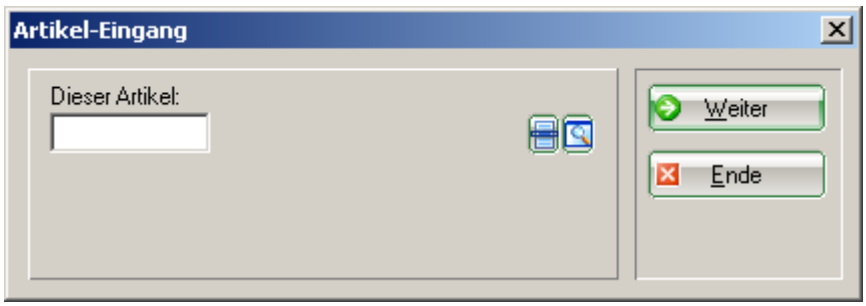
Eingang

Unter ***Artikel/Eingang*** werden Wareneingänge gebucht. Es öffnet sich folgendes Fenster:

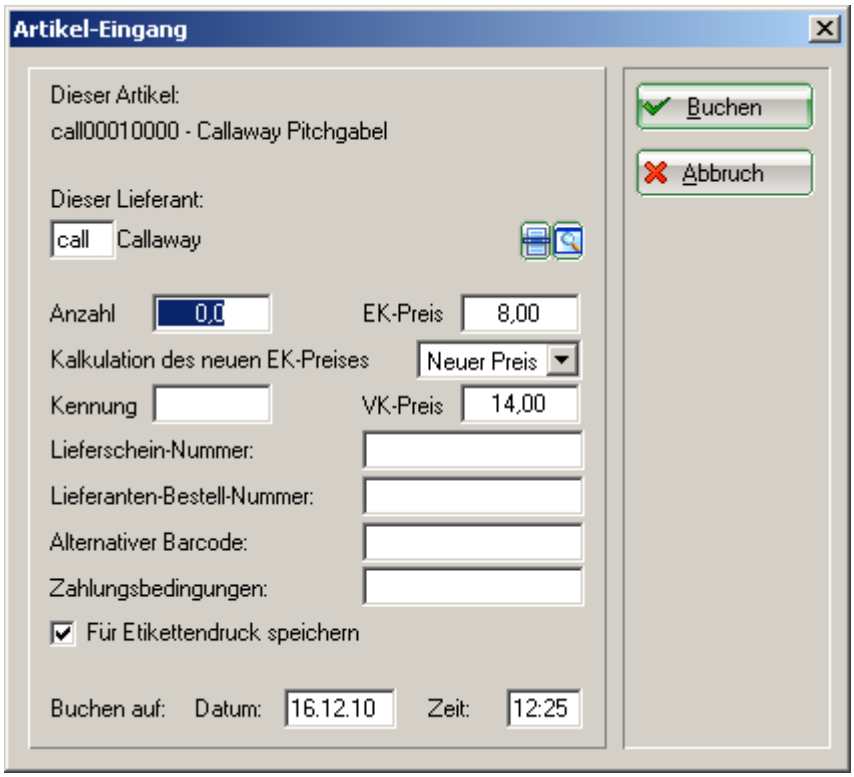


Sie können den gewünschten Artikel mit folgenden Möglichkeiten auswählen:

- Eingabe des Suchkürzels des Artikels
- Eingabe der Bezeichnung des Artikels oder auch nur einen Teil der Bezeichnung
- Button Listenfunktion (F2)
- Bei vorhandenen Etiketten mit Barcode durch Einscannen des Artikels

Falls Sie einen neuen Artikel anlegen wollen, gehen Sie über die Listenfunktion (F2) und dem Button ***Neu*** (siehe auch Kapitel neu anlegen, bearbeiten, löschen).

Nach Auswahl Ihres Artikels drücken Sie ***Weiter,*** Sie sehen das Fenster „Artikel-Eingang“:



Der Lieferant wird entsprechend der Eingabe im Artikelfenster übernommen. Nach Eingabe der Anzahl des Wareneingangs und Eingabe des EK-Preises steht Ihnen folgende Auswahl zur Verfügung:

- ***Neuer Preis*** - es wird der neue EK als EK effektiv definiert

- ***Durchschnitt*** - es wird der Durchschnitt zwischen beiden EK-Preisen errechnet und als EK effektiv definiert
- ***Kalkuliert*** - es wird die Kalkulation, welche im Artikel hinterlegt ist, verwendet.

Besprechen Sie am besten mit Ihrer Buchhaltung, welche Auswahl getroffen werden soll.

Die weiteren Eingaben beziehen sich auf den Lieferschein bzw. Lieferbedingungen. Falls Sie keinen Etikettendruck wünschen, so entfernen Sie den Haken.