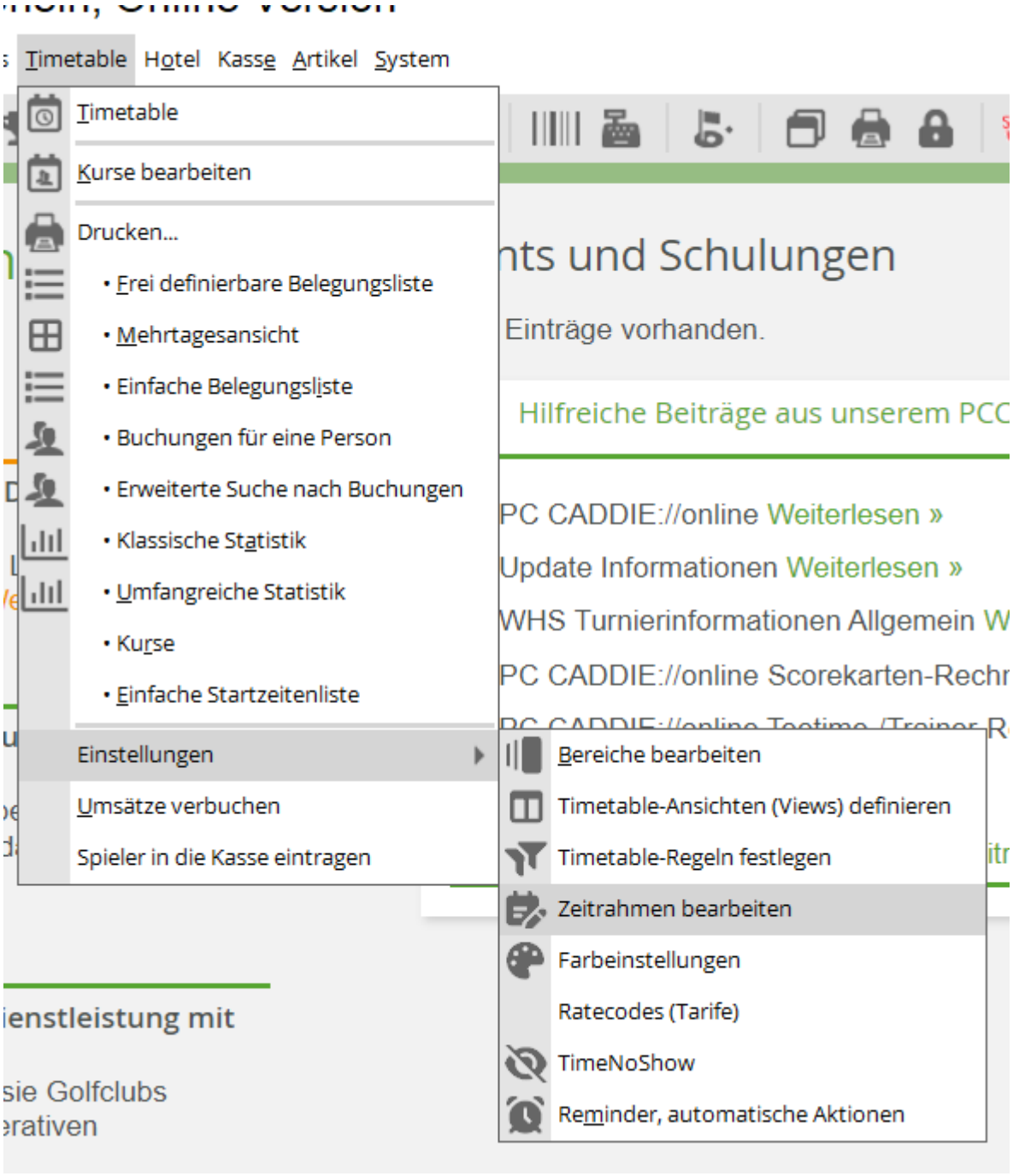
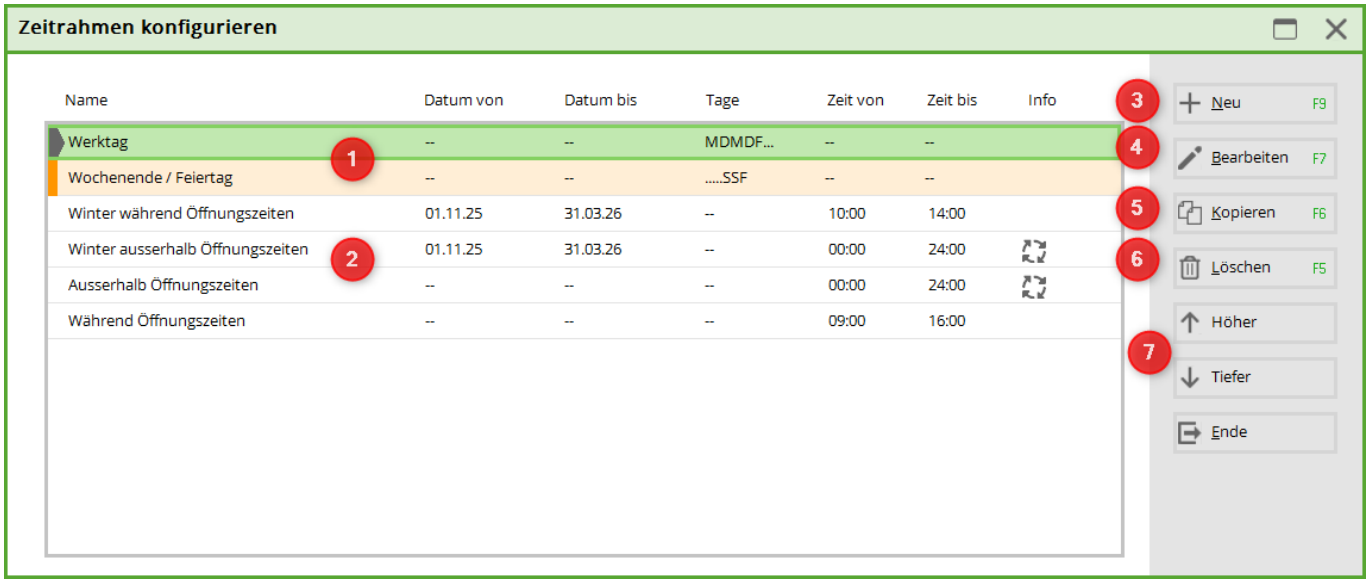
Timeframe - Zeitrahmen konfigurieren

Timetable - Einstellungen - Zeitrahmen bearbeiten



Zeitrahmen konfigurieren

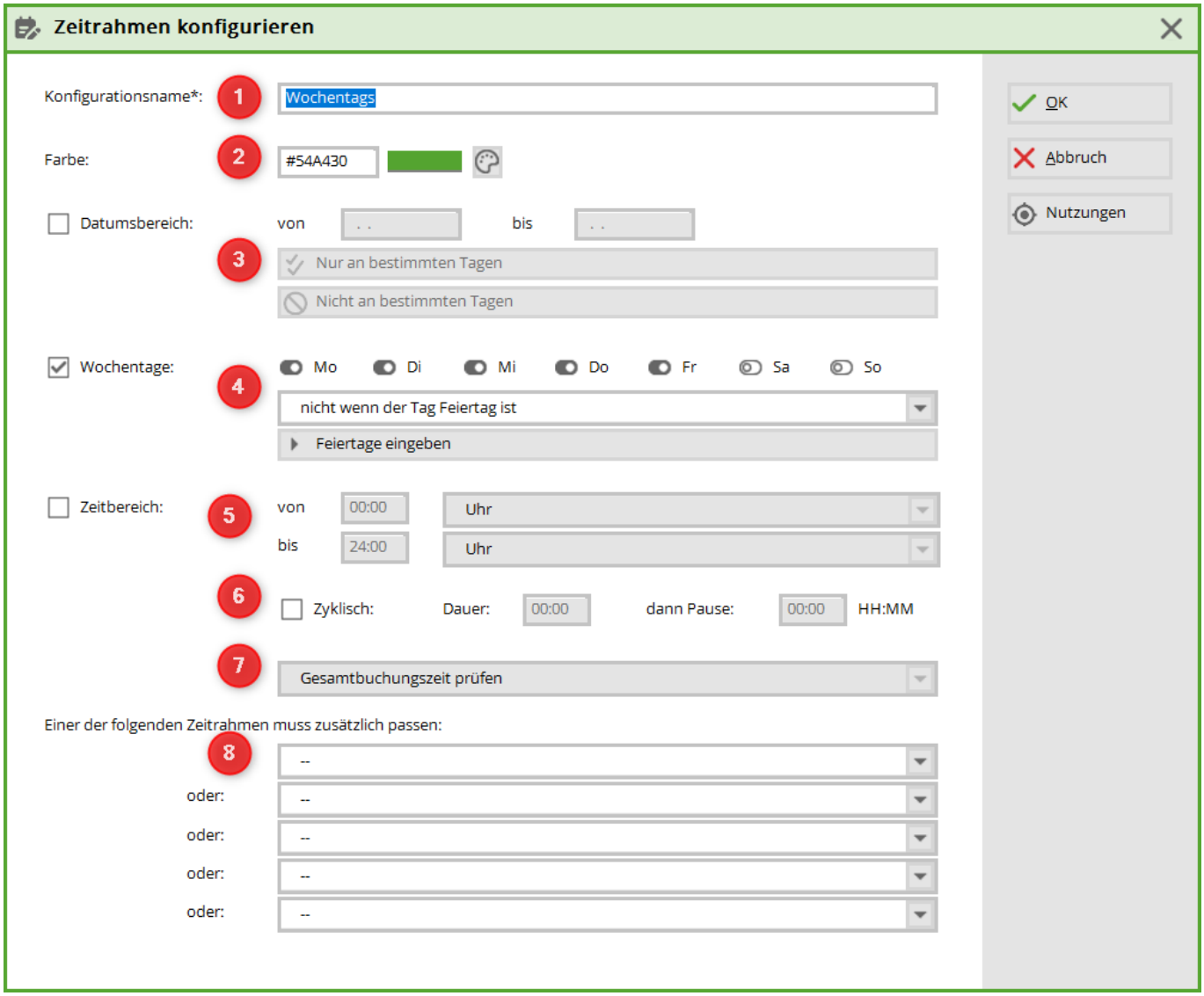


1. Voreingestellte Zeitrahmen
2. Individuell erstellte Zeitrahmen
3. Neuen Zeitrahmen erstellen
4. Bestehende Zeitrahmen bearbeiten
5. Kopie erstellen
6. Löschen
7. Reihenfolge anpassen

Zeitrahmen anlegen

Unter Zeitrahmen konfigurieren & Neu können Sie weitere Zeitrahmen anlegen.

