

Check-In Hotel

The arrival of the guest (check-in and registration form)


The hotel guest arrives and is checked in:

The screenshot displays a software interface for hotel management. The main window is titled "#MKY6IAAH". On the left, there are fields for "Referenz: #MKY6IAAH", "pcc: PC CADDIE AG", "Anreise: Di 23.11.21", "Abreise: Mi 24.11.21", "Nächte: 1", "Zimmer: 1", "Personen: 1", "Ratecode: RACK", and "Quelle (Source)". A table below shows a booking for room E01 for 1 night from 23.11.21 to 24.11.21 for guest Richter, Heike. The right sidebar contains a vertical menu with buttons: "OK F12", "Sichern F11", "Storno", "Drucken F8", "Check in" (highlighted with a red box), "Verbuchen", "Check out", "Abrechnen", "Kasse", and "Abbruch".

The check-in with **OK** to confirm. The registration form is also printed at the same time:

Zimmer E01 ☐ ✕

Referenz:

Kunde:  Richter, Heike ☰ ...

✓ OK F12

✗ Abbruch


Status Zulassung Zimmer-Information


+ Neu F9 Edit F7 Löschen


Anwesend: von: 23.11.21 Eingecheckt F3
bis: 24.11.21 12:00 Uhr


Status:


- ✓ sauber
- schmutzig
- 🔔 nicht in Ordnung (out of service)
- ✗ unbenutzbar (out of order)

 Karte programmieren F6

 **Meldeschein drucken F8**

 Telefonprotokoll öffnen F11

 Person abrechnen F12

 Gast auschecken ↑ F12

Please pay attention to the correct layout:

Meldezettel drucken ✕

Wie soll der Meldezettel gedruckt werden:

Person: Richter, Heike ☰ ⋮

Format: ▼ ⋮

Drucker:

✔ OK

✕ Abbruch

The registration form can look like this. Please contact PC CADDIE Support to install the registration form:

BITTE NUR IN GROSSBUCHSTABEN
Please fill in capital letters! Veuillez remplir en lettres majuscules!

Für Tourist-Information

Meldeschein für die Kurtaxe-Erhebung
Ihre Gästekarte mit vielfältigen Vergünstigungen erhalten Sie in der Tourist-Information gegen Abgabe des Meldescheins

(Stempel der Behörungsstelle)

Rechtsgrundlage für die Erhebung der obigen Daten sowie die Vorlage eines gültigen Identitätsnachweises für ausländische Gäste von Behörungsstellen sind §§ 29 und 30 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Wer diesen Meldeschein nicht nachkommen handelt ordnungswidrig (§ 34 Abs. 2 BDSG). Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 1.000 Euro geahndet werden (§ 34 Abs. 3 BDSG).
GdB

B

Ins. Merkmal **Meldeschein-Nr.**

Ankunft / Arrival / Arrivée 25.08.2021 **Abreise / Departure / Départ** 28.08.2021

Familiennamen (Geburtsnamen) des Gastes / Surname (name at birth) / Nom de famille (nom de naissance)
Richter

Vorname (nur Rufname) / Christian name (first name only) / Prénom (uniquement prénom usuel)
Heike

Straße/Platz, Hausnummer / Street/Place, No. / Rue/Place, Numéro **Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.**

Staat / State / Etat **Postleitz. / Postal code / Code postal** 79400 **Wohnort / Residence / Domicile**

(z.B. D=Deutsch)

Anzahl begleitender Angehöriger /Number of accompanying relatives /Nombre de parents accompagnants	Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.	Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.	Geb.-Dat. / Date of birth / Date de nais.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bei Reisegesellschaften von mehr als 10 Personen:
for travel groups with more than 10 members.
S'il s'agit des groupes de plus de 10 personnes:

**Zahl der Mitreisenden:
No. of group members:
Nombre de participants:**

Übernachtungsgrund

Geschäftreise
Geschäftsort

Einwohner Bad Saulgau

Kurtaxe-Abrechnung

1,50 € X Übereim €

1,50 € X Übereim €

Ermäßigungen: = €

Summe: = €

Unterschrift des Gastes

Printing a registration form for groups:

Such a registration form is also possible: Please contact PC CADDIE Support for Installation of the registration form:

Meldeschein Gruppen

Gast	Zimmernummer	Anreise	Abreise	Unterschrift	Postleitzahl
Richter, Heike	E03	25.08.2021	28.08.2021		

Printing of all registration forms for all arrivals

Under the menu item **Timetable - Hotel guests** the following window of all guests / arrivals of the day opens

