

# Automatic e-mails

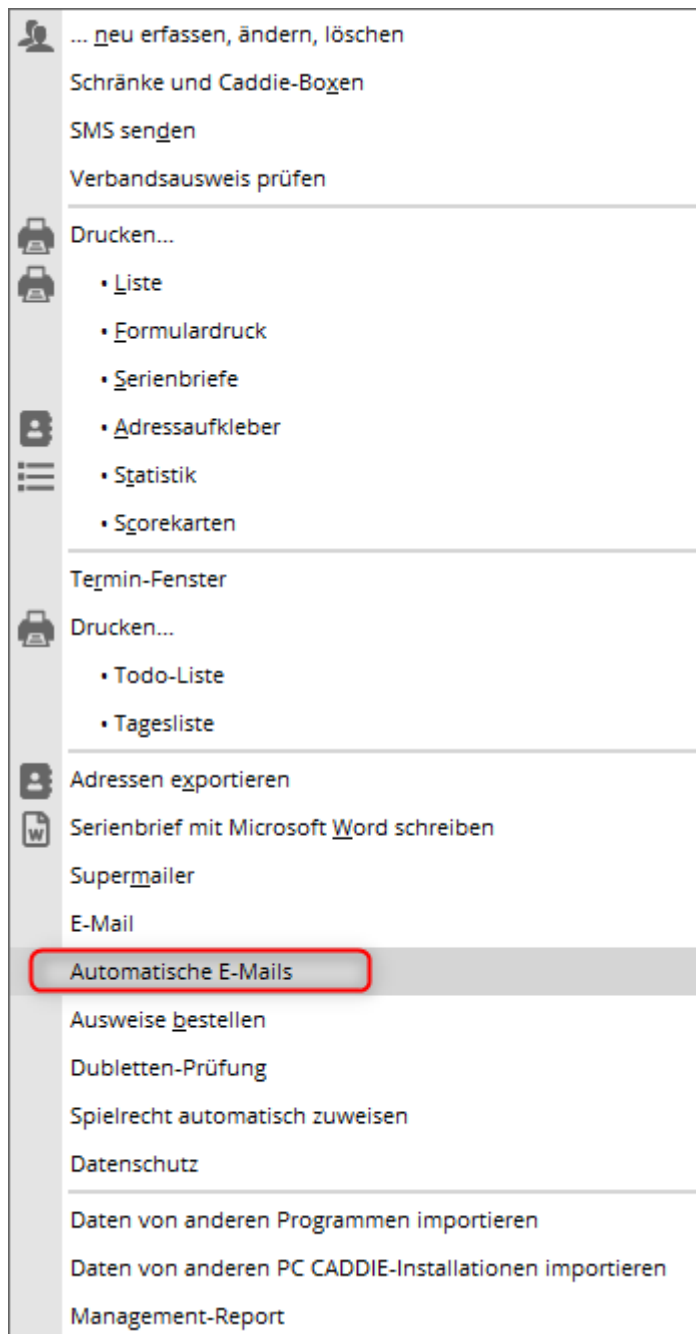
You can use this menu item with the Online invoice dispatch module. The aim here is to send automated emails, such as birthday emails or emails to hotel guests, e.g. 3 days before their arrival.



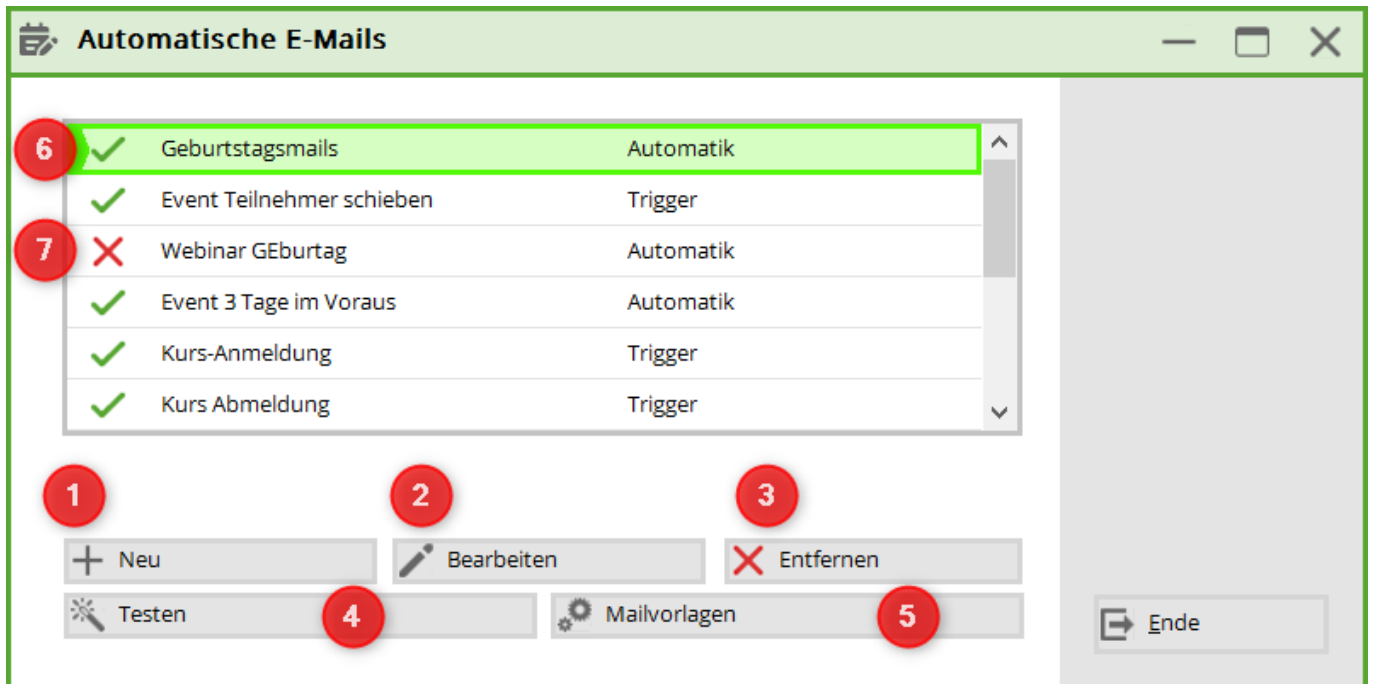
ATTENTION: The emails are created automatically during the night. If a change occurs after creation, the email must be corrected manually!

## Installation

- The menu item: **Automatic emails** is available with the 5/2021 version
- You need the module: Invoice dispatch by e-mail (for e-mail configuration and layouts)
- The PCCADDIE Business Edition in the „Modern“ design
- SMTP dispatch data and all templates are entered in the configuration of the [Invoice dispatch by email](#) and created

