Outgoing invoice list

Under Sales/Print.../Outgoing invoice list you can create an outgoing invoice list.

Print outgoing invoice list

If you print the outgoing invoice list immediately after creating the invoices, you do not need to make any settings.

Pay particular attention to the date (1) and the points specified below (2). Tick the box next to **Only amount not equal to zero** if you need the list as proof for the tax office. This is the only way you can document all invoice numbers, including invoices with a zero amount that you have cancelled.

Rechnungsausgangs	Liste	? — X		
Rechnungs-Nummern	von: 1 bis: 99999	99999 📄 <u>D</u> rucken F8		
Zeitraum:	von: 01.01.2020 bis: 31.12.	2020 🔁 <u>E</u> nde		
Personengruppe:	(neutral)	·		
Reihenfolge:	Rechnungsnummer 💌			
Rechnungsfilter:	Nur offene Rg Nur mit Mw	st.		
Nur mit Warengruppe:		=		
		-		
Detaillierung:	Kunden-Adresse mit ausdrucken			
	Warengruppen-Aufteilung drucken			
	Einzelartikel-Buchungen drucken			
Rechnungen durchrechnen				
Rechnungsduplikate drucken 🕨 Rechnungen zurücknehmen				

Once you have made all the settings, click on **Print** (F8). The outgoing invoice list also provides you with information on whether the invoice has already been paid, whether a reminder has been printed or whether the invoice recipient has issued a direct debit authorisation.

Druck	Rechnunge	n [Fertig]						\$.	
	C Rupiere		Seite 1/1 100% Re	chnungen					
		- b							
	Re	<u>ecnnungen</u>							
	CL	JB							
		- 15.07.10							
Pos	Datum	Rechnung Kunde	Netto	Betrag	Bezahit Datum	Mahn Datum	Stand: 15. Status	07.10, 17:12 Uhr Einz.	
1	26.01.10	20100001 Schmedding Software Systeme G.	400,00	400,00					
2	04.03.10	20100002 Frohgemuth, Heribert	750,00	750,00	750,00 04.03.10		OK	J	
	04.03.10	20100003 Prongemuth, Henbert	-250,00	-250,00	-250,00 04.03.10		UK		
		Total	900,00	900,00	500,00 Mwst:	0,00	Offen:	400,00	
		Mehrwertsteuer 0,0%	900,00	900,00	Mwst:	0,00			
PC C	ADDIE 2010	© 1988-2008 Schmedding Software Systeme Gmb	н			Katha	arinas Spielv	viese, Albaching	*

Print duplicate invoices

Click under Sales/Print.../Outgoing invoice list click on the button Print duplicate invoices.

Rechnungsausgangs	Liste	? _ ×		
Rechnungs-Nummern	<u>v</u> on: <u>b</u> is: 9999999999	ᡖ <u>D</u> rucken F8		
Zeitraum:	<u>v</u> on: 01.01.2020 <u>b</u> is: 01.08.2020	➡ <u>E</u> nde		
Personengruppe:	(neutral) 💌 🚥			
<u>R</u> eihenfolge:	Rechnungsnummer 💌			
<u>R</u> echnungsfilter:	Nur offene Rg Nur mit Mwst.			
<u>N</u> ur mit Warengruppe:				
<u>D</u> etaillierung:	 Kunden-Adresse mit ausdrucken Warengruppen-Aufteilung drucken Einzelartikel-Buchungen drucken 			
Rechnungen durchrechnen				
Rechnungsduplikat				

The following window opens and asks for the relevant invoice numbers.

Rechnungsduplikat drucken				Х	
Duplikate 1 dies	√ <u>о</u> к				
Nummei <u>v</u> on:	0	<u>b</u> is:	9999999999	X Abbruch	
Datum <u>v</u> on:	12.08.2020	<u>b</u> is:	12.08.2020		
<u>A</u> utomatik:	Fragen, wer	in mehr a			
	Fragen, wer	nn mehr a			
	Einzeln abf	ragen odo Doch			
	letzte passende kechnung				

With **Print** (F8) you will receive the desired duplicates. The invoice layout that you have defined under **Sales/Invoices** under **Edit** have stored: Invoices

Attention: By default, CREATE NEW duplicates only works with family summaries. You cannot use this function with individual invoices per person!

Cancel invoice numbers

You can only cancel invoices that were printed last and not those that were created 4 weeks ago, for example. As soon as further invoice numbers have been assigned, only cancellation is possible.

Please first make a Fast data backup .

Now click under **Sales/Print.../Outgoing invoice list** click on the button **Cancel invoices.** The following window opens:

Mehrere Rechnungen zurücknehmen	×
Mit dieser Funktion können die zuletzt gedruckten Rechnungen wieder zurück genommen werden, beispielsweise wenn der Rechnungslauf fehlerhaft war.	√ <u>о</u> к
Dies ist nach den Richtlinien der GoBD nur zulässig, wenn die Rechnungen noch im Zugriff sind und vernichtet werden können, also noch nicht beim Rechnungs-Empfänger oder auf dem Weg dorthin sind. Andernfalls müssen die Rechnungen storniert und mit neuer Nummer neu ausgestellt werden. Welche Rechnungsnummern sollen zurückgenommen werden?	X Abbruch
Rechnungsnummer <u>v</u> on: 20200001 <u>b</u> is: 20200020	
Stornieren statt Zurücknehmen	

Konteneinträge löschen	>	<
VORSICHT: Prüfen Sie nochmal genau Ihre Löschauswahl und starten nur dann das Löschen, wenn Sie ganz sicher sind:	✓ <u>S</u> tarten X Abbruch	
Vom 12.08.20 bis zum 12.08.20		
Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen: Ich habe diese Information verstanden Ich bin etwas verunsichert Ich möchte den Vorgang starten Ich weiß, was ich tue		
Schnelle <u>D</u> atensicherung anlegen		