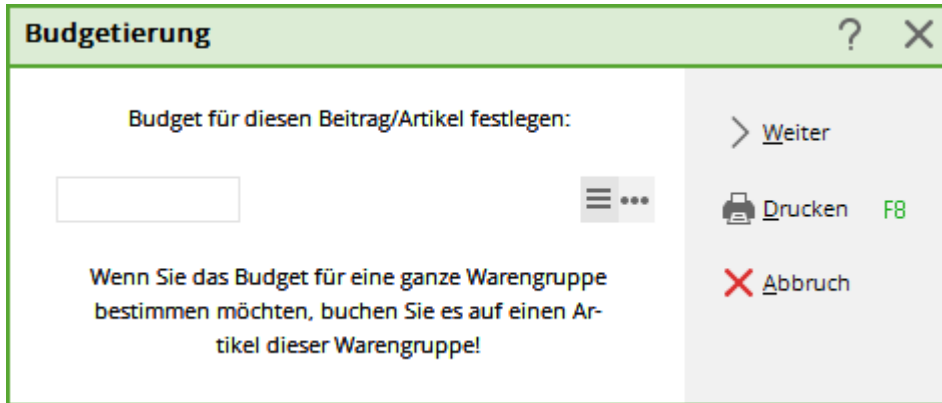
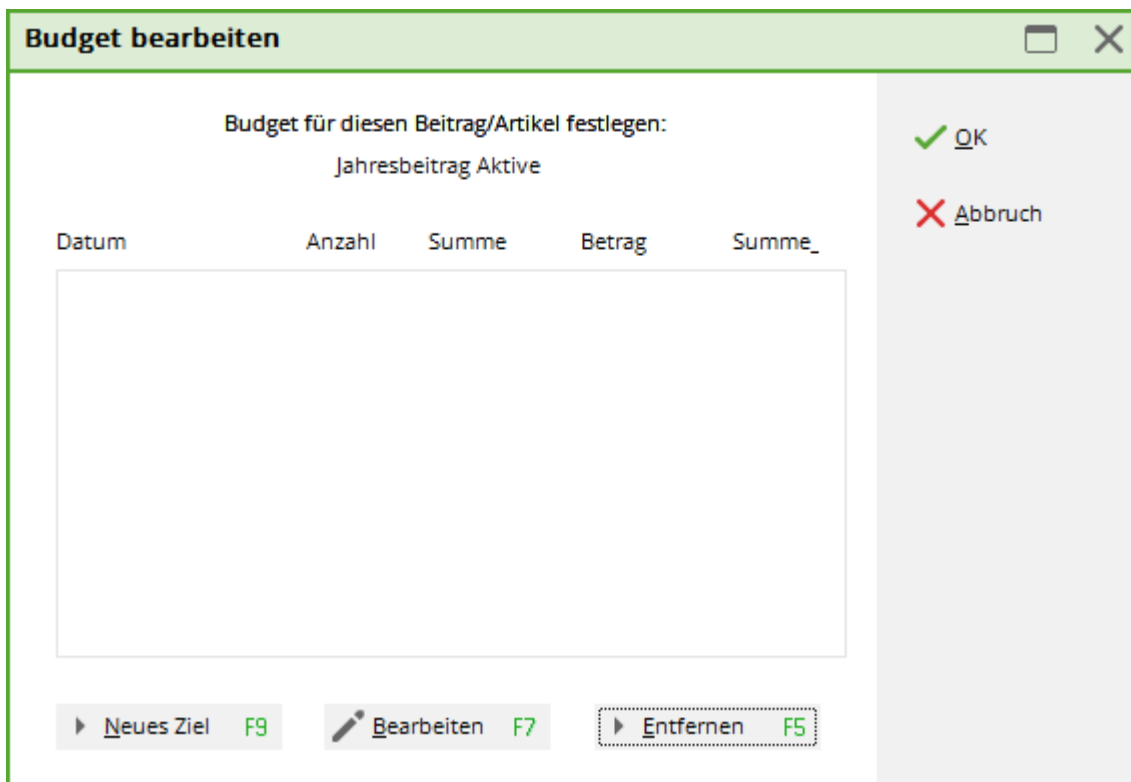


Budget

Um ein Budget für eine Warengruppe zu erstellen, gehen Sie auf **Umsätze/Budget** und folgendes Fenster öffnet sich:



Wählen Sie hier zunächst einen beliebigen Artikel der Warengruppe aus, deren Budget erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf **Weiter**.



Klicken Sie dann auf den Button **Neues Ziel**, füllen Sie die Felder nach Belieben aus und bestätigen Sie mit **OK**.

Budget bearbeiten ✕

Zielwert festlegen:

✓ OK

✗ Abbruch

Datum:

Anzahl:

Wert: Netto:

Brutto:

Mwst:

Budget bearbeiten ☐ ✕

Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:

Jahresbeitrag Aktive

Datum	Anzahl	Summe	Betrag	Summe_
31.12.20	100.0	100.0	1500.00	1500.00

✓ OK

✗ Abbruch

▶ Neues Ziel F9

✎ Bearbeiten F7

▶ Entfernen F5

Bestätigen Sie dann mit **OK** und Sie gelangen wieder ins Ausgangsfenster.



Nun können Sie direkt für weitere Artikel ein Budget erstellen.