

Check-Out Hotel

Immediate payment on the day of arrival

A guest would like to pay their bill on the day of arrival. The items entered in the booking screen are now booked manually:

The screenshot displays a hotel booking system interface for a reservation. The window title is "#MVA7A3AI Moser, Daniel".

Reservation Details:

- Referenz: #MVA7A3AI
- Anreise: Mi 06.10.21, mod: Moser, Daniel
- Abreise: Do 07.10.21
- Nächte: 1
- Zimmer: 1 (Ratecode: RACK)
- Personen: 1 (Quelle: Source)
- Status: bestätigt
- individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung:

Room Details (Zimmer E01):

- Anreise: Mi 06.10.21
- Abreise: Do 07.10.21
- Nächte: 1
- Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer
- Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Booked Items (Buchungen):

Item No.	Room	Guest	Amount	Description
1	DS E01	Moser, Daniel	112.00	Übernachtung EZ
2				Artikel
3				Artikel
4				Artikel

Navigation and Actions:

- Navigation: ← Prev F3, → Next F4
- Actions: OK (F12), Sichern (F11), Storno, Drucken (F8), Check in, **Verbuchen** (highlighted), Check out, Abrechnen, Kasse, Abbruch.

PC CADDIE:

Buchung eingeben ✕

Geben Sie ein, was bezahlt werden soll:

	Spezial-Preis	
ez 0000 Übernachtung EZ	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>

(Leer=normal)

✓ OK

✗ Aabbruch

With **OK** and then select the appropriate payment method. The invoice is printed at the same time.

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Moser, Daniel ☰ ...

Total: **112,00**

	Betrag
<input type="checkbox"/> Barkasse	<input style="width: 100%;" type="text" value="112,00"/>
<input type="checkbox"/> Visa Karte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> EC Karte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Offen: 0,00

▶ Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung ▼

▶ Auf Rechnung ins Konto buchen F11

▶ In der Kasse weiterkassieren F12

▶ Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

Rabatt F7

✗ Aabbruch

With **OK** the payment is finalised.

During the automatic night run, PC CADDIE recognises that the items have already been booked.

Departure / Payment / Check out

The guest wants to pay on the day of departure. They click again in their booking and then on the button **Check out**

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E01 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Di 21.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Mi 22.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 1 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Di 21.09.21 ✓

1	rihe Richter, Heike	Info F6
	Richter Heike	
	100.00: Übernachtung EZ	F7
2		Info F6
		Artikel F7
3		Info F6
		Artikel F7
4		Info F6
		Artikel F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf: Richter, Heike ☰ ▶ Vorschläge F9

<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:31	Logis	1	Richter, Heike	219,00
<input checked="" type="checkbox"/>	15.09.21	R0010	Übernachtung DZ	2		184,00
<input checked="" type="checkbox"/>	15.09.21	R0010	3-Gang Menü			35,00

Umbuchungen vornehmen F11 Gesamtsumme: 219,00
 Familien zusammenfassen Datum bis:

Konto anzeigen F3 Verrechnungs-Konto anzeigen F4
 Belege neu laden F5 Aktivierung umschalten F6

✓ OK
🖨️ Abrechnung F8
💰 Bezahlen F12
📄 OP-Beleg
🏪 Kasse
↺ Wiederholen
🚪 Ende

1. Is the correct invoice displayed?
2. Are the components of the invoice correct?
3. Printing an interim invoice
4. Posting the payment
5. Printing an OP (open item) document
6. This takes you directly to the cash register

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Richter, Heike ☰ ...

