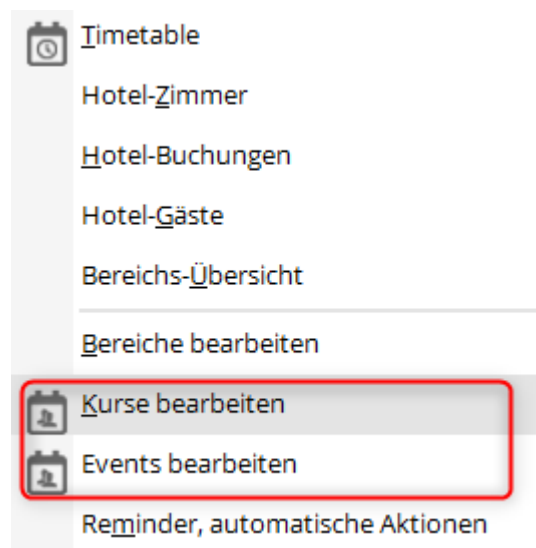


# Course & Event Management

The event module is identical to the course module with one small exception.

The course module can be accessed via the menu item **Timetable** menu item:



If you select the Edit courses menu item, the overview window for the courses appears, in which you can Create, edit or delete courses:

Datum	Kurs	Kategorie	Teilnehmer	Kurszahl
11.05.17	TT Ressourcen		248	10064
20.05.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	910	10066
26.05.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	910	10067
19.07.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	910	10068
22.11.17	Gewaltfreie Team		494	10069
19.12.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	910	10070
05.05.18	TT Ressourcen		494	10071
12.05.18	PGC 2018		110	10072
17.05.18	Workshop ab 12 Uhr		910	10073
04.07.18	Reinhardt Fortgeschritten	K	910	10074
16.10.18	3 Tage MG 400		1010	10075
16.10.18	3 Tage MG 400		1010	10076
16.11.18	3 Tage MG 400		1010	10077
18.03.19	18000		910	10078
19.04.19	TT Fortschritt Ressourcen	K	210	10079
26.05.19	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	910	10080
05.09.19	TT Ressourcen		910	10081
27.09.19	TT Fortschritt Ressourcen	K	910	10082
07.10.19	PGC 2019	PK	910	10083
28.11.19	Schnuppertag	Schnupp	910	10084

## Combine event with betting game

When an event is created, it can often happen that a small competition is played. This can be linked so that this event does not have to be created twice.

1st Create event

Platzreife Dave - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Kennung: 21004  
Name: Platzreife Dave

Offizieller Name: Platzreifekurs  
Untertitel: Treffpunkt bei Dave

Datum: von 05.09.2021 bis 05.09.2021  
Zeit: von 1000 bis 1200

Kategorie: PR  
Farbe: RFP25FF

☐ Vorlage

Alles

Details: Ressourcen (3) Teilnehmer (0) Termine (0) Warteliste (0) Daten: Erfahrung (0) CMM

Datum	von	bis	Ressource	W	Typ
17.07.21	1000	1200	John		5
18.07.21	1000	1200	John		5
19.07.21	1000	1200	John		5

Kurse

Ändern F8

Nu

Pf senden

Verschieben

ERP

Hiergeld

Drucken F8

Brief / Mail

SMS

Ende

+ Neu Bearbeiten Löschen

Direkt im Timetable suchen Alle löschen

2. open the cup and tick the Events box.

UMSATZ

Icons: HCP, etc.

3. open the desired event and change the game type from Event to e.g. Single/Stableford. Save

Turnierdaten - Turnier wählen

Suchkürzel eingeben: 21004

☒ Wettspiel ☒ Kurse ☐ Events

Datum	Bezeichnung	Typ	Kat.	Loch	Teilnehmer	Kennung
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	6/10	20008
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	4/0	20009
27.08.20	TT Sperrung aus Event - Optionen sichtbar?	Event		18	0/60	20010
16.09.20	zweites Turnier im Jahr	Einzel-Sta		36	5/0	20006
22.09.20	kürzeländerung?	Event		18	0/0	gut
23.09.20	TT Sperrung verknüpfen	Einzel-Sta		18	32/60	20004
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs		18	3/10	20003
18.03.21	EDS / RPR	Einzel-Sta		18	12/0	21001
30.03.21	test	Kurs		18	1/0	21002
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	0/90	21033/01
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	0/90	21033/02
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21033/03
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21033
26.06.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21003
05.09.21	Platzreife Dave	Kurs	PR	18	0/6	21004
10.10.21	Preis des Casino Bad Ragaz Samstag & Sonntag	Event		36	41/120	19183

OK

+ Neu F8

Edit F7

Löschen F5

Suchen

Weiter F3

Abbruch

**Platzreife Dave - 05.09.21 - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6**

Name, Datum, Platz

Kürzel  Name

Lochzahl  (36 -> 2 Runden, max. 108 -> 6 Runden)

Datum

Platz  Kurse

Hcp-Grenze der Abschläge Herren  Damen

Ausschreibung

HCP-Grenze...  Meldung ☐

Spielform

Intern/Gäste

Fertige Spielkombinationen:

Einzel  
Foursome  
Greensome  
Chapman Four  
Four Ball Better Ball  
Aggregat (Vierer-Spielform)  
Aggregat (Hcp-wirksam)  
Zer Scramble  
Scramble

Buttons: + Neu, ✓ Sichern F11, 🗑 Löschen, 📄 Kopieren, 👤 Spieler, 🏆 Ergebnisse, 🖨 Drucken F8, 📄 Nenngeld, ➡ Abschluss, 🌐 Internet, 📶 Online, ➡ Ende

4. although the event is now mainly to be found under the betting games, it can also be opened here by ticking the box for betting games in events.

**Kurs**

Suchkürzel eingeben:

☒ Wettspiel ☐ Kurse ☐ Events

Datum	Beschreibung	Typ	Kat.	Loch	Turnier	Kennung
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	19026
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	19027
19.12.19	Platzreife Dave	Kurs	PS	18	0/6	19010
19.12.19	schnupperkurs	Kurs		18	0/0	19028
04.02.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	20001
01.03.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	1/10	20002
18.08.20	20007	Kurs		18	0/0	20007
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	6/10	20008
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	4/10	20009
10.09.20	zweites Turnier im Jahr	Einzel-Sta		36	5/0	20006
23.09.20	TT Spannung verknüpfen	Einzel-Sta		18	32/60	20004
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs		18	3/10	20003
18.09.21	ROS / RPR	Einzel-Sta		18	12/0	21001
30.09.21	NR	Kurs		18	1/0	21002
19.05.21		Einzel-Sta		18	0/00	21003001
19.05.21		Einzel-Sta		18	0/00	21003002
19.05.21		Einzel-Sta		18	00/00	21003003
19.05.21		Einzel-Sta		18	60/90	21003
20.06.21		Einzel-Sta		18	60/90	21003
05.09.21	Platzreife Dave	Einzel-Sta	PS	18	0/0	21004

Buttons: ✓ OK, + Neu F9, ✎ Edit F7, 🗑 Löschen F6, 🔍 Suchen F3, 🕒 Wieder F8, ✖ Abbruch

5. the menu item „Competitions“ has been integrated for easier switching.

## Admission depending on event participants / timetable resource

You can find the instructions here: [Event management](#)

## Create new course or event

### Basic settings

Via the button **NEW** button to open the following window. Many entries are analogue to the tournament administration and will certainly be familiar to you. However, the following is a brief description of the fields:

Kurs neu anlegen

Auf dieses Datum setzen:

12.12.2019

1

Bei Bedarf Vorlage wählen:

2

Vorlage bearbeiten

★ Kurs neu (leer) erzeugen

3

📄 Kurs vom gerade gewählten kopieren

4

3 Tage Fortgeschrittenenkurs

TT Farben bei Ressourcen

TT Ressourcen

☒ Ressourcen auch kopieren

5

☐ Duplizieren obwohl auf dasselbe Datum kopiert wird

6

✓ OK

✗ Abbruch

1. set to this date: **Important** Enter the date of the new event here. PcCaddie will then also use this to check the resources.

2. edit template: The template can be edited or deleted.

3. create (new) course: A completely empty course/event is opened.

4. from currently selected: The settings of the selected course/event are applied. All templates are listed below.

5. also copy resources: Ticked - will be copied. Uncheck - resources are not copied

## Course mask

Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Kennung

19010

Name

Platzreife Dave

Öffentlicher Name

Platzreifekurs

Untertitel

Treffpunkt bei Dave

Datum

von 19.12.2019 bis 19.12.2019

Zeit

von 10:00 bis 12:00

Kategorie

PR

Farbe

#FF95FF

☐ Vorlage

Allgemein

+ Neu

Edit

Löschen

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen (3)

Teilnehm. (0)

Teilnehmer

min. 3 max. 6

davon Gäste

6

Internet

max. 6

davon Gäste

6

Warteliste

max. 2

davon Gäste

2

Veranstalter

Platz

sonn.3 Kurse

Ort

Driving Range

Preisinfo

CHF 250

Wahl

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

E-Mail

SMS

Ende

## Identifier:

The identifier is automatically assigned consecutively by PC CADDIE.

## Name:

Enter the name of the new course here. Z. E.g. taster course from Pro Tim - or place release course

## Public name:

Here you have the option of entering a different course name for the online display. For example, if you have entered „Taster course from Pro Tim“ for the name, you can now specify here that this course is only displayed as „Taster course“ on the homepage.

## Subtitle:

In addition to the name, further information can be entered here. If it is a practice course, you can enter the type of course here. - short game - long game - special

This information can also be found online.

Datum	Veranstaltung	Gäste
<div>Dez. 2019</div> <div>19</div> <div>Donnerstag</div> <div>10:00</div>	<div>Platzreifekurs</div> <div>Treffpunkt bei Dave</div>	<div>✓</div>

## Date:

Here you can enter the date on which the course should take place. If it is a course that only takes place once, enter the same date in both date fields. However, it may also be a course that takes place on several dates, in which case the date of the first and the date of the last date must be entered here.

Datum	Veranstaltung	Gäste
	Platzreifekurs Treffpunkt bei Dave	

## Time:




Start and end of the course



## Category:




Unlike in the tournament, there is now a selection window for the categories. Categories can be selected, created, edited and deleted here. If there are already categories in PC CADDIE://online that are not visible here, they can be deleted with the button **From Online** button to retrieve and import them.

### Eventkategorien

<input type="checkbox"/>	Guter Name	HM
<input type="checkbox"/>	Schnupperkurs	SCHNUPP
<input type="checkbox"/>	Tur	TUR
<input type="checkbox"/>	Event	EVENT
<input checked="" type="checkbox"/>	Platzreife	PR
<input type="checkbox"/>	Pro	PRO

 Neu F9  Edit F7  Löschen F5

 In der Liste höher  In der Liste tiefer

 OK  
 Import  
  
 Abbruch

Via the button **NEW** button to open the following window in which you can enter a new category:

**Eventkategorie**
✕

Geben Sie die Eventkategorie ein:

Kennung: 1

Beschreibung: 2

Farbe:

Online-Kat.: 3 ☒

✓
OK

✕
Abbruch

(1) Category identifier: Enter an identifier for the category here.



If you also want to use this category online, this identifier may only consist of one letter. When retrieving PC CADDIE://online categories, existing categories are overwritten with the same abbreviation.

(2) Description: Please enter the name of the category here.

(3) Please select here whether this category should also be used online.

If an abbreviation is re-assigned during entry, you will receive the following error message:

**ACHTUNG**
✕

Diese Kennung existiert bereits!

✓
OK

## Colour:

Assign a colour here to identify the courses differently.

Farbe

## Template

If you tick this box, this course/event will serve as a template for you in the future. You can find examples here:



## details

Warteliste (0) Entfernte (0) CRM

Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung Ressourcen (3) Teilnehm. (0)

Teilnehmer min. 3 max. 6

davon Gäste 6

Internet max. 6 1

davon Gäste 6

Warteliste max. 2

davon Gäste 2

Veranstalter [List Selection Button]

Platz 2 sonn.3 Kurse Wahl

Ort 3 Driving Range

Preisinfo 4 CHF 250

[List Selection Button]

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

E-Mail

SMS

Ende

(1) In the upper part of the screen you can enter the details for the number of participants for members and guests. Also enter the permitted number of internet registrations and, if desired, the number of waiting list entries. This information is identical to the tournament settings.

