# neu anlegen, bearbeiten, löschen

Diese Funktion wird mit dem Modul Warenwirtschaft freigeschaltet.

Um in der Kasse zu arbeiten, wählen Sie zuerst den entsprechenden Kontenbereich wie z.B. **PROSHOP** oder **UMSATZ**.

Klicken Sie dazu auf den linken oberen Seite den Pfeil an:

PROSHOP	•		2	≣	B
CLUB	Konte	en	berei	ch wec	hseln
GASTRO					
GMBH					
OP					
PROSHOP					
UMSATZ					
Archivbereiche anzeigen	F2				

oder wählen Sie im Menü Umsätze/Kontenbereich wählen den passenden Bereich.

# Eingabe der Lieferanten

Beginnen Sie am besten mit der Erfassung der Lieferanten – das geschieht genau wie bei den Personen und Firmen über **Kontakte/...neu erfassen, ändern löschen.** Geben Sie bei den Lieferanten als erstes das Geschlecht "7 – Lieferant, Ansprechpartner männlich" oder "8 – Lieferant, Ansprechpartner weiblich" ein. Ansonsten entspricht das Anlegen eines Lieferanten in etwa dem eines Firmenmitglieds.

											: L	_
lame .			400000		Korresponden	z	E- <u>M</u> ail	Datens	atz-Änderungen	Suche	4 =	
uchkurzel	acus	Nr. 099.0001	100029	Nr. wahlen	<u>V</u> ermerke	<u>O</u> ffen	Anspre	ch <u>p</u> artner	Kontakt	Übersicht über <u>a</u> lles	V Filter	۰,
irmenname	Acushnet				13.10.21	17:28 NEL	Neu i	angelegt: Acus	hnet, Timo Muster	mann (0990001100029)	p meet	
Insprechpartner	Titel			Briefanrede							<u>+ N</u> eu	
	Vorname	Timo									✓ <u>S</u> ichern	
	Nachname	Mustermann									🔟 <u>L</u> öschen	
erkmale <u>A</u> dre	sse <u>Z</u> usa	atz Zahlung	Infg	s Memo							C Kopieren	
bteilung/Position				Mitdrucker							Report	
eimatclub	gast (	Sast		≡ +							🔮 <u>U</u> msatzko	n
eschlecht	7. Du	ofernat Aarora	choartaa	minalish w							Drucken	
	7 - 6019 - 11		inparine	- manment -							Bxport	
itersklasse	4 - Erwa	cnsen		¥							SMS	
litgliedschaft	0 -			*							P:∥0 Online	
tatus	0 -			Ŧ								
nbenutzt	0 -			*							🔚 Karte	
usatz-Info											Sperren	
-		<u>^</u> -										
eourt	•••	Gi Gi	ast-Inforr	nation							Rabatt	
intritt	13.10.2021	😯 Da	atenschu	tz								
					r -							

Allerdings ist es wichtig, dass Sie bei der Anwahl-Liste von "Mitglieder und Gäste" den Filter "Alle Lieferanten" einstellen, damit die Lieferanten angezeigt werden.

Kontakt wählen	/			×
Suchkürzel eingeben:	acus Tilter: Alle Lieferanten	FI2	✓ <u>O</u> k	
Acushnet, Timo Mus	termann 🕞 Gast	acus	<u>+ N</u> eu	F9
Brax, Willi Müller	🕞 Gast	brwi	/ Edit	F7
Callaway	Gast	call	TIT Löschen	E5
			🔚 <u>K</u> arte	F6
			Q <u>S</u> uchen	
			() Weiter	F3
		•		
			X Abbruch	

# Eingabe der Artikel

## Voreinstellungen

Bevor Sie die Artikel eingeben, prüfen Sie bitte unter dem Menüpunkt **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Allgemeine Einstellungen,** in der Lasche "Umsatz" die Bezeichnung und ob im Eingabefeld "Standard-Mehrwertsteuersatz" der korrekte Prozentsatz eingegeben ist:

Allgemeine Einstellungen	? ×
Allgemein       Wettspiele       Umsatz       Chipkarte         Kurzbezeichnung der Währung: <ul> <li></li></ul>	✓ <u>Q</u> K ★ <u>A</u> bbruch

Ist dies der Fall, bestätigen Sie mit **OK.** Andernfalls ändern Sie den Eintrag und bestätigen ebenfalls mit **OK.** Sollten Sie Artikel mit beispielsweise 7% MwSt. haben, können Sie diese individuell in der Artikeldefinition verändern. Für alle folgenden Artikel merkt sich PC CADDIE diesen Prozentsatz und ändert ihn erst dann wieder auf z.B. 19%, sobald Sie für einen weiteren Artikel diesen Mehrwertsteuersatz wieder einstellen.

### Artikel eingeben

Zum Eingeben der Artikel benutzen Sie den Menüpunkt **Artikel/…neu anlegen, bearbeiten,** *löschen.* Oder wählen Sie das Icon aus der Icon-Leiste. Hier können Sie Ihre Proshop Artikel erfassen. Um einen neuen Artikel einzugeben, klicken Sie auf **Neu,** für die Änderung eines Bestehenden auf **Ändern:** 

<u>A</u> rtik	el Einstellungen Ende
	<u>n</u> eu anlegen, bearbeiten, löschen
	Abo-Verwaltung
	Lie <u>f</u> erschein-Verwaltung
	Eingang
	Inventur
	Warengruppen bearbeiten, tauschen, zusammenfassen
	Buchungsbereiche bearbeiten
	Statistik-Bereiche bearbeiten
	Umsatzgutschriften buchen
	Artikel mit Bestand 0 inaktivieren
	Warenbestands-Abschreibung
	Preisebenen bearbeiten
	Regeln der Preisebenen bearbeiten
	Drucken
	• Artikel- <u>L</u> iste
	Bestell-Liste
	Wareneingangsliste
	• <u>E</u> tiketten
	• <u>K</u> leinartikel-Bogen
	• <u>G</u> utschein-Liste
	• <u>S</u> tatistik
	<ul> <li>Verkaufspreis-Änderungen</li> </ul>
	Abo-Liste

Hier ein Beispiel für ein Artikel Bälle:

Bälle Impa	act					? — 🗆
Artikel Artikel-Nr.	10030003 0100	Fibu-Konto:	••• Erweitert	Automatik	Bestandteile	
Bezeichnung	Bälle Impact	Kennung	Beschreibung Details	Konfiguration DSFinV-K Abo	Preisebenen Spezial	
Gruppe	BALL Bālle 👻	Neu Gruppe Lösch.	Beschreibung:		^	+ <u>N</u> eu
Farbschema	BALL Ballfarben 👻	+ Neu 🧨 Bearbeiten				
Größensch.		- Neu 🎤 Bearbeiten				Andern F
					~	🗍 Löschen 🛛 F
Preise / Menge Status	An-	1 Parkung				Ch Kapia > Neu
Kalkulation	MwSt	19.0 %	Interne Info:		^	
Farben / Größe Weiß Orange Rot	enkombination + Neu 115.00 -3.00 15.00 -3.00 15.00 0.00 15.00 0.00	EK (netto) 8,00 EK (effektiv) 8,00 VK (brutto) 15,00	Warnung:		·	
		Marge: 36,53 %				
		Mindest-Bestand 3 Bestand -3			~	♣, Konto ♣ Eingang
		Mindest-Bestand 3 Bestand -3 Bestellt 0	Auswertungsgruppe		×	<u>►</u> Eingang
		Mindest-Bestand 3 Bestand -3 Bestellt 0 Individualisierung	Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung:	zum Verbuchen diese Bezeichn	v IIII v IIIII v IIIIII	♣ Konto ♣ Eingang ♠ Drucken
Einkauf Lieferant Best.Nr.:	Packungs-Einheit	Mindest-Bestand 3 Bestand -3 Bestellt 0 Individualisierung = Rabatt 0	Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung: Button-Text: Farb-Text:	zum Verbuchen diese Bezeichn	v 🗮	<ul> <li>▶ Konto</li> <li>+ Eingang</li> <li>⊕ Drucken</li> </ul>

# Artikel

#### Artikel-Nr.

Die Artikelnummer kann maximal achtstellig sein, gerne dürfen Sie auch weniger Stellen verwenden. Diese acht Stellen können aus Zahlen oder Buchstaben bestehen, allerdings sollten Sie Groß-und Kleinschreibung der Buchstaben <u>niemals</u> mischen. Artikelnummern werden in der Regel schematisch vergeben. Sie beginnen zum Beispiel mit den ersten Buchstaben der Warengruppe oder auch des Lieferanten. Beispiele für Artikelnummern wären logo0001 oder call0001 oder 66660001. Es sollten keine Sonderzeichen verwendet werden, insbesondere kein Punkt. Hier ein Beispiel für "Callaway Pitchgabel".

