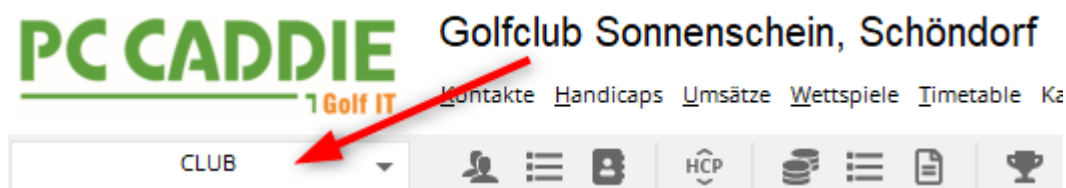


# Nenngeld

## Überlegungen

Zuerst überlegen Sie bitte, wie in Ihrer Golfanlage die Turniergebühren bezahlt werden sollen? Werden alle Gebühren in Rechnung gestellt oder eingezogen, so legen Sie die Artikel in einem Beitragskonto an. Mit dem Button **Nenngeld** können Sie mit PC CADDIE das Nenngeld für alle Teilnehmer automatisch in das jeweilige Beitrags-Konto ins Soll stellen.



Wenn Sie die Gebühren **am Turniertag kassieren**, so legen Sie die Gebühren für die Wettspiele im Kassen-Kontenbereich an. Damit können Sie alle Spieler und Startgelder in die Kasse einbuchen, um die Gebühren für das Wettspiel direkt zu kassieren, wenn der Spieler an der Theke steht.



Zusätzlich besteht die Möglichkeit, dass Sie das Nenngeld auch auf der Startliste ausdrucken, (auch ohne es automatisch zu verbuchen - die Einstellungen sind aber auch dazu zwingend nötig). Bitte lesen Sie dazu Kapitel [Startliste](#).

## Einstellen des Nenngeldes

Wenn Sie **Nenngeld** betätigen, gelangen Sie in den folgenden Dialog. Beachten Sie bitte in welchem Kontenbereich Sie arbeiten. In unserem Beispiel wird mit dem Kontenbereich UMSATZ gearbeitet, im Kontenbereich UMSATZ sind dann auch die Nenngeldartikel angelegt.

Wie das geht, lesen Sie unter [Artikel anlegen](#). Legen Sie Nenn gelder mit dem Status „Normal“ an und wenden Sie die **Artikelautomatiken**.

**Nenngeld** ? □ ×

Nenngeld-Artikel Ausnahmen (0)

Kategorie	Artikel	Preis	Verfahren	Prio
Nenngeld	Range-Fee	10.00	Anpassen	★
Greenfee	Erwachsene Wochentags	60.00	Anpassen	
Option 1	Menu mit Fleisch	0.00	Anpassen	

+ Neu ✎ Ändern F7 🗑️ Löschen ↑ Rauf  
↓ Runter

Die Personengruppe (Wer zahlt welchen Artikel?) wird im jeweiligen Artikel über die Artikel-Automatik festgelegt.

📄 Buchen in diesem Kontenbereich: UMSATZ ←

i Infoterminal: Allgemeine Nenngeld-Einstellungen  
i Infoterminal: Nenngeld-Einstellungen speziell für dieses Turnier  
📄 Lastschrift für Internet-Anmeldungen buchen

✓ OK  
📄 Einbuchen  
📄 In Kasse F12  
📄 Sichern  
📄 Laden  
✗ Abbruch

Hier legen Sie fest, welche Positionen berechnet werden sollen.

- **Kategorie:** mit „Warengruppen“ können Sie gruppieren. Nenngeld und Greenfee stehen dabei allen Clubs zur Verfügung sowie auch nummerierte Optionen. Eine Benennung in z.B. Restaurant, mit verschiedenen Preisen der Speisen, ist nur mit dem Modul **PC CADDIE Online-Turnier-Management** möglich.
- **Artikel:** Sie sehen die eingestellten Artikel
- **Preis:** der Preis kann auch nur mit „Anpassen“ eingestellt werden und muss nicht jeweils im Artikel pro Wettspiel angepasst werden.
- **Verfahren:** es gibt standardmässig immer „Anpassen“
- **Pri:** PC CADDIE berechnet die Artikel **von unten nach oben**, und jeweils in den Kategorien. Bei „Nenngeld“ wird z.B. **aufgrund des Sternchens** zuerst die Jugend ermittelt (hier ist dazu die Automateinstellung im Artikel nötig), dann wird „Nenngeld Erwachsen“ berechnet. Hier würden aufgrund des Sternchens die Jugendlichen nicht mehr berechnet, auch wenn im Artikel „Nenngeld Erwachsen“ keine Automatik im Artikel eingestellt wurde.