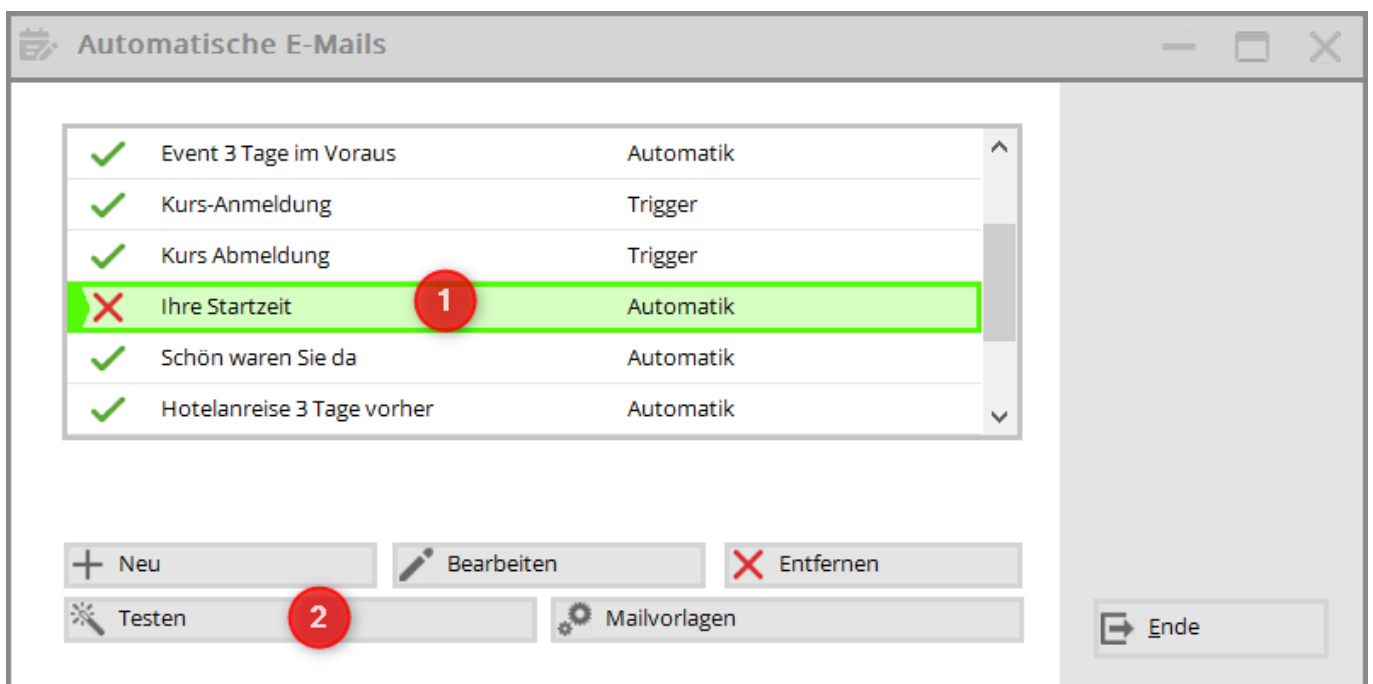


## Set/edit automatic



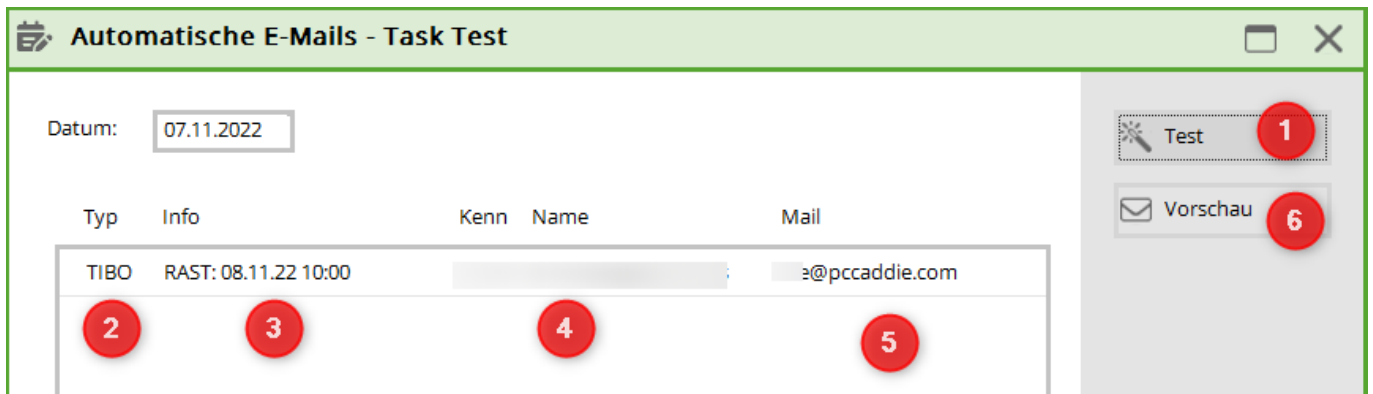
1. Create new automation
2. Edit an existing automation
3. Delete an automation
4. Test function whether the desired automation is sent
5. Change/create a mail template
6. Active automation
7. Inactive automation


## Test/preview automation

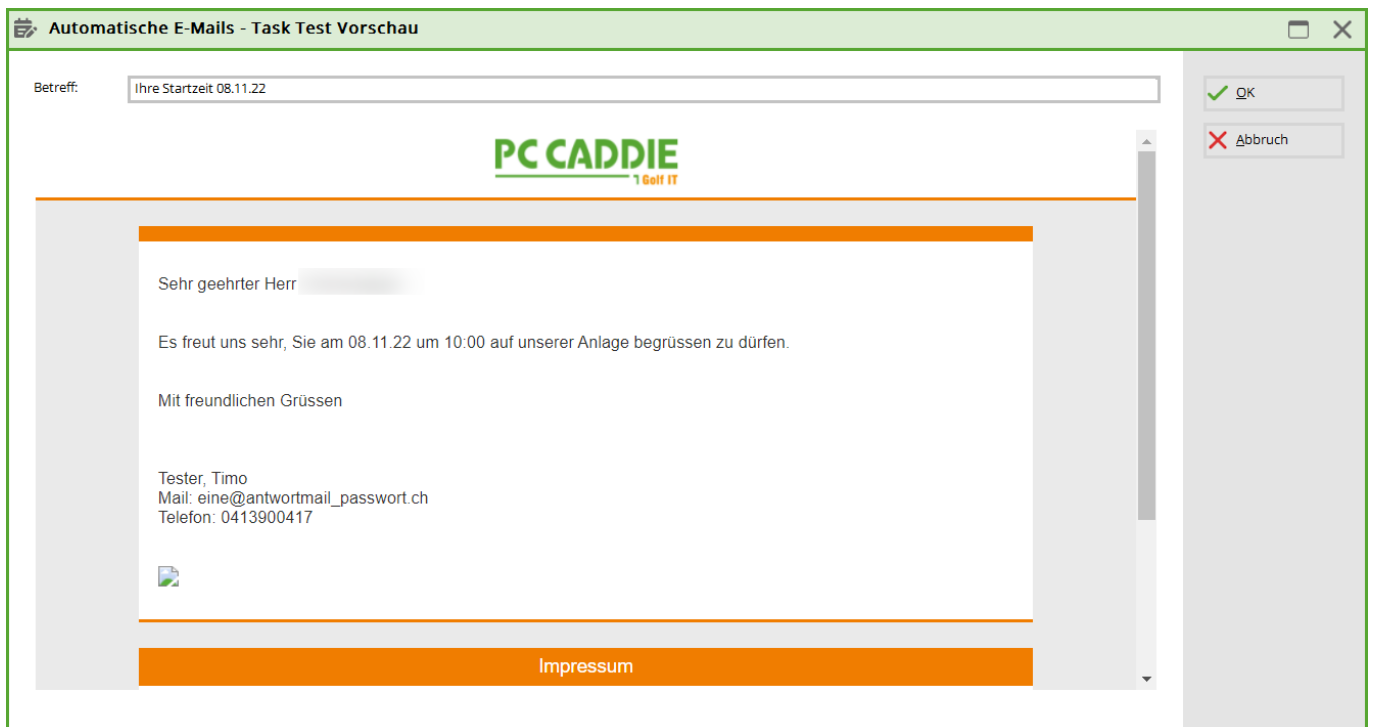


1. Select the desired automatic system (whether it is active or inactive is irrelevant for the test)

## 2. Test



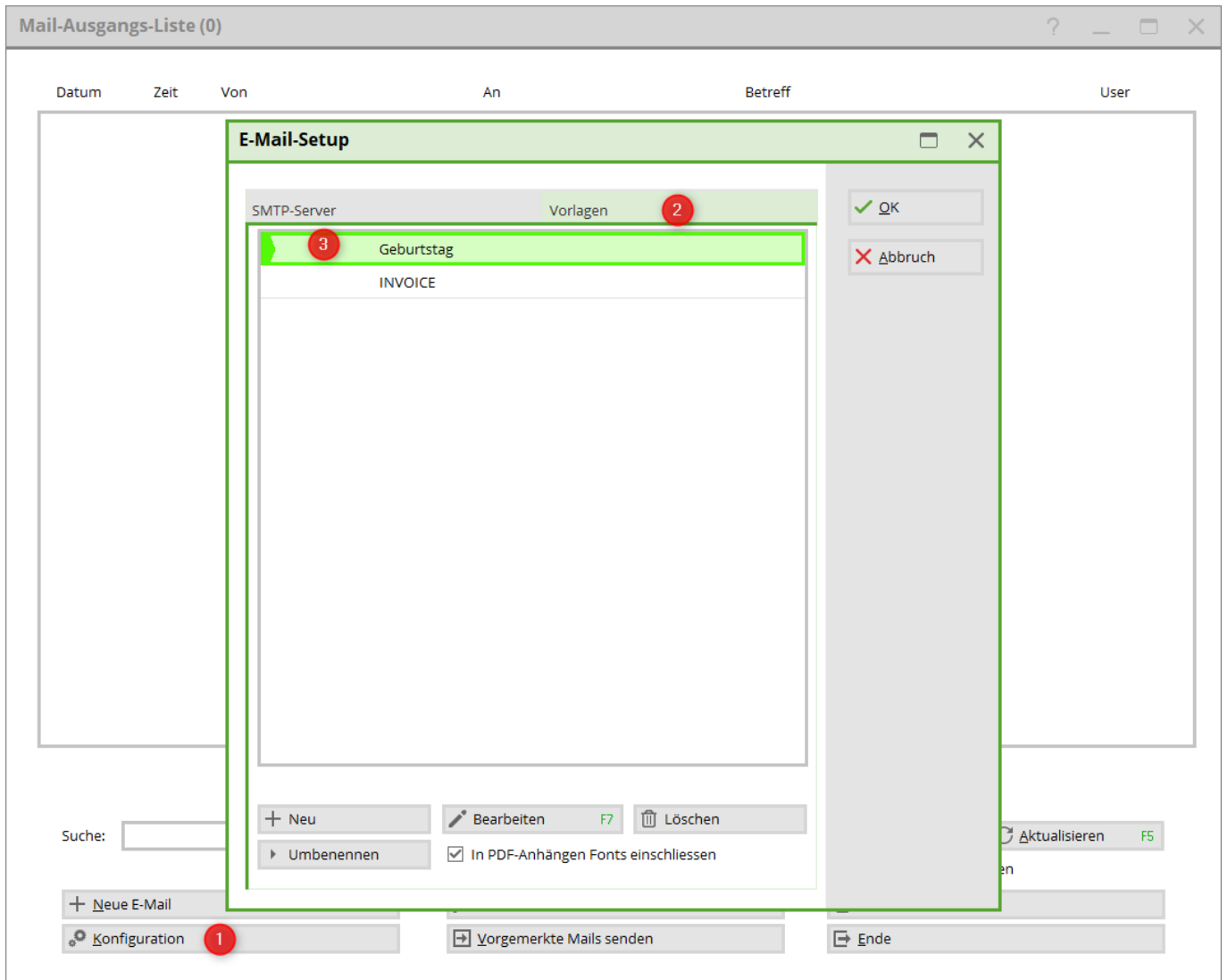
1. Activate test
2. Type: Timetable
3. Info: Abbreviation of the timetable, booking date and time
4. Identifier & name
5. Email address
6. Preview -  If no HTML is stored in the mail template, you will only see the subject of the mail.