(2) **Organiser:** Enter an appropriate search abbreviation here (if required) or select a person using the list selection button. [List Selection Button]

(3) **Location:** Enter the location of the course here, e.g. driving range or putting green etc.

(4) **Price info:** Here you can enter price information for members and guests.

## Group of people

✕

Warteliste (0)
Entfernte (0)
CRM

Details
Personengruppe
Anmeldung
Texte 1
Texte 2
Dateien
Veröffentlichung
Ressourcen (0)
Teilnehm. (0)

**Geschlecht**

**Altersklassen**

**Gästegruppe:**

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:

☒ Männlich  
☒ Weiblich

☒ Alle  
☐ AK12 (Kinder bis 12)  
☐ AK14 (Kinder bis 14)  
☐ AK16 (Jugend bis 16)  
☐ AK18 (Jugend bis 18)  
☐ Erwachsen ohne höhere AK  
☐ AK30  
☐ AK50  
☐ Sonstige Altersklassen

Herren von  bis   
 Damen von  bis

(keine Einschränkung)

HCP-Grenzen definieren

☰ Kurse
✓ Sichern F11

★ Neu  
  
 Senden  
  
 Verschieben  
  
 ERP  
  
 Nenngeld  
  
 Drucken F8  
  
 E-Mail  
  
 SMS

➡ Ende

## Gender

Select the gender of the authorised group of people here.

## Age groups

If required, select the appropriate age group here.

or

enter via **Other age groups** to enter the relevant details.

☐ Sonstige Altersklassen

Herren

von

bis

Damen

von

bis

## Guest group

Here you have the option of setting various restrictions for guests in order to select them for online registration:

(keine Einschränkung)

10/10

(keine Einschränkung)

Keine Gäste (Nur für Mitglieder)OPT--2:Nur Gäste aus ASG, DGV, ÖGV

Nur Gäste aus ASG und ASG-Golfcard

Nur Gäste aus ASG

Nur Gäste aus ASG und ASGI

Nur Gäste aus ASG und Migros-Golfcard

NUR Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

NUR Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):

NICHT Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

NICHT Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):

If you select an option here that requires a number, you must also enter the corresponding club number in the adjacent field. However, you can also select this club using the list selection button:

Gästegruppe:

NUR Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

Golfclubs

Suchkürzel eingeben:  Markieren durch Drücken der

<input type="checkbox"/>	-	Golf-Club Bad Salzdetfurth-Hildesh.	
<input type="checkbox"/>	--	Golf & Country Club Bonmont	
<input type="checkbox"/>	0	Golf de Lavaux	
<input type="checkbox"/>	1950	Golf Club de Sion	
<input type="checkbox"/>		7*golclub	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. G.C.Conegliano	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Casalpalocco	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Bergamo L'Albenza	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Margara	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Il Bricco	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Friuli	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Ca' Daffan	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Acqui Terme	

✓ Ok

+ Neu F9

✎ Edit F7

🗑 Löschen F5

Reset

🔍 Suchen

➡ Weiter F3

## Required additional information

Here you can define the registration for a specific group of people. You can use the [additional info](#) in the person mask, you can assign an identifier to individual persons and allow them to log in here accordingly.

If several additional info items are authorised for registration, please separate them with **comma** (means: either or)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:

SCHNU, nt18

If 2 additional pieces of information must apply at the same time for the application, separate them with **semicolon** (means that both pieces of additional information must apply to the persons)



Example of individual additional information: Useful if you are offering a follow-up course to a beginners' course in which only the participants of the beginners' course may take part. of the beginner course are allowed to participate. Assign the additional info „EIN2015“, for example, and store it for each participant. In the follow-up course, you can now enter the **Required additional info** EIN2015 and only people with this additional information will be able to register for the follow-up course.

## Define HCP limits

If there are any HCP limits for a course, these can be defined via the button **Define HCP limits** button:

### HCP-Grenzen

Allgemeine HCP-Untergrenze

Allgemeine HCP-Obergrenze

--

HCP-Obergrenze für Gäste

--

HCP-Grenzen für Mitglieder

Herren

bis

Damen

bis

HCP-Grenzen für Gäste

Herren

bis

Damen

bis

✓ OK

✗ Abbruch

## Registration

Specify the time periods for online registration here:

Warteliste (0)		Entfernte (0)		CRM				
Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)
Anmeldung möglich		ab	..			Uhr		
		bis	..			Uhr		
Gäste		ab	..			Uhr		
Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)		ab	..			Uhr		
		bis	..			Uhr		
Spezialautorisierung		PIN						
		von	..	bis	..			
Personen pro Anmeldung		min.		max.				
		bis	..			Uhr		
<input type="checkbox"/> Abmeldung online möglich <input type="checkbox"/> Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE//online <input type="checkbox"/> Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)								
Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen								
Erweiterte Anmelderegeln definieren								
Anmelde-Optionen definieren								

- Kurse
- Ändern F11
- Neu
- PC Senden
- Verschieben
- ERP
- Nenngeld
- Drucken F8
- E-Mail
- SMS
- Ende

## Registration possible

Enter the date from and until when registration may take place.

## Guests

If there is a different registration deadline for guests, this must be noted here.

## Longer on-site registration (optional)

If you would like to end the online registration but still allow registration on site or by telephone longer, you can enter this here accordingly. This will appear online.

## Special authorisation

You can enable special authorisation for members or guests by assigning a PIN. Here you can give people a PIN and this PIN allows them to log in during the specified period. This is useful if you want to allow these people to log in before the login date set in the tab above or if you only want to make it

accessible to a specific group.

## Persons per registration

If it is possible for one person to register other people at the same time, you can enter the appropriate selection here.

## Online deregistration possible

Enable online cancellation if the basic settings in the Club Manager are set differently. Otherwise the basic settings apply.

## Online registration ONLY via PCCADDIE://online

Online registration only possible via your own homepage or app

## Login blocked (only possible with special authorisation)

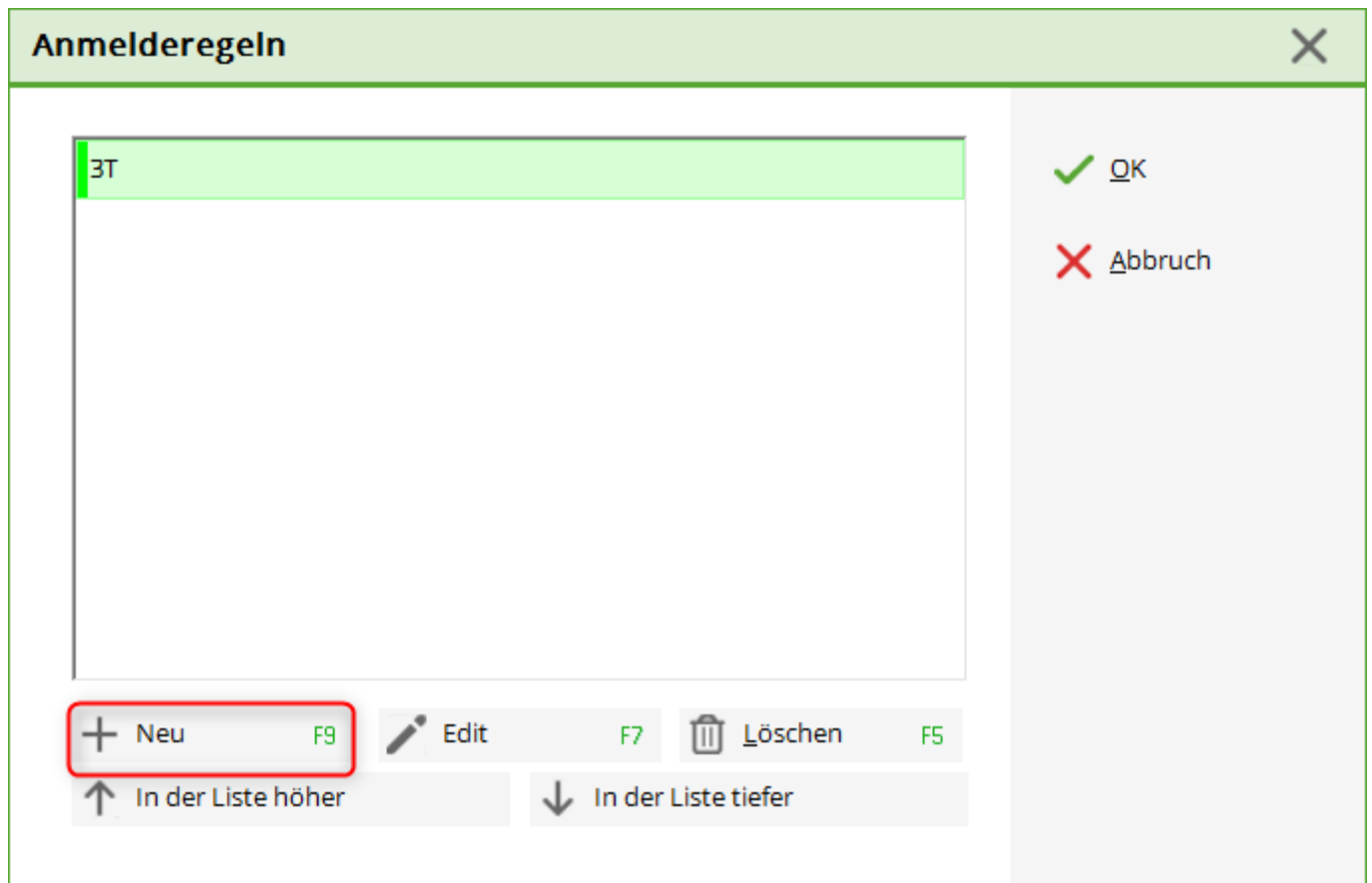
This refers to the special authorisation.

## Players usually check against the intranet

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen	^
keine Intranet-Prüfung bei Anmeldungen nötig	
Anmeldung nur mit Vor- und Nachname (ohne Intranet-Prüfung - Doubletten möglich!)	v

## Define extended registration rules

Use the button **Define extended logon rules** button to display the following window



Here it is possible to set different rules for a registration. How many courses a player can take at the same time or whether a guest can book this course a maximum of once a year.

Open the course via the button **NEW** button to open the next window and set the desired options here. The screenshot shows an example of a rule for maximum enrolment for 3 course dates in 2015:

## Define login options

Do you still have different queries for your customers during registration? Via the button **Login options** button, you can set comprehensive enquiry options:

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 30

Kennung

17001

Name

Schnupperkurs von Pro Tim

Öffentlicher Name

Schnupperkurs 2015

Untertitel

Datum


von 14.03.2017 bis 14.03.2017

Zeit

von 10:00 bis 17:00

Kategorie

Farbe

16777088 

☐ Vorlage

Teilnehm. (0)

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Beschreibung

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen

Anmeldung möglich

ab 05.03.2017 08:00 Uhr

bis 13.03.2017 20:00 Uhr

Gäste

ab 05.03.2017 08:00 Uhr

Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)

ab . . . . . Uhr

bis . . . . . Uhr

Spezialautorisierung

PIN

von . . . . . bis . . . . .

Personen pro Anmeldung

min. 1 max. 4

☒ Abmeldung online möglich

bis . . . . . Uhr

☐ Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online

☐ Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen

▼

Erweiterte Anmelderegeln definieren

Anmelde-Optionen definieren

Kurse

Sichern

Neu

Senden

Verschieben

Nenngeld

Listen

Ende



# Optionen bearbeiten

Optionen 1Optionen 2Optionen 3Optionen 4Optionen 5

Titel:

Anmelde-Typ

Auswahl 1:

nur Turnier

Auswahl 2:

nur Veranstaltung

Auswahl 3:

Turnier und Veranstaltung

Auswahl 4:

Auswahl 5:

Auswahl 6:

Auswahl 7:

Auswahl 8:

☒ Online auswählbar

1

☐ Freitext erlauben

2

☒ Auswahl erzwingen

3

✓ Speichern

✗ Abbruch

1. online selectable - the online option is only displayed with this tick

2. allow free text - if ticked, the customer could write a message here

3. force selection - without a selection, the registration will not be completed.

This is why the 2nd option is not ticked in this case. Because not everyone wants to communicate something.