Sie können so viele Artikel wie Sie brauchen in die Nenngeldautomatik aufnehmen. Den Preis für das

Wettspiel geben Sie ein, indem Sie den Artikel markieren und **ÄNDERN** wählen, oder Sie brauchen einen weiteren Artikel, dann wählen Sie **NEU** und füllen passend!

Kategorie	Artikel	Preis	Verfahren	Pri
Nenngeld	Nenngeld Erwachsen	30.00	Anpassen	
Nenngeld	Nenngeld Jugend	60.00	Anpassen	★
Greenfee	Turniergreenfee	50.00	Anpassen	
Greenfee	GF Turnier Jugend	0.00	Anpassen	★
Restaurant	1 Turnier Fleischgericht	20.00	Anpassen	

Option 3

Artikel: nenga 0000 Nenngeld Jugend

Preis: 10,00

Verfahren: Anpassen

Kategorie: Nenngeld

Dieser Artikel hat in dieser Kategorie Priorität vor den vorherigen Artikelzeilen

Erklärungen:

- anpassen - passt den Artikel an, beim Buchen ins Konto wird auch geprüft, ob der Artikel für dasselbe Wettspiel bereits im Konto steht (von einem vorherigen Lauf), oder ob er nicht passt und gelöscht werden muss.

## Anmelde-Optionen für Online Turnieranmeldungen festlegen

... und für automatisches Nenngeld verwenden

Wählen Sie in der Wettspiel-Grundeinstellung den Button **Online**.



Info   Texte 1   Texte 2   **Meldung**   Dateien   Anzeige   Datenaustausch

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen

Abmeldung ermöglichen   bis:   ..   Uhr

Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online

Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)

Pro Anmeldung diese Anzahl Spieler minimal/maximal:

  /  

Meldung nur mit dieser Zusatz-Info erlaubt:

Meldung nur mit PIN:

PIN erforderlich von:

..

bis:

..

Angaben zum Anmelde-Cut nach Handicap:

▶ Anmelde-Optionen definieren

✓ OK

📄 Kopieren F6

➔ Senden

⚙ Parameter

✕ Abbruch

### Optionen bearbeiten

Optionen 5  
Optionen 1 **Optionen 2** Optionen 3 Optionen 4

**Titel:**

**Auswahl 1:**

**Auswahl 2:**

**Auswahl 3:**

**Auswahl 4:**

**Auswahl 5:**

**Auswahl 6:**

**Auswahl 7:**

**Auswahl 8:**

Online auswählbar

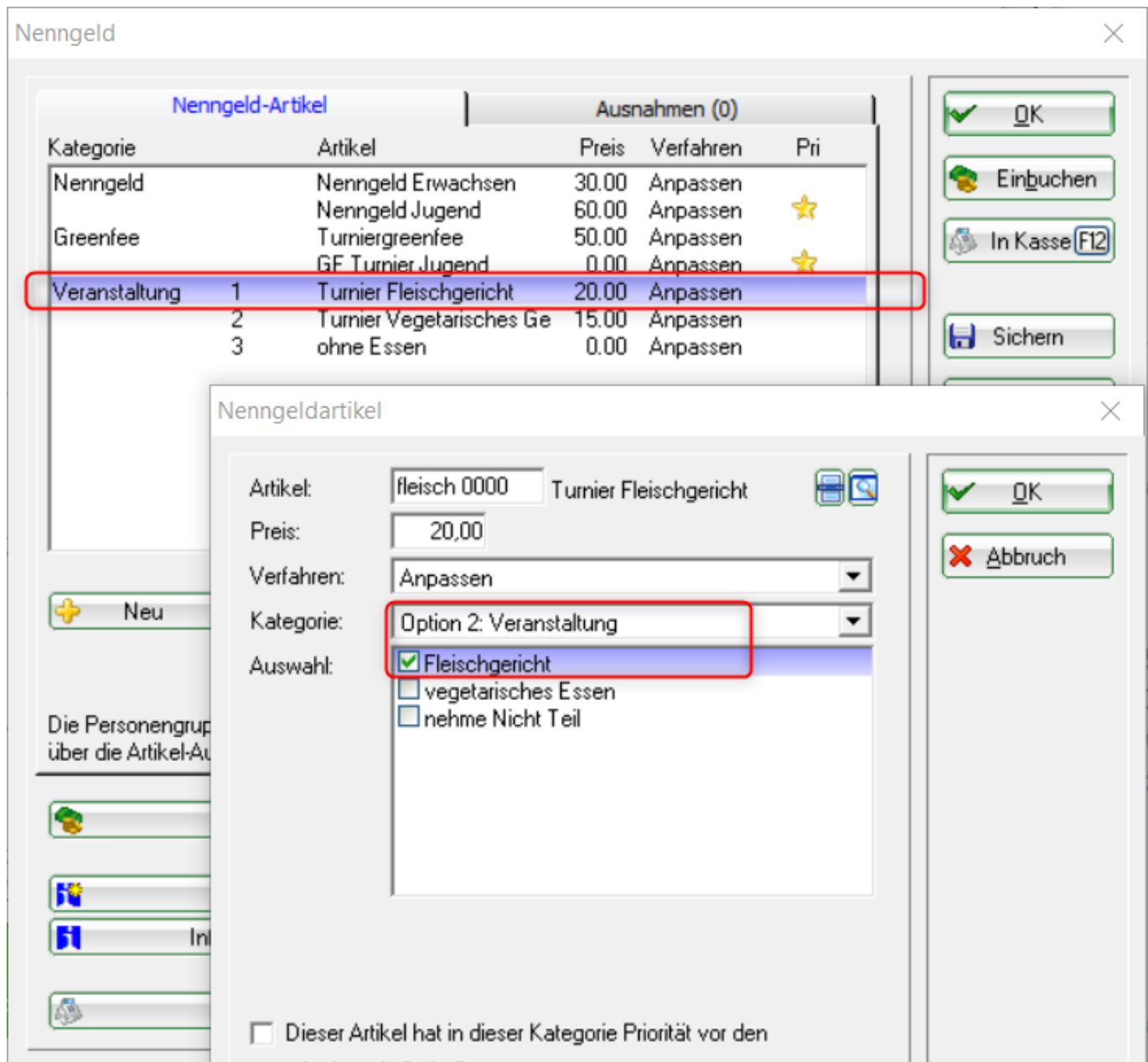
Freitext erlauben

Auswahl erzwingen

✓ Speichern  
✗ Abbruch

**Beispiel eines Artikels zu Optionen:**

Hier heisst die Option 2: Veranstaltung



Mehr Informationen zum Modul [PC CADDIE Online-Turnier-Management lesen Sie hier.](#)

## Nenngeleinstellungen eines kopierten Wettspiels

Wenn Sie Wettspiele neu anlegen und die Turniereinstellungen z.B. eines Wettspiels des vergangenen Jahres kopieren, kopieren Sie auch die Nenngeleinstellungen. Sobald Sie die Nenngeleinstellungen des Turniers öffnen, können Sie sehen, dass die Einstellungen kopiert sind. Selbstverständlich können Sie diese dann auch noch abändern, bevor Sie mit **ok** bestätigen. Wenn Sie mit Abbruch rausgehen, bleibt die Kopierinformation noch erhalten!!

Nenngeld

Nenngeld-Artikel
Ausnahmen (0)

Kategorie	Artikel	Preis	Verfahren	Pri
	Nenngeld Erwachsene	60.00	Anpassen	
	Nenngeld Erwachsene	30.00	Anpassen	

Neu
 Ändern (F7)
 Löschen

Rauf
 Runter

Von der vorherigen Veranstaltung kopiert - 'OK' zum Speichern!

Die Personengruppe (Wer zahlt welchen Artikel?) wird im jeweiligen Artikel über die Artikel-Automatik festgelegt.

