

einfache Auswertung einzelner Felder

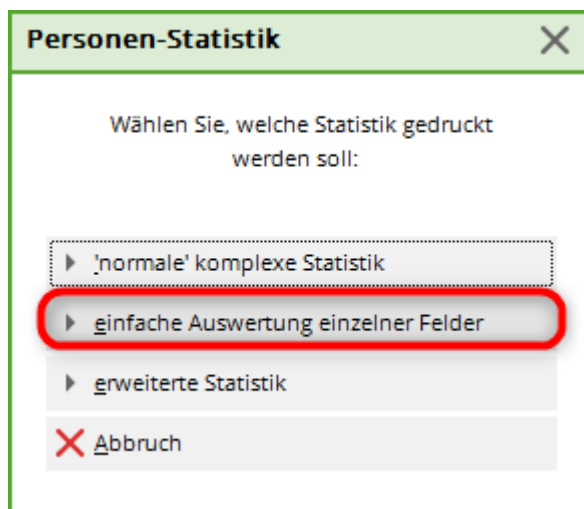
Mitgliederstatistik in der Praxis



Es wird oft gefragt, ob man die Statistik für die Mitgliedsarten auch für die Vergangenheit erheben kann. Man kann für die Vergangenheit lediglich anhand des Eintritts- und Austrittsdatum feststellen, wieviele Mitglieder es waren, die Zahlen der Mitgliedsarten kann man aktuell so nicht eruieren. Wir empfehlen daher, regelmässig Mitgliederstatistiken zu erstellen und abzuspeichern, damit sie jederzeit zur Verfügung stehen. Insbesondere die im Folgenden erklärte Einstellung ist wichtig. Lassen Sie die Merkmalsfelder und Kombinationen aus Mitgliedsstatus und Beitragsstatus zählen. Speichern Sie sich das Ergebnis regelmässig (pro Jahr, pro Quartal) als PDF und evtl. zusätzlich auch als Excel Datei ab.

Einstellung Statistiken

Unter **Kontakte/Statistik** finden Sie die Option **einfache Auswertung einzelner Felder**.



Mit der Option **einfache Auswertung einzelner Felder** bietet PC CADDIE die Möglichkeit, schnell und unkompliziert einzelne oder auch mehrere Felder für eine Personengruppe zu zählen. Im nachfolgenden Screenshot haben wir die Mitgliedermerkmale <MERKMAL02.> und <MERKMAL03.> ausgewertet um die genaue Anzahl der Mitgliedsarten in den verschiedenen Beitragsklassen zu erfahren:

Felder auswerten
?
✕

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Mitglieder
▼
Definieren

Feld auswerten:

<MERKMAL02.>
<MERKMAL03.>

Felder
F2

Drucken
F8

✕ Abbruch

Druck: Personen-Statistik [Fertig]
Seite 1/1 100% Personen-Statistik

Personen-Statistik - 19.12.10

Stand: 19.12.10, 15:09 Uhr

Inhalt	Anzahl		Total	% von Total		% von Gefüllt			
	männl.	weibl.		männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	13	14	27						
Gefüllt	13	14	27	100,0	100,0	100,0			
ErwachsenAktiv	4	4	8	30,8	28,6	29,6	30,8	28,6	29,6
ErwachsenPassiv	0	2	2	0,0	14,3	7,4	0,0	14,3	7,4
ErwachsenPremium 2	1	0	1	7,7	0,0	3,7	7,7	0,0	3,7
Jugend bis 18Jugend	0	1	1	0,0	7,1	3,7	0,0	7,1	3,7
JungseniorAktiv	2	1	3	15,4	7,1	11,1	15,4	7,1	11,1
JungseniorPremium 2	2	0	2	15,4	0,0	7,4	15,4	0,0	7,4
JungseniorZweitmitglied	1	0	1	7,7	0,0	3,7	7,7	0,0	3,7
Kind bis 12Aktiv	1	1	2	7,7	7,1	7,4	7,7	7,1	7,4
Kind bis 12Jugend	1	1	2	7,7	7,1	7,4	7,7	7,1	7,4
SeniorAktiv	1	3	4	7,7	21,4	14,8	7,7	21,4	14,8
SeniorEhrenamtlicher	0	1	1	0,0	7,1	3,7	0,0	7,1	3,7

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH
Katharinas Spielwiese, Albaching

Sie sehen im Ausdruck direkt, wie viele Mitglieder in welcher Kombination gezählt wurden. Wenn Sie zu jedem Mitglied wissen wollen, was Sie hinterlegt haben, können Sie eine Liste mit folgendem Inhalt erstellen: <NAME_OHNE_TITEL.> <MERKMAL02.> <MERKMAL03.>. Hier können Sie direkt erkennen, wenn bei Mitgliedern versehentlich ein Beitragsstatus vergessen wurde auszuwählen.

