

DGV membership notification

Here you can read how to create the annual membership survey as of 30 September - how to determine the number of members in your club and transfer it to the DGV intranet and additionally **from 2023 by e-mail** to the German Golf Association.

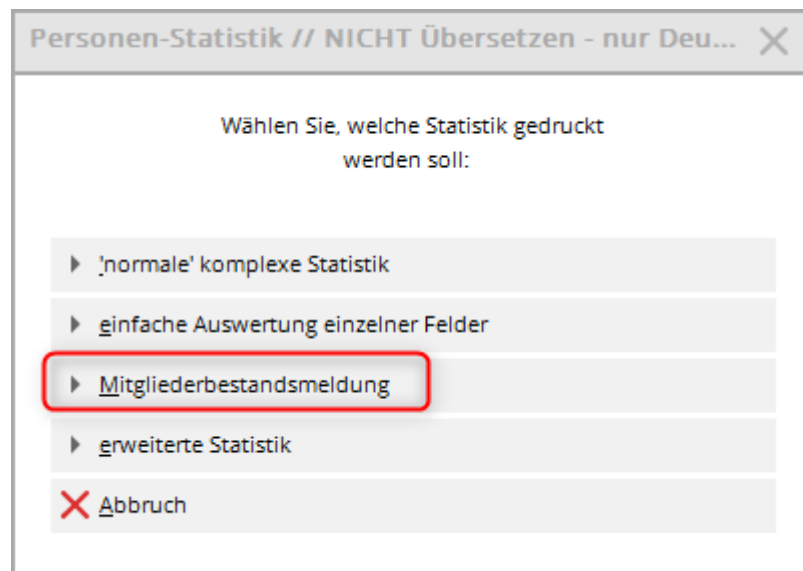
Make sure you have an up-to-date PC CADDIE version (at least version 19.9.23) so that the new adjustments for 2023 are available to you.

You can download updates via „System - Update PC CADDIE“ or via the „i“ with the green background (top right in your PC CADDIE)!

In order to avoid discrepancies in the reported member numbers in advance, it is useful to transfer all members to the INTRANET again some time before, or at the latest on 29 September. to transfer all new members to the INTRANET, and then send the membership figures to the intranet as punctually as possible on 30 September of the year according to the instructions. This prompt processing will help you avoid queries. And determining the membership figures on 30 September does not take long. lange:

MBE instructions

Please call up the menu item under **Contacts/Print/Statistics** and select the option **Membership report**.



The following window opens:

Check MBE - Test print

Mitglieder-Bestandserhebung
— ✕

Auswertung per 30. September für das Jahr: 2023 1

Statistik für diese Personen:

2 Alle Mitglieder Definieren

3 Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:
Golfclub Sonnenschein e.V.

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:

4 Vorname: Ute Name: Unterschreiberin

5 Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand
 Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail: MBE@dgv.golf.de Zwischenablage

Betreff: Zwischenablage

Transaktion: TEST E-Mail erzeugen

Drucken F8

Ende

1. Here you enter the current **year** (is normally already suitable as a suggestion).
2. By default, „All members“ is set as the group of people to be analysed.
3. The **licence holder** is filled in automatically.
Check the name of the licence holder.
4. Now enter the name of the person who will sign the document.
5. **Remove the tick** as long as you want to check the number of members and do not want to start the transfer of data to the DGV.
The final membership figures will be transferred via the intranet if the tick is set for data transfer.

For the test print, click on the button **Print button** (F8).