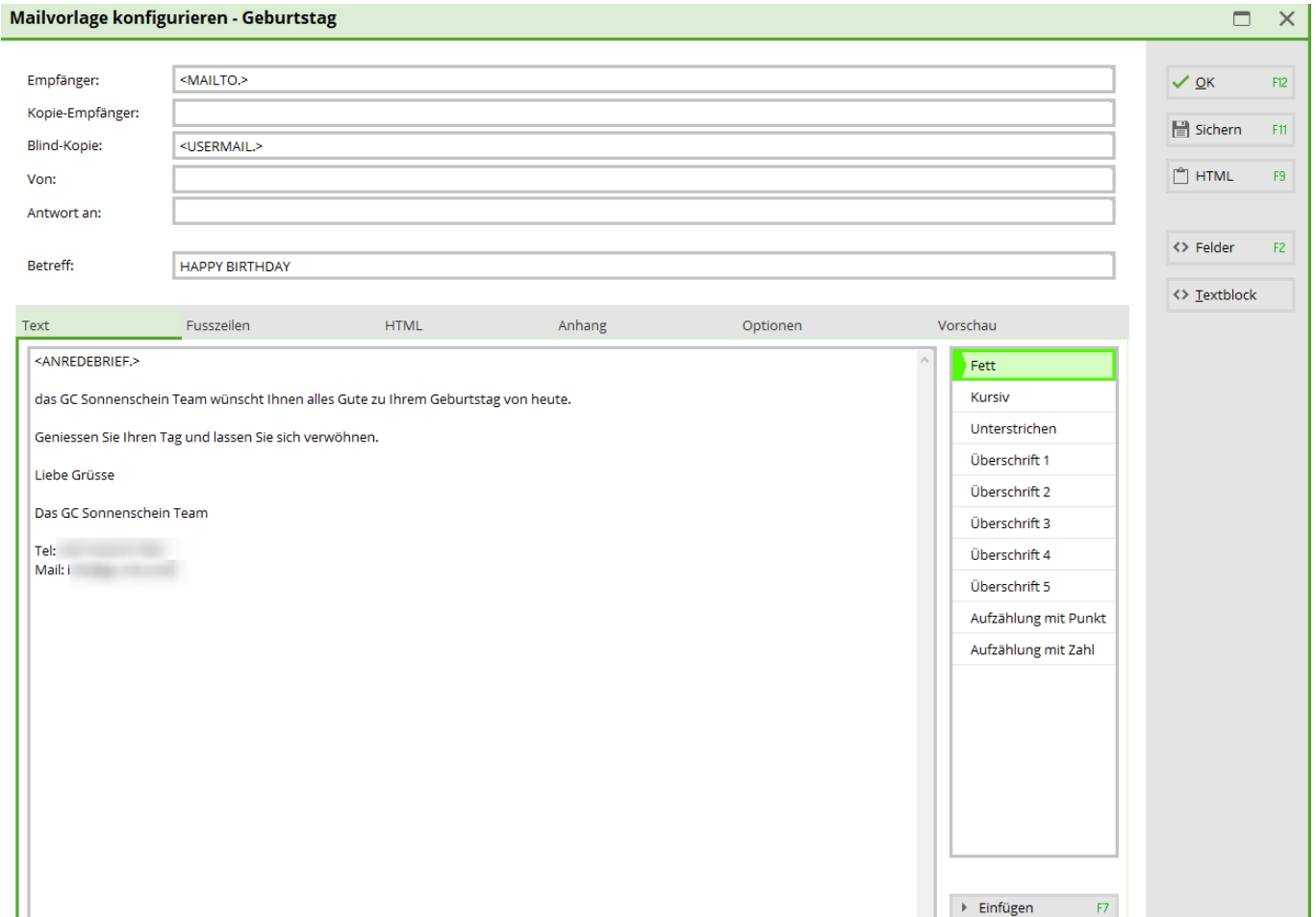
# Examples of automatic emails

## Birthday e-mails

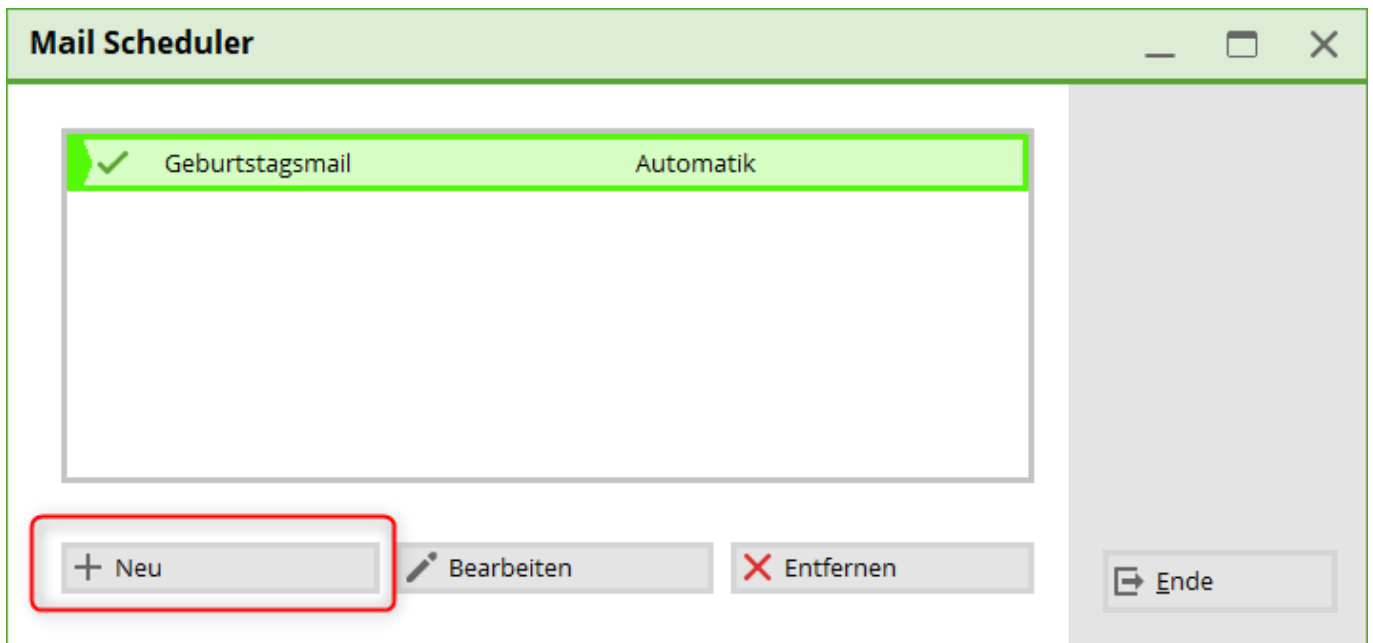
Under the menu item **Email** Create the desired layout



This can look like this, for example:



Under the menu item **Automatic emails** Set up automatic birthday emails



Example: Birthday e-mail

Task
☐ ×

UID: 980483

Bezeichnung:  1

Typ:  2

Mail-Vorlage:  3

Gültig von / bis:   4

Sende-Uhrzeit:  5

Aktiv 6

Personen-Filter:  7

Nachfrage:  8

Von (E-Mail):  9

Antworten an (E-Mail):

Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden

Trigger
Automatik

Ereignis

Hotel-Buchung

Turnier

TimeTable-Buchung

Geburtstag 10

Tag(e)  dem Ereignis-

OK

 Abbruch

1. Name of the dispatch
2. Select type - Automatic
3. Select mail template
4. Valid from/to: over what period should the e-mail be sent?
5. Send time: at what time should the email be sent?
6. As soon as the setting is made, this selection is active (after the date has expired, it is automatically switched to inactive)
7. Person filter: All members (see addendum if emails are to be sent to guests)
8. Enquiry: Should emails be sent before/after sending or without enquiry?

9. From/replies to: Email addresses that differ from the basic settings can be entered here

10. Event: please tick the birthday box

In the automatic night mode, PC CADDIE prepares the birthday emails and sends them with the help of the mail service.

