

Automatic e-mails

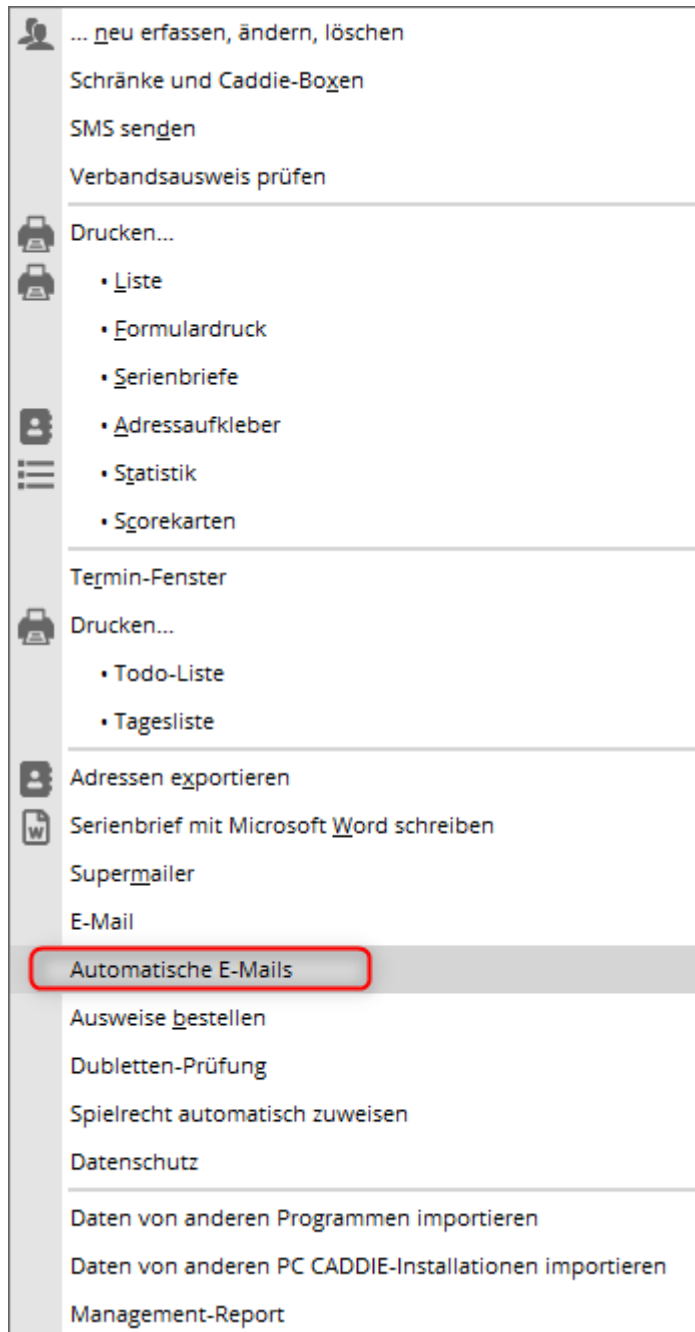
You can use this menu item with the Online invoice dispatch module. The aim here is to send automated emails, such as birthday emails or emails to hotel guests, e.g. 3 days before their arrival.



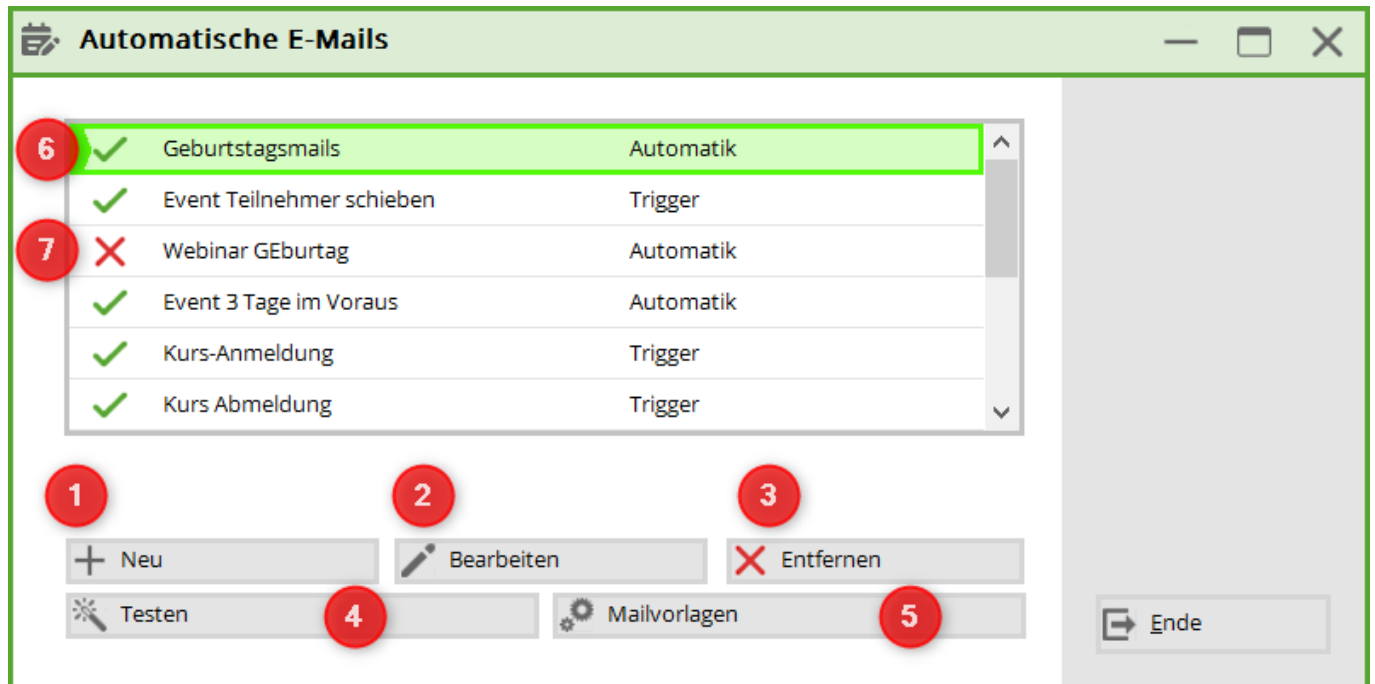
ATTENTION: The emails are created automatically during the night. If a change occurs after creation, the email must be corrected manually!