Erklärung:

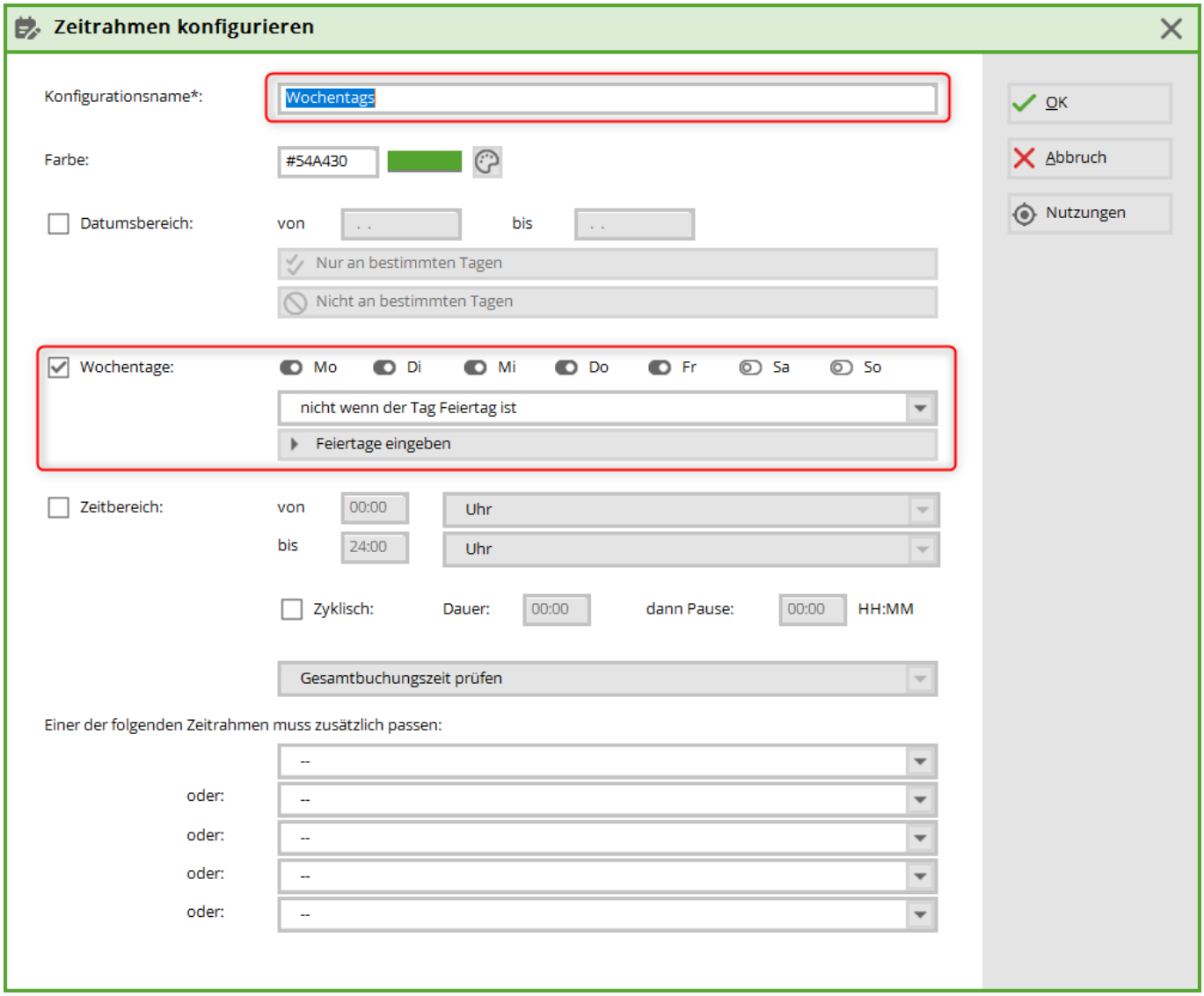


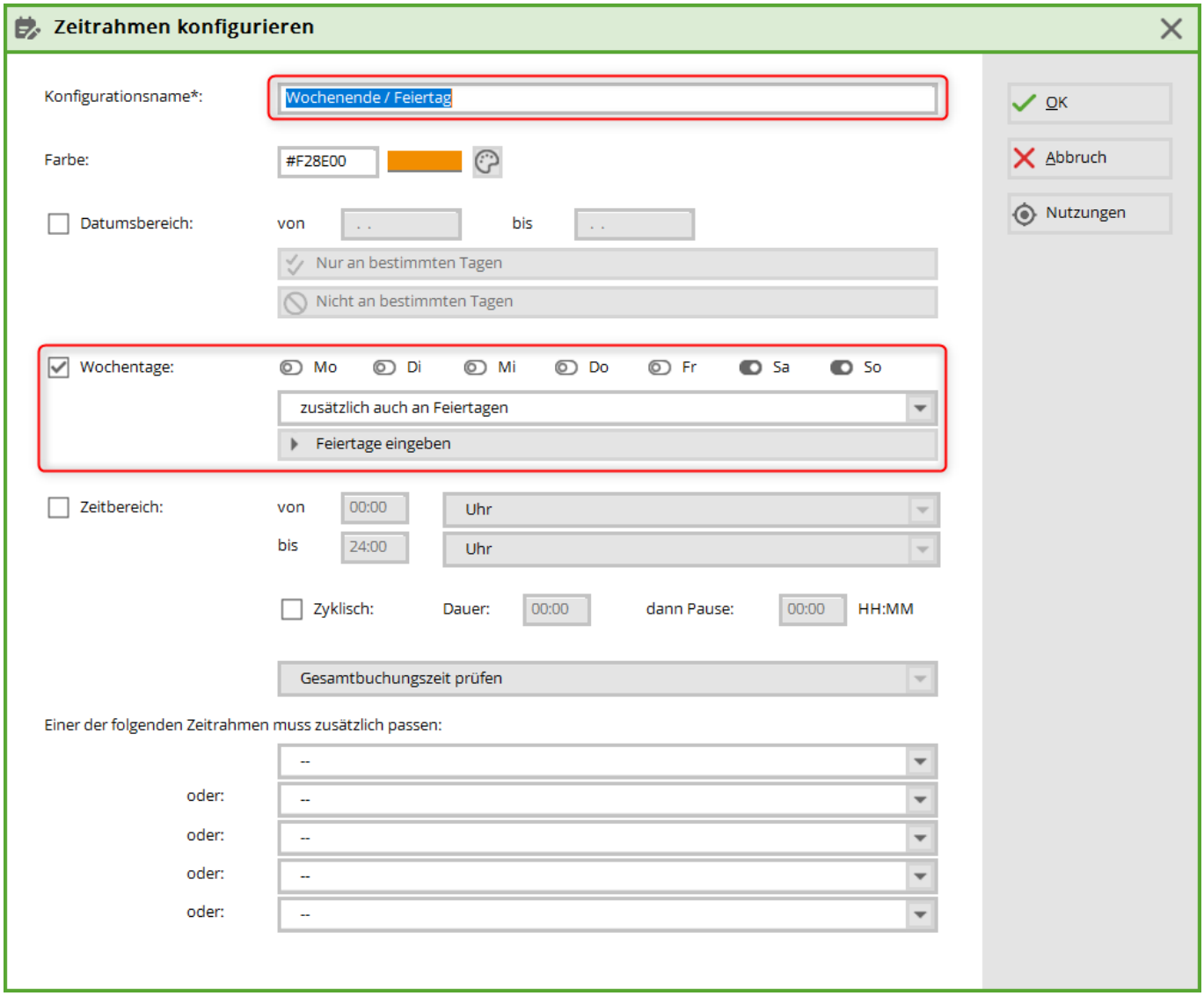
1. Name des Zeitrahmens (Pflicht)
2. Farbe zur Unterscheidung
3. Datumsbereich. z.B. 01.01.2025 - 31.12.2025 oder Auswahl bestimmter Tage
4. Wochentage inkl. Feiertage
5. Zeitbereich. z.B. 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr
6. Zyklisch: z.B. Zeitbereich abhängige Dauer & Pause. Dauer 10 Std, dann Pause 4 Stunden
7. Auswahl der Prüfung: Gesamtbuchungszeit prüfen oder nur Startzeit prüfen
8. Mehrere Zeitrahmen auswählen & kombinieren

Voreingestellte Zeitrahmen

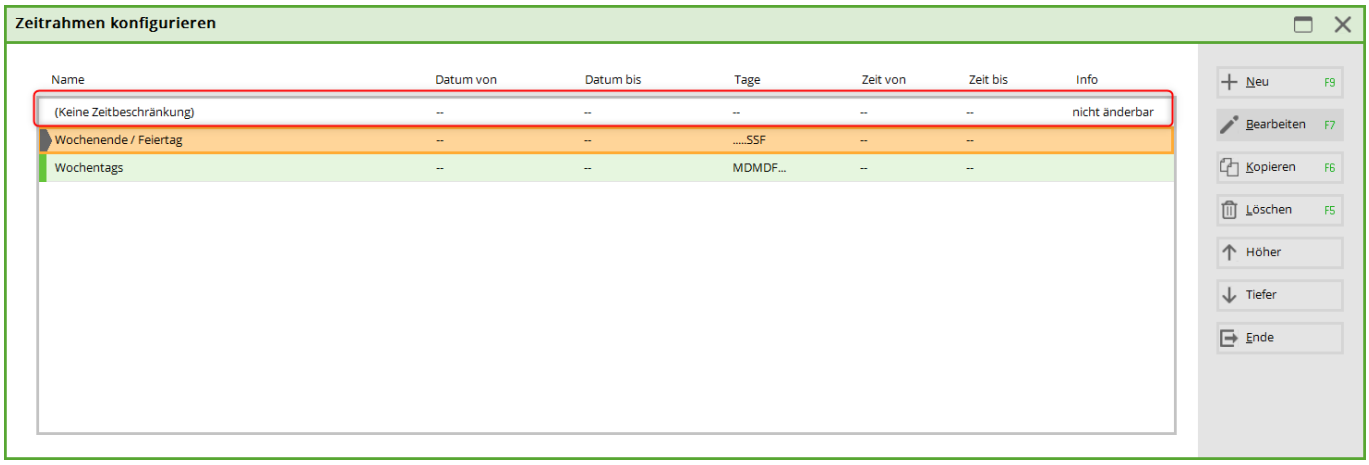
Werktag & Wochenende

Es werden nur die Tage geprüft

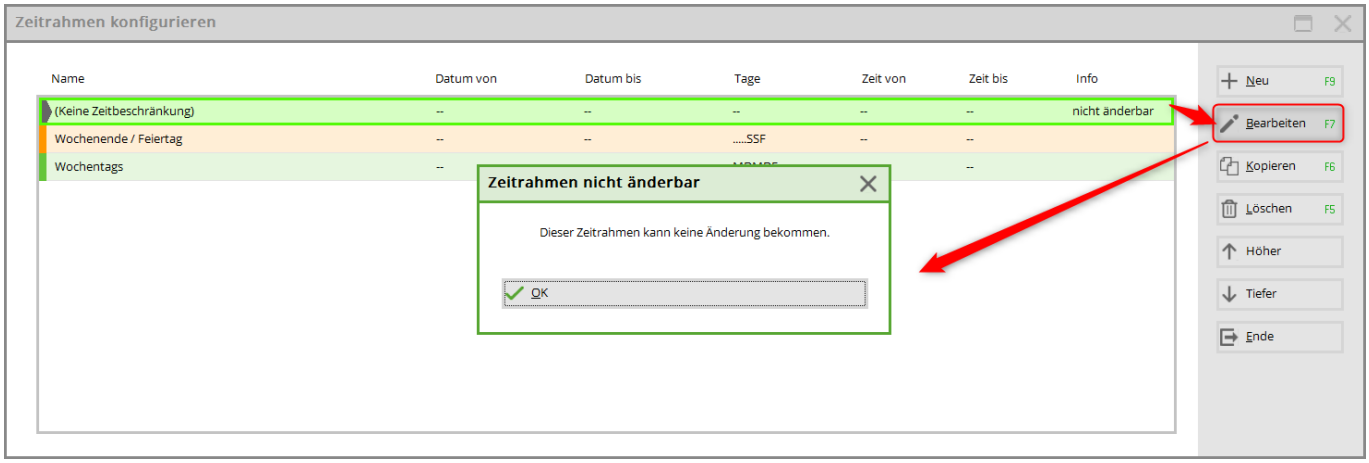

Zeitrahmen konfigurieren
Konfigurationsname*:
Wochentags
Farbe:
#54A430
Datumsbereich:
von
bis
Nur an bestimmten Tagen
Nicht an bestimmten Tagen
Wochentage:
Mo
Di
Mi
Do
Fr
Sa
So
nicht wenn der Tag Feiertag ist
Feiertage eingeben
Zeitbereich:
von
00:00
Uhr
bis
24:00
Uhr
Zyklisch:
Dauer:
00:00
dann Pause:
00:00
HH:MM
Gesamtbuchungszeit prüfen
Einer der folgenden Zeitrahmen muss zusätzlich passen:
--
oder:
--
oder:
--
oder:
--
oder:
--
OK
Abbruch
Nutzungen



Möchten Sie keinen Zeitrahmen auswählen oder einfach zurück aus dem Feld:

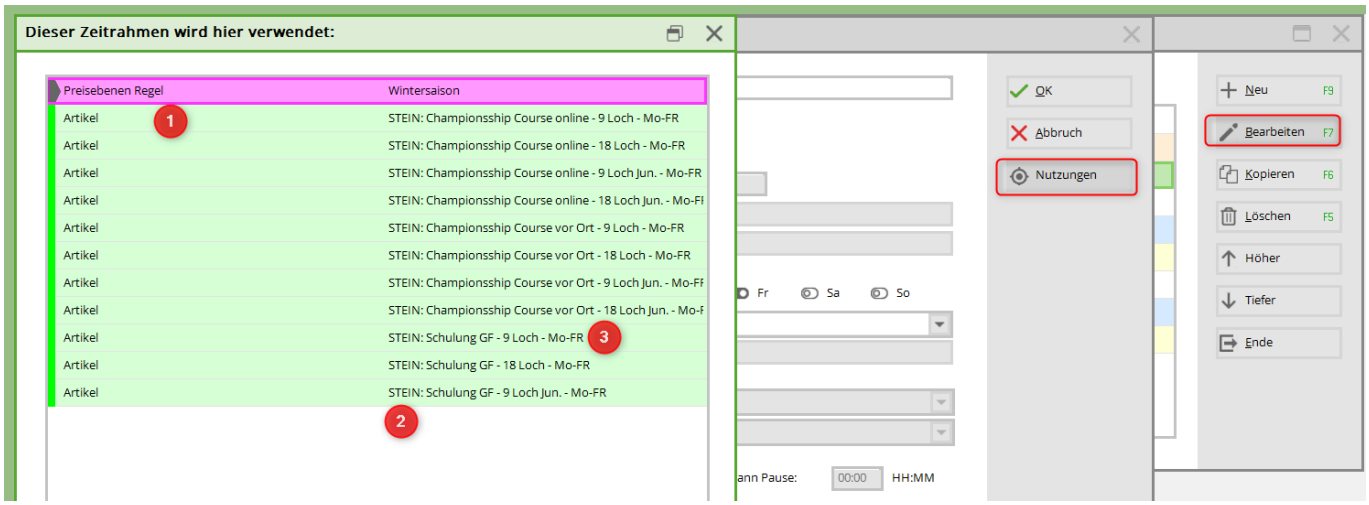


Der oberste Menüpunkt ist ein „leerer“ Zeitrahmen, der nicht veränderbar ist.



