

## Créer un e-mail directement à partir de la personne

Pour créer un e-mail, il suffit de cliquer dans le masque de la personne sur l'enveloppe derrière **E-Mail**:

The screenshot shows a contact management application window titled 'Kontakt: PC CADDIE AG, Benedikt Schmedding'. On the left, there is a contact card with the following details:

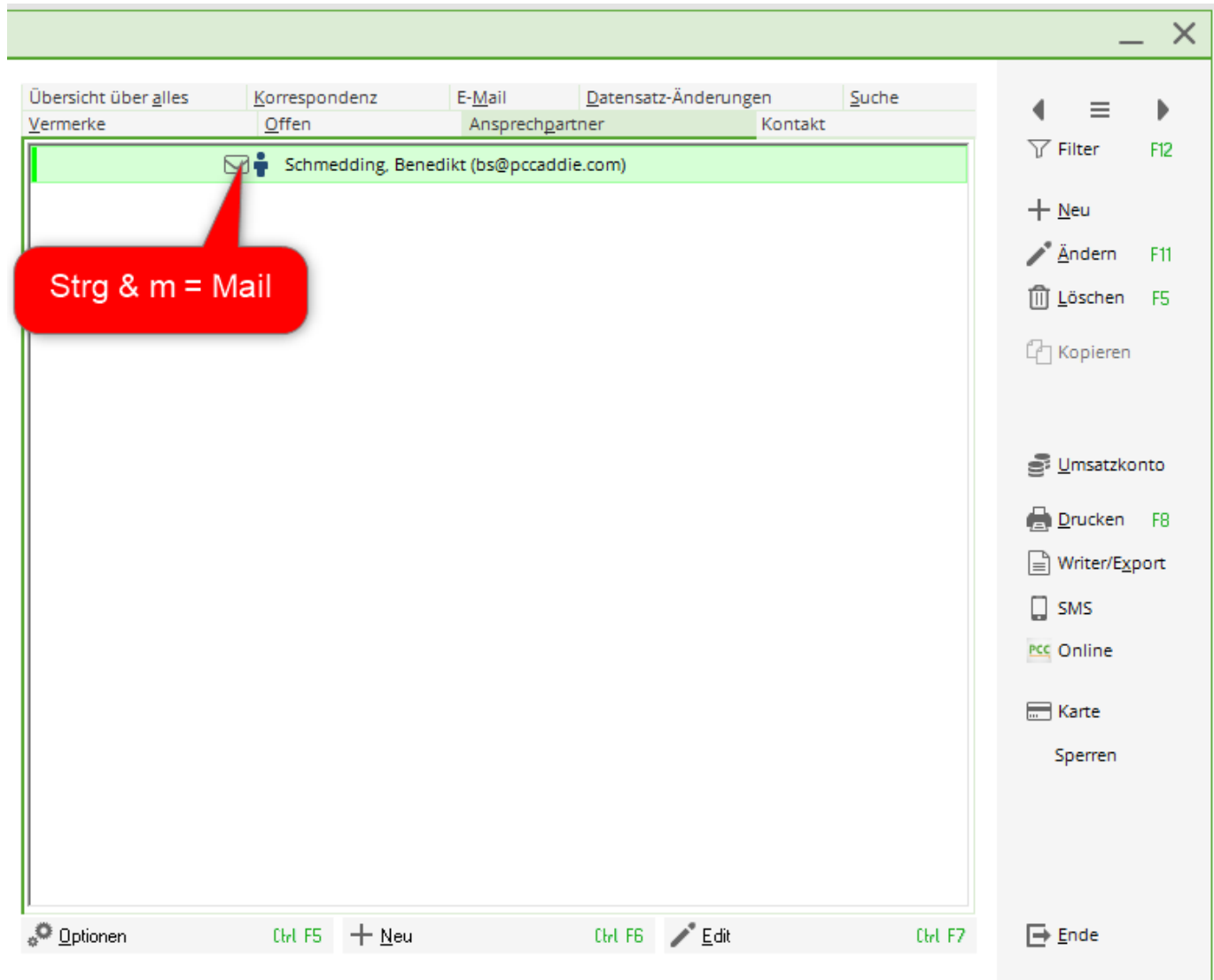
- Name: PC CADDIE AG
- Suchkürzel: PCC Nr. 041.7003.100010 Nr. wählen
- Firmenname: PC CADDIE AG
- Ansprechpartner: Benedikt Schmedding
- Strasse: Bachtelweg 3
- PLZ: 6048 Ort: Horw
- Telefon: +41-79/4734634
- E-Mail: bs@pccaddie.com (highlighted with a red circle)
- WWW: [empty]

On the right, there is a list of other contacts, including:

- Bucheli, Christof, TC (cb@pccaddie.com)
- Hodel, Carmela, SP (+41-41/511-0613, ch@pccaddie.com)
- Höllinger, Manuela (+41-41/39270-83, mh@pccaddie.com)
- Moser, Daniel
- Ollendorff, Yannick, TC (+49-700/72233-01, yo@pccaddie.com)
- PC CADDIE: Alle Mitarbeiter, ALLPCC (allpcc@pccaddie.com)
- PC CADDIE: Alle mit Verbindung zur Entwicklung, DEVTEAM (devteam@pccaddie.com)
- PC CADDIE: Buchhaltung und Bene, BUCHHALTUNG (buchhaltung@pccaddie.com)
- PC CADDIE: Kernteam (ohne Tiny), TEAM (team@pccaddie.com)
- PC CADDIE: Schweizer Support Team, SUISSE (suisse@pccaddie.com)
- PC CADDIE: Tiny plus Bene, Anja, Katharina, TINY (tiny@pccaddie.com)
- Quickert, Rosemarie (+49-700/72233-05, rq@pccaddie.com)
- Richter, Heike (+49-700/72233-43, hr@pccaddie.com)
- Ringelstein, Eva
- Schantl, Bernadette, BU (+41-41/39270-80, BSchantl@pccaddie.com)
- Schmedding, Benedikt, GF (+41-41/39270-80, bs@pccaddie.com)
- Schrader, Susanne, SP (+49-700/72233-02, ss@pccaddie.com)
- Stöckle, Stefanie, SP (+49-700/72233-06, st@pccaddie.com)

The interface also includes a search bar, a filter button, and a list of actions like 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', 'Kopieren', 'Umsatzkonto', 'Drucken', 'Writer/Export', 'SMS', 'Online', 'Karte', and 'Sperrern'.

Outlook s'ouvre automatiquement et l'e-mail pour la personne concernée peut être créé. Pour créer un e-mail pour une personne de contact, il suffit d'activer la personne de contact et de cliquer sur Ctrl + M. Outlook s'ouvre et il est possible de créer directement un e-mail pour la personne de contact.



! Pour Outlook Express, vous devez enregistrer Outlook Express localement sur l'ordinateur dans le panneau de configuration sous Paramètres Internet/Programmes.

Retour à la page [Aperçu](#)