Konteneinträge löschen

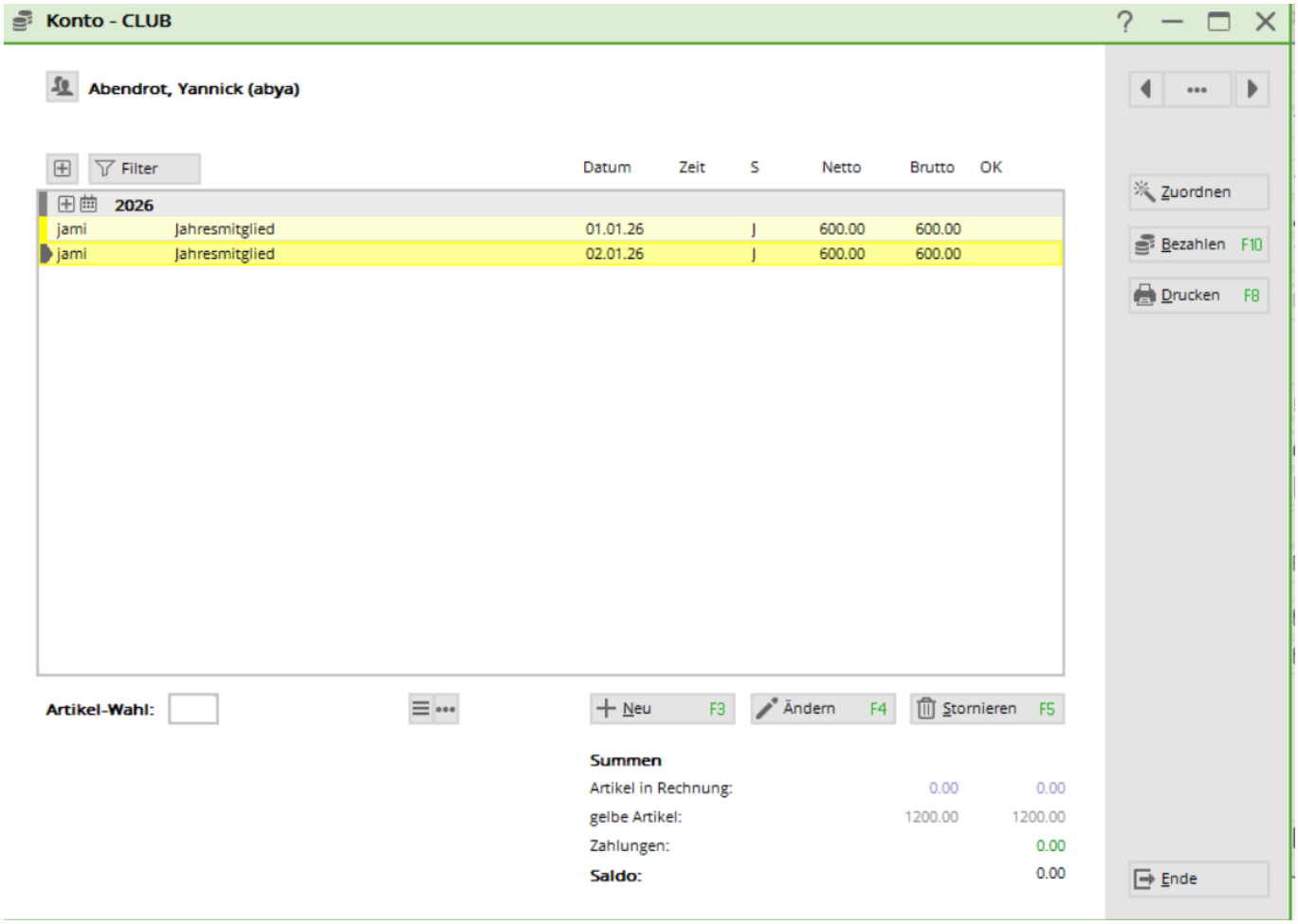
Hier ist eine Datensicherung unter ***Ende/Schnelle Datensicherung*** besonders wichtig, da dieser Punkt mit besonderer Vorsicht zu handhaben ist. Wenn Sie unsicher sind, fragen Sie lieber beim PC CADDIE Support nach.

Löschen nach Beitragszuordnung

Sollten Sie in Zusammenhang mit der automatischen Beitragszuordnung Fehler gemacht haben, können Sie diese in vielen Fällen besser mit der automatischen Beitragszuordnung korrigieren, indem Sie diese einfach nochmals starten mit exakt dem gleichen Buchungsdatum.