Wo ist der Zeitrahmen in Benutzung

Bevor Sie einen Zeitrahmen löschen oder verändern, prüfen Sie, wo dieser eingesetzt wird. Denn eine Änderung hat Folgen auf alle Artikel, Timetable-Regeln oder Preisebenen.



1. In welcher Regel oder Artikel
2. in welchem Bereich ist der Artikel
3. Name des Artikels

Beispiele für Zeitrahmen

Winter/Sommer - während & ausserhalb der Öffnungszeiten

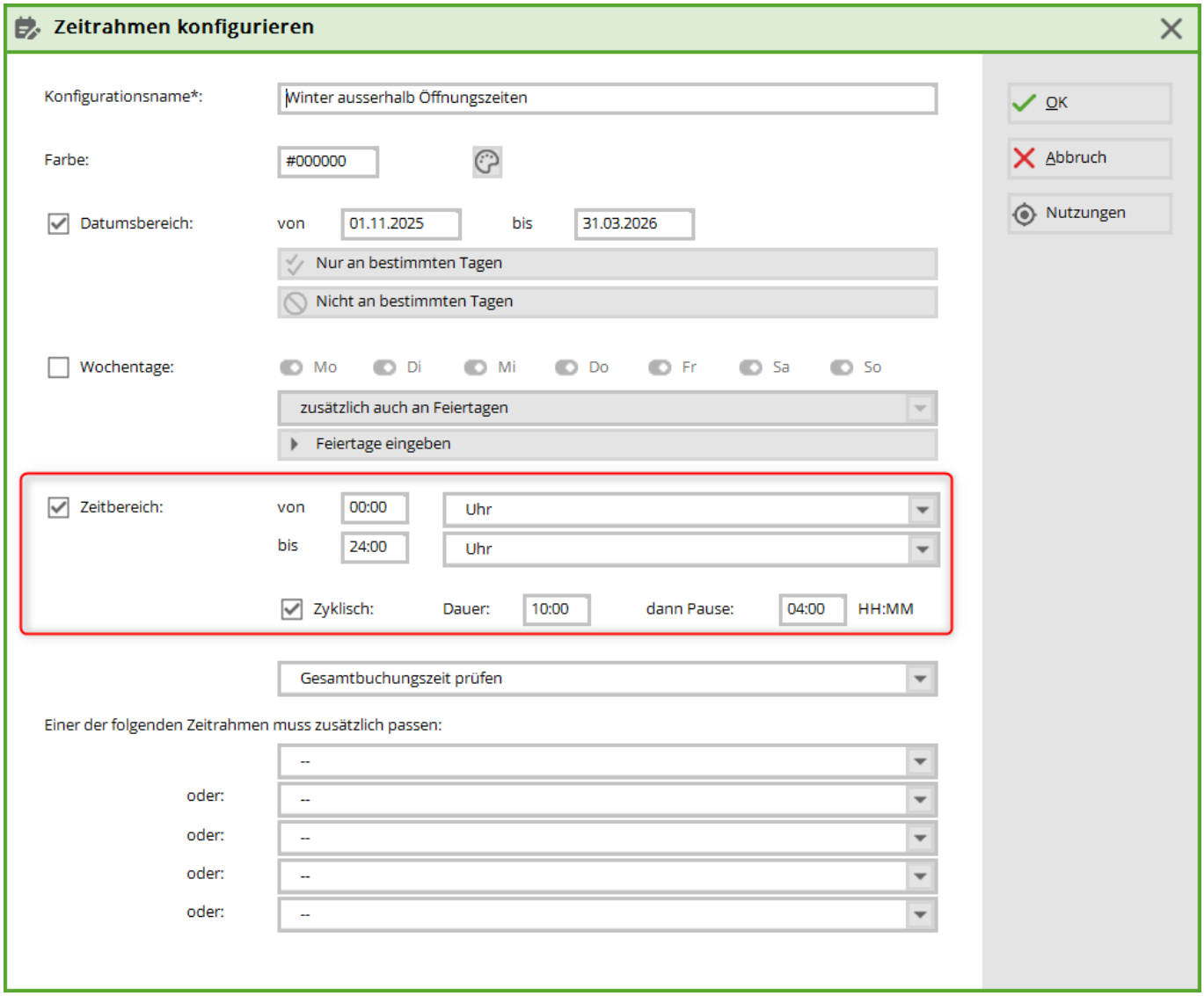
Angelegt in einzelnen Zeitrahmen:



1. Es muss der gesamte Tag abgegriffen werden. Von 00.00 - 24.00 Uhr
2. Es müssen alle Tage abgegriffen werden. Mo - So inkl. Feiertag
3. Es muss das gesamte Jahr abgegriffen werden. Entweder keine Datumwahl, dann gilt der Zeitrahmen immer oder mit Datum, dann vom 01.01. - 31.12.

 Zyklisch

Zeitbereich gilt von 00.00 Uhr bis 24.00 Uhr. Dieser Zeitrahmen gilt für die Dauer von 10 Stunden, also von 00.00 Uhr bis 10.00 Uhr und macht Pause für 4 Stunden, also bis 14.00 Uhr und gilt dann wieder.



Zeitrahmen: "Gilt immer, ausser wenn..."

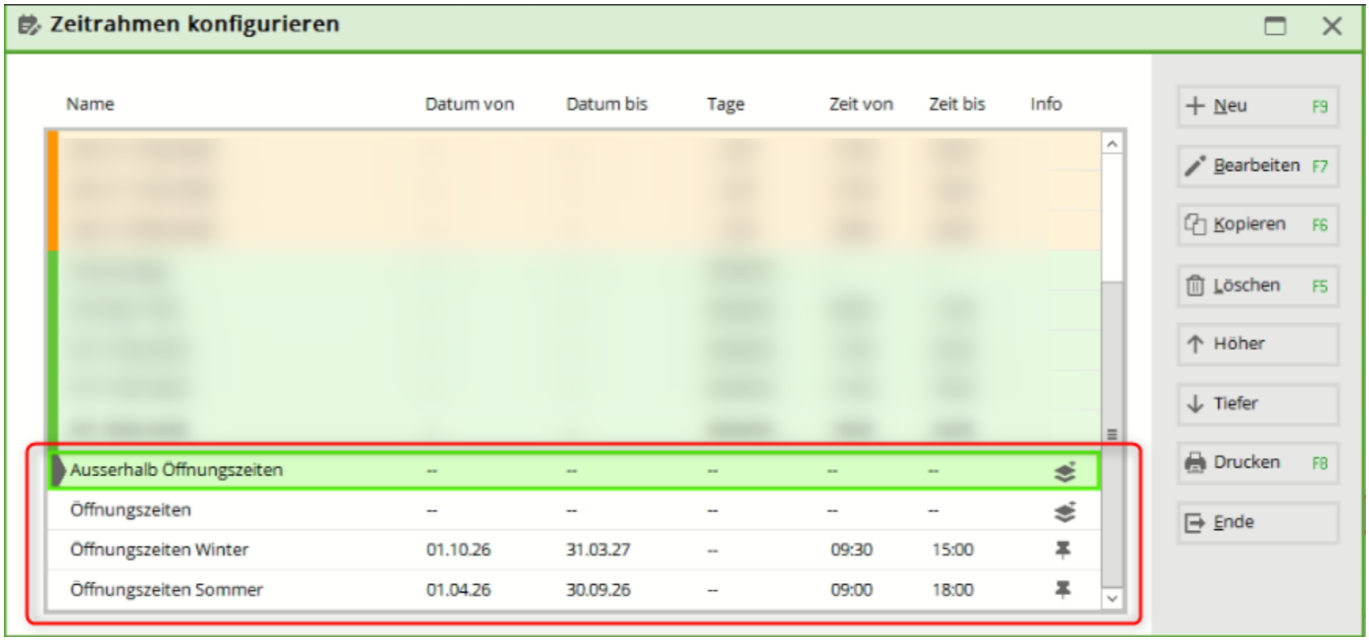
Ab der Version ab 23.04. gibt es die Möglichkeit einem Timeframe-Stapel nicht nur zur Bedingung zu geben welche angepinnten Timeframes erfüllt sein müssen damit er gültig ist, sondern auch zu sagen dass dieser NICHT gültig ist wenn bestimmte angepinnte Timeframes greifen. Beispielhaft ist hier die Verwendung zur Ermittlung der Öffnungszeiten bzw. eben der Zeit wenn das Sekretariat nicht geöffnet hat:

Die Öffnungszeiten sind hier: Winter 9-16 Sommer 9-18

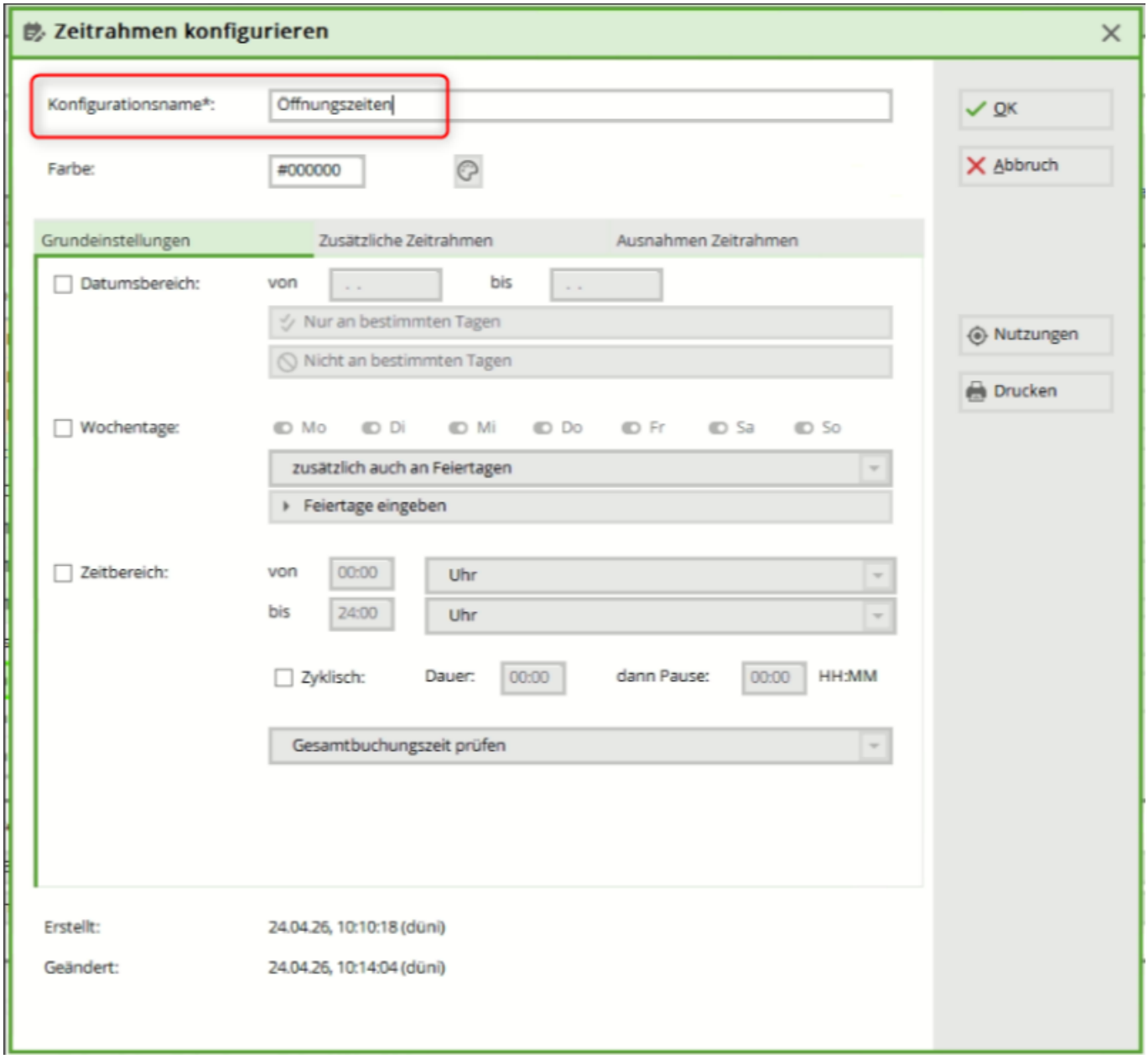
Diese Öffnungszeiten sind nun 2x in einem Timeframe-Stapel verwendet. Dieser „Master“ ist neutral und gilt immer, da er nur dazu dient die anderen Timeframes zusammenzufassen. der Stapel „Öffnungszeiten“ unter dem Reiter „zusätzliche Zeitrahmen“ - also gültig wenn der Zeitbereich der angepinnten Frames passt der Stapel „Ausserhalb Öffnungszeiten“ unter dem Reiter „Ausnahme-Zeitrahmen“ - Also immer gültig ausser die angepinnten Zeitrahmen passen So muss bei einem Wechsel der Öffnungszeiten nur einmal der angepinnte Zeitrahmen verändert werden und nicht mehr zusätzlich ein zyklischer Zeitrahmen erstellt werden, welcher die Öffnungszeit ausklammert.