The screenshot shows a software window titled "Hotel-Gäste". At the top, there are navigation buttons: "← früher F3", "Mi 06.10.21", "Refresh F5", "→ später F4", and "★ heute". A red circle with the number "1" is next to the "★ heute" button. To the right of these buttons is a button "★ Alle Anreisen markieren" with a red circle containing "1". On the far right, there is a "Drucken" button with a red circle containing "2". Below the navigation is a table with columns: "Buchung", "Zimmer", "Kategori", "Typ", "Anreise", "Nachname", "Vorname", "Geburtsdatu.", "Ort", and "Bürger". The table contains three rows of data:

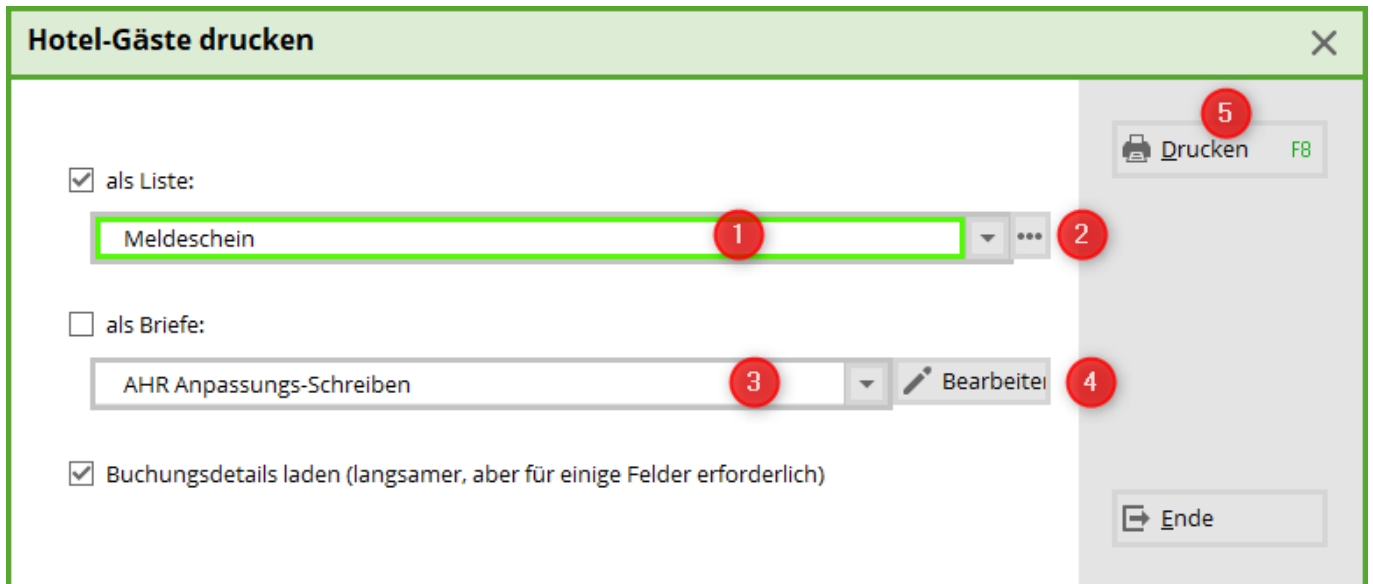
Buchung	Zimmer	Kategori	Typ	Anreise	Nachname	Vorname	Geburtsdatu.	Ort	Bürger
<input type="checkbox"/>	#MVA7A3AI	E01	DS	★ 06.10.21 1	Moser	Daniel
<input type="checkbox"/>	#NGL7ZUAK	E02	DS	★ 06.10.21 1	Schmedding	Benedikt
<input type="checkbox"/>	#NGL7ZUAK	E02	DS	★ 06.10.21 1	Birekoven	Iris

At the bottom of the window, there are several buttons: "Zimmer bearbeiten F7", "Buchung bearbeiten F11", "Beherbergungsstatistik", "Person bearbeiten", and "Gast bearbeiten". On the right side, there is a sidebar menu with items: "Drucken", "Kasse", "Zimmer", "Buchungen", "Bereichs-Übers", and "Einstellungen". At the bottom right, there is a status bar with "0 R:HP, 0 R:BB" and an "Ende F12" button.

to 1. with the help of this button * Mark all arrivals,, all arrivals (in red font) are ticked.

to 2. here you can print the corresponding registration forms

With the help of the button **Print** button opens the window **Print hotel guests**



1. You select your desired template in list format
2. You edit your template
3. You select your desired template in letter format
4. You edit your template
5. You print