Installation

- The menu item: **Automatic emails** is available with the 5/2021 version
- You need the module: Invoice dispatch by e-mail (for e-mail configuration and layouts)
- The PCCADDIE Business Edition in the „Modern“ design
- SMTP dispatch data and all templates are entered in the configuration of the [Invoice dispatch by email](#) and created

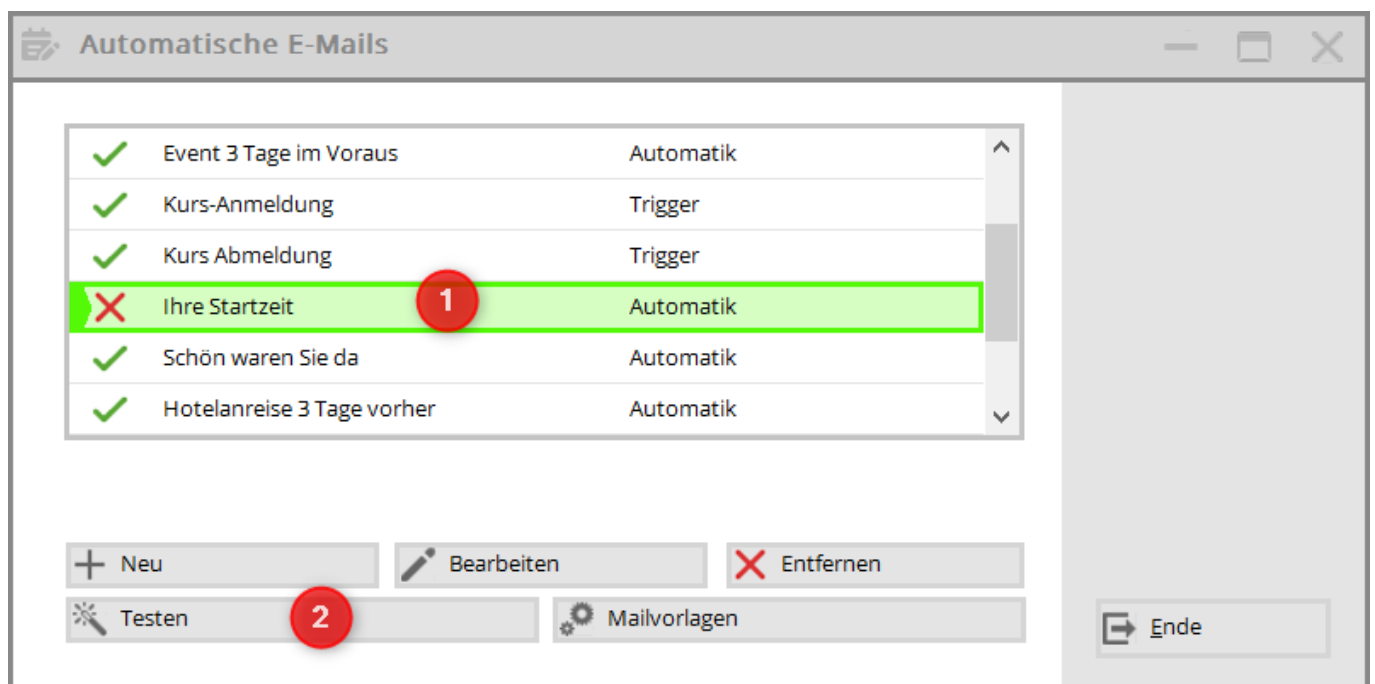


Set/edit automatic



1. Create new automation
2. Edit an existing automation
3. Delete an automation
4. Test function whether the desired automation is sent
5. Change/create a mail template
6. Active automation
7. Inactive automation

Test/preview automation



1. Select the desired automatic system (whether it is active or inactive is irrelevant for the test)


2. Test

Datum: 07.11.2022

Typ	Info	Kenn	Name	Mail
TIBO	RAST: 08.11.22 10:00			e@pccaddie.com

Buttons: Test (1), Vorschau (6)

Annotations: 2 (Typ), 3 (Info), 4 (Kenn), 5 (Mail)

1. Activate test
2. Type: Timetable
3. Info: Abbreviation of the timetable, booking date and time
4. Identifier & name
5. Email address
6. Preview -  If no HTML is stored in the mail template, you will only see the subject of the mail.

Betreff: Ihre Startzeit 08.11.22

PC CADDIE
1 Golf IT

Sehr geehrter Herr

Es freut uns sehr, Sie am 08.11.22 um 10:00 auf unserer Anlage begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Tester, Timo
Mail: eine@antwortmail_passwort.ch
Telefon: 0413900417