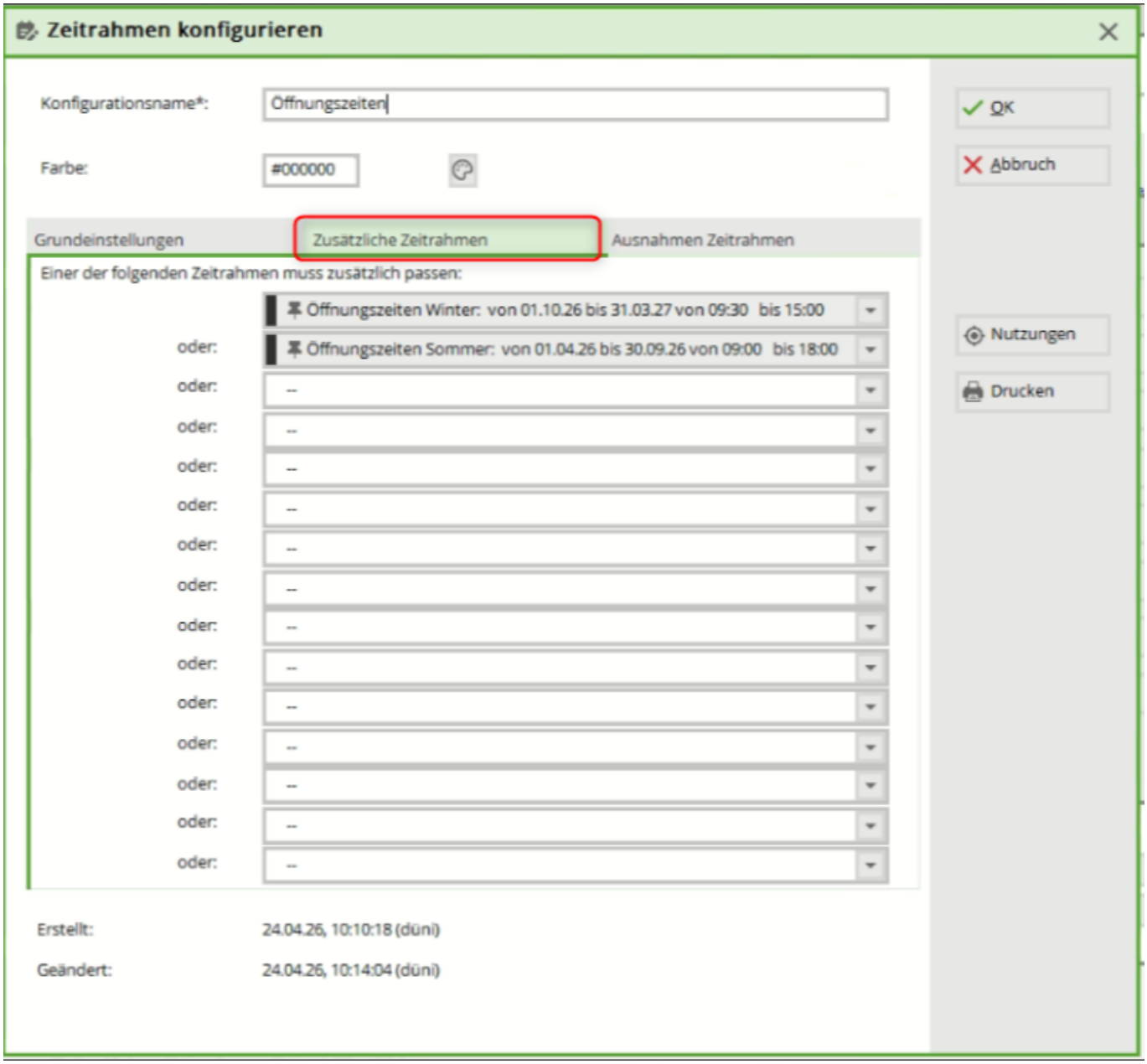
Hier sieht man oben die beiden „Stapel“, darunter mit Pin die beiden Regeln für Sommer und Winter,

die jeweils in beiden „Stapel-Frames“ untergeordnet sind:

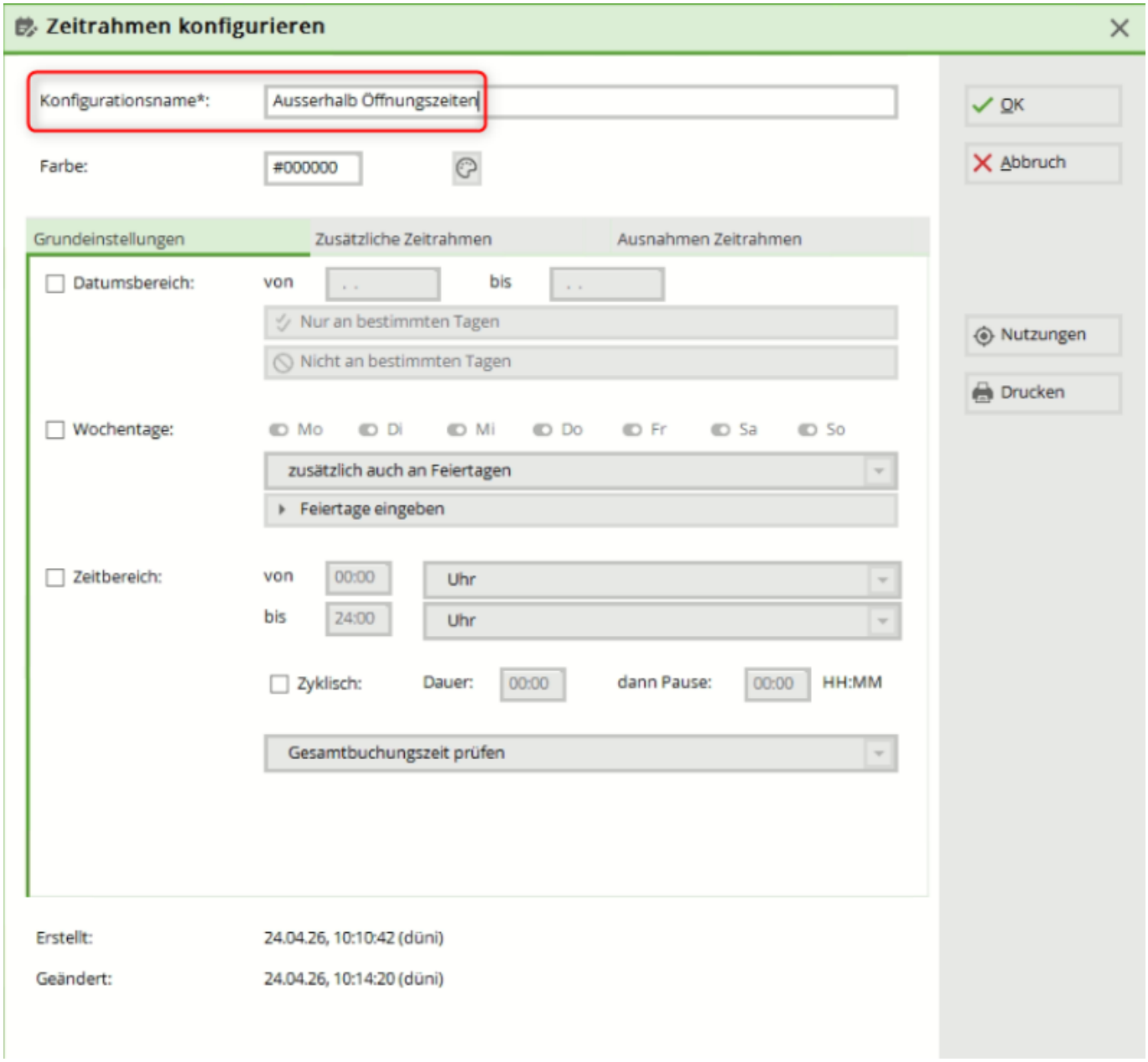


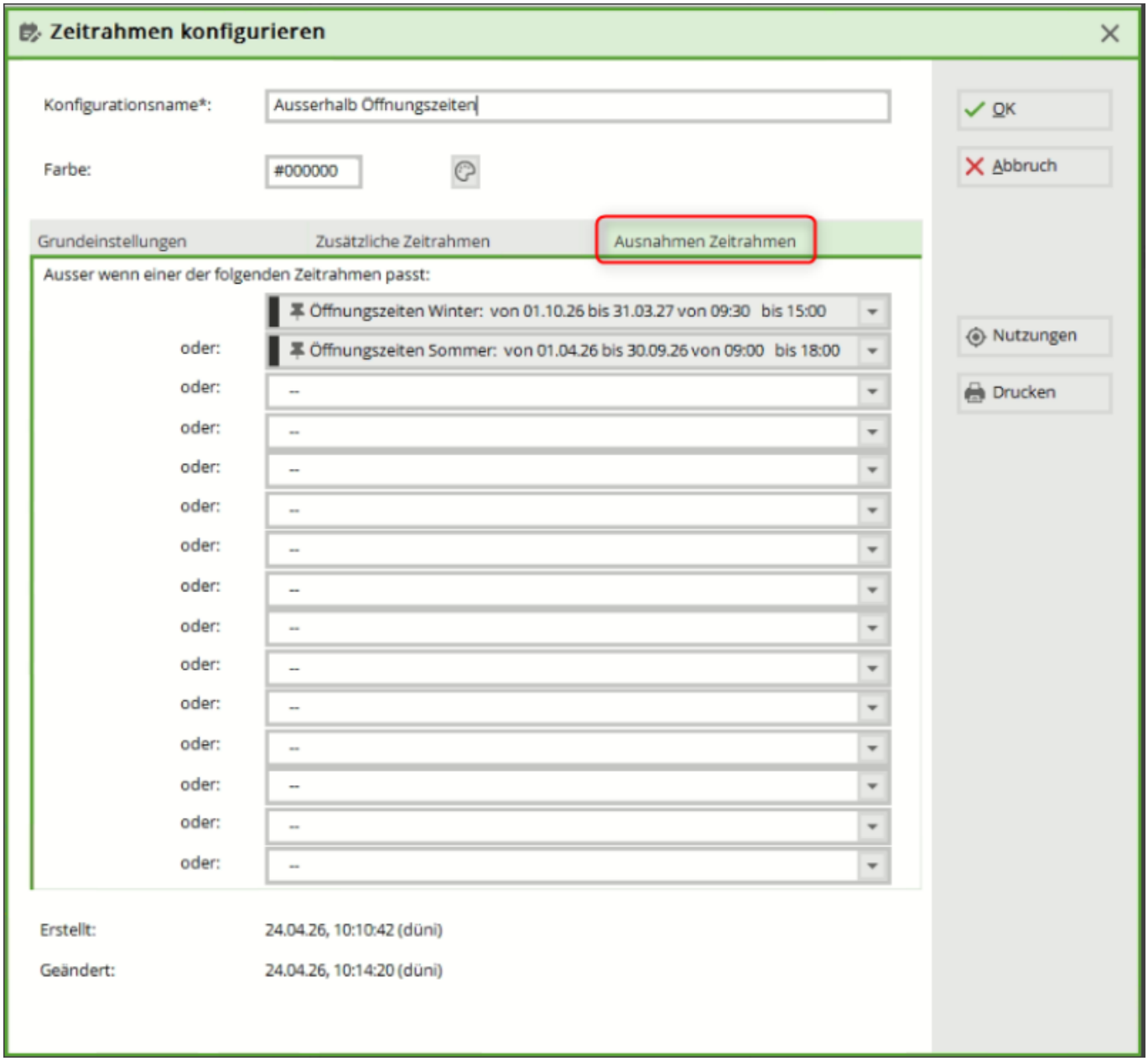
Im Stapel „Öffnungszeiten“ sind die beiden gefüllten Timeframes im Reiter „Zusätzliche Zeitrahmen“ angepinnt