·						? - 🗆 >
Artikel Artikel-Nr.	call0001 0000	Fibu-Konto:	••• Erweitert	Automatik	Bestandteile	4 ≡ ▶
Bezeichnung	Callaway Pitchgabel	Kennung	Beschreibung Details	Konfiguration DSFinV-K Ab	o Preisebenen Spezial	
Gruppe	ZUBE Zubehör	<ul> <li>Neu Gruppe Lösch.</li> </ul>	Beschreibung:		^	+ <u>N</u> eu
Farbschema		r + Neu  ∕ Bearbeiten				
Größensch.		+ Neu Bearbeiten				Sichern F11
					~	🗍 Löschen F5
- Preise / Menge Status	Normal Finheit	1 Packupg	ן ן			Co Veria a Neu
Kalkulation	Must-	19.0 %	Interne Info:		~	L_ Kopie -> Neu
		EK (netto) 11,00			~	
		EK (effektiv)     11,00       VK (brutto)     21,00       Marge: 37,67 %     Image: 37,67 %       Image: Bestandsführung     0       Bestand     0       Bestand     12	Warnung:		~	🔓 Konto
		EK (effektiv)     11,00       VK (brutto)     21,00       Marge: 37,67 %     Image: 37,67 %       Image: Bestandsführung     0       Mindest-Bestand     0       Bestand     12       Bestellt     0	Warnung: Auswertungsgruppe			<ul> <li>Konto</li> <li>Eingang</li> <li>Drucken F8</li> </ul>
		EK (effektiv)     11,00       VK (brutto)     21,00       Marge: 37,67 %        Ø Bestandsführung     0       Bestand     12       Bestellt     0       Individualisierung	Warnung: Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung:		ihnung nehmen	🛃 Konto 🕂 Eingang
- Einkauf	Callaway	EK (effektiv) 11,00 VK (brutto) 21,00 Marge: 37,67 % Bestandsführung Mindest-Bestand 0 Bestand 12 Bestellt 0 Individualisierung	Warnung: Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung: Button-Text:	 zum Verbuchen diese Bezeic	hnung nehmen	<ul> <li>Konto</li> <li>Eingang</li> <li>Drucken F8</li> </ul>
- Einkauf	call Callaway Packungs-Einheit	EK (effektiv) 11,00 VK (brutto) 21,00 Marge: 37,67 % Bestandsführung Mindest-Bestand 0 Bestand 12 Bestellt 0 Individualisierung = Rabatt 0	Warnung: Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung: Button-Text: Farb-Text:	zum Verbuchen diese Bezeic	chnung nehmen	<ul> <li>Konto</li> <li>Eingang</li> <li>Drucken F8</li> </ul>

Um einen neuen Artikel der gleichen Warengruppe anzulegen, ist es sehr praktisch, mit dem \* oder + zu arbeiten. Damit wird jeweils die nächste freie Artikelnummer vergeben: call\* oder call+.

#### Fibu-Konto

In diesem Feld können Sie die Nummer des Buchhaltungskontos eintragen, dem der Artikel letztendlich zugeordnet werden soll. Das ist für die Weitergabe der Umsätze an eine Buchhaltungsschnittstelle (Zusatzmodul: Buchhaltungs-Export) notwendig.

#### Bezeichnung

Bestimmen Sie einen passenden Namen für den Artikel, zum Beispiel "Callaway Pitchgabel". Dies sollte ein kurzer und eindeutiger Artikelname sein. Lange Artikelnamen könnten möglicherweise auf Etiketten oder auf Quittungen nicht komplett ausgedruckt werden. In der Artikelliste werden die Warengruppen alphabetisch und die Artikel innerhalb der Warengruppe alphabetisch sortiert.

#### Kennung

Hier geben Sie individuelle Kennungen ein, die Ihnen zum Beispiel auf einem Etikettenausdruck oder im Artikeltyp eine Information geben. Häufig wird hier der Lieferzeitraum verschlüsselt eingetragen, um z.B. evtl. Nachlässe bei Schlussverkäufen zu bestimmen.

	III Callaway Pitchgabel 2							
[	Artikel							
	Artikel-Nr.	logo0001	0000		Fibu-Konto:			
	Bezeichnung	Titleist Logo	oball		Kennung	0321		
	Gruppe	ZUBE 2	Zubehör	•	Neu Gruppe	Lösch.		

Diese Kennung bedeutet: Artikellieferung im März(=3) 2021(=21).

Sie können in der Umsatzstatistik auch nach der Kennung filtern. Hierzu tragen Sie bei dem Reiter "Filterung" in das Feld "Buchungstext:" (zweites von oben) KENN:xyz ein. (Statt xyz Ihre gewünschte Kennung)

TIPP Die Artikelkennung ARTDET hat zur Folge, dass Buchungsdetails im Tagesabschluss zu sehen sind. Dies bewirkt, dass die Buchungen des betreffenden Artikels im Tagesabschluss einzeln aufgelistet werden (in der Artikelstatistik). Sinnvoll kann das beispielsweise sein, wenn die Buchhaltung anhand des Tagesabschlusses sehen möchte, welche Gutschein-Nummern verkauft bzw. eingelöst wurden.

### Gruppe

Hier wird die Warengruppe, welcher der Artikel zugeordnet werden soll, ausgewählt bzw. neu angelegt. Diese Eingabe sollte gut überlegt werden, da über einzelne Artikel oder Warengruppen verschiedene Statistiken erzeugt werden können. Die täglichen Gesamtumsätze der verschiedenen Warengruppen werden im Kassenabschluss aufgeführt. Einige Beispiele für mögliche Warengruppen sind:

- BALL = Bälle
- BAGS = Golfbags
- ZUBE = Zubehör

Um eine neue Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Button Neu Gruppe:

Warengruppe		
Defini	eren Sie die Warengruppe:	<b>√</b> <u>о</u> к
Kurz:	BAGS	X Abbruch
Lang:	Golfbags	
Buchungsbereich:	Proshop 💌	
Farbe:	#000000	
Bondruck:	Bon 1	
	Bon 2	
	Bon 3	
	Bon 4	
Priorität:	<b>~</b>	
Konto-Nr. (Fibu):		
Hinweis: Beim Ānd Anpassen des Man	lern von Warengruppen an das agement-Reports denken!	

Für die Gruppe "Golfbags" zum Beispiel geben Sie hinter *Kurz* "BAGS" ein, bei *Lang* "Golfbags". Wählen Sie zudem den *Buchungsbereich* (siehe auch <u>Buchungsbereiche bearbeiten</u>) und eine passende *Farbe*. Sind Sie mit Ihren Einstellungen zufrieden, drücken Sie *OK* und PC CADDIE erstellt die neue Warengruppe. Zum Löschen einer bestehenden Gruppe dient die Schaltfläche *Löschen*.

Denken Sie daran, dass über gelöschte Warengruppen keine Statistik mehr ausgedruckt werden kann.

#### Farbschema

Hier können Sie individuelle Farbschemen zu den Artikeln anwählen oder neu anlegen. Durch die Auswahl eines Farbschemas erhalten Sie die Möglichkeit, Unterartikel anzulegen. Diese sind zum Beispiel für eine Damenhose in grün, rot und weiss sinnvoll. Hier sind nicht 3 verschiedene Artikel notwendig, sondern nur ein Hauptartikel mit den 2 Unterartikel. Wenn Sie lediglich einen Hauptartikel wünschen, so ist kein Farbschema nötig. Das beste Beispiel sind die normalen Farben. Mit dem Button + **Neu** erstellen Sie ein neues Farbschema:

Wählen Sie ein bereits vorhandenes Farbschema aus der Liste und verändern Sie dieses bei Bedarf

#### mit Bearbeiten.

Schema bearbeiten	$\Box$ ×
Bestimmen Sie das Schema: Kurzkennung: NORM 1 Bezeichnung: Normal-Farben 2	✓ <u>O</u> K <u>L</u> öschen 5 <u>A</u> bbruch
Neuer Eintrag	
Code       Wert         01       Rot         02       Grün         03       Blau         04       Braun         05       Gelb         06       Violett	

- 1. Bestimmen Sie zuerst eine *Kurzkennung* und geben anschließend eine passende
- 2. **Bezeichnung** ein.
- Im Feld Neuer Eintrag legen Sie nun nacheinander die gewünschten Farben an. Bestätigen Sie mit Enter oder Hinzufügen. Die Farben werden in der Reihenfolge von 01 - 99 angelegt (99 Varianten sind maximal möglich).
- Mit *Edit* (F7) können Sie angewählte Farben bearbeiten, die Kennung oder Bedeutung ändern. Mit dem linken *Löschen* – Button löschen Sie einzelne Farben
- 5. Mit dem rechten *Löschen* (F5) Button löschen Sie das gesamte Farbschema.

Sinnlose Farbschemen sollten vermieden werden, da bei jeder Artikelbuchung die Abfrage mit der Auswahlliste erscheint.

Farbschemen, die für verkaufte Artikel oder Artikel mit Bestand genutzt wurden sowie von Artikeln, die noch in einer Inventur oder Umsatzstatistik aufzuzeigen sind, dürfen <u>nicht</u> gelöscht werden.