Buchen in diesem Kontenbereich: UMSATZ

Infoterminal: Allgemeine Nenngeld-Einstellungen

Infoterminal: Nenngeld-Einstellungen speziell für dieses Turnier

Lastschrift für Internet-Anmeldungen buchen

OK

Einbuchen

In Kasse (F12)

Speichern

Laden

Abbruch

## Einstellen von Ausnahmen

Für einzelne Spieler können Ausnahme-Preise festgelegt werden, beispielsweise für die Sponsoren, welche möglicherweise nichts bezahlen müssen, oder in unserem Beispiel nur das Essen.

1. Drücken Sie dazu auf den **Ausnahmen** Button.
2. Wählen Sie den Spieler
3. Passen Sie die Preise wie gewünscht an und drücken Sie OK

The screenshot shows the 'Nenngeld' application window. At the top, there is a header 'Nenngeld-Artikel' and a sub-header 'Ausnahmen (0)' with a red circle '1' next to it. Below this is a table with columns 'Personen', 'Typ', and 'Preis'. The table is currently empty. To the right of the table, there are buttons for 'OK', 'Einbuchen', 'In Kasse F12', and 'Sichern'. Below the table, there is a '+ Neu' button with a red circle '2' next to it. A modal dialog titled 'Nenngeld-Ausnahme bearbeiten' is open in the center. It contains the text 'Abweichendes Nenngeld bei dieser Person:' followed by a text input field containing 'sosu Sonnenschein, Susanne' with a red circle '3' next to it. Below this, there are fields for 'Typ' (set to 'Erwachsene Wochentags') and 'Preis' (set to '0' with a red circle '4' next to it, and a dropdown menu set to 'Normal'). The dialog has 'OK' and 'Abbruch' buttons. At the bottom of the main window, there are several informational bars: 'Buchen in diesem Kontenbereich: ACCUEIL', 'Infoterminal: Allgemeine Nenngeld-Einstellungen', 'Infoterminal: Nenngeld-Einstellungen speziell für dieses Turnier', and 'Lastschrift für Internet-Anmeldungen buchen'. A red 'Abbruch' button is located at the bottom right of the window.

## Einbuchen ins Beitrags-Konto direkt


Die Einstellungen sind in dem Fall in einem Beitragskonto gemacht worden. Dies macht Sinn wenn Sie immer alle Nennfelder mit einer Rechnung abwickeln wollen, um Sie dann z.B. mit SEPA einzuziehen (vorwiegend bei Mitgliedern möglich). In der Praxis ist meist die Abwicklung in einem Kassenkontenbereich sinnvoller.

Mit folgenden Artikeleinstellungen sorgen Sie dafür, dass auch der Turniername im Konto automatisch ergänzt wird:

Suchkürzel, Name, Status

Kürzel:  Konto-Nr. (Fibu):

Gruppe:

Name:  

Fälligkeit:  Leer = Buchungstag

Status:

Mit der Schaltfläche **Einbuchen** werden die Nennfelder automatisch in die Konten der gemeldeten Spieler gebucht. Das ist nur dann sinnvoll, wenn Sie die Nennfelder der Spieler (vor allem Ihrer Mitglieder) beispielsweise quartalsweise abrechnen. Für diesen Fall sollte man die Nennfelder in ein Beitragskonto einbuchen, z.B. CLUB oder GMBH.

Wenn Sie nur eine Nenngeld-Liste drucken wollen, starten Sie diese Funktion nicht.

Beim Einbuchen haben Sie stets die Wahl, ob Sie nur für eine bestimmte Personengruppe (z.B. Mitglieder oder Gäste), oder ob Sie nur Spieler mit Konto für dieses Turnier, nur Spieler mit Einzugsermächtigung oder nur Spieler mit Kontoangabe, die Buchungen ins Konto übertragen möchten.

