

# Timetable-Regeln festlegen

Mit Timetable-Regeln schränken Sie im Regelfall die Buchungsmöglichkeiten für bestimmte Personen, festgelegte Zeiten oder Plätze ein, die PC CADDIE automatisch erkennt und abarbeitet.



Um diese Einschränkungs-Automatiken festzulegen, klären Sie zuvor zwei grundlegenden Fragen:

1. **WER DARF wann, wie und ggf. wie oft bzw. noch nicht oder NICHT mehr buchen?**
2. **WANN gilt für WEN welcher abweichende Greenfee-Preis?**



Einschränkungs-Beispiele aus der Praxis:

- Alle 30 Minuten sind die Startzeiten nur für Mitglieder buchbar
- Nur 1 Startzeit am Wochenende möglich
- Spieler nur einmal pro Startzeit buchbar
- Spieler nur einmal innerhalb von 4 Stunden buchbar


Sie können also Personenkreise ausschließen, zeitliche und zahlenmäßige Limits setzen und sich die Regeln zur Verdeutlichung farblich im lokalen Timetable anzeigen lassen.

Timetable-Regeln / Buchungseinschränkungen definieren Sie in PC CADDIE unter dem Menüpunkt **Timetable/Timetable-Regeln definieren** oder im Timetable über die Tastenkombination **Strg/Ctrl + F11**

Bezeichnung	Personen	Tage	Von	Bis	Artikel	Gültig	Kat.	Rate	Beleg
01.06.22-31.08.22: Von Juni bis August	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00		von 01.06.22 bis 31.08.22 LIMITDAT			
*1 Buchungen können ev. nach hinten	*ALLE*	MDMDFSSF	09:00	10:00					
16.02.22-16.02.22: *Y Heute Platz schli	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00		von 16.02.22 bis 16.02.22			
25.05.20-29.05.20: Max 2 Buchungen	*ALLE*	MDMDF..F	00:00	24:00		von 25.05.20 bis 29.05.20 LIMITDAT			
Nur 1 Buchung pro Tag entweder auf	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00					
Sonnenaufgang und Sonnenunterga	Sonnenauf_sonnenur	MDMDFSSF	00:00	24:00					
nur 5 Runden pro Jahr	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00					
Flighttrennung im TT	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00		FTCHK			
Hotel: Spezialpreis PCC	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	Doppelzimmer		DZ	pcc	2
01.03.19-01.03.19: GF mit Preisebenei	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	GF mit Preisebenen	von 01.03.19 bis 01.03.19			
GF Mitglieder	*MITG*	MDMDFSSF	00:00	24:00	A: GF Mitglieder				
Abo	*GAST*	MDMDFSSF	00:00	24:00	10er Karte - Einlösung. Rest <F>				
GF Gäste	*GAST*	MDMDFSSF	00:00	24:00	A: GF - Gäste - WT				
Spieler nur einmal pro Startzeit bu	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00					
31.12.15-31.12.15: *1 Heute ist Aerifizi	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00		von 31.12.15 bis 31.12.15			
15.11.15-30.11.15: *K Morgenfrost	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	08:00		von 15.11.15 bis 30.11.15			

- In diesem Fenster sieht man die Timetable-Regeln im Überblick.

1. Ist ein Timetablebereich geöffnet, können Sie sich nur die Timetable-Regeln für diesen Bereich per Haken anzeigen lassen. Der Bereich der anzuzeigenden Regeln lässt sich mit dem Auswahlfeld ändern, egal welcher Bereich im Hintergrund offen ist.

2. Regeln mit Farbinformation können im Timetable veranschaulicht werden.
3. Ferner wird in diesem Fenster dem Timetable ein Kontenbereich zugeordnet. In diesem Beispiel ist das der Kontenbereich UMSATZ. Aus diesem Kontenbereich werden die Artikel für die Preisregeln geholt.
4. Grau hinterlegte Regeln sind momentan inaktiv. Diese sind entweder mit einer Gültigkeit in der Vergangenheit oder Zukunft versehen oder aber wurden über den Haken in der Regel (Regel anklicken, unten auf bearbeiten klicken und unten links den Haken bei *Diese Regel vorübergehend deaktivieren* setzen) gesetzt. Das macht vor allem dann Sinn, wenn Regeln nur sporadisch eingesetzt werden.
5. Regeln werden im Wasserfall-Prinzip, also von oben nach unten, abgefragt. Legen Sie die wichtigsten Regeln als erstes an, denn die erste Regeln die passt, wird angewendet. Mit den Buttons *Höher* und *Tiefer* können die Regeln geschoben werden.
6. Haben Sie eine neue Regel angelegt oder eine bestehende Regel angepasst, kann diese über diese Option getestet werden. Lesen Sie dazu die Beschreibung weiter unten durch.
7.  Die Timetable-Regeln werden für die Online-Module im 1-Stunden-Takt abgefragt und online gespeichert. Haben Sie in diesem Fenster etwas verändert, was ab sofort gelten soll, dann müssen die Regeln über den [Clubmanager](#) im Menu Teetimes unter Timetable-Regeln händisch abgeglichen werden.

## Zu beachten

Jetzt erklären wir Ihnen einfache Filterfunktionen, um das Anlegen von Timetable-Regeln verständlich zu machen. Dabei sind folgende Grundsätze zu beachten.



Folgen Sie stets dem Grundsatz: **Die Timetable-Regel spricht immer von einer „Einschränkung“ oder einem „Verbot“ - gültig für eine bestimmte Personengruppe, für eine bestimmte Zeit.** Die Bezeichnung muss so aussagekräftig sein, dass die Personengruppe oder der Anwender sie versteht - auch bei der [PC CADDIE://online](#) Buchung.



Teilen Sie die Regeln portionsweise auf und arbeiten Sie „Verbot“ für „Verbot“ nach und nach getrennt voneinander ab.



Bitte beachten Sie, dass für die Preis/Artikelbestimmung die weiter oben stehende Regel höhere Priorität hat.



Um nichts zu vergessen, könnte es helfen, vorab ein Ordnungsschema zu skizzieren.

Klicken Sie **Neu** (F9), um eine Regel anzulegen:

**Timetable-Regel bearbeiten**
☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Personen:  Definieren

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

▶ Feiertage eingeben

Zeit:  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr

Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

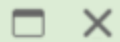
✓ OK F12

✕ Abbruch

## Filter + Zeit | Wann und für wen gilt die Regel?

Wir zeigen Ihnen nun, wie Sie die einzelnen Felder dieser Funktion einsetzen können und beginnen mit der Lasche **Filter + Zeit**:

# Timetable-Regel bearbeiten



1 Bezeichnung:

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   Darstellung   Bereiche   Info

2 Personen:

3 Tage:  Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So

4

5 Zeit:  Uhr bis  Uhr

6 Dauer:  Pause jeweils

7 Nur gültig:  bis:

8 Regel wirksam ab:  :  Uhr

9 Regel aufheben ab:  :  Uhr

10 Diese Regel gilt für:

11 Ratencode:

11 Zimmer-Kategorie:

11 Personen pro Buchung:

11 Zusatz-Optionen:

12  Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

OK F12

Abbruch

**Timetable-Regel bearbeiten**
☐ ✕

1 Bezeichnung:

✓ OK F12

Filter + Zeit

Artikel

Buchungsbeschränkung

Darstellung

Bereiche

Info

2 Personen:

(neutral)
▼
Definieren

3
Filter muss für den Spieler passen
▼

4 Tage:

Mo
  Di
  Mi
  Do
  Fr
  Sa
  So

zusätzlich auch an Feiertagen
▼

5
▶ Feiertage eingeben

6 Zeit:

00:00
Uhr
bis

24:00
Uhr

7 Dauer:

Pause jeweils

8 Nur gültig:

bis:

9 Regel wirksam ab:

:



Uhr

10 Regel aufheben ab:

:



Uhr

11 Diese Regel gilt für:

(alle Buchungsarten)
▼

12 Ratencode (Tarif):

⋮

13 Personen pro Buchung:

14 Position der Person:

15 Dauer in Minuten :

Hotel-Parameter:

16 Zimmer-Kategorie:

Aufenthaltsdauer in Tagen:

Aufenthaltstag:

17 Zusatz-Optionen:

18

Diese Regel vorübergehend deaktivieren

F5

✓ OK F12

✕ Abbruch

1. **Bezeichnung** Benennen Sie hier kurz und knapp die Regel (respektive das Verbot). Die Bezeichnung muss so aussagekräftig sein, dass sie auch der Endkunde bei der [PC CADDIE://online](#) Buchung verstehen kann.
2. **Personen** Bestimmen Sie den Personenkreis für Ihren Filter. Sie können eine bestehende Gruppe aus der Liste auswählen oder eine neue Personengruppe definieren, in dem Sie auf den Button **Definieren** klicken.



Die Regel „neutral“ in unserem Beispiel ist für „Alle Personen“ bestimmt.

3. Gleichzeitig müssen Sie hier festlegen, ob mit der Regel und dem Personenfilter der Spieler

geprüft wird (was bei Handicap-Regeln Sinn macht) oder „nur“ die buchende Person, also die angemeldete Person (diese Option wird zum Beispiel ausgewählt, wenn Gäste nicht selbst buchen dürfen, Sie jedoch erlauben wollen, dass ein Mitglied einen Gastspieler mit einbuchen kann).

Filter muss für den Spieler passen

Passend für den Spieler ODER buchende Person

Passend für den Spieler UND buchende Person

Nur buchende Person prüfen

Negation: Spieler, für die der Filter NICHT passt

Negation: Filter passt NICHT für Spieler ODER Buchenden

Negation: Filter passt NICHT für Spieler UND Buchenden

Negation: Filter passt NICHT für Buchenden

Nur buchende Person prüfen und Referenz LEER

Nur buchende Person prüfen und Referenz ANGEGEBEN

4. **Tage** Überlegen Sie sich, an welchen Tagen die Regel gelten soll und aktivieren Sie diese per Mausklick.



In unserem Beispiel haben wir alle Tage angekreuzt.

5. **Feiertage** Über den Button **Feiertage eingeben** kann man diese selbst bestimmen.



Wichtig ist, dass Feiertage in der Reihenfolge des Datums eingegeben werden. In der Auswahl hat man folgenden Optionen:

nicht wenn der Tag Feiertag ist  
zusätzlich auch an Feiertagen  
egal ob der Tag Feiertag ist  
nur wenn diese Tage auch Feiertag sind

Option 1 erfüllt die Bedeutung „nicht für Feiertage gültig“, die 2. Option gilt für alle Feiertage. Option 3 kümmert sich um das Samstags-Beispiel: Ist der Samstag ein Feiertag, gilt diese Regel dann an Feiertags-Samstagen nicht mehr (weil „Feiertag“ nicht angekreuzt wurde), sie sollte aber nicht an allen Feiertagen gelten - deshalb trafen Auswahlen 1 und 2 für diesen Fall nicht und es wurde Auswahl 3 nötig. Option 4 kann noch sinnvoll sein, wenn Sie eine Regel anlegen möchten, die nur dann gilt, wenn ein Montag ein Feiertag ist, also kann man damit Spezialregeln für Oster- und Pfingstmontag fertig machen.


6. **Zeit** Bestimmen Sie in diesem Feld den zeitlichen Rahmen für den Filter.



In unserem Fall bezieht sich der Filter auf den ganzen Tag, folglich haben wir dieses Feld freigelassen.


7. **Dauer** Hier haben Sie die Möglichkeit, die jeweilige Dauer für den Filter zu bestimmen. Setzen Sie Pausen um Buchungsfenster zu gewährleisten. (z.B. Buchungen für Gäste sind nur zur vollen Stunde möglich etc.)
8. **Nur gültig von/bis** Ist eine Regel nicht das ganze Jahr anzuwenden, kann hier der gewünschte Zeitraum definiert werden.
9. **Regel wirksam ab** Hier können Sie festlegen, ab welchem Zeitpunkt beispielsweise eine Blockade gelten soll (z.B. wenn kurzfristige Buchungen bei einem Pro nur telefonisch gemacht werden können).
10. **Regel aufheben ab** Hier können Sie festlegen, ab welchem Zeitpunkt beispielsweise eine Blockade zur Buchung freigegeben wird (z.B. wenn die Startzeiten 5 Tage im Voraus buchbar sind aber erst ab 8 Uhr morgens).
11. **Diese Regel gilt für** Definieren Sie hier, falls eine Regelung nur für eine eingeschränkte Buchungsart gelten soll.

(alle Buchungsarten)
Hauptbuchungen
Hauptbuchungen ohne Folgebuchung (9-Löcher)
Hauptbuchungen mit Folgebuchung (18-Löcher)
Folgebuchungen

12. **Ratencode**
13. **Personen pro Buchung**
14. **Position der Person**
15. **Dauer in Minuten**
16. **Alle diese Optionen** brauchen Sie nur, wenn Sie mit dem PC CADDIE Hotel-Modul arbeiten.
17. **Zusatzoptionen**
18. **Diese Regel vorübergehen deaktivieren**  Löschen Sie keine Regeln, sondern deaktivieren Sie diese vorerst, bis Sie sicher sind, dass sie sicher nicht mehr gebraucht wird.

## Artikel | Wann gilt welcher Artikel?

Ist eine Regel soweit definiert wie vorab beschrieben, können Sie in der Lasche **Artikel** einen gewünschten Artikel wählen, der für Ihre erstellte Regel greifen soll.

 Ausnahmen bei den Artikeln: Im Artikel können Sie die Personengruppe festlegen - ([Artikelautomatik](#)), für die die Ausnahme greifen soll. Wenn es keine Ausnahme gibt, wird der Grundartikel genommen.

Timetable-Regel bearbeiten
☐ ✕

Bezeichnung:

✓ OK F12  
✕ Abbruch

Filter + Zeit	Artikel	Buchungsbeschränkung	Darstellung	Bereiche	Info
Grund-Artikel:	<input type="text" value="gawt_0301"/>	GF - Gäste - WT	70.00	☰	⋮
1. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
2. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
3. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
4. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
Für Buchungen mit					
Folgebuchung:	<input type="text"/>			☰	⋮
1. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
2. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
3. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
4. Ausnahme:	<input type="text"/>			☰	⋮
Unterartikel:	<input type="text" value="Unterartikel mit Artikel-Automatik automatisch"/>				
Sonderpreis:	<input type="text"/>	(LEER = Artikelpreis)			

Fallbeispiel: Alle Gäste zahlen am Wochenende und an Feiertagen einen festgelegten Greenfeepreis. Ausnahme: Gäste mit dem Mitgliedsstatus Interessent zahlen am Wochenende nichts, wohl aber an Feiertagen.

Der Greenfee-Artikel hierfür sieht wie folgt aus: Über den Button **Automatik** kann man die Ausnahmen definieren. Alle Gäste zahlen wochentags den festgelegten Preis.

The screenshot shows the 'Artikel' configuration window. The 'Automatik' tab is active, showing a filter configuration for 'GF - Gäste - WT'. The filter is set to 'Heimatclub-Gruppe' and 'INBC'. Other settings include 'Mitglied/Gast' set to 'nur Gäste', 'Tage' checked for Mo, Di, Mi, Do, Fr, and 'Zeit' from 00:00 to 24:00. The 'Direktwahl' section is checked for 'falls Filter passend'.

