

einfache Auswertung einzelner Felder

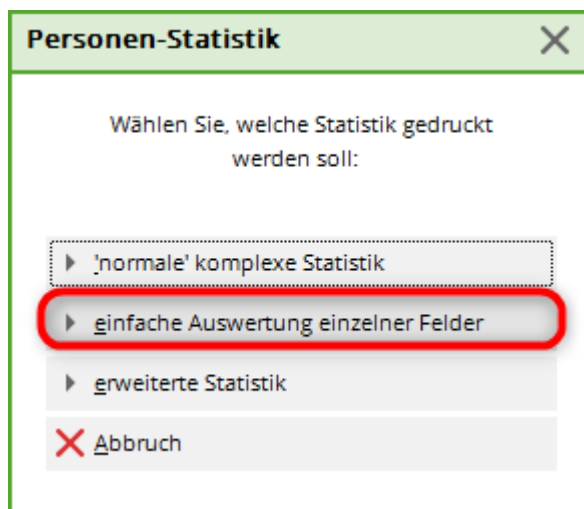
Mitgliederstatistik in der Praxis



Es wird oft gefragt, ob man die Statistik für die Mitgliedsarten auch für die Vergangenheit erheben kann. Man kann für die Vergangenheit lediglich anhand des Eintritts- und Austrittsdatum feststellen, wieviele Mitglieder es waren, die Zahlen der Mitgliedsarten kann man aktuell so nicht eruieren. Wir empfehlen daher, regelmässig Mitgliederstatistiken zu erstellen und abzuspeichern, damit sie jederzeit zur Verfügung stehen. Insbesondere die im Folgenden erklärte Einstellung ist wichtig. Lassen Sie die Merkmalsfelder und Kombinationen aus Mitgliedsstatus und Beitragsstatus zählen. Speichern Sie sich das Ergebnis regelmässig (pro Jahr, pro Quartal) als PDF und evtl. zusätzlich auch als Excel Datei ab.

Einstellung Statistiken

Unter **Kontakte/Statistik** finden Sie die Option **einfache Auswertung einzelner Felder**.



Mit der Option **einfache Auswertung einzelner Felder** bietet PC CADDIE die Möglichkeit, schnell und unkompliziert einzelne oder auch mehrere Felder für eine Personengruppe zu zählen. Im nachfolgenden Screenshot haben wir die Mitgliedermerkmale <MERKMAL02.> und <MERKMAL03.> ausgewertet um die genaue Anzahl der Mitgliedsarten in den verschiedenen Beitragsklassen zu erfahren:

Felder auswerten ? X

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:
 Definieren

Feld auswerten:

Drucken F8

Abbruch

Felder F2

Druck: Personen-Statistik [Fertig]

Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Personen-Statistik

Personen-Statistik - 19.12.10

Stand: 19.12.10, 15:09 Uhr

Inhalt	Anzahl		Total	% von Total		% von Gefüllt			
	männl.	weibl.		männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	13	14	27						
Gefüllt	13	14	27	100,0	100,0	100,0			
ErwachsenAktiv	4	4	8	30,8	28,6	29,6	30,8	28,6	29,6
ErwachsenPassiv	0	2	2	0,0	14,3	7,4	0,0	14,3	7,4
ErwachsenPremium 2	1	0	1	7,7	0,0	3,7	7,7	0,0	3,7
Jugend bis 18Jugend	0	1	1	0,0	7,1	3,7	0,0	7,1	3,7
JungseniorAktiv	2	1	3	15,4	7,1	11,1	15,4	7,1	11,1
JungseniorPremium 2	2	0	2	15,4	0,0	7,4	15,4	0,0	7,4
JungseniorZweitmitglied	1	0	1	7,7	0,0	3,7	7,7	0,0	3,7
Kind bis 12Aktiv	1	1	2	7,7	7,1	7,4	7,7	7,1	7,4
Kind bis 12Jugend	1	1	2	7,7	7,1	7,4	7,7	7,1	7,4
SeniorAktiv	1	3	4	7,7	21,4	14,8	7,7	21,4	14,8
SeniorEhrenamtlicher	0	1	1	0,0	7,1	3,7	0,0	7,1	3,7

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH Katharinas Spielwiese, Albaching

Sie sehen im Ausdruck direkt, wie viele Mitglieder in welcher Kombination gezählt wurden. Wenn Sie zu jedem Mitglied wissen wollen, was Sie hinterlegt haben, können Sie eine Liste mit folgendem Inhalt erstellen: <NAME_OHNE_TITEL.> <MERKMAL02.> <MERKMAL03.>. Hier können Sie direkt erkennen, wenn bei Mitgliedern versehentlich ein Beitragsstatus vergessen wurde auszuwählen.