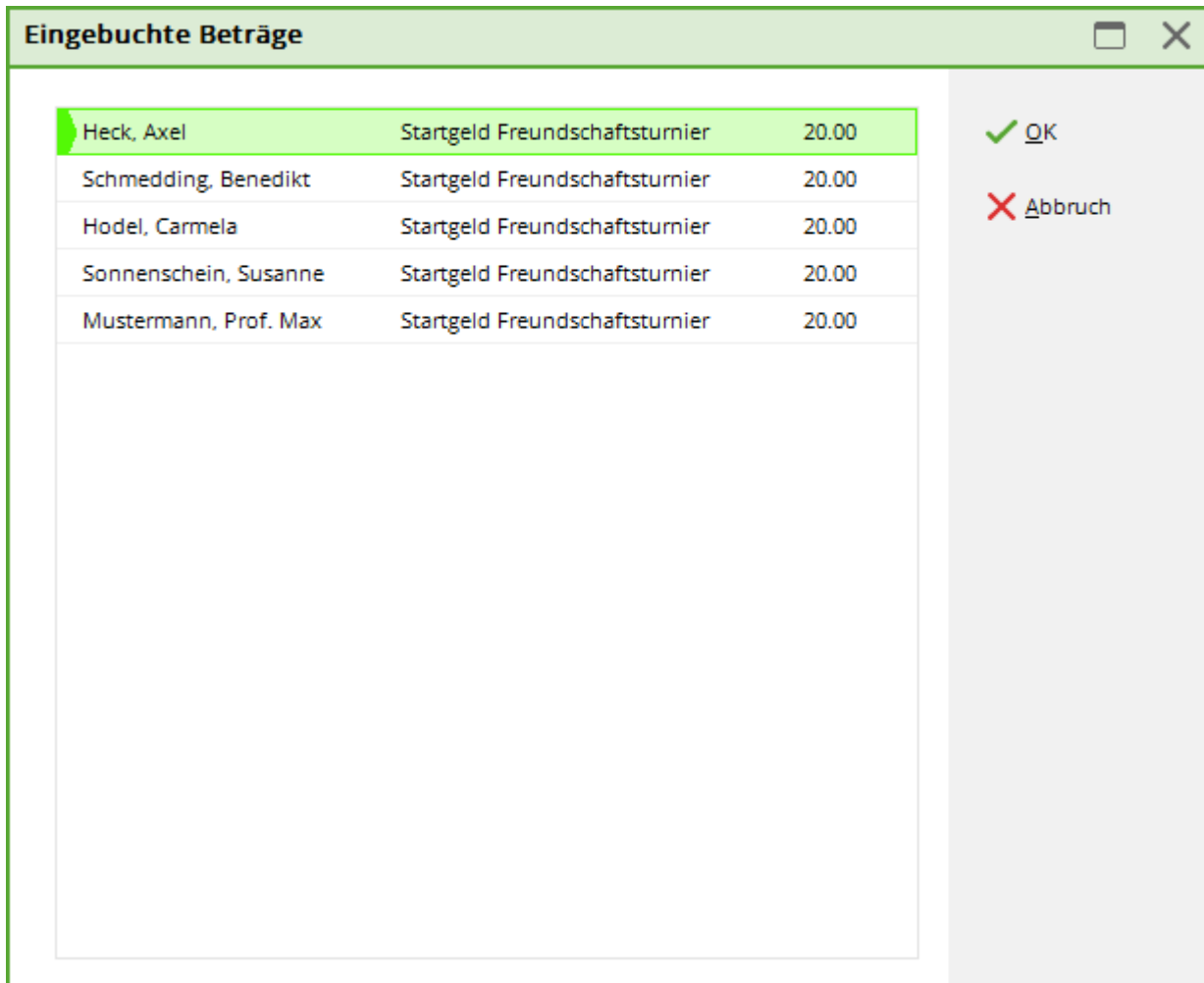
**Nenngeld buchen**

Soll jetzt wirklich das Nenngeld für alle Turnierspieler gebucht werden?

Personengruppe:

- alle Spieler dieser Gruppe
- ... nur Spieler mit Konto für dieses Turnier
- ... nur Spieler mit Einzugsermächtigung
- ... nur Spieler mit Kontoangabe

Nach Bestätigung erhalten Sie eine Liste mit den Details:



Beispiel Konto mit ergänztem Wettspielnamen:



## In Kasse buchen zum Kassieren

Für alle PC CADDIE Kunden mit Kassenfunktion für Greenfee etc. ist diese Option besonders praktisch. Durch Klicken auf **In Kasse** (F12) werden alle Spieler und ihre Nenngelder in die Kasse als offene Buchung gebucht:

### Nenngeld in Kasse buchen

Sollen alle Nenngeld-Forderungen in der Kasse angelegt werden?