TIPP Möchten Sie nur wissen, wie viele Personen sich hinter den einzelnen Mitgliedschaftsformen verbergen? Geben Sie in der Filterung <MERKMAL02.> an. Sie erhalten eine Liste mit den genauen Zahlen über das gewünschte Feld:

Druck: Personen-Statistik [Fertig]

Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Personen-Statistik

Personen-Statistik - 01.06.10

Stand: 01.06.10, 20:19 Uhr

Inhalt	Anzahl		% von Total			% von Gefüllt			
	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	12	14	26						
Gefüllt	12	14	26	100,0	100,0	100,0			
Aktiv	8	8	16	66,7	57,1	61,5	66,7	57,1	61,5
Ehrenamtlicher	0	1	1	0,0	7,1	3,8	0,0	7,1	3,8
Jugend	1	2	3	8,3	14,3	11,5	8,3	14,3	11,5
Passiv	0	1	1	0,0	7,1	3,8	0,0	7,1	3,8
Pay and Play	0	1	1	0,0	7,1	3,8	0,0	7,1	3,8
Premium 2	2	0	2	16,7	0,0	7,7	16,7	0,0	7,7
Zweitmitglied	1	1	2	8,3	7,1	7,7	8,3	7,1	7,7

Um zu erfahren, wie viele Mitglieder einen Stellplatz besitzen, wählen Sie einfach über den Button **Felder** (F2) das Feld <STELLPLÄTZE.> aus. Sie sehen im Ausdruck, wie oft dieses Feld gefüllt ist bzw. wie viele Mitglieder einen Stellplatz eingetragen haben:

Felder auswerten ? X

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Mitglieder ▼ Definieren

Feld auswerten:

► Felder F2

Drucken F8

Abbruch

Hier sehen Sie den Bildschirmdruck:

Druck: Personen-Statistik [Fertig]

Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Personen-Statistik

Personen-Statistik - 01.06.10

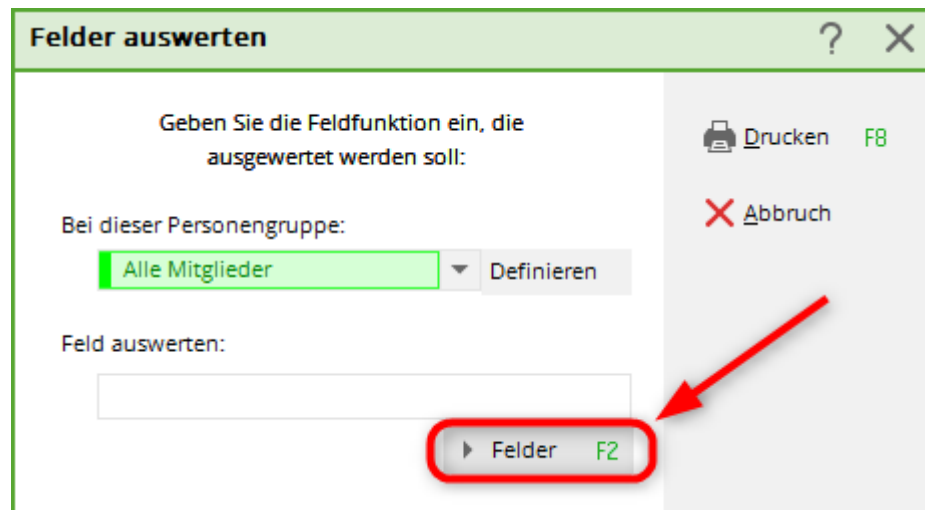
Stand: 01.06.10, 20:15 Uhr

Inhalt	Anzahl		% von Total			% von Gefüllt			
	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	12	14	26						
Gefüllt	0	1	1	0,0	7,1	3,8			
	12	13	25	100,0	92,9	96,2	0,0	1.300,0	2.500,0

Anzahl Mitglieder nach Jahrgang und Geschlecht

Seien Sie kreativ im Umgang mit den Möglichkeiten von PC CADDIE.

