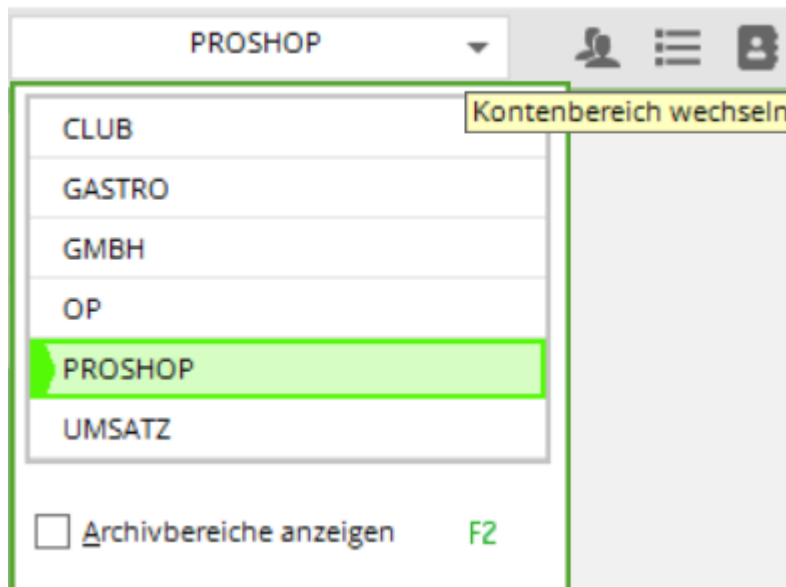


neu anlegen, bearbeiten, löschen

Diese Funktion wird mit dem Modul *Warenwirtschaft* freigeschaltet.

Um in der Kasse zu arbeiten, wählen Sie zuerst den entsprechenden Kontenbereich wie z.B. **PROSHOP** oder **UMSATZ**.

Klicken Sie dazu auf den linken oberen Seite den Pfeil an:



oder wählen Sie im Menü **Umsätze/Kontenbereich wählen** den passenden Bereich.

Eingabe der Lieferanten

Beginnen Sie am besten mit der Erfassung der Lieferanten – das geschieht genau wie bei den Personen und Firmen über **Kontakte/...neu erfassen, ändern löschen**. Geben Sie bei den Lieferanten als erstes das Geschlecht „7 – Lieferant, Ansprechpartner männlich“ oder „8 – Lieferant, Ansprechpartner weiblich“ ein. Ansonsten entspricht das Anlegen eines Lieferanten in etwa dem eines Firmenmitglieds.

Acushnet, Timo Mustermann

Name
Suchkürzel: Nr. Nr. wählen
Firmenname:
Ansprechpartner: Titel Briefanrede
Vorname:
Nachname:

Merkmale Adresse Zusatz Zahlung Infos Memo
Abteilung/Position ☐ Mitdrucker
Heimatclub: Gast
Geschlecht:
Altersklasse:
Mitgliedschaft:
Status:
Unbenutzt:
Zusatz-Info:
Geburt:
Eintritt:
Austritt:

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche
Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles
✓ 13.10.21 17:28 NEU Neu angelegt: Acushnet, Timo Mustermann (0990001100029)

Options Ctrl F5 + Neu Ctrl F6 Edit Ctrl F7

Filter F12
+ Neu
✓ Sichern F11
Löschen F5
Kopieren F6
Report
Umsatzkonto
Drucken F8
Export
SMS
Pflo Online
Karte
Sperren
Rabatt
Ende

Allerdings ist es wichtig, dass Sie bei der Anwahl-Liste von „Mitglieder und Gäste“ den Filter „Alle Lieferanten“ einstellen, damit die Lieferanten angezeigt werden.

Kontakt wählen

Suchkürzel eingeben: Filter: Alle Lieferanten F12

Acushnet, Timo Mustermann	<input type="button" value="Gast"/>	acus
Brax, Willi Müller	<input type="button" value="Gast"/>	brwi
Callaway	<input type="button" value="Gast"/>	call

Ok
+ Neu F9
Edit F7
Löschen F5
Karte F6
Suchen
Weiter F3
Abbruch

Eingabe der Artikel

Voreinstellungen

Bevor Sie die Artikel eingeben, prüfen Sie bitte unter dem Menüpunkt **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Allgemeine Einstellungen**, in der Lasche „Umsatz“ die Bezeichnung und ob im Eingabefeld „Standard-Mehrwertsteuersatz“ der korrekte Prozentsatz eingegeben ist:

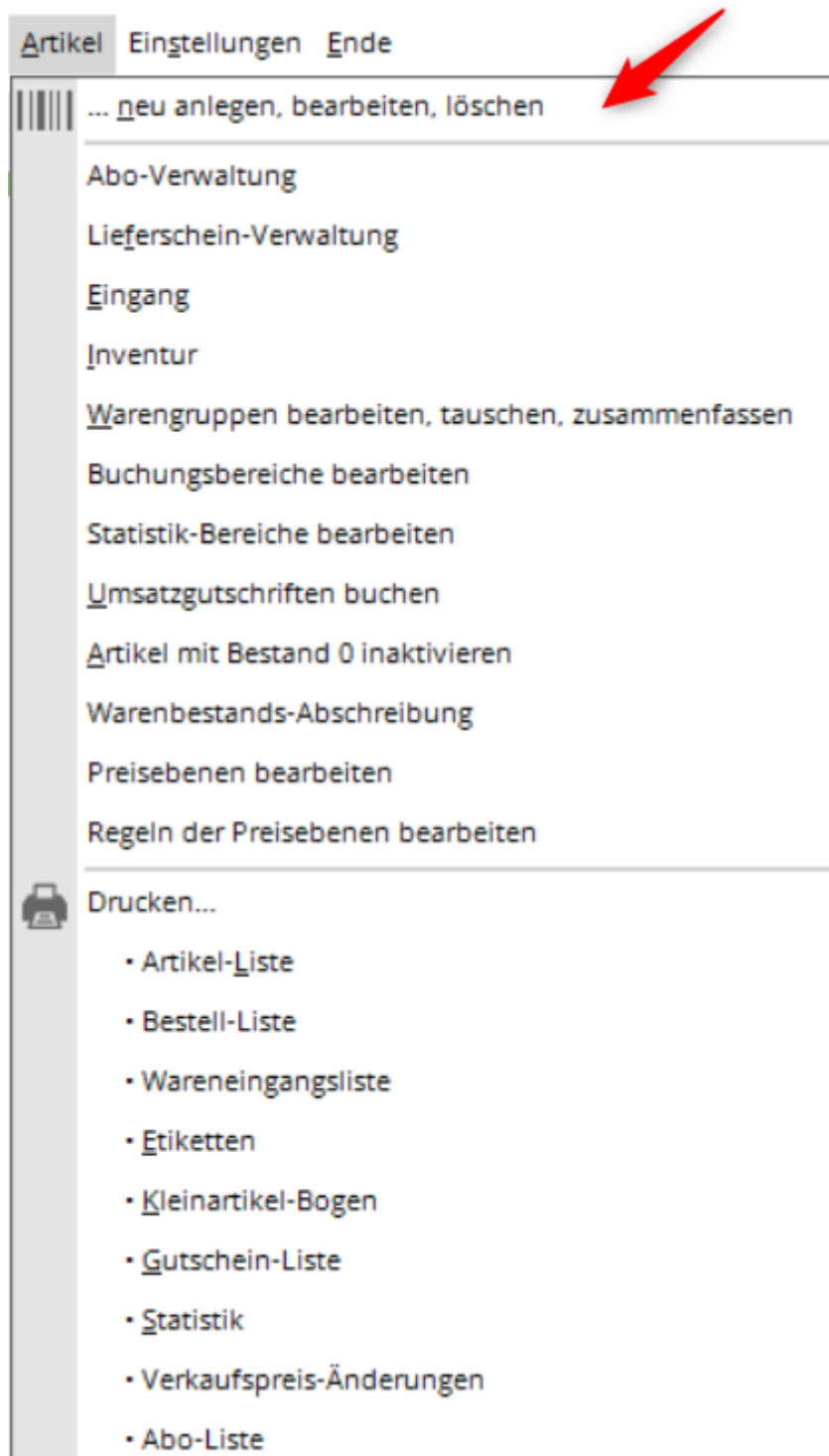
The screenshot shows a software window titled 'Allgemeine Einstellungen' with a green header bar. It contains four tabs: 'Allgemein', 'Wettspiele', 'Umsatz' (which is selected and highlighted in green), and 'Chipkarte'. On the right side of the window are two buttons: 'OK' with a green checkmark icon and 'Abbruch' with a red X icon. The 'Umsatz' tab contains the following fields and controls:

- 'Kurzbezeichnung der Währung:' with a dropdown menu showing '€' and a 'Weitere Details' button.
- 'Standard-Mehrwertsteuersatz:' with a text input field containing '19,0' and a '%' symbol. This field is highlighted with a red rectangle.
- 'Brutto oder Netto-Umsatz anzeigen:' with a dropdown menu showing 'Netto'.
- 'Mahnzeiträume:' with three input fields: '1.' containing '30', '2.' containing '45', and '3.' containing '60', followed by the word 'Tage'.
- 'Saldenberechnung:' with a checkbox and the text 'Buchungen mit Häkchen (OK) ignorieren'.
- A button labeled 'Rechnungsversand per E-Mail konfigurieren'.
- Below the main settings area, there are five more buttons: 'Einzugsermächtigungen konfigurieren', 'Feiertage anpassen', 'Telefonnummern-Formatierung festlegen', 'Geodaten für alle Personen laden', and 'Email-Versand Optionen (SMTP-Server)'.

Ist dies der Fall, bestätigen Sie mit **OK**. Andernfalls ändern Sie den Eintrag und bestätigen ebenfalls mit **OK**. Sollten Sie Artikel mit beispielsweise 7% MwSt. haben, können Sie diese individuell in der Artikeldefinition verändern. Für alle folgenden Artikel merkt sich PC CADDIE diesen Prozentsatz und ändert ihn erst dann wieder auf z.B. 19%, sobald Sie für einen weiteren Artikel diesen Mehrwertsteuersatz wieder einstellen.

Artikel eingeben

Zum Eingeben der Artikel benutzen Sie den Menüpunkt **Artikel/...neu anlegen, bearbeiten, löschen**. Oder wählen Sie das Icon aus der Icon-Leiste. Hier können Sie Ihre Proshop Artikel erfassen. Um einen neuen Artikel einzugeben, klicken Sie auf **Neu**, für die Änderung eines Bestehenden auf **Ändern**:



Hier ein Beispiel für ein Artikel Bälle:

Balle Impact

Artikel

Artikel-Nr.: 10030003 0100 Fibu-Konto:

Bezeichnung: Balle Impact Kennung:

Gruppe: BALL Bälle Neu Gruppe Lösch.

Farbschema: BALL Ballfarben + Neu Bearbeiten

Größensch.: + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status: Klein (kein Etikett) Einheit: 1 Packung:

Kalkulation: MwSt: 19,0 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu Löschen

Weiß	15,00	-3,00
Orange	15,00	0,00
Rot	15,00	0,00

EK (netto): 8,00

EK (effektiv): 8,00

VK (brutto): 15,00

Marge: 36,53 %

☒ Bestandsführung

Mindest-Bestand: 3

Bestand: -3

Bestellt: 0

Individualisierung

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

***Erweitert

Automatik Bestandteile

Beschreibung Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial

Beschreibung:

Interne Info:

Warnung:

Auswertungsgruppe:

Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

+ Neu

Ändern F11

Löschen FS

Kopie -> Neu

Konto

+ Eingang

Drucken FB

Ende

Artikel

Artikel-Nr.

Die Artikelnummer kann maximal achtstellig sein, gerne dürfen Sie auch weniger Stellen verwenden. Diese acht Stellen können aus Zahlen oder Buchstaben bestehen, allerdings sollten Sie Groß- und Kleinschreibung der Buchstaben niemals mischen. Artikelnummern werden in der Regel schematisch vergeben. Sie beginnen zum Beispiel mit den ersten Buchstaben der Warengruppe oder auch des Lieferanten. Beispiele für Artikelnummern wären logo0001 oder call0001 oder 66660001. Es sollten keine Sonderzeichen verwendet werden, insbesondere kein Punkt. Hier ein Beispiel für „Callaway Pitchgabel“.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/01/29 11:55
5 von 32

Um einen neuen Artikel der gleichen Warengruppe anzulegen, ist es sehr praktisch, mit dem * oder + zu arbeiten. Damit wird jeweils die nächste freie Artikelnummer vergeben: call* oder call+.

Fibu-Konto

In diesem Feld können Sie die Nummer des Buchhaltungskontos eintragen, dem der Artikel letztendlich zugeordnet werden soll. Das ist für die Weitergabe der Umsätze an eine Buchhaltungsschnittstelle (Zusatzmodul: [Buchhaltungs-Export](#)) notwendig.

Bezeichnung

Bestimmen Sie einen passenden Namen für den Artikel, zum Beispiel „Callaway Pitchgabel“. Dies sollte ein kurzer und eindeutiger Artikelname sein. Lange Artikelnamen könnten möglicherweise auf Etiketten oder auf Quittungen nicht komplett ausgedruckt werden. In der Artikelliste werden die Warengruppen alphabetisch und die Artikel innerhalb der Warengruppe alphabetisch sortiert.

