

# Kasse, Zahlungseingänge

Diesen Punkt finden Sie im Menü unter **Umsätze/Drucken.../Kasse, Zahlungseingänge**.

Hier werden die Ein- und Auszahlungen dargestellt.



Dies wird gern von Clubs genutzt, die keine PC CADDIE Kassenfunktionen mit Tagesabschluss lizenziert haben, sondern nur einen Greenfee-Bagtag-Druck.

Kasse / Zahlungseingang

Berücksichtigter Zeitbereich :

von: 13.01.21

Zeit: : : Uhr

bis: 13.01.21

Zeit: Sald. Uhr

Muß im Buchungstext enthalten sein:

Betragsbereich:

von: -999999.99

bis: 999999.99

OK-Einschränkung:

Mit und Ohne OK

Buchende Person (Leer = alle):

Personenfilter:

Alle Kontakte

Definieren

Nur Buchungstypen:

Wahl F2

Inhalt:

Einzelbuchungen, zeitlich sortiert

Kategorien:

☒ Normal

☒ Umbuc

Drucken F8

Ende

Legen Sie den gewünschten Zeitraum fest und drucken Sie die Liste der Zahlungseingänge:

# Kasse vom 01.12.10 bis 31.12.10

## UMSATZ

Stand: 10.12.10, 10:55 Uhr

Nr. Eintrag	Datum	Zeit	Mwst	Ein €	Aus € S	Bez.	Person
1 80.00*Kreditkarte	10.12.10	10:51Z	19,0	80,00	N OK	wend	Werner, Edda
2 80.00*Barkasse	10.12.10	10:52Z	19,0	80,00	N OK	Gmb1	Schmedding, Benedikt
Summe:				160,00	0,00	Saldo:	160,00

### Summen pro Gruppe/Artikel

Artikel	Einzel		Total		Mwst	%	Zahl
	Netto	Brutto	Netto	Brutto			
Allgemeiner Buchungsbereich			134,46	160,00	25,54	19,0	160
Zahlart			134,46	160,00	25,54	19,0	160
bar			67,23	80,00	12,77	19,0	80
kk			67,23	80,00	12,77	19,0	80
			134,46	160,00	25,54	19,0	160