

## Bookings for one person

Bookings already made can be viewed in the app under the menu item *My bookings* menu item. However, if a customer wants a printout of all their bookings, it is best to use this print variant and search for a single person or text bookings:

**Person suchen / Buchungen drucken**

Geben Sie die zu suchende Person an:  
Für diese Person können Sie dann auch  
die Buchungsliste drucken.

Person:  Tester, Testine ☰ ⋮

Mit Referenz-Buchungen

oder

Text:

Datum:  bis

Suchen: 

- Alle Bereiche
- Aktiver Bereich: 1801
- Diese Ansicht

After you have selected the person and clicked **OK** PC CADDIE will show you the bookings of the desired person:

**Gefundene Positionen**

Tester, Testine

Zu diesen Zeiten wurden Einträge gefunden:

Bereich	Tag	Zeit	Dauer	Information
1801	02.04.22 (Samstag)	10:30		tete Tester, Testine (--), C
1801	09.04.22 (Samstag)	14:00		tete Tester, Testine (--), C
1801	19.04.22 (Dienstag)	11:00		tete Tester, Testine (--), C
1801	30.04.22 (Samstag)	15:30		tete Tester, Testine (--), C
1801	08.05.22 (Sonntag)	14:10		tete Tester, Testine (--), C

Buttons: **1** Bearbeiten, **2** No Show F6, **3** Löschen F5, **5** Drucken F8, **4** Neu F9, Ende

1. Individual bookings can be edited directly from this window.
2. Here you can check the **No Show** entries or configure the corresponding count
3. Click on a line or select several entries with the mouse to delete them all together. This function is very helpful if, for example, blockings have to be deleted over a longer period of time.
4. This button can be used to add further new bookings.
5. Print out the list of bookings. You can add any text to the printout:

**Termine drucken** ☐ ✕

Adresse:  Tester, Testine ☰ ⋮

Formular:  ✎ Bearbeite

Hier können Sie noch einen Text für den Ausdruck eingeben:

Bereichsbezogener Text:

Nur ausgewählte Positionen drucken F5

Nur Hauptbuchungen drucken (keine Folgebuchungen) F6

Ausdruck vermerken F7

Ausdruck nach Zeiten sortieren F9

🖨️ Drucken F8  
✖ Abbruch

The printout can be printed in a layout customised to the club; this requires the special parameter TIBU\_PRNTNEW. Our support team will be happy to help you with this.

Sehr geehrte Frau Tester

Willkommen im Resort da golf aint illas muntagnas. Es ist eine absolute Freude, Sie hier bei uns zu haben.

Wir wünschen Ihnen einen fantastischen Aufenthalt und ein freudiges Golferlebnis.

Nachfolgend finden Sie Ihre Startzeiten mit einigen wichtigen Golfinformationen

Datum	Zeit	Person	Bereich
02.04.22 (Samstag)	10:30	Tester, Testine (--), Gast	18 Loch
09.04.22 (Samstag)	14:00	Tester, Testine (--), Gast	18 Loch
19.04.22 (Dienstag)	11:00	Tester, Testine (--), Gast	18 Loch
30.04.22 (Samstag)	15:30	Tester, Testine (--), Gast	18 Loch
08.05.22 (Sonntag)	14:10	Tester, Testine (--), Gast	18 Loch
<b>Total</b>			

Damit Ihr Aufenthalt bei uns unvergesslich wird, bitten wir Sie, folgende Punkte zubeachten:

- \* Wir bitten die Gäste, mindestens 30 Minuten vor der Startzeit anzureisen.
- \* Transfer zum / vom Mountain-Kurs alle 30 Minuten ab 7 Uhr
- \* Der Golf Shop bietet eine vollständige Auswahl an Golfbekleidung und Zubehör
- \* Nutzen Sie die Schließfächer für Herren und Damen
- \* Das Bespielen der Golfplätze ist nur mit SOFT SPIKE erlaubt.
- \* Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kleidung mit der aktuell akzeptierten Golfmode übereinstimmt.
- Diese Kleidung wird auch im Clubhaus auf beiden Plätzen akzeptiert.
- \* Möchten Sie Ihre Technik verfeinern? Unsere PGA Golf-Profis freuen sich über Ihren Besuch in der Golf Academy
- \* Einzelspieler und 2er Flights werden falls nötig zusammengelegt.

Zögern Sie nicht, unsere Abteilung für Gästebetreuung zu kontaktieren, um Ihren Aufenthalt noch komfortabler zu gestalten. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Wir können direkt unter +41 11 111 11 11 kontaktiert werden.

Sportliche Grüße,  
Ihr Golf-Team

Various fields are available for the layout of the booking confirmation. Use these to create your own personalised layout:

<XDATF > to <XDATT >	Date range of the booking overview
<XINFO>	Additional text that can be stored
<BOOKINGS: >	Basic command for listing the bookings
<POS>	Consecutive numbering
<DATE>	Date of posting
<TIME>	Time of booking
<PAX>	Number of bookings
<PERSON>	Person or text that was booked

<AREA>	Booked timetable area
<BINF>	Booking info
<RINF>	Reference info
<ARTTEXT>	Item to be booked for the reservation
<ARTPRS>	Unit price
<ARTPRT>	Total price

Back to the [Overview](#)