



# Jahresanfangsdialog (Swiss Golf)

Der Jahresanfangsdialog wird mit dem jährlichen PC CADDIE Update eingespielt.

Der Dialog erscheint nach dem Einspielen des Updates, sobald Sie sich in PC CADDIE angemeldet haben, also nach dem Neustart. Bitte arbeiten Sie die Punkte von oben nach unten Schritt für Schritt ab.

Intranet Aktualisierung 2016 ×

Zum Beginn der neuen Saison sind folgende Schritte nötig,  
damit wieder alle Informationen im Intranet aktuell  
gespeichert werden:


Bitte prüfen Sie diese Informationen gewissenhaft:

Clubadresse prüfen	erledigt
Club-Personendaten prüfen	offen
CR-Daten aller Plätze prüfen	offen

Übertragen Sie Ihre Daten neu an das Intranet:

Spieler-ID für Mitglieder prüfen	offen
Alle Mitglieder neu übertragen	offen

Wir empfehlen Ihnen, dass Sie die aktuellen Daten der  
anderen Golfclubs aus dem Intranet laden:

Aktuelle Clubdaten von der Intranet-Datenbank holen
Intranet-Verbindung starten
Ich bin mit allen Punkten fertig
Vorerst abrechnen und beim nächsten Start abarbeiten
 Informationen unter <a href="http://doku.pccaddie.com">doku.pccaddie.com</a>

Sobald ein Punkt bearbeitet wurde, wechselt das Wort **offen** in **erledigt**.

# Clubadresse prüfen

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Adresse, Clubnummer und Kontaktdaten.

### Club-Adresse

Name:  > Weiter

Landes-Code und Clubnummer:   < Zurück

Landesgolfverband:  ✓ OK

**Hauptanschrift** | Postanschrift | Rechnungsanschrift ✗ Abbruch

C/O:

Postfach:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Steuer-Nr  UstID

Telefon  Z.Nr

Telefax

Mail

Homepage

Koordinaten

Angaben zum Club im JIS anzeigen und bearbeiten

# Club-Personendaten prüfen

Aktualisieren und ergänzen Sie hier alle Personen, die im Club eine Funktion haben.

**Clubpersonen** ☐ ✕

Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf,  
die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

Anlage	Funktion	Bezeichnung	Rang
Clooney, George	0 1	Präsident	1
Kläuser, Holgi	0 8	Geschäftsführerin	1

## CR-Daten aller Plätze prüfen

Die CR-Daten Ihrer einzelnen Plätze sollten auf alle Fälle über das Intranet geprüft werden.

Wählen Sie jeweils jeden Platz Ihrer Anlage aus und gehen über den Button **Bearbeiten** in die Platzeinstellungen.



Sollten sich Ihre Platzdaten geändert haben, ist es unbedingt erforderlich einen [neuen Platz anzulegen](#). Wenn Sie mit geänderten neuen Platzdaten einen Platz überschreiben, die in vergangenen Turnieren eingegeben ist, würde in den vergangenen Turnieren z.b. bei Druck der Ergebnisliste die Berechnung auf den neuen Platz aktualisiert.

**Platz auswählen**

Wählen Sie den gewünschten Platz dieses Clubs:

Platz-Bezeichnung	Nummer	Version	Code
Sonnenschein Platz Loch 1-18 - 18 Loch GC S	9001.1.1	2	15
aa 1-9	9001.1.2	1	7
Schmedding-D - bb 10-18	9001.1.3	1	11
GC Test	9001.5.1	1	17
Sonnenschein - Nordplatz	499001.0.0	0	1
Sonnenschein - Kurzplatz	499001.0.0	0	2
Sonnenschein - Nordplatz 2	0.0.0	0	3
Golfclub Schmedding e.V.	499001.0.0	0	4

Neuen Platz anlegen F9   **Bearbeiten F7**   Löschen F5

Ende

## Spieler-ID für Mitglieder prüfen

Mit dieser Funktion beziehen Sie die Spieler-IDs Ihrer Mitglieder.

**Spieler-IDs**

Nicht erfolgreich geladen: 10 Liste drucken F8 OK Abbruch

✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000083
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000012
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000115
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000112
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000119
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000032
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000052
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000147
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000074
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000097
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000101
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000113
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000064
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000037
✗		ERR:PLZ und Geburtsdatum feh
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000115
✓		OK:<DGV_SPIELER_ID>49000090
✗		ERR:NO HOMEID:Ueberpruefun

! Bei nicht erfolgreicher Überprüfung der Spieler können Sie den Button **Liste drucken** betätigen und die fehlerhaften Mitglieder ausdrucken:

## Spieler-IDs

Stand: 25.03.11, 08:49 Uhr

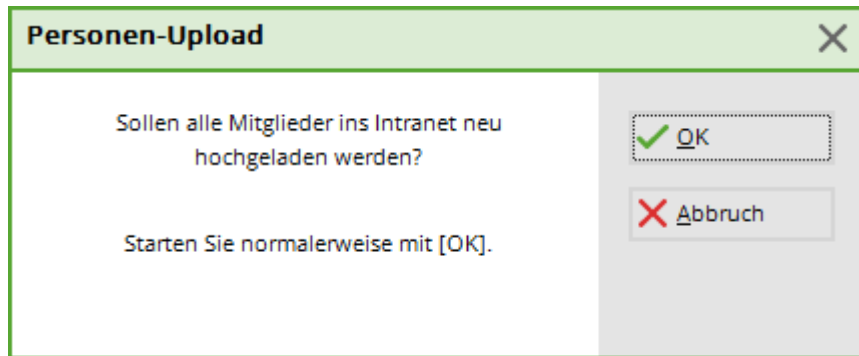
Nr.	Name	Ergebnis
1	Inaktiv, Ida	ERR:PLZ und Geburtsdatum fehlen

PC CADDIE 2011 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH

Im Ausdruck sehen Sie unter **Ergebnis** die Fehlermeldung. Bitte korrigieren Sie diese Meldungen sehr gewissenhaft und laden Sie abschließend die Mitglieder erneut hoch.