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023

Deutscher Golf Verband e.V.
Oliver Falch
Postfach 2106
65011 Wiesbaden

Fax: (06 11) 9 90 20 - 165

Die Anzahl der Vereinsmitglieder bzw. der vertraglich angeschlossenen Personen gemäß der Satzung und den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien (AMR) des DGV beträgt:

Altersklassen von - bis	Männlich	Weiblich		Summe
- 6	2	1		3
7 - 14	4	7		11
15 - 18	0	1		1
19 - 20	0	0		0
21 - 26	3	2		5
27 - 35	1	1		2
36 - 40	2	2		4
41 - 50	5	5	D: 2	12
51 - 55	2	0		2
56 - 60	1	0		1
61 -	5	3	D: 1	9
Gesamt:	25	22	D: 3	50
Davon beitragspflichtig:	19	13	D: 3	35
Davon nicht Heimatclub:	2	1		3
Rückwirkend geänderte Mitglieder:	0	0		0

('D:' = Anzahl Personen mit diversem Geschlecht)

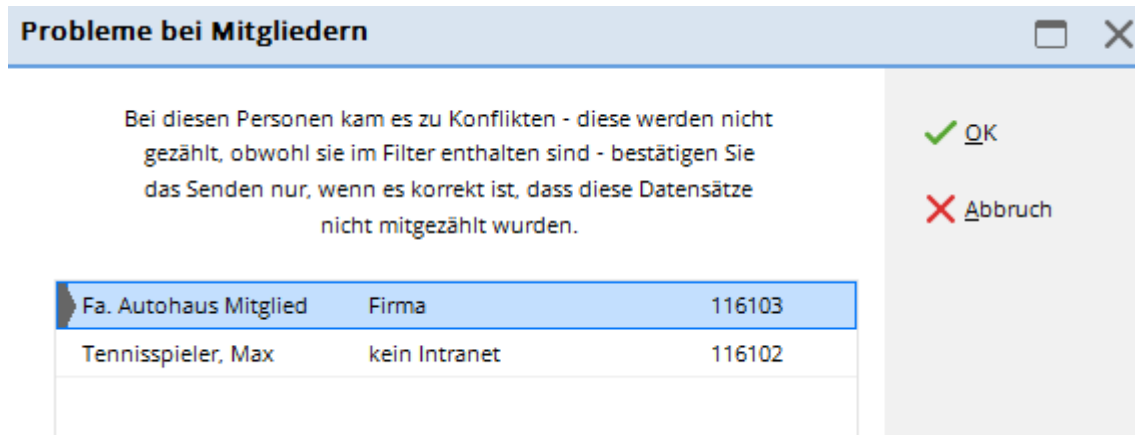
In the figures for „Members liable to pay contributions“, young people under 21 are deducted from the total number.

The DGV issues an invoice to the clubs for all members liable to pay contributions; the number of members transferred to INTRANET on 30 September of the respective year serves as a check. Members who joined on or after 1 October but were already registered before 30 September are also counted by the DGV.

Since 2022, the gender „diverse“ has also been analysed here and transferred to the DGV; „diverse“ is shown on the left-hand side of the „Total“ column for information purposes: D:1 (then there is 1 „diverse“ person in this age group).

Retroactively changed members are also listed and calculated by the DGV.

Problems with members



You are being shown members who have not been transferred to the DGV intranet. Please check these.

A company can be a member, but is not a person, so ok!

Non-golf memberships, e.g. tennis members, are also not transferred to the DGV intranet, so ok!

If golf members are listed here who should be transferred to the DGV Intranet, click on „Cancel“ and check their settings first.

If everything is ok, continue with „OK“

Create MBE - automatic PDF

It is necessary to send an e-mail to the DGV with the PDF automatically created by PC CADDIE. As a representative of the club, you can be sure that only the transmission that you have checked and sent will be used by the DGV.

Proceed as follows ***start printing on the screen by ticking the box:***

Mitglieder-Bestandserhebung
— ✕

Auswertung per 30. September für das Jahr: 2023

Statistik für diese Personen:

Alle Mitglieder

▼

Definieren

Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:

Golfclub Sonnenschein e.V.

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:

Vorname: Ute

Name: Unterschreiberin

Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand

Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail: MBE@dgv.golf.de

Zwischenablage

Betreff:

Zwischenablage

Transaktion: 03d59df

E-Mail erzeugen

Drucken F8

Ende

When you print the screen, Windows Explorer opens and automatically saves the PDF for the DGV.