You can check the emails sent under the menu item: [Email](#)

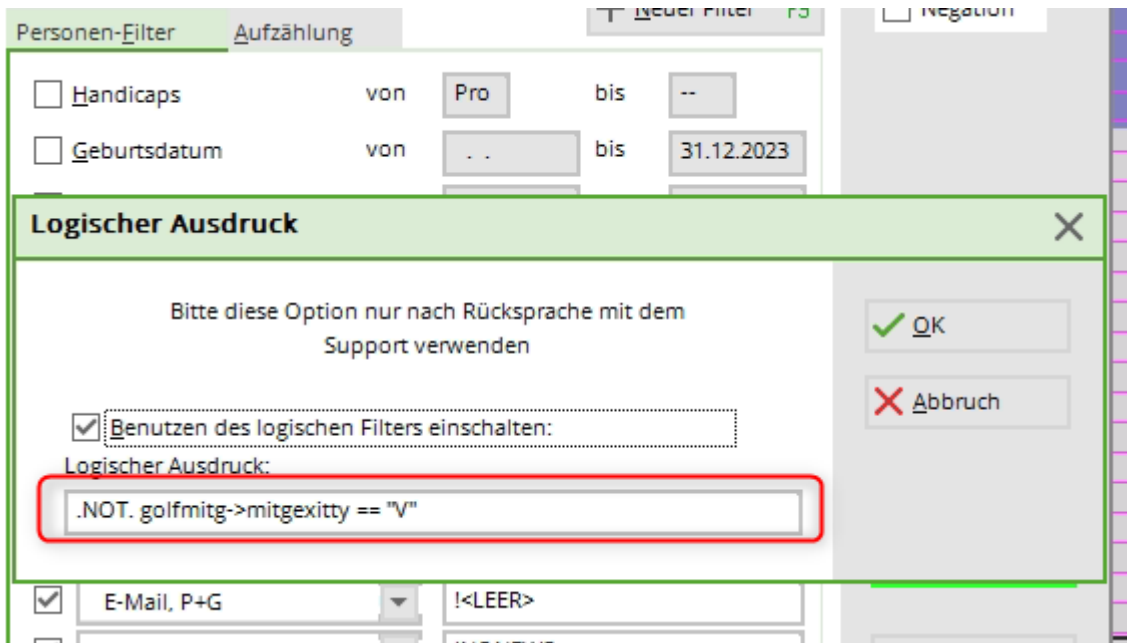


Addendum: To ensure that birthday emails are also sent to guests with an email address, the filter must be created.

1. Email address must be filled

2. Only to people who have not rejected the emails

3. Enter a logical filter so that people with the reason for leaving: deceased, do not receive an email

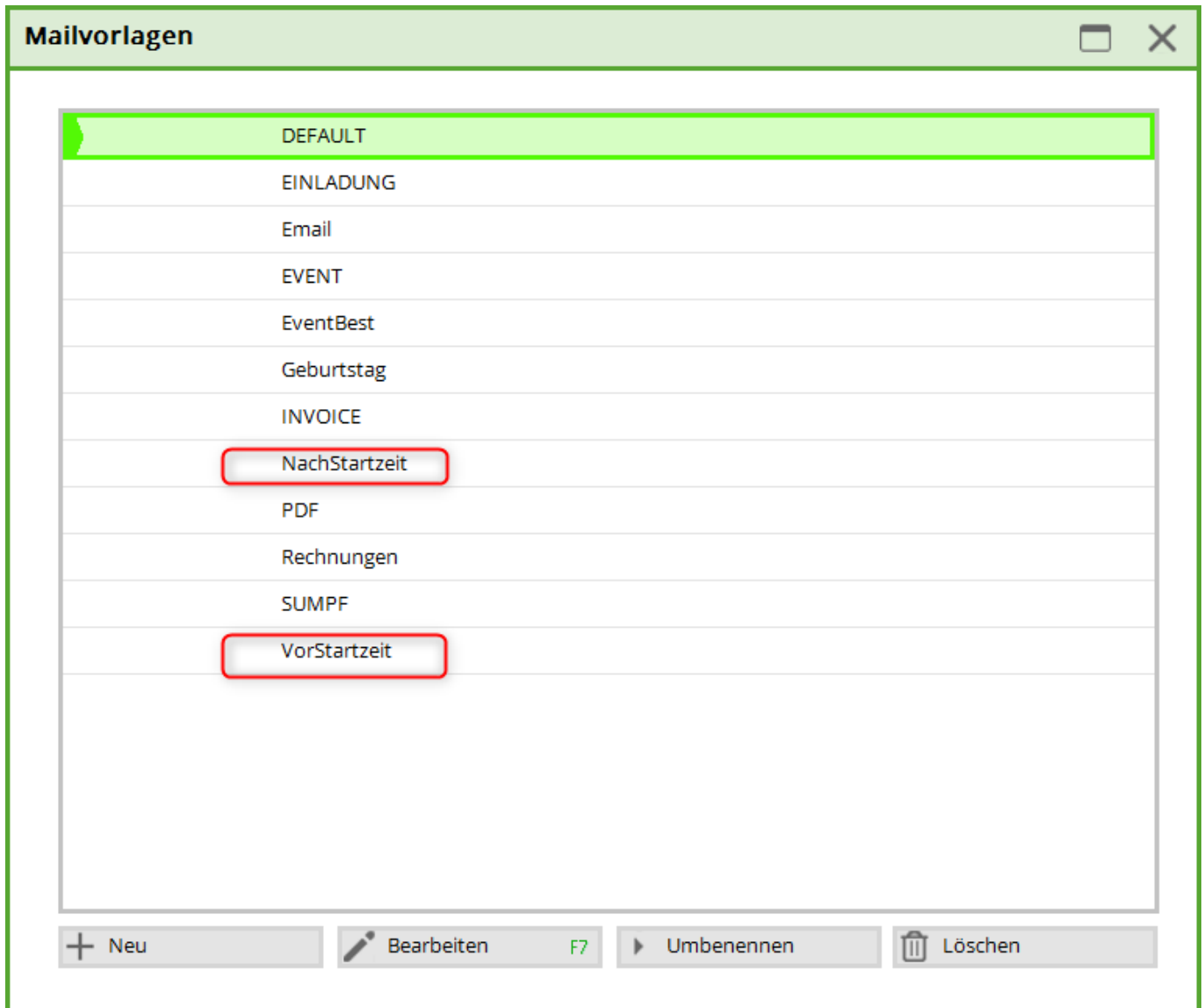


.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

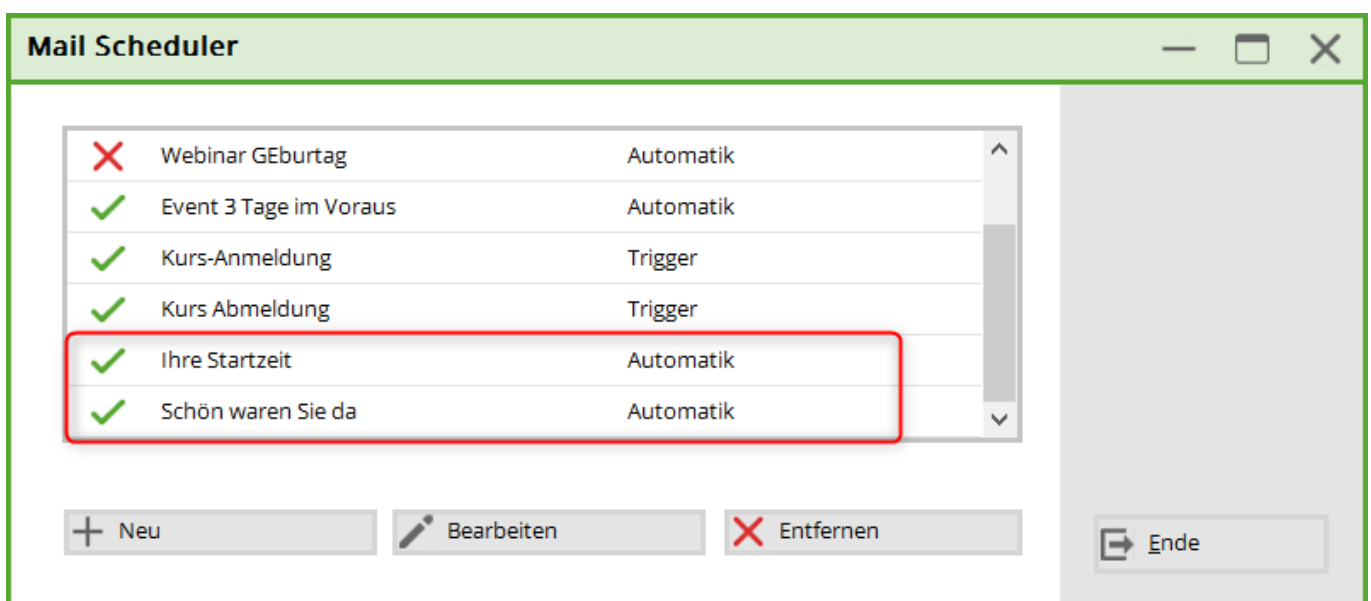
## Announcement of the start time/feedback after the start time

The automatic announcement of the start time by email is created just like the [birthday mail](#), with minor changes

- The mail templates must be created ([required fields can be found here](#))



- Create different automations under NEW for the email before and after the start time



Task □ ×

UID: 885380

Bezeichnung: Ihre Startzeit

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: VorStartzeit ▼ 1

Gültig von / bis: 01.01.2021 31.12.2021

Sende-Uhrzeit: 09:43

Aktiv

Personen-Filter: (neutral) ▼ ⋮

Timetable-Bereiche: 1801 ☰ 2

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden) ▼ 3

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

OK ✓

Abbruch ✗

Automatik

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

5  Tag(e) vor ▼ dem Ereignis- Start ▼ 4

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden 6

1. Select mail template
2. Select timetable area
3. Should the email be requested or sent automatically?
4. Select TimeTable booking
5. Enter the number of days
6. Select before or after the start time

## Timetable booking becomes NoShow

If the NoShow count is active, the customer can be informed by e-mail.