Zeitrahmen konfigurieren
Konfigurationsname*:
Öffnungszeiten
Farbe:
#000000
OK
Abbruch
Grundeinstellungen
Zusätzliche Zeitrahmen
Ausnahmen Zeitrahmen
Datumsbereich:
von
bis
Nur an bestimmten Tagen
Nicht an bestimmten Tagen
Nutzungen
Drucken
Wochentage:
Mo
Di
Mi
Do
Fr
Sa
So
zusätzlich auch an Feiertagen
Feiertage eingeben
Zeitbereich:
von
00:00
Uhr
bis
24:00
Uhr
Zyklisch:
Dauer:
00:00
dann Pause:
00:00
HH:MM
Gesamtbuchungszeit prüfen
Erstellt:
24.04.26, 10:10:18 (düni)
Geändert:
24.04.26, 10:14:04 (düni)



Im Stapel „Ausserhalb Öffnungszeiten“ sind die beiden gefüllten Timeframes im Reiter „Ausnahmen Zeitrahmen“ angepinnt


Zeitrahmen konfigurieren
Konfigurationsname*:
Ausserhalb Öffnungszeiten
Farbe:
#000000
OK
Abbruch
Grundeinstellungen
Zusätzliche Zeitrahmen
Ausnahmen Zeitrahmen
Datumsbereich:
von
bis
Nur an bestimmten Tagen
Nicht an bestimmten Tagen
Nutzungen
Drucken
Wochentage:
Mo
Di
Mi
Do
Fr
Sa
So
zusätzlich auch an Feiertagen
Feiertage eingeben
Zeitbereich:
von
00:00
Uhr
bis
24:00
Uhr
Zyklisch:
Dauer:
00:00
dann Pause:
00:00
HH:MM
Gesamtbuchungszeit prüfen
Erstellt:
24.04.26, 10:10:42 (düni)
Geändert:
24.04.26, 10:14:20 (düni)



Diese Art der Timeframe-Erstellung kann natürlich auch in Timeframes für Artikel verwendet werden wenn z.B. ein Tarif nur in einem gewissen Zeitbereich gilt (oder eben nicht in diesem Zeitbereich) wie z.B. ein Abendtarif. Dann kann der reguläre Tarif immer gelten AUSSER von 17-24 Uhr. Ein weiteres Beispiel sind Platzregeln (Gäste dürfen immer spielen ausser am Wochenende zwischen 10 und 12 Uhr).

Sundowner / Early Bird

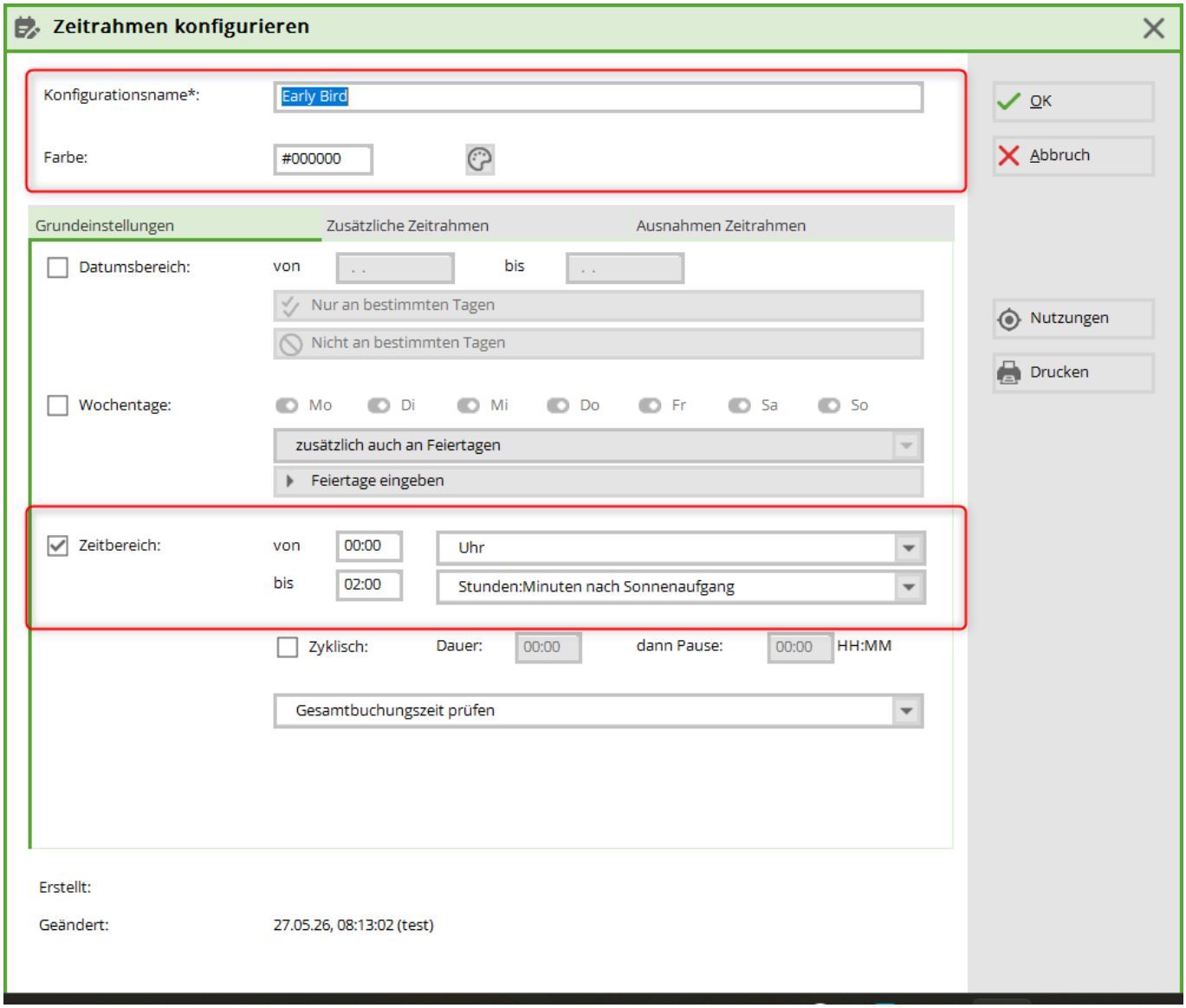
ehen Sie zu Timetable → Einstellungen → Zeitrahmen bearbeiten.

Klicken Sie auf Neu.

Es öffnet sich ein leerer Zeitrahmen.

Geben Sie einen Konfigurationsnamen ein und wählen Sie bei Bedarf eine Farbe aus.

Zeitrahmen „Early Bird“ anlegen

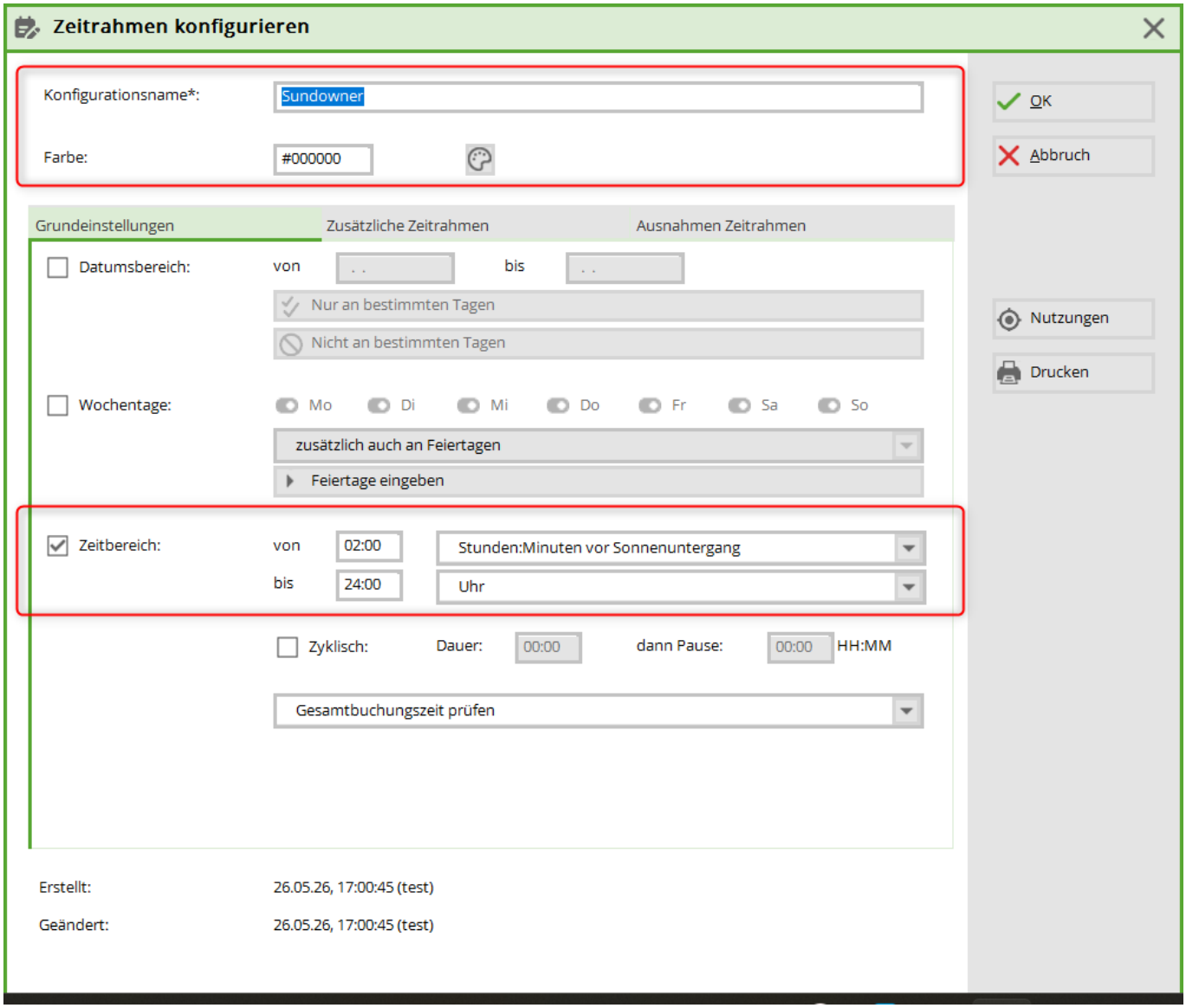


Vergeben Sie den Konfigurationsnamen Early Bird.

Der Zeitbereich beginnt bei 0:00 Uhr.

Das Ende wird auf die gewünschte Anzahl an Stunden und Minuten nach Sonnenaufgang gesetzt.