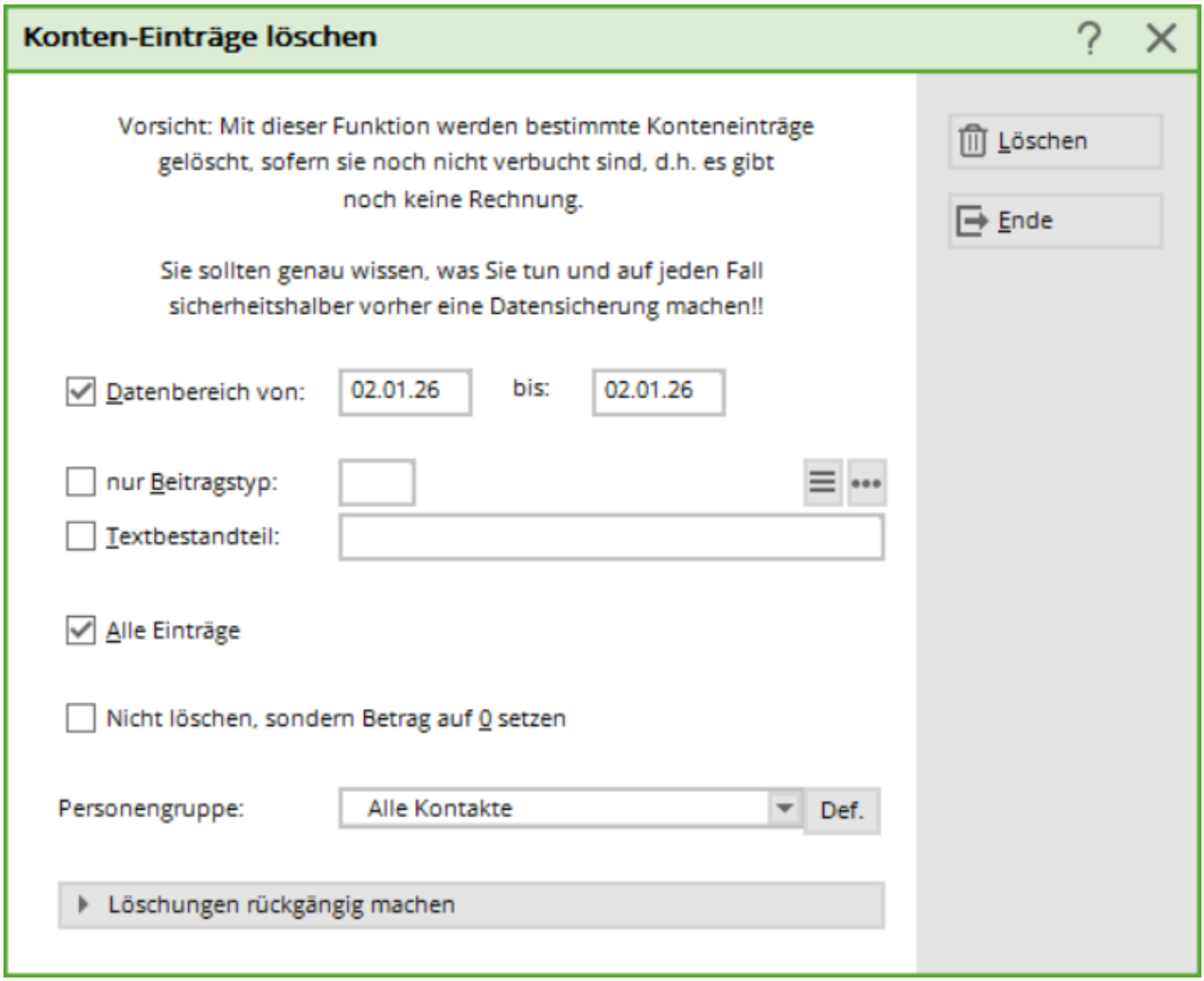
TIPP Wenn Sie allerdings die automatische Beitragszuordnung einmal mit dem Datum 01. Januar 2026 und einmal mit 02. Januar 2026 gestartet haben, sollten Sie die Möglichkeit der Konteneinträge löschen in Erwägung ziehen.