Total: **219,00**

	Betrag
<input type="checkbox"/> Barkasse	<input style="width: 100%;" type="text" value="219,00"/>
<input type="checkbox"/> Visa Karte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> EC Karte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Offen: 0,00

▶ Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung ▼

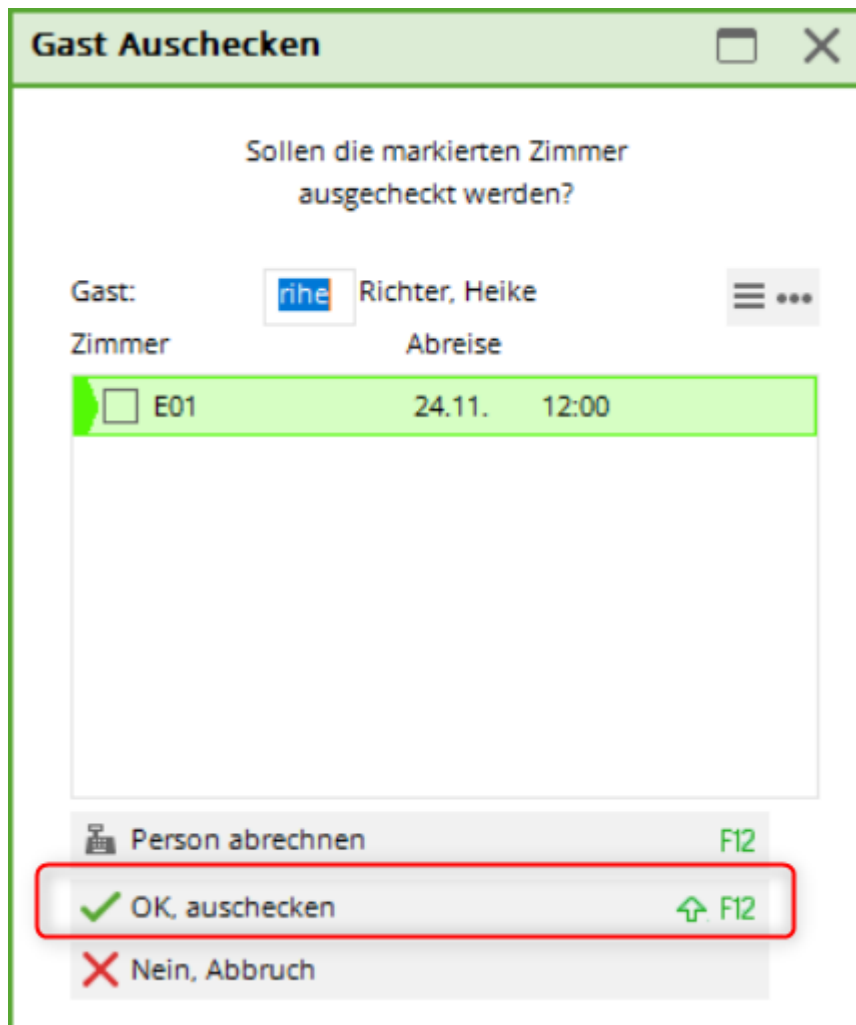
▶ Auf Rechnung ins Konto buchen F11
 Zwischenabrechnung drucken F12
▶ Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

✕ Abbruch

With **OK** the payment is completed and the invoice is printed at the same time. We will be happy to help you install the invoice layout.

Finally, the guest is checked out so that the room can be occupied again. In the booking mask via the button **Check out** and **OK, check out**.



Check out: Payment for multiple rooms

On the day of departure, the guests want to pay; in this example, one person is paying for several other guests. You click again on the booking of the first guest whose bill is being paid by someone else and then on the button **Settle**

Zimmer
CRM
Details
Buchungen

Zimmer: E01 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Mi 06.10.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Fr 08.10.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 2 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Mi	06.10.21	✓
Do	07.10.21	✓

1	modz Moser, Daniel	☰ ...
	Moser Daniel	(i) Info F6
	→ 192.00: Package Golf _stay	F7
2		☰ ...
		(i) Info F6
	📄 Artikel	F7
3		☰ ...
		(i) Info F6
	📄 Artikel	F7
4		☰ ...
		(i) Info F6
	📄 Artikel	F7