- Diese Art Regel dient der automatischen Zuteilung von Artikeln in einem Zeitraum. Das kann im Tagesgeschäft sehr praktisch sein, denn beim Erstellen der Reservierung wird der Artikel automatisch mit in die Buchung gesetzt. Somit muss am Spieltag nur noch das Greenfee gedruckt und/oder einkassiert werden.
- Diese Regeln werden für das [Kundenterminal](#) und für das Online-Payment benötigt.
- Es ist sinnvoll diese Regel mit Artikeln einzurichten, die mehrere Unterartikel beinhaltet, das heißt, Sie stellen in der Lasche **Artikel** einen Artikel ein und definiert die Ausnahmen im Artikel selbst. Denkbar ist hier auch ein Artikel mit oder ohne Folgebuchung.

## Buchungsbeschränkung | Welche Einschränkungen gibt es?

Um in PC CADDIE Einschränkungen mit einer Timetable-Regel zu automatisieren, stehen Ihnen die Funktionen der Buchungsbeschränkung zur Verfügung.

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche | Info

1 Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

2 Reservierungen je Spieler:  5 Insgesamt buchbare Plätze:

3 Maximale Hcp-Differenz:  6 Maximale Hcp-Summe:

4 Maximalzahl Hcp-Klasse 6:

7  Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum... 8 um den reservierten Tag +/- jeweils getrennt zählen

9 ... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

10  nur die Tage dieser Regel einrechnen

11 ...maximal  Buchungen  Löcher

12 ...maximal belegte Tage:

13 ...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/>	18 Loch	1801	▲
<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901	▼

14 Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

15  Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

16  Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

OK F2

Abbruch

1. **Vorbuchbar** Definieren Sie hier, wieviele Tage im Voraus die jeweilige Personengruppe (festgelegt im Reiter Filter und Zeit) reservieren darf.





Für Schweizerische Golfanlagen muss die Vorbuchbarkeit in separaten Regeln ergänzt werden, damit diese auf golfsuisse entsprechend berücksichtigt werden können.



Für Nicht-Schweizerische Golfanlagen wird die Vorbuchbarkeit für Mitglieder und Gäste im Timetable und im [PC CADDIE://online Clubmanager](#) festgelegt.

2. **Innerhalb einer Teetime** Der Wert gibt an, wie oft sich eine Person in die gleiche Startzeit selbst eintragen darf (z.B. um für einen Freund zu reservieren).

3. **Maximale Handicap-Differenz im Flight** Der beste und der schlechteste Spieler dürfen sich in ihren Handicaps maximal um diesen Wert unterscheiden.
4. **Maximale Handicap-Klasse 6** Hier können Sie definieren, dass sich höchstens die eingegebene Zahl an Spielern der Handicapklasse 6 pro Flight einbuchen können. **!:**Achtung: die Prüfung dieser Regel funktioniert nur, wenn sich ein Spieler mit hohem Handicap zu bereits gebuchten Spielern dazubuchen will. Wenn sich in einem Buchungsvorgang mehrere Spieler der Klasse 6 einbuchen wollen, kann das nicht abgefangen werden.
5. **Insgesamt buchbare Plätze** über dieses Feld können Sie festlegen, wie viele Personen im Flight spielen dürfen. So haben Sie z.B. die Möglichkeit zu definieren, dass während einer gewissen Zeitspanne am Tag nur 2er oder 3er Flights buchbar sind.
6. **Maximale Handicap-Summe im Flight** Das Total aller Handicaps in einer Partie darf diesen Wert nicht überschreiten.
7. **Zusatz-Info bei Spielertrennung beachten** Die für Turniere hinterlegte **Flight-Trennung** (auch Blackliste genannt. Zusatzinformationen, die bei Spieler hinterlegt werden, die nicht miteinander in einen Flight gesetzt werden dürfen) kann mit dieser Option auch für die Startzeiten-Buchungen abgefragt werden.
8. - **im Zeitraum**
  - **Ab Einbuchtag zählen:** Dies zählt die Buchungen / Löcher ab Tag der Buchung. Das ist z.B. sinnvoll, wenn ein Kunde möchte, dass max. in den nächsten 14 Tagen X Buchungen gemacht werden dürfen oder ggf. auf das Jahr gerechnet werden soll - z.B. in 365 Tagen max. 10 Buchungen
  - **Um den reservierten Tag +/- jeweils getrennt zählen:** Hier wird ausgehend vom Einbuchtag (  NICHT vom Tag, an dem die Buchung getätigt wird) jeweils X Tage in die Zukunft und Vergangenheit gezählt.
  - **Um den reservierten Tag +/- insgesamt zählen:** Dies bedeutet bei drei Tagen und einer Buchung am Montag, dass PC CADDIE an folgenden Tagen in Kombination zählt: Sa., So., Mo. / So., Mo., Di. / Mo., Di., Mi
  - **Ab Montag an/vor dem Termin (Kalenderwoche):** Dies zählt die Buchungen in einer Kalenderwoche. Man kann so definieren, dass zwischen Montag und Sonntag (oder ab dem Tag der folgenden Optionen für eine Kalenderwoche) nur x Buchungen gemacht werden können.
9. **... für x Tage (einschliesslich Ausgangstag)** Hier wird die Anzahl Tage eingetragen, für welche die Rechnung, wie unter Punkt 8 eingegeben, gelten soll. (z.B. innerhalb 7 Tagen max. 1 Buchung)
10. **nur die Tage der Regel einrechnen** Dies ist eine wichtige Option, damit auch wirklich nur die Buchungen / Löcher der Tage gerechnet werden, an denen die Regel auch gültig ist.
11. **maximal x Buchungen / Löcher** (Dieser Punkt ist zugehörig zu Punkt 12.)
12. **Maximal belegte Tage** In Zusammenhang mit Punkt 11 wird hier eine Buchungsbeschränkung eingetragen, welche sich aus Einzelbuchungen, einer maximalen Lochanzahl (z.B. innerhalb 7 Tagen dürfen max. 36 Loch gespielt werden) oder einem Maximum an belegten Tagen (z.B. man darf zwar so viele Buchungen machen wie man möchte, jedoch müssen diese am gleichen Tag sein) ergibt.
  -  Wenn Sie eine Buchungsbeschränkung mit Bezug auf eine maximale Lochzahl einrichten, ist es zwingend nötig, dass in den betreffenden **Timetable-Bereichen** jeweils die Anzahl der Löcher hinterlegt wird.

✕

Suchkürzel:

Name:

Sortierung:

Option B	Option C	Stornierung	Views	Publizieren
Grundeinstellungen	Information	Buchung	Folgebuchung	Option A

Raster: Start:  Uhr

Ende:  Uhr

Abstand:

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:  Personen

Im Voraus buchbar:  Tage für Gäste:  Tage

Anzahl Löcher:

Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:

Status:  ▼

Buchungsgruppen:

Adress-Datensatz:

Platz-Datensatz:

✓ OK

✕ Abbruch

13. **dabei auch in diesem Bereichen prüfen** Gilt die Buchungsbeschränkung für die ganze Anlage, geben Sie hier ein, in welchen Bereichen PC CADDIE nach Buchungen suchen und diese zählen soll.



Bitte hier nur dann einen Haken setzen, wenn die Regel übergreifend gelten soll.

14. **Minimaler Zeitabstand der Buchungen** Definieren Sie hier, wie viel Zeit zwischen einzelnen Teetimes liegen muss.



Das kann je nach Bereich (9-Loch Platz oder 18-Loch Platz) differieren, sodass man ggf. 2 Regeln anlegt.

15. **Vergangene Buchungen bei der Prüfung ignorieren** Buchungen, die zum Buchungszeitpunkt in der Vergangenheit liegen, werden in der Zählung ignoriert. So kann man z.B. eine Regel erstellen, die nur 1 Buchung pro Tag erlaubt, dem Spieler aber dennoch die Möglichkeit geben, für den gleichen Tag eine weitere Startzeit zu buchen, nachdem er gestartet ist oder die Runde zu Ende gespielt hat.
16. **Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen** hiermit werden nicht nur die Buchungen des Spielers sondern auch alle Buchungen, die der Spieler als buchende Person für andere Mitspieler gemacht hat, gezählt. So kann man z.B. festlegen, dass eine Person nicht mehr als 1 Flight pro Tag buchen kann. Für dieses Beispiel wären dann 4 Buchungen pro Tag mit dem

Haken zu setzen.



Regeln für einen gewissen Zeitraum: Man kann dafür sorgen, dass die Regeln auf das Anfangs- und Enddatum achten, welches im Reiter *Filter+Zeit* eingegeben ist und für die Regel grundsätzlich gilt. Damit das geht, muss man in der Regel, im Reiter *Darstellung* unter „Spezial“ dieses eintragen: LIMITDATFT

The screenshot shows the 'Timetable-Regel bearbeiten' dialog box with the following fields and options:

- Bezeichnung: [Empty text box]
- Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info
- Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter, Bei nicht passenden Personen warnen, Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen
- Farbe: #000000
- Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online: (keine Auswahl)
- Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren: alle
- Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten
- Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet: von: [ ] bis: [ ]
- Spezial: LIMITDATFT** (highlighted with a red box)
- Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung): [Empty text area]
- Buttons: OK (F2), Abbruch

## Darstellung | Wie zeigt sich die Regel nach außen hin?

In diesem Dialog definieren Sie die Darstellung einer Regel nach außen. An dieser Stelle finden wir Antworten auf folgende Fragen:



Soll eine Warnung angezeigt werden?



Wenn ja, welche?



Ist die Regel allgemein gültig oder nur für bestimmte Buchungsverfahren?



Soll eine farbliche Darstellung im Timetable sichtbar sein? etc.

### Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung:

✓ OK F12  
✗ Abbruch

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

1 Warnung:
 

Keine Warnung bezüglich Filter

Bei nicht passenden Personen warnen

Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen

2 Farbe:

3 Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:
 

\*1 Regel-Bezeichnung als Information online anzeigen

4 Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

5  Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

6 Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchttag (heute) angewendet:
 

von:  bis:

7 Spezial:

8 Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

1. **Warnung** Definieren Sie hier, ob und wann gewarnt werden soll, falls diese Regel in Kraft tritt.



Ist eine Warnung aktiviert, kann online keine Buchung getätigt werden, stattdessen erhält die buchende Person die Kunden-Information, die in der **Bezeichnung** oder unter Punkt 8 hinterlegt ist.



Halten Sie die Definition der Regel kurz und klar.

- **Keine Warnung bezüglich Filter:** Alle Einstellungen, die in der Lasche **Buchungsbeschränkung** eingegeben werden, müssen mit **keine Warnung bezüglich Filter** versehen werden, da sonst die Regel schon ohne weitere Prüfung blockiert - auch wenn nur der Filter passt (z.B. Alle Personen).
- **Bei nicht passenden Personen warnen:** Hiermit werden alle Personen blockiert, die nicht zum Personenfilter passen, den Sie unter **Filter + Zeit** definiert haben.
- **Bei zum Filter passenden Personen warnen:** Hiermit werden alle Personen blockiert, die im Personenfilter unter **Filter + Zeit** definiert sind geblockt.
- **Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt:** Damit blockieren Sie alle Buchungen, egal was im Personenfilter unter **Filter + Zeit** definiert ist. Diese Option brauchen Sie z.B., um Buchungen 5 Tage vor dem Termin ab 8 Uhr morgens freizugeben. Dazu müsste die Regel wie weiter oben unter **Filter + Zeit** Punkt 9 aufgehoben werden.

2. **Farbe** Untermalen Sie eine Regel zusätzlich mit einer Farbe. Diese lässt sich so auch im Timetable anzeigen und erleichtert einem die Übersicht durch die zusätzliche optische Unterstützung (z.B. Teetimes die ausschließlich Mitgliedern zugänglich sind werden farblich hervorgehoben). Diese Farben werden nicht in die [PC CADDIE://online Services](https://www.pccaddie.com/online-services) übernommen.

3. **Spezielle Funktion bei PC CADDIE:online** Hiermit können die Regeln anhand spezieller Eingaben zusätzlich visualisiert werden. Der Vorteil ist, dass man direkt sehen kann, was womöglich erlaubt oder auch nicht erlaubt ist. Weiter unten im Text haben wir Ihnen ein paar Beispiele aufgeführt.

- Die mit **roter Farbe** hinterlegte Einstellung blockieren alle Buchungen, egal was in den anderen Laschen eingegeben oder welcher Personenfilter ausgewählt wurde:

*M	Text 'Nur für Mitglieder buchbar!' online anzeigen
*T	Text 'Nur telefonisch buchbar!' online anzeigen
*L	Text 'Nur lokal buchbar!' online anzeigen
*Q	Nur für Mitglieder buchbar, mit Anzeige der Regel-Bezeichnung
*J	Nur für Gäste buchbar, mit Anzeige der Regel-Bezeichnung
*K	Keine Buchung, mit Anzeige der Regel-Bezeichnung
*D	Buchung deaktiviert - ohne Textanzeige
*U	Die Zeit ist 'unbuchbar'
*N	Buchung deaktiviert, Stopp-Symbole anzeigen

- Die mit **gelber Farbe** hinterlegte Einstellung sperrt den ganzen Flight, sobald eine Buchung vorgenommen wurde. Diese Einstellung wird häufig für Buchungen bei Golfpros angewendet, wenn Sie zulassen möchten, dass eine Person eine Lektion für sich und noch jemanden buchen darf, sich aber keine fremde Person zu bereits gemachten Buchungen dazubuchen kann:

*S	Vollständiges Blocken der Zeit, sobald ein Spieler gebucht
----	--

- Die mit **grüner Farbe** hinterlegten Einstellungen sind keine Sperrungen, sondern sind für informative Regeln gedacht. Hiermit können Sie z.B. hinterlegen, dass Sie zu gewissen Zeiten Sonderpreise anbieten oder dass gerade Pflegearbeiten auf dem Platz durchgeführt werden:

*\$	Anzeige als Angebot/Schnäppchen mit Regel-Bezeichnung
*I	Regel-Bezeichnung als Information online anzeigen
*G	Regel-Bezeichnung als Information für den GANZEN Tag anzeigen
*P	Bild anzeigen
*W	Zu dieser Zeit sind Hunde erlaubt

- Die mit **grauer Farbe** hinterlegten Einstellungen gelten bis auf die letzte Option immer für den ganzen Tag und es können keine Buchungen gemacht werden. Diese Einstellung wird gebraucht, wenn Sie z.B. die Startzeiten auf den hinteren 9 Löchern zur Ansicht freigeben, aber nicht gebucht werden können.

*-	Timetable an dem Tag einsehbar, aber nicht buchbar
*+	Timetable an dem Tag einsehbar, nicht buchbar - Bezeichnung anzeigen
*X	Timetable an dem Tag ausgeblendet
*Y	Timetable an dem Tag ausgeblendet - Bezeichnung anzeigen
*A	Zeitblock des Filters im Timetable jeweils ausblenden

4. **Diese Regel gilt für folgende Buchungsverfahren** Bestimmen Sie hier, bei welchen Buchungsverfahren (nur Online, nur vor Ort, beides etc.) die Regel angewendet werden soll.