Kennung

Hier geben Sie individuelle Kennungen ein, die Ihnen zum Beispiel auf einem Etikettendruck oder im Artikeltyp eine Information geben. Häufig wird hier der Lieferzeitraum verschlüsselt eingetragen, um z.B. evtl. Nachlässe bei Schlussverkäufen zu bestimmen.

Diese Kennung bedeutet: Artikellieferung im März(=3) 2021(=21).

Sie können in der Umsatzstatistik auch nach der Kennung filtern. Hierzu tragen Sie bei dem Reiter „Filterung“ in das Feld „Buchungstext:“ (zweites von oben) KENN:xyz ein. (Statt xyz Ihre gewünschte Kennung)

TIPP Die Artikelkennung ARTDET hat zur Folge, dass Buchungsdetails im Tagesabschluss zu sehen sind. Dies bewirkt, dass die Buchungen des betreffenden Artikels im Tagesabschluss einzeln aufgelistet werden (in der Artikelstatistik). Sinnvoll kann das beispielsweise sein, wenn die Buchhaltung anhand des Tagesabschlusses sehen möchte, welche Gutschein-Nummern verkauft bzw. eingelöst wurden.

Gruppe

Hier wird die Warengruppe, welcher der Artikel zugeordnet werden soll, ausgewählt bzw. neu angelegt. Diese Eingabe sollte gut überlegt werden, da über einzelne Artikel oder Warengruppen verschiedene Statistiken erzeugt werden können. Die täglichen Gesamtumsätze der verschiedenen Warengruppen werden im Kassenabschluss aufgeführt. Einige Beispiele für mögliche Warengruppen sind:

- BALL = Bälle
- BAGS = Golfbags
- ZUBE = Zubehör

Um eine neue Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Button **Neu Gruppe:**

Warengruppe
☐ ✕

Definieren Sie die Warengruppe:

Kurz:

Lang:

Buchungsbereich:

Proshop
▼

Farbe:

#000000
🎨

Bondruck:

☒ Bon 1
☐ Bon 2
☐ Bon 3
☐ Bon 4

Priorität:

▼

Konto-Nr. (Fibu):

✓ OK

✕ Abbruch

Hinweis: Beim Ändern von Warengruppen an das Anpassen des Management-Reports denken!

Für die Gruppe „Golfbags“ zum Beispiel geben Sie hinter **Kurz** „BAGS“ ein, bei **Lang** „Golfbags“. Wählen Sie zudem den **Buchungsbereich** (siehe auch [Buchungsbereiche bearbeiten](#)) und eine passende **Farbe**. Sind Sie mit Ihren Einstellungen zufrieden, drücken Sie **OK** und PC CADDIE erstellt die neue Warengruppe. Zum Löschen einer bestehenden Gruppe dient die Schaltfläche **Löschen**.



Denken Sie daran, dass über gelöschte Warengruppen keine Statistik mehr ausgedruckt werden kann.

Farbschema

Hier können Sie individuelle Farbschemen zu den Artikeln anwählen oder neu anlegen. Durch die Auswahl eines Farbschemas erhalten Sie die Möglichkeit, Unterartikel anzulegen. Diese sind zum Beispiel für eine Damenhose in grün, rot und weiss sinnvoll. Hier sind nicht 3 verschiedene Artikel notwendig, sondern nur ein Hauptartikel mit den 2 Unterartikel. Wenn Sie lediglich einen Hauptartikel wünschen, so ist kein Farbschema nötig. Das beste Beispiel sind die normalen Farben. Mit dem Button **+ Neu** erstellen Sie ein neues Farbschema:

Farbschema

▼

+ Neu

✎ Bearbeiten

Wählen Sie ein bereits vorhandenes Farbschema aus der Liste und verändern Sie dieses bei Bedarf

mit **Bearbeiten**.

1. Bestimmen Sie zuerst eine **Kurzkenung** und geben anschließend eine passende
2. **Bezeichnung** ein.
3. Im Feld **Neuer Eintrag** legen Sie nun nacheinander die gewünschten Farben an. Bestätigen Sie mit **Enter** oder **Hinzufügen**. Die Farben werden in der Reihenfolge von 01 - 99 angelegt (99 Varianten sind maximal möglich).
4. Mit **Edit** (F7) können Sie angewählte Farben bearbeiten, die Kennung oder Bedeutung ändern. Mit dem linken **Löschen** - Button löschen Sie einzelne Farben
5. Mit dem rechten **Löschen** (F5) - Button löschen Sie das gesamte Farbschema.

Sinnlose Farbschemen sollten vermieden werden, da bei jeder Artikelbuchung die Abfrage mit der Auswahlliste erscheint.



Farbschemen, die für verkaufte Artikel oder Artikel mit Bestand genutzt wurden sowie von Artikeln, die noch in einer Inventur oder Umsatzstatistik aufzuzeigen sind, dürfen nicht gelöscht werden.

Größensch.

Durch das Größenschema erhalten Sie weitere Möglichkeiten, Unterartikel anzulegen. Wenn Sie lediglich einen Hauptartikel wünschen, ist kein Größenschema nötig. Die Kombination Farb-/Größenschema gibt Ihnen viele verschiedene Farb- und Größenmöglichkeiten für Proshop-Artikel zum

Beispiel die Damenhose in der Grösse 36, 38 und 40. Sollten Sie dieses wünschen, wird das Größenschema genauso wie ein Farbschema definiert. Hier ein Beispiel für Größenschema Schuhe Damen:

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzbezeichnung: SD

Bezeichnung: Schuhe, Damen

Neuer Eintrag

Edit F7

Löschen

Code	Wert
01	36
02	36,5
03	37
04	37,5
05	38
06	38,5

OK

Löschen F5

Abbruch

Preise/Mengen/Status

Artikel	
Artikel-Nr.	logo0001 0000 Fibu-Konto:
Bezeichnung	Titleist Logoball Kennung 0321
Gruppe	BALL Bälle Neu Gruppe Lösch.
Farbschema	+ Neu Bearbeiten
Größensch.	+ Neu Bearbeiten
Preise / Mengen	
Status	Normal Einheit 1 Packung
Kalkulation	MwSt: 19,0 % <input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination	+ Neu F2 Löschen
	EK (netto) 2,50
	EK (effektiv) 2,50
	VK (brutto) 4,00

Status

Folgende Auswahlmöglichkeiten stellt Ihnen PC CADDIE zur Verfügung:

