

# Einzelne Buchungen umbuchen



Diese Funktion kann genutzt werden, um eine Verzehrpauschale, die im Beitragskonto in Rechnung gestellt wurde, nach Bezahlung als Guthaben in den offenen Posten Bereich der Gastronomie um zu buchen. Lesen Sie hierzu auch: [Verzehrpauschalen](#)



Voraussetzung dafür ist, dass es sowohl im Beitragskonto als auch im Offenen Posten Bereich der Gastronomie einen Verzehrpauschalen-Artikel mit exakt dem gleichen Suchkürzel gibt. Bevor Sie die Umbuchung vornehmen, sollten Sie eine [Schnelle Datensicherung](#) anlegen.

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

Starten Sie im Kontenbereich, in dem Sie die Rechnungen geschrieben haben

**Umsätze/Jahresabschluss/Einzelne Buchungen in anderen Kontenbereich umbuchen.**

Nehmen Sie nachfolgende Einstellungen vor:

### Artikel in anderen Kontenbereich buchen

Ziel-Kontenbereich:

Datum: von  bis

Artikel:  Verzehrpauschale Erwachsene/Gäste

Nur Status:

Kopier-Typ:

Faktor:   
(kann normalerweise leer bleiben)

Bereits vorhandene Ziel-Einträge ersetzen

Vorher alle entsprechenden Einträge im Ziel-Bereich löschen

Personen:

Bestätigen Sie dann mit **Buchen**.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispielkonto:

Konto - OP

Test, Test (tet1)

Filter

	Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
2024						
2025						
VP -1x Verzehrpauschale	06.02.25		N	-300.00	-300.00	

Artikel-Wahl:

Neu    Ändern    Stornieren

**Summen**

Artikel in Rechnung:	0.00	0.00
gelbe Artikel:	-300.00	-300.00
Zahlungen:		0.00
<b>Saldo:</b>		<b>0.00</b>

Zuordnen  
Bezahlen  
Drucken F8  
Ende

}}