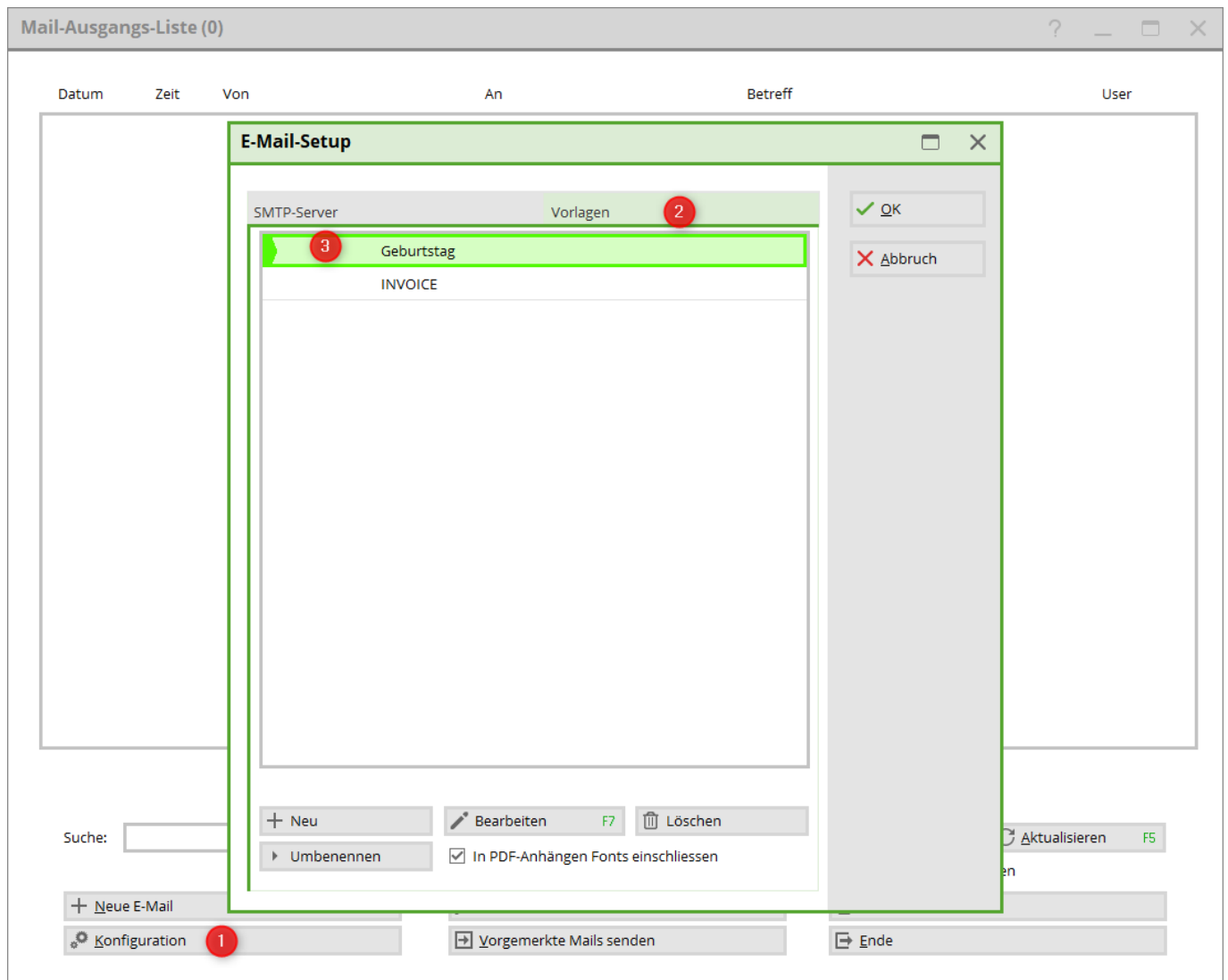
Impressum

Buttons: OK, Abbruch

Examples of automatic emails

Birthday e-mails

Under the menu item **Email** Create the desired layout



This can look like this, for example:

Mailvorlage konfigurieren - Geburtstag

Empfänger: <MAILTO.>
 Kopie-Empfänger:
 Blind-Kopie: <USERMAIL.>
 Von:
 Antwort an:
 Betreff: HAPPY BIRTHDAY

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>
 das GC Sonnenschein Team wünscht Ihnen alles Gute zu Ihrem Geburtstag von heute.
 Geniessen Sie Ihren Tag und lassen Sie sich verwöhnen.
 Liebe Grüße
 Das GC Sonnenschein Team
 Tel:
 Mail:

Fett
 Kursiv
 Unterstrichen
 Überschrift 1
 Überschrift 2
 Überschrift 3
 Überschrift 4
 Überschrift 5
 Aufzählung mit Punkt
 Aufzählung mit Zahl

OK F12
 Sichern F11
 HTML F9
 Felder F2
 Textblock

Einfügen F7

Under the menu item **Automatic emails** Set up automatic birthday emails

Mail Scheduler

✓ Geburtstagsmail Automatik

+ Neu Bearbeiten Entfernen Ende

Example: Birthday e-mail

Task

UID

980483

Bezeichnung

1 Geburstagsmail

Typ

2 Automatik

Mail-Vorlage

3 Geburtstag

Gültig von / bis

01.01.2021 31.12.2021 4

Sende-Uhrzeit

10:00 5

☒ Aktiv 6

Personen-Filter

7 Alle Mitglieder

Nachfrage

Keine Nachfrage (sofort senden) 8

Von (E-Mail)

9 info@gcsonne.de

Antworten an (E-Mail)

info@gcsonne.de

☐ Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden

Trigger

Automatik

Ereignis

☐ Hotel-Buchung
☐ Turnier
☐ TimeTable-Buchung

10 ☒ Geburtstag

0 Tag(e)

vor

dem Ereignis-

Start

OK

Abbruch

1. Name of the dispatch
2. Select type - Automatic
3. Select mail template
4. Valid from/to: over what period should the e-mail be sent?
5. Send time: at what time should the email be sent?
6. As soon as the setting is made, this selection is active (after the date has expired, it is automatically switched to inactive)
7. Person filter: All members (see ! addendum if emails are to be sent to guests)
8. Enquiry: Should emails be sent before/after sending or without enquiry?

9. From/replies to: Email addresses that differ from the basic settings can be entered here
10. Event: please tick the birthday box

In the automatic night mode, PC CADDIE prepares the birthday emails and sends them with the help of the mail service.

You can check the emails sent under the menu item: [Email](#)



Addendum: To ensure that birthday emails are also sent to guests with an email address, the filter must be created.

1. Email address must be filled
2. Only to people who have not rejected the emails
3. Enter a logical filter so that people with the reason for leaving: deceased, do not receive an email

Personen-Filter Aufzählung T Negation

☐ Handicaps von Pro bis --

☐ Geburtsdatum von .. bis 31.12.2023

Logischer Ausdruck [X]

