

Check-Out Hotel

Immediate payment on the day of arrival

A guest would like to pay their bill on the day of arrival. The items entered in the booking screen are now booked manually:

The screenshot displays a hotel booking system interface for a reservation. The window title is "#MVA7A3AI Moser, Daniel".

Reservation Details:

- Referenz: #MVA7A3AI
- Anreise: Mi 06.10.21, mod: Moser, Daniel
- Abreise: Do 07.10.21
- Nächte: 1
- Zimmer: 1
- Personen: 1
- Ratecode: RACK
- Quelle (Source)
- bestätigt
- individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

Room Details (Zimmer E01):

- Anreise: Mi 06.10.21
- Abreise: Do 07.10.21
- Nächte: 1
- Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer
- Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Guest Information:

- 1. Moser, Daniel
- 112.00: Übernachtung EZ

Room Details (Items 2-4):

- 2. Artikel
- 3. Artikel
- 4. Artikel

Right-Hand Side (Action Bar):

- OK F12
- Sichern F11
- Storno
- Drucken F8
- Check in
- Verbuchen** (highlighted with a red box)
- Check out
- Abrechnen
- Kasse
- Abbruch

PC CADDIE:

Buchung eingeben ✕

Geben Sie ein, was bezahlt werden soll:

| | Spezial-Preis | |
|--|----------------------|----------------------|
| <input type="text" value="ez 0000"/> Übernachtung EZ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

(Leer=normal)

OK

Aabbruch

With **OK** and then select the appropriate payment method. The invoice is printed at the same time.

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Moser, Daniel ☰ ...

Total: **112,00**

| | Betrag |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Barkasse | <input style="width: 100%;" type="text" value="112,00"/> |
| <input type="checkbox"/> Visa Karte | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> EC Karte | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Offen: 0,00

▶ Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung ▼

▶ Auf Rechnung ins Konto buchen F11
▶ In der Kasse weiterkassieren F12
▶ Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

Rabatt F7

✗ Aabbruch

With **OK** the payment is finalised.

During the automatic night run, PC CADDIE recognises that the items have already been booked.

Departure / Payment / Check out

The guest wants to pay on the day of departure. They click again in their booking and then on the button **Check out**

Zimmer
CRM
Details
Buchungen

Zimmer: E01

Anreise: Di 21.09.21

Abreise: Mi 22.09.21

Nächte: 1

← Prev F3 → Next F4

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Di
21.09.21
✓

| | | |
|---|--|-------|
| 1 | rihe Richter, Heike | ☰ ... |
| | <input style="width: 100px;" type="text" value="Richter"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="Heike"/> (i) Info F6 | |
| | 100.00: Übernachtung EZ F7 | |
| 2 | <input style="width: 100px;" type="text"/> | ☰ ... |
| | <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> (i) Info F6 | |
| | Artikel F7 | |
| 3 | <input style="width: 100px;" type="text"/> | ☰ ... |
| | <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> (i) Info F6 | |
| | Artikel F7 | |
| 4 | <input style="width: 100px;" type="text"/> | ☰ ... |
| | <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> (i) Info F6 | |
| | Artikel F7 | |

✓ OK
F12

📄 Sichern
F11

Storno

🖨️ Drucken
F8

🏠 Check in

➔ Verbuchen

🏠 Check out

📄 Abrechnen

🏠 Kasse

✗ Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf: Richter, Heike ☰ ▶ Vorschläge F9

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|-------|-----------------|---|----------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:31 | Logis | 1 | Richter, Heike | 219,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.09.21 | R0010 | Übernachtung DZ | 2 | | 184,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.09.21 | R0010 | 3-Gang Menü | | | 35,00 |

Umbuchungen vornehmen F11 Gesamtsumme: 219,00
 Familien zusammenfassen Datum bis:

Konto anzeigen F3 Verrechnungs-Konto anzeigen F4
 Belege neu laden F5 Aktivierung umschalten F6

OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse
 Wiederholen
 Ende

1. Is the correct invoice displayed?
2. Are the components of the invoice correct?
3. Printing an interim invoice
4. Posting the payment
5. Printing an OP (open item) document
6. This takes you directly to the cash register

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Richter, Heike ☰ ...