The PDF has a name defined by the DGV which may not be changed.

The name consists of Club number_MBE_Year number_Transaction identifier

The defined name makes it easier for the DGV to allocate the membership survey to your club (DGV number).

(All transaction numbers generated by you are automatically saved here. The last PDF created is ticked).

Copy the PDF directly here to insert the attachment manually into your e-mail.

Clubname: PC CADDIE Gast D

DGV-Cub-Nr.: 9001

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023

Deutscher Golf Ver...
Oliver Falch
Postfach 2106
65011 Wiesbaden

Die Anzahl der Verei...
Personen gemäß de...
(AMR) des DGV betr...

Altersklassen von - l

- 6

7 - 14

15 - 18

19 - 20

21 - 26

27 - 35

36 - 40

41 - 50

51 - 55

56 - 60

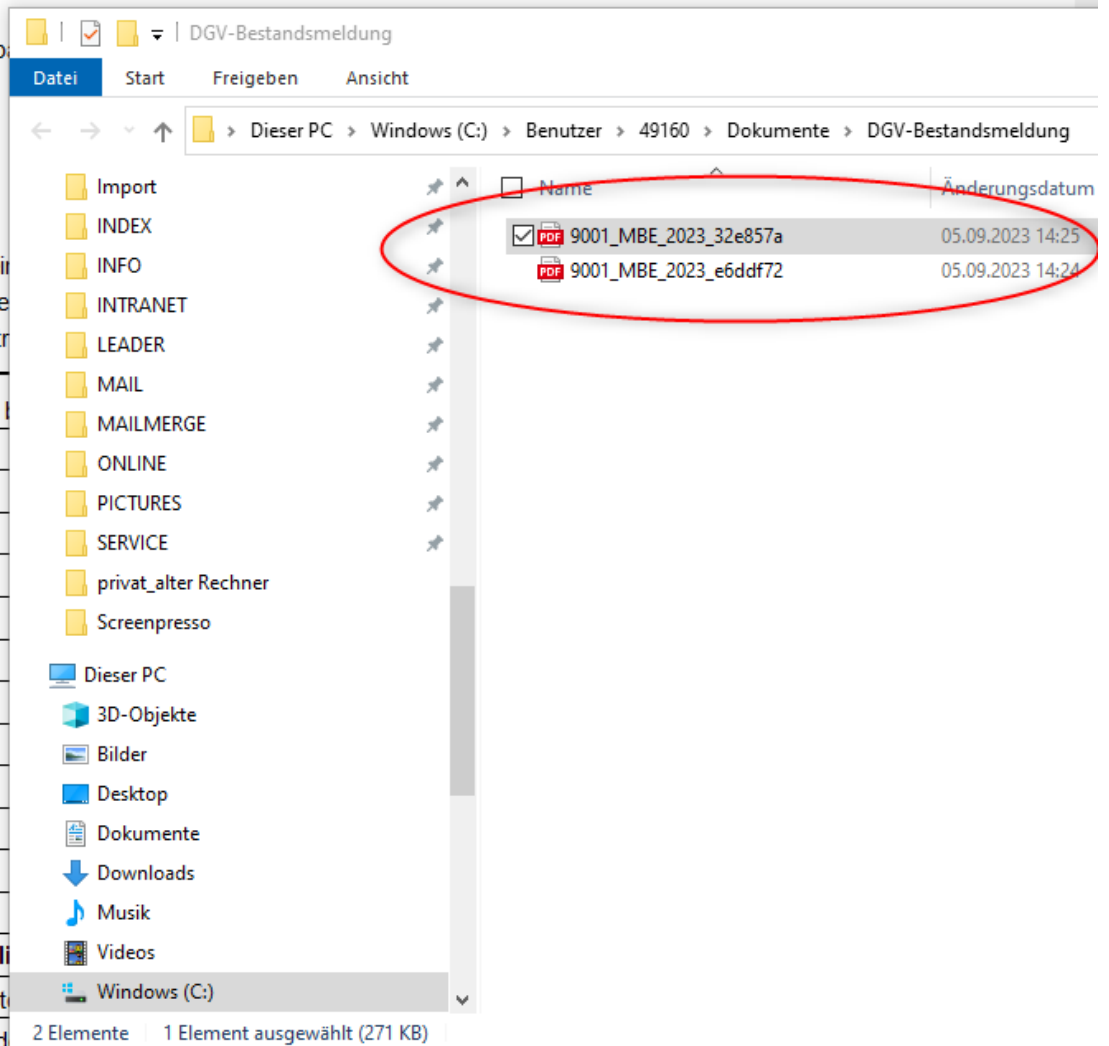
61 -

Gesamt:

Davon beitragspfl...

Davon nicht Heimat...

Rückwirkend geänd...



('D:' = Anzahl Personen mit diversem Geschlecht)

automatic PDF mailing

As soon as you have closed the preview, you will find the transaction ID automatically filled and you can either email with your licensed PC CADDIE mail module or simply copy the email address of the DGV and the subject for the email and paste it into a new email as well as the PDF attachment in your mail programme:

Mitglieder-Bestandserhebung

Auswertung per 30. September für das Jahr: Drucken F8

Statistik für diese Personen:
 Definieren

Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:
 Vorname: Name:

Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand
 Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail: Zwischenablage
 Betreff: Zwischenablage
 Transaktion: E-Mail erzeugen

Ende

- E-mail: send the membership survey as a PDF to this e-mail address (MBE@dgv.golf.de)
- Subject: this is the automatic name of the PDF with the last transaction identifier created
- By clicking on „Clipboard“ you can copy both the e-mail address and the subject directly and paste them into your e-mail programme.