**Task**
☐ ✕

UID: 804812

Bezeichnung: No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ: Trigger 1

Mail-Vorlage: NachStartzeit 2

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:  3

Aktiv

Personen-Filter: (neutral) 4

Timetable-Bereiche: 1801 5

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

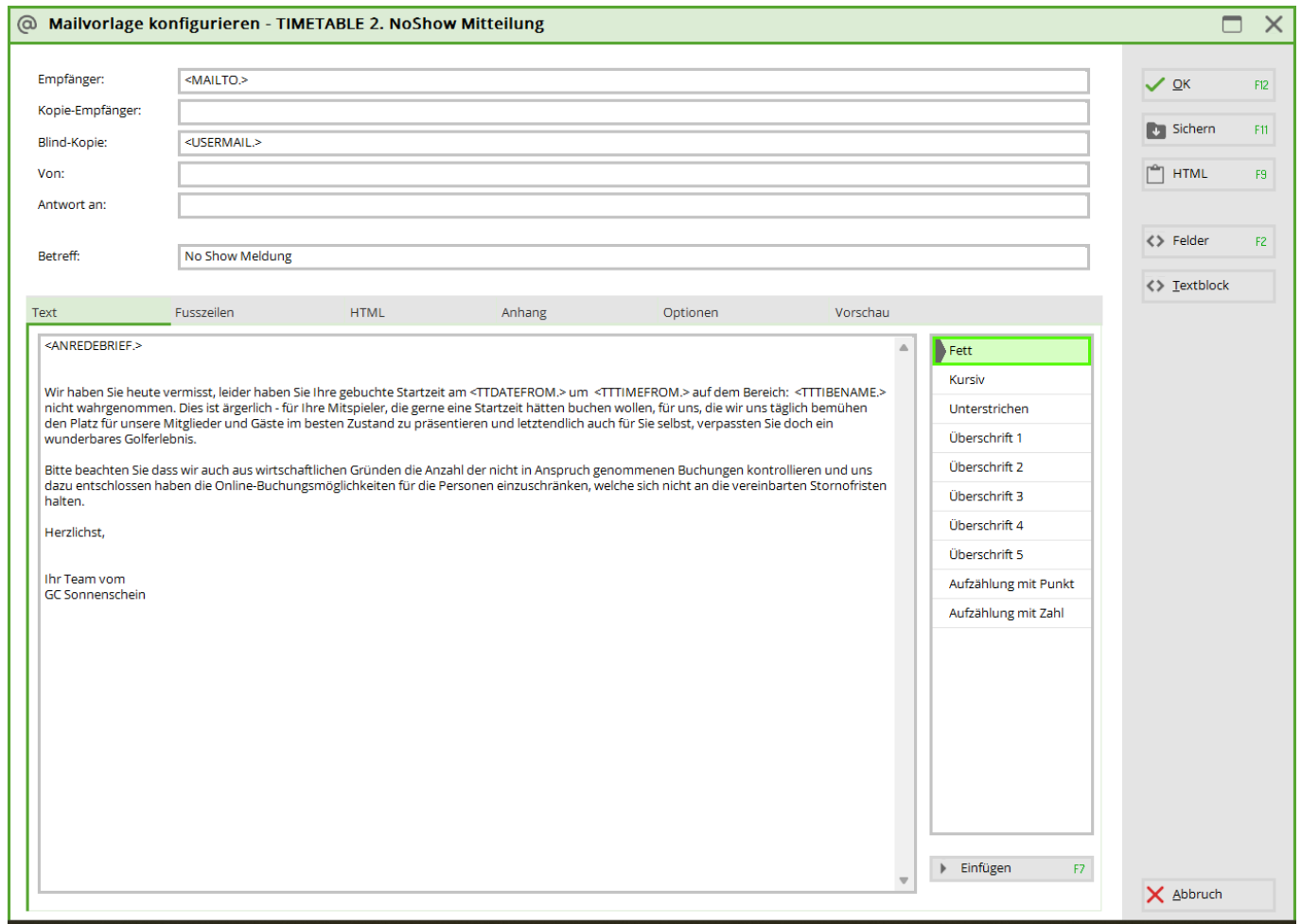
Antworten an (E-Mail):

Trigger

<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

OK
 Abbruch

1. Type: Trigger
2. Select mail template
3. Leave the validity and end time blank so that the email is sent directly
4. Person filter: neutral or all contacts
5. Select timetable area or several
6. Trigger: Tick Timetable



# Templates

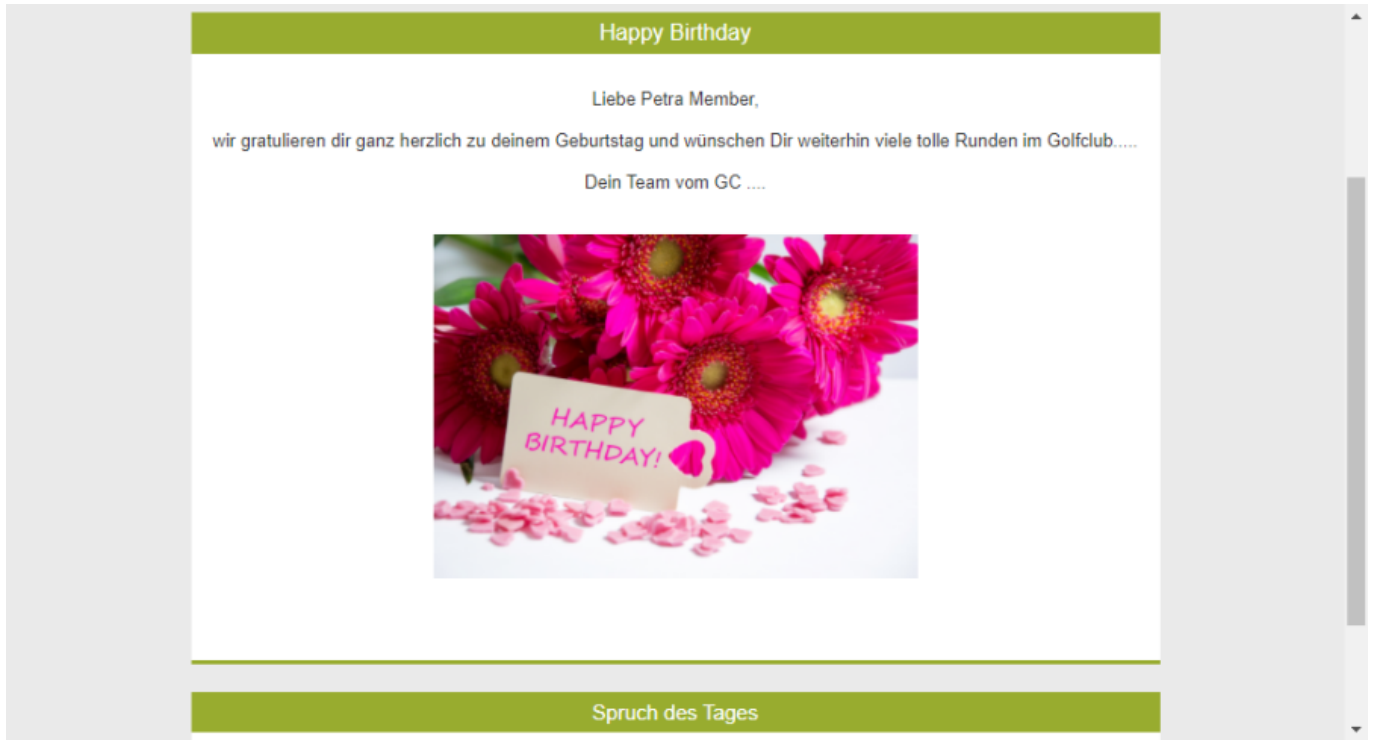
## Salutation: Dear

Dear<R.> <VORNAME.> <NAME.>

## Birthday personalised template

We are happy to create customised templates according to your wishes. Please get in touch with our support team.