# Optionen bearbeiten

Optionen 1Optionen 2Optionen 3Optionen 4Optionen 5

Titel: Mitteilung an die Gastronomie

Auswahl 1:

Auswahl 2:

Auswahl 3:

Auswahl 4:

Auswahl 5:

Auswahl 6:

Auswahl 7:

Auswahl 8:

☒ Online auswählbar

☒ Freitext erlauben

☐ Auswahl erzwingen

✓ Speichern

✗ Abbruch

1. selectable online - is displayed online

2. allow free text - customer can write a message

3. force selection - not ticked, because not everyone wants to communicate something.

The set query then looks as follows for online registration:

Heimatclub \*

Handicap \*

36

Anmelde-Typ \*

☐ nur Turnier
☐ nur Veranstaltung
☐ Turnier und Veranstaltung

Mitteilung an die Gastronomie

Ihre Nachricht an uns...

## Texts 1 and 2

In this tab you can describe the event or course. There are 10 fields available for this.

Kurs ONLINE - Teilnehmer: 5 (I:1) / Gäste: 5 (I:1) / Max: 6

Kennung

21004

Name

Kurs Online

Öffentlicher Name

hübscher öffentlicher Name as

Untertitel

wozu Untertitel?

Datum

von 01.04.2021 bis 01.04.2021

Zeit

von 11:00 bis 22:00

Kategorie

KURSE

Farbe

#C8E3FF

☐ Vorlage

Allgemein

01.04.21	13:00	NAME
01.04.21	13:00	Unterevent

Neu

Edit

F7

Löschen

Ressourcen (2)

Teilnehm. (5)

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Texte

es gibt die Möglichkeit 10x solch einen Text online zu schalten

vorlage

wenn viel in den Texten ausgefüllt ist, ist ganz wichtig, dass mit Vorlagen beim Neuanlegen gearbeitet wird. Sonst muss jeder Text kopiert werden. Das ist mühsam

Erscheinen

Wo genau erscheinen die Texte?  
Wenn nichts ausgefüllt ist, wird online auch nichts angezeigt

Kurse

Sichern

F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Neingeld

Drucken

F8

Brief / Mail

SMS

Ende

1. Title. Texts, template and appearance are preset.
2. You can enter the description here. If the field remains empty, nothing will appear online.
3. If you would like an overview to check the texts, you must first enter a special parameter.  
Please contact the support team at [support@pccaddie.com](mailto:support@pccaddie.com)

## Files

Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung: 19002  
Name: Schnupperkurs  
Öffentlicher Name:  
Untertitel:  
Datum von: 02.05.2019 bis: 02.05.2019  
Zeit von: 10:00 bis: 11:00  
Kategorie:  
Farbe: #000000  
Vorlage:  
Unterevents: Allgemein

Logo: C:\Users\hri\Desktop\pccaddie.jpg

An folgenden Stellen anzeigen

- ☒ Übersichten (Kalender)
- ☒ Warteliste
- ☒ Teilnehmerliste
- ☒ Anmeldung
- ☐ Ausdrucke

von links: 160,0 von oben: 10,0 Breite: 40,0 Höhe:

PDF:

Kurse  
Sichern (F11)  
Neu  
Senden  
Verschieben  
Nennigeld  
Drucken (F8)  
SMS  
Ende

Here you can store a logo for each course. This logo can then be displayed for the selected lists be displayed. You can use the fields from the left at any time .... from above .... Width: .... Height ... position. At the moment, the logos are still stored separately in the Online Club Manager. In future, you will be able to insert the logos directly here and upload them to the online module.



The logo will only be displayed after it has been saved and reloaded

## PDF FILE

In future, you will also be able to attach PDF files here, which can be opened online.

## Publication

The online authorisations are defined in this tab:

Warteliste (0)		Entfernte (0)		CRM	
Details	Personengruppe	Anmeldung	Beschreibung	Dateien	Veröffentlichung
Zugriffsberechtigung PC CADDIE://online					
Warteliste	für alle sichtbar				
Teilnehmerliste	für alle sichtbar				
Sichtbarkeit					
<input type="checkbox"/> Warteliste	ab	.	.		Uhr
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste	ab	.	.		Uhr
Lastschriftinzug bei Internet-Anmeldungen (nur DE)					
Mitglieder	deaktiviert				
Gäste	deaktiviert				

## Publication on SwissGolf

If you would like your courses and/or events to be published on SwissGolf as well, they must belong to the category: SGPE and be transferred again.

Eventkategorie

Geben Sie die Eventkategorie ein:

Kennung:

SGPE

Beschreibung:

Swiss Golf Public Event

Farbe:

#000000

Online-Kat.:

☐

✓ OK

✗ Abbruch

## PC access authorisation CADDIE://online

Here you can configure different settings for the waiting and subscriber list:

für alle sichtbar
alle Personen mit Zugangsdaten
nur Mitglieder und Eventteilnehmer
nur Eventteilnehmer
...nur eigene Gruppe

## Visibility

You also have the option of defining the visibility here. Enter a date from which the waiting list or participant list is visible online.

## Direct debit

Define direct debit collection for members and guests. You have the following options via the drop-down field following options:

obligatorisch nötig
nach Spieler-Wunsch möglich
deaktiviert

## Resources

### Book resources

You plan your resources in this tab. A resource can be reserved in the timetable or only be known and not have a timetable area. You can block a course directly in the timetable or enter a filter.

Would you like to define a new timetable view? Follow this link: [Define timetable views](#)



**All the dates associated with the course are displayed in the course window.**

Below is an example of how you can enter and plan the necessary resources for a pitch and putt course on 10 October 2015 from 10.00 am to 5.00 pm.

This requires 2 blocks or resources:

1. blocking **Driving range** 10.00 - 12.00 - 2nd closure **Practice area** 14.00 - 16.00 hrs

Via the button **NEW** button to open the window for reservations:

Complete the following fields here:

(1) **Resource** Select the corresponding timetable area in which you want to enter a filter for labelling or blocking.

(2) **Info**: This is the name of the booking in the timetable

(3) **Date and time** : Enter the date and time for the blocking in the timetable area here

(4) **Type** There is a choice of these reservation types:

Reservation types
Filter with warning
Filter without warning
Blocking
Pause

(5) Now select how this block should appear: **Public** , **Display text on the Internet** or should the blocking be linked to the **login on the Internet** be coupled

Click OK to exit the input screen. Via **NEW** you can now block the practice area for the second time.

If you have added both entries, the window now looks as follows:



Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung

15016

Name

Pitch- & Putt-Kurs mit Trainer Tim

Öffentlicher Name

Pitch- & Putt Kurs

Untertitel

Datum

von

10.10.15

bis

10.10.15

Zeit

von

10:00

bis

17:00

Kategorie

Farbe

0

☐ Template

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Beschreibung

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen

Teilnehm. (0)

Datum	von	bis	Ressource	O	W	Typ
10.10.15	10:00	12:00	DRIVING RANGE			
			Pitch- & Putt-Kurs	x	x	F
10.10.15	14:00	16:00	Putting-Green			
			Pitch & Put Kurs Putting-Green	x	x	F

Neu

Bearbeiten

Löschen

Direkt im Timetable buchen

Kurse

Sichern

Neu

Kopie -> Neu

Template

Senden

Verschieben

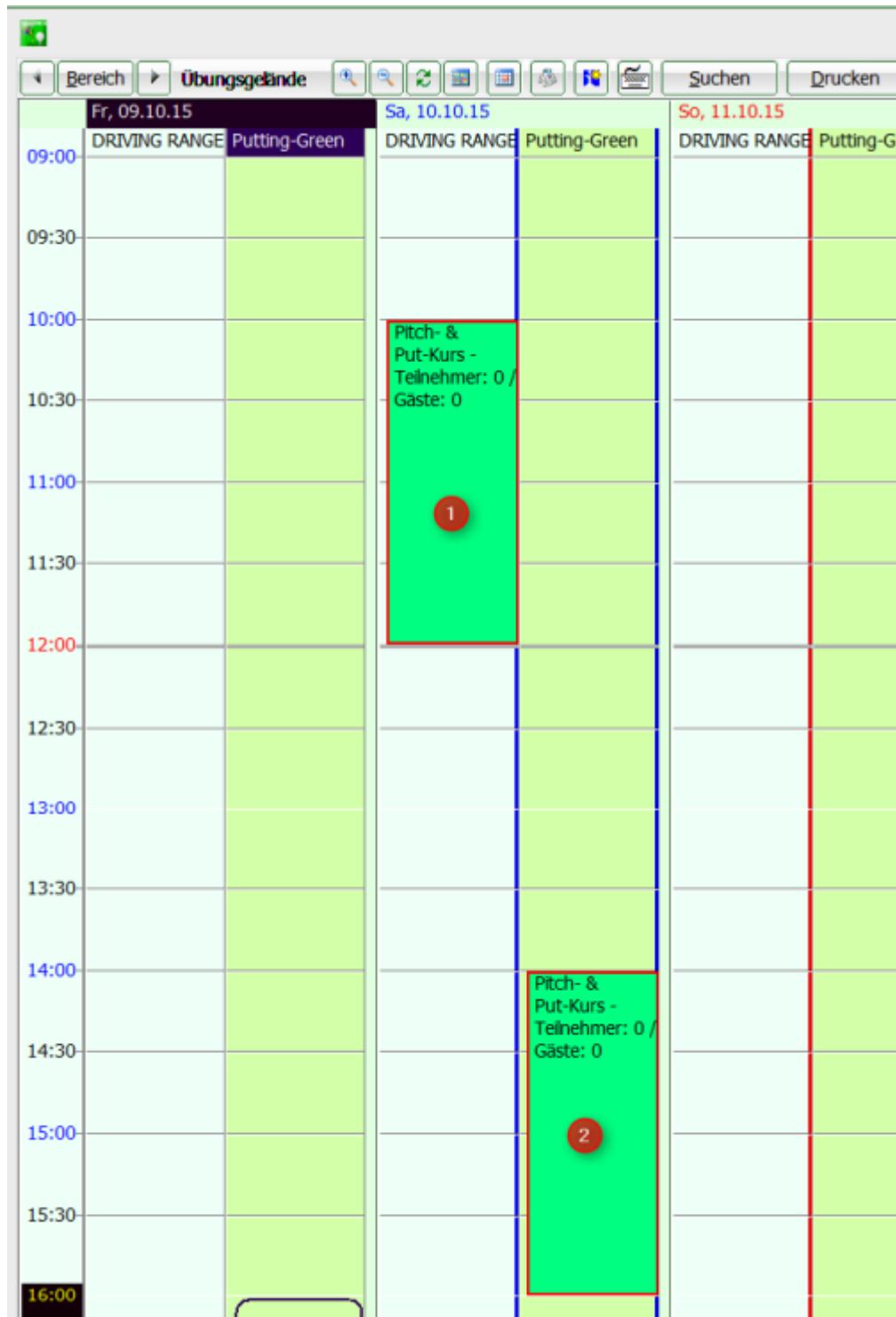
Absagen

Teilnehmer

Drucken

Ende

The corresponding automatic blocking or filter has been stored in the corresponding timetable areas:



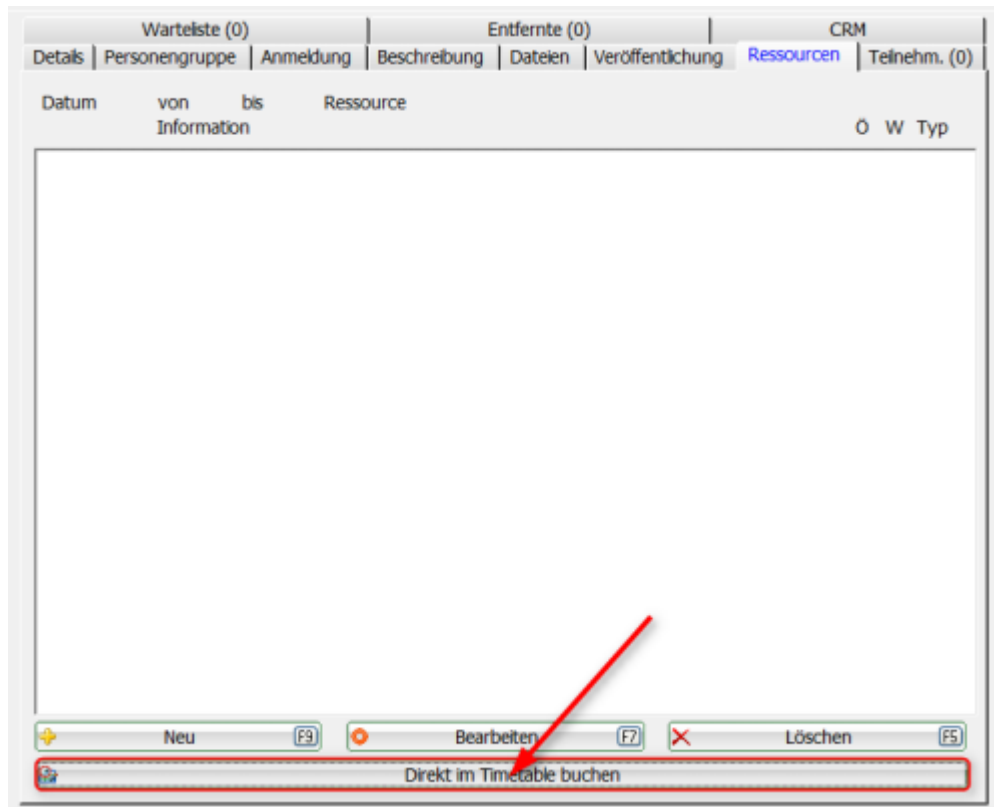
(1) Closure of the driving range (2) Closure for the practice area