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden

☒ Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

OK Abbruch

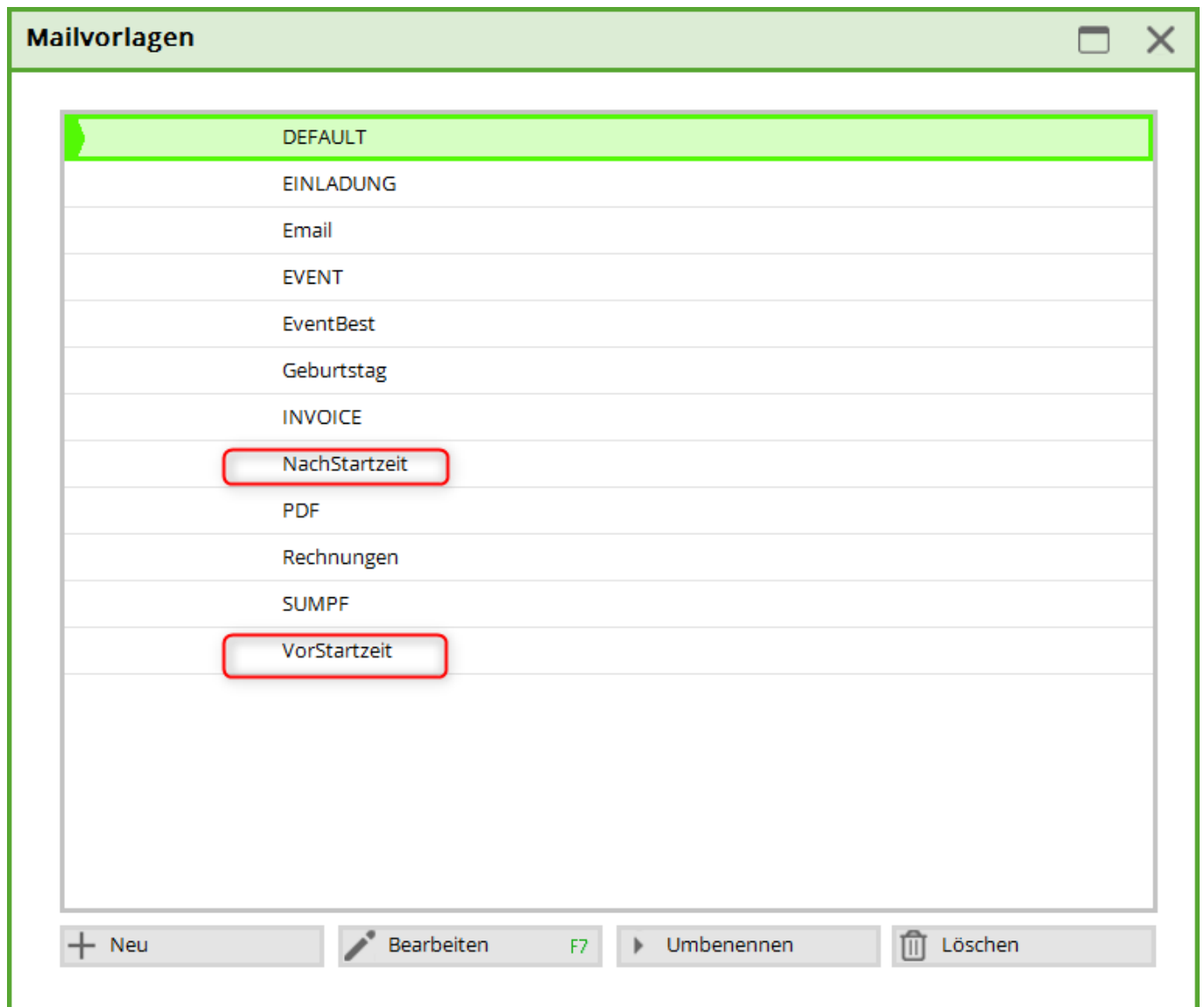
☒ E-Mail, P+G !<LEER>

.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

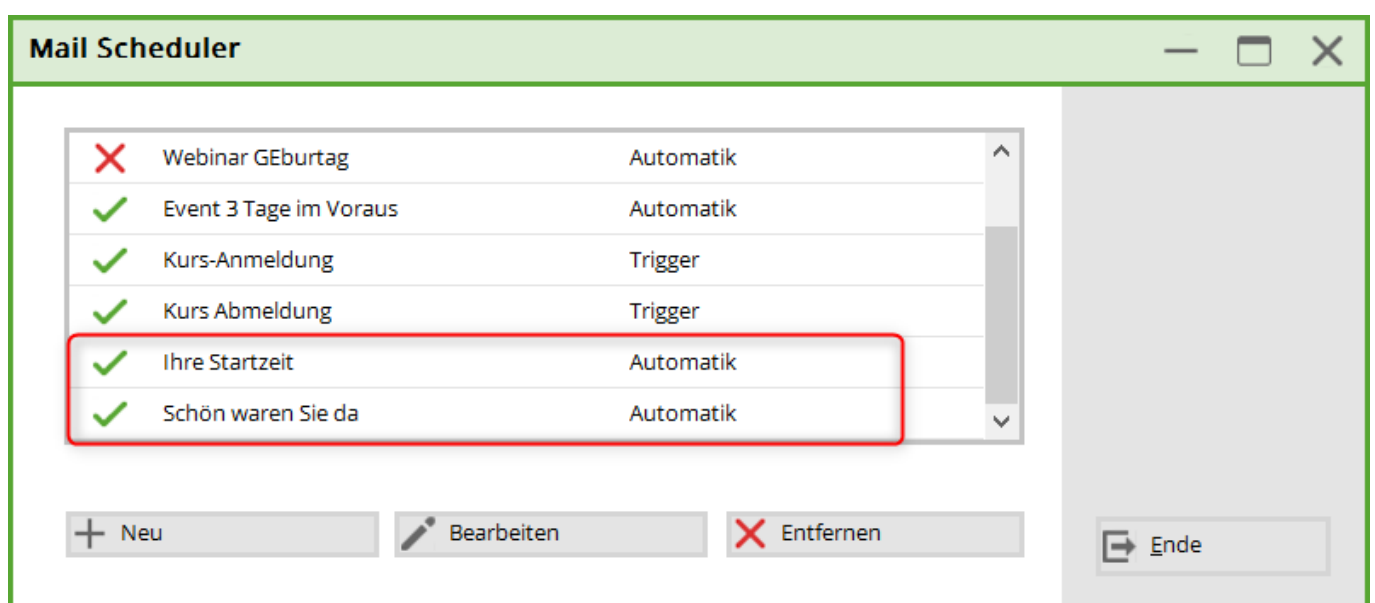
Announcement of the start time/feedback after the start time

The automatic announcement of the start time by email is created just like the [birthday mail](#), with minor changes

- The mail templates must be created ([required fields can be found here](#))



- Create different automations under NEW for the email before and after the start time



Task

UID

885380

Bezeichnung

Ihre Startzeit

Typ

Automatik

Mail-Vorlage

1 VorStartzeit

Gültig von / bis

01.01.2021 31.12.2021

Sende-Uhrzeit

09:43

☒ Aktiv

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

2 1801

Nachfrage

3 Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

Automatik

☐ Hotel-Buchung

HOBO

☐ Turnier

TOBO

☐ Kurs

COBO

☐ Event

EVBO

☒ Timetable

4 TIBO

☐ Geburtstag

BDAY

5 2 Tag(e)

6 vor

dem Ereignis-

Start

☐ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK

Abbruch

1. Select mail template
2. Select timetable area
3. Should the email be requested or sent automatically?
4. Select TimeTable booking
5. Enter the number of days
6. Select before or after the start time

Timetable booking becomes NoShow

If the NoShow count is active, the customer can be informed by e-mail.

Task

UID

804812

Bezeichnung

No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ

1 Trigger

Mail-Vorlage

2 NachStartzeit

Gültig von / bis

..

..