Example:



# Course and Event

## Course/Event confirmation

Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung	22031	
Name	Platzreifekurs <span style="color:red">1</span>	
Öffentlicher Name		
Untertitel		
Status	(Keiner)	
Datum	von 01.04.2023 <span style="color:red">2</span>	bis 04.04.2023
Zeit	von 14:00 <span style="color:red">3</span>	bis 18:00
<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen		
Kategorie		
Farbe	#FF8080 <span style="color:red">4</span>	
<input type="checkbox"/> Vorlage		

Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min.	8	max.	10		
davon Gäste		5				
Internet	max.	5				
davon Gäste		3				
Warteliste	max.					
davon Gäste						
Veranstalter			Wahl			
Platz	0497725.1 Driving Range					
Ort	<span style="color:red">4</span> Meetingpoint					
Preisinfo	<span style="color:red">5</span> 280.00					

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

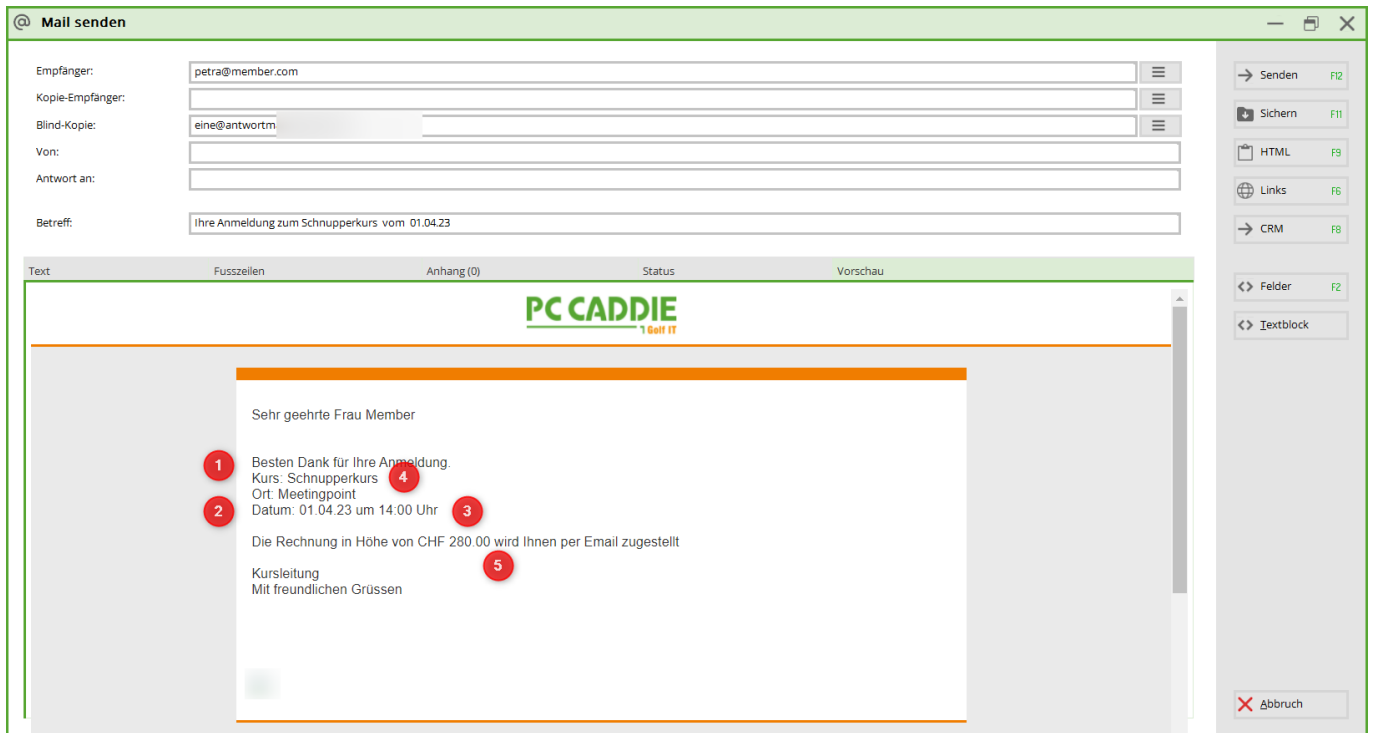
Drucken F8

Übersicht

Brief / Mail

SMS

Ende



<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Kurs: <EVNAME.>

Ort: <EVLOCATION.>

Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINFO.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung

Mit freundlichen Grüßen

## Course/event cancellation

**3 Tage Fortgeschrittenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 10**

Kennung: 23006

Name: 3 Tage Fortgeschrittenkurs

Öffentlicher Name: Fortgeschrittenkurs **1**

Untertitel:

Status: (Keiner)

Datum von: 01.05.2023 **2** bis: 04.05.2023

Zeit von: 14:00 bis: 18:00

Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie:

Farbe: #FF8080  Vorlage

Algemein

Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung

Ressourcen (3) Teilnehm. (0) Warteliste (0) Entfernte (1) CRM

ERP  
Neugeld  
Drucken F8  
Übersicht  
Mail / SMS  
Serienbrief  
SMS

Neu Edit Löschen

Laden + Neu F9 Bearbeiten F7 Warteliste  
Sortieren Einbuchen Löschen F5

Ende

**Mail senden**

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Abmeldung vom Fortgeschrittenkurs **1**

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

Fortgeschrittenkurs **1**  
Datum von 01.05.23 bis 04.05.23 **2**

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Freundliche Grüße  
Ihr Kursleitung

Fett  
Kursiv  
Unterstrichen  
Überschrift 1  
Überschrift 2  
Überschrift 3  
Überschrift 4  
Überschrift 5

Einfügen F7

Abbruch

Senden F12  
Sichern F11  
HTML F9  
Links F6  
CRM F8  
Felder F2  
Textblock

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 943979

Bezeichnung: Kurs Abmeldung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: Kurs Abmeldung

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

OK

Abbruch

Trigger

<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen

<ANREDEBRIEF.>

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

<EVPUBLNAME...>

Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>

<EVSUBTITLE...>

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Freundliche Grüsse  
Ihre Kursleitung

## Course: Reminder 3 days before the event

Set automatic:

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 191359

Bezeichnung: Kurs 3 Tage im Voraus

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:

Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche:

Event-Kategorien: SCHNUPP

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

**Automatik**

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

3 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Select mail template
2. Select event category. This is useful if the text of the email cannot be sent to all courses.
3. Select automatic
4. Set the time at which the email is sent

## 5. Tick if forwarding is desired.

### Schnupperkurs - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / Max: 10

Kennung	22031
Name	Schnupperkurs <b>1</b>
Öffentlicher Name	
Untertitel	
Status	Definitiv <b>2</b>
Datum	von 01.04.2023 <b>3</b> bis 04.04.2023
Zeit	von 14:00 <b>4</b> bis 18:00 <b>5</b>
<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen	
Kategorie	
Farbe	#000000 <input type="checkbox"/> Vorlage

**Allgemein**

Neu Edit Löschen

Ressourcen (5)	Teilnehm. (8)	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM		
Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min. 8	max. 10				
		davon Gäste	5			
Internet		max. 5				
		davon Gäste	3			
Warteliste		max.				
		davon Gäste				
Veranstalter	riev Ringelstein, Eva					
	Emmenegger, Marius				385€	Wahl
Platz	0497725.1 Driving Range					
Ort	Meetingpoint <b>6</b>					
Preisinfo	280.00 <b>7</b>					

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

Übersicht

E-Mail

Brief / Mail

SMS

Ende

### Mail senden

Empfänger: petra@member.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Erinnerung: Ihre Teilnahme am: Schnupperkurs vom 01.04.23 **1** **2**

Text	Fusszeilen	Anhang (0)	Status	Vorschau
<p>Sehr geehrte Frau Member <b>1</b></p> <p>Schön, dass Sie sich für den Schnupperkurs entschieden haben. <b>2</b></p> <p>Der Kurs findet statt vom: 01.04.23 bis 04.04.23 <b>3</b></p> <p>Treffpunkt ist um 14:00 Uhr am Meetingpoint. <b>4</b></p> <p>Dauer des Kurses: bis 18:00 Uhr <b>6</b></p> <p>Sie können den Betrag von CHF 280.00 direkt im Sekretariat begleichen. <b>5</b> <b>7</b></p> <p>Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schnupperkurs. <b>1</b></p> <p>Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein</p>				

**Fett**

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Aufzählung mit Punkt

Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

Abbruch

Senden F12

Sichern F11

HTML F9

Links F6

CRM F8

Felder F2

Textblock

<ANREDEBRIEF.>

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

Dauer des Kurses: bis <EVTIME TO.> Uhr

Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.

Freundliche Grüsse vom  
Golfclub Sonnenschein

## Event: 1 day before the event: Welcome Email

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 032011

Bezeichnung: Event: Info 1 Tag vor Event. Welcomeemail

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: EVENT Infos am Vortag

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit: 14:12

Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: [ ]

Event-Kategorien: SNU

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): [ ]

Antworten an (E-Mail): [ ]

**Automatik**

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

1 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Select event category.
2. Define time of mail dispatch
3. Select automatic
4. Set the time at which the email is sent
5. Tick if forwarding is desired.

<ANREDEBRIEF.>,

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

**\*\*Anmeldung:\*\***

Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein beschilderter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

**\*\*Parkmöglichkeiten\*\***

Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

**\*\*Dresscode:\*\***

Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüßen

## Tournament registration

The EVENT commands are used for tournaments.

### Registration from the person in buffer

The screenshot shows a member profile for 'Paul' with various personal and membership details. A 'Mail senden' (Send Email) dialog box is open, showing the recipient 'paul@diezweitemail.com' and the subject 'Ihre Anmeldung zum Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23'. The email body contains a confirmation message for the tournament registration. A red arrow points from the 'Event' button in the member profile to the '02.09.23 Clubmeisterschaft' event in the 'Veranstaltungen wählen' (Select Events) list.

## Transfer from buffer to start list

The screenshot shows a tournament start list for 'Clubmeisterschaft, 1. Runde - 02.09.23'. The list includes columns for Tee, Zeit, Sukz, Name, HCP, and Club. A 'Spieler informieren' (Inform Player) dialog box is open, showing a list of players with 'Member, Petra' selected. The dialog box also includes options for 'OK' and 'Abbruch' (Cancel).