Sie brauchen die Anzahl der Mitglieder getrennt nach Jahrgang und Geschlecht? Nutzen Sie die einfache Auswertung der Felder. Schauen Sie in die Auswahl:



Felder auswerten

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

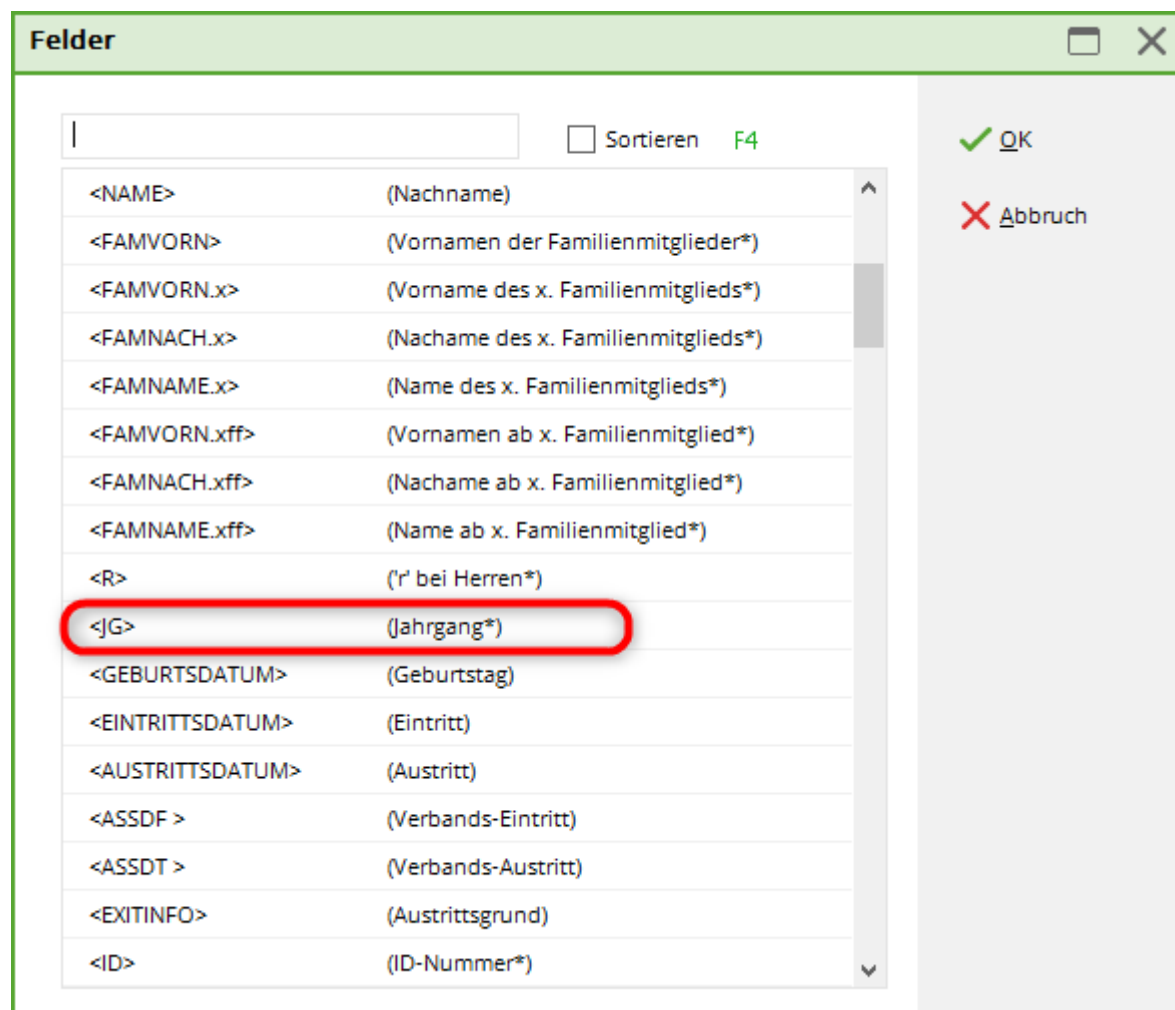
Bei dieser Personengruppe:
Alle Mitglieder Definieren

Feld auswerten:

Felder F2

Drucken F8
Abbruch

Wählen Sie den Jahrgang:



Felder

Sortieren F4

<NAME>	(Nachname)
<FAMVORN>	(Vornamen der Familienmitglieder*)
<FAMVORN.x>	(Vorname des x. Familienmitglieds*)
<FAMNACH.x>	(Nachame des x. Familienmitglieds*)
<FAMNAME.x>	(Name des x. Familienmitglieds*)
<FAMVORN.xff>	(Vornamen ab x. Familienmitglied*)
<FAMNACH.xff>	(Nachame ab x. Familienmitglied*)
<FAMNAME.xff>	(Name ab x. Familienmitglied*)
<R>	('r' bei Herren*)
<JG>	(Jahrgang*)
<GEBURTSDATUM>	(Geburtstag)
<EINTRITTSDATUM>	(Eintritt)
<AUSTRITTSDATUM>	(Austritt)
<ASSDF >	(Verbands-Eintritt)
<ASSDT >	(Verbands-Austritt)
<EXITINFO>	(Austrittsgrund)
<ID>	(ID-Nummer*)