- Kunden und Buchungen eintragen
  - ...auch mit 0-Buchungen
  - Nur Kunden in die Kasse eintragen
  - Buchungen entfernen

Personengruppe:

Alle Kontakte

alle Spieler dieser Gruppe

1. Runde

Spieler in der Kasse nach Startzeit sortieren

Ziel-Kontenbereich: UMSATZ

Hinweis: Bei Anwahl eines Fremdbereichs können nur die Spieler, nicht jedoch Buchungen in die Kasse übertragen werden

Ziel-Kassennummer:

Starten

Abbruch

Wenn der Spieler dann bezahlen möchte, wählen Sie in der Kasse nur noch die passende Person aus und klicken Sie anschließend **Bezahlen** (F12) (siehe auch [Bedienen der Kasse](#)) – so ist alles schnell und korrekt kassiert, die jeweiligen Umsätze sind auf dem Kassentagesabschluss ersichtlich.

Wenn Sie die Spieler lieber alphabetisch in die Kasse übertragen wollen, entfernen Sie den Haken ***Spieler in Kasse nach Startzeit sortieren.***




Sollte die Gastronomie ebenfalls mit PC CADDIE arbeiten, können Sie die Spielernamen über die Anwahl ***Nur Kunden in die Kasse eintragen*** der Gastro zur Verfügung stellen. Achten Sie darauf, dass der Ziel-Kontenbereich dabei auf ***GASTRO*** steht.

## Buchungen aus der Kasse wieder entfernen

Wenn Sie die vorbereiteten Spieler und Buchungen aus der Kasse nochmals entfernen wollen, so wiederholen Sie obigen Vorgang, und ändern auf „Buchungen entfernen“

**Nenngeld in Kasse buchen** ☐ ✕

Sollen alle Nenngeld-Forderungen in der Kasse angelegt werden?



Kunden und Buchungen eintragen  
...auch mit 0-Buchungen  
Nur Kunden in die Kasse eintragen  
**Buchungen entfernen** 

Personengruppe:  
Alle Kontakte ▼ ⋮  
alle Spieler dieser Gruppe ▼  
1. Runde ▼

Spieler in der Kasse nach Startzeit sortieren

Ziel-Kontenbereich: UMSATZ ▼  
Hinweis: Bei Anwahl eines Fremdbereichs können nur die Spieler, nicht jedoch Buchungen in die Kasse übertragen werden

Ziel-Kassennummer:

 Starten  
 Aabbruch

## Nenngeleinstellungen sichern und laden

Nenngeld

Nenngeld-Artikel		Ausnahmen (0)		
Kategorie	Artikel	Preis	Verfahren	Pri
Nenngeld	Nenngeld Erwachsene	30.00	Anpassen	
	Nenngeld Jugend	60.00	Anpassen	★
Greenfee	Turniergreenfee	50.00	Anpassen	
	GF Turnier Jugend	0.00	Anpassen	★
Restaurant	1 Turnier Fleischgericht	20.00	Anpassen	
	2 Turnier Vegetarisches Ge	15.00	Anpassen	
	3 ohne Essen	0.00	Anpassen	
Option 3	Sponsoring	5.00	Anpassen	

Neu

Die Personengruppe (Wer zahlt welchen Artikel?) wird im jeweiligen Artikel über die Artikel-Automatik festgelegt.

Buchen in diesem Kontenbereich: UMSATZ

Infoterminal: Allgemeine Nenngeld-Einstellungen

Infoterminal: Nenngeld-Einstellungen speziell für dieses Turnier

Lastschrift für Internet-Anmeldungen buchen

OK

Einbuchen

In Kasse F12

Sichern 1

Laden

Nenngeld Vorlage benennen:

Vorlage: 2 Monatspreis

OK 3

Abbruch

Abbruch

Für unterschiedliche Wettspiel-Serien können Sie die Nenngeld-Einstellungen auch sichern und für das nächste Wettspiel der Serie wieder laden.


- Nenngeldeinstellungen sichern, sobald diese passend eingestellt sind und für Verwendung getestet.
- Geben Sie der Vorlage einen passenden Namen.
- Klicken Sie auf OK!