Normal	Dies steht für den üblichen Einzelartikel. es wird ein Etikett mit Barcode gedruckt.
Text-Abfrage	Beispielsweise geeignet für einen Artikel „Diverses“ mit einem festen Preis, jedoch ohne spezifische Bezeichnung. Die Abfrage der „Bezeichnung“ erfolgt bei der Artikelanwahl.
Summen-Abfrage	Für Artikel ohne festen Preis, z.B. ein allgemeiner Artikel „Zeitschriften“. Es erfolgt eine Preisabfrage bei Artikelanwahl.
Klein (kein Etikett)	Es wird kein Etikett ausgedruckt, sondern es kann eine Kleinartikelliste mit den entsprechenden Barcodes für die Kasse ausgegeben werden (ideal für Kleinartikel wie z.B. Pitchgabeln, Bälle, Tees u.ä.). (siehe auch Kleinartikel-Bogen)
Bagtag-Druck	Es wird ein eingerichtetes Bagtag direkt bei Artikelanwahl gedruckt z.B. für Greenfee, Rangefee, Trolley oder ähnliches.
Gutschein-Verkauf	Dieser Status wird bei einem Gutscheinverkauf gewählt (siehe Gutscheinverwaltung).
Gutschein-Einlösung	Dieser Status wird bei einer Einlösung eines Gutscheins gewählt (siehe Gutscheinverwaltung).
Kassenbuch	Dieser Status gilt speziell für Kassenbuchartikel (siehe Kassenbuch).

Disagio	Buchen eines zusätzlichen Aufschlags: z.B. ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von € 10,00 bucht einen Aufschlag von 10% auf die Summe aller zuvor gebuchten Artikel (z.B. prozentualer Aufschlag bei Kreditkartenzahlung)
Reduktion Total	Buchen einer Reduktion/Rabatts: ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von € 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf das zu zahlende Total, also auf die Summe ALLER zuvor gebuchten Artikel
Reduktion letzter Artikel	Buchen einer Reduktion/Rabatts: ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von € 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf den zuletzt gebuchten Artikel in der Kasse (z.B. Mitglieder-Einladungsgreenfee)
MwSt. Anpassung	Diesen Status benötigt man nur bei MwSt.-Änderungen (z.B. eine Flasche Wasser, die als Ausser Haus Getränk verkauft wird).
Versteckt	Dieser Status wird nur für spezielle Artikel verwendet und im Normalfall vom PC CADDIE Support Team angelegt.
Zahlart	Für alle Zahlarten, wie Barzahlung, Kreditkarte, EC Karte, Kreditkarte o.ä. Diese werden dann auch gesondert im Tagesabschluss aufgeführt.
Inaktiv	Für alle Artikel, die nicht mehr verkauft werden und evtl. später wieder in den Bestand aufgenommen werden sollen (Saisonartikel wie z.B. Sonnencreme). Man kann jederzeit noch eine Umsatzstatistik hierüber ausdrucken. Inaktive Artikel lassen sich bei einer Archivierung in den entsprechenden Archivbereich verschieben, so dass sie nicht mehr sichtbar sind.
Serien-Nummern-Führung	Dieser Status gilt für Artikel mit Seriennummern.

Einheit

PC CADDIE stellt folgende Verkaufseinheiten zur Verfügung:

- Stück
- Abo
- Packung
- Meter
- Liter
- Kilogramm
- Paar
- Satz
- Dutzend
- Stunde
- Flasche
- Fass
- Abo 2.0

Kalkulation

Im Proshop werden die entsprechenden EKs und VKs eingegeben. Die Zeile Kalkulation kann leer generell bleiben. Die Marge errechnet sich immer vom jeweiligen Brutto Verkaufspreis.

Die in der Kalkulation einzugebende Formel ergibt sich immer aus dem eingegebenen EK (netto).

Möchten Sie eine bestimmte Kalkulation nutzen, geben Sie einfach im Feld **Kalkulation** die Ziffern 1,

2 oder 3 ein und bestätigen mit **Tab**.

Folgende Formeln sind hierbei hinterlegt:

- 1 = $VK = EK \cdot (1 + ?\%)$
- 2 = $VK = EK + ?$
- 3 = $VK = EK / ?\%$

Die Fragezeichen müssen dann jeweils mit einer Zahl ersetzt werden. Der **VK (brutto)** wird dann automatisch berechnet.

MwSt.

Es wird hier der generell eingestellte Mehrwertsteuersatz (unter Einstellungen - Programm-Einstellungen - Allgemeine Einstellungen) übernommen. Bei individuellen Abweichungen kann hier ein entsprechender Mehrwertsteuersatz nur für diesen Artikel eingegeben werden.

Kein Rabatt

Je nach Wunsch kann dies aktiviert werden - z.B. für Artikel, die eine geringe Gewinnspanne beinhalten. Diese werden beim Verkauf beim Rabattieren nicht berücksichtigt.

Farben/Größenkombination

Mit Hilfe von Farben- und Größenschemata legen Sie Ihre Unterartikel an.

||||| **Footjoy Damenhose**

Artikel

Artikel-Nr.

foot0001

0000

Fibu-Konto:

Bezeichnung

Footjoy Damenhose

Kennung

0321

Gruppe

UKD

Unterbekleidung Damen

Neu Gruppe

Lösch.

Farbschema

NORM

Normal-Farben

+ Neu

Bearbeiten

Größensch.

KD

Konfektion, Damen

+ Neu

Bearbeiten

Preise / Mengen

Status

Normal

Einheit

1

Packung

Kalkulation

MwSt:

19,0

%

☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination

+ Neu F2

Löschen

EK (netto)

0,00

EK (effektiv)

0,00

VK (brutto)

0,00

Mit **Neu** oder F2 erhalten Sie die oben ausgewählten Schemata:

1. durch die entsprechende Auswahl der Farben und
2. der Größen erhalten Sie diese Unterartikel.
3. falls die Hauptbezeichnung des Artikels z.B. bei Quittungen nicht gedruckt werden soll, können Sie hier den Haken setzen.
4. Zum Sortieren der Farben und Größen nach dem Alphabet
5. Wenn das **Buchhaltungs-Konto** oder der **Artikel-Status** oder der **Mwst-Satz** oder die **Kennung** oder die **Einheit** oder die **Individualisierung** bei den Unterartikeln unterschiedlich sein soll, können Sie hier den Haken entsprechend setzen.

Die Unterartikel sind erstellt:

Farben / Größenkombination

+ Neu F2

🗑️

Löschen

Rot - 38	0,00	0,00
Rot - 40	0,00	0,00
Rot - 42	0,00	0,00
Blau - 36	0,00	0,00
Blau - 38	0,00	0,00
Blau - 40	0,00	0,00
Blau - 42	0,00	0,00
Gelb - 36	0,00	0,00
Gelb - 38	0,00	0,00
Gelb - 40	0,00	0,00

EK (netto)

0,00

EK (effektiv)

0,00

VK (brutto)

0,00

Marge: 0,00 %

☒ Bestandsführung

Mindest-Bestand

0

Bestand

0

Bestellt

0

Individualisierung

☰

Mit Hilfe des Buttons **Löschen** haben Sie die Möglichkeit, einzelne Unterartikel wieder zu löschen. Dies geht aber nur, wenn dieser Unterartikel noch nicht gebucht wurde (Wareneingang oder Warenverkauf).

