

Check-In Hotel

The arrival of the guest (check-in and registration form)

The hotel guest arrives and is checked in:

The screenshot displays a hotel management software interface for a check-in process. The main window is titled "#MKY6IAAH".

Left Panel (Guest and Room Details):

- Referenz: #MKY6IAAH
- Anreise: Di 23.11.21
- Abreise: Mi 24.11.21
- Nächte: 1
- Zimmer: 1
- Personen: 1
- bestätigt
- individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung
- 1. DS E01 ✓ 1 Richter, Heike 23.11.21 24.11.21

Right Panel (Room Details and Guest List):

- Zimmer: E01
- Anreise: Di 23.11.21
- Abreise: Mi 24.11.21
- Nächte: 1
- Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer
- Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer
- Guest List:
 - 1 rihe Richter, Heike (112.00: Übernachtung EZ)
 - 2 (Empty)
 - 3 (Empty)
 - 4 (Empty)

Right Sidebar (Action Menu):

- OK F12
- Sichern F11
- Storno
- Drucken F8
- Check in** (highlighted in red)
- Verbuchen
- Check out
- Abrechnen
- Kasse
- Abbruch

The check-in with **OK** to confirm. The registration form is also printed at the same time:

Zimmer E01 ☐ ✕

Referenz:

Kunde: rihe Richter, Heike ☰ ...

Status | Zulassung | Zimmer-Information

+ Neu F9 | **Edit** F7 | **Löschen**

Anwesend: von: **Eingecheckt** F3

bis: Uhr

Status:

- ✓ sauber
- 🗑️ schmutzig
- 🔔 nicht in Ordnung (out of service)
- ✕ unbenutzbar (out of order)

✓ **OK** F12

✕ **Abbruch**

🖨️ Meldeschein drucken F8

📄 Karte programmieren F6

☎️ Telefonprotokoll öffnen F11

👤 Person abrechnen F12

🏠 Gast auschecken 📈 F12

Please pay attention to the correct layout:

Meldezettel drucken ✕

Wie soll der Meldezettel gedruckt werden:

Person: Richter, Heike ☰ ⋮

Format: ▼ ⋮

Drucker:

✓ OK

✗ Abbruch

The registration form can look like this. Please contact PC CADDIE Support to install the registration form:

BITTE NUR IN GROSSBUCHSTABEN
Please fill in capital letters! Veuillez remplir en lettres majuscules!

Für Tourist-Information

Meldeschein für die Kurtaxe-Erhebung
Ihre Gästekarte mit vielfältigen Vergünstigungen erhalten Sie in der Tourist-Information gegen Abgabe des Meldescheins

(Stempel der Behörungsstelle)

Rechtsgrundlage für die Erhebung der obigen Daten sowie die Vorlage eines gültigen Identitätsnachweises für ausländische Gäste von Behörungsstellen sind §§ 29 und 30 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Wer diesen Meldeschein nicht nachkommen handelt ordnungswidrig (§ 34 Abs. 2 BfMG). Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 1.000 Euro geahndet werden (§ 34 Abs. 3 BfMG).

GdB **B**

Insd. Merkmal **Meldeschein-Nr.**

Ankunft / Arrival / Arrivée 25.08.2021 **Abreise / Departure / Départ** 28.08.2021

Familiennamen (Geburtsnamen) des Gastes / Surname (name at birth) / Nom de famille (nom de naissance)
Richter

Vorname (nur Rufname) / Christian name (first name only) / Prénom (uniquement prénom usuel)
Heike

Straße/Platz, Hausnummer / Street/Place, No. / Rue/Place, Numéro **Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.**

Staat / State / Etat **Postleitz. / Postal code / Code postal** 79400 **Wohnort / Residence / Domicile**

(z.B. D=Deutsch)

Anzahl begleitender Angehöriger /Number of accompanying relatives /Nombre de parents accompagnants	Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.	Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.	Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bei Reisegesellschaften von mehr als 10 Personen:
for travel groups with more than 10 members.
S'il s'agit des groupes de plus de 10 personnes:

**Zahl der Mitreisenden:
No. of group members:
Nombre de participants:**

Übernachtungsgrund

Geschäftsreise
Geschäftsort

Einwohner Bad Saulgau

Kurtaxe-Abrechnung

1,50 € X Übereim €

1,50 € X Übereim €

Ermäßigungen: = €

Summe: = €

Unterschrift des Gastes

Printing a registration form for groups:

Such a registration form is also possible: Please contact PC CADDIE Support for Installation of the registration form:

Meldeschein Gruppen

Gast	Zimmernummer	Anreise	Abreise	Unterschrift	Postleitzahl
Richter, Heike	E03	25.08.2021	28.08.2021		