5. **Übergehen der Regel nur mit besonderen Rechten** Ist diese Option aktiviert, kann diese Regel von lokalen Mitarbeitern mit Basiszugängen nicht mehr übergangen werden und verhindert eine Buchung. Mitarbeiter müssen Supervisor-Status haben oder vollen Umsatz-Zugriff, um eine Buchung trotz einer solchen Regel vorzunehmen.

6. **Anwendung ab Einbuchungstag** Die Regel gilt ab Einbuchungstag für die X kommenden Tage: z.B. für die nächsten 3 Tage → Tag 1 bis 3 / für morgen → Tag 1 bis 1.

7. **Spezial** Hier können Sonderbefehle für Regeln eingetragen werden, die nicht über die Standardeinstellungen erstellt werden können. Dabei unterscheidet PC CADDIE folgende Befehle:

- **FAREA:0901** Automatische Folgebuchungen werden mit dieser Regel zum gewünschten Zeitpunkt auf einem anderen als dem normalen Folgebuchungsbereich gemacht (Anpassung möglich) Dabei ist 0901 stellvertretend für ein beliebiges Timetable-Kürzel. Z.B. sind die Löcher 10-18 jeweils am Montag gesperrt, die Folgebuchungen sollen dann auf die 9-Loch Anlage gebucht werden.
- **MAXPR:2** oder **MAXPR:1** In einer Partie dürfen maximal 2 Platzreife-Spieler gebucht sein.
- **MAXC6:2** In einer Partie dürfen maximal 2 Spieler der HCP-Kategorie 6 gebucht werden.



Hier ist keine Anpassung möglich, es handelt sich hier um eine fixe Regel.



8. **Kunden-Information bei Sperrung** Bitte füllen Sie dieses Feld ausschließlich dann aus, wenn das Feld **Bezeichnung** zu kurz ist. Sie suchen sonst unter Umständen sehr lange, welche Regel beispielsweise online dafür zuständig ist.

**PC CADDIE://online Regeln: Ein paar Praxisbeispiele zu Punkt 3 sehen Sie hier:**

**\*M Nur für Mitglieder buchbar!**

Die angemeldete Person muss also aus Sicht der Online-Datenbank Clubmitglied sein, damit sie buchen darf.

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
08:00	Nur für Mitglieder!			
08:10	Nur für Mitglieder!			
08:20	Nur für Mitglieder!			
08:30	Nur für Mitglieder!			

**\*D Buchung deaktiviert - ohne Textanzeige**

Hierbei werden die nicht buchbaren Zeiten grau und ohne Information angezeigt. Der Text ist nicht ersichtlich.

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
08:00				
08:10				
08:20				
08:30				

**\*L Text 'Nur lokal buchbar!' Online anzeigen**

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
08:00	Nur lokal buchbar.			
08:10				
08:20	Nur lokal buchbar.			
08:30				

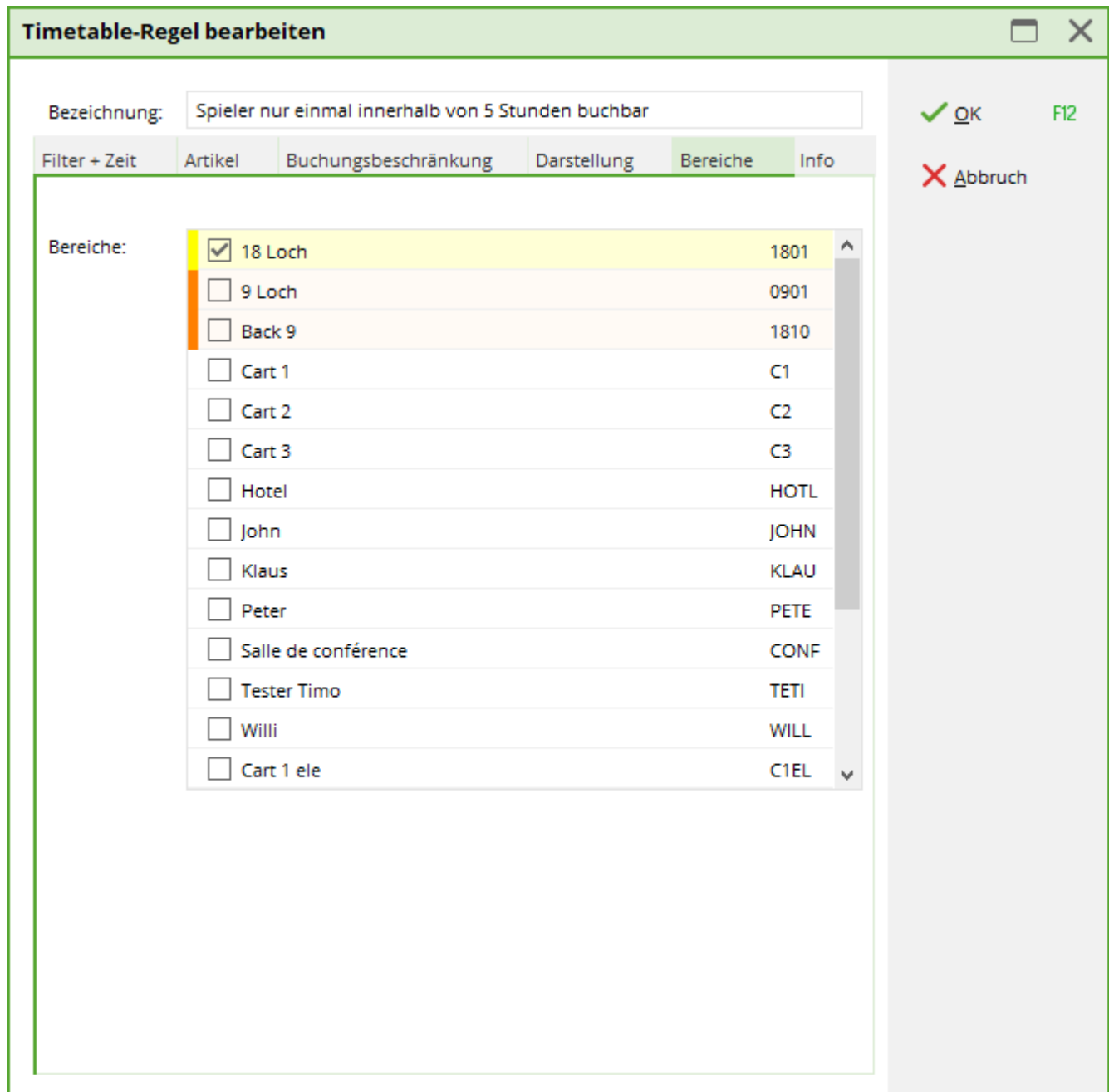
**\*\$ Anzeige als Angebot/Schnäppchen mit Regelbezeichnung (Spezialangebot)**

Diese Einstellung informiert zwar, blockiert jedoch nicht die Buchung. Bitte achten Sie hier besonders auf die Bezeichnung.

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
08:00	☀ Sunrise Greenfee für nur € 30 statt € 50			
08:10				
08:20	☀ Sunrise Greenfee für nur € 30 statt € 50			
08:30				

## Bereiche | Für welche Buchungsbereiche gilt diese Regel?

Im Reiter **Bereiche** können Sie festlegen, für welche Timetable-Bereiche die Regel gelten soll. Hier muss immer irgendein Bereich angehakt werden:



The screenshot shows a dialog box titled "Timetable-Regel bearbeiten". At the top, there is a text field for "Bezeichnung:" containing "Spieler nur einmal innerhalb von 5 Stunden buchbar". Below this is a tabbed interface with tabs for "Filter + Zeit", "Artikel", "Buchungsbeschränkung", "Darstellung", "Bereiche" (selected), and "Info". The "Bereiche" tab displays a list of booking areas with checkboxes:

Bereiche:	Code
<input checked="" type="checkbox"/> 18 Loch	1801
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901
<input type="checkbox"/> Back 9	1810
<input type="checkbox"/> Cart 1	C1
<input type="checkbox"/> Cart 2	C2
<input type="checkbox"/> Cart 3	C3
<input type="checkbox"/> Hotel	HOTL
<input type="checkbox"/> John	JOHN
<input type="checkbox"/> Klaus	KLAU
<input type="checkbox"/> Peter	PETE
<input type="checkbox"/> Salle de conférence	CONF
<input type="checkbox"/> Tester Timo	TETI
<input type="checkbox"/> Willi	WILL
<input type="checkbox"/> Cart 1 ele	C1EL

On the right side of the dialog, there are two buttons: a green "OK" button with a checkmark and the function key "F12", and a red "Abbruch" button with an 'X' icon.

Unter Bereiche bestimmen Sie ausschließlich, für welche Plätze/Trainer etc. die Regel außerdem gelten soll.

Im Unterschied zu nachfolgendem Screenshot prüft es unter der Lasche **Bereiche** eben NICHT übergreifend. Dafür gibt es die Bereiche nochmals in der Lasche **Buchungsbeschränkung**. Diese werden aber eher selten angehakt:

Timetable-Regel bearbeiten
☐ ✕

Bezeichnung:

✔ OK F12  
✕ Abbruch

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler: <input type="text"/>	Insgesamt buchbare Plätze: <input type="text"/>
Maximale Hcp-Differenz: <input type="text"/>	Maximale Hcp-Summe: <input type="text"/>
Maximalzahl Hcp-Klasse 6: <input type="text"/>	

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...

... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/> 18 Loch	1801	▲
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901	▼

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

## Buchungs-Regeln testen

Testen Sie nun die Regeln eingehend. Über das Menü **Timetable/Timetable-Regeln festlegen** gelangen Sie in den Hauptdialog der Timetable-Regeln. Wählen Sie die zu testende Regel und betätigen den Button **Test**.

### Regeln testen

Bereich: 18 Loch

Datum: 14.09.20

Zeit: 15:40 Uhr  mit Folgebuchung

Spieler: ghta Ghisletti, Tamara

Buchender: ghta Ghisletti, Tamara

Prüfen:  Lokale Regeln  Internet-Regeln  
 Timetable-Selfservice

Flags:

Regeln:

- ▶ Prüfen F7
- Flighttrennung im TT
- GF Mitglieder
- (GF Gäste)
- Spieler nur einmal innerhalb von 5

Vorbuchbar: 0

Artikel: 000000010000 GF Mitglieder

Preis: 0.00

Buchung am: 14.09.20 08:08 Uhr

Definieren Sie Person, Datum und Uhrzeit der gewünschten Buchung und testen Sie Ihre Einstellungen. PC CADDIE zeigt Ihnen alle Regeln, die zu diesem Zeitpunkt aktiv sind. Die Einträge in Klammern gelten zwar in der gewählten Periode, warnen oder beschränken bei dieser Person/Buchung jedoch nicht. Die Einträge ohne Klammern würden zu einer Warnung führen.

**Regel**
☐ ✕

Person: Ghisletti, Tamara  
 Bereich: 18 Loch  
 Datum: 16.09.20  
 Zeit: 19:10

✓ OK  
 ✕ Abbruch

ACHTUNG: Für diese Buchung gelten folgende Einschränkungen:

Zu geringer Abstand zu anderen Buchungen: 30/300 | (Spieler nur einmal innerhalb von 5

▶ Details zu dieser Regel
F7

Diese Warnung kann in Abhängigkeit der Lasche **Darstellung** auch im Timetable angezeigt werden, sollte eine entsprechende Buchung gemacht werden.



Hinterlegen Sie in den Regeln entsprechend deutliche Namen bzw. anzuzeigende Informationen.



Über **Buchung am** können Sie tatsächlich so tun, als wäre der für Sie wichtige Tag „X“.

## Buchungs-Regeln online abgleichen

Damit neu erstellte Time-Table-Regeln auch für Onlinebuchungen sofort aktiv werden, müssen diese im Clubmanager abgeglichen werden. Dazu klicken Sie auf Ihrem Infodesktop auf die Verlinkung:

28  
OKT

## Vorbereitet in den Jahresrechnungslauf

Workshop am 4. November um 9.30 Uhr.

[...weiterlesen](#)

16  
OKT

### Kassensicherungsverordnung: Offene Ladenkasse statt PC-Kasse

Über die Ausrüstung mit TSE und DSFinV-K.

[...weiterlesen](#)

08  
OKT

World Handicap System

### Erste Infos zum World Handicap System!

Kassensicherungsverordnung: Offene Ladenkasse statt PC-Kasse | 21. Oktober.

[...weiterlesen](#)

02  
OKT

### WHS: Vorbereitung der Stammbblätter für Handicap-Index bis Mitte November

Für passive Mitglieder und Neumitglieder.

[...weiterlesen](#)

28  
SEP

### Reminder – TSE-Bestellfrist am 30. September

Nun auch in allen Bundesländern.

[...weiterlesen](#)

Übersicht Alle Nachrichten

Mittwoch, 04.11.2020  
PC CADDIE Tipps + Tricks Workshop:  
Vorbereitungen Jahresrechnungen 2021 - Machen

Mittwoch, 11.11.2020  
PC CADDIE Tipps + Tricks Workshop: WHS - World  
Handicap System: Teil 3 - Machen Sie mit!

Mittwoch, 18.11.2020  
PC CADDIE Tipps + Tricks Workshop: WHS - World  
Handicap System: Teil 4 - Machen Sie mit!

PC CADDIE  
1://online

#### Verbesserungsvorschläge

13 neue Vorschläge in diesem Monat

- [Neue Vorschläge](#)
- [Vorschlag einreichen](#)

#### Teetime-Reservierung

[Clubmanager](#)

#### Turnier-Management

- Anmeldung 0 Turnier(e)
- Startliste 0 Turnier(e)
- Ergebnisse 0 Turnier(e)
- [Turnieradministration](#)
- [Clubmanager](#)

WahFCMC

gehen dann auf Teetimes:

PC CADDIE  
1://online

Clubmanager:

- Start
- Notfall
- Kunden
- Anlage / Club
- Online-Service
- Online-CRM
- Benachrichtigungen
- Service-Seiten
- Turniere
- Platzbelegung
- Scorekarten-Rechner
- Teetimes**
- Marshal / Starter
- Texte
- News
- App News
- Mail-Kategorien
- InfoScreen
- Sponsoren
- Datenschutz
- Dateimanager

Start

### Willkommen im PC CADDIE://online Clubmanager

Sie können Einstellungen für Ihre PC CADDIE://online Services vornehmen, die Online-Benutzerkonten Ihrer Kunden verwalten, die InfoScreen-Einstellungen tätigen und vieles mehr. [Zu Ihrer Information finden Sie hier die zugehörige Online-Dokumentation.](#)

Kontaktieren Sie uns immer gerne bei Fragen und Anliegen.