## Einbuchen ins Beitrags-Konto direkt

Die Einstellungen sind in dem Fall in einem Beitragskonto gemacht worden. Dies macht Sinn wenn Sie immer alle Nenngelder mit einer Rechnung abwickeln wollen, um Sie dann z.B. mit SEPA einzuziehen (vorwiegend bei Mitgliedern möglich). In der Praxis ist meist die Abwicklung in einem Kassenkontenbereich sinnvoller.

Mit folgenden Articleinstellungen sorgen Sie dafür, dass auch der Turniername im Konto automatisch

ergänzt wird:

Suchkürzel, Name, Status			
Kürzel	ne30	Konto-Nr. (Fibu):	
Gruppe	NENN Nenngeld	Neu	Lösch.
Name	Startgeld <?> 		
Fälligkeit	. .	Leer = Buchungstag	
Status	N - Normal, einmalig		

Mit der Schaltfläche **Einbuchen** werden die Nenngelder automatisch in die Konten der gemeldeten Spieler gebucht. Das ist nur dann sinnvoll, wenn Sie die Nenngelder der Spieler (vor allem Ihrer Mitglieder) beispielsweise quartalsweise abrechnen. Für diesen Fall sollte man die Nenngelder in ein Beitragskonto einbuchen, z.B. CLUB oder GMBH.

Wenn Sie nur eine Nenngeld-Liste drucken wollen, starten Sie diese Funktion nicht.

Beim Einbuchen haben Sie stets die Wahl, ob Sie nur für eine bestimmte Personengruppe (z.B. Mitglieder oder Gäste), oder ob Sie nur Spieler mit Konto für dieses Turnier, nur Spieler mit Einzugsermächtigung oder nur Spieler mit Kontoangabe, die Buchungen ins Konto übertragen möchten.


### Nenngeld buchen

Soll jetzt wirklich das Nenngeld für alle Turnierspieler gebucht werden?

Personengruppe:

