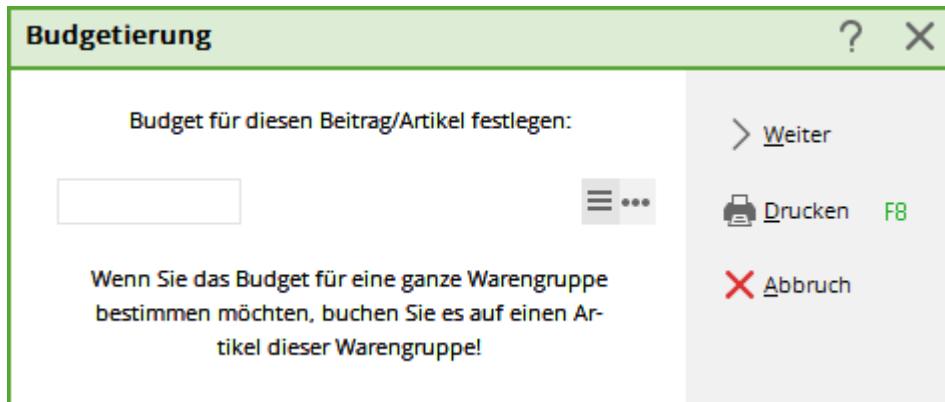
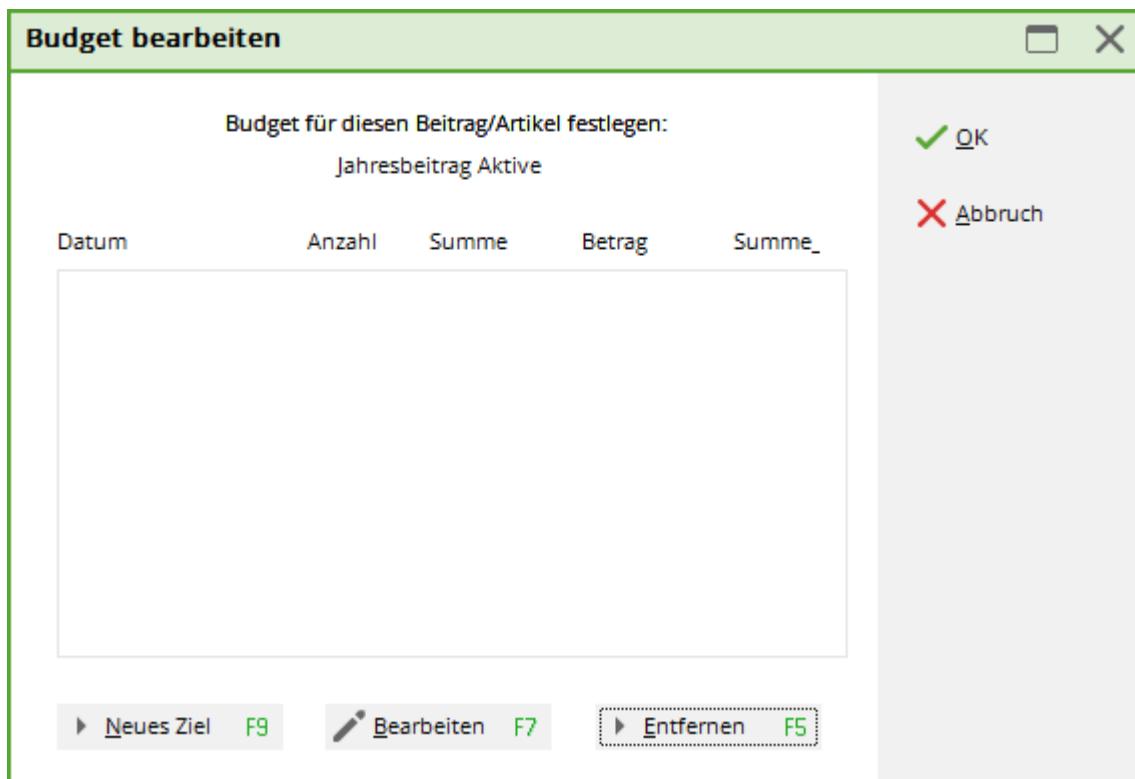


Budget

Um ein Budget für eine Warengruppe zu erstellen, gehen Sie auf **Umsätze/Budget** und folgendes Fenster öffnet sich:



Wählen Sie hier zunächst einen beliebigen Artikel der Warengruppe aus, deren Budget erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf **Weiter**.



Klicken Sie dann auf den Button **Neues Ziel**, füllen Sie die Felder nach Belieben aus und bestätigen Sie mit **OK**.

Budget bearbeiten

Zielwert festlegen:

Datum:	31.12.2020
Anzahl:	0.00
Wert: Netto:	0.00
Brutto:	0.00
Mwst:	0.00

✓ OK ✗ Abbruch

Budget bearbeiten

Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:
Jahresbeitrag Aktive

Datum	Anzahl	Summe	Betrag	Summe_
31.12.20	100.0	100.0	1500.00	1500.00

✓ OK ✗ Abbruch

▶ Neues Ziel F9 ✎ Bearbeiten F7 ▶ Entfernen F5

Bestätigen Sie dann mit **OK** und Sie gelangen wieder ins Ausgangsfenster.



Nun können Sie direkt für weitere Artikel ein Budget erstellen.