Total: **219,00**

| | Betrag |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Barkasse | <input style="width: 100%;" type="text" value="219,00"/> |
| <input type="checkbox"/> Visa Karte | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> EC Karte | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Offen: 0,00

▶ Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung ▼

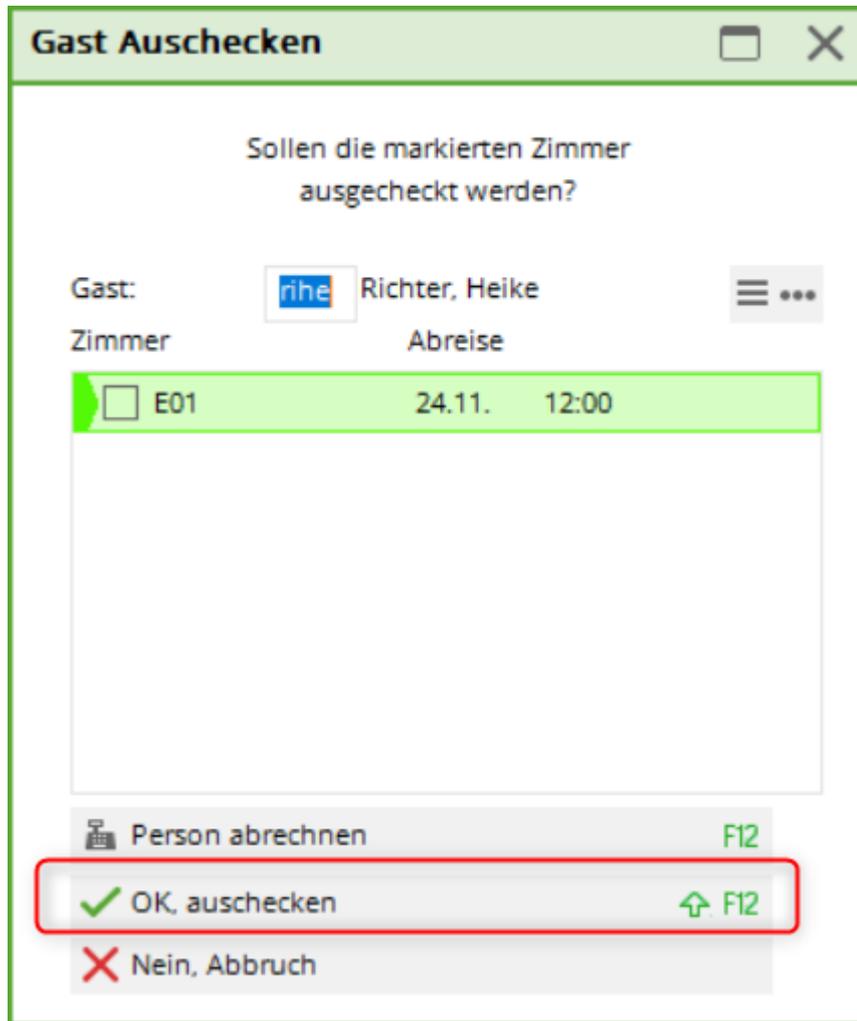
▶ Auf Rechnung ins Konto buchen F11
 Zwischenabrechnung drucken F12
▶ Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

✕ Abbruch

With **OK** the payment is completed and the invoice is printed at the same time. We will be happy to help you install the invoice layout.

Finally, the guest is checked out so that the room can be occupied again. In the booking mask via the button **Check out** and **OK, check out**.