## Setting the automatic/trigger

UID: 688623

Bezeichnung: Turnier Anmeldung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: Turnier Anmeldung

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche:

Event-Kategorien:

Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail):

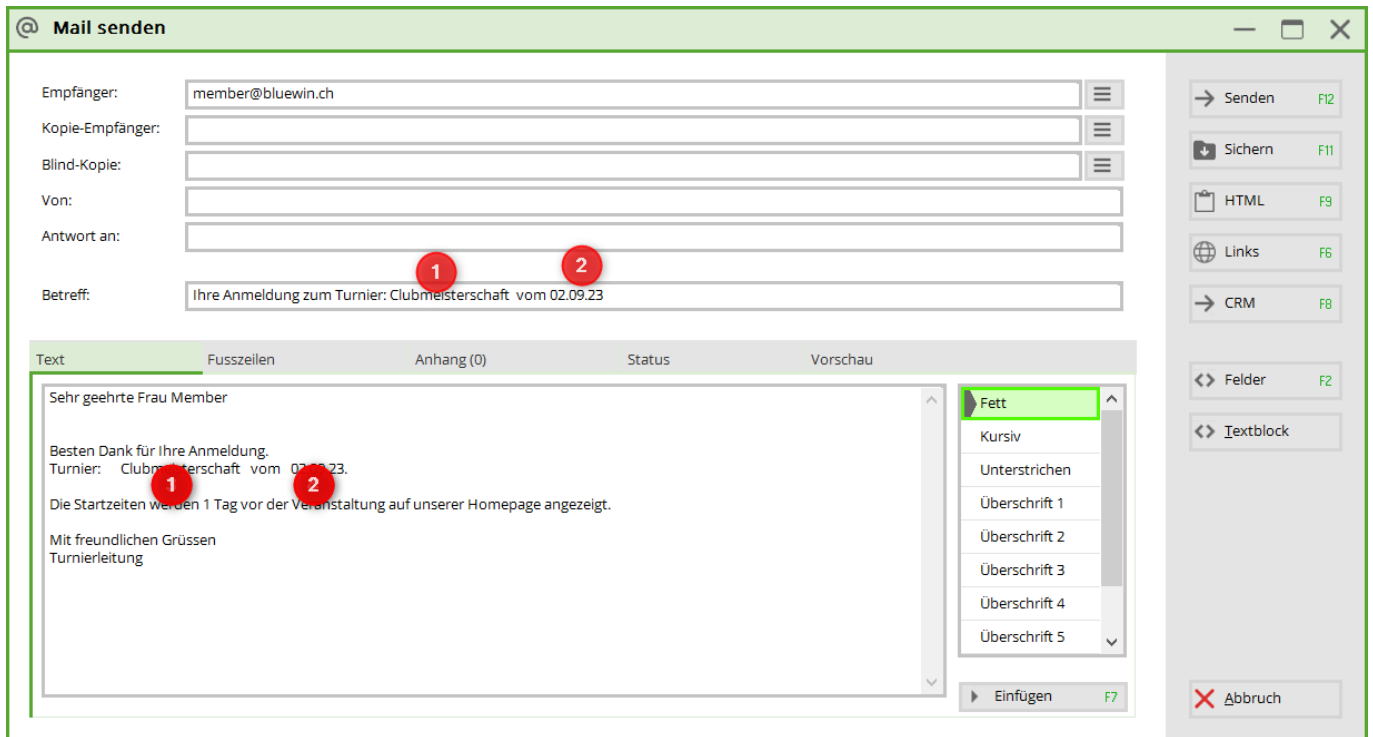
Antworten an (E-Mail):

OK

Abbruch

Trigger

- Turnier: Spieler zu Puffer hinzufügen
- Turnier: Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
- Turnier: Spieler zu Warteliste hinzufügen
- Turnier: Spieler entfernen
- Kurs: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- Kurs: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- Kurs: Kontakt entfernen
- Event: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- Event: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- Event: Kontakt entfernen



<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage  
angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen  
Turnierleitung

## NoShow in the timetable

### Settings

With the [NoShow automatic](#) it is an advantage that the customer also receives an automated notification.

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 804812

Bezeichnung: No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ: **Trigger**

Mail-Vorlage: Noshow

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:  Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: **1** | |

Event-Kategorien: | |

Nachfrage: **2** Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):


Antworten an (E-Mail):

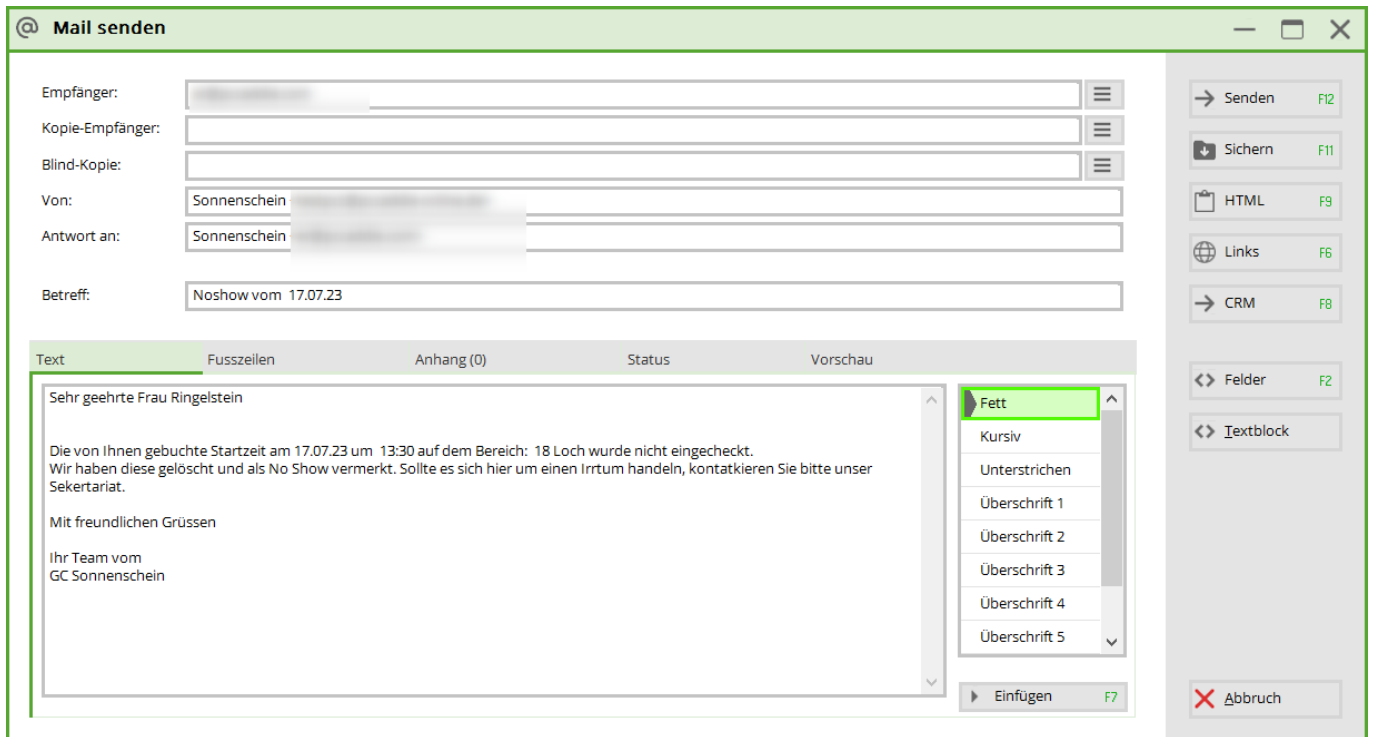
**Trigger**

<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

OK

Abbruch

1. Timetable areas are already stored in the NoShow automation. Only select here if there should be different triggers
2. Request: No request (send immediately) must be set to , otherwise the email will not be created.



<ANREDEBRIEF.>

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wurde nicht eingecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