#### Größensch.

Durch das Größenschema erhalten Sie weitere Möglichkeiten, Unterartikel anzulegen. Wenn Sie lediglich einen Hauptartikel wünschen, ist kein Größenschema nötig. Die Kombination Farb-/Größenschema gibt Ihnen viele verschiedene Farb- und Größenmöglichkeiten für Proshop-Artikel zum Beispiel die Damenhose in der Grösse 36, 38 und 40. Sollten Sie dieses wünschen, wird das Größenschema genauso wie ein Farbschema definiert. Hier ein Beispiel für Größenschema Schuhe Damen:

Schema bearbe	eiten				
В	lestimmer	n Sie das Sche	:ma:		<b>√</b> <u>о</u> к
Kurzkennung:	SD				III Löschen F5
Bezeichnung:	Schuhe	, Damen			
					X Abbruch
Neuer Eintrag					
	Code	Wert		_	
	01	36		^	
	02	36,5			
Fdit F7	03	37			
	04	37,5			
III rozenen	05	38			
	06	38,5		~	

# Preise/Mengen/Status

# IIII Titleist Logoball

Artikel						
Artikel-Nr.	logo0001	0000			Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Titleist Logoball				Kennung	0321
Gruppe	BALL Bälle			۳	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema				•	+ Neu	🧨 Bearbeiten
Größensch.			1	Ŧ	+ Neu	/ Bearbeiten
- Preise / Menge	n					
Status	Normal	Ŧ	Einheit		1 Pa	ackung 👻
Kalkulation			MwSt:		19,0 %	kein Rabatt
Farben / Größe	nkombination	+ Neu	ı F2 ∭ L <u>ö</u>	sche	n	
					EK (netto)	2,50
					EK (effektiv)	2,50
					VK (brutto)	4,00

#### Status

Folgende Auswahlmöglichkeiten stellt Ihnen PC CADDIE zur Verfügung:

Normal	Dies steht für den üblichen Einzelartikel. es wird ein Etikett mit Barcode gedruckt.
Text-Abfrage	Beispielsweise geeignet für einen Artikel "Diverses" mit einem festen Preis, jedoch ohne spezifische Bezeichnung. Die Abfrage der "Bezeichnung" erfolgt bei der Artikelanwahl.
Summen-Abfrage	Für Artikel ohne festen Preis, z.B. ein allgemeiner Artikel "Zeitschriften". Es erfolgt eine Preisabfrage bei Artikelanwahl.
Klein (kein Etikett)	Es wird kein Etikett ausgedruckt, sondern es kann eine Kleinartikelliste mit den entsprechenden Barcodes für die Kasse ausgegeben werden (ideal für Kleinartikel wie z.B. Pitchgabeln, Bälle, Tees u.ä.). (siehe auch Kleinartikel-Bogen
Bagtag-Druck	Es wird ein eingerichtetes Bagtag direkt bei Artikelanwahl gedruckt z.B. für Greenfee, Rangefee, Trolley oder ähnliches.
Gutschein-Verkauf	Dieser Status wird bei einem Gutscheinverkauf gewählt (siehe Gutscheinverwaltung).
Gutschein-Einlösung	Dieser Status wird bei einer Einlösung eines Gutscheins gewählt (siehe Gutscheinverwaltung).
Kassenbuch	Dieser Status gilt speziell für Kassenbuchartikel (siehe Kassenbuch).

Disagio	Buchen eines zusätzlichen Aufschlags: z.B. ein Artikel mit diesem Status und einem "VK-Preis" von € 10,00 bucht einen Aufschlag von 10% auf die Summe aller zuvor gebuchten Artikel (z.B. prozentualer Aufschlag bei Kreditkartenzahlung)
Reduktion Total	Buchen einer Reduktion/Rabatts: ein Artikel mit diesem Status und einem "VK-Preis" von € 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf das zu zahlende Total, also auf die Summe ALLER zuvor gebuchten Artikel
Reduktion letzter Artikel	Buchen einer Reduktion/Rabatts: ein Artikel mit diesem Status und einem "VK-Preis" von € 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf den zuletzt gebuchten Artikel in der Kasse (z.B. Mitglieder- Einladungsgreenfee)
MwSt. Anpassung	Diesen Status benötigt man nur bei MwStÄnderungen (z.B. eine Flasche Wasser, die als Ausser Haus Getränk verkauft wird).
Versteckt	Dieser Status wird nur für spezielle Artikel verwendet und im Normalfall vom PC CADDIE Support Team angelegt.
Zahlart	Für alle Zahlarten, wie Barzahlung, Kreditkarte, EC Karte, Kreditkarte o.ä. Diese werden dann auch gesondert im Tagesabschluss aufgeführt.
Inaktiv	Für alle Artikel, die nicht mehr verkauft werden und evtl. später wieder in den Bestand aufgenommen werden sollen (Saisonartikel wie z.B. Sonnencreme). Man kann jederzeit noch eine Umsatzstatistik hierüber ausdrucken. Inaktive Artikel lassen sich bei einer Archivierung in den entsprechenden Archivbereich verschieben, so dass sie nicht mehr sichtbar sind.
Serien-Nummern-Führung	Dieser Status gilt für Artikel mit Seriennummern.

#### Einheit

PC CADDIE stellt folgende Verkaufseinheiten zur Verfügung:

- Stück
- Abo
- Packung
- Meter
- Liter
- Kilogramm
- Paar
- Satz
- Dutzend
- Stunde
- Flasche
- Fass
- Abo 2.0

#### Kalkulation

Im Proshop werden die entsprechenden EKs und VKs eingegeben. Die Zeile Kalkulation kann leer generell bleiben. Die Marge errechnet sich immer vom jeweiligen Brutto Verkaufspreis.

Die in der Kalkulation einzugebende Formel ergibt sich immer aus dem eingegebenen EK (netto).

Möchten Sie eine bestimmte Kalkulation nutzen, geben Sie einfach im Feld Kalkulation die Ziffern 1,

2 oder 3 ein und bestätigen mit Tab.

Folgende Formeln sind hierbei hinterlegt:

- $1 = VK = EK^{*}(1 + ?\%)$
- 2 = VK=EK+?
- 3 = VK=EK/?%

Die Fragezeichen müssen dann jeweils mit einer Zahl ersetzt werden. Der **VK (brutto)** wird dann automatisch berechnet.

### MwSt.

Es wird hier der generell eingestellte Mehrwertsteuersatz (unter Einstellungen - Programm-Einstellungen - Allgemeine Einstellungen) übernommen. Bei individuellen Abweichungen kann hier ein entsprechender Mehrwertsteuersatz nur für diesen Artikel eingegeben werden.

#### Kein Rabatt

Je nach Wunsch kann dies aktiviert werden - z.B. für Artikel, die eine geringe Gewinnspanne beinhalten. Diese werden beim Verkauf beim Rabattieren nicht berücksichtigt.

# Farben/Größenkombination

Mit Hilfe von Farben- und Größenschemata legen Sie Ihre Unterartikel an.

Footjoy Da	amenhose			
Artikel				
Artikel-Nr.	foot0001 0000		Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Footjoy Damenhose		Kennung	0321
Gruppe	UKD Unterbekleidung D	amen 💌	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema	NORM Normal-Farben	-	+ Neu	/ Bearbeiten
Größensch.	KD Konfektion, Damen	• •	+ Neu	🎤 Bearbeiten
Preise / Menge	n	1		
Status	Normal 💌	hheit	1 P	ackung 🔹
Kalkulation		/wSt:	19,0 %	kein Rabatt
Farben / Größ	enkombination + Neu F2	1 L <u>ö</u> sche	en	
			EK (netto)	0,00
			EK (effektiv)	0,00
			VK (brutto)	0,00

Mit **Neu** oder F2 erhalten Sie die oben ausgewählten Schemata:

Neue Kombination		
Wählen Sie hier aus, welch hinzugefü Farben:	e Farben-Größen-Kombination(en) gt werden soll(en): Größen:	✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch
Rot   Grün   Blau   Braun   Gelb   Violett	✓       36         ✓       38         ✓       40         ✓       42         ✓       44         △       46         △       48	
Bearbeiten In Verkaufsbezeichnung Hau Farben/Grössen alphabetisch	F7 upt-Bezeichnung weglassen 3 h sortieren 4	
Buchhaltungs-Konto	Einheit	
Mwst-Satz Button-Beschriftung des Hauptar	Individualisierung	

- 1. durch die entsprechende Auswahl der Farben und
- 2. der Grössen erhalten Sie diese Unterartikel.
- 3. falls die Hauptbezeichnung des Artikels z.B. bei Quittungen nicht gedruckt werden soll, können Sie hier den Haken setzen.
- 4. Zum Sortieren der Farben und Grössen nach dem Alphabet
- Wenn das Buchhaltungs-Konto oder der Artikel-Status oder der Mwst-Satz oder die Kennung oder die Einheit oder die Individualisierung bei den Unterartikeln unterschiedlich sein soll, können Sie hier den Haken entsprechend setzen.

Die Unterartikel sind erstellt:

Farben / Größenkombination	+ Neu F2	🗍 L <u>ö</u> sch	hen	
Rot - 38	0,0	0 0,00	A EK (netto)	0,00
Rot - 40	0,0	0 0,00	EK (effektiv)	0,00
Rot - 42	0,0	0 0,00	VK (brutto)	0,00
Blau - 36	0,0	0 0,00	Marge: 0,00	96
Blau - 38	0,0	0 0,00	✓ Bestand	Isführung
Blau - 40	0,0	0 0,00	Mindest-Bes	tand 0
Blau - 42	0,0	0 0,00	Bestand	0
Gelb - 36	0,0	0 0,00	Bestellt	
Gelb - 38	0,0	0 0,00	Desterre	
Gelb - 40	0,0	0 0,00	Individualis	sierung 📃
				-

Mit Hilfe des Buttons *Löschen* haben Sie die Möglichkeit, einzelne Unterartikel wieder zu löschen. Dies geht aber nur, wenn dieser Unterartikel noch nicht gebucht wurde (Wareneingang oder Warenverkauf).