Sende-Uhrzeit

3

Personen-Filter

4

(neutral)

Timetable-Bereiche

1801

5

Nachfrage

Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

OK

Abbruch

Trigger

☐

Kurs

Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐

Kurs

Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐

Kurs

Kontakt entfernen

☐

Event

Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐

Event

Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐

Event

Kontakt entfernen

☒

Timetable

6 Timetable-Buchung wird zu NoShow

1. Type: Trigger
2. Select mail template
3. Leave the validity and end time blank so that the email is sent directly
4. Person filter: neutral or all contacts
5. Select timetable area or several
6. Trigger: Tick Timetable

Mailvorlage konfigurieren - TIMETABLE 2. NoShow Mitteilung

Empfänger: <MAILTO.>

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie: <USERMAIL.>

Von:

Antwort an:

Betreff: No Show Meldung

Text Fusszellen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

Wir haben Sie heute vermisst, leider haben Sie Ihre gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> nicht wahrgenommen. Dies ist ärgerlich - für Ihre Mitspieler, die gerne eine Startzeit hätten buchen wollen, für uns, die wir uns täglich bemühen den Platz für unsere Mitglieder und Gäste im besten Zustand zu präsentieren und letztendlich auch für Sie selbst, verpassten Sie doch ein wunderbares Golferlebnis.

Bitte beachten Sie dass wir auch aus wirtschaftlichen Gründen die Anzahl der nicht in Anspruch genommenen Buchungen kontrollieren und uns dazu entschlossen haben die Online-Buchungsmöglichkeiten für die Personen einzuschränken, welche sich nicht an die vereinbarten Stornofristen halten.

Herzlichst,

Ihr Team vom
GC Sonnenschein

Fett
Kursiv
Unterstrichen
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5
Aufzählung mit Punkt
Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12
Sichern F11
HTML F9
Felder F2
Textblock
Abbruch

Templates

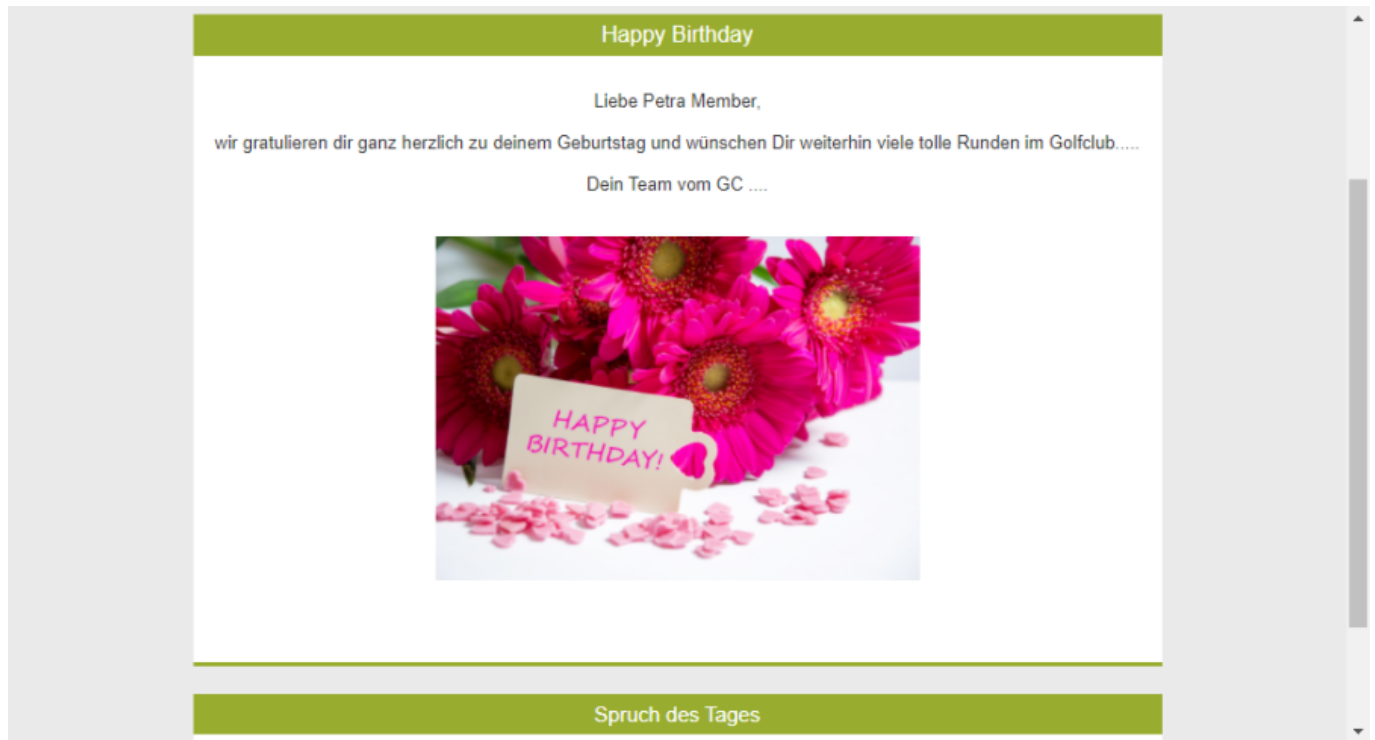
Salutation: Dear

Dear<R.> <VORNAME.> <NAME.>

Birthday personalised template

We are happy to create customised templates according to your wishes. Please get in touch with our support team.

Example:



Course and Event

Course/Event confirmation

Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung	22031		
Name	Platzreifekurs 1		
Öffentlicher Name			
Untertitel			
Status	(Keiner)		
Datum	von	01.04.2023 2	04.04.2023
Zeit	von	14:00 3	bis 18:00
<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen			
Kategorie			
Farbe	#FF8080 4		
<input type="checkbox"/> Vorlage			
Allgemein			
<div></div>			
<div><div>Neu</div><div>Edit</div><div>Löschen</div></div>			

Ressourcen (3)		Teilnehm. (2)		Warteliste (0)		Entfernte (0)		CRM	
Details		Personengruppe		Anmeldung		Texte 1		Texte 2	
Teilnehmer	min.	8	max.	10					
davon Gäste		5							
Internet	max.	5							
davon Gäste		3							
Warteliste	max.								
davon Gäste									
Veranstalter									
Platz	0497725.1 Driving Range 5								
Ort	Meetingpoint 4								
Preisinfo	280.00 5								

Kurse

Ändern F11

Neu

Pflege Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

Übersicht

Brief / Mail

SMS

Ende

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Text Fusszellen Anhang (0) Status Vorschau