- Or select „Create e-mail“ if you have automatic mailing installed.

In any case, you should finally send the PDF to the DGV with the following e-mail address and a suitable subject:

Von "rq@pccaddie.com" <rq@pccaddie.com> RQ@pccaddie.com

An MBE@dgv.golf.de

Betreff 9001, MBE 2023, 32e857a

Absatz Variable Breite

TEXT...

--

Freundliche Grüße

Rosemarie Quickert

rq@pccaddie.com
DE +49 2642 9854124
CH +41 41 5110624

PC CADDIE AG
Bachtelweg 3
6048 Horw/Luzern
Schweiz
Mail support@pccaddie.com
Web www.pccaddie.com

Verwaltungsrat
Benedikt Schmedding (Präsident)
Marc Spangenberger
UID CHE-105.347.983 HR/MWST

Deutschland
Fon +49 2642 9854110
Fax +49 2642 9854199

Österreich
Fon +43 1 355667788
Fax +43 1 355667799

Schweiz
Fon +41 41 5110600

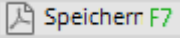
1 Anhang 272 KB

9001_MBE_2023_32e857a.PDF 272 KB

Then write a short text by e-mail to the DGV, this is not „fixed“ 😊
Compare the transaction identifier in the subject with the identifier in the PDF name and then send the e-mail to the DGV.

Further useful information

You can print the statistics as often as you like. The data is transferred each time and labelled with a transaction ID. DGV only uses the data that you have authorised and sent by e-mail. The transaction identifier is used for identification, which, in addition to the date **Created** at the bottom of the information block of the last printed statistics.

TIP The statistics are recalculated each time they are printed based on the current status of the databases. **sent to the DGV should be printed as soon as possible on 30 September of the year** and save it as a PDF via the button  button in the print screen (or the created PDF is also saved automatically). In particular, subsequent changes to entry and exit data, or the complete removal of member statuses, have an impact on a later calculation and then lead to avoidable queries from the association!

Instructions as PDF for printing

MBE Statistics 2023 - Quick guide