F	reise / Menge	n							
Status Normal		▼ Einheit		۰. [	1 Packi	ung 👻			
Kalkulation			MwSt:	1	19,0 % keir	n Rabatt			
Farben / Größenkombination + Neu F2 III Löschen									
	Rot - 38			0,00	0,00	EK (netto)	0,00		
	Rot - 40			0,00	0,00	EK (effektiv)	0,00		
	Rot - 42			0,00	0,00	VK (brutto)	0,00		
	Blau - 36			0,00	0,00	Marge: 0,00 %			
	Blau - 38			0,00	0,00	Bestandsfül	hrung		
	Blau - 40			0,00	0,00	Mindest-Bestan	d O		
	Blau - 42			0,00	0,00	Bestand	0		
	Gelb - 36			0,00	0,00	Bestellt	0		
	Gelb - 38			0,00	0,00	Destein	v		
	Gelb - 40			0,00	0,00	Individualisien	ung =		
					· ·		· –		

# EK und VK

Der EK und VK wird automatisch errechnet. Der EK netto ist der reine Netto Einkaufspreis des Artikels. Der EK effektiv ist der Einkaufspreis zuzüglich Verpackung und/oder Porto abzüglich gewährter Rabatte auf den Listenpreis.

Die Marge erreichnet sich immer vom VK brutto Preis. In unserem Beispiel € 89,- brutto, € 74,79 netto (19 % Mwst). Die Marge beträgt € 25,29, was wiederum einer Marge von 33,81 % entspricht.

Der fertige Artikel könnte so aussehen:

III Footjoy Damenhose				? — 🗆 X
Artikel Artikei-Nr. foot0001 0101 Fibu-Konto:	•• Erweitert	Automatik	Bestandteile	4 ≡ ▶
Bezeichnung Footjoy Damenhose Kennung 0321	Beschreibung Details	Konfiguration DSFinV-K Abo	Preisebenen Spezial	
Gruppe UKD Unterbekleidung Damen 🔻 Neu Gruppe Lösch.	Beschreibung:		^	+ <u>N</u> eu
Farbschema NORM Normal-Farben 👻 🕂 Neu 🧪 Bearbeiten				Sichern F11
Größensch. KD Konfektion, Damen 🔻 🕂 Neu 🧨 Bearbeiten				· generit III
- Praise / Mangan			~	🗍 Löschen F5
Status Normal V Einheit 1 Packung V				🖓 Kopie -> Neu
Kalkulation MwSt: 19,0 % kein Rabatt	Interne Info:		^	
Eachan / Größenkombination - Neu E2 III Lärchen				
Rot- 38 89.00 1.00 EK (effektiv) 49.50			~	
Rot - 40 89.00 1.00 VK (brutto) 89.00				
Rot - 42 89.00 1.00 Marger 33 81 96	Warnung:		^	
Blau - 36 89,00 1,00 Sestandsführung				. Kanta
Blau - 38 89,00 1,00 Mindest-Bestand 0				E Konto
Blau - 40 89,00 1,00 Bestand 1			×	Eingang
Blau - 42 89,00 1,00 Bestallt				
Gelb - 36 89,00 1,00	Auswertungsgruppe		=	🖶 Drucken 🛛 F8
Gelb - 38 89,00 1,00 V Individualisierung	Kurzbezeichnung:			
		zum Verbuchen diese Bezeichn	ung nehmen	
Lieferant acus Acushnet, Timo Mustermann	Button-Text:			
Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0	Farb-Text:			
Barcode:				
				<u> E</u> nde

## Mindestbestand, Bestand, Bestellt

Wird der Haken Bestandsführung gesetzt, werden die Felder darunter automatisch aktiv.

#### Mindestbestand

Ist der hier eingegebene Ziffernwert erreicht, bekommen Sie beim Verkauf dieses Artikels eine Warnung. Möchten Sie keine Mindestbestandverwaltung, so bleibt "—-".

#### Bestand

Den Anfangsbestand geben Sie über das Feld **Bestand** ein, die weiteren Eingänge des Artikels über den Button **Eingang**. Weitere Eingänge werden über das Menü **Artikel, Eingang** jederzeit aktualisiert.

#### Bestellt

Dies ist ein reiner Informationseintrag. Es entspricht nicht der Anzahl der Artikel, die in einer Bestell-

Liste ausgedruckt werden.

## Einkauf

Einkauf —					
Lieferant	call	Callaway			$\equiv \cdots$
Best.Nr.:			Packungs-Einheit	Rabatt	0
Barcode:					$\odot$

Hier können Sie die Einkaufs-Informationen eingeben. Wählen Sie den Lieferanten, geben hier Ihre Bestell-Nummer, Packungs-Einheit und eventuell gewährte Rabatte des Lieferanten ein.

Unter **Barcode**, können Sie, wenn Sie möchten, auch den von dem Lieferanten aufgedruckten Barcode einscannen. So brauchen Sie kein zusätzliches Etikett ausdrucken, zum Beispiel für Ballschachteln oder Handschuhe oder ähnliches.

### Buttons: Neu / Sichern / Löschen / Kopie--Neu / Konto / Eingang / Drucken

1										? — 🗆
Artikel	call0001 0	000	Fibu-Konto:		*** Erweitert	× Automati	ik	Bestandteile		4 ≡ )
Bezeichnung	Callaway Pitchgabe	4	Kennung		Beschreibung De	tails Konfiguration	DSFinV-K Abo	Preisebenen S	pezial	
Gruppe	ZUBE Zubehör	r	▼ Neu Gruppe	Lösch.	Beschreibung:				~	+ Neu
Farbschema			▼ + Neu	🎤 Bearbeiten						1 Cinhana 1
Größensch.			▼ + Neu	🧨 Bearbeiten						✓ Sichern
									~	🗍 Löschen
- Preise / Meng Status Kalkulation	en Normal	<ul> <li>Einheit</li> <li>MwSt:</li> </ul>	1	Stück 💌	Interne Info:				^	다 Kopie <u>-</u> > Neu
			EK (netto) EK (effektiv VK (brutto) Marge: 50,4 Bestar Mindest-Bi Bestand	5.00 5.00 12.00 42 % ndsführung estand 0 12	Wamung:				• •	₽, Konto + Eingang
			Bestellt	0	Auswertungsgrupp Kurzbezeichnung:	zum Verbu	ichen diese Bezeichr	nung nehmen	=	🖶 <u>D</u> rucken 🔽
Einkauf Lieferant Best.Nr.:	call Callawa	y Packungs-Einheit		Rabatt 0	Button-Text: Farb-Text:			-		

Zusätzlich bietet Ihnen dieses Fenster auf der rechten Seiten mit folgenden Buttons weitere Eingabe-Möglichkeiten:

- 1. *Neu* Hiermit legen Sie einen neuen Artikel an.
- 2. *Sichern* Sie sichern die Einstellungen dieses Artikels.

3. *Löschen* Hiermit können Sie einen Artikel löschen. (Ein Artikel, der bereits gebucht ist, lässt sich nicht mehr löschen.)

4. *Kopie* → *Neu* Hiermit legen Sie eine Kopie des Artikels an.

5. *Konto* das Konto zeigt Ihnen die Bewegungen des Artikels (siehe Absatz unten)

6. *Eingang* Dieser Button dient dem Warenwirtschaftssystem, hier werden Wareneingänge gebucht. (siehe Absatz unten)

- 7. Drucken gibt Ihnenverschiedene Druck-Optionen
- 8. **Ende** schliesst das Fenster

#### Konto

Klicken Sie auf *Konto* und anschliessend auf den Button *Anzeigen*. Hier sehen Sie sämtliche Buchungen, die bis zum Tag für diesen Artikel getätigt worden sind: Einkäufe und Verkäufe:

Artikelkonto				×		
Für diesen Artikel	Callaway Pitchgabal	=	✓ <u>A</u> nzeigen			
Datum von:	l bis:	14.10.2021	Abbauch	F8		
Alle Farben-0	Größen-Kombinationen		Approch			
Auch speziel	Auch spezielle Buchungen (Preisänderung etc.)					
Gewichteten	Einkaufspreis nachrechne	n				

A	Artikelkonto										Х
	ZUBE Callaway Pitchgabel										
					,	0	-				
	FGNr.	Bezeichnung	Datum+Zeit	EK/VI	< 7	Zahl	Bestand	SerNo	Lieferant/Kunde		
	0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:18	60,0	0	12	12		Callaway, (call)		
	0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:39	5,0	0	1	13		Callaway, (call)		
	0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:39	-10,0	8	-1	12		Richter, Heike (rih	ne)	
	▶ Ein	zelne Einträge löschen		F5	► D	etails	zum Eintr	ag		F	7

Eingang

Artikel-Eingang	×
Dieser Artikel: call00010000 - Callaway Pitchgabel -	✓ <u>B</u> uchen
Dieser Lieferant:	X Abbruch
call Callaway = •••	
Anzahl 0,0 1 EK-Preis 5,00	
Kalkulation des neuen EK-Preises Neuer Preis 🔻	3
Kennung VK-Preis 12,00	
Lieferschein-Nummer:	
Lieferanten-Bestell-Nummer:	
Alternativer Barcode:	
Zahlungsbedingungen:	
Für Etikettendruck speichern	
Buchen auf: Datum: 14.10.21 Zeit: 17:42	

Der Lieferant wird entsprechend der Eingabe im Artikelfenster übernommen. Nach Eingabe der Anzahl des Wareneingangs und Eingabe des EK-Preises steht Ihnen folgende Auswahl zur Verfügung:

- Neuer Preis es wird der neue EK als EK effektiv definiert
- **Durchschnitt** es wird der Durchschnitt zwischen beiden EK-Preisen errechnet und als EK effektiv definiert
- **Kalkuliert** es wird folgendes gerechnet: Artikel-Altbestand mit altem Einkaufspreis plus neuer Warenzugang mit neuem Einkaufspreis dividiert durch die Gesamtzahl der Artikel .

