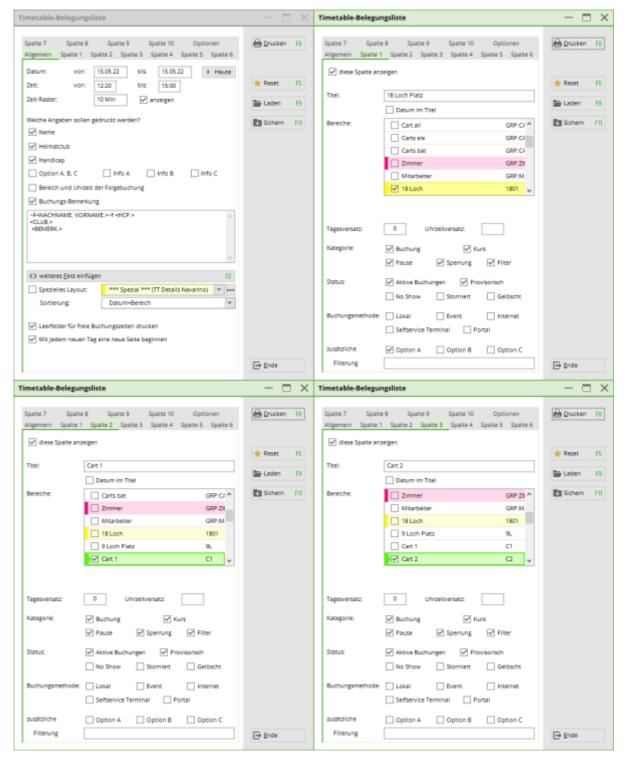
Frei definierbare Belegungsliste

Mit dieser Liste haben Sie die Möglichkeit, eine Liste mit Namen und individuellen Einstellungen für mehrere Bereiche nebeneinander zu drucken. Unter Allgemein nehmen Sie die Grundeinstellung vor und in den Spalten definieren Sie die Bereiche, die aufgelistet werden sollen.

Hier ein Beispiel für eine Tagesübersicht inkl. Carts. In der ersten Spalte ist der Platz ausgewählt in den folgenden 3 Spalten sind die Carts ausgewählt:



Die Druckansicht sieht dann so aus:

Belegungsliste

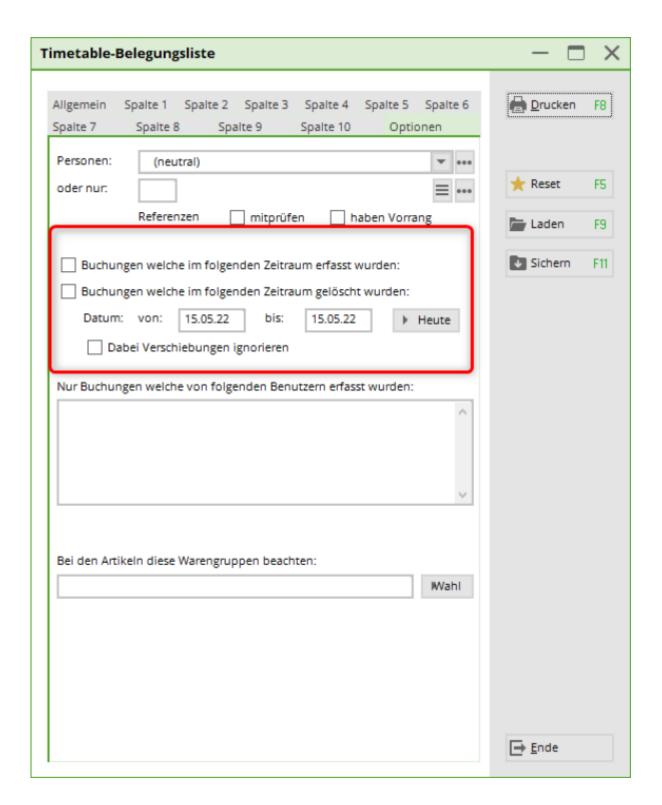
15.05.22 (Sonntag): 12:20 - 15:00

18 Loch Platz: 18 Loch, aktiv, Option-A Cart 1: Cart 1, aktiv Cart 2: Cart 2, aktiv Cart 3: Cart 3, aktiv

Stand: 15.05.22, 12:54

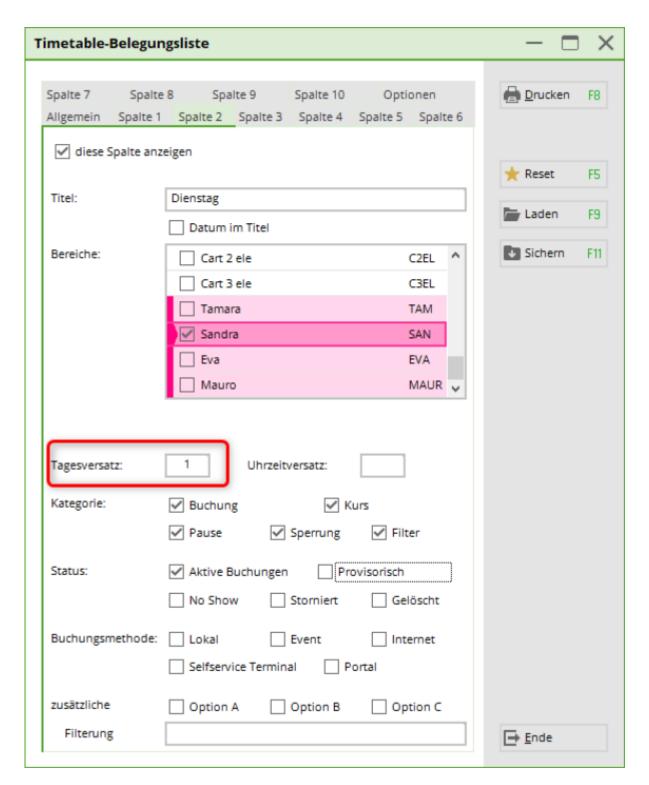
	18 Loch Platz	Cart 1	Cart 2	Cart 3
12:20				Marshall
12:30				Marshall
12:40		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen		Marshall
12:50	Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen		Marshall
13:00		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen		Marshall
13:10		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen		Marshall
13:20		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
13:30	Tester, Testine Gast	F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
13:40		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
13:50		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
14:00		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
14:10		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
14:20		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
14:30		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall
14:40		F:Ghisletti, Tamara 14.5 Cart nicht vergessen	F:Tester, Testine Gast	Marshall

Im letzten Reiter Optionen können Sie die Suche nochmals auf den Zeitpunkt der Eingabe oder Löschung eingrenzen.



Übersichtsliste für Pros

Um beispielsweise einem Pro eine Wochenübersicht zu drucken, arbeiten Sie mit dem Tagesversatz:



Definieren Sie dabei den Druck für einen Tag und wählen bei den einzelnen Spalten den gleichen Bereich. Geben Sie nun bei Tagesversatz jeweils einen Wert höher als der Vortag ein. (1. Spalte Montag = Tagesversatz 0; 2. Spalte Dienstag = Tagesversatz 1; 3. Spalte Mittwoch = Tagesversatz 2; usw.)

Spezielles Layout

Kreieren Sie sich ihr eigenes Layout für die Belegungsliste. Gerne hilft Ihnen der Support dabei.

Als Beispiel aufgeführt eine Liste, die die gemachten Änderungen der Buchungen im angewählten

Belegungsliste

Nr. Nachname, Vorname Ref.Info Referenz 1 Datum Zeit Erfasst Verändert Gelöscht

1 Achterkamp, Tobias Hotel Sonn 27,02.18 15:00 L:20180227-14:52 L:20180227-14:52:51 : - 1 27,02.18 15:00 L:20180227-14:52 L:20180227-14:52:35 : - 1 Total: 3 - PAX: 3 - Spalte - 1: 3

- 1. wann die Buchung erfasst wurde
- 2. wann die Buchung verändert wurde
- 3. wann die Buchung gelöscht wurde
- 4. Anzahl Veränderungen am definierten Tag auf (1) bezogen
- 5. Anzahl Veränderungen am definierten Tag auf (2) bezogen
- 6. Anzahl Veränderungen am definierten Tag auf (3) bezogen

Zurück zur Übersicht

Anzeige-Optionen

Unter Welche Angaben sollen gedruckt werden? können Sie die gängigsten Elemente durch Anklicken der jeweiligen Chekbox aktivieren. Dadurch werden die Feldnamen automatisch in das Textfeld eingefügt.

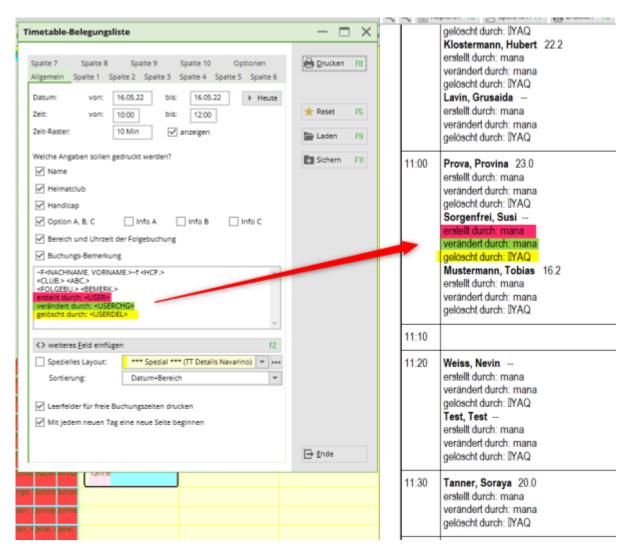
Sie können aber auch viele weitere Felder verwenden. Einige davon können über den Button weiteres Feld einfügen ergänzt werden. Sie können aber auch immer von Hand den Text ändern.

