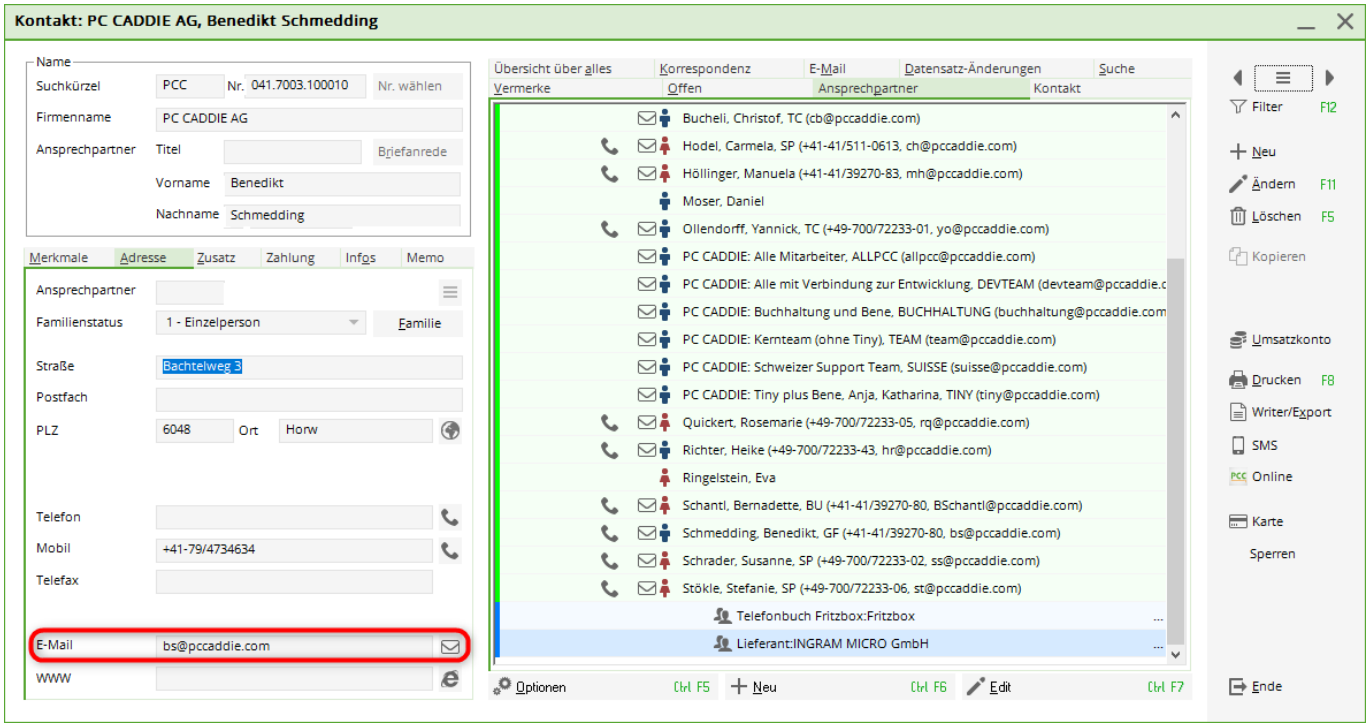
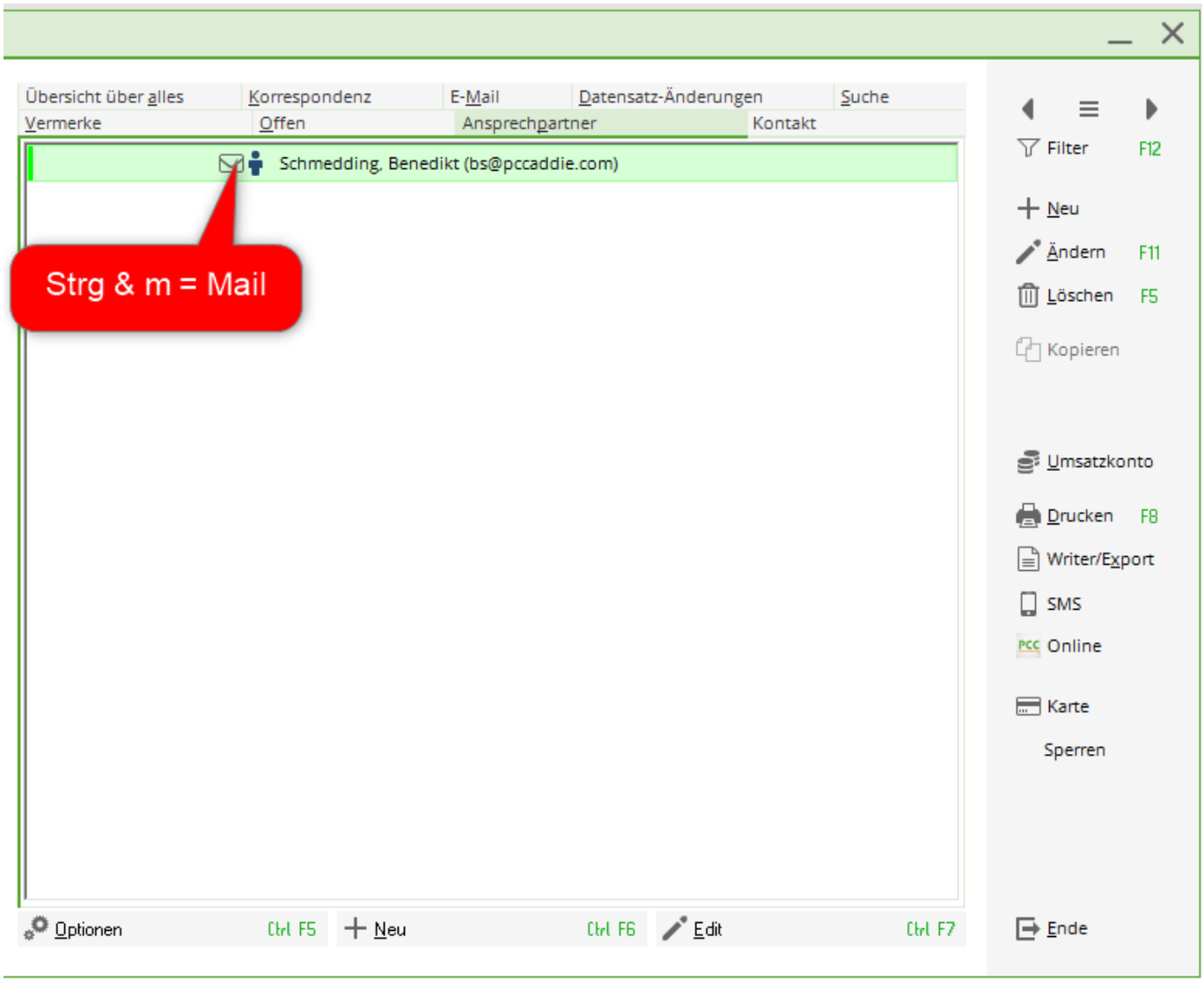
Créer un e-mail directement à partir de la personne

Pour créer un e-mail, il suffit de cliquer dans le masque de la personne sur l'enveloppe derrière ***E-Mail:***



Outlook s'ouvre automatiquement et l'e-mail pour la personne concernée peut être créé. Pour créer un e-mail pour une personne de contact, il suffit d'activer la personne de contact et de cliquer sur Ctrl + M. Outlook s'ouvre et il est possible de créer directement un e-mail pour la personne de contact.



Pour Outlook Express, vous devez enregistrer Outlook Express localement sur l'ordinateur dans le panneau de configuration sous Paramètres Internet/Programmes.

Retour à la page Aperçu