Die weiteren Eingaben beziehen sich auf den Lieferschein bzw. Lieferbedingungen. Falls Sie keinen Etikettendruck wünschen, so entfernen Sie den Haken.

Mit **Buchen** beenden Sie die Buchung des Warenzugangs.

## Beschreibung

In der Lasche **Beschreibung** finden Sie weitere Einstellungs-Möglichkeiten:

z.B. für ERP wird eine aussagekräftige Beschreibung benötigt, welche auf Angeboten/Verträgen automatisiert erscheint.

Seminarpa	uschale ganzer Tag				? – 🗆 X
Artikel Artikel-Nr.	00000005 0000	Fibu-Konto:	••• Erweitert	Automatik Bestandteile	● = ▶
Bezeichnung	Seminarpauschale ganzer Tag	Kennung	Beschreibung Details	Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial	
Gruppe Farbschema Größensch.	EVENT Event	Neu Gruppe     Lösch.       + Neu     * Bearbeiten       + Neu     * Bearbeiten	Beschreibung:	Feingeback im Raum Kaffepeuse am Vormitag mit süßen und herzhaften Snacks, frisch geschnittenem Obst, Joghurt und Quarkspeisen sowie leckeren Kleinigkeiten Businesslunch am Mittag mit Hauptspeisen am Front Gooking à la minute zubereitet, inkl. Mineralwasser und Apfelsaft und Kaffespezialitäten	+ Neu ✓ Ändern F11 □ Löschen F5
Status	Normal Einheit	1 Stück		V	Conie -> Neu
Kalkulation	MwSt:	7.7 % kein Rabatt	Interne Info:	^	L Kopie prived
		EK (netto)     0.00       EK (effektiv)     0.00       VK (brutto)     60.00       Marge: 100.00 %     Bestandsführung       Mindest-Bestand        Bestand     0       Bestand     0       Bestellt     0	2 Warnung: 3		Ubersetzung     Konto     Eingang     Drucken F8
			Auswertungsgruppe Kurzbezeichnung:		
Einkauf Lieferant Best.Nr.: Barrode:	Packungs-Einheit	Rabatt 0	Button-Text: Farb-Text:		
			L		Ende

- 1. Beschreibung für den Kunden
- 2. Interne Beschreibung
- 3. Warung. Diese ploppt auf, sobald der Artikel aufgerufen wird.

Für die Handhabung in der Kasse ist der untere Bereich wichtig:

															ſ	
Artikel		1					*** Erweitert		× Automat	ik		Bestandteil	e			=
Artikel-Nr.	call0001	0000		Fibu-Ko	nto:		Beschreibung	Details	Konfiguration	DSEinV-K	Abo	Preisebenen	Spazia	al	1	-
Bezeichnung	Callaway Pitch	gabel		Kennun	g		Beschreibung	Details	Konngulation	DSPITIVER	AUU	Freisebenen	spezie	51		
Gruppe	ZUBE Zub	ehör		▼ Neu Gru	uppe	Lösch.	Beschreibung:						^	•	+ №	eu
Farbschema				▼ + Neu	1	🎤 Bearbeiten									si.	rhern
Größensch.				▼ + Neu	1	🧨 Bearbeiten									÷ 1.	
Preise / Meng													~	,	m Lă	ischen
Status	Normal	-	Einheit	1	S	itück 👻									П	nnie -> Ne
Kalkulation			MwSt:	19,0 %	6 🗆	kein Pahatt	Interne Info:						^			
			-													
				EK (e VK (t Marg	effektiv) brutto) ge: 50,42 Bestand dest-Be and ellt	) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0	Warnung:						\$ \$	k	<b>∔</b> €Ĩ \$> ₹0	onto ngang
				EK (e VK (t Marg Mino Besta Besta	effektiv) brutto) ge: 50,42 Bestand dest-Be and ellt	) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0	Warnung: Auswertungsgr	ıppe	SHOP			0			₽. Ko + Ej	onto ngang rucken
				EK (e VK (t Marg Mino Besta Besta	effektiv) brutto) ge: 50,42 Bestand dest-Be and ellt ividuali	) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0 isierung =	Warnung: Auswertungsgri Kurzbezeichnur	uppe 1g:	SHOP Pitchgabel		2	0		,	נייע ביי גער ביי גער ביי	onto ngang ucken
				EK (e VK (t Marg Mino Besta Besta	effektiv) brutto) ge: 50,42 Bestand dest-Be and ellt ividuali	) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0 isierung =	Warnung: Auswertungsgri Kurzbezeichnur	uppe ng:	SHOP Pitchgabel zum Verbu	ichen diese B	2 ezeichnu	1 Ing nehmen		r 1	נייע אַר אַייע גער אין	onto ngang rucken
Einkauf				EK (e VK (t Marg Mino Besti Besti Ind	effektiv) brutto) ge: 50,4; Bestand dest-Be and ellt ividuali	) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0 isierung =	Warnung: Auswertungsgr Kurzbezeichnur Button-Text:	uppe ng:	SHOP Pitchgabel zum Verbu Pitchfork	ichen diese B	ezeichnu	1 Ing nehmen		,	נייע בייגע אין	onto ngang rucken
Einkauf	call Call	laway		EK (e VK (t Marg Mino Best Best	effektiv) brutto) ge: 50,43 Bestand dest-Be and ellt ividuali	) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0 isierung ≡ ≡ ••••	Warnung: Auswertungsgn Kurzbezeichnur Button-Text: Farb-Text:	uppe ng:	SHOP Pitchgabel zum Verbu Pitchfork	ichen diese B	2 ezeichnu	1 ing nehmen 3		,	<b>₽</b> , Ko + ti ⊕ D	onto ngang rucken
Einkauf Lieferant Best.Nr.:	call Call	laway Pack	kungs-Einheit	EK (e VK (t Marg Mino Best Best	effektiv) brutto) ge: 50,4: Bestand dest-Be and ellt ividuali	0) 5,00 12,00 2 % dsführung stand 0 12 0 isierung ≡ Rabatt 0	Warnung: Auswertungsgn Kurzbezeichnur Button-Text: Farb-Text:	uppe ng:	SHOP Pitchgabel zum Verbu Pitchfork	ichen diese B	2 ezeichnu 4	1 ing nehmen 3		,	ויייגע רייד פו בייגע בייגע	onto ngang rucken

- 1. Auswertungsgruppe: hier können Sie separate Auswertungen drucken
- 2. *Kurzbezeichnung*: eine veränderte Bezeichnung im Vergleich zu der Artikelbezeichnung z.B. für Quittungen und/oder Rechnungen

- 3. Button Text: vor allem für Schnellwahl-Buttons in der Kasse genutzt
- 4. Farb-Text: veränderter Farbtext im Vergleich zum Farbschema. Lesen Sie hier weiter

# Konfiguration

III Callaway Pitchgabel ? – 🗆 X Artikel Bestandteile ••• Erweitert X Automatik ≡ Þ 4 Artikel-Nr. call0001 0000 Fibu-Konto Beschreibung Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial Bezeichnung Callaway Pitchgabel Kennung Priorität Gruppe ZUBE Zubehör Neu Gruppe Lösch. + <u>N</u>eu Farbschema ▼ + Neu 🎤 Bearbeiten Sichern F11 Nettopreis-Priorität Flags Größensch. ▼ + Neu 🧨 Bearbeiten 🗍 Löschen 🛛 F5 Verkauf gilt als Rangefee-Zahlung Preise / Mengen -O Artikel als Auslage bzw. TIP bewerten ▼ Einheit Stück Normal 1 Status C Kopie -> Neu Artikel als Zahlung bewerten 19,0 % kein Rabatt MwSt: Kalkulation Farben / Größenkombination + Neu F2 🗓 Löschen in Quittungen trotz Betrag 0 drucken EK (netto) 5.00 In Quittung einzeln drucken EK (effektiv) 5.00 Als Detail in zusammengesetzten VK (brutto) Artikeln ausgeben 12,00 Marge: 50,42 % in Quittungen nicht drucken Bestandsführung 🛃 <u>K</u>onto Bondruck vorher auslösen Mindest-Bestand 0 Eingang Bondruck anschliessend auslösen Bestand 12 Nach Artikel Bezahlung auslösen Bestellt 0 Drucken F8 In Tagesabschluss Details auflisten  $\equiv$ Individualisierung Verkauf sperren Einkauf sperrer Einkauf Lieferant Callaway = .... call Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0  $\odot$ Barcode ➡ <u>E</u>nde

In der Lasche Konfiguration finden Sie weitere Einstellungs-Möglichkeiten:

Dies wird hauptsächlich in der Gastronomie benötigt, weniger im Proshop.

#### Artikel als Auslage bzw. TIP bewerten

Bewirkt, dass im Tagesabschluss dieser Betrag vom Bargeld abgezogen wird.