#### Info

Nummer:

Name:

Kontakt:

Hauptseite:

Online-Server:

PC CADDIE Version:

Online-Passwort:

Infodesktop-Passwort:

#### Sprachen

Sprache des Clubs:  Deutsch

Online freigegebene Sprachen:  Deutsch  English  Français  Italiano

Online Standardsprache:

PC CADDIE://online ist ein Service der PC CADDIE//online GmbH & Co. KG  
Telefon: +49 2642 9854 120 | email: [support@pccaddie-online.de](mailto:support@pccaddie-online.de)

und gleichen die Timetable-Regeln online mit den lokalen ab:

## Teetimes

### Einstellungen

Einstellungen bearbeiten

Timetable-Bereiche

Timetable-Regeln

Artikel & Services

Freiertage

Personenkategorien

### Timetable-Regeln

Mit dem lokalen System abgleichen

	Titel	Status	Bereiche	Ta
1	*\$ Early Morning - statt CHF 50 nur CHF 35	deaktiviert	1801	M
2	*\$ Preis für 2 Tage	deaktiviert	1801	M

## Timetable-Regeln kopieren

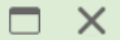
Wenn sie eine Regel in der Liste mit der Maus markieren, die strg-Taste (bzw. bei internationalen Tastaturen die ctrl-Taste) gedrückt halten und dann auf „Neu“ klicken, können Sie eine exakte Kopie der gewählten Regel erstellen und diese dann zum Beispiel mit abweichenden Zeiten etc. neu abspeichern.

## Beispiel-Regeln aus der Praxis

### Personenprüfung /INTRANET

Personen, welche keine Verbandszugehörigkeit oder gültige Mitgliedschaft (DE,CH,AT) haben, können nicht buchen.

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung:   
 Regel aktiv F5

OK F12

Abbruch

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   Darstellung   Bereiche   Info

Personen: **1**

Tage:  Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So

Zeit:  Uhr   bis    Uhr  
Dauer:    Pause jeweils     
Nur gültig:    bis:  

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode (Tarif):

Personen pro Buchung:    Position der Person:

Dauer in Minuten :

Hotel-Parameter:  
Zimmer-Kategorie:   
Aufenthaltsdauer in Tagen:    Aufenthaltstag:

Zusatz-Optionen:

## Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung:

Regel aktiv F5

OK F12

Abbruch

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   **Darstellung**   Bereiche   Info

Warnung:

- Keine Warnung bezüglich Filter
- Bei nicht passenden Personen warnen
- Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen
- Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe:

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

**Kontakte-Filter: TT: Verbandsprüfung Intranet** — ✕

Name

**F9**

**Personen-Filter** **Aufzählung**

<input type="checkbox"/>	Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2024
<input type="checkbox"/>	Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2024
<input type="checkbox"/>	Heimatclub	nur	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Geschlecht	nur	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Altersklasse	nur	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Mitgliedschaft	nur	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Status	nur	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Unbenutzt	nur	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Club-Gruppe		<input type="text" value="INTRANET"/>		
<input type="checkbox"/>	Austritts-Datum		<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Clubnummer/-kennung		<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Covid-Status		<input type="text"/>		

Eintritt/Austritt passend zum:

OK

Negation

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

CRM

Logisch

Abbruch

## Nur 1 Buchung innerhalb von 5 Stunden

1. Neue Regel anlegen
2. Verständliche Bezeichnung eingeben: **Spieler nur einmal innerhalb von 5 Stunden buchbar**
3. prüfen: Soll dies nur für Hauptbuchungen gelten (Folgebuchungen auf den zweiten 9-Loch werden dann zugelassen)
4. Lasche Buchungsbeschränkung: Minimaler Zeitabstand der Buchungen: 5 Std
5. Lasche Bereiche: Bereiche auswählen, für die die Regel gelten soll
6. Speichern und zum Testen im [PC CADDIE://online Clubmanager](http://PC CADDIE://online Clubmanager) hochladen

**Timetable-Regel bearbeiten**
☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:
 

Reservierungen je Spieler: <input type="text"/>	Insgesamt buchbare Plätze: <input type="text"/>
Maximale Hcp-Differenz: <input type="text"/>	Maximale Hcp-Summe: <input type="text"/>
Maximalzahl Hcp-Klasse 6: <input type="text"/>	

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...

... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:
 

<input type="checkbox"/> 18 Loch	1801	▲
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901	▼

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

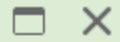
✓ OK
F12

✕ Abbruch

## Maximal x Buchungen im Zeitraum von/bis

1. Neue Regel anlegen
2. Verständliche Bezeichnung eingeben: **Zwischen Juni und August dürfen maximal 50 Runden gespielt werden**
3. Lasche Filter und Zeit: In den Feldern „nur gültig“ den Zeitraum von/bis definieren
4. Lasche Buchungsbeschränkung: 1) bei „Im Zeitraum“ die Option: *um den reservierten Tag +/- insgesamt zählen* anwählen und 2) darunter die Anzahl Tage angeben, die dem Zeitraum entsprechen. 3) den Haken setzen bei *nur die Tage dieser Regel einrechnen*
5. Lasche Darstellung: bei Spezial *LIMITDATFT* eingeben, damit das Häkchen nicht nur auf die Wochentage schaut, sondern auch auf das Datum der Regel.
6. Lasche Bereiche: Den Bereich anhaken, für welchen die Regel gilt und
7. Speichern und zum Testen im [PC CADDIE://online Clubmanager](http://PC CADDIE://online Clubmanager) hochladen

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung: Von Juni bis August dürfen maximal 50 Runden pro Person gespielt werden

✓ OK F12

✗ Abbruch

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung Darstellung Bereiche Info

Personen: (neutral) Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
▶ Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

Nur gültig: 01.06.2022 bis: 31.08.2022

Regel wirksam ab: : Uhr

Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:

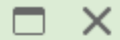
Zimmer-Kategorie: Personen pro Buchung:

Aufenthaltsdauer: Aufenthaltstag:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung: Von Juni bis August dürfen maximal 50 Runden pro Person gespielt werden

OK F12

Filter + Zeit Artikel **Buchungsbeschränkung** Darstellung Bereiche Info

Abbruch

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:  Insgesamt buchbare Plätze:

Maximale Hcp-Differenz:  Maximale Hcp-Summe:

Maximum Spieler ab Hcp 37:

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum... um den reservierten Tag +/- insgesamt zählen

... für 92 Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal 50 Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

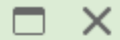
<input checked="" type="checkbox"/>	18 Loch	1801	^
<input type="checkbox"/>	9 Loch Platz	9L	
<input type="checkbox"/>	Cart 1	C1	v

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

## Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung: Von Juni bis August dürfen maximal 50 Runden pro Person gespielt werden

✓ OK F12

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung **Darstellung** Bereiche Info

✗ Abbruch

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
Bei nicht passenden Personen warnen  
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen

Farbe: #000000

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:  
(keine Auswahl)

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:  
alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial: LIMITDATFT

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: Von Juni bis August dürfen maximal 50 Runden pro Person gespielt werden

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung Darstellung Bereiche Info

Bereiche:

<input checked="" type="checkbox"/>	18 Loch	1801
<input type="checkbox"/>	9 Loch Platz	9L
<input type="checkbox"/>	Cart 1	C1
<input type="checkbox"/>	Cart 2	C2
<input type="checkbox"/>	Cart 3	C3
<input type="checkbox"/>	Hotel	HOTL
<input type="checkbox"/>	John	JOHN
<input type="checkbox"/>	Klaus	KLAU
<input type="checkbox"/>	Peter	PETE
<input type="checkbox"/>	Salle de conférence	CONF
<input type="checkbox"/>	Tester Timo	TETI
<input type="checkbox"/>	Willi	WILL
<input type="checkbox"/>	Front 9	0901
<input type="checkbox"/>	Back 9	1810
<input type="checkbox"/>	Cart 1 ele	C1EL

OK F12

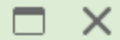
Abbruch

## Spezialtarife hinterlegen

Heben Sie besondere Preismodelle oder Tagesangebote optisch auf dem Timetable hervor. Auf Wunsch auch online sichtbar und für Ihre Gäste buchbar.

1. Neue Regel anlegen
2. Verständliche Bezeichnung eingeben: **Sunrise Greenfee für nur € 30 statt € 50**
3. Lasche Filter + Zeit: definieren Sie die Uhrzeiten und die Datumsangaben, wann die Anzeige erfolgen soll.
4. Lasche Darstellung: wählen Sie die spezielle Funktion „\$ Anzeige als Angebot/Schnäppchen mit Regel-Bezeichnung“.
5. Lasche Bereiche: Bereiche auswählen, für die die Regel gelten soll
6. Speichern und zum Testen im [PC CADDIE://online Clubmanager](http://PC CADDIE://online Clubmanager) hochladen

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung: Sunrise Greenfee für nur € 30 statt € 50

✓ OK F12

✗ Abbruch

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung Darstellung Bereiche Info

Personen: (neutral) Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
▶ Feiertage eingeben

Zeit: 07:00 Uhr bis 09:00 Uhr  
Dauer: Pause jeweils  
Nur gültig: 01.07.2020 bis: 31.08.2020

Regel wirksam ab: : Uhr  
Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:  
Zimmer-Kategorie:  
Personen pro Buchung:  
Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

Timetable-Regel bearbeiten
☐ ✕

Bezeichnung:

✓ OK F12
✕ Abbruch

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Warnung:  ^

Bei nicht passenden Personen warnen

Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen v

Farbe:  🗨

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

\*\$ Anzeige als Angebot/Schnäppchen mit Regel-Bezeichnung
v

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

v

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

## Informative Regeln z.B. für Pflage tage oder vor Turnieren mit Kanonenstart

Stellen Sie sicher, dass alle buchenden Personen über Arbeiten auf dem Platz oder aerifizerte Grüns informiert sind:

1. Neue Regel anlegen
2. Verständliche Bezeichnung eingeben: **Pflage tage**
3. Lasche Filter + Zeit: definieren Sie die Zeitspanne, während welcher die Information angezeigt werden soll.
4. Lasche Darstellung: wählen Sie die spezielle Funktion „\*\$ Regel-Bezeichnung als Information online anzeigen“.
5. Lasche Bereiche: Bereiche auswählen, für die die Regel gelten soll
6. Speichern und zum Testen im [PC CADDIE://online Clubmanager](https://www.pccaddie.com) hochladen

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung:

OK F12

Abbruch

Filter + Zeit   Artikel   **Buchungsbeschränkung**   Darstellung   Bereiche   Info

Personen:

Tage:  Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So

Zeit:  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr

Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

Timetable-Regel bearbeiten
☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Warnung: ^

Keine Warnung bezüglich Filter

Bei nicht passenden Personen warnen

Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen v

Farbe:

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online: v

\*I Regel-Bezeichnung als Information online anzeigen

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren: v

alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

✓ OK F12

✕ Abbruch

## 4 Stunden vor dem Ist-Zeitpunkt nur telefonische Buchung möglich

Diese Regel ist besonders für freischaffende Trainer sehr praxisnah, nicht dass ihm jemand 10 Minuten zuvor vom Platz aus eine Stunde belegt, während der Trainer gerade eben sein Mittagessen zu sich nimmt, weil ja nichts gebucht war.

1. Neue Regel anlegen
2. Verständliche Bezeichnung eingeben: \*K Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

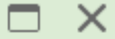


Missverständnis: 4 h vor dem Ist-Zeitpunkt

Das \*K sorgt dafür, dass dies online auch direkt angezeigt wird. Alternativ kann man \*T für Nur telefonisch buchbar verwenden.

3. Lasche Filter + Zeit: **Regel wirksam ab: Am Termin-Tag - -4:00 Uhr**

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung: Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

✓ OK

F12

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung Darstellung Bereiche Info

✗ Abbruch

Personen: (neutral) Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
▶ Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

Nur gültig: bis:

Regel wirksam ab: Am Termin-Tag -4:00 Uhr

Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info

Warnung: Bei nicht passenden Personen warnen  
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen  
**Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt**

Farbe: #FF62B0

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:  
**\*T Text 'Nur telefonisch buchbar!' online anzeigen**

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:  
alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:  
von: bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

OK F12  
Abbruch

! Das entspricht der Formel **FROM:-0,-4:00**, welche unter Spezial in der Lasche **Darstellung** eingegeben werden kann.

1. Lasche Bereiche: Zutreffende Bereiche auswählen
2. Lasche Darstellung: **Immer warnen, wenn der Zeitrahmen passt** markieren.
3. Lasche Darstellung: Hier bitte noch eine Farbe vergeben.

Im lokalen Timetable sieht das wie folgt aus, somit wird auch das Sekretariat darauf hingewiesen:

**Timetable** John Suchen Drucken Baster Kurse

13:15	Mi, 16.09.20	Do, 17.09.20	Fr, 18.09.20	Sa, 19.09.20	So, 20.09.20	Mo, 21.09.20	Di, 22.09.20	Mi, 23.09.20
13:30								
13:45								
14:00								
14:15								
14:30								
14:45								
15:00								
15:15								
15:30								
15:45								
16:00								
16:15								
16:30								
16:45								
17:00								
17:15								
17:30								
17:45								
18:00								
18:15								
18:30								
18:45								
19:00								
19:15								
19:30								
19:45								
20:00								

Flighttrennung im TT  
\*T Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

Flighttrennung im TT, \*T Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

KW 38 16.09.20 19:15

In PC CADDIE://online sieht das wie folgt aus:

MENU Login

13:30	Vergangenheit	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
14:00	Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
14:30	Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
15:00	Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
17:00	Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
17:30	Kurzfristige Buchun...	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
18:00	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei
18:30	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei	1 Platz frei

Axel Heck - 15.09.2015, 15:00 Uhr

Diese Zeit ist gesperrt.

**Information:**  
Kurzfristige Buchung nur telefonisch möglich

Schließen

## 2 Tage im Voraus buchbar ab 7 Uhr

Lasche Filter + Zeit:

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: 2 Tage im Voraus buchbar ab 7 Uhr

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung Darstellung Bereiche Info

Personen: (neutral) Definieren

Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

zusätzlich auch an Feiertagen

Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

Nur gültig: bis:

Regel wirksam ab: Uhr

Regel aufheben ab: 2 Tage vor dem Termin 07:00 Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

OK F12

Abbruch

Lasche Buchungsbeschränkung:

hier immer einen Tag weniger als die Vorbuchung eingeben, dass der TT sicher gesperrt bleibt:

Timetable-Regel bearbeiten
☐ ✕

Bezeichnung:

✔ OK F12  
✕ Abbruch

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Vorbuchbar:

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler: <input type="text"/>	Insgesamt buchbare Plätze: <input type="text"/>
Maximale Hcp-Differenz: <input type="text"/>	Maximale Hcp-Summe: <input type="text"/>
Maximalzahl Hcp-Klasse 6: <input type="text"/>	

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...

... für

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/> 18 Loch	1801	▲
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901	■
<input type="checkbox"/> Back 9	1810	▼

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

Lasche Darstellung:

Sofern diese Einstellung für alle gilt, muss hier nichts definiert werden. Haben Mitglieder und Gäste unterschiedliche Vorbuchbarkeiten, dann müssen die entsprechenden Personengruppen jeweils gewarnt werden.