So sieht dann ein Beispielkonto aus:

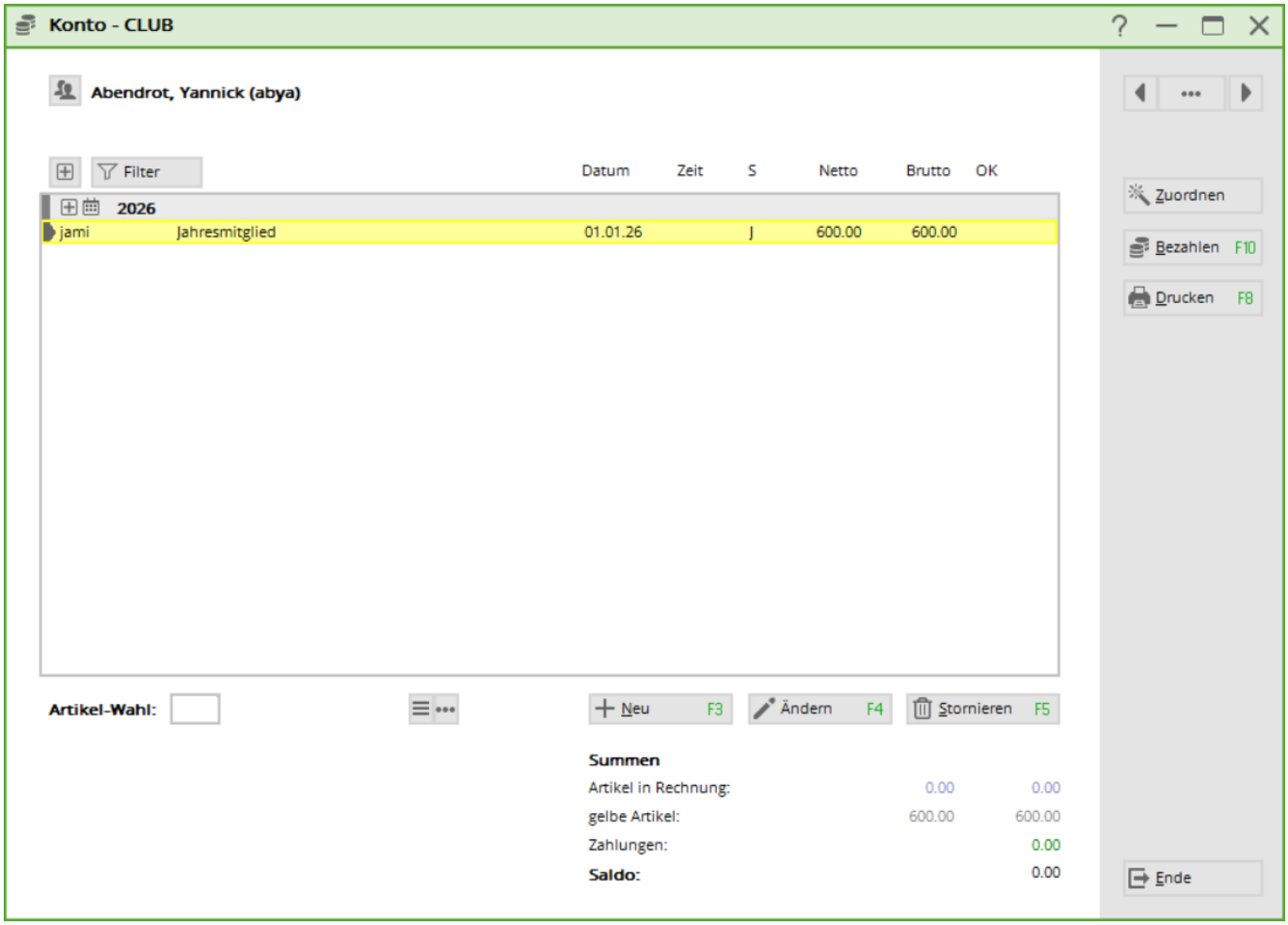


Haben Sie definitiv eine Schnelle Datensicherung angelegt?

Dann können Sie jetzt die Einträge vom 02. Januar 2026 mit folgenden Einstellungen unter ***Umsätze/Jahresabschluss/Konteneinträge*** löschen, indem Sie auf ***Löschen*** klicken und anschließend alle Warnmeldungen bestätigen:



😉 Mit diesen Einstellungen löschen Sie alle Zuordnungen mit dem Buchungsdatum 02. Januar 2026. Im nachfolgenden Konto sehen Sie nur noch den Eintrag vom 01. Januar 2026.