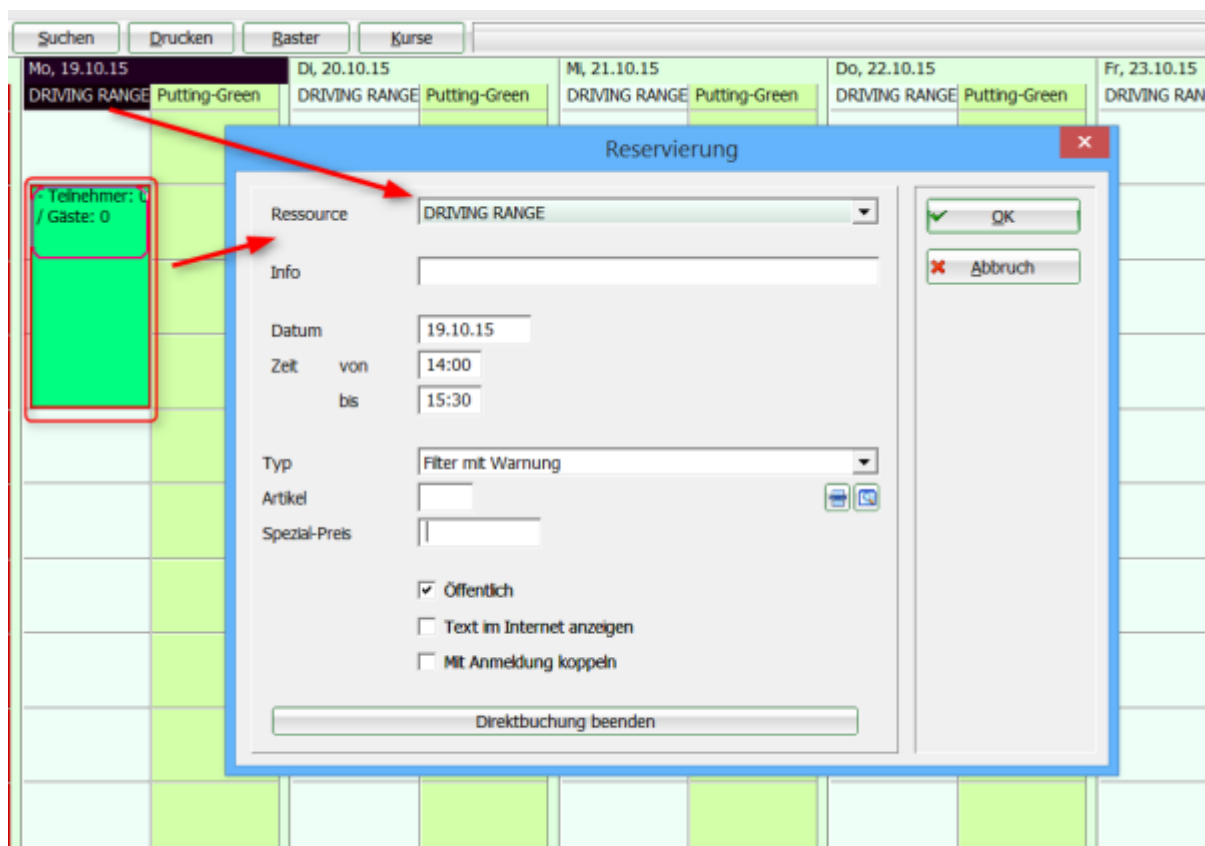
The reservations already assigned to the course/event are marked with a red frame

## Manually book resources in the timetable

It is also possible via the button **Book directly in the timetable** button to note a block/filter in the timetable and thus also book the resource immediately.



Clicking on this button takes you directly to the timetable display. Double-clicking on a time automatically opens the reservation window and the desired timetable area is already set. Simply add the time frame.



With **OK** to end the entry and automatically return to the course booking screen. The manual booking can now also be recognised here (1). End the manual entry by clicking on the button (2) **End direct**

## booking

Warteliste (0)			Entfernte (0)			CRM		
Details	Personengruppe	Anmeldung	Beschreibung	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen	Teilnehm. (0)	
Datum	von	bis	Ressource	Ö W Typ				
14.10.15	14:00	16:00	DRIVING RANGE					x x F

Neu (F9) Bearbeiten (F7) Löschen (F5)

Direktbuchung beenden



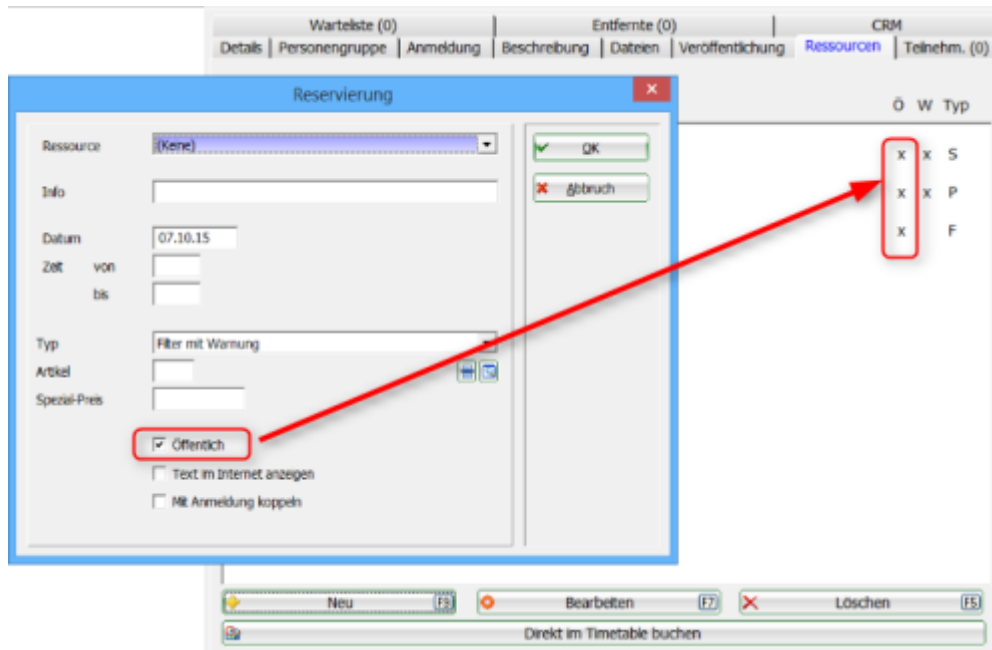
During direct booking, the button is highlighted in red. Clicking it again cancels the direct booking. It is also cancelled when saving, opening another course/event and when closing.

## Labelling in the resource window

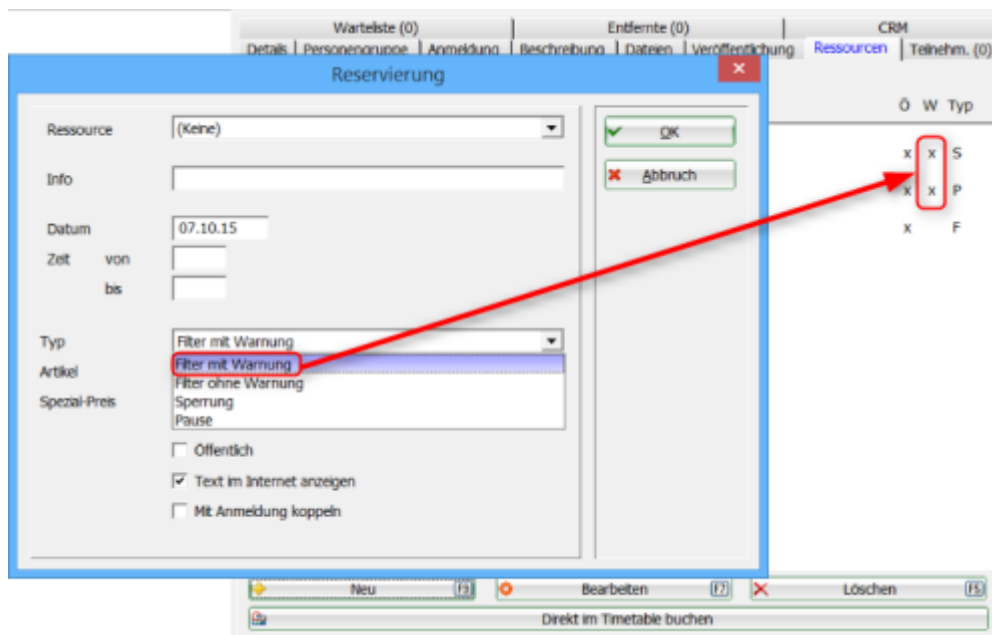
The labels in the window have the following meanings:

The labels have the following meaning:

### Public



### Filter setting with warning



### Filter setting without warning

Warteliste (0)    Entfernte (0)    CRM

Details | Personenansuche | Anmeldung | Beschreibung | Dateien | Veröffentlichung | Ressourcen | Teilnehm. (0)

### Reservierung

Ressource: (Keine)

Info:

Datum: 07.10.15

Zeit von:  bis:

Typ:  Filter mit Warnung

Artikel:  Filter mit Warnung  
 Filter ohne Warnung

Spezial-Preis:  Sperrung  
 Pause

☐ Öffentlich

☒ Text im Internet anzeigen

☐ Mit Anmeldung koppeln

Ö	W	Typ
x	x	S
x	x	P
x		F

Neu (F9)    Bearbeiten (F7)    Löschen (F5)

Direkt im Timetable buchen

## Blocking

Warteliste (0)    Entfernte (0)    CRM

Details | Personenansuche | Anmeldung | Beschreibung | Dateien | Veröffentlichung | Ressourcen | Teilnehm. (0)

### Reservierung

Ressource: (Keine)

Info:

Datum: 07.10.15

Zeit von:  bis:

Typ:  Filter mit Warnung

Artikel:  Filter mit Warnung  
 Filter ohne Warnung

Spezial-Preis:  Sperrung  
 Pause

☐ Öffentlich

☒ Text im Internet anzeigen

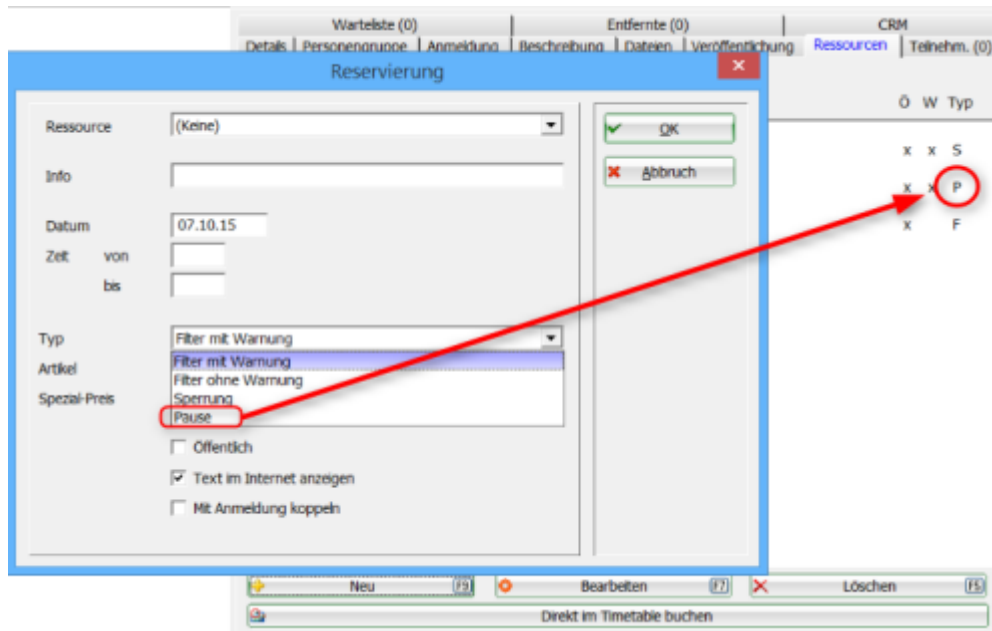
☐ Mit Anmeldung koppeln

Ö	W	Typ
x		S
x	x	P
x		F

Neu (F9)    Bearbeiten (F7)    Löschen (F5)