PC CADDIE
1 Golf IT

Sehr geehrte Frau Member

1 Besten Dank für Ihre Anmeldung.
2 Kurs: Schnupperkurs
Ort: Meetingpoint
Datum: 01.04.23 um 14:00 Uhr
3 Die Rechnung in Höhe von CHF 280.00 wird Ihnen per Email zugestellt
4
5 Kursleitung
Mit freundlichen Grüssen

→ Senden F12
Sichern F11
HTML F9
Links F6
→ CRM F8
Felder F2
Textblock
Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Kurs: <EVNAME.>

Ort: <EVLOCATION.>

Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINF0.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung

Mit freundlichen Grüssen

Course/event cancellation

3 Tage Fortgeschrittenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung

23006

Name

3 Tage Fortgeschrittenkurs

Öffentlicher Name

Fortgeschrittenkurs

Untertitel

Status

(Keiner)

Datum

von 01.05.2023 bis 04.05.2023

Zeit

von 14:00 bis 18:00

☐

Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie

Farbe

#FF8080

☐

Vorlage

Allgemein

Neu

Edit

Löschen

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen (3)

Teilnehm. (0)

Warteliste (0)

Entfernte (1)

CRM

Laden

Neu

Sortieren

Einbuchen

Bearbeiten

Warteliste

Löschen

Kurse

Ändern

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken

Übersicht

Mail / SMS

Serienbrief

SMS

Ende

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Abmeldung vom Fortgeschrittenkurs

Text

Fusszeilen

Anhang (0)

Status

Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

Fortgeschrittenkurs

Datum von 01.05.23 bis 04.05.23

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Freundliche Grüße

Ihr Kursleitung

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Einfügen

Senden

Sichern

HTML

Links

CRM

Felder

Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task

UID

943979

Bezeichnung

Kurs Abmeldung

Typ

Trigger

Mail-Vorlage

Kurs Abmeldung

Gültig von / bis

.. ..

Sende-Uhrzeit

☒ Aktiv

Nachricht-Art

Nur Mail

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

Event-Kategorien

Nachfrage

Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

☒ OK

☒ Abbruch

Trigger

<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen

<ANREDEBRIEF.>

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

<EVPUBLNAME...>

Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>

<EVSUBTITLE...>

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Course: Reminder 3 days before the event

Set automatic:

The screenshot shows the 'Automatische E-Mails - Task' window. It contains the following fields and options:

- UID: 191359
- Bezeichnung: Kurs 3 Tage im Voraus
- Typ: Automatik
- Mail-Vorlage: Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn (Callout 1)
- Gültig von / bis: ..
- Sende-Uhrzeit: ..
- ☒ Aktiv
- Personen-Filter: (neutral)
- Timetable-Bereiche: ..
- Event-Kategorien: SCHNUPP (Callout 2)
- Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)
- Von (E-Mail): ..
- Antworten an (E-Mail): ..

Below the main form is a section titled 'Automatik' containing a list of event types with checkboxes:

Event Type	Code
<input type="checkbox"/> Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/> Turnier	TOBO
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs	COBO
<input checked="" type="checkbox"/> Event	EVBO
<input type="checkbox"/> Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/> Geburtstag	BDAY

Callout 3 points to the 'Kurs' checkbox, and Callout 4 points to the 'Event' checkbox. Below this list are the following settings:

- 3 Tag(e) vor dem Ereignis-Start (Callout 4)
- ☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden (Callout 5)

On the right side of the window, there are buttons for 'OK' and 'Abbruch'.

1. Select mail template
2. Select event category. This is useful if the text of the email cannot be sent to all courses.
3. Select automatic
4. Set the time at which the email is sent

5. Tick if forwarding is desired.

Schnupperkurs - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / Max: 10

Kennung: 22031

Name: Schnupperkurs

Öffentlicher Name:

Untertitel:

Status: ☒ Definitiv

Datum: von 01.04.2023 bis 04.04.2023

Zeit: von 14:00 bis 18:00

☐ Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie:

Farbe: #000000

☐ Vorlage

Allgemein

Neu Edit Löschen

Ressourcen (5)	Teilnehm. (8)	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM		
Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min. 8	max. 10				
		davon Gäste 5				
Internet		max. 5				
		davon Gäste 3				
Warteliste		max.				
		davon Gäste				
Veranstalter	riev Ringelstein, Eva					
	Emmenegger, Marius				385€	Wahl
Platz	0497725.1 Driving Range					
Ort	Meetingpoint					
Preisinfo	280.00					

ERP
Nenngeld
Drucken
Übersicht
E-Mail
Brief / Mail
SMS
Ende

Mail senden

Empfänger: petra@member.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Erinnerung: Ihre Teilnahme am: Schnupperkurs vom 01.04.23

Text	Fusszeilen	Anhang (0)	Status	Vorschau
Sehr geehrte Frau Member				
Schön, dass Sie sich für den Schnupperkurs entschieden haben.				
Der Kurs findet statt vom: 01.04.23 bis 04.04.23				
Treffpunkt ist um 14:00 Uhr am Meetingpoint.				
Dauer des Kurses: bis 18:00 Uhr				
Sie können den Betrag von CHF 280.00 direkt im Sekretariat begleichen.				
Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schnupperkurs.				
Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein				

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Aufzählung mit Punkt

Aufzählung mit Zahl

Einfügen

Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

Dauer des Kurses: bis <EVTIMETO.> Uhr

Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.

Freundliche Grüße vom
Golfclub Sonnenschein

Event: 1 day before the event: Welcome Email

The screenshot shows the 'Automatische E-Mails - Task' window. It contains the following fields and options:

- UID: 032011
- Bezeichnung: Event: Info 1 Tag vor Event. Welcomemail
- Typ: Automatik
- Mail-Vorlage: EVENT Infos am Vortag (1)
- Gültig von / bis: ..
- Sende-Uhrzeit: 14:12 (2)
- ☒ Aktiv
- Personen-Filter: (neutral)
- Timetable-Bereiche: (empty)
- Event-Kategorien: SNU (3)
- Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)
- Von (E-Mail): (empty)
- Antworten an (E-Mail): (empty)

Below the main form is a section titled 'Automatik' containing a list of event categories with checkboxes:

Event	Category
<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung HOB0
<input type="checkbox"/>	Turnier TOB0
<input type="checkbox"/>	Kurs COB0
<input checked="" type="checkbox"/>	Event EVB0 (4)
<input type="checkbox"/>	Timetable TIB0
<input type="checkbox"/>	Geburtstag BDAY

At the bottom, there are additional settings:

- 1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start (5)
- ☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden (6)

1. Select event category.
2. Define time of mail dispatch
3. Select automatic
4. Set the time at which the email is sent
5. Tick if forwarding is desired.

