

# Einzelne Buchungen umbuchen



Diese Funktion kann genutzt werden, um eine Verzehrpauschale, die im Beitragskonto in Rechnung gestellt wurde, nach Bezahlung als Guthaben in den offenen Posten Bereich der Gastronomie um zu buchen. Lesen Sie hierzu auch: [Verzehrpauschalen](#)



Voraussetzung dafür ist, dass es sowohl im Beitragskonto als auch im Offenen Posten Bereich der Gastronomie einen Verzehrpauschalen-Artikel mit exakt dem gleichen Suchkürzel gibt. Bevor Sie die Umbuchung vornehmen, sollten Sie eine [Schnelle Datensicherung](#) anlegen.

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

Starten Sie im Kontenbereich, in dem Sie die Rechnungen geschrieben haben

## **Umsätze/Jahresabschluss/Individuelle Buchungen in anderen Kontenbereich umbuchen.**

Nehmen Sie nachfolgende Einstellungen vor:

**Artikel in anderen Kontenbereich buchen**

Ziel-Kontenbereich:	OP	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Buchen</a>	
Datum:	von 01.01.24	bis 31.12.24	<input type="checkbox"/> <a href="#">Ende</a>
Artikel:	VP Verzehrpauschale Erwachsene/Gäste		
Nur Status:	Nur OK-Buchungen		
Kopier-Typ:	Kopieren mit Faktor -1		
Faktor:	<input type="text"/>	(kann normalerweise leer bleiben)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bereits vorhandene Ziel-Einträge ersetzen			
<input type="checkbox"/> Vorher alle entsprechenden Einträge im Ziel-Bereich löschen			
Personen:	Alle Kontakte	<a href="#">Definieren</a>	

Bestätigen Sie dann mit **Buchen**.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispielkonto:

Konto - OP

Test, Test (tet1)

Filter

	Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
2024						
2025						
VP -1x Verzehrpauschale	06.02.25		N	-300.00	-300.00	

Artikel-Wahl:

Neu Ändern Stornieren

Summen

Artikel in Rechnung:	0.00	0.00
gelbe Artikel:	-300.00	-300.00
Zahlungen:		0.00
<b>Saldo:</b>		0.00

Ende

{} }