✓ OK F12

📄 Sichern F11

Storno

🖨️ Drucken F8

🏠 Check in

➔ Verbuchen

🏠 Check out

📄 Abrechnen

👛 Kasse

✖ Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf: Moser, Daniel Vorschläge F9

<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:22	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:23	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:25	Logis	Moser, Daniel	192,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:30	Logis	Moser, Daniel	192,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	R0010	Übernachtung EZ		112,00

Umbuchungen vornehmen F11 Gesamtsumme: 608,00

Familien zusammenfassen Datum bis: 20.10.2021

Konto anzeigen F3 Verrechnungs-Konto anzeigen F4

Belege neu laden F5 Aktivierung umschalten F6

OK
 Abrechnun F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse
 Wiederholen
 Ende

Please change the person or company who would like to accept the invoice and confirm with OK.

Wählen Sie die Buchungen

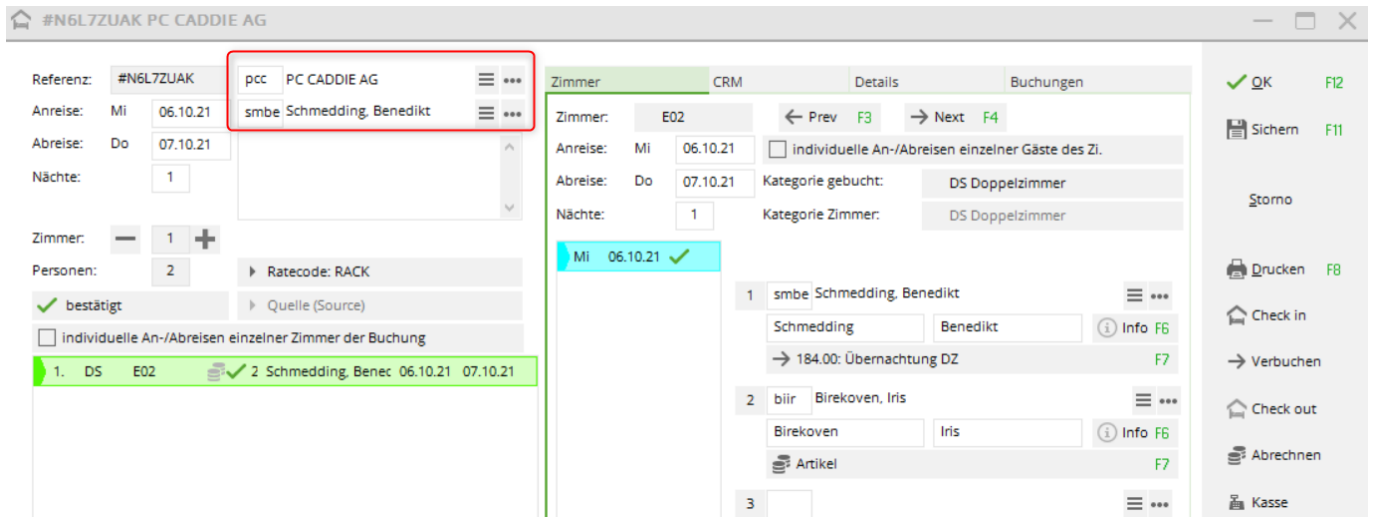
Rechnung auf: PC CADDIE AG Vorschläge F9

<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:22	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:23	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:25	Logis	Moser, Daniel	192,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:30	Logis	Moser, Daniel	192,00