Zeitrahmen „Sundowner“ anlegen

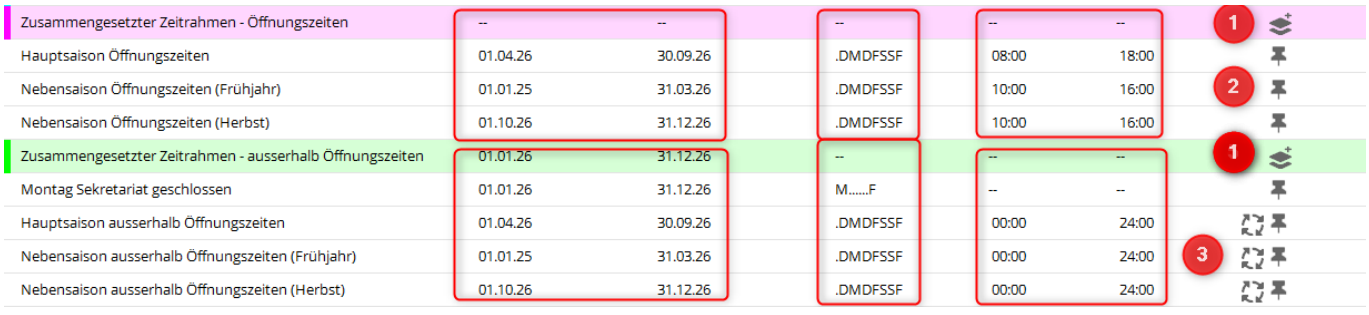


Vergeben Sie den Konfigurationsnamen Sundowner.

Stellen Sie im Zeitbereich ein, wie viele Stunden und Minuten vor Sonnenuntergang der Zeitraum beginnen soll.

Das Ende des Zeitbereichs wird auf 24:00 Uhr gesetzt.

Zusammengesetzter Zeitrahmen



 In diesem Zeitrahmen sind weiter Zeitrahmen intergriert.

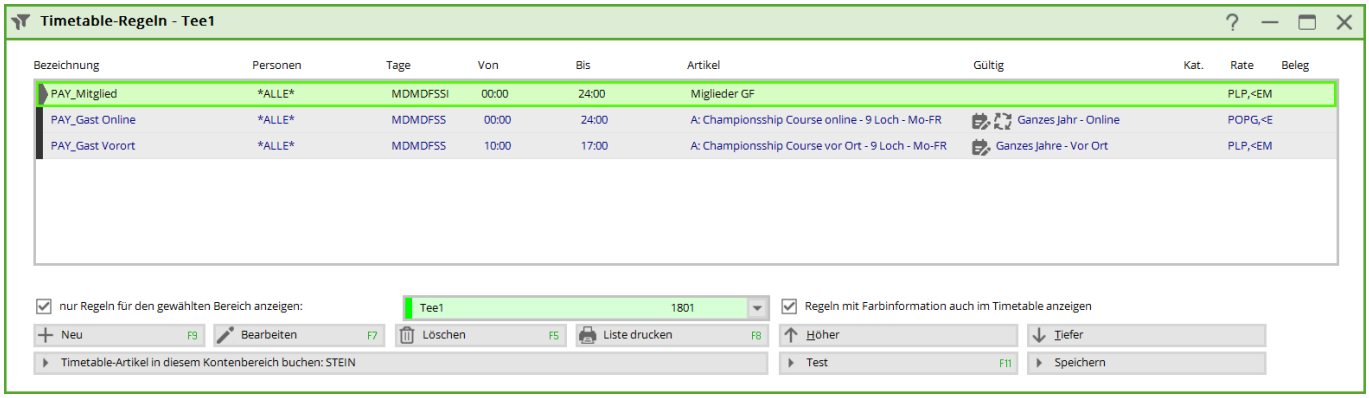
 Ist in einem Zeitrahmen verknüpft.

 Zyklisch = Dauer Regel mit Pause der Regel

1. Haupt-Zeitrahmen = hier kann der Gesamtzeitraum (grün hinterlegt) hinterlegt sein oder der Zeitraum bleibt leer und wird von den Unter-Zeitrahmen gefiltert (pink hinterlegt)
2. Einzelzeitrahmen z.B. Hauptsaison von - bis. Tage ausgewählt. Zeit ausgewählt
3. Einzelzeitrahmen z.B. Hauptsaison von - bis. Tage ausgewählt. Zeit ist als Dauer/Pause hinterlegt.

Timetable-Regeln mit und ohne Zeitrahmen

Hier sieht man in der Übersicht, dass Zeitrahmen eingestellt werden können, aber nicht müssen.

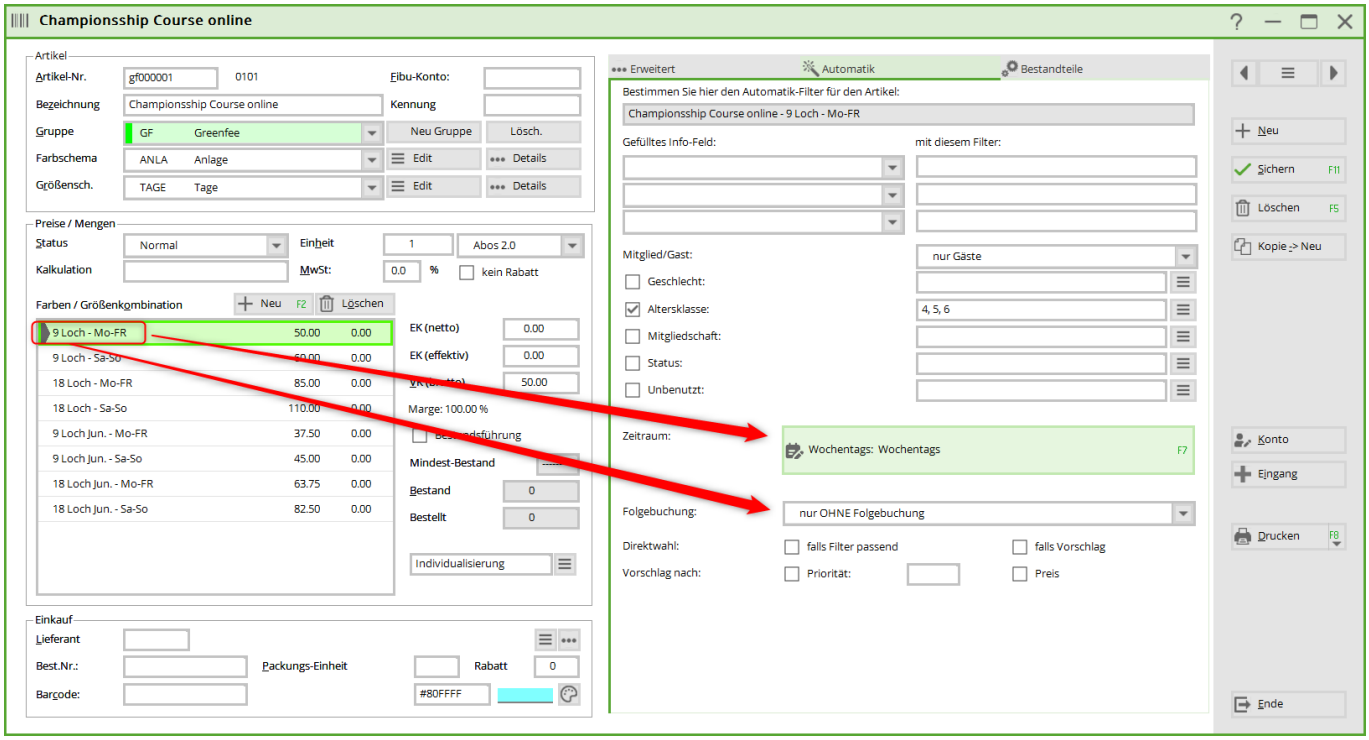


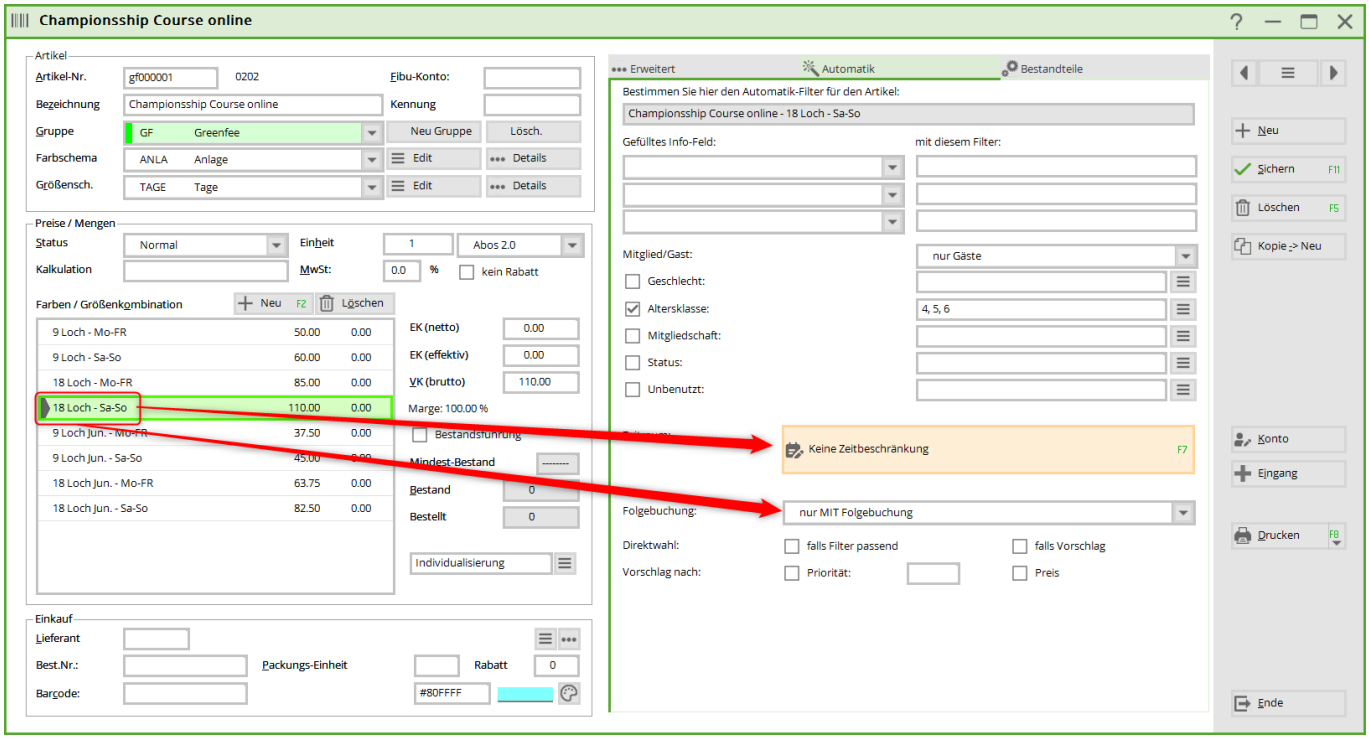
Unterscheidung: - mit Zeitrahmen: blaue Schrift und Name des Zeitrahmens unter Gültig

Praxisbeispiel: Zahlung online ausserhalb der Öffnungszeit und Vorort während der Öffnungszeit

Wochentage im Artikel abgreifen:

Unterschiedliche Preise zur Lochzahl oder an Wochentagen in Farb/Grössen abgreifen.