## Winterregel für den Platz

Bei Ihnen liegt gerade Schnee, oder es braucht in der Zwischensaison (Winter) schlicht keine Startzeiten? Dann empfiehlt sich folgende Timetable-Regel.

1. Über **Timetable/Timetable-Regel** anlegen können Sie eine neue Regel anlegen.
2. Geben Sie in der **Bezeichnung** den Text **Winterregel** ein

3. **Nur gültig** im Zeitrahmen **von... bis...**

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: Winterregel

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen: (neutral) Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
▶ Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

**Nur gültig: 01.11.2020 bis: 28.02.2021**

Regel wirksam ab: : Uhr  
Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:  
Zimmer-Kategorie:  
Personen pro Buchung:  
Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

OK F12  
Abbruch

4. In der Lasche **Darstellung** wählen Sie hierfür die Option **Timetable an dem Tag einsehbar aber nicht buchbar** .

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: Winterregel

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
Bei nicht passenden Personen warnen  
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen

Farbe: #000000

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:  
\*.- Timetable an dem Tag einsehbar, aber nicht buchbar

Die Regel gilt für diese buchungsverfahren:  
alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchttag (heute) angewendet:  
von: bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

OK F12  
Abbruch

Gehen Sie nun in den [PC CADDIE://online Clubmanager](#) und dort auf **Teetimes**. Dort können Sie über **Regeln vom lokalen PC CADDIE System abfragen** die Regeln neu hochladen. Ebenso im [PC CADDIE://online Clubmanager](#) können Sie über **Texte** einen Text wie diesen publizieren:

*Liebe Mitglieder, liebe Gäste,*

*im Moment benötigen Sie keine Startzeiten. Zu Ihrer Information können Sie die Belegung dennoch einsehen. Für Ihre Fragen und Anliegen rund um die schönste Nebensache der Welt stehen wir sehr gerne persönlich unter +49 1234 567890 zur Verfügung.*

*Ihr Golfclub Sonnenschein Team*

So sieht das letztlich in PC CADDIE://online aus - die Belegung ist ersichtlich (Morgenfrost kann über Sperrungen eingefügt werden), jedoch kann sich niemand einbuchen.

MENÜ
Login →

TAGESANSICHT

Datum

Bereich

Anzeigen

AKTUELLE ANZEIGE: SA. 21.11.2015, 18 LOCH PLATZ

Liebe Mitglieder, liebe Gäste,

im Moment benötigen Sie keine Startzeiten. Zu Ihrer Information können Sie die Belegung dennoch einsehen.  
Für Ihre Fragen und Anliegen rund um die schönste Nebensache der Welt stehen wir sehr gerne persönlich unter +49 1234 567890 zur Verfügung.

Ihr Golfclub Sonnenschein Team

Zeit	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
08:00	Morgenfrost			
08:10	Morgenfrost			
08:20	Morgenfrost			
08:30	Morgenfrost			
08:40	Morgenfrost			
08:50	Morgenfrost			
09:00	Nur lokal buchbar. 📍 Für Gäste nur telefonische Buchung möglich			

⏪
Sa. 21.11.2015, 18 Loch Platz
⏩

Diese Regel ist mit anderem Text ebenso hilfreich für Anlagen, bei denen an den Werktagen keine Startzeitenbuchung nötig ist. Der Kunde kann die informative Belegung einsehen und weiß damit genau, wann er nicht spielen kann.

## Trainer außer Haus

Mit einer Regel wie zuvor beschrieben, kann man schnell und einfach mit dem Kürzel **\*K** und einem passenden Text in der **Regel-Bezeichnung** für einen bestimmten Zeitraum den gewünschten Trainer sperren.

## Beschränke Anzahl Buchungen pro Account

Möchte man die Anzahl Buchungen pro User auf ein Maximum begrenzen, so definiert man folgende Regel:

Timetable-Regel bearbeiten ✕

Bezeichnung: FONT: Pro Account maximal 2 Spieler online buchbar

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen: (neutral) Definieren  
 Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 zusätzlich auch an Feiertagen  
 Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
 Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren (F5)

OK F12  
 Abbruch

Hier ist definiert, dass am aktuellen Tag (innerhalb von +/- Tagen 0) maximal 2 Buchungen gemacht werden können

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: FONT: Pro Account maximal 2 Spieler online buchbar

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche | Info

Vorbuchbar:  Tage

Maximalzahl Reservierungen:

innerhalb einer Teetime:

innerhalb von +/-  Tagen:

Buchungen:  Löcher:

maximal belegte Tage:

Modus:

nur die Tage dieses Filters einrechnen

auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901
<input type="checkbox"/>	Back 9	1810
<input type="checkbox"/>	Cart 1	C1
<input type="checkbox"/>	Cart 2	C2
<input type="checkbox"/>	Cart 3	C3
<input type="checkbox"/>	Front 9	1801
<input type="checkbox"/>	Hotel	HOTL

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei der Zählung ignorieren

Maximale Handicap-Differenz im Flight:

Maximale Handicap-Summe im Flight:

OK F12

Abbruch

## Flighttrennung auch für Timetable aktivieren

Für die Starlisten im Wettspiel gibt es die "Flighttrennung". Lesen Sie den Abschnitt „Reihenfolge“! Dieselben kann man auch für den Timetable aktivieren:


Legen Sie eine Regel an, indem Sie auf „neu“ klicken. Sie können die Standardeinstellungen lassen und nur im Reiter „Darstellung“ bei Spezial folgendes eintragen: FTCHK

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: TT-Flighttrennung über Spezial

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
Bei nicht passenden Personen warnen  
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen  
Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe: #000000 

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:  
[Dropdown]

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:  
[Dropdown: alle]

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:  
von: [ ] bis: [ ]

Spezial: **FTCHK**

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):  
Spezielle Flightregel!  
Kontaktieren Sie bei Fragen das Sekretariat!

OK (F12) | Abbruch

Es erscheint folgende Meldung:

Regel

Person: Muster, Angelika  
Bereich: 18 Loch Platz  
Datum: 31.07.19  
Zeit: 17:00

ACHTUNG: Für diese Buchung gelten folgende Einschränkungen:

Special flight rules! (FT01) | (Spezielle Flightregel! | Bitte kontaktieren Sie bei Fragen das Sekretariat nur Fr bis So nötig

Details zu dieser Regel (F7)

OK | Abbruch

## Handicap Obergrenze im Flight: Summe max. 144

Möchten Sie, dass die Summe der Handicaps in einem Flight eine Obergrenze nicht überschreitet, muss diese Regel angelegt werden.

### Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung:

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen:  Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
▶ Feiertage eingeben

Zeit:  Uhr bis  Uhr  
Dauer:  Pause jeweils   
Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:  Personen pro Buchung:   
Aufenthaltsdauer:  Aufenthaltstag:   
Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

OK F12  
Abbruch

# Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung:

OK F12

Abbruch

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   Darstellung   Bereiche   Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:     Insgesamt buchbare Plätze:

Maximale Hcp-Differenz:     Maximale Hcp-Summe:

Maximum Spieler ab Hcp 37:

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...

... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen     Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input checked="" type="checkbox"/>	18 Loch Platz	1801
<input type="checkbox"/>	18 Loch, 10 Tee	1810
<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901
<input type="checkbox"/>	BMW Open	BMW

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

Timetable-Regel bearbeiten
□ ×

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Warnung:

Keine Warnung bezüglich Filter

Bei nicht passenden Personen warnen

Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen

Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe:

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

✓ OK F12

✗ Abbruch

Onlinebuchung: Wird automatisch bei der Buchung das HCP gespeichert und somit für jeden Spieler, ob einzeln oder als Flight geprüft.

Lokal: Bei jeder einzelnen Buchung ist das HCP gespeichert und somit wird nach Überschreitung der Obergrenze gewarnt.

Bei Buchung eines ganzen Flights greift die Regel nur, wenn dieser Sonderparameter eingetragen wurde: TIME\_AUTOSAVE. Damit dieser an der richtigen Stelle greift, melden Sie sich bitte unter support@pccaddie.com.

### 30 Buchungen im Sommer erlaubt

Sie möchten allen die Chance auf Golfrunden im Sommer ermöglichen und daher für alle Spieler die

Buchungszahl einschränken.

Stellen Sie den gewünschten Zeitraum ein. Hier im Beispiel verwenden wir vom 01.06.2023 bis 31.08.2023

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: 30 Buchungen im Sommer erlaubt

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen: (neutral) Definieren  
Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
zusätzlich auch an Feiertagen  
Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer: Pause jeweils

**Nur gültig: 01.06.2023 bis: 31.08.2023**

Regel wirksam ab: : Uhr  
Regel aufheben ab: : Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode (Tarif): ...

Personen pro Buchung: Position der Person:

Dauer in Minuten :

Hotel-Parameter:  
Zimmer-Kategorie: Aufenthaltsdauer in Tagen: Aufenthaltstag:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

OK F12  
Abbruch

Dann stellen Sie die entsprechende Buchungsbeschränkung ein. Hier ist das Häkchen „nur die Tage dieser Regel einrechnen“ zwingend notwendig.

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:

Filter + Zeit   Artikel   **Buchungsbeschränkung**   Darstellung   Bereiche   Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:    Insgesamt buchbare Plätze:

Maximale Hcp-Differenz:    Maximale Hcp-Summe:

Maximum Spieler ab Hcp 37:

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...  ... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/>	18 Loch Platz	1801
<input type="checkbox"/>	18 Loch, 10 Tee	1810
<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901
<input type="checkbox"/>	Andrea	AH

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

OK F12

Abbruch

Zudem ist es notwendig, unter „Darstellung“ das Spezial LIMITDATFT einzutragen:

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: 30 Buchungen im Sommer erlaubt

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung **Darstellung** Bereiche Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
 Bei nicht passenden Personen warnen  
 Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen  
 Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe: #000000

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online: (keine Auswahl)

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren: alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchttag (heute) angewendet:  
 von: bis:

Spezial: **LIMITDATFT**

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

OK F12

Abbruch

## Buchungsbeschränkung für ein Jahr

Sie möchten für eine bestimmte Personengruppe nur eine bestimmte Anzahl an 9-, bzw. 18-Loch-Runden pro Jahr zulassen.

Stellen Sie den Personenfilter und den Zeitraum ein.

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: 10 x 9-Loch pro Jahr erlaubt

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Personen: TT\_Wenig-Spieler Definieren

Filter muss für den Spieler passen

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 zusätzlich auch an Feiertagen  
 ▶ Feiertage eingeben

Zeit: 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig: 01.01.2023 bis 31.12.2023

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
 Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)

Ratencode (Tarif):

Personen pro Buchung:  Position der Person:

Dauer in Minuten :

Hotel-Parameter:  
 Zimmer-Kategorie:   
 Aufenthaltsdauer in Tagen:  Aufenthaltstag:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

OK F12  
 Abbruch

Dann stellen Sie die entsprechende Buchungsbeschränkung ein. Hier ist das Häkchen „nur die Tage dieser Regel einrechnen“ zwingend notwendig.  
 In unserem Beispiel können sowohl 9-Loch, wie auch 18-Loch gebucht werden, daher soll nicht die Anzahl der Buchungen, sondern die Löcher gezählt werden.

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:

Filter + Zeit   Artikel   **Buchungsbeschränkung**   Darstellung   Bereiche   Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:    Insgesamt buchbare Plätze:

Maximale Hcp-Differenz:    Maximale Hcp-Summe:

Maximum Spieler ab Hcp 37:

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...  ... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/>	18 Loch Platz	1801
<input type="checkbox"/>	18 Loch, 10 Tee	1810
<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901
<input type="checkbox"/>	Andrea	AH

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

OK F12

Abbruch

Zudem ist es notwendig, unter „Darstellung“ das Spezial LIMITDATFT einzutragen:

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: 10 x 9-Loch pro Jahr erlaubt

Filter + Zeit Artikel Buchungsbeschränkung **Darstellung** Bereiche Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter  
 Bei nicht passenden Personen warnen  
 Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen  
 Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe: #000000

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online: (keine Auswahl)

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren: alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchttag (heute) angewendet:  
 von: bis:

Spezial: **LIMITDATFT**

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

OK F12

Abbruch

## Carts - Buchung nur zwischen 8:00 und 15:30 Uhr ermöglichen

Um sicherzustellen, dass Cards nur im gewünschten Zeitraum gebucht werden können, legen wir entsprechende Regeln an.

Schritt 1: Neue Timetable-Regel erstellen

Gehe zum Bereich „Timetable-Regeln“

Öffne die Übersicht der vorhandenen Regeln.

Erstelle eine neue Regel

Klicke auf „Neu“ oder das Plus-Symbol, um eine neue Regel anzulegen.

Bezeichnung vergeben: Trage als Namen zum Beispiel ein: Card buchbar zwischen 8 Uhr und 15:30 Uhr

Schritt 2: Ersten Zeitraum definieren („Cart buchbar“)

## Zeitrahmen anlegen

Klicke auf „Zeitrahmen hinzufügen“.

Bezeichnung des Zeitrahmens: Trage eine Bezeichnung ein, z. B. Cart buchbar.

**Zeitrahmen konfigurieren**

Konfigurationsname\*:

Farbe:

**Grundeinstellungen** | **Zusätzliche Zeitrahmen** | **Ausnahmen Zeitrahmen**

Datumsbereich: von  bis

Nur an bestimmten Tagen

Nicht an bestimmten Tagen

Wochentage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Zeitbereich: von  Uhr bis  Uhr

Zyklisch: Dauer:  dann Pause:  HH:MM

Erstellt: 02.05.26, 16:21:37 (test)  
Geändert: 02.05.26, 16:21:37 (test)

OK  
Abbruch  
Nutzungen  
Drucken

## Zeitbereich festlegen

Setze den Haken bei „Zeitbereich“: Wähle „von 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr“

## Schritt 3: Ausnahmezeitraum anlegen

## Zweiten Zeitraum festlegen

Erstelle einen weiteren Zeitrahmen, z. B. mit der Bezeichnung: Card buchbar für Regelnutzung

**Zeitraumen konfigurieren**

Konfigurationsname\*:

Farbe:

Grundeinstellungen      Zusätzliche Zeitrahmen      **Ausnahmen Zeitrahmen**

Ausser wenn einer der folgenden Zeitrahmen passt:

	<input type="text" value="Cart buchbar: von 08:00 bis 15:30 (ID: 38)"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>
oder:	<input type="text" value="--"/>

Erstellt:  
Geändert:

OK  
Abbruch  
Nutzungen  
Drucken

Ausnahmezeitraum definieren

Wähle im Bereich „Ausnahmezeitrahmen“ aus dem Dropdown-Menü:

„außer wenn einer der folgenden Zeitrahmen passt“

Wähle den zuvor erstellten Zeitraum Card buchbar (8:00 bis 15:30 Uhr) aus.