Preise / Mengen

Status

Normal

Einheit

1

Packung

Kalkulation

MwSt:

19,0 %

☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination

+ Neu F2

🗑️

Löschen

Rot - 38	0,00	0,00
Rot - 40	0,00	0,00
Rot - 42	0,00	0,00
Blau - 36	0,00	0,00
Blau - 38	0,00	0,00
Blau - 40	0,00	0,00
Blau - 42	0,00	0,00
Gelb - 36	0,00	0,00
Gelb - 38	0,00	0,00
Gelb - 40	0,00	0,00

EK (netto)

0,00

EK (effektiv)

0,00

VK (brutto)

0,00

Marge: 0,00 %

☒ Bestandsführung

Mindest-Bestand

0

Bestand

0

Bestellt

0

Individualisierung

☰

EK und VK

Der EK und VK wird automatisch errechnet. Der EK netto ist der reine Netto Einkaufspreis des Artikels. Der EK effektiv ist der Einkaufspreis zuzüglich Verpackung und/oder Porto abzüglich gewährter Rabatte auf den Listenpreis.

Die Marge errechnet sich immer vom VK brutto Preis. In unserem Beispiel € 89,- brutto, € 74,79 netto (19 % Mwst). Die Marge beträgt € 25,29, was wiederum einer Marge von 33,81 % entspricht.

Der fertige Artikel könnte so aussehen:

Mindestbestand, Bestand, Bestellt

Wird der Haken Bestandsführung gesetzt, werden die Felder darunter automatisch aktiv.

Mindestbestand

Ist der hier eingegebene Ziffernwert erreicht, bekommen Sie beim Verkauf dieses Artikels eine Warnung. Möchten Sie keine Mindestbestandverwaltung, so bleibt „—“.

Bestand

Den Anfangsbestand geben Sie über das Feld **Bestand** ein, die weiteren Eingänge des Artikels über den Button **Eingang**. Weitere Eingänge werden über das Menü **Artikel, Eingang** jederzeit aktualisiert.

Bestellt

Dies ist ein reiner Informationseintrag. Es entspricht nicht der Anzahl der Artikel, die in einer Bestell-

Liste ausgedruckt werden.

Einkauf

Einkauf

Lieferant	<input type="text" value="call"/> Callaway			
Best.Nr.:	<input type="text"/>	Packungs-Einheit	<input type="text"/>	Rabatt <input type="text" value="0"/>
Barcode:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Hier können Sie die Einkaufs-Informationen eingeben. Wählen Sie den Lieferanten, geben hier Ihre Bestell-Nummer, Packungs-Einheit und eventuell gewährte Rabatte des Lieferanten ein.


Unter **Barcode**, können Sie, wenn Sie möchten, auch den von dem Lieferanten aufgedruckten Barcode einscannen. So brauchen Sie kein zusätzliches Etikett ausdrucken, zum Beispiel für Ballschachteln oder Handschuhe oder ähnliches.

Buttons: Neu / Sichern / Löschen / Kopie--Neu / Konto / Eingang / Drucken

Zusätzlich bietet Ihnen dieses Fenster auf der rechten Seiten mit folgenden Buttons weitere Eingabe-Möglichkeiten:

The screenshot shows the 'Artikel' (Article) window. The 'Artikel' section contains fields for 'Artikel-Nr.' (call0001), 'Bezeichnung' (Callaway Pitchgabel), 'Gruppe' (ZUBE), 'Farbschema', and 'Größensch.'. The 'Preise / Mengen' section includes 'Status' (Normal), 'Einheit' (1), 'Stück', 'Kalkulation', 'MwSt.' (19,0 %), and 'kein Rabatt'. The 'Einkauf' section has 'Lieferant' (call), 'Best.Nr.', 'Packungs-Einheit', and 'Rabatt' (0). The right sidebar contains buttons: 1. Neu, 2. Sichern, 3. Löschen, 4. Kopie -> Neu, 5. Konto, 6. Eingang, 7. Drucken, 8. Ende.

1. **Neu** Hiermit legen Sie einen neuen Artikel an.
2. **Sichern** Sie sichern die Einstellungen dieses Artikels.

3. **Löschen** Hiermit können Sie einen Artikel löschen. ( Ein Artikel, der bereits gebucht ist, lässt sich nicht mehr löschen.)

4. **Kopie → Neu** Hiermit legen Sie eine Kopie des Artikels an.

5. **Konto** das Konto zeigt Ihnen die Bewegungen des Artikels (siehe Absatz unten)

6. **Eingang** Dieser Button dient dem Warenwirtschaftssystem, hier werden Wareneingänge gebucht. (siehe Absatz unten)

7. **Drucken** gibt Ihnen verschiedene Druck-Optionen

8. **Ende** schliesst das Fenster

Konto

Klicken Sie auf **Konto** und anschliessend auf den Button **Anzeigen**. Hier sehen Sie sämtliche Buchungen, die bis zum Tag für diesen Artikel getätigt worden sind: Einkäufe und Verkäufe:



Artikelkonto							
ZUBE Callaway Pitchgabel							
FGNr.	Bezeichnung	Datum+Zeit	EK/VK	Zahl	Bestand	SerNo	Lieferant/Kunde
0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:18	60,00	12	12		Callaway, (call)
0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:39	5,00	1	13		Callaway, (call)
0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:39	-10,08	-1	12		Richter, Heike (rihe)
<div> <div>► Einzelne Einträge löschen</div> <div>F5</div> <div>► Details zum Eintrag</div> <div>F7</div> </div>							

Eingang

Artikel-Eingang

Dieser Artikel:

call00010000 - Callaway Pitchgabel -

Dieser Lieferant:

call Callaway

☰ ...

Anzahl

0,0

1

EK-Preis

5,00

2

Kalkulation des neuen EK-Preises

Neuer Preis

3

Kennung

VK-Preis

12,00

Lieferschein-Nummer:

Lieferanten-Bestell-Nummer:

Alternativer Barcode:

Zahlungsbedingungen:

☒ Für Etikettendruck speichern

Buchen auf:

Datum:

14.10.21

Zeit:

17:42

✓ Buchen

✗ Abbruch

Der Lieferant wird entsprechend der Eingabe im Artikelfenster übernommen. Nach Eingabe der Anzahl des Wareneingangs und Eingabe des EK-Preises steht Ihnen folgende Auswahl zur Verfügung:

- **Neuer Preis** - es wird der neue EK als EK effektiv definiert
- **Durchschnitt** - es wird der Durchschnitt zwischen beiden EK-Preisen errechnet und als EK effektiv definiert
- **Kalkuliert** - es wird folgendes gerechnet: Artikel-Altbestand mit altem Einkaufspreis plus neuer Wareneingang mit neuem Einkaufspreis dividiert durch die Gesamtzahl der Artikel .