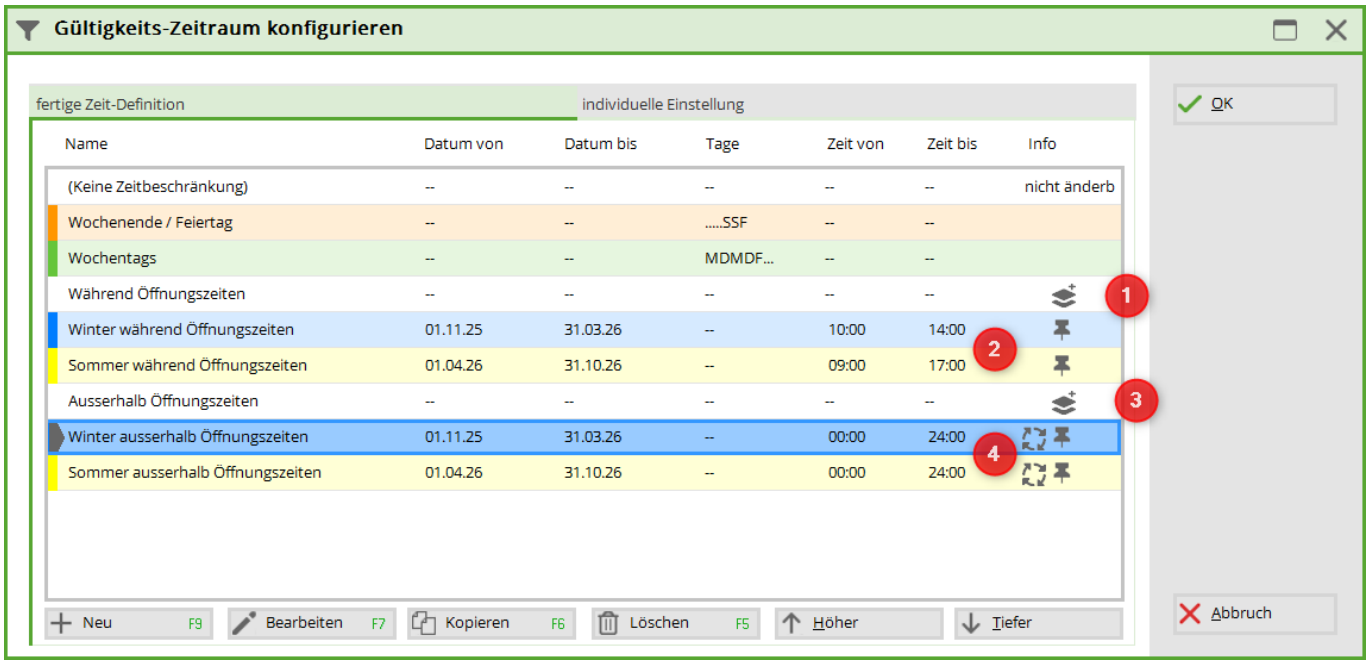




Zahlung online oder Vorort - im Ratecode abgreifen:



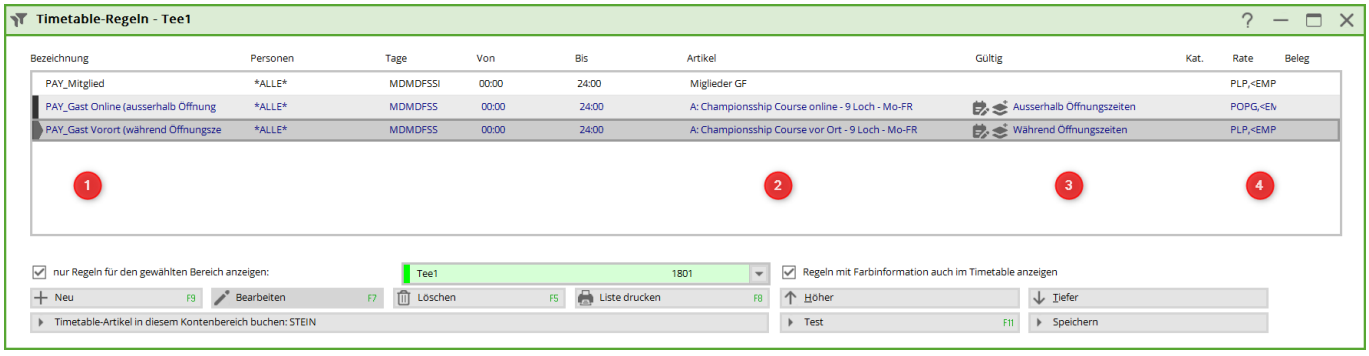
Zeitrahmen während & ausserhalb der Öffnungszeit anlegen



1. Zeitrahmen, zusammengesetzt aus (2) Winter & Sommer während Öffnungszeiten.

3. Zeitrahmen, zusammengesetzt aus (4) Winter & Sommer ausserhalb der Öffnungszeiten.

Artikel & Ratecode in der Timetable-Regel zusammen führen

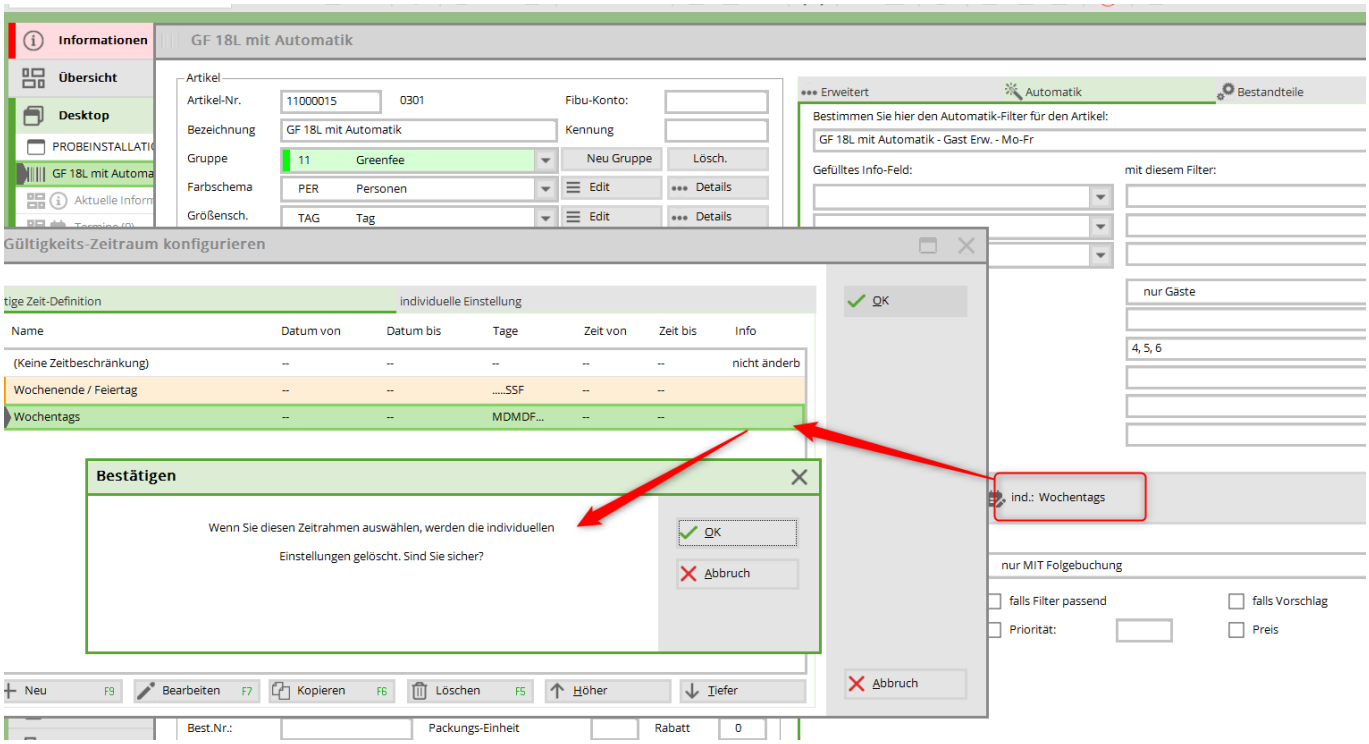


1. Name der Regel

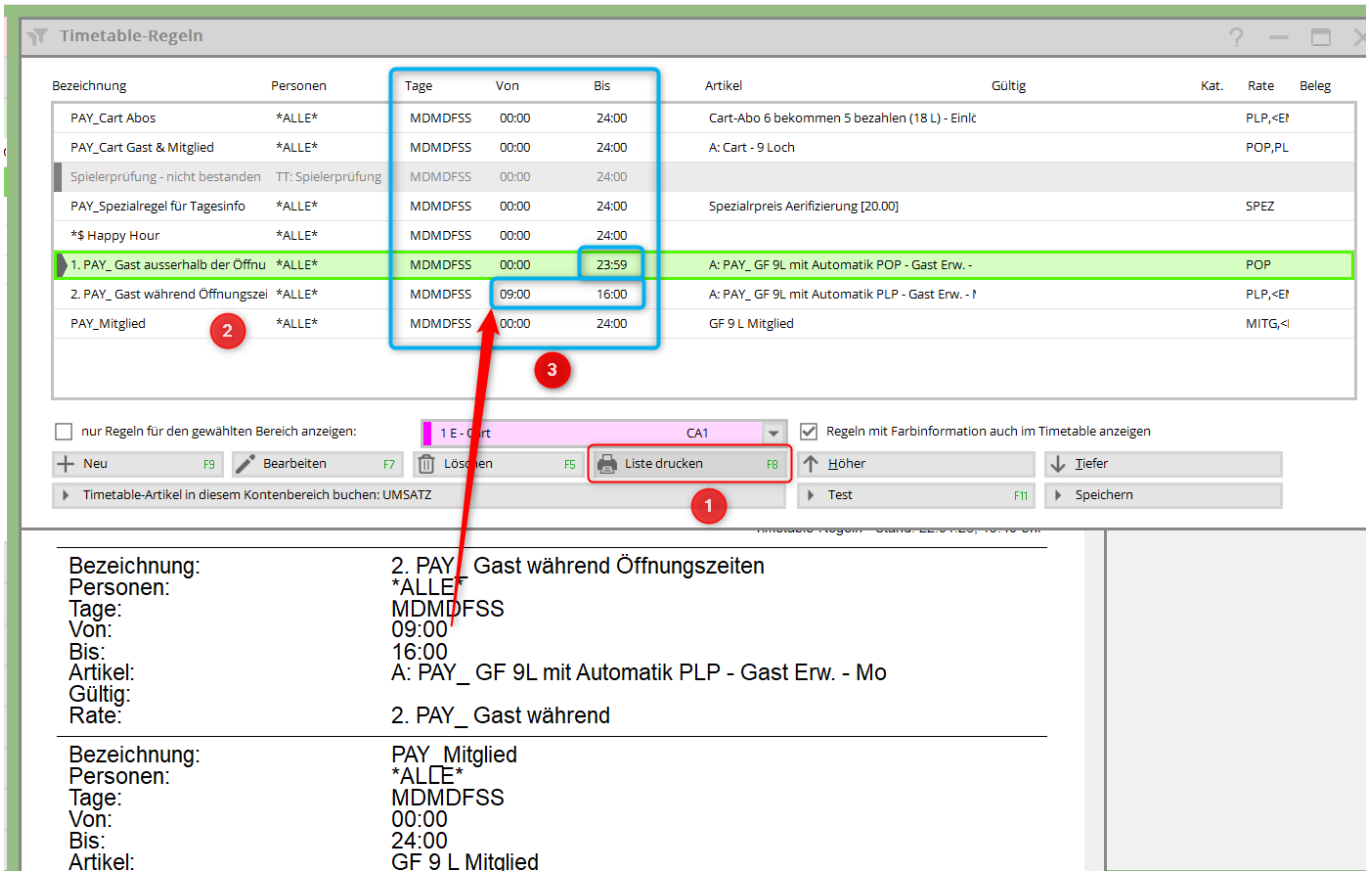
2. Artikel (nur der oberste wird hier in der Ansicht gezeigt)
3. Zeitrahmen
4. Ratecodes