Schritt 4: Zeitrahmen abschließen und Regel zuweisen

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:  F5

Regel aktiv F5

F12

Filter + Zeit	Artikel	Buchungsbeschränkung	Darstellung	Bereiche	Info
Personen:	<input type="text" value="(neutral)"/> <input type="button" value="Definieren"/>	<input type="text" value="Filter muss für den Spieler passen"/>			
Zeitraum:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="button" value="Cart buchbar für Regel:"/> <span style="float: right;">F7</span> </div>				
Regel wirksam ab:	<input type="text"/>	: <input type="text"/> Uhr			
Regel aufheben ab:	<input type="text"/>	: <input type="text"/> Uhr			
Diese Regel gilt für:	<input type="text" value="(alle Buchungsarten)"/>				
Ratencode (Tarif):	<input type="text"/>				
Personen pro Buchung:	<input type="text"/>	Position der Person:	<input type="text"/>		
Dauer in Minuten :	<input type="text"/>				
Hotel-Parameter:					
Zimmer-Kategorie:	<input type="text"/>				
Aufenthaltsdauer in Tagen:	<input type="text"/>	Aufenthaltstag:	<input type="text"/>		
Zusatz-Optionen:	<input type="text"/>				

Zeitraumen der Regel zuweisen

Wähle im passenden Bereich die Option: Card buchbar für Regel

Schritt 5: Darstellung und Warnhinweis konfigurieren

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung:

Regel aktiv F5

OK F12  
 Abbruch

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   **Darstellung**   Bereiche   Info

Warnung:

- Keine Warnung bezüglich Filter
- Bei nicht passenden Personen warnen
- Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen
- Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt**

Farbe:

Farbe in Timetable zeigen    in Popup zeigen

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

## Darstellung einstellen

Gehe in der Regel auf die Lasche „Darstellung“.

Unter Warnung: „Auswählen, immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt“ auswählen.

Unter Farbe: Eine gewünschte Farbe auswählen (z. B. Rot für die Markierung des Zeitraums).

Schritt 6: Wechsel zur Lasche „Bereiche“

In der Lasche Bereiche explizit jedes einzelne Card (z. B. Card 1, Card 2, Card 3) auswählen.

Nicht den Gruppenbereich auswählen, sondern wirklich jede Karte einzeln anhaken.

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:

Regel aktiv F5

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   Darstellung   Bereiche   Info

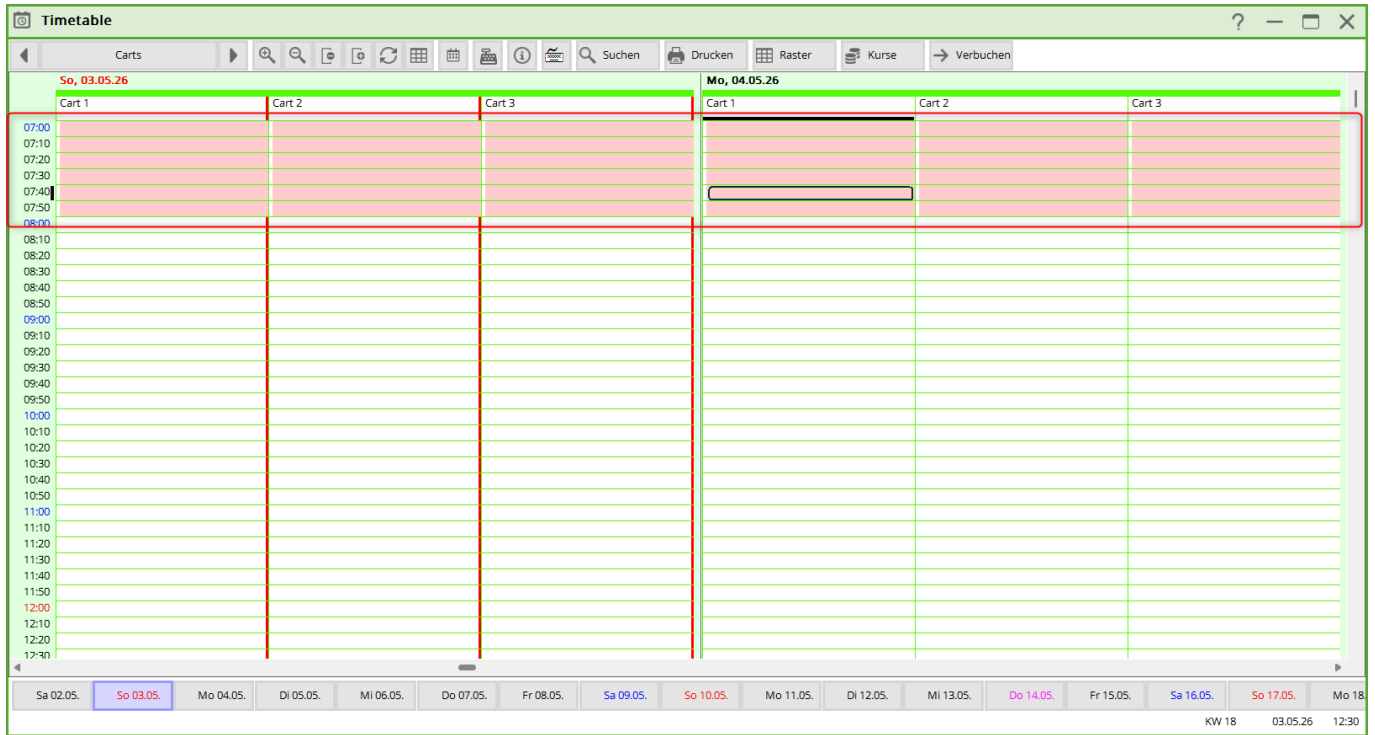
Bereiche:

<input type="checkbox"/>	Carts	GRP:CART
<input checked="" type="checkbox"/>	Cart 1	C1
<input checked="" type="checkbox"/>	Cart 2	CAR2
<input checked="" type="checkbox"/>	Cart 3	CAR3
<input type="checkbox"/>	Driving Range	DR
<input type="checkbox"/>	Events	#EC#
<input type="checkbox"/>	John	JOHN
<input type="checkbox"/>	Klaus	KLAU
<input type="checkbox"/>	Kurse	#CC#
<input type="checkbox"/>	Kurzplatz (reines 9-Loch)	0901
<input type="checkbox"/>	Peter	PETE
<input type="checkbox"/>	Tee 10	1810
<input type="checkbox"/>	Tee1	1801
<input type="checkbox"/>	Turniere	#TC#
<input type="checkbox"/>	Willi	WILL

OK F12

Abbruch

Schritt 7: Überprüfung im Ergebnis



Nach dem Speichern wird der eingestellte Zeitraum als farbige (z. B. rote) Markierung in jedem einzelnen ausgewählten Card angezeigt.

# Payment und Artikelautomatik

## Online 30, 60 oder 90 Minuten buchen beim Trainer

Sie haben die Möglichkeit frei geschaltet online 30(25) Minuten, 60(50) Minuten oder 90(75) Minuten den Trainer zu buchen? Dann können Sie jetzt auch die Artikelautomatik für das Online Payment oder lokal einpflegen.

Erstellen Sie die Artikel (einzeln oder als Farb/Größen Kombination)

KURSE	Training	:o 25min	N	35,00	katzy 1
KURSE	Training	:o 50min	N	60,00	katzy 2
KURSE	Training	:o 75min	N	90,00	katzy 5

Für die Artikel müssen nun 3 Regeln angelegt werden.

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:

OK F12  
 Abbruch

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche | Info

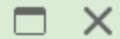
Personen:  ▼ Definieren  
 ▼

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 ▼

Zeit:  Uhr bis  Uhr  
 Dauer:  Pause jeweils   
 Nur gültig:  bis:   
 Regel wirksam ab:  :  Uhr  
 Regel aufheben ab:  :  Uhr  
 Diese Regel gilt für:  ▼  
 Ratencode (Tarif):   
 Personen pro Buchung:  Position der Person:   
 Dauer in Minuten : 30  
 Hotel-Parameter:  
 Zimmer-Kategorie:   
 Aufenthaltsdauer in Tagen:  Aufenthaltstag:   
 Zusatz-Optionen:   
 Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

**Wichtig! Bei Dauer muss das Raster des Timetables eingehalten werden. Hier im Beispiel stehen dem Kunden 25 Minuten zur Verfügung, im lokalen PC CADDIE ist das Raster à 30 Minuten angelegt!**

## Timetable-Regel bearbeiten



Bezeichnung:

OK F12

Filter + Zeit   Artikel   **Buchungsbeschränkung**   Darstellung   Bereiche   Info

Abbruch

Grund-Artikel:  Training L  ko 25min -

1. Ausnahme:

2. Ausnahme:

3. Ausnahme:

4. Ausnahme:

Für Buchungen mit

Folgebuchung:

1. Ausnahme:

2. Ausnahme:

3. Ausnahme:

4. Ausnahme:

Unterartikel:

Sonderpreis:  (LEER = Artikelpreis)

**Wichtig! Auch bei Farb/Größen Kombination muss eingestellt werden: Immer genau diesen Artikel nehmen!**

**Zeit-Buchung: ko**

Datum: 05.12.22 Montag  
 Zeit: 11:00  
 Dauer: 60 Min 12:00

Personen: **BYGi** (6,7), MITGLIED

Artikel: katzy 2 Training L o 50min  
 Preis: 60,00  
 Buchen für: Individuell für jeden

Buttons: Buchen, Alle löschen, Informieren, Drucken F8, Verbuchen F11, Bezahlen F12, Abbruch

### Dauer in Minuten sowie Anzahl Personen: in der Artikelautomatik

**Abo Anzahl Pers. und Dauer in Min**

Artikel-Nr.: anda 0500  
 Bezeichnung: Abo Anzahl Pers. und Dauer in Min  
 Gruppe: DR Driving-Range

Preise / Mengen  
 Kalkulation: Verkauf 500,00 -2,00  
 1 Stunde + 1 Gast 20,00 0,00  
 1 Stunde + 2 Gäste 40,00 0,00  
 2 Stunden + 1 Gast 40,00 0,00  
 2 Stunden + 2 Gäste 80,00 0,00

Automatik-Filter:  
 Gefülltes Info-Feld: Anzahl Personen 2  
 mit diesem Filter: Dauer in Minuten 60

Tags: Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So  
 Zeit: von 00:00 bis 24:00

Jede Farb/Größen Kombination mit der richtigen Dauer bzw Anzahl Personen ausfüllen

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:  F5

Regel aktiv

OK F12  
 Abbruch

Filter + Zeit	Artikel	Buchungsbeschränkung	Darstellung	Bereiche	Info
Personen: <input type="text" value="(neutral)"/> <span style="float: right;">Definieren</span> <input type="text" value="Filter muss für den Spieler passen"/>					
Tage: <input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input type="text" value="zusätzlich auch an Feiertagen"/> <input type="button" value="Feiertage eingeben"/>					
Zeit: <input type="text" value="00:00"/> Uhr bis <input type="text" value="24:00"/> Uhr Dauer: <input type="text"/> Pause jeweils <input type="text"/> Nur gültig: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>					
Regel wirksam ab: <input type="text"/> : <input type="text"/> Uhr Regel aufheben ab: <input type="text"/> : <input type="text"/> Uhr					
Diese Regel gilt für: <input type="text" value="(alle Buchungsarten)"/>					
Ratencode (Tarif): <input type="text" value="PLP,POPG,&lt;EMPTY&gt;"/>					
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">             Personen pro Buchung: <input type="text" value="1-4"/> Position der Person: <input type="text"/>              Dauer in Minuten : <input type="text" value="60-120"/> </div>					
Hotel-Parameter: Zimmer-Kategorie: <input type="text"/> Aufenthaltsdauer in Tagen: <input type="text"/> Aufenthaltstag: <input type="text"/> Zusatz-Optionen: <input type="text"/>					

und in der Regel die Dauer sowie Anzahl Personen mit Bindestrich eintragen.

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:  F5

Regel aktiv

F12

Filter + Zeit	Artikel	Buchungsbeschränkung	Darstellung	Bereiche	Info
Grund-Artikel:	<input type="text" value="anda 0100"/>	Abo Anzahl Pers. und Dauer in Min - Verkauf			<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
1. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
2. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
3. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
4. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
Für Buchungen mit					
Folgebuchung:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
1. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
2. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
3. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
4. Ausnahme:	<input type="text"/>				<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="⋮"/>
Unterartikel:	<input type="text" value="Unterartikel mit Artikel-Automatik automatisch"/>				<input type="button" value="▼"/>
Sonderpreis:	<input type="text"/>	(LEER = Artikelpreis)			

Unterartikel: Automatisch!

## Zahlung nur Online ausserhalb der Öffnungszeiten

Timetable-Regeln - 18 Loch Tee 1

Bezeichnung	Personen	Tage	Von	Bis	Artikel	Gültig	Kat.	Rate	Beleg
1. PAY_Gast ausserhalb der Öffnung	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	23:59	A: PAY_GF 9L mit Automatik POP - Gast Erw. - Mo-Fr			POP	
2. PAY_Gast während Öffnungszeiten	*ALLE*	MDMDFSSF	09:00	16:00	A: PAY_GF 9L mit Automatik PLP - Gast Erw. - Mo-Fr			POP,PLP,	
PAY_Mitglied	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	GF 9 L Mitglied			MITG,<EJ	
PAY_Gast	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	A: 11_PAY_GF 9 L Gast PONS - Gast Erw. - Mo-Fr			PONS	

nur Regeln für den gewählten Bereich anzeigen: 18 Loch Tee 1 1801  Regeln mit Farbinformation auch im Timetable anzeigen

Timetable-Regel bearbeiten

Bezeichnung: 1. PAY\_Gast ausserhalb der Öffnungszeiten  Regel aktiv

Filter + Zeit	Artikel	Buchungsbeschränkung	Darstellung	Bereiche	Info
Personen:	(neutral)	Filter muss für den Spieler passen			
Tage:	<input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So	zusätzlich auch an Feiertagen			
Zeit:	00:00 Uhr bis 23:59 Uhr				
Dauer:	8 Std 59 Min	Pause jeweils 7 Std			
Nur gültig:	.. bis: ..				
Regel wirksam ab:					
Regel aufheben ab:					
Diese Regel gilt für:	(alle Buchungsarten)				
Ratencode (Tarif):	POP				
Personen pro Buchung:		Position der Person:			
Dauer in Minuten:					
Hotel-Parameter:					
Zimmer-Kategorie:					
Aufenthaltsdauer in Tagen:		Aufenthaltsstag:			
Zusatz-Optionen:					

1. Regel dauert von 0.00 Uhr bis 23.59 Uhr
2. Regel dauert von 0.00 Uhr 8 Stunden und 59 Minuten (0:00 Uhr bis 8:59 Uhr)
3. Regel pausiert 7 Stunden lang (nach der Dauer von 8 Std 59 Min)

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung: 2. PAY\_Gast während Öffnungszeiten 9 - 16 Uhr  Regel aktiv F5

F12

Filter + Zeit	Artikel	Buchungsbeschränkung	Darstellung	Bereiche	Info
Personen: (neutral) <input type="button" value="Definieren"/> Filter muss für den Spieler passen					
Tage: <input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So zusätzlich auch an Feiertagen <input type="button" value="Feiertage eingeben"/>					
Zeit: 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr					
Dauer: <input type="text"/> Pause jeweils <input type="text"/>					
Nur gültig: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>					
Regel wirksam ab: <input type="text"/> : <input type="text"/> Uhr					
Regel aufheben ab: <input type="text"/> : <input type="text"/> Uhr					
Diese Regel gilt für: (alle Buchungsarten)					
Ratencode (Tarif): POP,PLP,<EMPTY> <input type="button" value="..."/>					
Personen pro Buchung: <input type="text"/>	Position der Person: <input type="text"/>				
Dauer in Minuten : <input type="text"/>					
Hotel-Parameter:					
Zimmer-Kategorie: <input type="text"/>					
Aufenthaltsdauer in Tagen: <input type="text"/>	Aufenthaltstag: <input type="text"/>				
Zusatz-Optionen: <input type="text"/>					

- während die Regel 1 oben die 7 Stunden pausiert, greift diese Regel in der Zeit von 9 Uhr bis 16 Uhr

## Andere GF Preise für Spieler mit ausländischen Heimatclub

Wenn für Mitglieder mit einem Schweizer Homeclub ein anderer Preis gilt, als für Spieler mit ausländischem Homeclub kann das in der Artikelautomatik wie folgt eingegeben werden.