<ANREDEBRIEF.>,

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

****Anmeldung:****

Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein beschilderter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

****Parkmöglichkeiten****

Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

****Dresscode:****

Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüßen

Tournament registration

The EVENT commands are used for tournaments.

Registration from the person in buffer

Member, Paul

Name: mepa Nr. 041.9001.100011

Titel: Briefanrede

Vorname: Paul

Nachname: Member

Event

Kasse

Veranstaltungs-Teilnahme

Veranstaltungen wählen

Bestimmen Sie die Veranstaltungen im Zeitraum, an denen die Person teilnimmt.

02.09.23 Clubmeisterschaft

Mail senden

Empfänger: paul@diezweitemail.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Ihre Anmeldung zum Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23

Text

Fusszeilen

Anhang (0)

Stat

Sehr geehrter Herr Member

Besten Dank für Ihre Anmeldung.
Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen
Turnierleitung

Transfer from buffer to start list

Startliste: Clubmeisterschaft, 1. Runde - 02.09.23

Wettspiel Bearbeiten Sortieren + Formatieren Block Buffer Drucken Info Speichern Ende

Gruppe: 6/6 - Spieler: 6/6

automatische Partiegrosse: 1

Teer Zeit Sukz Name HCP Club

1	10:00			0.0	
1	10:08			0.0	
1	10:16			0.0	
1	10:24				
1	10:32				
1	10:40	m1r2	Member, Paulchen		

Puffer (3) Warteliste (0) Unbeantwortete Intranet-Anmeldung (0) Entfernt (2)

2/3

riev	Ringelstein, Eva	Pro	
mepa	Member, Paul	15.0 ***	
mepe	Member, Petra	PR	

Spieler informieren

Hinzugefügte und veränderte Spieler sind vorgewählt

<input type="checkbox"/>	Member, Paulchen	10:40
<input type="checkbox"/>	Ringelstein, Eva	
<input type="checkbox"/>	Member, Paul	
<input checked="" type="checkbox"/>	Member, Petra	

OK

Abbruch

Ladesperre Löscherperre Tausch-Sperre

In Liste Neu Edit Löschen

Alle Info Sortieren

Setting the automatic/trigger

Automatische E-Mails - Task
☐ ✕

UID

688623

Bezeichnung

Turnier Anmeldung

Typ

Trigger

Mail-Vorlage

Turnier Anmeldung

Gültig von / bis

.. ..

Sende-Uhrzeit

☒ Aktiv

Nachricht-Art

Nur Mail

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

Event-Kategorien

Nachfrage

Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

☒ OK
 ☒ Abbruch

Trigger

☒ Turnier
 Spieler zu Puffer hinzufügen

☒ Turnier
 Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben

☐ Turnier
 Spieler zu Warteliste hinzufügen

☐ Turnier
 Spieler entfernen

☐ Kurs
 Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs
 Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs
 Kontakt entfernen

☐ Event
 Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Event
 Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Event
 Kontakt entfernen

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Besten Dank für Ihre Anmeldung.
Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen
Turnierleitung

Feldformatierung: Fett, Kursiv, Unterstrichen, Überschrift 1-5

Buttons: Senden (F12), Sichern (F11), HTML (F9), Links (F6), CRM (F8), Felder (F2), Textblock, Einfügen (F7), Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.
Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen
Turnierleitung

NoShow in the timetable

Settings

With the [NoShow automatic](#) it is an advantage that the customer also receives an automated notification.

Automatische E-Mails - Task

UID

804812

Bezeichnung

No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ

Trigger

Mail-Vorlage

Noshow

Gültig von / bis

.. ..

Sende-Uhrzeit

☒ Aktiv

Nachricht-Art

Nur Mail

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

1

Event-Kategorien

Nachfrage

2

Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

☒ OK

☒ Abbruch

Trigger

☐ Kurs

Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs

Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs

Kontakt entfernen

☐ Event

Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Event


Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Event

Kontakt entfernen

☒ Timetable

Timetable-Buchung wird zu NoShow

1. Timetable areas are already stored in the NoShow automation. Only select here if there should be different triggers
2. Request: No request (send immediately) must be set to , otherwise the email will not be created.

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von: Sonnenschein

Antwort an: Sonnenschein

Betreff: Noshow vom 17.07.23

Senden F12

Sichern F11

HTML F9

Links F6

CRM F8

Felder F2

Textblock

Abbruch

Text

Fusszeilen

Anhang (0)

Status

Vorschau

Sehr geehrte Frau Ringelstein

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am 17.07.23 um 13:30 auf dem Bereich: 18 Loch wurde nicht eingeecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom
GC Sonnenschein

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Einfügen F7

<ANREDEBRIEF.>

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wude nicht eingeecheckt.
Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontatkieren Sie bitte unser Sekertariat.

Mit freundlichen Grüssen

Ihr Team vom
GC Sonnenschein

Person filter for different NoShow levels

It is possible to send different mail texts depending on the number of NoShows.

✓	NoShow 1 unentschuldigte Startzeit	Trigger
✓	NoShow 2-4 unentschuldigte NoShows	Trigger
✓	NoShow 5 unentschuldigte NoShows und Sperre	Trigger

A logical person filter must be created for this:

Automatische E-Mails - Task

UID: 055626

Bezeichnung: 1. NoShow Mitteilung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: TIMETABLE 1. NoShow Mitteilung

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit: ☐ Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: TT: alle mit 1 unentsch NoShow

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Trigger:

- ☐ Kurs: Kontakt entfernen
- ☐ Event: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- ☐ Event: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- ☐ Event: Kontakt entfernen
- ☒ Timetable: Timetable-Buchung wird zu NoShow

Kontakte-Filter: TT: alle mit 1 unentsch NoShow

Name: TT: alle mit 1 unentsch NoShow

Speichern Löschen

Neuer Filter F9

Personen-Filter Aufzählung

- ☐ Handicaps: von Pro bis ..
- ☐ Geburtsdatum: von .. bis 31.12.2023
- ☐ Eintrittsdatum: von .. bis 31.12.2023
- ☐ Heimatclub: nur ..
- ☐ Geschlecht: nur ..
- ☐ Altersklasse: nur ..
- ☐ Mitgliedschaft: nur ..
- ☐ Status: nur ..
- ☐ Unbenutzt: nur ..
- ☐ Additional info: ..
- ☐ Austritts-Datum: ..
- ☐ Clubnummer/-kennung: ..
- ☐ Covid-Status: ..

