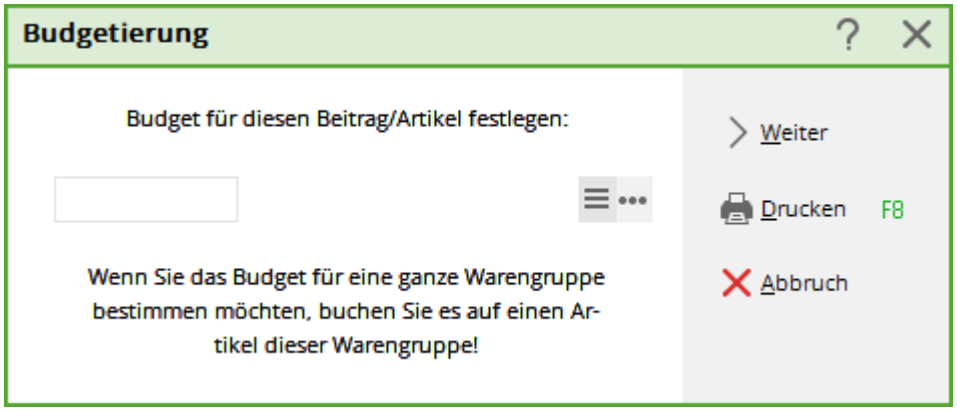
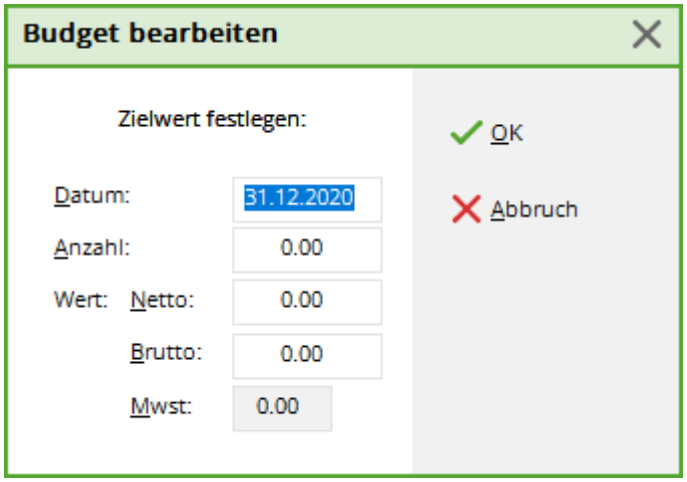
Budget

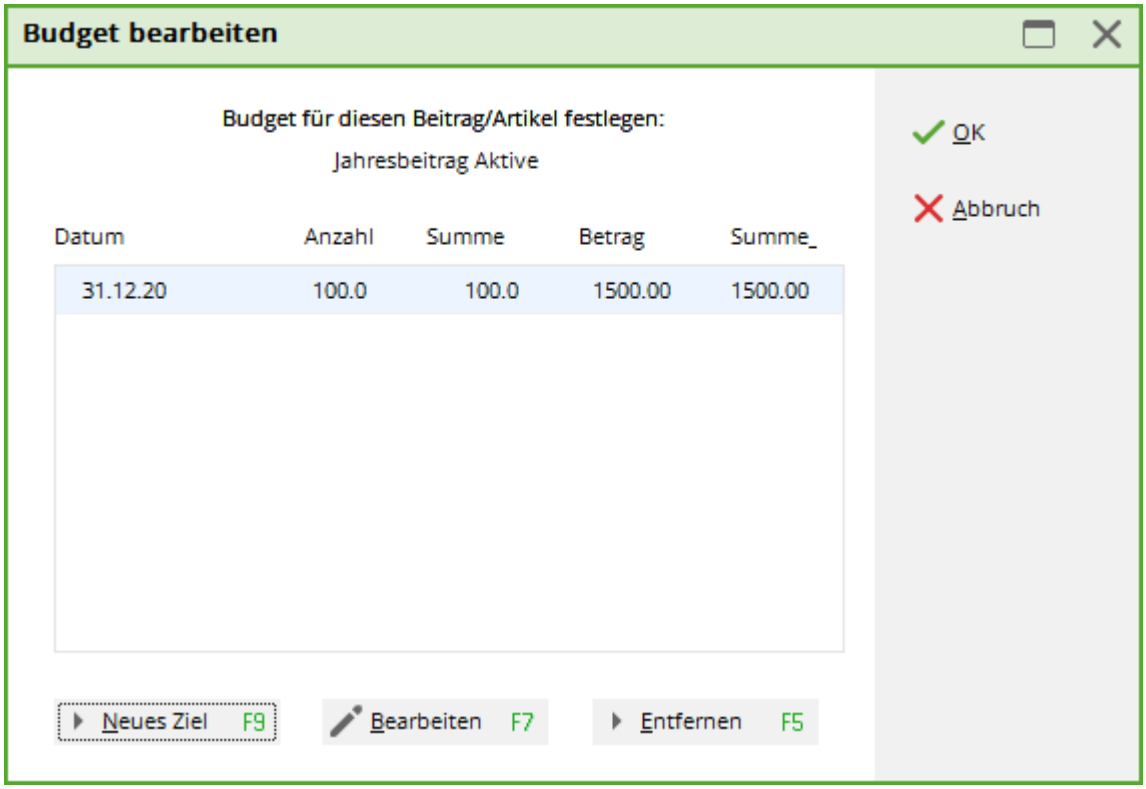
Um ein Budget für eine Warengruppe zu erstellen, gehen Sie auf ***Umsätze/Budget*** und folgendes Fenster öffnet sich:



Wählen Sie hier zunächst einen beliebigen Artikel der Warengruppe aus, deren Budget erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf ***Weiter.***

Klicken Sie dann auf den Button ***Neues Ziel,*** füllen Sie die Felder nach Belieben aus und bestätigen Sie mit ***OK.***





Bestätigen Sie dann mit ***OK*** und Sie gelangen wieder ins Ausgangsfenster.

Nun können Sie direkt für weitere Artikel ein Budget erstellen.