GF Test

Artikel-Nr.: test0001 0900 Fibu-Konto: 0900

Bezeichnung: GF TEst Kennung

Gruppe: DIV Divers

Farbschema: GF1 Greenfee

Größensch.:

Preise / Mengen

Status: Text-Abfrage Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 0.0 %

Farben / Größenkombination

CH	0.00	0.00
Ausl.	0.00	0.00

EK (netto)

EK (effektiv)

VK (brutto)

Marge: 0.00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

Individualisierung

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.:

Barcode:

Artikel-Automatik definieren

Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:

GF TEst - CH

Gefülltes Info-Feld: Heimatclub mit diesem Filter: 041????

Mitglied/Gast: nur Gäste

Geschlecht:  
 Altersklasse:  
 Mitgliedschaft:  
 Status:  
 Unbenutzt:

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
 egal ob der Tag Feiertag ist

Zeit: von: 00:00 bis: 24:00

Nur gültig: von: .. bis: ..

Folgebuchung: (neutral)

Direktwahl:  falls Filter passend  falls Vorschlag

Vorschlag nach:  Priorität:  Preis

So 01.03. Mo 02.03. Di 03.03. Mi 04.03.

Ende

ghata Ghisletti, Tamara (Nur 1 Buchung pro Tag entweder auf Tee 1 oder 10 M. Flighttrennung im TT) KW 8 17.02.26 Zi.101

GF Test

Artikel-Nr.: test0001 1000 Fibu-Konto: 1000

Bezeichnung: GF TEst Kennung

Gruppe: DIV Divers

Farbschema: GF1 Greenfee

Größensch.:

Preise / Mengen

Status: Text-Abfrage Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 0.0 %

Farben / Größenkombination

CH	0.00	0.00
Ausl.	0.00	0.00

EK (netto)

EK (effektiv)

VK (brutto)

Marge: 0.00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

Individualisierung

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.:

Barcode:

Artikel-Automatik definieren

Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:

GF TEst - Ausl.

Gefülltes Info-Feld: Heimatclub mit diesem Filter: 041????

Mitglied/Gast: nur Gäste

Geschlecht:  
 Altersklasse:  
 Mitgliedschaft:  
 Status:  
 Unbenutzt:

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr

egal ob der Tag Feiertag ist

Zeit: von: 00:00 bis: ..

Nur gültig: von: .. bis: ..

Folgebuchung: (neutral)

Direktwahl:  falls Filter passend

Vorschlag nach:  Priorität:  Preis

Ende

## Maximal zwei Spieler pro Flight zulassen



In der Telefonkonferenz der Bundeskanzlerin mit den Regierungschefinnen und Regierungschefs der Länder vom 28.10.2020 haben die Beteiligten verschiedene Beschlüsse zur „Bekämpfung der SARS-Cov2-Pandemie“ getroffen, die auch Auswirkungen auf Golfanlagen in Deutschland haben. Für das Golfspiel als Individualsport gilt, dass allein, zu zweit oder mit dem eigenen Hausstand gespielt werden darf.



Bitte klären Sie, wie Sie mit bereits bestehenden Buchungen umgehen. So gibt es sicherlich bereits Buchungen mit 4 Personen, die nicht aus dem gleichen Hausstand kommen.



Denken Sie daran, dass neu angelegte Regeln im Clubmanager abgeglichen werden müssen, damit diese direkt online gültig sind! Die Beschreibung dazu steht weiter oben unter **Buchungs-Regeln online abgleichen**

Um die Personenzahl innerhalb eines Flights zu begrenzen, erstellen Sie bitte die Regel wie folgt:

#### **Lasche „Filter und Zeit“:**

- Regelbezeichnung: Wählen Sie eine eindeutige Bezeichnung, z.B. „Max. 2 Personen pro Buchung CORONA“
- Personenfilter: Alle Personen (neutral)
- Tage und Uhrzeit: An allen Tagen, zusätzlich auch an Feiertagen
- Uhrzeit: 0:00 Uhr bis 24:00 Uhr
- Nur gültig: hier geben Sie an, für welchen Zeitraum die Regel gelten soll

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:  ✓ OK F12

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche | Info ✗ Abbruch

Personen:  Definieren

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Zeit:  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

**Nur gültig:**  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
 Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

### Lasche „Buchungsbeschränkung“:

- Geben Sie unter Buchungsbeschränkung im Feld **Insgesamt buchbare Plätze** eine 2 ein.

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:  ✓ OK F12

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche | Info ✗ Abbruch

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:  **Insgesamt buchbare Plätze:**

Maximale Hcp-Differenz:  Maximale Hcp-Summe:

Maximalzahl Hcp-Klasse 6:

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...  ▼

... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/> 18 Loch	1801	▲
<input type="checkbox"/> 9 Loch	0901	▼

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

**Lasche „Darstellung“:**

- Wählen Sie bei „spezielle Funktionen bei PC CADDIE:online:“ **\*I Regelbezeichnung als Information online anzeigen** aus.

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:

✓ OK F12  
✗ Abbruch

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | **Darstellung** | Bereiche | Info

Warnung:  ^  
  
 v

Farbe:

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:  
 v

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:  
 von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

**Lasche „Bereiche“:**

- Hier wählen Sie die Timetable-Bereiche aus, für die, diese Regel gelten soll. In unserem Beispiel alle Golfplätze

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:

OK F12  
 Abbruch

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | **Bereiche** | Info

Bereiche:

<input checked="" type="checkbox"/>	18 Loch	1801	^
<input checked="" type="checkbox"/>	9 Loch	0901	
<input type="checkbox"/>	Back 9	1810	
<input type="checkbox"/>	Cart 1	C1	
<input type="checkbox"/>	Cart 2	C2	
<input type="checkbox"/>	Cart 3	C3	
<input type="checkbox"/>	Hotel	HOTL	
<input type="checkbox"/>	John	JOHN	
<input type="checkbox"/>	Klaus	KLAU	
<input type="checkbox"/>	Peter	PETE	
<input type="checkbox"/>	Salle de conférence	CONF	
<input type="checkbox"/>	Tester Timo	TETI	
<input type="checkbox"/>	Willi	WILL	
<input type="checkbox"/>	Cart 1 ele	C1EL	▼

## Startzeit nach einer Buchung blockieren

Mit folgender Regel können Sie eine Startzeit für weitere Buchungen blockieren. So wäre es zum Beispiel möglich, dass jemand online eine Startzeit nur für sich selber oder auch mit einem Freund buchen kann, sich danach aber niemand „Fremdes“ mehr hinzubuchen kann.

### Lasche „Filter und Zeit“:

- Regelbezeichnung: Wählen Sie eine eindeutige Bezeichnung, z.B. „Blocken der Startzeit nach Buchung“
- Personenfilter: Alle Personen (neutral)
- Tage und Uhrzeit: An allen Tagen, zusätzlich auch an Feiertagen
- Uhrzeit: 0:00 Uhr bis 24:00 Uhr

**Timetable-Regel bearbeiten**
☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Personen: 1  ▼ Definieren

▼

Tage: 2  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

▼

▶ Feiertage eingeben

Zeit: 3  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr

Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:  ▼

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

✓ OK F12

✕ Abbruch

### Lasche „Darstellung“:

- Spezielle Funktionen bei PC CADDIE://online: Wählen Sie hier die „\*S“ Option aus: „Vollständiges Blocken der Zeit, sobald ein Spieler gebucht“
- Geben Sie hier die Kundeninformation an, die im Falle einer Sperrung angezeigt werden soll

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:

Warnung:

Farbe:

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

**1**

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

**2**

F12

### Lasche „Bereiche“:

- Hier wählen Sie die Timetable-Bereiche aus, für die, diese Regel gelten soll. In unserem Beispiel alle Golfplätze



- Regelbezeichnung: Wählen Sie eine eindeutige Bezeichnung, z.B. „10 Minuten starten, 20 Minuten Pause“
- Personenfilter: Alle Personen (neutral)
- Tage und Uhrzeit: An allen Tagen, zusätzlich auch an Feiertagen
- Uhrzeit: 08:10 Uhr bis 24:00 Uhr (10 Minuten ab Beginn Ihrer ersten Startzeit)
- Dauer: 20 Minuten - Pause: 10 Minuten

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:  1

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Personen: 2  ▼ Definieren

Tage: 3  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  
  
▶ Feiertage eingeben

Zeit: 4  Uhr bis  Uhr

Dauer: 5  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:  ▼

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

✓ OK
F12

✕ Abbruch


## Lasche „Darstellung

- Warnung: Wählen Sie „immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt“
- Kundeninformation bei Sperrung: Tragen Sie hier die Information ein, die bei Sperrung angezeigt werden soll

**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:

Warnung:   
  
  
1

Farbe:  

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:  
 von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung): 2

✓ OK F12

✕ Abbruch

### Lasche „Bereiche“:

- Hier wählen Sie die Timetable-Bereiche aus, für die, diese Regel gelten soll. In unserem Beispiel alle Golfplätze



**Timetable-Regel bearbeiten**
☐ ✕

Bezeichnung:  1

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Personen: 2  Definieren

Tage: 3  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

▶ Feiertage eingeben

Zeit: 4  Uhr bis  Uhr

Dauer:  Pause jeweils

Nur gültig:  bis:

Regel wirksam ab:  :  Uhr

Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode:

Zimmer-Kategorie:

Personen pro Buchung:

Zusatz-Optionen:

Diese Regel vorübergehend deaktivieren F5

✓ OK F12

✗ Abbruch

### Lasche „Darstellung“:

- Warnung: Wählen Sie „bei nicht passenden Personen warnen“
- Spezielle Funktionen bei PC CADDIE://online: „Nur für Mitglieder buchbar“ online anzeigen lassen
- Kundeninformation bei Sperrung: Geben Sie hier die Information ein, die angezeigt werden soll, z.B. „Startzeiten nur für Mitglieder“

**Timetable-Regel bearbeiten**
☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Warnung:

Keine Warnung bezüglich Filter

1 Bei nicht passenden Personen warnen

Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen

Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe:

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

2 \*M Text 'Nur für Mitglieder buchbar!' online anzeigen

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

alle

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuchtag (heute) angewendet:

von:  bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

3 Startzeiten nur für Mitglieder

✓ OK F12

✕ Abbruch

### Lasche „Bereiche“:

- Hier wählen Sie die Timetable-Bereiche aus, für die, diese Regel gelten soll. In unserem Beispiel alle Golfplätze



**Timetable-Regel bearbeiten** ☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit | Artikel | **Buchungsbeschränkung** | Darstellung | Bereiche | Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:  Insgesamt buchbare Plätze:

Maximale Hcp-Differenz:  Maximale Hcp-Summe:

Maximalzahl Hcp-Klasse 6:

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...

nur die Tage dieser Regel einrechnen

Löcher

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/>	18 Loch	1801	▲
<input type="checkbox"/>	9 Loch	0901	
<input type="checkbox"/>	Back 9	1810	▼

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

OK F12  
 Abbruch

Den Bereich, für welchen diese Regel gilt, geben Sie in der Lasche Bereiche ein.

## nur 1x pro Tag - nur mit Folgebuchungseinstellung

Das Wichtigste für diese Regel in Kürze:

In Clubs die alternativ 9 oder 18 Löcher (mit Folgebuchungsmöglichkeit) anbieten, also eigentlich 2x9 Löcher buchen, wenn 18 Löcher gespielt werden, müssen für 18 Löcher dann auch 2 Buchungen „gedacht“ werden. Vergessen Sie nicht anzuhaken, in welchen Bereichen die Zählung aktiv sein soll:

Timetable-Regel bearbeiten
☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit
Artikel
Buchungsbeschränkung
Darstellung
Bereiche
Info

Vorbuchbar:  Tage

Grenzen innerhalb einer Buchungszeit:

Reservierungen je Spieler:	<input type="text"/>	Insgesamt buchbare Plätze:	<input type="text"/>
Maximale Hcp-Differenz:	<input type="text"/>	Maximale Hcp-Summe:	<input type="text"/>
Maximalzahl Hcp-Klasse 6:	<input type="text"/>		

Zusatz-Info zur Spielertrennung beachten

Im Zeitraum...  ▾

... für  Tage (einschliesslich Ausgangs-Tag)

nur die Tage dieser Regel einrechnen

...maximal  Buchungen  Löcher

...maximal belegte Tage:

...dabei auch in diesen Bereichen prüfen:

<input type="checkbox"/> Willi	WILL	^
<input checked="" type="checkbox"/> Front 9	0901	
<input checked="" type="checkbox"/> Back 9	1810	v

Minimaler Zeitabstand der Buchungen:

Vergangene Buchungen bei den Prüfungen ignorieren

Referenz-Buchungen beim Buchenden mitzählen

✓ OK F12

✕ Abbruch

## Sundowner & Early Bird

Eine Regel für Early Bird oder Sundowner besteht jeweils aus drei Teilen:

- Artikel
- [Zeitraumen](#)
- Rate Code

Damit beispielsweise die Early-Bird-Regel vor der normalen Greenfee-Regel greift, muss sie in der **Reihenfolge oberhalb der normalen Greenfee eingetragen werden**. Das gleiche gilt für den Sundowner.

Der Grund dafür ist, dass PC CADDIE die Regeln von oben nach unten prüft:

- Zuerst wird geprüft, ob die Early-Bird-Regel zutrifft. Wenn ja, wird der entsprechende Artikel vergeben und es erfolgt keine weitere Prüfung. Es greift der Early-Bird Artikel.
- Danach wird die Sundowner-Regel geprüft. Auch diese muss daher vor der normalen Greenfee-Regel stehen, damit sie rechtzeitig greift.

Erst wenn weder die Zeit für Early Bird noch die Zeit für Sundowner zutrifft, wird der Artikel für das normale Greenfee vergeben.

Anhand der Bilder (Beispiel an Early Bird) sehen Sie, wie die Regeln angelegt werden und wie die Reihenfolge zusammengefasst dargestellt ist.

