Umsätze/Beitragsverwaltung

In der Umsatz- und Beitragsverwaltung nehmen Sie alle Einrichtungen bezüglich der Erstellung der Jahres-/Monatsbeiträge, der Kasseneinstellungen, Jahresabschlüsse, Buchhaltungsexporte oder Auswahl der Kontenbereiche vor.

Entscheiden Sie hier jeweils erst, in welchem Kontenbereich Sie arbeiten wollen. Sehr oft wird *CLUB* für die Beitragsrechnungen verwendet, *UMSATZ* für die Kasse, und Kontenbereich *OP* steht für offene Posten der Kasse.





Umsätze/Beitragsverwaltung

- Konten bearbeiten
- Automatische Beitragszuordnung
- Drucken
- Budget
- QR-Rechnung
- Zahlungs-Datei einlesen
- Zahlungs-Schnittstelle
- Buchhaltungs-Export
- Datenexport Betriebsprüfung
- Kassensicherungsverordnung (KassenSichV)
- Jahresabschluss
- Beitragstypen/Artikel
- Kasse aufrufen
- Kasse abrechnen
- Kassenprotokoll / efsta Schnittstelle
- Kassenbuch

www.pccaddie.com gedruckt am: 2025/11/28 13:06

- Kartenzahlung
- Kontenbereich wählen

Weitere Funktionen

- Ablauf Jahresrechnungen
- Kassenrichtlinien (AT) und Verfahrensdokumentation
- Kassenrichtlinien Deutschland und Verfahrensdokumentation

www.pccaddie.com gedruckt am: 2025/11/28 13:06