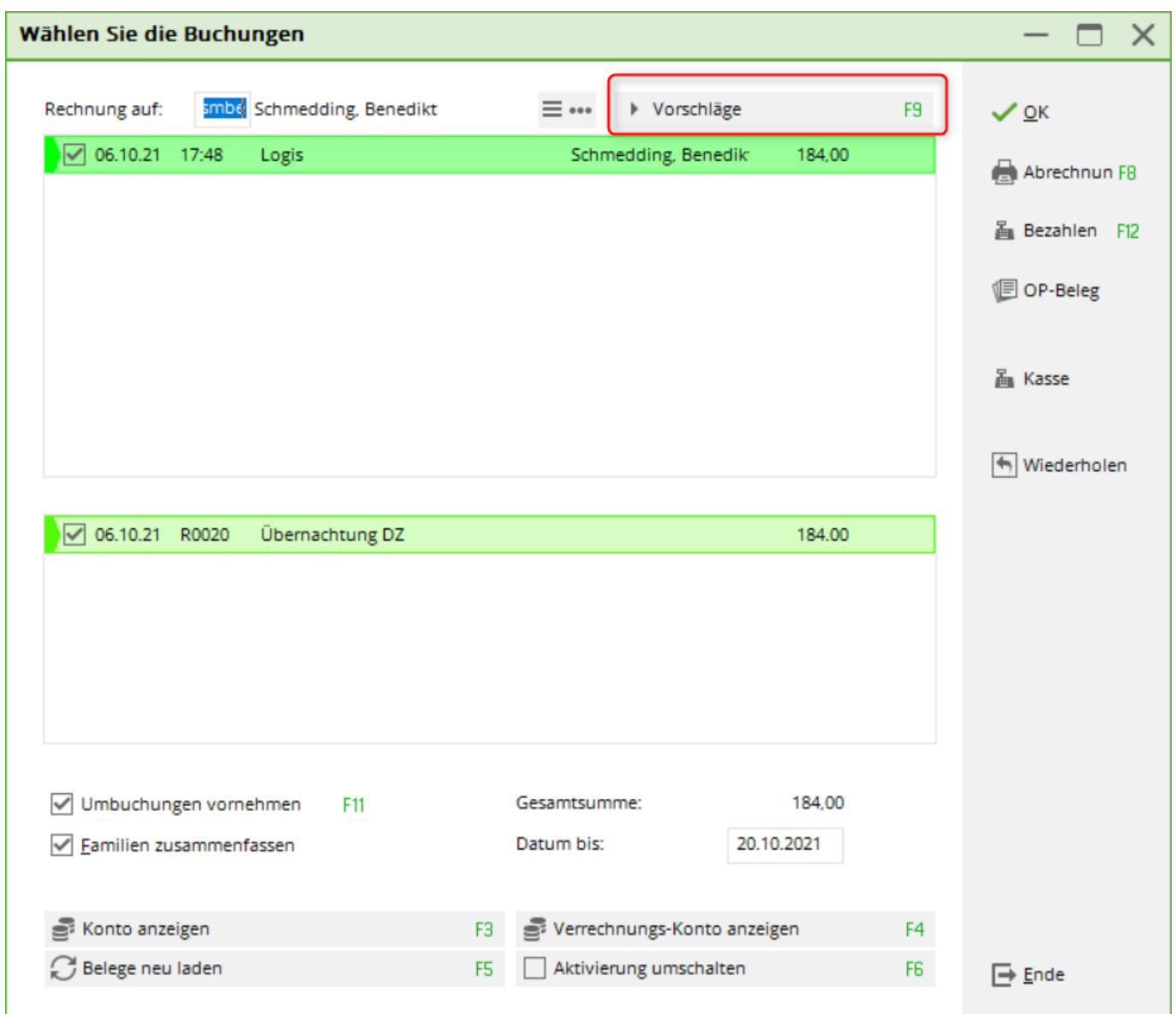
OK
 Abrechnun F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse

Check out: Payment from the company

On the day of departure, the guest would like to find the company address on the invoice. The hotel booking can be entered immediately with the company as a reference:



When checking out, click on the button **Check out**



With the help of the button **suggestions** button to select the relevant company:

Wählen Sie auf wenn die Rechnung lauten soll



- Schmedding, Benedikt
- Birekoven, Iris
- PC CADDIE AG

✓ OK

✗ Aabbruch