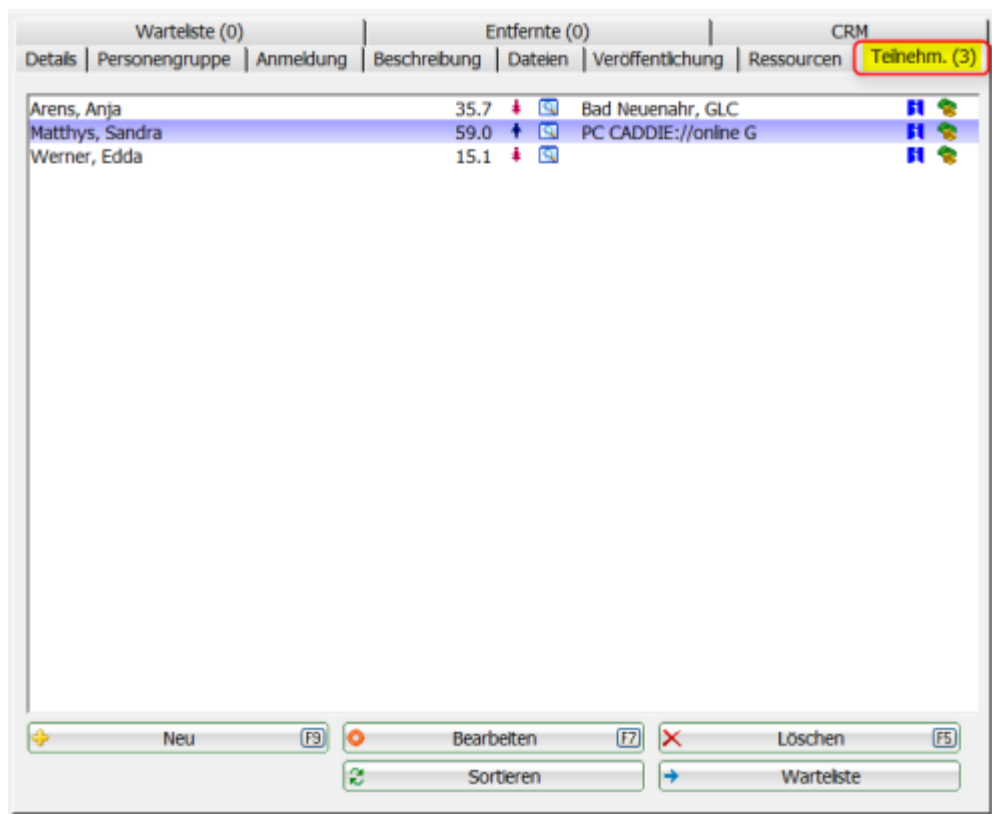
Direkt im Timetable buchen

## Break



## Participants

Here you can find the participants for your course. About **NEW** you can enter the participants manually. Online registrations are automatically entered here.



If you would like to enter several participants for a course, tick the box for **Enter players continuously**. By activating this option, the window remains open and does not close after each participant:

**Spieler-Information** ✕

---

Spieler: masa Matthys, Sandra 📄 🗨

Allgemein
Optionen
Nenngeld
Team
Datensatz

Bemerkung:

Preisklassen:

Platz: 

(Automatik) ▼

Tee-Farbe: 

(Automatik) ▼

Zählweise: 

(Automatik) ▼


Priorität: ☐ (F-früh, M-mittel, S-spät, Z-zuletzt)

☒ Kontinuierlich neue Spieler eingeben (F9)

✓ OK

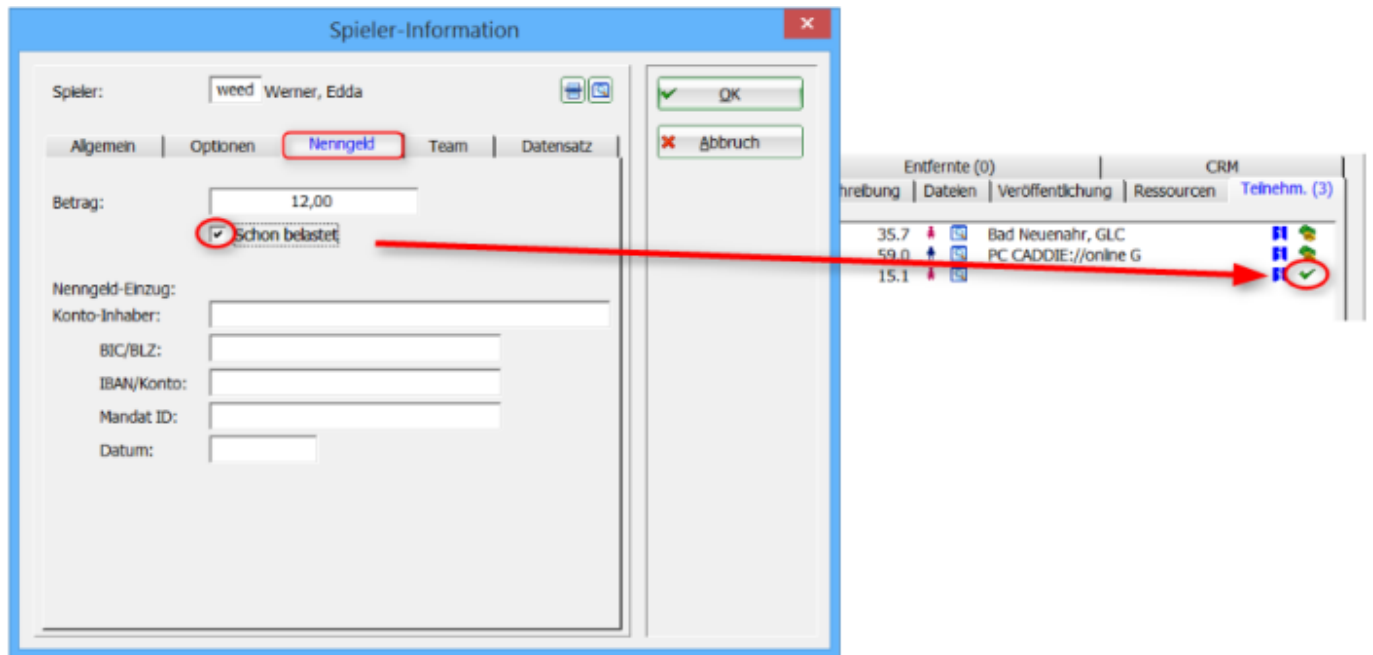
✕ Abbruch

## Edit

Via the button **Edit button** button or by double-clicking on the magnifying glass  opens the **Player information window**.

In this window you can note whether a participant has already paid the entry fee or whether it has already been collected. As soon as the tick next to **already debited** is ticked, a green tick will also appear in the list of participants:

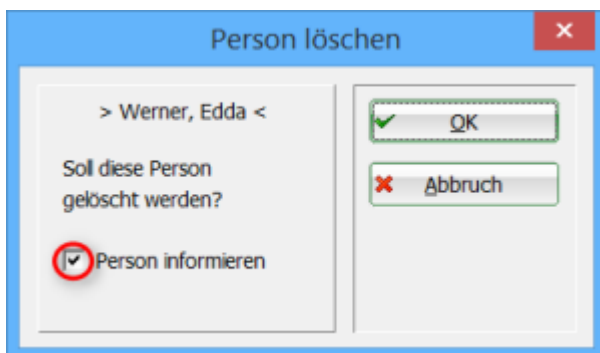




A description of the other functions of this window can be found via this link: [Player information](#)

## Delete

To delete a course participant, select a player and click on **Delete**. The following dialogue appears. Here you can also select whether you want to inform a participant directly about the deletion:



The deleted participants are then added to the **Removed** tab.

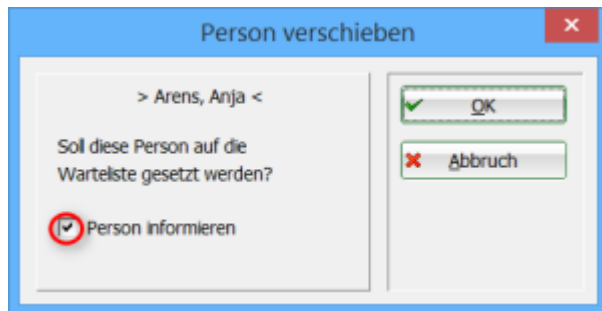
## Sort

The participants can be sorted using the **Sort** button to restructure them. The functions for sorting can be found via this link: [Sorting](#)

## Waiting list

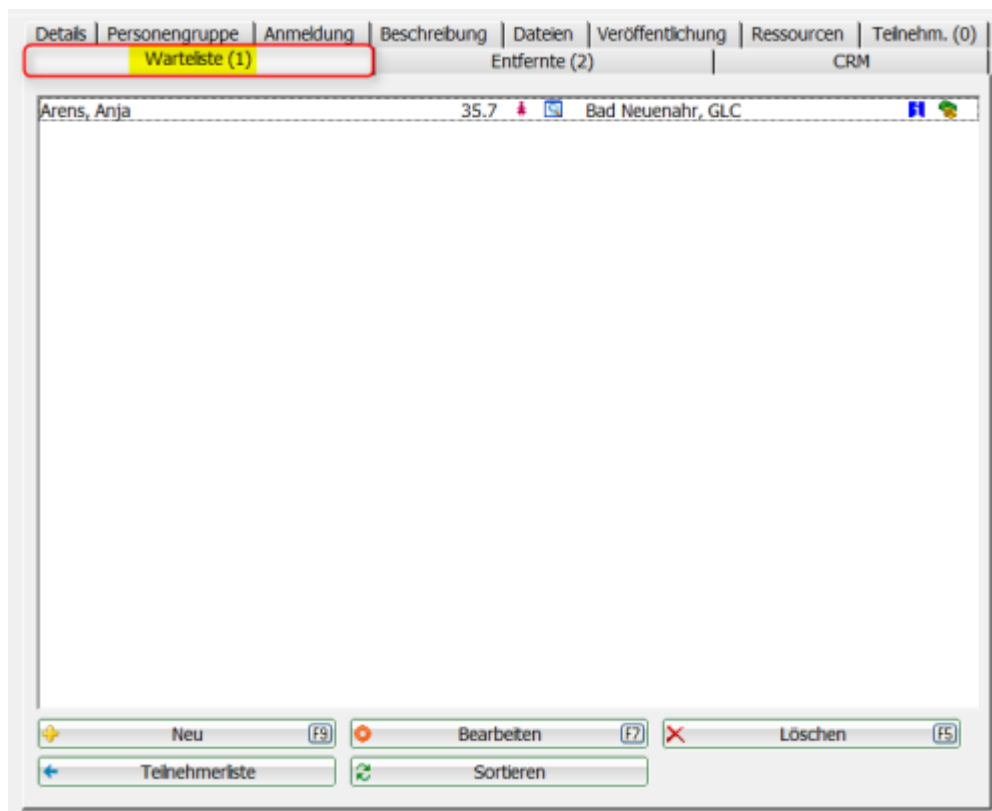
You can add a participant to the waiting list using this button. The following dialogue appears. Here

you can also select whether you want to automatically inform the player about the move to the waiting list:



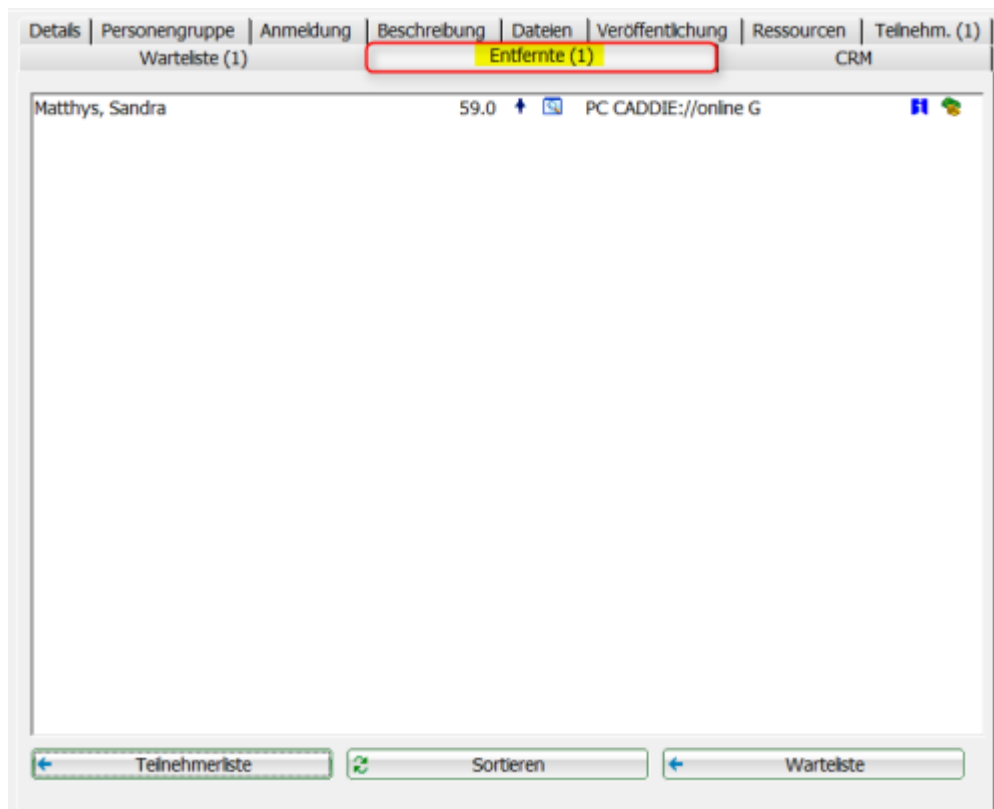
## Waiting list

Here you will find the participants who have been put on the waiting list or have been registered



## Remote

In this tab you will find all deleted participants.



## Participant list

Via the button **Participant list** button to move a deleted player back to the list of participants.

## Sort

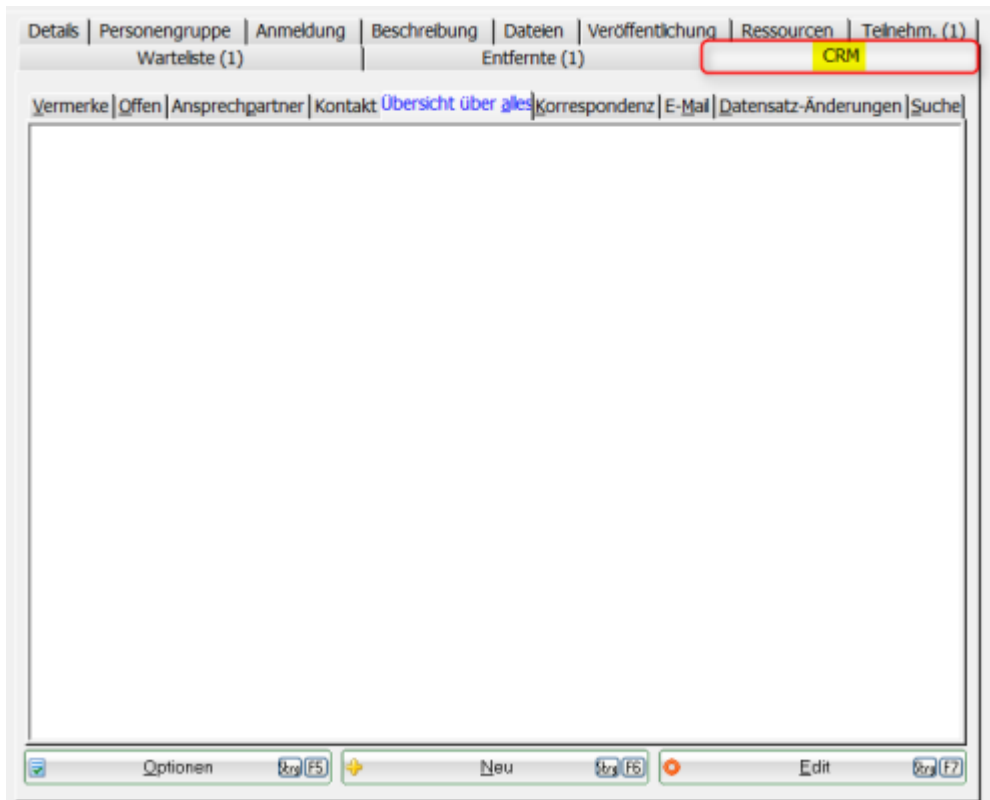
Sorting the list

## Waiting list

You can use this button to move a participant back to the waiting list

## CRM

<b>CRM CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT</b>	<b><i>Customer Relationship Management</i></b>	Customer relationship management, customer care
---	--	---



In this window, you can enter all relevant information about a course, create notes, create correspondence about the course and enter contact persons.

You can find out how to work with the CRM system via this link: [CRM/DMS](#)

## Further buttons



- (1) **Courses:** List view of all courses
- (2) **Change**Change the selected course
- (3) **New**Enter a new course
- (4) **Send:** Starts the synchronisation with the online module

PC CADDIE Infodesktop		PC CADDIE://online Turniermodul	
- ALLE TURNIERE ANZEIGEN -   - Ansicht aktualisieren -			
Datum	Turniername / Spielart	Löschen?	
10.10.2015 (SUCH:160) (ID:557181)	Schnupperkurs 2015 Event: C. Bereich:	Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 01.10.15(Mi)01.10.15(G) bis: 09.10.15 - 20.00 Uhr	
17.10.2015 (SUCH:154) (ID:188762)	Golfgala 2015 Golfgala 2015, Bereich:	Anz: 200 (100) / 100 (50) - ab 21.09.15(Mi)21.09.15(G) bis: 15.10.15 - 09.00 Uhr	
17.10.2015 (SUCH:169) (ID:557184)	Grundkurs Event: C. Bereich:	Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 08.10.15(Mi)08.10.15(G) bis: 16.10.15 - 20.00 Uhr	
24.10.2015 (SUCH:170) (ID:557185)	Langes Spiel Event: C. Bereich:	Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 15.10.15(Mi)15.10.15(G) bis: 23.10.15 - 20.00 Uhr	

(5) **Move**This can be used to move the entire course to a different date. All dates are moved relative to the start date. The entries in the timetable are also automatically moved to the new date - if desired.

### Datum verschieben

Alle Daten werden relativ zum Anfangsdatum verschoben.

Anfangsdatum:

Zeitversatz in Min.:

☒ Ressourcen auch verschieben

(6) **Entry fee**: Enter/deposit entry fee article

(7) **Print**: Here you can print lists from the course event module

## Flat rate

You have the option of creating a course with different modules. The customer effectively buys a flat rate for this course. You decide how often and for how long the customer can register for the individual modules.

Example:

- A total of 80 courses take place throughout the year with different pros on different topics - 4 modules can be booked each week, the customer can choose a maximum of 2 of them

In PC CADDIE it must be created as follows:

- 80 modules spread over the weeks and pros on different topics - Individual topics can be assigned to different categories/topics

IMPORTANT: For the restriction to work, additional information must be stored under the person group both in the module/course and in the person mask (MO17). the person mask (MO17).

Zusatz-Info

☐ VS Vorstand

☒ MO17 Modul 2017

☐ NUNews kein Newsletter

☐ CM Clubmannschaft

☐ BR Bridgerunde

☐ SeDoGo Seniorengolf Donnerstag

☐ DaDiGo Damengolf Dienstag

☐ HeMiGo Herrengolf Mittwoch

☐ warn:ps Platzsperre

☐ warn:VIP VIP Greenfeefrei

☐ warn:BL Blacklist Offene Rechnung

☐ NUNews Kein Newsletter gewünscht

☐ langde Sprache: Deutsch

☐ langen Sprache: Englisch

Speziell:

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung: 17002

Name: Modul 1 Grundkurs

Öffentlicher Name:

Untertitel:

Datum: von 01.03.2017 bis 01.03.2017

Zeit: von 10:00 bis 15:00

Kategorie: G

Farbe: 0

☐ Vorlage

Teilnehm. (0) | Warteliste (0) | Entfernte (0) | CRM

Details | **Personengruppe** | Anmeldung | Beschreibung | Dateien | Veröffentlichung | Ressourcen

Geschlecht: ☒ Männlich ☒ Weiblich

Altersklassen:

☒ Alle

☐ AK12 (Kinder bis 12)

☐ AK14 (Kinder bis 14)

☐ AK16 (Jugend bis 16)

☐ AK18 (Jugend bis 18)

☐ Erwachsen ohne höhere AK

☐ AK30

☐ AK50

☐ AK65

☐ Sonstige Altersklassen

Herren: von  bis

Damen: von  bis

Gästegruppe: (keine Einschränkung)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss: MO17

This ensures that only people who have this additional information can book this course/module.

Restriction: 2 courses per week out of 4

Enter the week under the Registration tab for from - to. Course date: 01.03. Week to register 21.02 - 28.02.

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung

17002

Name

Modul 1 Grundkurs

Öffentlicher Name

Untertitel

Datum

von

01.03.2017

bis

01.03.2017

Zeit

von

10:00

bis

15:00

Kategorie

G

Farbe

0

☐ Vorlage

Teilnehm. (0)

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Beschreibung

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen

Anmeldung möglich

ab

21.02.2017

08:00

Uhr

bis

28.02.2017

18:00

Uhr

Gäste

ab

21.02.2017

08:00

Uhr

Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)

ab

..

Uhr

bis

..

Uhr

Spezialautorisierung

PIN

von

..

bis

..

Personen pro Anmeldung

min.

max.

☒ Anmeldung online möglich

bis

Uhr

☐ Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online

☐ Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen

Erweiterte Anmelderegeln definieren

Anmelde-Optionen definieren

Kurse

Sichern

Neu

Senden

Verschieben

Nennigeld

Listen

Ende

An enrolment rule must also be entered: Maximum number of enrolments. This means that only 2 courses of the selected category can be booked.

The screenshot shows the 'Anmelderegeln' (Registration Rules) dialog box in the PC CADDIE software. The dialog is divided into two main sections. The top section, titled 'Anmelderegeln', contains a table with columns: Warteliste (0), Entfernte (0), and CRM. The table has rows for 'engruppe', 'Anmeldung', 'Beschreibung', 'Daten', 'Veröffentlichung', and 'Ressourcen'. The bottom section, titled 'Anmelderegeln', contains fields for 'Kennung', 'Typ', 'Anzahl', 'Datum', 'Kategorien', and 'Flags'. A red arrow points from the 'Anzahl' field (value 2) to the 'Erweiterte Anmelderegeln definieren' button. The 'Flags' section has checkboxes for 'Diese Regel ist aktiv', 'Auch vergangene Buchungen einrechnen', and 'Warteliste-Einträge einrechnen'.

1. name of the rule
2. restriction
3. valid period
4. valid categories
5. activate rule



# List of events

Under **events** and at the bottom **List of events** you can also print courses & events.

Liste der Events

Datum: von: 01.01.2022 bis: 31.12.2022

Typen:

☒ Events

☒ Kurse

Status:

☒ (Keiner)

☒ Entwurf

☒ Provisorisch

Kategorie:

Namensteil:

Hcp-wirksam: (egal)

☐ nur aktuelle Versionen der Veranstaltungen

Platz:

Reihenfolge: Datum

☐ Einzeliges Format für den Export

☐ Teilnehmerzahlen nachrechnen

Drucken F8

Ende

This view can also be narrowed down, e.g. by category.