TIPP Möchten Sie nur wissen, wie viele Personen sich hinter den einzelnen Mitgliedschaftsformen verbergen? Geben Sie in der Filterung <MERKMAL02.> an. Sie erhalten eine Liste mit den genauen Zahlen über das gewünschte Feld:

Druck: Personen-Statistik [Fertig] Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Personen-Statistik

Personen-Statistik - 01.06.10

Stand: 01.06.10, 20:19 Uhr

Inhalt	Anzahl		% von Total			% von Gefüllt			
	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	12	14	26						
Gefüllt	12	14	26	100,0	100,0	100,0			
Aktiv	8	8	16	66,7	57,1	61,5	66,7	57,1	61,5
Ehrenamtlicher	0	1	1	0,0	7,1	3,8	0,0	7,1	3,8
Jugend	1	2	3	8,3	14,3	11,5	8,3	14,3	11,5
Passiv	0	1	1	0,0	7,1	3,8	0,0	7,1	3,8
Pay and Play	0	1	1	0,0	7,1	3,8	0,0	7,1	3,8
Premium 2	2	0	2	16,7	0,0	7,7	16,7	0,0	7,7
Zweitmitglied	1	1	2	8,3	7,1	7,7	8,3	7,1	7,7

Um zu erfahren, wie viele Mitglieder einen Stellplatz besitzen, wählen Sie einfach über den Button **Felder** (F2) das Feld <STELLPLÄTZE.> aus. Sie sehen im Ausdruck, wie oft dieses Feld gefüllt ist bzw. wie viele Mitglieder einen Stellplatz eingetragen haben:

Felder auswerten ? X

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Mitglieder ▼ Definieren

Feld auswerten:

▶ Felder F2

Drucken F8

Abbruch

Hier sehen Sie den Bildschirmdruck:

Druck: Personen-Statistik [Fertig] Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Personen-Statistik

Personen-Statistik - 01.06.10

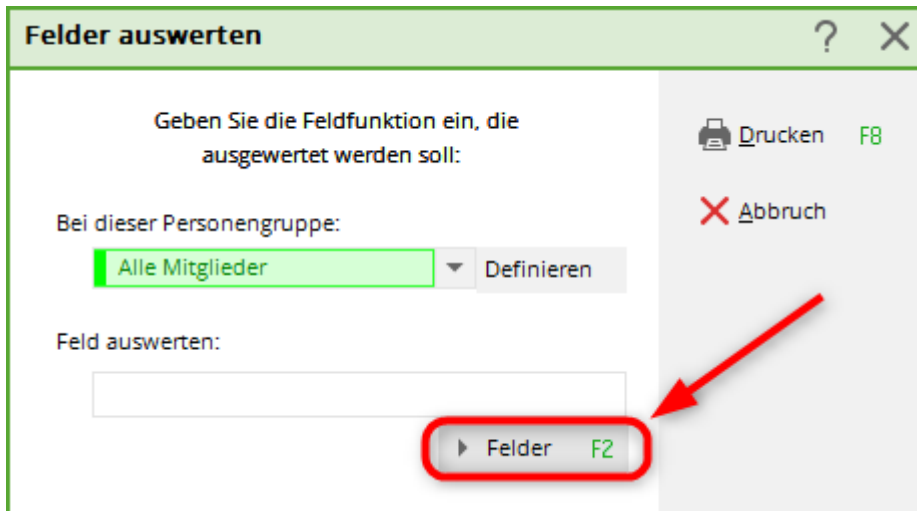
Stand: 01.06.10, 20:15 Uhr

Inhalt	Anzahl		% von Total			% von Gefüllt			
	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	12	14	26						
Gefüllt	0	1	1	0,0	7,1	3,8			
	12	13	25	100,0	92,9	96,2	0,0	1.300,0	2.500,0