#### Artikel als Zahlung bewerten

Bei Artikeln, die nicht bereits durch ihren Status als Zahlart eingestellt sind, bewirkt diese Option hier, dass die Summe im Tagesabschluss bei den übrigen Zahlarten ausgewiesen wird. Bezuüglich der Verbuchung bleibt ein solcher Artikel aber eine normale (wenn auch mit negativem Vorzeichen) Umsatzbuchung.

### **DSFin-V-K**

In der Lasche **DSFin-V-K** finden Sie weitere Einstellungs-Möglichkeiten hinsichtlich der Kassensicherungs-Verordnung:

Artikel-   Artikel-Nr.   Calleavey Pitchgabel   Kennung   Gruppe   ZUBE Zubehor   Nemal   + Neu   Bearbeiten   Größensch.   * HNu   Bearbeiten   Statustation   MwSt:   19.0 %   Kinterbing   Kinterbing   Kalkutation   MwSt:   19.0 %   Kinterbing   Kinterbing	🛛 Callaway	Pitchgabel					? — 🗆 X
Ek (effektiv) 5.00   VK (brutto) 12.00   Marge: 50.42 %   Bestandsführung   Mindest-Bestand   0   Bestand   12   Bestand   12   Bestand   12   Bestellt   0   Individualisierung   Individualisierung Einkauf Lieferant cali Callaway Einkauf	Artikel Artikel-Nr. Bezeichnung Gruppe Farbschema Größensch. Preise / Meng Status Kalkulation Farben / Größ	cali0001 0000 Caliaway Pitchgabel ZUBE Zubehör Inne Normal Senkombination + N	▼ Einheit MwSt: Ieu F2 ⑪ Lösch	Fibu-Konto: Kennung Neu Gruppe + Neu + Neu 19,0 % en EK (netto)	Lösch. * Bearbeiten * Bearbeiten Stück kein Rabatt 5,00		f
Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0	Einkauf Lieferant Best.Nr.: Barrode:	call Callaway	Packungs-Einheit	EK (effektiv VK (brutto) Marge: 50,4 I Bestar Mindest-Bø Bestand Bestellt Individua	() 5,00 12,000 12,000 12,0	- Beschreibung: Währung:  MWST-Änderung  Alle Artikel der Buchung als Außerhausverkauf markieren	♣ Konto ♣ Eingang ♣ Drucken F8

Bitte beachten Sie hier die gesetzlichen Vorschriften zur Kassensicherungs-Verordnung, die es seit 2020 gibt. Die notwendigen Informationen zur Eingabe lesen Sie hier:Kasse

### Automatik

In der Lasche **Automatik** finden Sie die Einstellungen für die Greenfee-Automatiken:

Erwachsene Sonn/Feiertags			? — 🗆 🗙
Artikel Artikel-Nr. es 0000 Bezeichnung Envechene Sono/Felerzer	Fibu-Konto:	•••Erweitert Automatik Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:	₂
Gruppe GF Greenfee Farbschema	<ul> <li>Neu Gruppe</li> <li>Lösch.</li> <li>+ Neu</li> <li>Bearbeiten</li> </ul>	Erwachsene Sonn/Feiertags Gefülltes Info-Feld:	+ <u>N</u> eu ✓ <u>S</u> ichern F11
Größensch. – Preise / Mengen –		▼	Dischen F5
Status Normal T Einheit Kalkulation MwSt: Farben / Größenkombination + Neu F2 I Löss	1         Stück           19,0         %         kein Rabatt           hen         EK (netto)         0,00           EK (effektiv)         0,00           VK (brutto)         80,00           Marge: 100,00 %         %	Mitglied/Gast:     nur Gäste       Geschlecht:	
Einkauf	Bestandsführung Mindest-Bestand Bestand Bestellt Individualisierung	Tage:       Mo       Di       Mi       Do       Fr       Image: Constraint of the state o	Sa 🗹 So 🕞 Konto CO:00 C: Drucken F8 chiag
Best.Nr.: Packungs-Einheit Barcode:	Rabatt 0		<b>⊡</b> <u>E</u> nde

Hier definieren Sie eine pauschale, automatische Artikelzuordnung für eine bestimmte Personengruppe. Dies wird weniger für den Proshop benötigt, eher für Greenfeebuchungen. Bitte lesen Sie die Beschreibung hier: Greenfee-Artikel

## Bestandteile

Mit dieser Funktion **Bestandteile** können Sie zusammengesetzte Artikel kreieren, wie z.B. einen Artikel Trainerstunde, der sich aus einem Rangefee und einem Betrag Trainierstunde zusammensetzt.

stikel Mr	heni 0000		Fibu Kee			••• Erweitert		Auto	omatik		Bestand	teile			
Artikel-INF.	prai 0000		FIDU-KON	10:		Trainer-Stund	le							• •	
sezeichnung	Trainer-Stunde		Kennung											1	
sruppe	PROS Pros		Neu Grup	ppe L	.ösch.	1 r	0000	Range-	Fee			10,	00	+ Neu	
arbschema			r + Neu	/* E	Bearbeiten	1 tra	9i 1	Trainer	r-Stunde			60,	.00	✓ Sichern	h
rößensch.		•	r + Neu	/ E	Bearbeiten										
reise / Meng	gen													Lösche	n
atus	Normal	Einheit	1	Stück	•									C Kopie	>
alkulation		MwSt:	0,0 %	kein R	Rabatt										
			EK (ne	etto)	0,00										
			EK (ne EK (eff VK (br Marge Bestar Bestar	etto) (fektiv) (rutto) e: 100,00 % Restandsfühn est-Bestand nd	0,00 0,00 70,00 ung	+ Neu (2) Kopieren Verkaufswei	F9 rt auf die E	✓ <sup>*</sup> Edit F6 Bestandteile v	F7 ▶ Einfüge verteilt einzel	D Entfernen n In buchen	F5 ∲, F6	∱ <u>h</u> öher ↓ tiefer	×	<mark>∦</mark> ∧ <u>K</u> onto ➡ Eingan	g
			EK (ne EK (eff VK (br Marge Barge Bestar Bestar Indiv	etto) fektiv) rutto) e: 100,00 % iestandsführu est-Bestand nd lit vidualisierung	0,00 0,00 70,00 ung 0 0	+ Neu C Kopieren Verkaufswei Einzelbons Individuel	F9 rt auf die E s für jeden le Abfrage	F6 F6 Bestandteile v Bestandteil beim Verkau	F7 Finfüge verteilt einzel f	III Entfernen n n buchen Nach Mwst	F5 & F6 t. in Quitte	↑ <u>h</u> öher ↓ tjefer ungen aufteik	• n	🛃 Konto 🕂 Eingan 🖶 Drucke	g
nkauf			EK (ne EK (eff VK (br Marge B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	etto) fektiv) uruto) et: 100,00 % lestandsfühn est-Bestand nd lit vidualisierung	0.00 0.00 70.00 ung 0 0 8 =	+ Neu C Kopieren Verkaufswei Einzelbons Individuel Falls dieser Art	F9 rt auf die E s für jeden le Abfrage ikel eine al	F6 F6 Bestandteile v Bestandteil beim Verkau bweichende f	F7 Finfüge rerteilt einzel f Mengen-Eint	Entfernen n buchen Nach Mwst heit beinhaltet:	F5 슈 F6 t. in Quitte	↑ <u>h</u> öher ↓ jiefer	en v	<ul> <li>Konto</li> <li>Eingan</li> <li>Drucke</li> </ul>	g :n

Es müssen hier zwei "Basis-Artikel" und ein zusammengesetzter Artikel angelegt werden. Bitte achten Sie auf die entsprehende Mehrwertsteuer. Eventuell haben die Basis-Artikel dann die Mehrwertsteuer und der Hauptartikel 0 % Mwst.

Desweiteren kann dies auch genutzt werden um Bestände von Artikeln führen, die einzeln vorliegen, jedoch in unterschiedlichen Packgrößen verkauft werden. Zum Beispiel Lakeballs: Hierfür legen Sie zwei Artikel an. Zum einen den Einkaufsartikel mit Bestandsführung, hier können Sie unterschiedliche Mengen einkaufen, z.B. 500, 1000 oder auch 2500 Stück. Bei dem Verkaufsartikel legen Sie die unterschiedlichen Verkaufsgrößen an z.B. 5, 10 oder 30 Stück. Nun legen Sie für jede Verkaufsgröße fest, wieviel vom Einkaufsartikel abgebucht werden soll.