Eventkategorien

☐

Guter Name

HM

☐

Schnupperkurs

SCHNUPP

☐

Tur

TUR

☐

Event

EVENT

☐

Platzreife

PR

☐

Pro

PRO

☐

Turnier

TURN

+

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

↑

In der Liste höher

↓

In der Liste tiefer

✓

OK

Import

✗

Abbruch

or priorities/status

[www.pccaddie.com](http://www.pccaddie.com)

gedruckt am: 2025/12/02 22:55  
42 von 51

Liste der Events

Datum: von: 01.01.2022 bis: 31.12.2022

Typen:

☒ Events

☒ Kurse

Status:

☒ (Keiner)

☒ Entwurf

☒ Provisorisch

Kategorie:

Namensteil:

Hcp-wirksam: (egal)

☐ nur aktuelle Versionen der Veranstaltungen

Platz:

Reihenfolge: Datum

☐ Einzeliges Format für den Export

☐ Teilnehmerzahlen nachrechnen

Drucken F8

Ende

The finished list shows all courses or events selected in the period

# Veranstaltungs-Liste - 02.05.18

Stand: 02.05.18, 20:50 Uhr								
Nr.	Datum	Veranstaltung	Typ	MaxHcp	Total	Max.	Löcher	CBA
1	16.01.18	3 Dienstage	Kurs		0	0	18	
	18002	9001.1.1.1 Sonnenschein Platz Loch 1-18		Gäste:	0	0		
2	01.05.18	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		0	10	18	
	18005			Gäste:	0	5		
3	05.05.18	TT Ressourcen	Kurs		4	8	18	
	18006	sonn.1.1.0 Sonnenschein		Gäste:	1	0		
4	12.05.18	Platzreife	Kurs		1	0	18	
	18007	sonn.1.1.0 Sonnenschein		Gäste:	1	5		
Total: 5 - Gäste: 2			Internet: Total: 0 - Gäste: 0					
PC CADDIE 2017 © 1988-2018 PC CADDIE AG							GC Sonnenschein, Schüpfheim	

## Customised layouts

### Function sheet

## 3 Tage Fortgeschrittenenkurs

1

Untertitel zum Namen

15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)

14:00 Uhr - 18:00 Uhr

2

29.10.19 (Dienstag)

18:00 - 19:00

18 Loch, 10 Tee

Info

Alles, was im Infofestern in der Ressource eingetragen wurde

Intern

Auch interne Infos können hiermit gedruckt werden

21:30 - 22:45

Eva

03.03.20 (Dienstag)

event0010100

Besprechungsraum

1

50,00

50,00

3

15.10.20 (Donnerstag)

14:00

unterevent

14:00

apero

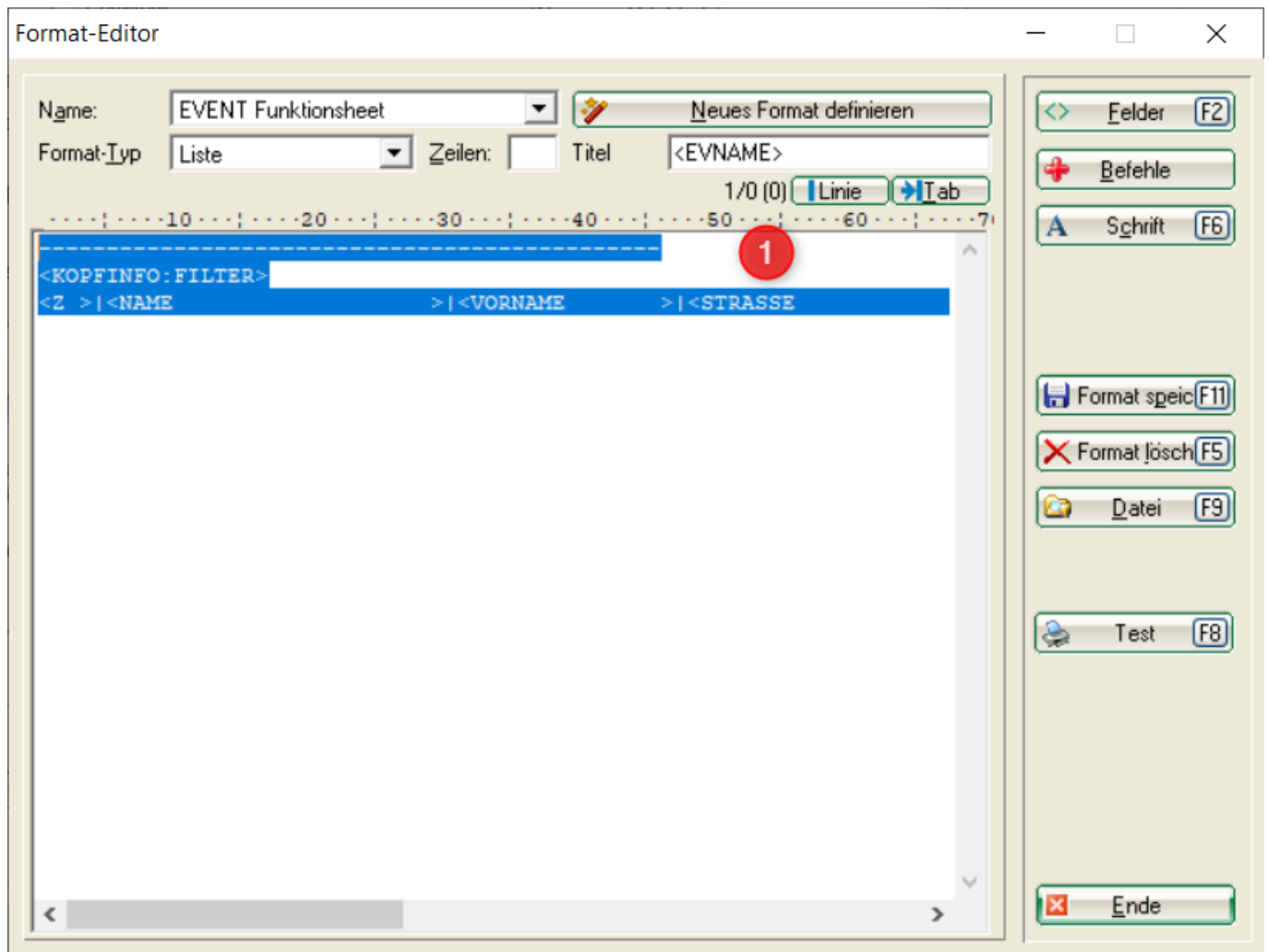
Stand: 28.08.20, 13:27 Uhr


4

Nr.	Name	Vorname	Mobil	Mail
1	Ghisletti	Tamara		er@pccaddie.com
2	Member	Paul		paul@member.com
3	Member	Petra		petra@member.com

1. General event information: Event name, subtitle, start & end of the event, time from - to
2. Individual resources: Time, location or area, stored information, article with price if applicable
3. Sub-events: time and title
4. Information about the participants

Layout for setting



1. commands to copy. Can of course be further supplemented with e.g. street, town etc. However, it may then be necessary to print in landscape format 

```
-----
<KOPFINFO: FILTER>
<Z >|<NAME                >|<VORNAME        >|<STRASSE
>|<PLZ          >|<ORT                >|<MOBIL          >|<MAIL
>
```

## Freely definable list course or event

1

## 3 Tage Fortgeschrittenenkurs

Untertitel zum Namen

15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)

14:00 Uhr - 18:00 Uhr

03.03.20 (Dienstag)

event0010100

Besprechungsraum

1

50,00

50,00

Stand: 20.03.20, 10:41 Uhr

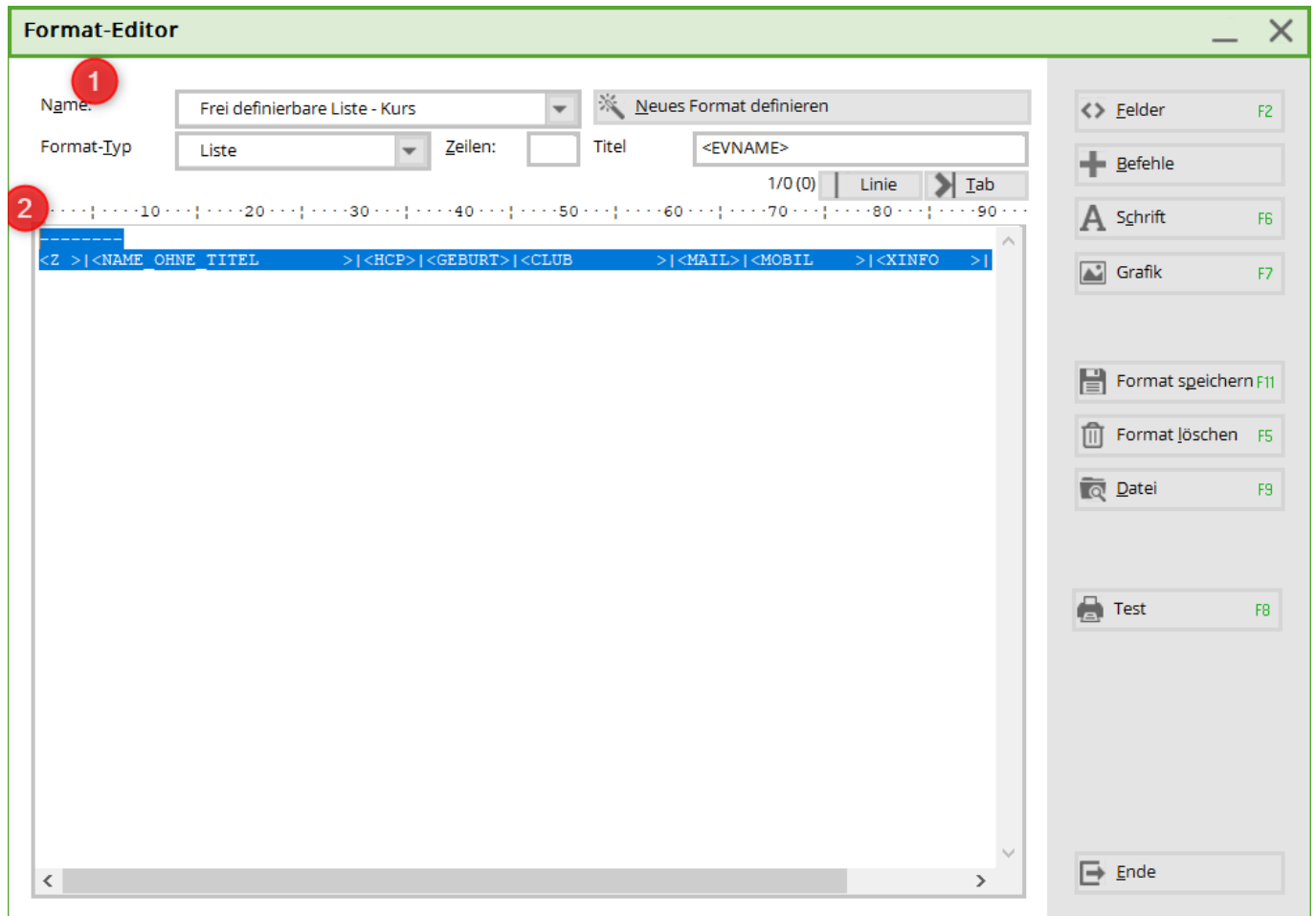
2

Nr.	Nachname, Vorname	HCP	Geburt	Club	Mail	Mobil	Bemerkung	Anwesenheit
1	Ghisletti, Tamara	--		Gast	er@pcc			
2	Member, Paul	15,0	15.04.65		paul@m			
3	Member, Petra	PR			petra@			