Alle Kontakte


alle Spieler dieser Gruppe


alle Spieler dieser Gruppe 4/4 

... nur Spieler mit Konto für dieses Turnier

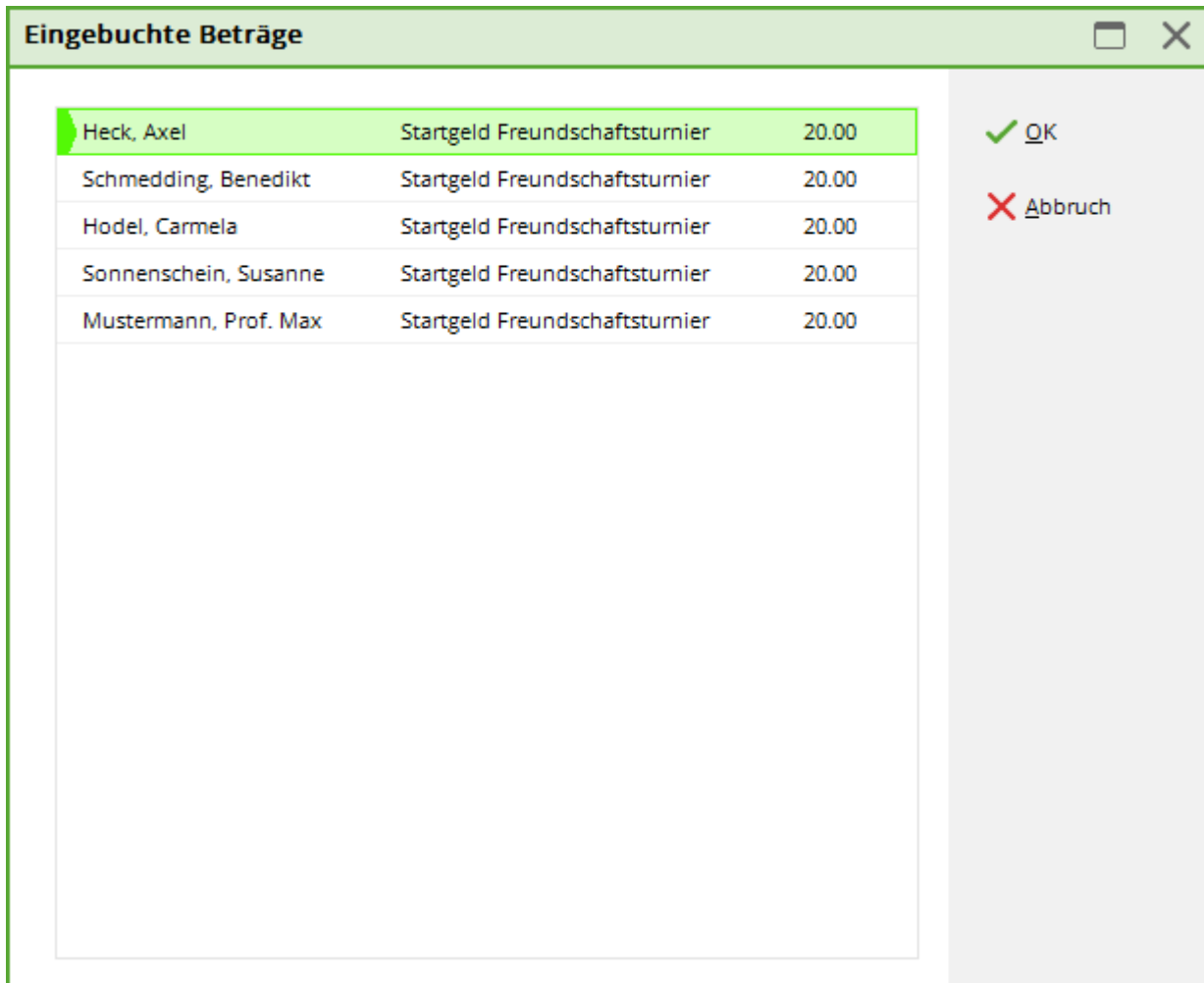
... nur Spieler mit Einzugsermächtigung

... nur Spieler mit Kontoangabe

 Starten

 Abbruch

Nach Bestätigung erhalten Sie eine Liste mit den Details:

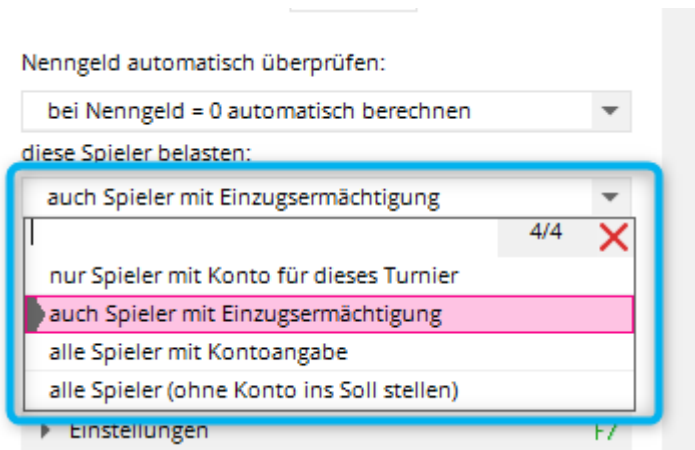


Beispiel Konto mit ergänztem Wettspielnamen:



## Lastschrift für Internetanmeldungen buchen

Sie können die Nennelder auch als Lastschrift einziehen. Dafür können folgende Optionen ausgewählt werden:



- **Nur Spieler mit Konto für dieses Turnier**  
Das Nenngeld wird denen belastet, die explizit bei diesem Turnier ein Konto hinterlegt haben.
- **Auch Spieler mit Einzugsermächtigung**  
Das Nenngeld wird allen belastet, die ein Konto für dieses Turnier hinterlegt haben und auch denen, die unabhängig davon in diesem Kontenbereich generell eine Einzugsermächtigung und Bankverbindung hinterlegt haben.
- **Alle Spieler mit Kontoangabe**  
Das Nenngeld wird allen belastet, die einfach nur eine Bankverbindung hinterlegt haben.  
Unabhängig von einer Einzugsermächtigung
- **Alle Spieler**  
Das Nenngeld wird allen im Konto belastet. Auch wenn keinerlei Bankverbindung hinterlegt wurde.