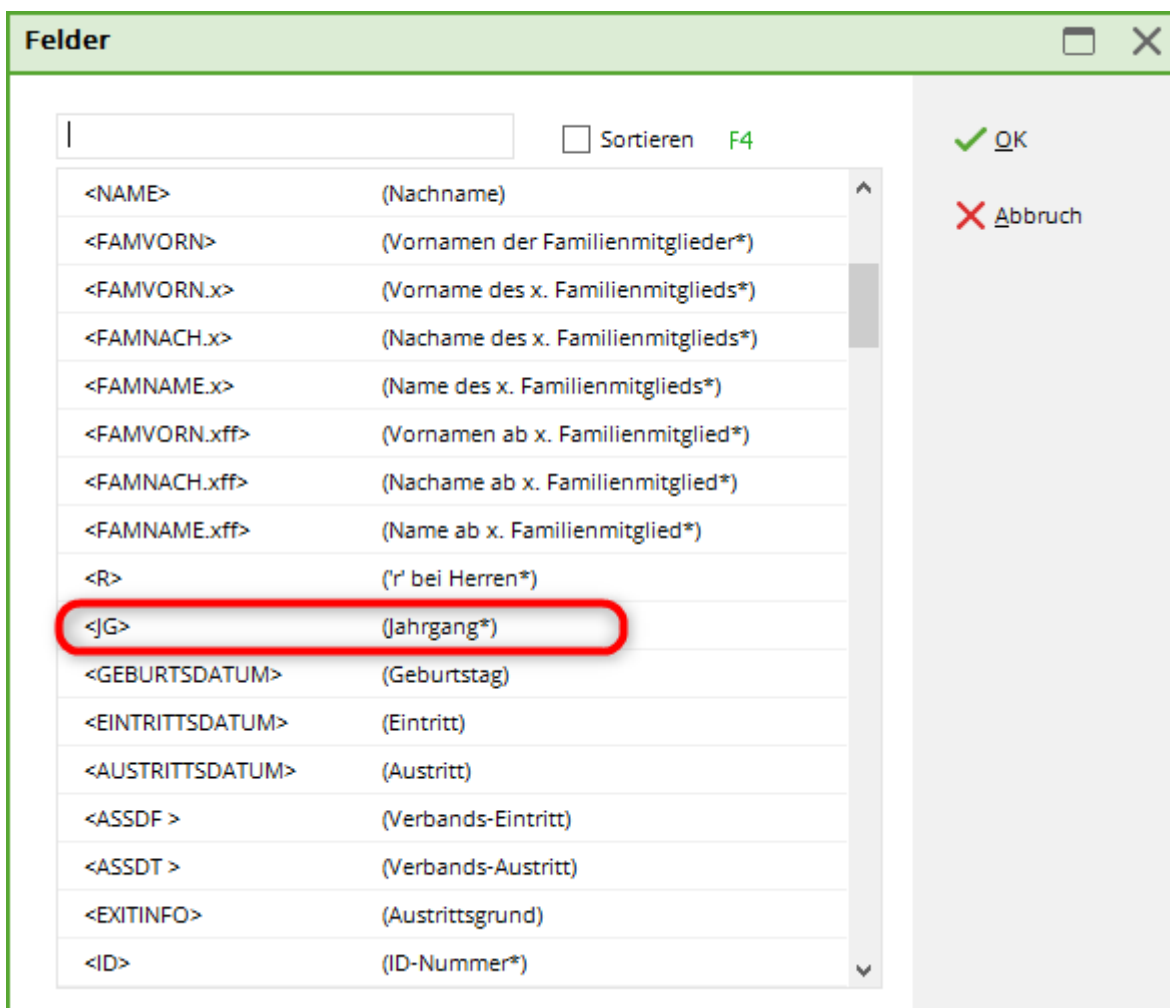
Anzahl Mitglieder nach Jahrgang und Geschlecht

Seien Sie kreativ im Umgang mit den Möglichkeiten von PC CADDIE.