<nachname, vorname.=""></nachname,>	
<hcp.></hcp.>	
<club.></club.>	
<abc.></abc.>	Optionen ABC (markiert durch "A", "B" und "C")
<optainf.></optainf.>	Text der Option A
<optbinf.></optbinf.>	Text der Option B
<optcinf.></optcinf.>	Text der Option C
<folgebu.></folgebu.>	
<bemerk.></bemerk.>	
<area/>	Bereichskennung (z.B. "18L")
<aname></aname>	Bezeichnung des Bereichs (z.B. "18 Loch")
<artikel></artikel>	
<von></von>	
<bis></bis>	
<dauer></dauer>	
<user></user>	Der PC CADDIE-Benutzer welcher die Buchung erfasst hat
<userchg></userchg>	Der PC CADDIE-Benutzer welcher die Buchung verändert hat
<userdel></userdel>	Der PC CADDIE-Benutzer welcher die Buchung gelöscht hat
<dtnew></dtnew>	Datum und Uhrzeit der Erfassung der Buchung

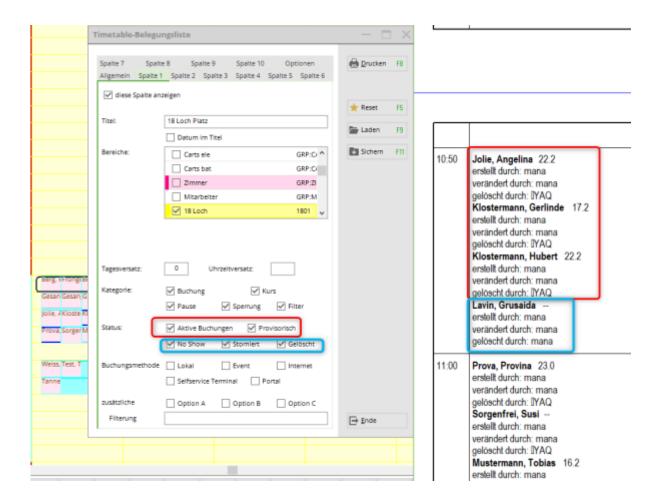
<dtchg></dtchg>	Datum und Uhrzeit der letzten Veränderung der Buchung
<0K>	Druckt "OK" wenn verbucht

Belegungsliste mit User/Mitarbeiter

Mit den zusätzlichen Befehlen wird auf der Liste angezeigt, durch wen die Buchung erstellt wurde (erstellt durch <USER>), durch wen verändert: (verändert durch: <USERCHG>) bzw. von wem gelöscht: (gelöscht durch: <USERDEL>). YAQ bedeutet, dass die Buchung nicht gelöscht wurde. Ansonsten sieht man das Mitarbeiterkürzel hinter dem Doppelpunkt.

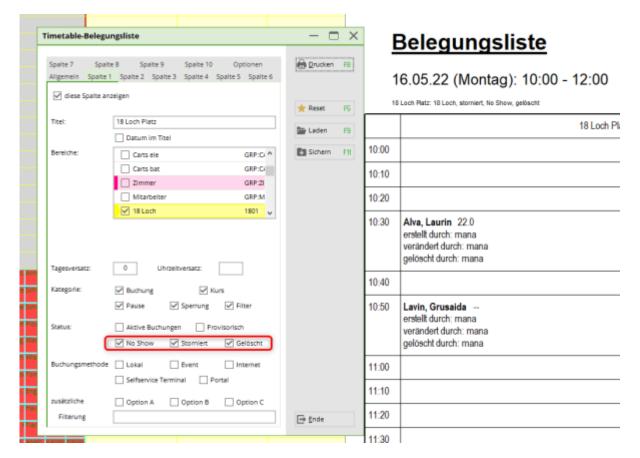


Sollen die Stornos ebenfalls angezeigt werden, müssen alle Haken gesetzt werden:



No Show Liste / Storno Liste

Einstellung wie bei Belegunsliste mit User/Mitarbeiter mit der Einschränkung, dass die Haken der provisorischen und aktiven Buchungen entfernt wird.



Zurück zur Übersicht