Der Lakeball Lager Artikel sieht so aus:

rtikel-Nr	13ke 0000		Eibu-Konto:	••• Erweitert	X Automatik	Best	andteile	( ≡
and charles	lake 0000		Kanaung	Lakeball Lager				
ezeichnung	Lakebali Lager		Kennung					-h Neu
auppe	DALL Dalle	×	Neu Gruppe Losch.					-1- 17co
aroschema		Y	- Neu Bearbeit					<u>A</u> ndern
rolsensch.		Ψ	+ Neu / Bearbeit					
reise / Menge	en							E coschen
tatus	Versteckt 👻 Eir	nheit	1 Packung					( Kopie <u>-</u> > N
alkulation	M	wSt:	0,0 % kein Rabatt					
arben / Größe	enkombination - Neu	🗍 L <u>ö</u> sche	en					
			EK (netto) 0,00					
			EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00					
			EK (netto)         0,00           EK (effektiv)         0,00           VK (brutto)         0,00					
			EK (netto)         0,00           EK (effektiv)         0,00           VK (brutto)         0,00           Marge: 0,00 %         0		A <sup>®</sup> Edir	Till Entfaman	▲ hāber	
			EK (netto)     0,00       EK (effektiv)     0,00       VK (brutto)     0,00       Marge: 0,00 %        Ø Bestandsführung	-+ Neu	€dit	Entfernen	↑ <u>h</u> öher	2, Konto
			EK (netto)     0,00       EK (effektiv)     0,00       VK (brutto)     0,00       Marge: 0,00 %     Ø       Ø Bestandsführung     Mindest-Bestand	-+ Neu	✓ Edit ► Eįnfūį	Entfernen	↑ <u>h</u> öher ↓ jiefer	€, Konto
			EK (netto)     0,00       EK (effektiv)     0,00       VK (brutto)     0,00       Marge: 0,00 %     Bestandsführung       Mindest-Bestand     0       Bestand     1000	+ Neu	✓ Edit	Entfermen gen ttelle nur Warenbewegu	↑ <u>h</u> ôher ↓ jiefer	♣, Konto + Eingang
			EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % ☞ Bestandsführung Mindest-Bestand 0 Bestand 1000 Bestellt 0	+ Neu C Kopieren Verkaufswert im Hauptar Einzelbons für jeden Br	Edit Edit tikel buchen, Bestand estandteil	Entfernen gen ttelle nur Warenbewegu     Nach Mwst. in Qi	↑ <u>h</u> öher ↓ jiefer mg v uittungen aufteilen	♣/ Konto + Eingang
			EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % ✓ Bestandsführung Mindest-Bestand 0 Bestand 1000 Bestellt 0	Neu     Kopieren      Verkaufswert im Hauptar     Einzelbons für jeden Br     Individuelle Abfrage be	Edit Elnfüg tikel buchen, Bestanc estandteil im Verkauf	Entfermen gen stelle nur Warenbewegu Nach Mwst. in Qi	↑ <u>h</u> öher ↓ ţiefer wing v uittungen aufteilen	<ul> <li>Konto</li> <li>Eingang</li> <li>Drucken</li> </ul>
			EK (netto)       0,00         EK (effektiv)       0,00         VK (brutto)       0,00         Marge: 0,00 %           Ø Bestandsführung           Mindest-Bestand           Bestand        1000          Bestalt        0          Individualisierung	Neu     Kopieren      Verkaufswert im Hauptat     Einzelbons für jeden Be     Individuelle Abfrage be	Edit Einfüg tikel buchen, Bestanc estandteil im Verkauf	Entfermen gen dtelle nur Warenbewegu     Nach Mwst. in Qi	↑ <u>h</u> öher ↓ jiefer ung	<ul> <li>Konto</li> <li>Eingang</li> <li>Drucken</li> </ul>
ıkauf			EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % ✓ Bestandsführung Mindest-Bestand 0 Bestand 1000 Bestellt 0	Neu     Kopieren      Verkaufswert Im Hauptan      Einzelbons für jeden Be      Individuelle Abfrage be      Falls dieser Artikel eine abw	Edit Edit Einfül tikel buchen, Bestand estandteil im Verkauf reichende Mengen-Ein	Entfernen gen  teile nur Warenbewegu Nach Mwst. in Qu nheit beinhaltet:	↑ <u>h</u> öher ↓ jiefer uittungen aufteilen	♣, Konto ♣ Eingang
1kauf			EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % ✓ Bestandsführung Mindest-Bestand 00 Bestand 1000 Bestellt 0 Individualisierung	Neu     Kopieren      Verkaufswert Im Hauptan     Einzelbons für jeden Be     Individuelle Abfrage be      Falls dieser Artikel eine abw     Dieser Artikel be     (beispielsweise i	Edit Edit Elinfüt tikel buchen, Bestanc estandteil einverkauf eichende Mengen-Ein- einhaltet: bei Gestänken kann m	teile nur Warenbewegu Nach Mwst. in Qu heit beinhaltet:	↑ <u>h</u> öher ↓ ţiefer uittungen aufteilen	<ul> <li>Lonto</li> <li>Lingang</li> <li>Drucken</li> </ul>
nkauf eferant est.Nr.:	Packungs	ış-Einheit	EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % ✓ Bestandsführung Mindest-Bestand 00 Bestand 1000 Bestellt 0 Individualisierung	Neu     Kopieren     Verkaufswert Im Hauptan     Einzelbons für jeden Be     Individuelle Abfrage be     Falls dieser Artikel eine abw     Dieser Artikel eine abw     Dieser Artikel bei Einzelbonseise Flaschen führen	Edit Edit Elinfül rtikel buchen, Bestanc estandteil einverkauf reichende Mengen-Ein- einhaltet: bei Getränken kann m n und hier für den Arti	telle nur Warenbewegu Nach Mwst. in Qu heit beinhaltet:	<u>h</u> öher     ↓ jiefer  ing     uittungen aufteilen  s Anzahl lasche	Lonto + Eingang Brucken

#### Der Lakeball Artikel sieht so aus:

Artikel-Nr	lb 0001	Fibu-Konto:	••• Erweitert Kutomatik	Bestandteile	( =
Bezeichnung	Lakehall	Kennung	Lakeball - 5 Stück		
Gruppe	RALL Balle	Neu Gruppe			- Neu
Earbschema	DALL Dalle	Neu Gruppe     Cosch.	5 lake 0000 Lakeball Lager	10,	,00
Crößensch		- Neu Dearbeiten			<u>Andern</u>
aroiseriscii.	LAKE Lakeballs	- Neu Bearbeiten			101 Löschen
Preise / Menge	en				
itatus	Normal 👻 Einheit	1 Packung 👻			C Kopie <u>-</u> > N
alkulation	MwSt:	19.0 % kein Rabatt			
arben / Größ	enkombination + Neu 📋 L	<u>ö</u> schen			
5 Stück	10,00	0,00 EK (netto) 5,00			
10 Stück	19,00	0,00 EK (effektiv) 5,00			
30 Stück	26,00	0,00 VK (brutto) 10,00			
		Marge: 40,50 %			
		Bestandsführung	Neu 🦯 Edit	🗍 Entfernen	Se Konto
		Mindest-Bestand	C Kopieren > Einf	ügen 🚽 tiefer	
		Bestand 0			+ Eingang
			Verkaufswert im Hauptartikel buchen, Besta	ndteile nur Warenbewegung	<b>T</b>
		Bestellt 0			
		Bestellt 0	Einzelbons für jeden Bestandteil	Nach Mwst. in Quittungen aufteile	en 🔒 Drucken
		Bestellt 0	Einzelbons für jeden Bestandteil	Nach Mwst. in Quittungen aufteile	en 🔂 Drucken
		Bestellt 0	Einzelbons für jeden Bestandteil Individuelle Abfrage beim Verkauf Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-E	Nach Mwst. in Quittungen auftelik	en 🔒 Drucken
nkauf		Bestellt 0 Individualisierung	Einzelbons für jeden Bestandtell Individuelle Abfrage beim Verkauf Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-E Dieser Artikel beinhaltet:	Nach Mwst. In Quittungen aufteli	en 🖶 Drucken
inkauf		Bestellt 0 Individualisierung	Einzelbons für jeden Bestandtell Individuelle Abfrage beim Verkauf Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-E Dieser Artikel beinhaltet: (beispielsweise bei Getränken kann	Nach Mwst. In Quittungen aufteli inheit beinhaltet: man diese im Bestand als Anzahl	en 🖶 Drucken
inkauf ieferant est.Nr.:	Packungs-Einhe	Bestellt 0 Individualisierung	Einzelbons für jeden Bestandtell Individuelle Abfrage beim Verkauf Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-E Dieser Artikel beinhaltet: (beispielsweise bei Getränken kann Flaschen führen und hier für den A	Nach Mwst. In Quittungen aufteli inheit beinhaltet: man diese im Bestand als Anzahl tikel angeben, dass die Flasche	en 🖶 Drucken

# Hierbei ist auf die Mehrwertsteuer und die korrekte Einstellung **Verkaufswert im Hauptartikel buchen, Bestandteile nur Warenbewegung** zu achten.

Über den Button **Neu** wählen Sie den Einkaufsartikel aus.

•••	Erweitert			2	Auto	matil	k			¢۵	estand	teile		
ſ	Lakeball -	5 Stück	¢											
	5	lake	0000	L	.akeba	II Lag	er						10,00	
			,											
1		1												
	+ Neu		F9	/* Ec	lit		- F7	Û	Entferne	n	F5	<u>↑ h</u> ö	her	
	C Kopier	en			F6	)⊧ E	infüge	n		4	F6	$\downarrow$ tie	fer	

Artikel-Bestandteil	
Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:   Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:   Artikel: 2 lake Lakeball Lager   Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:   3 5,000   Ø 5,000   Ø Artikel-Einheit berücksichtigen   Wert-Anteil am Gesamtwert:   Absoluter Wert des Anteils   Ø Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)	✓ OK ★ Abbruch

- 1. Lassen Sie die Markierung auf "Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist".
- 2. Wählen Sie Ihren Einkaufsartikel aus.
- 3. Bestimmen Sie die Menge, die vom Bestand des Einkaufsartikel beim Verkauf abgezogen werden soll.
- 4. Wenn Sie hier nichts eintragen, wird der VK-Preis des Verkaufsartikels verwendet.