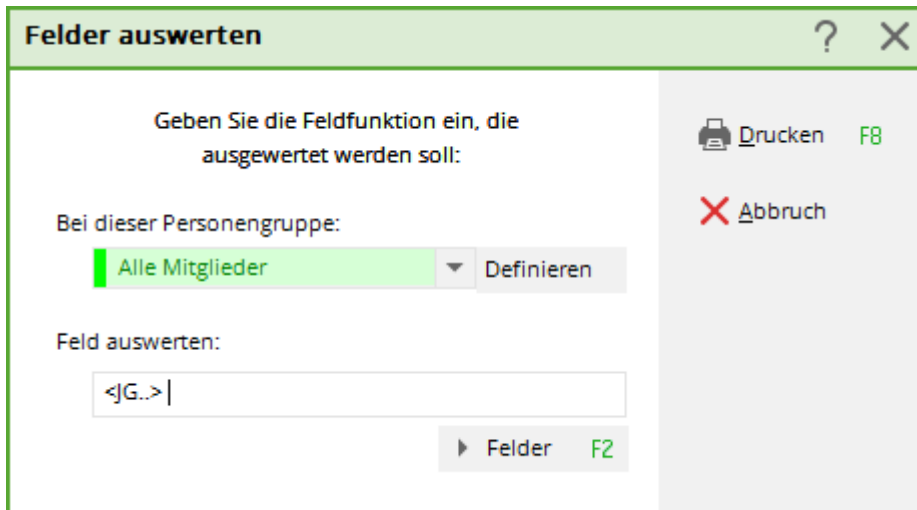
Sie brauchen die Anzahl der Mitglieder getrennt nach Jahrgang und Geschlecht? Nutzen Sie die einfache Auswertung der Felder. Schauen Sie in die Auswahl:



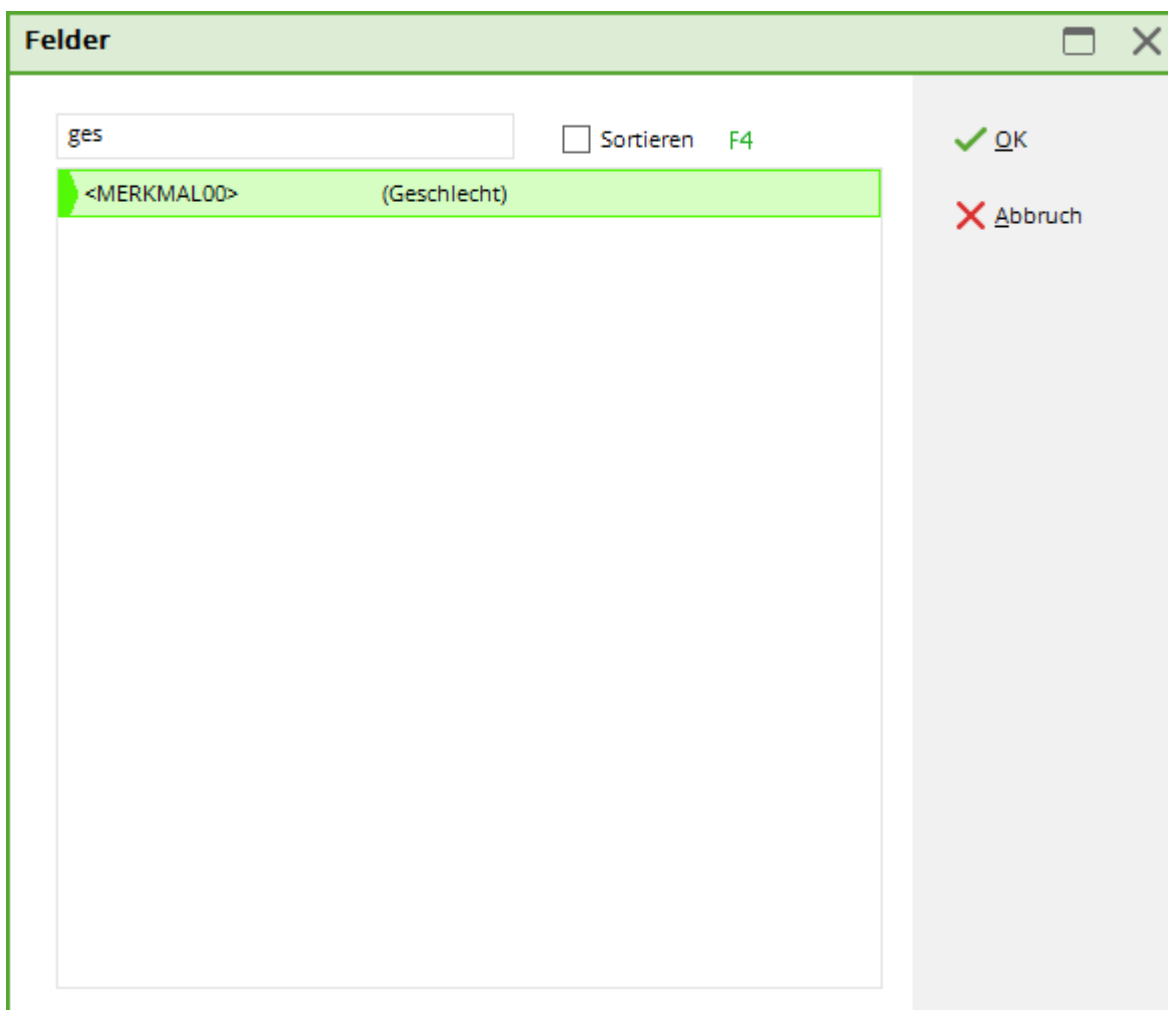
Wählen Sie den Jahrgang:



Gehen sie nochmals in die Felderauswahl:



Sie können hier auch nach Feldern z.B. „Geschlecht“ suchen:



Felder auswerten ? X

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

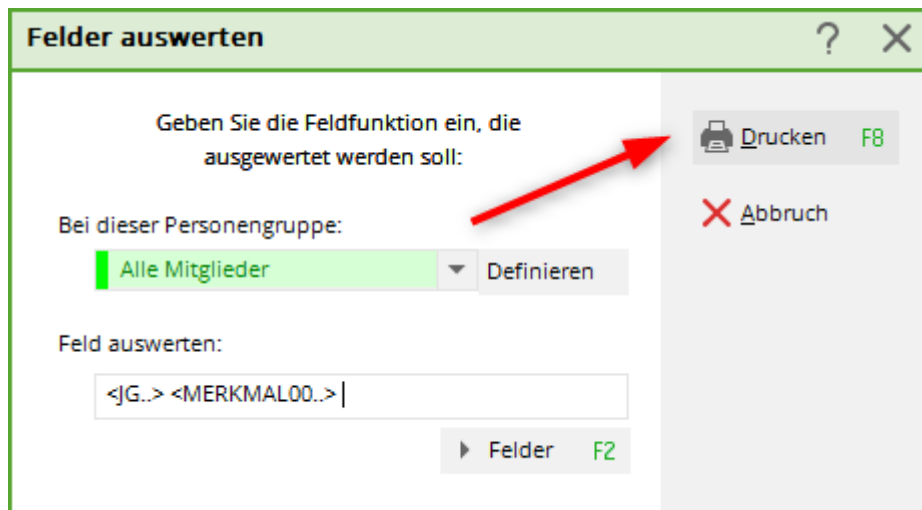
Bei dieser Personengruppe:
Alle Mitglieder ▾ Definieren

Feld auswerten:
<JG.> <MERKMAL00.>|

▶ Felder F2

Drucken F8

Abbruch



Die Personen werden gezählt und Sie erhalten die Zahlen. Wenn in einem Jahrgang beide Geschlechter vorkommen, werden 2 Zeilen gedruckt, Zeilen mit Anzahl Null werden weggelassen!

Landesverbänden

Statistik nach LGV und Männch oder Weiblich:

Felder auswerten
?
×

Geben Sie die Feldfunktion ein, die ausgewertet werden soll:

Bei dieser Personengruppe:

Alle Kontakte
▼
Definieren

Feld auswerten:

<LGV>

▶ Felder F2

🖨️
Drucken
F8

✖
Abbruch

Der Befehl <LGV> ist unter den Feldern nicht verfügbar und muss händisch eingetragen werden.

Personen-Statistik - 19.10.20

Personen-Filter: Alle Kontakte

Stand: 19.10.20, 10:17 Uhr

Inhalt	Anzahl		% von Total			% von Gefüllt			
	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total	männl.	weibl.	Total
Total	173	87	260						
Gefüllt	155	69	224	89,6	79,3	86,2			
Ausgetreten	18	18	36	10,4	20,7	13,8	11,6	26,1	16,1
Club 0494251	2	0	2	1,2	0,0	0,8	1,3	0,0	0,9
LGV B	0	1	1	0,0	1,1	0,4	0,0	1,4	0,4
LGV H	28	8	36	16,2	9,2	13,8	18,1	11,6	16,1
LGV M	19	12	31	11,0	13,8	11,9	12,3	17,4	13,8
LGV N	5	5	10	2,9	5,7	3,8	3,2	7,2	4,5
LGV R	69	25	94	39,9	28,7	36,2	44,5	36,2	42,0
LGV S	14	9	23	8,1	10,3	8,8	9,0	13,0	10,3
NRW	9	2	11	5,2	2,3	4,2	5,8	2,9	4,9
NRW	9	7	16	5,2	8,0	6,2	5,8	10,1	7,1