

Buchungsbereiche bearbeiten

In diesen Menüpunkt gelangen Sie über **Artikel/Buchungsbereiche bearbeiten**. Hier legen Sie fest, welche Warengruppen in welche Buchungsbereiche gehören. Dies erleichtert der Buchhaltung die Arbeit erheblich, da auf dem Tagesabschluss die Summen der Umsätze der verschiedenen Buchungsbereiche aufgeführt werden.

1. Geben Sie unter **Kurz** eine maximal vierstellige Kurzkennung ein.
2. Geben Sie unter **Name** den Namen des Buchungsbereiches ein.
3. Bestimmen Sie die zugehörigen Warengruppen, entweder durch Tippen der Kurzkennungen oder wählen Sie mit Hilfe des Listenbuttons die jeweiligen Warengruppen aus.