Eintritt/Austritt passend zum: ..

OK

Negation

Sonderfilterung:

- ☐ Event
- ☐ Beitrag
- ☐ Umsatz
- ☐ CRM
- ☒ Logisch

Abbruch

The current example shows a logical person filter for an unexcused no-show booking:

Logischer Ausdruck

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden.

☒ Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

TimeNoShow("COUNT", DBxFieldGet("golfmitg", "mitgcode"))[2] < 2

OK

Abbruch

This filter can be customised. Here are some examples. The characters < > and == and the last digit are relevant:

Function	Logical filter
first unexcused NoShow	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 2
ab 2 bis 4 unentschuldigden NoShows (alles auf einer Zeile geschrieben)	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] > 1 .AND. TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 5
eine genaue Anzahl an unentschuldigden NoShows (hier 5)	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] == 5

Erinnerung an Startzeit, 1 Tag vor Beginn

Automatik einstellen unter: Kontakte, Automatische Mails

The screenshot shows the 'Automatische E-Mails - Task' configuration window. The settings are as follows:

- UID: 369062
- Bezeichnung: Startzeit Bereich
- Typ: Automatik (highlighted with red circle 1)
- Mail-Vorlage: VorStartzeit (highlighted with red circle 2)
- Gültig von / bis: ..
- Sende-Uhrzeit: ..
- ☒ Aktiv (highlighted with red circle 3)
- Nachricht-Art: Nur Mail
- Personen-Filter: (neutral) (highlighted with red circle 4)
- Timetable-Bereiche: RAST;1801;1810;0901 (highlighted with red circle 5)
- Event-Kategorien: (empty)
- Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)
- Von (E-Mail): (empty)
- Antworten an (E-Mail): (empty)

Below the main settings, there is a section titled 'Automatik' with a list of options:

- ☐ Event EVBO
- ☒ Timetable TIBO (highlighted with red circle 6)

At the bottom, there is a section for timing:

- 1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start (highlighted with red circle 7)
- ☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

On the right side of the window, there are buttons for 'OK' (with a green checkmark) and 'Abbruch' (with a red X).

1. Automatik
2. Mail-Vorlage auswählen
3. Aktiv Haken setzen
4. Personen-Filter: neutrag = alle Kontakte
5. Timetable-Bereiche: auswählen, welchen Bereich die Automatik betrifft
6. Haken bei Timetable setzen

7. Wieviele Tage? Vor oder nach? Start oder Ende?
8. Haken bei: Bei späterem Hinzufügen.... dann wird auch eine Person erinnert, welche kurzfristig eingebucht wurde.

Im Test sieht die Mail wie folgt aus:



Betreff: Ihre Startzeit <TTDATEFROM.>

Text der Mail:
<ANREDEBRIEF.>

Es freut uns sehr, Sie am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf unserer Anlage begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Golfclub Sonnenschein

Hotel

Submission 1 day before arrival

Create a template for your guests who will automatically receive an arrival e-mail.

@ Mailvorlage konfigurieren - Willkommen Hotel

Empfänger: <MAILTO.>

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Fett
Kursiv
Unterstrichen
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5
Aufzählung mit Punkt
Aufzählung mit Zahl

OK F12
Sichern F11
HTML F9
Felder F2
Textblock

The corresponding arrival and departure dates are then transferred from your hotel programme. You can also display the reference number in this e-mail.

@ Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Worm,

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Senden F12
Sichern F11
HTML F9
Links F6
CRM F8
Felder F2
Textblock
Abbruch

To install the automatic e-mail to your guests, create a new automatic system:

Automatische E-Mails - Task

UID: 520834

Bezeichnung: 1 Hotel Anreise

Typ: 2 Automatik

Mail-Vorlage: 3 Willkommen Hotel

Gültig von / bis:

Sende-Uhrzeit: ..

4 ☒ Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Automatik

5 ☒ Hotel-Buchung HOBO

☐ Turnier TOBO

☐ Kurs COBO

☐ Event EVBO

☐ Timetable TIBO

☐ Geburtstag BDAY

6 1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start

☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK

Abbruch

1. Give your automation a name
2. Set to „Automatic“
3. Search for your correct email template and save it here.
4. Tick the box for active here
5. Click on the hotel booking
6. Specify here how many days before the arrival of your guests the e-mail should be sent.

Template:

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Submission 1 day after departure

The screenshot shows a hotel booking system interface for a reservation with reference #87R33U53. The interface is divided into several sections:

- Header:** #87R33U53 Mathys, Sandra
- Left Panel:** Contains fields for reference, arrival date (19.03.23), departure date (20.03.23), and nights (1). It also shows room details (Zimmer: 1, Personen: 1) and a list of guests (1. DS D05 1 Mathys, Sandra 19.03.23 20.03.23). Red circles 1 and 2 highlight the arrival date and the guest list row, respectively.
- Right Panel:** Contains a table with columns for room, arrival date, departure date, and guest details. The first row is highlighted in red. The table shows 4 rooms, each with a guest named Mathys, Sandra, and a room type of DS Doppel Standard.
- Bottom Panel:** Contains a list of actions: OK (F2), Sichern (F11), Storno, Drucken (F8), Check in, Verbuchen, Check out, Abrechnen, Kasse, ERP, and Abbruch.

Kontakte CRM/ERP Handicaps Umsätze Turniere Events Timetable Hotel Kasse Artikel System Business E

Mailvorlage konfigurieren - Hotel 1 Tag nach Abreise

Empfänger: <MAILTO.>
 Kopie-Empfänger:
 Blind-Kopie: <USERMAIL.>
 Von:
 Antwort an:
 Betreff: Danke für Ihren Besuch

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.> 1 2

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>
 Mail: <USERMAIL.>
 Telefon: <USERTELE.>

Fett
 Kursiv
 Unterstrichen
 Überschrift 1
 Überschrift 2
 Überschrift 3
 Überschrift 4
 Überschrift 5
 Aufzählung mit Punkt
 Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12
 Sichern F11
 HTML F9
 Felder F2
 Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task Test Vorschau

Betreff: Danke für Ihren Besuch

Sehr geehrte Frau Mathys

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom 19.03.23 bis 20.03.23 bedanken.
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

Tester, Timo
 Mail: boujean@golf.ch

OK
 Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass

Sie sich bei uns wohlgefühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>

Mail: <USERMAIL.>

Telefon: <USERTELE.>