Printing of all registration forms for all arrivals

Under the menu item **Timetable - Hotel guests** the following window of all guests / arrivals of the day opens

The screenshot shows a software window titled "Hotel-Gäste". At the top, there are navigation buttons: "← früher F3", "Mi 06.10.21", "Refresh F5", "→ später F4", and "★ heute". A red circle with the number "1" highlights a button labeled "★ Alle Anreisen markieren". Below this is a table with columns: "Buchung", "Zimmer", "Kategori", "Typ", "Anreise", "Nachname", "Vorname", "Geburtsdatu.", "Ort", and "Bürger". The table contains three rows of guest data:

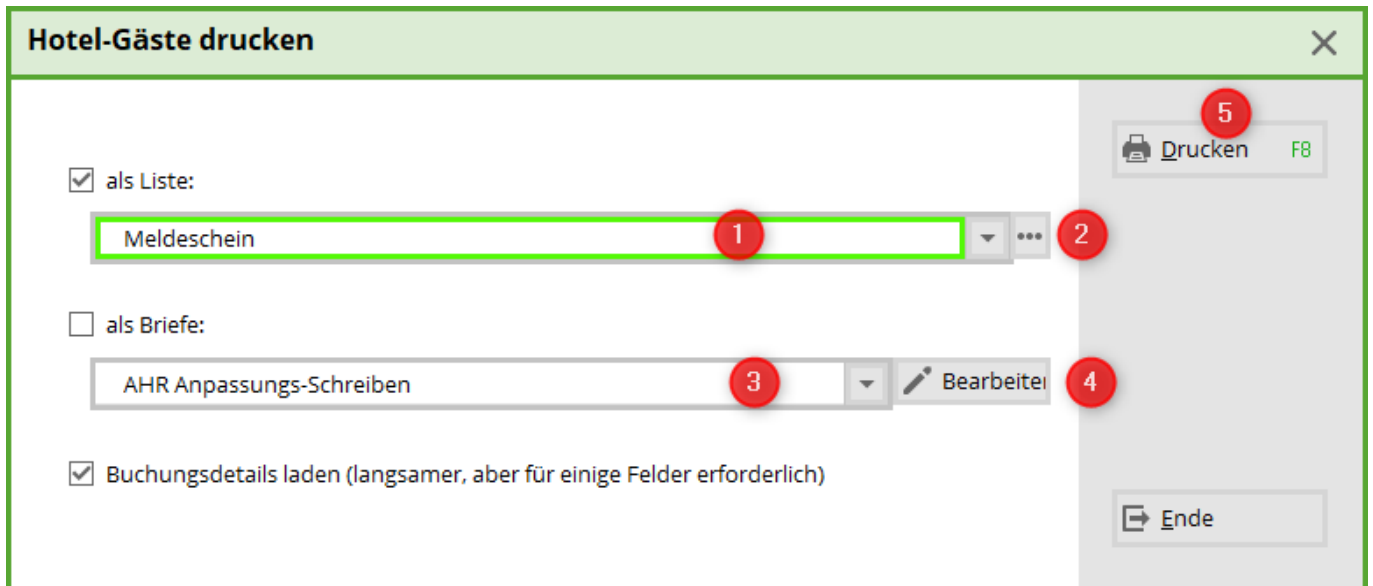
Buchung	Zimmer	Kategori	Typ	Anreise	Nachname	Vorname	Geburtsdatu.	Ort	Bürger
<input type="checkbox"/>	#MVA7A3AI	E01	DS	★ 06.10.21 1	Moser	Daniel
<input type="checkbox"/>	#NGL7ZUAK	E02	DS	★ 06.10.21 1	Schmedding	Benedikt
<input type="checkbox"/>	#NGL7ZUAK	E02	DS	★ 06.10.21 1	Birekoven	Iris

At the bottom of the window, there are buttons for "Zimmer bearbeiten F7", "Buchung bearbeiten F11", "Person bearbeiten", and "Gast bearbeiten". A status bar at the bottom right shows "0 R:HP, 0 R:BB" and an "Ende F12" button. On the right side of the window, there is a vertical menu with options: "Drucken 2", "Kasse", "Zimmer", "Buchungen", "Bereichs-Übers", "Einstellungen", and "Ende F12".

to 1. with the help of this button * Mark all arrivals,, all arrivals (in red font) are ticked.

to 2. here you can print the corresponding registration forms

With the help of the button **Print** button opens the window **Print hotel guests**



1. You select your desired template in list format
2. You edit your template
3. You select your desired template in letter format
4. You edit your template
5. You print