

# Saldierungseintrag ergänzen

Sie finden diese Funktion unter **Umsätze/Jahresabschluss/Saldierungseintrag ergänzen**. Achten Sie vorab auf den Kontenbereich, in dem Sie arbeiten wollen. Machen Sie auch eine hier eine [Schnelle Datensicherung](#).

### Konten-Abschluss-Buchung

Datum von:  bis:

Ausbuchungs-Text:

Einbuchungs-Text:

Trotz Saldo 0 eine Anfangs-Buchung

Nur ausbuchen, nicht wieder einbuchen

Nur wieder einbuchen

wenn Betrag absolut grösser

Einträge mit Häkchen (OK) gesondert rechnen

VORSICHT bei diesen Optionen (vorher Datensicherung):

Unverbuchte Einträge (ohne R-Vermerk) in die neue Periode verschieben

Alle alten Einträge mit OK-Vermerk (Sternchen) markieren

Alles bis zu dem Datum löschen

OK

Abbruch

Wenn Sie die Einstellungen wie im Bild bestätigen, haben Sie anschließend bei allen Personen, die offene Salden hatten, folgende Einträge:

Konto - CLUBNEU

Ackermann, Daniel (acda) Wyllhof

Filter

	Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
<b>2025</b>						
+	Rechnung 202700001 (OK)	24.06.25	11:17			✓
+	Rechnung 202700002	03.07.25	06:03	373.74	410.00	⚠
+	Gutschrift 202700006 (OK)	19.08.25	11:22			✓
+	Rechnung 202700008 (Storno: 04.09.25 - 970.00)	04.09.25	10:07	0.00	0.00	✓
+	Rechnung 202700009	22.09.25	11:55	821.88	950.00	⚠
+	Abschluss-Buchung (15)	31.12.25	23:59	S	-1195.62	-1360.00 →
<b>2026</b>						

Artikel-Wahl:

Neu F3 | Ändern F4 | Stornieren F5

**Summen**

Artikel in Rechnung:	1195.62	1360.00
gelbe Artikel:	0.00	0.00
Zahlungen:		0.00
<b>Saldo:</b>		<b>1360.00</b>

Zuordnen | Bezahlen F10 | Drucken F8 | Ende

Die Funktion ist nicht zwingend erforderlich zum Jahresabschluss, Sie können diese bei Bedarf aber wie folgt nutzen, indem Sie wahlweise Haken setzen bei:

- **Trotz Saldo 0 eine Anfangsbuchung:** Damit haben auch Personen, die keine offenen Rechnungen hatten, einen eindeutigen Eintrag zum Jahresanfang.
- **Nur ausbuchen, nicht wieder einbuchen:** Damit erreichen Sie, dass lediglich die Abschlussbuchung zum Jahresende gemacht wird, die Kunden sind dadurch allesamt **schuldenfrei** und erscheinen nicht mehr auf der Saldenliste. Das kann z.B. sinnvoll sein, falls Sie im Club keine Bezahlungen in den Konten pflegen, weil dies der Schatzmeister extern macht.
- **Nur einbuchen, wenn Betrag größer 1 Euro** (oder auch 5 Euro...): Damit können Sie dafür sorgen, dass Kleinbeträge, die Sie nicht weiter verfolgen wollen, nicht mehr auf Saldenlisten erscheinen.
- Bei den Optionen unter **VORSICHT** setzen Sie bitte Haken nur nach Rücksprache mit dem PC CADDIE Support.

Bei Archivierung des Bereiches, ist der Saldierungseintrag nicht empfehlenswert.