Bezeichnung	Personen	Tage	Von	Bis	Artikel	Gültig	Kat.	Rate	Beleg
Spielerprüfung - nicht bestanden	TT: Spielerprüfung	MDMDFSSF	00:00	24:00					
PAY_Spezialregel für Tagesinfo	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	Spezialpreis Aerifizierung			SPEZ,<E	
PAY_Mitglied	*ALLE*	MDMDFSSI	00:00	24:00	GF 9 L Mitglied	(Keine Zeitbeschränkung)		MITG,<I	
Early Bird	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	+ 02:00	A: PAY_GF 9 L Gast Early Bird - Gast Erw. - Mo-F	Early Bird		POP,<E	
Sundowner	*ALLE*	MDMDFSSF	- 02:00	24:00	A: Sundowner 9 Loch	Sundowner		POP,<E	
1. PAY_Gast ausserhalb der Öffnu	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	A: PAY_GF 9L mit Automatik POP - Gast Erw. -	Ausserhalb der Öffnungsz		POP	
2. PAY_Gast während Öffnungszei	*ALLE*	MDMDFSSF	09:00	16:00	A: PAY_GF 9L mit Automatik PLP - Gast Erw. - I	Während Öffnungszeiten		PLP,<E!	

nur Regeln für den gewählten Bereich anzeigen: 18 Loch Tee 1 1801  Regeln mit Farbinformation auch im Timetable anzeigen

+ Neu (F9)    Bearbeiten (F7)    Löschen (F5)    Liste drucken (F8)    ↑ Höher    ↓ Tiefer

▶ Timetable-Artikel in diesem Kontenbereich buchen: UMSATZ    ▶ Test (F11)    ▶ Speichern

Reihenfolge der Regel

**Timetable-Regel bearbeiten**

Bezeichnung:  F5

Regel aktiv F5

F12

Personen:

Zeitraum:  1 F7

Regel wirksam ab:  :  Uhr  
 Regel aufheben ab:  :  Uhr

Diese Regel gilt für:

Ratencode (Tarif):  2

Personen pro Buchung:  Position der Person:

Dauer in Minuten :

Hotel-Parameter:

Zimmer-Kategorie:

Aufenthaltsdauer in Tagen:  Aufenthaltstag:

Zusatz-Optionen:

1. Zeiträumen
2. Ratecode
3. Artikel

▼ **Timetable-Regel bearbeiten** □ ×

Bezeichnung:

Regel aktiv F5

Filter + Zeit   Artikel   Buchungsbeschränkung   Darstellung   Bereiche   Info

Grund-Artikel:  PAY\_GF 9 L Gast Early Bird - Gast Erw. - Mo-Fr

1. Ausnahme:

2. Ausnahme:

3. Ausnahme:

4. Ausnahme:

Für Buchungen mit

Folgebuchung:  GF 18 Loch Early Bird - Gast Jugend - Sa,So+FT

1. Ausnahme:

2. Ausnahme:

3. Ausnahme:

4. Ausnahme:

Unterartikel:

Sonderpreis:  (LEER = Artikelpreis)

✓ OK F12

✗ Abbruch

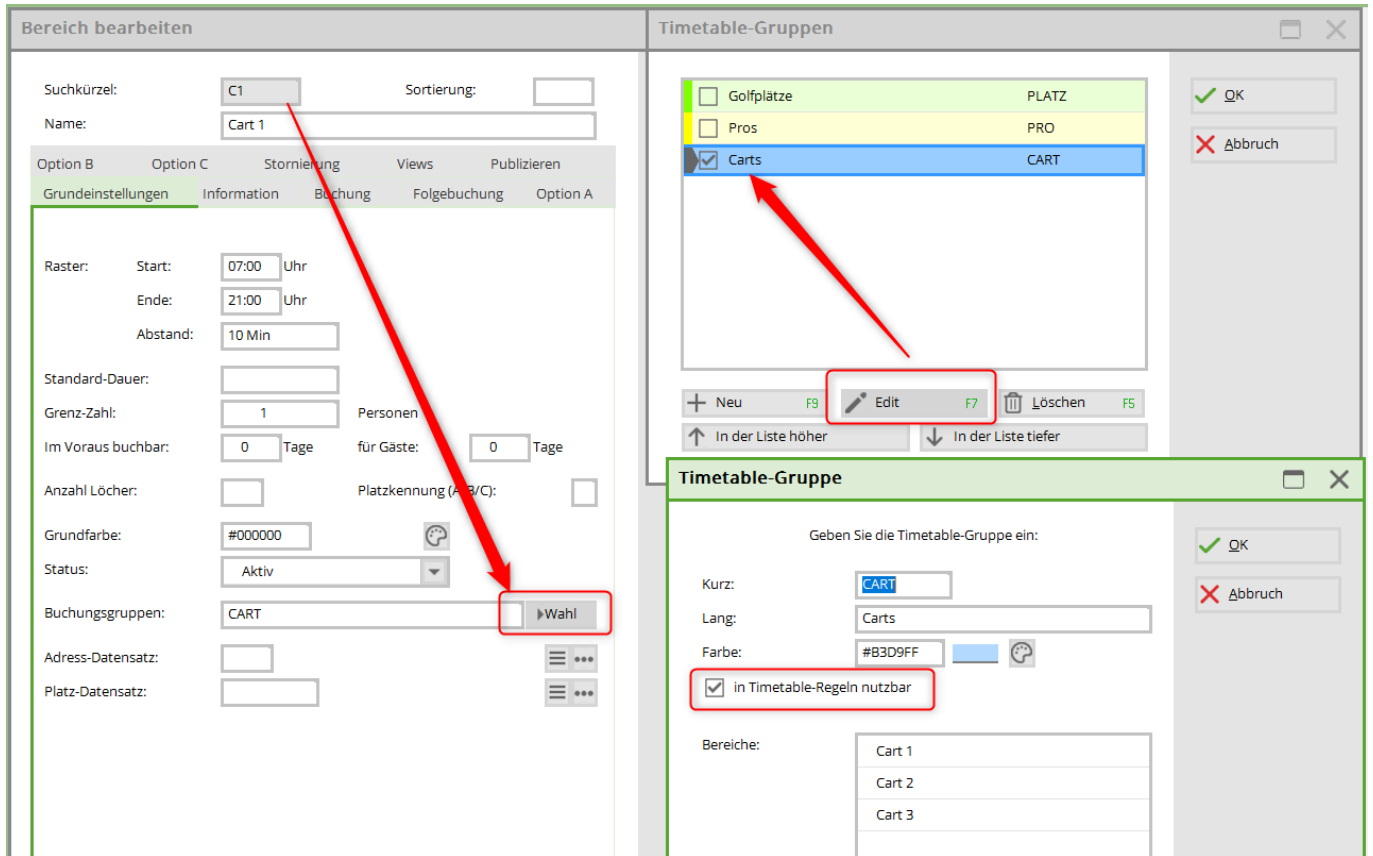
3

## Dynamic pricing

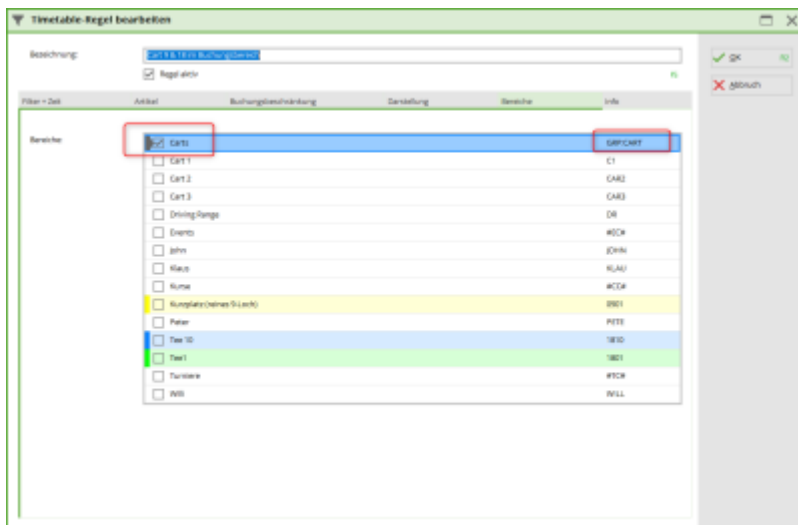
## Payment für Carts

Die Cartbuchung ist eine Optionsbuchung und muss in den Regeln anders angelegt werden.

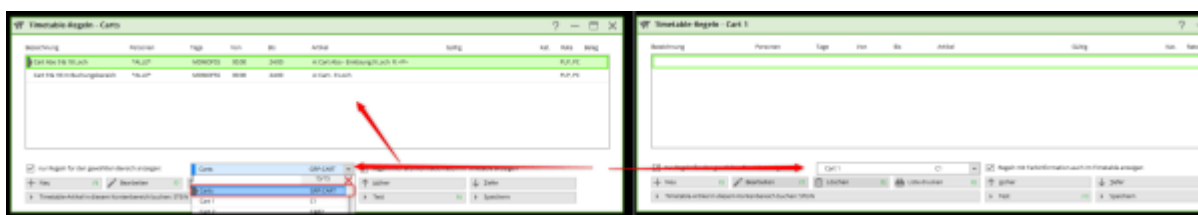
Im Bereich bei den Buchungsgruppen über Wahl die Cart Gruppe editieren und den Haken bei: „in Timetable-Regeln nutzbar“ setzen.



Anschliessend können die Artikel wie bei den Startzeiten den Regeln zugeordnet werden. Beim Bereich wird die Gruppe Cart ausgewählt (immer zuoberst)



Die Regeln sieht man anschl nicht unter dem jeweiligen Cart Bereich sondern nur unter der Cart Gruppe





Wichtig: In der Cartregel werden alle verfügbaren Ratecodes ausgewählt. Der korrekte kommt dann mit der Buchung der Startzeit.

## Tagesinfo - Spezialpreis

Für ein kurzfristiges Angebot, kann ein Spezial Ratecode alle Payment Regeln für einen Tag ausser Kraft gesetzt werden. Z.B Wintergreenfee pro Tag, Spezialpreis für Aerifizierung etc.

### 1. Ratecode anlegen ohne Publikation

#### Ratecode

ID:

Bezeichnung:

Sichtbarkeit:  öffentliche Rate, für alle buchbar

Folgende öffentliche Raten mit dieser nicht öffentlichen Rate anbieten:

Folgende Codes selektieren diese Rate:

Aufheben:

Link:

Übersetzungen: ISO 639-1 ALPHA-2 Sprach code = Bezeichnung

Sprache	=	Bezeichnung
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>

OK

Abbruch

Public: Haken für öffentliche Rate, für alle buchbar - entfernen. Zahlung und Storno Bedingungen bitte setzen.

### 2. Regel zuoberst setzten, mit diesem Ratecode und den passenden Artikeln.

**Timetable-Regeln - 18 Loch Tee 1**

Bezeichnung	Personen	Tage	Von	Bis	Artikel	Gültig	Kat.	Rate	Beleg
Spielerprüfung - nicht bestanden	TT: Spielerprüfung	MDMDFSSF	00:00	24:00					
<b>PAY_Spezialregel für Tagesinfo</b>	<b>*ALLE*</b>	<b>MDMDFSSF</b>	<b>00:00</b>	<b>24:00</b>	<b>Spezialpreis Aerifizierung [20.00]</b>			<b>SPEZ</b>	
*\$ Happy Hour	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00					
1. PAY_Gast ausserhalb der Öffnung	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	23:59	A: PAY_GF 9L mit Automatik POP - Gast Erw. - Mo-Fr			POP	
2. PAY_Gast während Öffnungszeiten	*ALLE*	MDMDFSSF	09:00	16:00	A: PAY_GF 9L mit Automatik PLP - Gast Erw. - Mo-Fr			PLP,<EV	
PAY_Mitglied	*ALLE*	MDMDFSSF	00:00	24:00	GF 9 L Mitglied			MITG,<E	

nur Regeln für den gewählten Bereich anzeigen: 18 Loch Tee 1 1801  Regeln mit Farbinformation auch im Timetable anzeigen  
 + Neu (F9) Bearbeiten (F7) Löschen (FS) Liste drucken (F8) Höher (↑) Tiefer (↓)  
 Timetable-Artikel in diesem Kontenbereich buchen: UMSATZ Test (F11) Speichern

### 3. Im Timetable Bereich unter Publikation diesen Haken setzen

18 Loch Tee 1

Suchen Drucken Raster

Ratec... Mi, 03.12.25 Do, 04.12.25 Fr, 05.12.25 Sa, 06.12.25

11:10  
11:20  
11:30  
11:40  
11:50  
12:00  
12:10  
12:20  
12:30  
12:40  
12:50  
13:00  
13:10  
13:20  
13:30  
13:40  
13:50

**Bereich bearbeiten**

Suchkürzel: 1801 Sortierung:

Name: 18 Loch Tee 1

Grundeinstellungen Information Buchung Folgebuchung  
Option A Option B Option C Stornierung Views Publizieren

Diesen Bereich im Internet buchbar machen...

- ... als Teetime-Reservierung
- ... als Trainerstunde
- ... als Wellness-Angebot
- ... als Hotelzimmer
- ... als Abschlagbox / TeeUp
- ... als Buchungsoption (E-Cart etc.)
- ... Personenprüfung für Verbandsspieler

Diesen Bereich genauso im Terminal buchbar machen

Portal-Integration:

Platz-ID: 1 Club-Nr.: 212  
Benutzer: gc00212 Passwort: .....

Funkfernsteuerung konfigurieren

Für die Zeiterfassung verwenden  nicht in Auswahl zeigen  
Anzeige im Spaltenkopf:  Ratecode (Tarif)  Preisebene

OK Abbruch

\*\$ Happy Hour, 2. PAY\_Gast während Öffnungsze

Wenn der Spezialratecode aktiviert wird in der Tagesinfo, erscheint diese Meldung.

### 4. Ratecode für den Tag aktivieren: Doppelklick auf das gewünschte Datum im Timetable

**Tages-Information 03.12.25 (18 Loch Tee 1)**

Titel:

Details:

Farbe:

Warnung aktiviert

Tageskennung:

Platzzuordnung bearbeiten F7

Oder explizit festgelegter Platz:

Nutzungszeit auf diesen Wert:

Automatische Spielerprüfung

Spieler dieses Bereichs jetzt prüfen

Spieler dieses Bereichs informieren

Public Ratecodes:

POP	Online Payment
PLP	Local Payment
MITG	Mitglied online
PONS	Online Payment no Storno

Ausschliesslich folgende Ratecodes zulassen 1

<input type="checkbox"/>	PLP	Local Payment
<input type="checkbox"/>	MITG	Mitglied online
<input type="checkbox"/>	PONS	Online Payment no Storno
<input checked="" type="checkbox"/>	SPEZ	Sepzialpreis für Tagesinfo

Preisebene:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nebensaison	NEB
<input type="checkbox"/>	Hauptsaison	HAU
<input type="checkbox"/>	Winter	WIN

OK

Abbruch

1. Dropdown Menü umstellen auf: Ausschliesslich folgende Ratecodes zulassen