Die weiteren Eingaben beziehen sich auf den Lieferschein bzw. Lieferbedingungen. Falls Sie keinen Etikettendruck wünschen, so entfernen Sie den Haken.

Mit **Buchen** beenden Sie die Buchung des Wareneingangs.

Beschreibung

In der Lasche **Beschreibung** finden Sie weitere Einstellungs-Möglichkeiten:

z.B. für ERP wird eine aussagekräftige Beschreibung benötigt, welche auf Angeboten/Verträgen automatisiert erscheint.

Seminarpauschale ganzer Tag

Artikel-Nr.: 00000005 0000 Fibu-Konto: Kennung:

Bezeichnung: Seminarpauschale ganzer Tag

Gruppe: EVENT Event Neu Gruppe Lös.

Farbschema: + Neu Bearbeiten

Größensch.: + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 7.7 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination: + Neu Lös.

EK (netto): 0.00

EK (effektiv): 0.00

VK (brutto): 60.00

Marge: 100.00 %

☐ Bestandsführung

Mindest-Bestand: 0

Bestand: 0

Bestellt: 0

Individualisierung: [Icon]

Einkauf:

Lieferant: Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

*** Erweitert *** Automatik Bestandteile

Beschreibung: 1 Feingebäck im Raum Kaffeepause am Vormittag mit süßen und herzhaften Snacks, frisch geschnittenem Obst, Joghurt und Quarkspeisen sowie leckeren Kleinigkeiten Businesslunch am Mittag mit Hauptspeisen am Front Cooking à la minute zubereitet, inkl. Mineralwasser und Apfelsaft und Kaffeespezialitäten Kaffeepause am Nachmittag mit süßen und herzhaften Snacks

Interne Info: 2

Warnung: 3

Auswertungsgruppe:

Kurzbezeichnung:

☐ zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

+ Neu

Ändern F11

Löschen F5

Kopie -> Neu

Übersetzung

Konto

Eingang

Drucken F8

Ende

1. Beschreibung für den Kunden
2. Interne Beschreibung
3. Warnung. Diese ploppt auf, sobald der Artikel aufgerufen wird.

Für die Handhabung in der Kasse ist der untere Bereich wichtig:

Callaway Pitchgabel

Artikel-Nr.: call0001 0000 Fibu-Konto: Kennung:

Bezeichnung: Callaway Pitchgabel

Gruppe: ZUBE Zubehör Neu Gruppe Lös.

Farbschema: + Neu Bearbeiten

Größensch.: + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 19.0 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination: + Neu F2 Lös.

EK (netto): 5.00

EK (effektiv): 5.00

VK (brutto): 12.00

Marge: 50.42 %

☒ Bestandsführung

Mindest-Bestand: 0

Bestand: 12

Bestellt: 0

Individualisierung: [Icon]

Einkauf:

Lieferant: call Callaway Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

*** Erweitert *** Automatik Bestandteile

Beschreibung:

Interne Info:

Warnung:

Auswertungsgruppe: 1 SHOP

Kurzbezeichnung: 2 Pitchgabel

☐ zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text: 3 Pitchfork

Farb-Text: 4

+ Neu

Sichern F11

Löschen F5

Kopie -> Neu

Konto

Eingang

Drucken F8

Ende

1. **Auswertungsgruppe:** hier können Sie separate Auswertungen drucken
2. **Kurzbezeichnung:** eine veränderte Bezeichnung im Vergleich zu der Artikelbezeichnung z.B. für Quittungen und/oder Rechnungen

3. **Button Text:** vor allem für Schnellwahl-Buttons in der Kasse genutzt
4. **Farb-Text:** veränderter Farbtext im Vergleich zum Farbschema. Lesen Sie [hier](#) weiter

Konfiguration

In der Lasche **Konfiguration** finden Sie weitere Einstellungs-Möglichkeiten:

Dies wird hauptsächlich in der Gastronomie benötigt, weniger im Proshop.

Artikel als Auslage bzw. TIP bewerten

Bewirkt, dass im Tagesabschluss dieser Betrag vom Bargeld abgezogen wird.

Artikel als Zahlung bewerten

Bei Artikeln, die nicht bereits durch ihren Status als Zahlart eingestellt sind, bewirkt diese Option hier, dass die Summe im Tagesabschluss bei den übrigen Zahlarten ausgewiesen wird. Bezüglich der Verbuchung bleibt ein solcher Artikel aber eine normale (wenn auch mit negativem Vorzeichen) Umsatzbuchung.

DSFin-V-K

In der Lasche **DSFin-V-K** finden Sie weitere Einstellungs-Möglichkeiten hinsichtlich der Kassensicherungs-Verordnung:

Callaway Pitchgabel

Artikel

Artikel-Nr.: call0001 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung Callaway Pitchgabel Kennung

Gruppe ZUBE Zubehör Neu Gruppe Lös.

Farbschema + Neu Bearbeiten

Größensch. + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status Normal Einheit 1 Stück

Kalkulation MwSt: 19,0 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu F2 Löschen

EK (netto) 5,00

EK (effektiv) 5,00

VK (brutto) 12,00

Marge: 50,42 %

☒ Bestandsführung

Mindest-Bestand 0

Bestand 12

Bestellt 0

Individualisierung

Einkauf

Lieferant call Callaway

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0

Barcode:

***Erweitert

Automatik

Bestandteile

Beschreibung

Details

Konfiguration

DSFinV-K

Abo

Preisebenen

Spezial

Buchungs-Artikel

Geschäftsvorfalltyp: Umsatz

- Beschreibung:

MWST-Typ: <Automatisch>

☒ Lieferant als Agentur verwenden

Zahl-Artikel / OP-Artikel

Zahlarttyp:

- Beschreibung:

Währung:

MWST-Änderung

☒ Alle Artikel der Buchung als Außenhausverkauf markieren

+ Neu

✓ Sichern F11

🗑 Löschen F5

📄 Kopie -> Neu

👤 Konto

+ Eingang

🖨 Drucken F8

🏠 Ende

Bitte beachten Sie hier die gesetzlichen Vorschriften zur Kassensicherungs-Verordnung, die es seit 2020 gibt. Die notwendigen Informationen zur Eingabe lesen Sie hier: [Kasse](#)

Automatik

In der Lasche **Automatik** finden Sie die Einstellungen für die Greenfee-Automatiken:

Erwachsene Sonn/Feiertags

Artikel

Artikel-Nr.: es 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung Erwachsene Sonn/Feiertags Kennung

Gruppe GF Greenfee Neu Gruppe Lös.