Diese Bestandteile lassen sich jeden Unterartikel separat einstellen.

# Bestandteile drucken auf Rechnung aus dem OP Bereich

Menū Mit	Bestandteilen						? — 🗆
rtikel				No. of the second second	0-		
rtikel-Nr.	menü 0000	Fibu-Konto:	*** Erweitert	Automatik	¢ <sup>™</sup> Bestandi	teile	
ezeichnung	Menü Mit Bestandteilen	Kennung	Menü Mit Bestandteilen				
ruppe	G-A Getränke, alkoholfrei	<ul> <li>Neu Gruppe Lösch.</li> </ul>	1 000021010000	Tomatancrama-Sun	~	12.56	<u>+ N</u> eu
rbschema		▼	1 000021010000	Rinds-Medaillons -	pe bleu / rot	32.44	/ Cichara
ößensch.	GETR Getränke	▼	1 000023020001	Kinds-Wedanions -	bieu / iot	32.44	
							🗍 Löschen
eise / Menge atus	Normal 👻 Einheit	1 Stück 👻					C Kopie ->
lkulation	MwSt:	19.0 % kein Rabatt					
		VK (brutto) 45.00 Marge: 100.00 % Bestandsführung Mindest-Bestand Bestand -2 Bestellt 0	+ Neu F9 C Kopieren	▶ Edit F7 F6 ▶ Einfüger andteile verteilt einzeln	Dentfernen FS 아 슈 F6	↑ höher ↓ jiefer	♣, Konto ♣ Eingang
			Verkaufswert im Hauptar Verkaufswert auf die Best Bestandteile beim Verkau Fails dieser Artikel eine abwe	tikel buchen, Bestandte tandteile verteilt einzelr ifsvorgang komplett ab eicnende mengen-Einne	tile nur Warenbewegung n buchen trennen tr beinnäitet:		Drucken
INdui		=	(beispielsweise b	ornaltet: bei Getränken kann mar	diese im Bestand als Anz	ahl	
eferant ist.Nr.:	Packungs-Einheit	Rabatt 0	Flaschen führen beispielsweise >	und hier für den Artike > 0,75 Liter << enthält.)	l angeben, dass die Flasch	e	5.4.4

Informationen über weitere Benutzung der Artikel - Bestandteile lesen Sie hier bestandteile

- 1. Verkaufswert in hauptartikel buchen, Besatndteile nur Warenbewegung wird nur die Bezeichnung auf der Rechung gedruckt
- 2. Verkaufswert auf Bestandteile verteilt einzeln buchen wird nur die Bezeichnung auf der Rechung gedruckt
- 3. Bestandteile beim Verkaufsvorgang komplett abtrennen Bestandteile werden auf der Rechnung gedruckt

Leistungsart	MwSt.	Brutto/€
Paul Member		
16.09.22 Beleg BISTRO-43 🛛 👩 👩		45.00
1 Menü Mit Bestandteilen 🤍 🦊	19.0%	45.00
16.09.22 Beleg BISTRO-44 🦳 👝		45.00
1 Menü Mit Bestandteilen 🛛 🧲	19.0%	45.00
16.09.22 Beleg BISTRO-45		45.00
1 Tomatencreme-Suppe	19.0%	12.56
1 Rinds-Medaillons - bleu / rot	19.0%	32.44
enthaltene Mwst. 19.0%: € 21.55	113.45	135.00

# Handhabung der Farbangabe von Lieferanten

Die Farbbezeichnung variiert von Jahr zu Jahr und ist sehr vielfältig. Damit die Liste der Farben nicht aus dem Ruder läuft, bitten wir Sie, wie folgt vorzugehen.

Erstellen Sie eine Liste aller Grundfarben inkl. möglicher Musterung. Bei grossen Shops kann es Sinn machen, hell und dunkel in die Bezeichnung einzubeziehen (z.B. Hellblau und Dunkelblau) Diese Liste sollte im Idealfall maximal 20 Einträge lang sein. Hier ein Beispiel:

Schema bearb	eiten			
E	Bestimmer	n Sie das Schema:	🗸 ок	
Kurzkennung:	FAR		X Abbruch	
Bezeichnung:	Grundfa	rben		
Neuer Eintrag				
	Code	Wert		
	01	Gelb		
	02	Orange		
Edit F7	03	Rot		
III Löschen	04	Pink/Rosa		
	05	Violett		
	06	Hellblau		
	07	Dunkelblau		
	08	Navy		
	09	Dunkelgrün		
	10	Hellgrün		
	11	Braun		
	12	Beige		
	13	Weiss		
	14	Schwarz		
	15	Farbig		
	16	Gepunktet		
	17	Gestreift		

Jede fantasievolle Farbangabe der Lieferanten kann so einem Grundton zugeordnet werden. (Das erleichtert eine eventuelle Statistik nach Beliebtheit der Farben im Verkauf.)

Erstellen Sie nun den Artikel in dem Sie die Ware nach Lieferschein eingeben und speichern diesen:

Artikel ———							
Artikel-Nr.	00000002 0111		Fibu-Konto:				
Bezeichnung	Pullover			Kennung			
Gruppe	AD Accessoires Damen 👻		Neu Gruppe	Lösch.			
Farbschema	FAR1 Grundfarben <			Edit •••• Details			
Größensch.	KLEI Kleidergrößen 👻		Edit	••• Details			
Preise / Menger	۱						
Status	us Normal 🚽 Einh				1 Stück		
Kalkulation	MwSt: 8.1 % kein Rabatt						
Farben / Größe	nkombination	+ Neu	Û	L <u>ö</u> sche	n		
Gelb - S			0.00	0.00	EK (netto)	0.00	
Gelb - M			0.00	0.00	EK (effektiv) 0.00		
Gelb - ML			0.00	0.00	VK (brutto) 0.00		
Hellblau - S			0.00	0.00	Marge: 0.00 %		
Hellblau - M		0.00	0.00	Bestands	Bestandsführung		
Hellblau - ML		0.00	0.00	Mindest-Besta	and		
Braun - S		0.00	0.00	Bestand	0		
Braun - S	Braun - M		0.00	0.00	Bestellt	0	
Braun - M							
Braun - M Braun - ML			0.00	0.00	_		

In der rechten Hälfte des Fenster im Reiter Beschreibung kommt nun das Feld Farb-Text zum Zug. Hier wird die Farbe des Lieferanten eingegeben.....

III Pullover										? — [	
Artikel Artikel-Nr.	00000002 0111		Fibu-Konto:		••• Erweitert	Automatik		Bestandteile		€ =	Þ
Bezeichnung	Pullover		Kennung		Beschreibung Details	Konfiguration	DSFinV-K Abo	Preisebenen	Spezial		
Gruppe	AD Accessoires Dan	nen 💌	Neu Gruppe	Lösch.	Beschreibung:					<u>+ N</u> eu	
Farbschema	FAR1 Grundfarben	Ŧ	≡ Edit	••• Details						Sichern	F11
Größensch.	KLEI Kleidergrößen	Ŧ	≡ Edit	••• Details						✓ genem	
- Preise / Menge	n								_	🗍 Löschen	F5
Status	Normal	Einheit	1 5	Stück 💌						Kopie -> N	leu
Kalkulation		MwSt:	8.1 %	kein Rabatt	Interne Info:						
Farben / Größe	nkombination + Net	u F2 🕅 Lösch	en								
Ocker (Gelb)	- 5	0.00 0.00	EK (netto)	0.00							
Ocker (Gelb)	- M	0.00 0.00	EK (effektiv)	0.00							
Ocker (Gelb)	- ML	0.00 0.00	VK (brutto)	0.00							
Hellblau - S		0.00 0.00	Marge: 0.00 9	ю							
Hellblau - M		0.00 0.00	Bestan	dsführung	Warnung:				<b>A</b>	S. Konto	
Hellblau - M		0.00 0.00	Mindest-Bes	tand							
Sand (Braun	) - S	0.00 0.00	Bestand	0						- Eingang	
Sand (Braun	) - M	0.00 0.00	Restellt	0					-		
Sand (Braun	) - ML	0.00 0.00								Drucken	FB T
			Individualis	sierung 📃 🗏	Auswertungsgruppe				≡		
					Kurzbezeichnung:						
L						zum Verbu	chen diese Bezeichn	ung nehmen			
Einkauf					Button-Text:						
Lieferant				= •••	Farb-Text:	Ocker					
Best.Nr.:	Pac	kungs-Einheit	F	Rabatt 0	I						
Barcode:				ŝ						➡ <u>E</u> nde	

..... welche so auf die Etiketten und Quittungen gedruckt wird



00000021111-

CHF 50.00

# Schnellauswahl Konfigurieren

Lesen Sie hier Informationen zum Schnellauswahl

# Bedienen der PC CADDIE Kasse

Lesen Sie hier Informationen zum Bedienen der Kasse.

# Gutscheinverwaltung

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie leicht den Verkauf und die Einlösung der Gutscheine organisieren und die entsprechenden Umsätze nachvollziehen, siehe Gutscheinverwaltung.

# Abo Verwaltung 2.0

Informationen zur Abo-Verwaltung finden sie hier: Abo Verwaltung 2.0

# **DSFinV-K Einstellungen**

Informationen zur DSFinV-K finden Sie zusammengeführt hier: DSFinV-K