OK
Abbruch

Gehen sie nochmals in die Felderauswahl:

Felder auswerten

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Mitglieder

Definieren

Feld auswerten:

<JG..>

Felder F2

Drucken F8

Abbruch

Sie können hier auch nach Feldern z.B. „Geschlecht“ suchen:

Felder

ges

Sortieren F4

<MERKMAL00> (Geschlecht)

OK

Abbruch

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/21 07:15
5 von 8

Felder auswerten

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Mitglieder

Definieren

Feld auswerten:

<JG..> <MERKMAL00..> |

Felder F2

Drucken F8

Abbruch

Die Personen werden gezählt und Sie erhalten die Zahlen. Wenn in einem Jahrgang beide Geschlechter vorkommen, werden 2 Zeilen gedruckt, Zeilen mit Anzahl Null werden weggelassen!

Personen-Statistik [Fertig]									
<div> <div>Kopieren F6</div> <div>Speichern F7</div> <div>Drucken F8</div> <div>Seite 1/3</div> <div>100%</div> <div>Personen-Statistik</div> </div>									
<h1>Personen-Statistik - 27.10.21</h1>									
<div> <div>Personen-Filter:</div> <div>Alle Kontakte</div> </div>									
Stand: 27.10.21, 10:14 Uhr									
Inhalt	Anzahl		% von Total			% von Gefüllt			
	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	1'675	1'273	2'948						
Gefüllt	1'675	1'273	2'948	100.0	100.0	100.0			
1900 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1918 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1923 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1924 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1926 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1931 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1935 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1938 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1939 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1939 Weiblich	0	3	3	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1941 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1941 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1942 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1943 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1943 Weiblich	0	2	2	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1945 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1946 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1946 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1947 Männlich	3	0	3	0.2	0.0	0.1	0.2	0.0	0.1
1947 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1948 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1948 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1949 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1949 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1950 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1950 Weiblich	0	2	2	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1951 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1952 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1952 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1953 Weiblich	0	2	2	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1954 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1954 Weiblich	0	2	2	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1955 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1955 Weiblich	0	2	2	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1956 Weiblich	0	2	2	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1957 Männlich	1	0	1	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
1958 Männlich	3	0	3	0.2	0.0	0.1	0.2	0.0	0.1
1958 Weiblich	0	1	1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0
1959 Männlich	2	0	2	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1
1959 Weiblich	0	5	5	0.0	0.4	0.2	0.0	0.4	0.2
1960 Männlich	5	0	5	0.3	0.0	0.2	0.3	0.0	0.2
1960 Weiblich	0	3	3	0.0	0.2	0.1	0.0	0.2	0.1
1961 Männlich	3	0	3	0.2	0.0	0.1	0.2	0.0	0.1

Anzahl Personen nach LGV -

Landesverbänden

Statistik nach LGV und Männch oder Weiblich:

Felder auswerten
?
✕

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Kontakte

Definieren

Feld auswerten:

<LGV>

Felder

F2

?

Drucken

F8

✕

Abbruch

Der Befehl <LGV> ist unter den Feldern nicht verfügbar und muss händisch eingetragen werden.

Personen-Statistik - 19.10.20

Personen-Filter: Alle Kontakte

Stand: 19.10.20, 10:17 Uhr

Inhalt	Anzahl		%	% von Total		%	% von Gefüllt		%
	männl.	weibl.		männl.	weibl.		männl.	weibl.	
Total	173	87	260						
Gefüllt	155	69	224	89,6	79,3	86,2			
Ausgetreten	18	18	36	10,4	20,7	13,8	11,6	26,1	16,1
Club 0494251	2	0	2	1,2	0,0	0,8	1,3	0,0	0,9
LGV B	0	1	1	0,0	1,1	0,4	0,0	1,4	0,4
LGV H	28	8	36	16,2	9,2	13,8	18,1	11,6	16,1
LGV M	19	12	31	11,0	13,8	11,9	12,3	17,4	13,8
LGV N	5	5	10	2,9	5,7	3,8	3,2	7,2	4,5
LGV R	69	25	94	39,9	28,7	36,2	44,5	36,2	42,0
LGV S	14	9	23	8,1	10,3	8,8	9,0	13,0	10,3
NRW	9	2	11	5,2	2,3	4,2	5,8	2,9	4,9
	9	7	16	5,2	8,0	6,2	5,8	10,1	7,1

PC CADDIE 2020 © 1988-2020 PC CADDIE AG

Sonnenschein Golf Verwaltungs GmbH, Irgendwo