Umstellung nach Update

1. Artikel anpassen, da hier in den meisten Fällen nur zwischen Wochentags & Wochenende unterschieden wird.



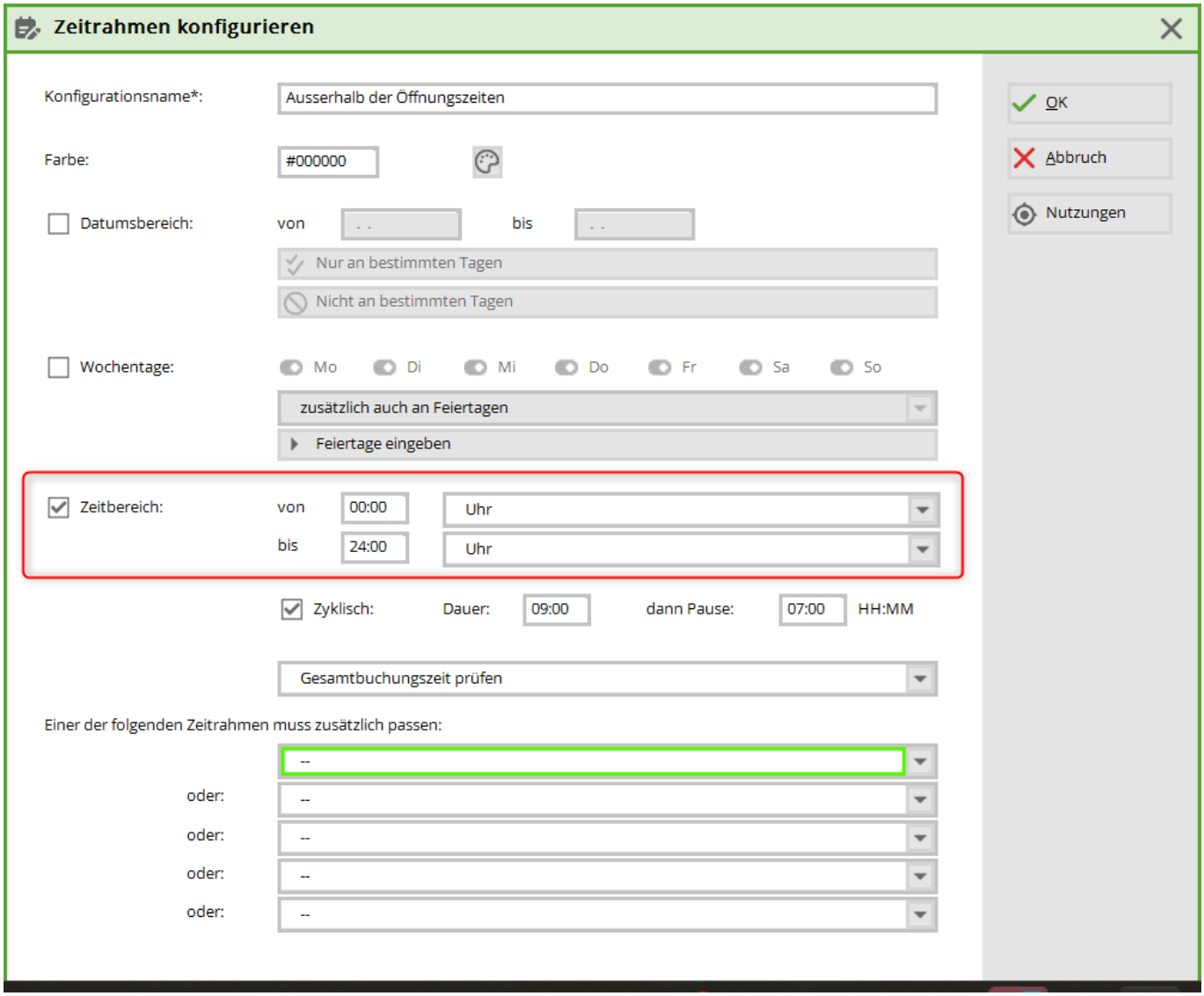
2. Timetable Regeln drucken oder einen Screenshot machen.



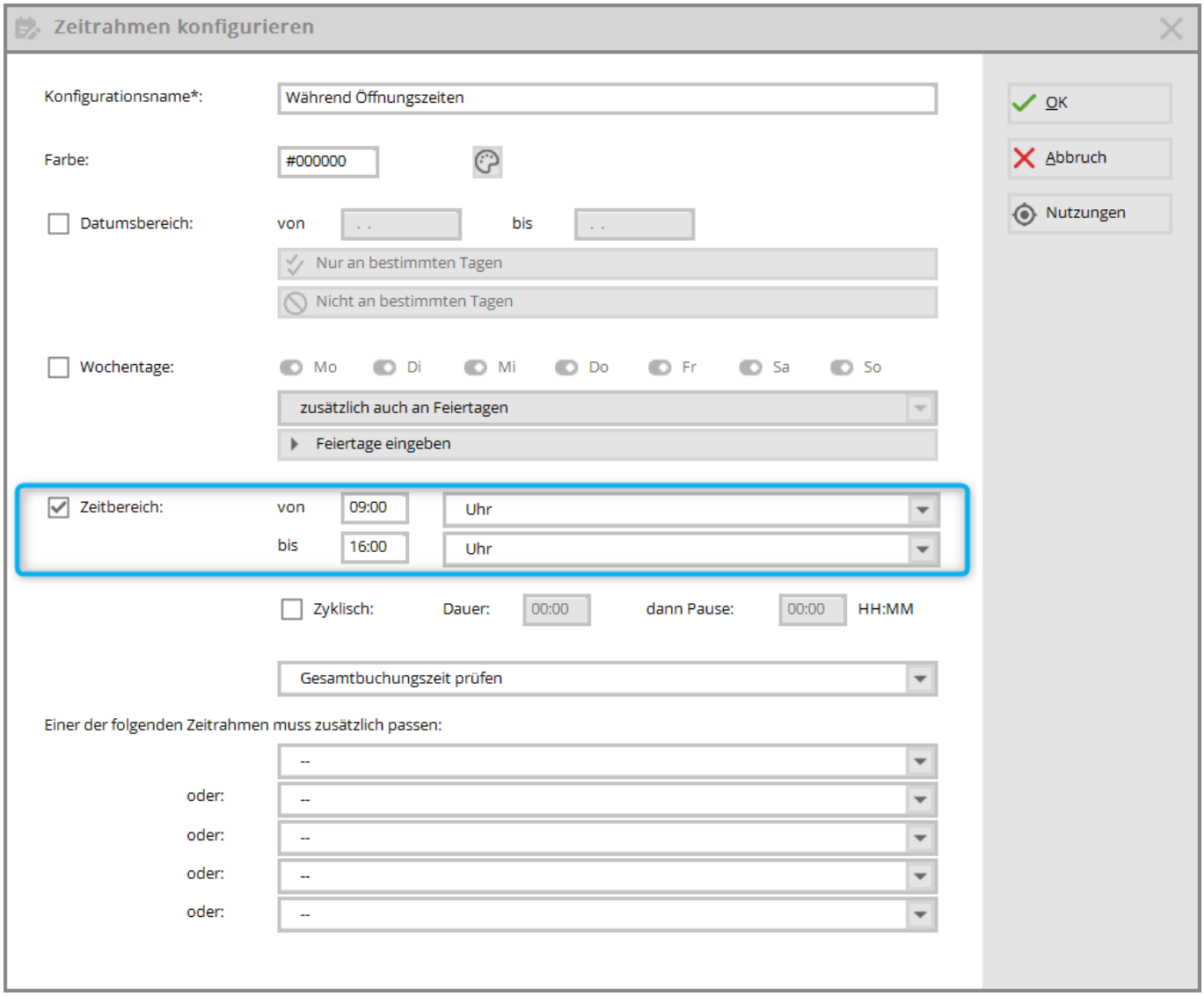
1. Möglichkeit, die Liste zu drucken
2. Der Name der Regel gibt Auskunft über die Zeiten z.B. ausserhalb oder während der Öffnungszeiten, Wintersaison etc.
3. Unter Tag und Von-Bis die angezeigten Tage & Zeiten

3. Anhand des Ausdrucks oder Screenshots die benötigten Zeitrahmen erstellen.

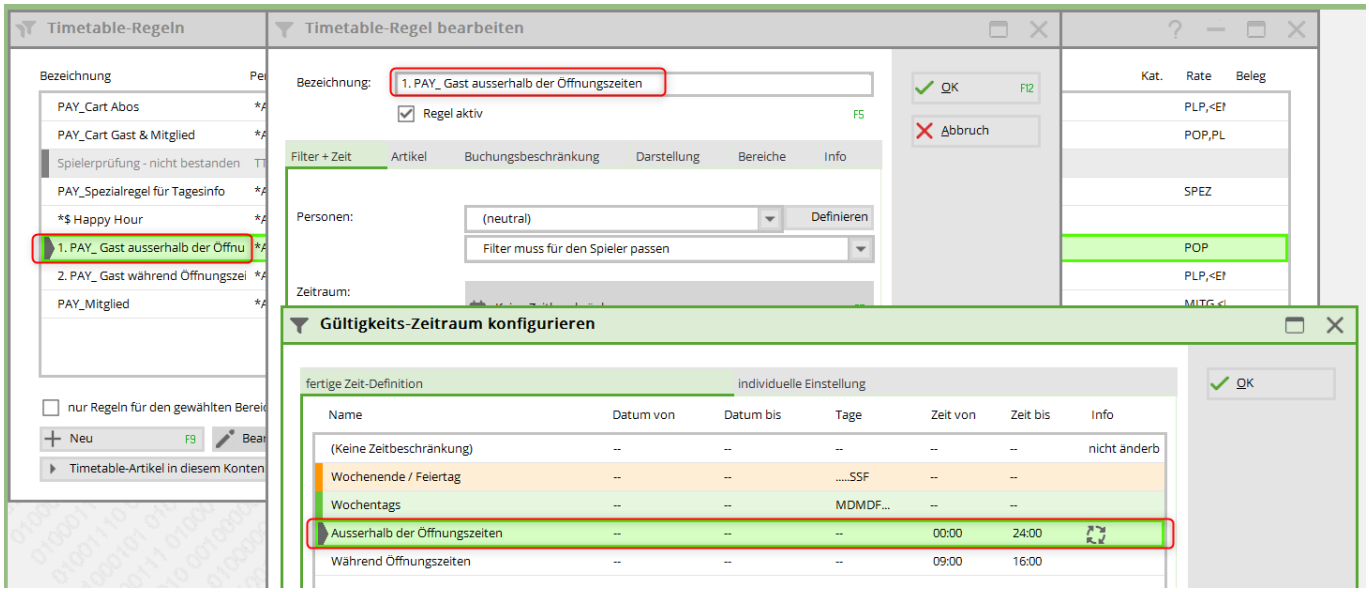
In diesem Beispiel muss nur die Regel: **1. PAY_Gast ausserhalb der Öffnungszeit** & **2. PAY_Gast während Öffnungszeit**, je ein Zeitrahmen angelegt werden.


Zeitrahmen konfigurieren
Konfigurationsname*:
Ausserhalb der Öffnungszeiten
Farbe:
#000000
Datumsbereich:
von
bis
Nur an bestimmten Tagen
Nicht an bestimmten Tagen
Wochentage:
Mo
Di
Mi
Do
Fr
Sa
So
zusätzlich auch an Feiertagen
Feiertage eingeben
Zeitbereich:
von
00:00
Uhr
bis
24:00
Uhr
Zyklisch:
Dauer:
09:00
dann Pause:
07:00
HH:MM
Gesamtbuchungszeit prüfen
Einer der folgenden Zeitrahmen muss zusätzlich passen:
oder:
OK
Abbruch
Nutzungen

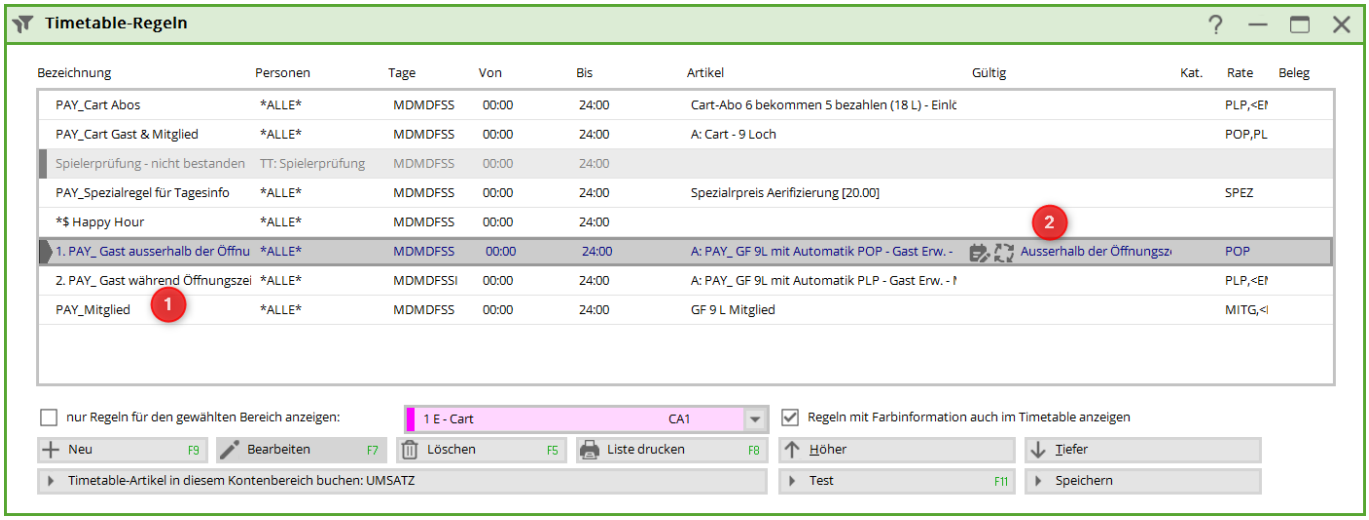
und



4. Abschliessend muss nur die individuelle Einstellung gegen den neu angelegten Zeitrahmen ausgetauscht werden.



5. Regeln mit und ohne Zeitrahmen



1. blaue Schrift = Zeitrahmen aktiv
2. Name des Zeitrahmen