## Alle Mitglieder neu übertragen

Damit ihre Mitglieder im ASG-Intranet zur Verfügung stehen, ist es notwendig, dass alle Daten an den ASG-Server geladen werden. Mit dieser Funktion starten Sie den Abgleich.

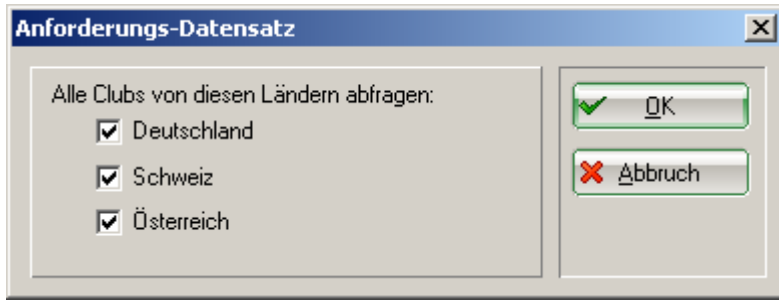


Momentan werden gemäß Pflichtenheft des ASG-Intranets die folgenden Daten für Mitglieder übergeben (soweit bei Ihnen lokal erfasst):

- Mitgliedsnummer
- Anrede
- Titel
- Vorname
- Nachname
- Namenszusatz
- Geschlecht
- Altersklasse
- Geburtsdatum
- Landeskennung
- Straße
- PLZ
- Ort
- Heimatclub (falls Zweitmitglied)
- Mitgliedsnummer in diesem Heimatclub
- Intranet-ID
- Funktion im Club
- Spielrecht (uneingeschränkt, eingeschränkt, kein Spielrecht)
- Gültigkeit der Mitgliedschaft von... bis...
- Stammvorgabe
- Vorgabenstatus (aktiv/inaktiv)
- Vorgabensperre (falls aktiviert)
- Sprache

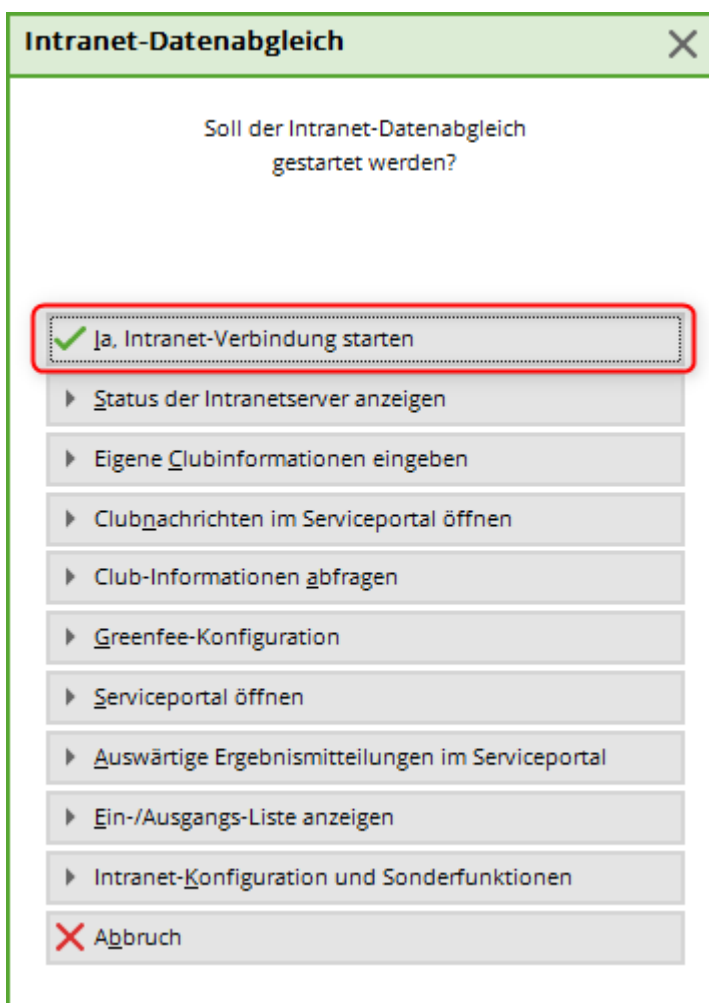
## Aktuelle Clubdaten von der Intranet-Datenbank holen

Mit dieser Funktion können Sie die Adressen und Ansprechpartner (sofern der Club diese im Intranet hinterlegt hat) der deutschen, schweizerischen und österreichischen Clubs laden.



## Intranet-Verbindung starten

Um die Daten endgültig an das Intranet zu übertragen, muss die Intranet-Verbindung gestartet werden.



## Ich bin mit allen Punkten fertig



Wenn Sie die Punkte erledigt haben, klicken Sie abschließend auf den Button **Ich bin mit allen Punkten fertig**. Das Fenster ist nicht weiter sichtbar.

# Vorerst abbrechen und beim nächsten Start abarbeiten

Der Dialog **Intranet Aktualisierung** erscheint Ihnen solange, bis alle Punkte erledigt worden sind.

TIPP Falls Sie während des Jahres einzelne dieser Punkte bearbeiten möchten, finden Sie die entsprechenden Funktionen unter **Einstellungen/Intranet-Konfiguration** unter der Lasche [Spezielle Funktionen](#)