Check out: Payment for multiple rooms

On the day of departure, the guests want to pay; in this example, one person is paying for several other guests. You click again on the booking of the first guest whose bill is being paid by someone else and then on the button **Settle**

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E01 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Mi 06.10.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Fr 08.10.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 2 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

| | | |
|----|----------|---|
| Mi | 06.10.21 | ✓ |
| Do | 07.10.21 | ✓ |

1 modz Moser, Daniel Info F6
Moser Daniel → 192.00: Package Golf_Stay F7
Artikel F7

2 Info F6
Artikel F7

3 Info F6
Artikel F7

4 Info F6
Artikel F7

OK F12
Sichern F11
Storno
Drucken F8
Check in
Verbuchen
Check out
Abrechnen
Kasse
Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf: Moser, Daniel Vorschläge F9

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|-------|-----------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:22 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:23 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:25 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:30 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |
| | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | R0010 | Übernachtung EZ | | 112,00 |

Umbuchungen vornehmen F11 Gesamtsumme: 608,00
 Familien zusammenfassen Datum bis:

Konto anzeigen F3 Verrechnungs-Konto anzeigen F4
 Belege neu laden F5 Aktivierung umschalten F6

OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse
 Wiederholen
 Ende

Please change the person or company who would like to accept the invoice and confirm with OK.

Wählen Sie die Buchungen

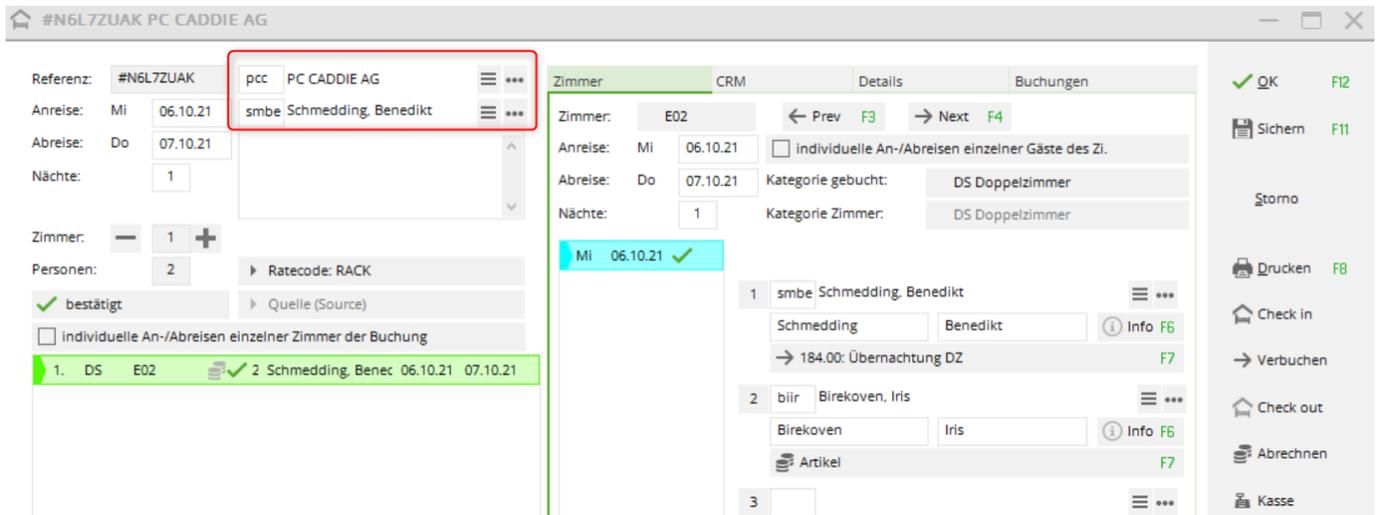
Rechnung auf: PC CADDIE AG Vorschläge F9

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|-------|-------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:22 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:23 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:25 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06.10.21 | 17:30 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |

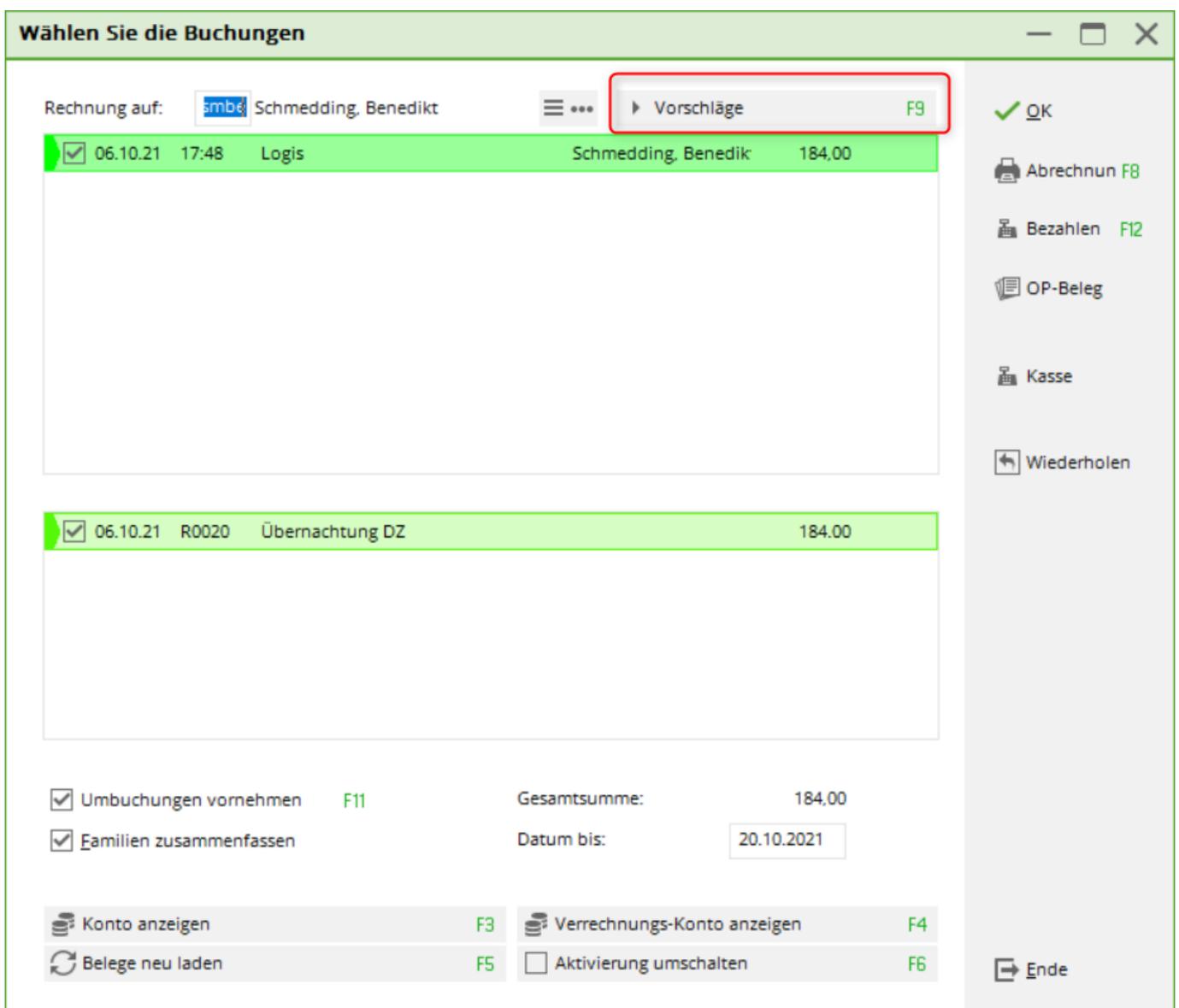
OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse

Check out: Payment from the company

On the day of departure, the guest would like to find the company address on the invoice. The hotel booking can be entered immediately with the company as a reference:



When checking out, click on the button **Check out**



With the help of the button **suggestions** button to select the relevant company:

Wählen Sie auf wenn die Rechnung lauten soll



Schmedding, Benedikt

Birekoven, Iris

PC CADDIE AG

✓ OK

✗ Aabbruch