PC CADDIE 2020 © 1988-2020 PC CADDIE AG

GC Sonnenschein, Schüpfheim

1. Settings taken from the print window (tick activated or deactivated)
2. Freely definable layout



1. please adjust
2. copy the layout below

```

-----
<Z >|<NAME_OHNE_TITEL          >|<HCP>|<GEBURT>|<CLUB          >|<MAIL>|<MOBIL
>|<XINFO    >|

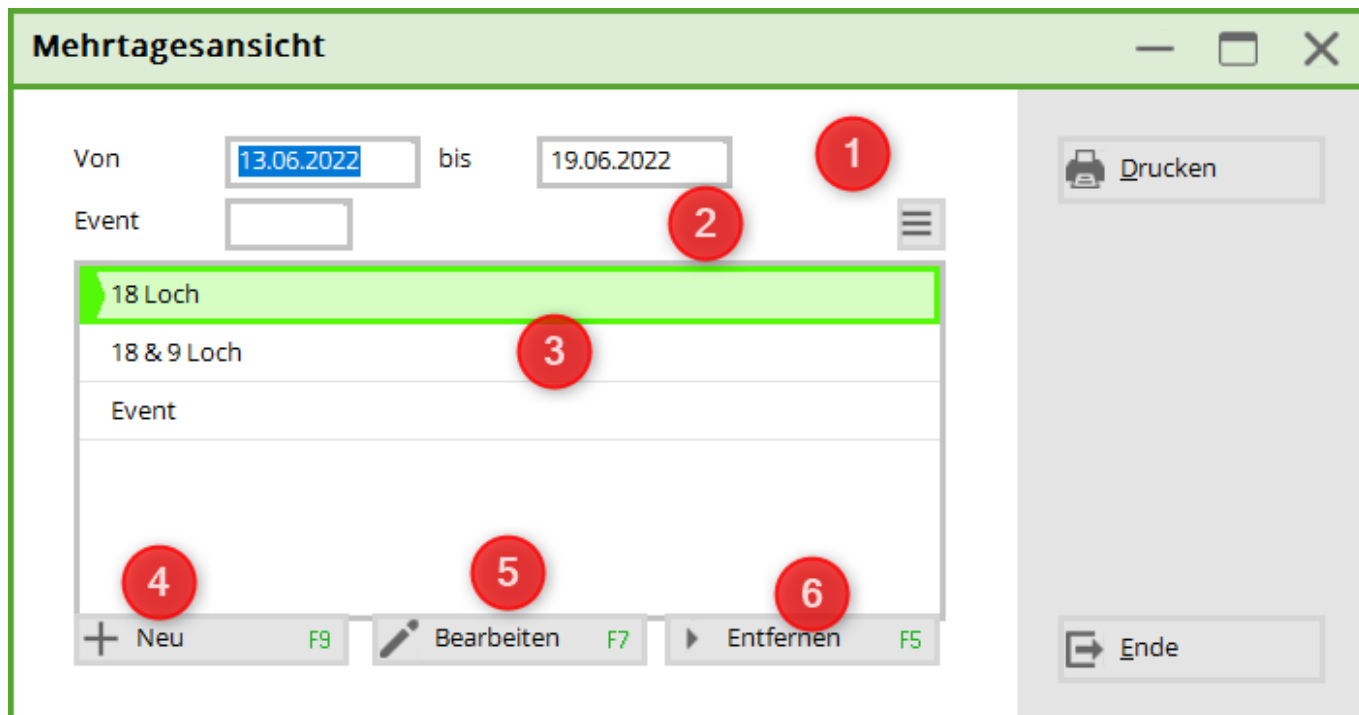
```

## Multi-day view

About events | Open multi-day view or directly in the event.

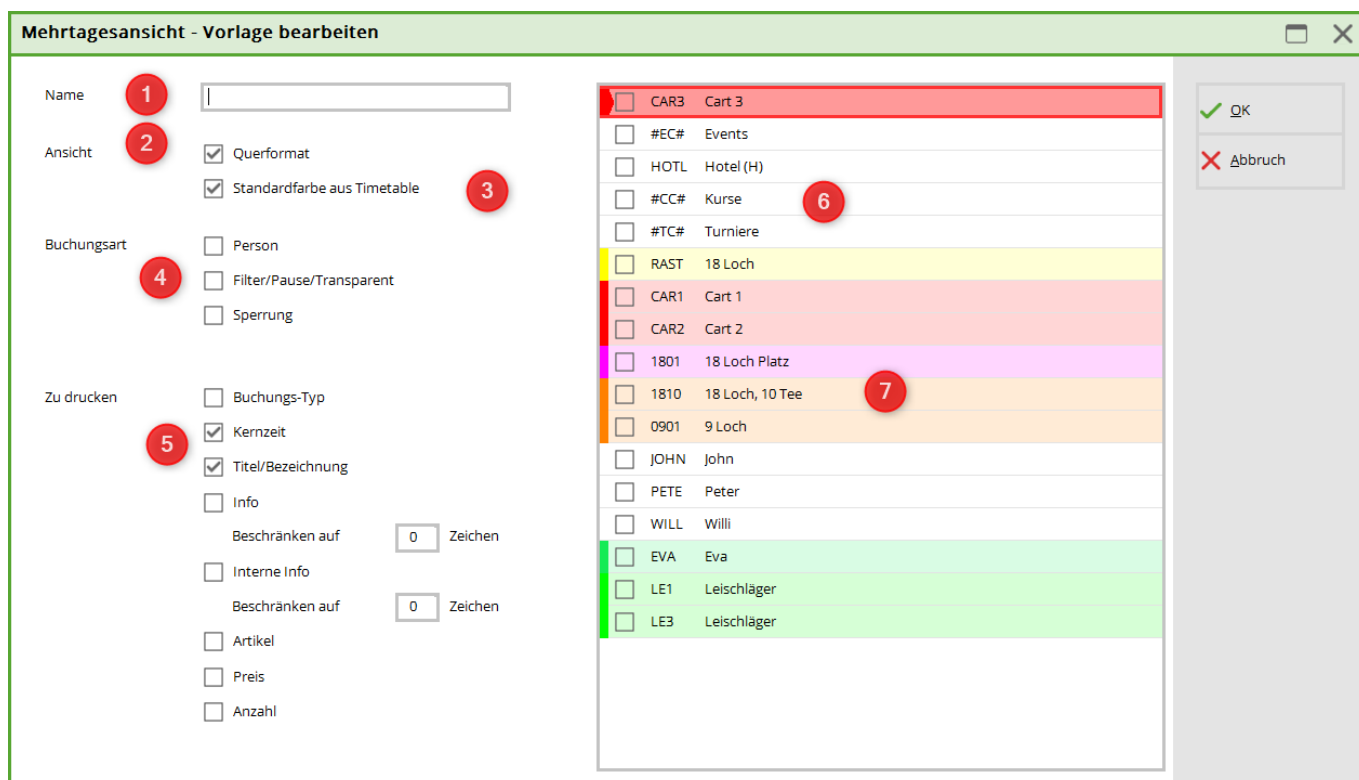
- Print portrait format - 7 days max
- Print landscape format - 14 days max
- The areas: Event, Tournaments, Courses are created automatically
- The multi-day view is the „image“ of the timetables
- For events, courses or tournaments, only blocks, filters or resources are printed per event





1. Date range
2. Selection of the event/event
3. Saved print layouts
4. Create new print layout
5. Edit the print layout
6. Removing the print layout

## Explanations of the print layout



1. Name: name the print layout
2. View: Select here whether you want to print in landscape format. If no selection is made, it will be printed in portrait format
3. Standard colour from timetable: the printed information is outlined in the colour of the timetable area. An explicitly selected colour, e.g. in the blocking or resource, is always printed. Regardless of whether this tick is set.
4. Booking type: What should be printed? Persons (flights or individual bookings), filter/pause/transparent, blocking
5. What information (apart from the time/date) should be printed?
6. Automatically created timetable areas: Courses, tournaments & events
7. All other timetable areas

## Example layout for timetable areas

Mehrtagesansicht - Vorlage bearbeiten

Name: 18 & 9 Loch

Ansicht: ☒ Querformat ☐ Standardfarbe aus Timetable

Buchungsart: ☒ Person ☒ Filter/Pause/Transparent ☒ Sperrung

Zu drucken: ☐ Buchungs-Typ ☐ Kernzeit ☐ Titel/Bezeichnung ☒ Info

Beschränken auf: 0 Zeichen

☐ Interne Info

Beschränken auf: 0 Zeichen

☐ Artikel ☐ Preis ☐ Anzahl

<input type="checkbox"/>	CAR3	Cart 3
<input type="checkbox"/>	#EC#	Events
<input type="checkbox"/>	HOTL	Hotel (H)
<input type="checkbox"/>	#CC#	Kurse
<input type="checkbox"/>	#TC#	Turniere
<input checked="" type="checkbox"/>	RAST	18 Loch
<input type="checkbox"/>	CAR1	Cart 1
<input type="checkbox"/>	CAR2	Cart 2
<input checked="" type="checkbox"/>	1801	18 Loch Platz
<input checked="" type="checkbox"/>	1810	18 Loch, 10 Tee
<input checked="" type="checkbox"/>	0901	9 Loch
<input type="checkbox"/>	JOHN	John
<input type="checkbox"/>	PETE	Peter
<input type="checkbox"/>	WILL	Willi
<input type="checkbox"/>	EVA	Eva
<input type="checkbox"/>	LE1	Leischläger
<input type="checkbox"/>	LE3	Leischläger

OK Abbruch

1. View: Landscape format incl. the coloured border
2. Display names
3. Desired areas

Mehrtagesansicht [Fertig]							
<div> <div>Kopieren F6</div> <div>Speichern F7</div> <div>Drucken F8</div> <div>Seiten 1-2/2 100% Mehrtagesansicht</div> </div>							
Alle Plätze							
	Mittwoch 06.07.22	Donnerstag 07.07.22	Freitag 08.07.22	Samstag 09.07.22	Sonntag 10.07.22	Montag 11.07.22	Dienstag 12.07.22
18 Loch	<div>09:40-09:50</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div> <div>Emmenegger,Marius</div> <div>Member,Paul</div> <div>Member,Petra</div> <div>10:00-10:10</div> <div>[Person]</div> <div>Angellina,Jolie</div> <div>Passiv,Alin</div> <div>Prad,Bitt</div> <div>Ringel,Anna</div> <div>10:40-11:10</div> <div>[Sperrung]</div> <div>Name der Sperrung</div> <div>14:00-18:00</div> <div>[Filter]</div> <div>Kurs Webinar</div>	<div>09:40-09:50</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div> <div>Emmenegger,Marius</div> <div>Member,Paul</div> <div>Member,Petra</div> <div>10:10-10:20</div> <div>[Person]</div> <div>Angellina,Jolie</div> <div>Passiv,Alin</div> <div>Prad,Bitt</div> <div>Ringel,Anna</div>	<div>09:20-09:30</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div> <div>Emmenegger,Marius</div> <div>Member,Paul</div> <div>Member,Petra</div> <div>10:20-10:30</div> <div>[Person]</div> <div>Angellina,Jolie</div> <div>Passiv,Alin</div> <div>Prad,Bitt</div> <div>Ringel,Anna</div> <div>14:00-18:00</div> <div>[Sperrung]</div> <div>Kurs Webinar</div>	<div>14:00-18:00</div> <div>[Sperrung]</div> <div>Kurs Webinar</div>	<div>14:00-18:00</div> <div>[Sperrung]</div> <div>Kurs Webinar</div>		
Cart 1	<div>09:30-17:30</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div>	<div>09:30-17:30</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div>	<div>10:10-18:10</div> <div>[Person]</div> <div>Ringel,Anna</div>				
Cart 2	<div>09:50-17:50</div> <div>[Person]</div> <div>Ringel,Anna</div>	<div>10:00-18:00</div> <div>[Person]</div> <div>Ringel,Anna</div>	<div>09:10-17:10</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div>				
18 Loch Platz	<div>14:00-18:00</div> <div>[Filter]</div> <div>Kurs Webinar 211125</div>						
9 Loch	<div>11:40-11:50</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div> <div>Emmenegger,Marius</div> <div>Member,Paul</div> <div>Member,Petra</div> <div>12:00-12:10</div> <div>[Person]</div>	<div>11:40-11:50</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div> <div>Emmenegger,Marius</div> <div>Member,Paul</div> <div>Member,Petra</div> <div>12:10-12:20</div> <div>[Person]</div>	<div>11:20-11:30</div> <div>[Person]</div> <div>Mitglied,Claudia</div> <div>Emmenegger,Marius</div> <div>Member,Paul</div> <div>Member,Petra</div> <div>12:20-12:30</div> <div>[Person]</div>				

Seite 1, Stand 06.07.22, 09:03:03, test

1. Selected date range
2. First timetable range displayed. The other areas can be seen further down on the following pages
3. Individual persons of the flights with the colour border of the timetable area
4. Resource from an event