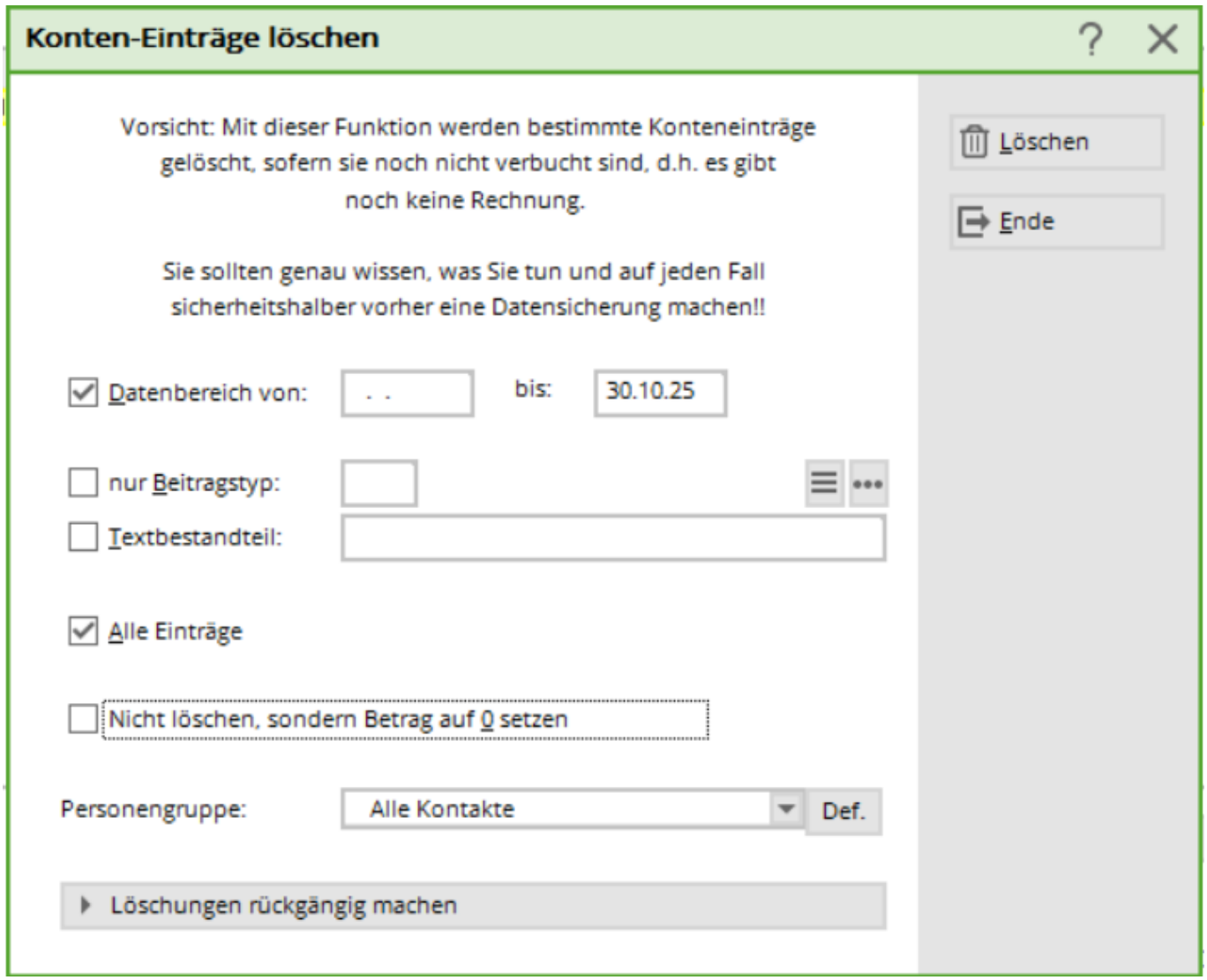


Löschen nach "Kontenbereich kopieren"

Achtung! Machen Sie diese Einstellung nur wenn Sie eine aktuelle Datensicherung haben und zuvor im selben Kontenbereich über „Kontenbereich kopieren“ eine Kopie als Archiv erstellt haben:

Kontenbereich kopieren

Sie löschen mit dieser Einstellung sonst unwiderbringlich.... Fragen Sie im Zweifelsfall lieber beim PC CADDIE-Support nach!


Konten-Einträge löschen
Vorsicht: Mit dieser Funktion werden bestimmte Konteneinträge gelöscht, sofern sie noch nicht verbucht sind, d.h. es gibt noch keine Rechnung.
Sie sollten genau wissen, was Sie tun und auf jeden Fall sicherheitshalber vorher eine Datensicherung machen!!
Löschen
Ende
Datenbereich von:
bis:
30.10.25
nur Beitragstyp:
Textbestandteil:
Alle Einträge
Nicht löschen, sondern Betrag auf 0 setzen
Personengruppe:
Alle Kontakte
Def.
Löschungen rückgängig machen