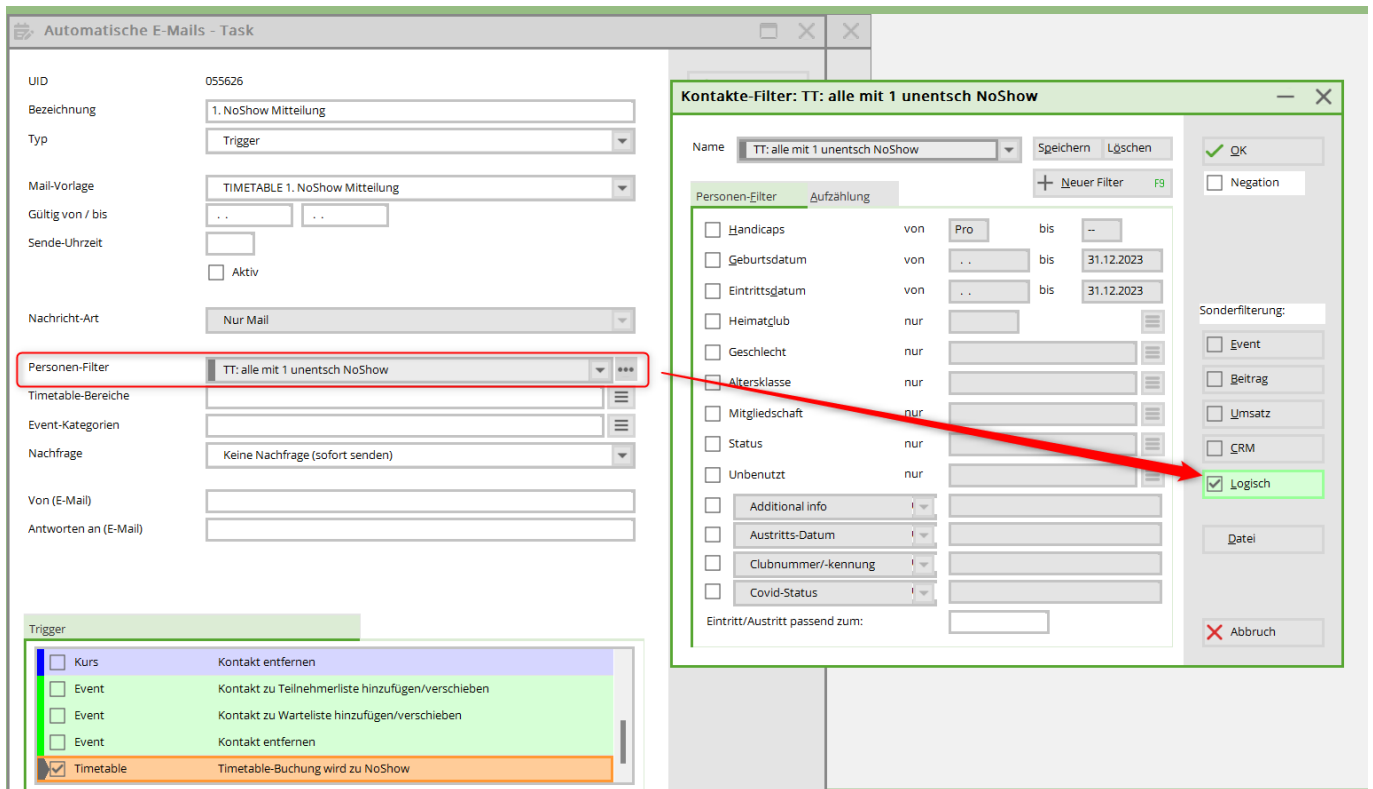
Ihr Team vom  
GC Sonnenschein

## Person filter for different NoShow levels

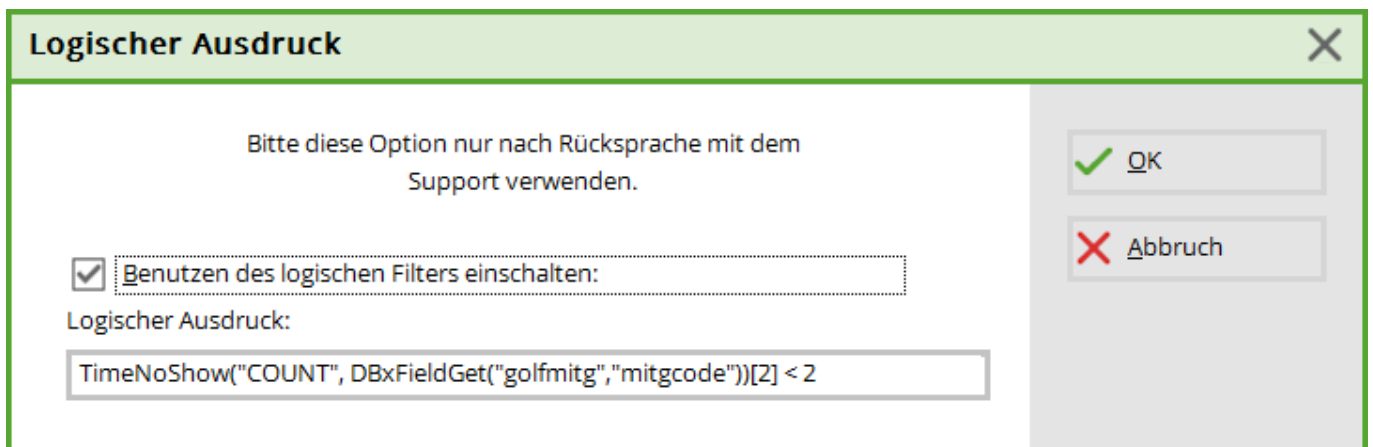
It is possible to send different mail texts depending on the number of NoShows.

✓	NoShow 1 unentschuldigte Startzeit	Trigger	..	..
✓	NoShow 2-4 unentschuldigte NoShows	Trigger	..	..
✓	NoShow 5 unentschuldigte NoShows und Sperre	Trigger	..	..

A logical person filter must be created for this:



The current example shows a logical person filter for an unexcused no-show booking:



This filter can be customised. Here are some examples. The characters < > and == and the last digit are relevant:

Function	Logical filter
<b>first unexcused NoShow</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 2
<b>ab 2 bis 4 unentschuldigtem NoShows (alles auf einer Zeile geschrieben)</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] > 1 .AND. TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 5
<b>eine genaue Anzahl an unentschuldigtem NoShows (hier 5)</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] == 5

# Erinnerung an Startzeit, 1 Tag vor Beginn

Automatik einstellen unter: Kontakte, Automatische Mails

UID: 369062

Bezeichnung: Startzeit Bereich

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: VorStartzeit

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit:

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: RAST;1801;1810;0901

Event-Kategorien:

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

Automatik

<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	TIBO

1 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Automatik
2. Mail-Vorlage auswählen
3. Aktiv Haken setzen
4. Personen-Filter: neutrag = alle Kontakte
5. Timetable-Bereiche: auswählen, welchen Bereich die Automatik betrifft
6. Haken bei Timetable setzen

7. Wieviele Tage? Vor oder nach? Start oder Ende?
8. Haken bei: Bei späterem Hinzufügen.... dann wird auch eine Person erinnert, welche kurzfristig eingebucht wurde.

Im Test sieht die Mail wie folgt aus:



Betreff: Ihre Startzeit <TTDATEFROM.>

Text der Mail:  
<ANREDEBRIEF.>

Es freut uns sehr, Sie am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf unserer Anlage begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Golfclub Sonnenschein

## Hotel

### Submission 1 day before arrival

Create a template for your guests who will automatically receive an arrival e-mail.

**Mailvorlage konfigurieren - Willkommen Hotel**

Empfänger: <MAILTO.>  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>  
 wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!  
 Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).  
 Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.  
 Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Team vom Hotel Sonnenschein  
 Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Fett  
 Kursiv  
 Unterstrichen  
 Überschrift 1  
 Überschrift 2  
 Überschrift 3  
 Überschrift 4  
 Überschrift 5  
 Aufzählung mit Punkt  
 Aufzählung mit Zahl

OK F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Felder F2  
 Textblock

The corresponding arrival and departure dates are then transferred from your hotel programme. You can also display the reference number in this e-mail.

**Mail senden**

Empfänger:  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Worm,  
 wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!  
 Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).  
 Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.  
 Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Team vom Hotel Sonnenschein  
 Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Senden F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Links F6  
 CRM F8  
 Felder F2  
 Textblock  
 Abbruch

To install the automatic e-mail to your guests, create a new automatic system:

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 520834

Bezeichnung: **1** Hotel Anreise

Typ: **2** Automatik

Mail-Vorlage: **3** Willkommen Hotel

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

**4**  Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

**Automatik**

<b>5</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

**6** 1 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK  
Abbruch

1. Give your automation a name
2. Set to „Automatic“
3. Search for your correct email template and save it here.
4. Tick the box for active here
5. Click on the hotel booking
6. Specify here how many days before the arrival of your guests the e-mail should be sent.

Template:

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

## Submission 1 day after departure

The screenshot shows a reservation system interface for a booking with reference #87R33US3. The guest is Sandra Mathys. The arrival date is 19.03.23 and the departure date is 20.03.23. The room type is DS Doppel Standard. The reservation list shows one reservation for room D05, room number 1, for the dates 19.03.23 to 20.03.23. The interface includes various navigation and action buttons such as 'OK', 'Sichern', 'Storno', 'Drucken', 'Check in', 'Verbuchen', 'Check out', 'Abrechnen', 'Kasse', 'ERP', and 'Abbruch'.

Kontakte CRM/ERP Handicaps Umsätze Turniere Events Timetable Hotel Kasse Artikel System Business E

Mailvorlage konfigurieren - Hotel 1 Tag nach Abreise

Empfänger: <MAILTO.>  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie: <USERMAIL.>  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Danke für Ihren Besuch

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>  
 Mail: <USERMAIL.>  
 Telefon: <USERTELE.>

Fett  
 Kursiv  
 Unterstrichen  
 Überschrift 1  
 Überschrift 2  
 Überschrift 3  
 Überschrift 4  
 Überschrift 5  
 Aufzählung mit Punkt  
 Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Felder F2  
 Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task Test Vorschau

Betreff: Danke für Ihren Besuch

Sehr geehrte Frau Mathys

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom 19.03.23 bis 20.03.23 bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

Tester, Timo  
 Mail: boujean@golf.ch

OK  
 Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass

Sie sich bei uns wohlgeföhlt haben.

Liebe Grüsse

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>

Mail: <USERMAIL.>

Telefon: <USERTELE.>