Farbschema + Neu Bearbeiten

Größensch. + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status Normal Einheit 1 Stück

Kalkulation MwSt: 19,0 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu F2 Löschen

EK (netto) 0,00

EK (effektiv) 0,00

VK (brutto) 80,00

Marge: 100,00 %

☐ Bestandsführung

Mindest-Bestand -6

Bestand -6

Bestellt 0

Individualisierung

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0

Barcode:

***Erweitert

Automatik

Bestandteile

Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:

Erwachsene Sonn/Feiertags

Gefülltes Info-Feld:

mit diesem Filter:

Mitglied/Gast:

nur Gäste

☐ Geschlecht:

☒ Altersklasse:

☐ Mitgliedschaft:

☐ Status:

☐ Unbenutzt:

Tage: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☒ Sa ☒ So

zusätzlich auch an Feiertagen

Zeit: von: 00:00 bis: 00:00

Nur gültig: von: .. bis: ..

Folgebuchung: (neutral)

Direktwahl: ☐ falls Filter passend ☐ falls Vorschlag

Vorschlag nach: ☐ Priorität: ☐ Preis

+ Neu

✓ Sichern F11

🗑 Löschen F5

📄 Kopie -> Neu

👤 Konto

+ Eingang

🖨 Drucken F8

🏠 Ende

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/01/29 11:55
23 von 32

Hier definieren Sie eine pauschale, automatische Artikelzuordnung für eine bestimmte Personengruppe. Dies wird weniger für den Proshop benötigt, eher für Greenfeebuchungen. Bitte lesen Sie die Beschreibung hier: [Greenfee-Artikel](#)

Bestandteile

Mit dieser Funktion **Bestandteile** können Sie zusammengesetzte Artikel kreieren, wie z.B. einen Artikel Trainerstunde, der sich aus einem Rangefee und einem Betrag Trainierstunde zusammensetzt.

The screenshot shows the 'Trainer-Stunde' article configuration window. The 'Bestandteile' tab is active, displaying a table with two rows. The first row is '1 r 0000 Range-Fee 10,00' and the second row is '1 trai 1 Trainer-Stunde 60,00'. The second row is highlighted in green. The window also includes sections for 'Artikel' (Article), 'Preise / Mengen' (Prices / Quantities), and 'Einkauf' (Purchase). The 'Artikel' section contains fields for 'Artikel-Nr.' (0000), 'Bezeichnung' (Trainer-Stunde), 'Gruppe' (PROS), and 'Farbschema'. The 'Preise / Mengen' section contains fields for 'Status' (Normal), 'Einheit' (1 Stück), 'Kalkulation', 'MwSt.' (0,0 %), and 'VK (brutto)' (70,00). The 'Einkauf' section contains fields for 'Lieferant', 'Best.Nr.', and 'Barcode'. The right sidebar contains navigation buttons like '+ Neu', 'Sichern', 'Löschen', 'Kopie -> Neu', 'Konto', 'Eingang', 'Drucken', and 'Ende'.

Es müssen hier zwei „Basis-Artikel“ und ein zusammengesetzter Artikel angelegt werden. Bitte achten Sie auf die entsprechende Mehrwertsteuer. Eventuell haben die Basis-Artikel dann die Mehrwertsteuer und der Hauptartikel 0 % Mwst.

Desweiteren kann dies auch genutzt werden um Bestände von Artikeln führen, die einzeln vorliegen, jedoch in unterschiedlichen Packgrößen verkauft werden. Zum Beispiel Lakeballs: Hierfür legen Sie zwei Artikel an. Zum einen den Einkaufsartikel mit Bestandsführung, hier können Sie unterschiedliche Mengen einkaufen, z.B. 500, 1000 oder auch 2500 Stück. Bei dem Verkaufsartikel legen Sie die unterschiedlichen Verkaufsgrößen an z.B. 5, 10 oder 30 Stück. Nun legen Sie für jede Verkaufsgröße fest, wieviel vom Einkaufsartikel abgebucht werden soll.

Der Lakeball Lager Artikel sieht so aus:

Lakeball Lager

Artikel-Nr.: lake 0000 Fibu-Konto: Kennung

Bezeichnung: Lakeball Lager

Gruppe: BALL Bälle Neu Gruppe Lös.

Farbschema: + Neu Bearbeiten

Größensch.: + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status: Versteckt Einheit: 1 Packung:

Kalkulation: MwSt: 0,0 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination: + Neu Lös.

EK (netto): 0,00

EK (effektiv): 0,00

VK (brutto): 0,00

Marge: 0,00 %

☒ Bestandsführung

Mindest-Bestand: 0

Bestand: 1000

Bestellt: 0

Individualisierung:

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Lakeball Lager

+ Neu Edit Entfernen höher tiefer

Kopieren Einfügen

Verkaufswert im Hauptartikel buchen, Bestandteile nur Warenbewegung

☐ Einzelbons für jeden Bestandteil ☐ Nach Mwst. in Quittungen aufteilen

☐ Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:

Dieser Artikel beinhaltet:

(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

Konto Eingang Drucken F8 Ende

Der Lakeball Artikel sieht so aus:

Lakeball

Artikel-Nr.: lb 0001 Fibu-Konto: Kennung

Bezeichnung: Lakeball

Gruppe: BALL Bälle Neu Gruppe Lös.

Farbschema: + Neu Bearbeiten

Größensch.: LAKE Lakeballs + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Packung:

Kalkulation: MwSt: 19,0 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination: + Neu Lös.

5 Stück	10,00	0,00
10 Stück	19,00	0,00
30 Stück	26,00	0,00

EK (netto): 5,00

EK (effektiv): 5,00

VK (brutto): 10,00

Marge: 40,50 %

☐ Bestandsführung

Mindest-Bestand:

Bestand: 0

Bestellt: 0

Individualisierung:

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Lakeball - 5 Stück

5	lake 0000	Lakeball Lager	10,00
---	-----------	----------------	-------

+ Neu Edit Entfernen höher tiefer

Kopieren Einfügen

Verkaufswert im Hauptartikel buchen, Bestandteile nur Warenbewegung

☐ Einzelbons für jeden Bestandteil ☐ Nach Mwst. in Quittungen aufteilen

☐ Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:

Dieser Artikel beinhaltet:

(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

Konto Eingang Drucken F8 Ende

Hierbei ist auf die Mehrwertsteuer und die korrekte Einstellung **Verkaufswert im Hauptartikel buchen, Bestandteile nur Warenbewegung** zu achten.

Über den Button **Neu** wählen Sie den Einkaufsartikel aus.

