

# Warengruppen

In diesen Menüpunkt gelangen Sie über **Artikel/Warengruppen bearbeiten, tauschen, zusammenfassen**.

In der Liste sehen Sie folgende Informationen:

1. Kurzbezeichnung der Warengruppen
2. Bezeichnung der Warengruppen



Mit Hilfe des Buttons **Neu** legen Sie eine neue Warengruppe an; mit **Edit** bearbeiten Sie eine Bestehende; ,mit **Löschen** löschen Sie eine Warengruppe.

## Warengruppe neu anlegen oder bearbeiten

1. Geben Sie die Kurzbezeichnung Ihrer Warengruppe ein (maximal 8 Zeichen).
2. Geben Sie die Bezeichnung Ihrer Warengruppe ein.
3. Wählen Sie den **Buchungsbereich** für Ihre Statistiken (siehe auch: [Buchungsbereiche bearbeiten](#)).
4. Hier können Sie eine **Farbe** für Ihre Warengruppe auswählen, so dass die zugeordneten Artikel in Listen besser erkennbar werden.
5. Hat für den Proshop keine Bedeutung.
6. Hat für den Proshop keine Bedeutung.
7. Sie können auch einer Warengruppe eine **Fibu-Nr.** vergeben. Diese gilt dann automatisch für alle zugeordneten Artikel. Soll ein enthaltener Artikel eine andere Fibu-Kontonummer erhalten, so lässt sich dies im Artikel eingeben. Die im Artikel hinterlegte Nummer hat Vorrang. Diese Eingaben sind lediglich im Zusammenhang mit dem Zusatzmodul Buchhaltungsexport von Bedeutung.

## Warengruppen bei den Artikeln tauschen

1. Wählen Sie die Warengruppe aus, die Sie ersetzen möchten.
2. Wählen Sie die neue Warengruppe aus und bestätigen Sie mit **OK**.