Formulardruck

Diese Funktion entspricht der Personenliste, mit dem einzigen Unterschied, dass hier nicht Listen (mehrere Personen untereinander auf einer Seite) sondern Formulare (jeweils eine Seite für eine Person) gedruckt werden sollen. Ein Beispiel für ein Formular ist bereits in PC CADDIE enthalten. Öffnen Sie hierzu einfach über **Personen/Formulardruck** das nächste Fenster und wählen im Layout die Vorlage **Personen-Stammdaten** aus:

Personen-Formulare			? ×
<u>L</u> ayout			🔒 Drucken F8
Name, Vorname, Adresse	^	Editieren	
Name, Vorname, Adresse P&G			
Name, Vorname, Adresse, Mail			
Name, Vorname, Adresse, Telefo	~		
Personengruppe			
Alle Mitglieder	-	Defi <u>n</u> ieren	
<u>R</u> eihenfolge		Von-Bis	
Alphabet (Namen)	-	Bearbe <u>i</u> ten	Vermerken
MIT und OHNE Einzugsermächtig	gung 👻	Definieren	
Familien <u>z</u> usammenfassen	Extra Ansch	nreiben zusätzl 🔻	📑 Ende

Über den Button **Drucken** erhalten Sie anschließend für die ausgewählte Personengruppe jeweils ein übersichtliches Personen-Stammdaten Blatt:

Personen-Stammdaten					
Name:	Schmedding				
Vorname: Heimatclub:	Benedikt				
Geschlecht	Firma, Ansprechpartner mä	nnlich			
Altersklasse	Erwachsen				
Mitgliedschaft	Firmenmitglied				
Status					
Unbenutzt					
Geburtsdatum:	Eintritt: 01.01.07	Austritt:			
Spielvorgabe: -	Stammvorgabe:				
1. Adresse:	Hertensteinstrasse 122 CH 6353 Hertenstein Telefon: +41-41/3927080 FAX: +41-41/3927089				

TIPP Sie können ebenso direkt aus der Personenmaske über den Button **Drucken** die Personen-Stammdaten drucken.

Möchten Sie noch zusätzlich ein Personenfoto in Ihr Formular integrieren, damit Sie Ihre Mitglieder schnell identifizieren können? Informationen hierüber finden Sie über diesen Link: Formulardruck mit Personenbildern

Neue Formulare anlegen

Sie können sich auch eigene Formulare in PC CADDIE anlegen. Dazu richten Sie bitte über **Personen/Formulardruck** ein neues Formular-Layout ein.

Öffnen Sie hierzu über den Button **Editieren** ein Editorfenster:

Personen-Formulare			? ×
<u>L</u> ayout	_		🔓 Drucken 🛛 F8
*** Spezial *** (Kasse, Bon)	^ <u>E</u>	ditieren	
Abwesesenheit GV			
Adresse, Geschlecht, Geburtsta			
Adressen	¥		
Personengruppe			
*** Spezial ***	▼ D)efi <u>n</u> ieren	
<u>R</u> eihenfolge		<u>V</u> on-Bis	
Alphabet (Namen)	▼ B	earbe <u>i</u> ten	Vermerken
MIT und OHNE Einzugsermächtig	gung 🔹 D	efinieren	
✓ Familien <u>z</u> usammenfassen	Extra Anschreit	ben zusätzl 💌	Ende

Über den Button **neues Format definieren** erhalten Sie ein neues Editorfenster, in welches Sie dann noch unter **Format-Typ** die "Formular" auswählen.

Format-Edito	r					-	_ ×
Name:	Name, Vorname,	Adresse		eues Format definieren		Felder	F2
Format-Typ	Formular 2	Zeile	n: Titel	Adresse <datum></datum>	inin N Tab	Befehle	
<pre><kopfing< pre=""></kopfing<></pre>	Liste Formular		••••40••••;••••§	50····¦····60····¦··	···70····; ····80	A Schrift	FG
<z> <nachm< td=""><td>AME, VORNAME</td><td>> <stras< td=""><td>SE</td><td>> <plz><0</plz></td><td>RT</td><td>a Grafik</td><td>F7</td></stras<></td></nachm<></z>	AME, VORNAME	> <stras< td=""><td>SE</td><td>> <plz><0</plz></td><td>RT</td><td>a Grafik</td><td>F7</td></stras<>	SE	> <plz><0</plz>	RT	a Grafik	F7
						Elli Formaticoe	ich
						Format lös	che co
						Datei	F9
						Ed Dates	15
						E Test	F8
					~	Ende	
<					>	L-y Fune	

Anschließend müssen Sie nur noch die gewünschten Felder für die neuen Formulardrucke auswählen und speichern:

Format-Editor		_	×	Felder	
Name: Vorname, Adresse 💌 🕺 Neue	es Format definieren	<> <u>F</u> elder	F2	Sortieren F4	√ <u>о</u> к
Format-Typ Formular Zellen: Titel 1010101010101	Adresse <datum> 1/0 (0) Linie > Iab</datum>	+ Befehle A Sghrift Grafik Format sgelch	F6 F7 F5 F9	(Zeilen-Nummer*) <sukz> (Suchkennzeichen*) <m_nr> (Mitglieds-Nummer) <titel> (Titel) <name_publik> (Name zur Veröffentlichung) <nake_publik> (Name zur Veröffentlichung) <nake_ohne_titel> (Nach- + Vorname ohne Titel*) <titel_vorname> (Titel-Vorname*) <vorname> (Vorname) <name> (Nachname) <name> (Vorname) <name> (Vorname) <amavorn> (Vorname der S. Familienmitglieds*) <famnorn.x> (Nachame des x. Familienmitglieds*) <famnach.x%< td=""> (Nachame des x. Familienmitglieds*) <famnach.xfr> (Vorname ab x. Familienmitglieds*) <famnach.xfr> (Nachame ab x. Familienmitglied*) <famnach.xfr> (Nachame ab x. Familienmitglied*) <famnach.xfr> (Nachame ab x. Familienmitglied*)</famnach.xfr></famnach.xfr></famnach.xfr></famnach.xfr></famnach.x%<></famnorn.x></amavorn></name></name></name></vorname></titel_vorname></nake_ohne_titel></nake_publik></name_publik></titel></m_nr></sukz>	X Abbruch

Über den Button **Drucken** erhalten Sie dann das neu angelegte Formular.