Erweitert

Automatik

Bestandteile

Lakeball - 5 Stück

5	lake	0000	Lakeball Lager	10,00
---	------	------	----------------	-------

+ Neu

F9

Edit

F7

Entfernen

F5

↑ höher

Kopieren

F6

Einfügen

F6

↓ tiefer

Artikel-Bestandteil

1

Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:

Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel:

2

lake

Lakeball Lager

Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:

3

5,0000

☒ Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:

4

Absoluter Wert des Anteils

☐ Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

OK

Abbruch

1. Lassen Sie die Markierung auf „Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist“.
2. Wählen Sie Ihren Einkaufsartikel aus.
3. Bestimmen Sie die Menge, die vom Bestand des Einkaufsartikel beim Verkauf abgezogen werden soll.
4. Wenn Sie hier nichts eintragen, wird der VK-Preis des Verkaufsartikels verwendet.

Diese Bestandteile lassen sich jeden Unterartikel separat einstellen.

Bestandteile drucken auf Rechnung aus dem OP Bereich

Informationen über weitere Benutzung der Artikel - Bestandteile lesen Sie hier [bestandteile](#)

1. Verkaufswert in hauptartikel buchen, Bestandteile nur Warenbewegung - wird nur die Bezeichnung auf der Rechnung gedruckt
2. Verkaufswert auf Bestandteile verteilt einzeln buchen - wird nur die Bezeichnung auf der Rechnung gedruckt
3. Bestandteile beim Verkaufsvorgang komplett abtrennen - Bestandteile werden auf der Rechnung gedruckt

Leistungsart		MwSt.	Brutto/€
Paul Member			
16.09.22 Beleg BISTRO-43	1		45.00
1 Menü Mit Bestandteilen		19.0%	45.00
16.09.22 Beleg BISTRO-44	2		45.00
1 Menü Mit Bestandteilen		19.0%	45.00
16.09.22 Beleg BISTRO-45			45.00
1 Tomatencreme-Suppe		19.0%	12.56
1 Rinds-Medaillons - bleu / rot	3	19.0%	32.44
enthaltene Mwst. 19.0%: € 21.55		113.45	135.00

Handhabung der Farbangabe von Lieferanten

Die Farbbezeichnung variiert von Jahr zu Jahr und ist sehr vielfältig. Damit die Liste der Farben nicht aus dem Ruder läuft, bitten wir Sie, wie folgt vorzugehen.

Erstellen Sie eine Liste aller Grundfarben inkl. möglicher Musterung. Bei grossen Shops kann es Sinn machen, hell und dunkel in die Bezeichnung einzubeziehen (z.B. Hellblau und Dunkelblau) Diese Liste sollte im Idealfall maximal 20 Einträge lang sein. Hier ein Beispiel:

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzkenntung: FAR

Bezeichnung: Grundfarben

Neuer Eintrag

Edit F7

Löschen

Code	Wert
01	Gelb
02	Orange
03	Rot
04	Pink/Rosa
05	Violett
06	Hellblau
07	Dunkelblau
08	Navy
09	Dunkelgrün
10	Hellgrün
11	Braun
12	Beige
13	Weiss
14	Schwarz
15	Farbig
16	Gepunktet
17	Gestreift

OK

Abbruch

Jede fantasievolle Farbangabe der Lieferanten kann so einem Grundton zugeordnet werden. (Das erleichtert eine eventuelle Statistik nach Beliebtheit der Farben im Verkauf.)

Erstellen Sie nun den Artikel in dem Sie die Ware nach Lieferschein eingeben und speichern diesen:

Pullover

Artikel

Artikel-Nr.

00000002

0111

Fibu-Konto:

Bezeichnung

Pullover

Kennung

Gruppe

AD

Accessoires Damen

Neu Gruppe

Lösch.

Farbschema

FAR1

Grundfarben

Edit

Details

Größensch.

KLEI

Kleidergrößen

Edit

Details

Preise / Mengen

Status

Normal

Einheit

1

Stück

Kalkulation

MwSt:

8.1

%

☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination

+ Neu

Löschen

Gelb - S	0.00	0.00	EK (netto)	0.00
Gelb - M	0.00	0.00	EK (effektiv)	0.00
Gelb - ML	0.00	0.00	VK (brutto)	0.00
Hellblau - S	0.00	0.00	Marge: 0.00 %	
Hellblau - M	0.00	0.00	<input type="checkbox"/> Bestandsführung	
Hellblau - ML	0.00	0.00	Mindest-Bestand	-----
Braun - S	0.00	0.00	Bestand	0
Braun - M	0.00	0.00	Bestellt	0
Braun - ML	0.00	0.00		
			Individualisierung	

In der rechten Hälfte des Fenster im Reiter Beschreibung kommt nun das Feld Farb-Text zum Zug. Hier wird die Farbe des Lieferanten eingegeben.....

Pullover

Artikel-Nr.: 00000002 0111 Fibu-Konto: Kennung:

Bezeichnung: Pullover

Gruppe: AD Accessoires Damen Neu Gruppe Lös.

Farbschema: FAR1 Grundfarben Edit Details

Großensch.: KLEI Kleidergrößen Edit Details

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 8.1 % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu F2 Löschen

Farben / Größenkombination	0.00	0.00
Ocker (Gelb) - S	0.00	0.00
Ocker (Gelb) - M	0.00	0.00
Ocker (Gelb) - ML	0.00	0.00
Hellblau - S	0.00	0.00
Hellblau - M	0.00	0.00
Hellblau - ML	0.00	0.00
Sand (Braun) - S	0.00	0.00
Sand (Braun) - M	0.00	0.00
Sand (Braun) - ML	0.00	0.00

EK (netto): 0.00
EK (effektiv): 0.00
VK (brutto): 0.00
Marge: 0.00 %
☐ Bestandsführung
Mindest-Bestand: -----
Bestand: 0
Bestellt: 0
Individualisierung: Edit

Einkauf
Lieferant: Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0
Barcode:

*** Erweitert Automatik Bestandteile

Beschreibung: Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial

Beschreibung:

Interne Info:

Warnung:

Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text: Ocker
Farb-Text: Ocker

+ Neu
✓ Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
+ Eingang
Drucken F8
Ende

.... welche so auf die Etiketten und Quittungen gedruckt wird

Pullover
Ocker - S



000000020111- CHF 50.00

Pullover
Hellblau - S



000000020611- CHF 50.00

Pullover
Sand - S



000000021111- CHF 50.00

Schnellauswahl Konfigurieren

Lesen Sie hier Informationen zum [Schnellauswahl](#)

Bedienen der PC CADDIE Kasse

Lesen Sie hier Informationen zum [Bedienen der Kasse](#).

Gutscheinverwaltung

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie leicht den Verkauf und die Einlösung der Gutscheine organisieren und die entsprechenden Umsätze nachvollziehen, siehe [Gutscheinverwaltung](#).

Abo Verwaltung 2.0

Informationen zur Abo-Verwaltung finden sie hier: [Abo Verwaltung 2.0](#)

DSFinV-K Einstellungen

Informationen zur DSFinV-K finden Sie zusammengeführt hier: [DSFinV-K](#)