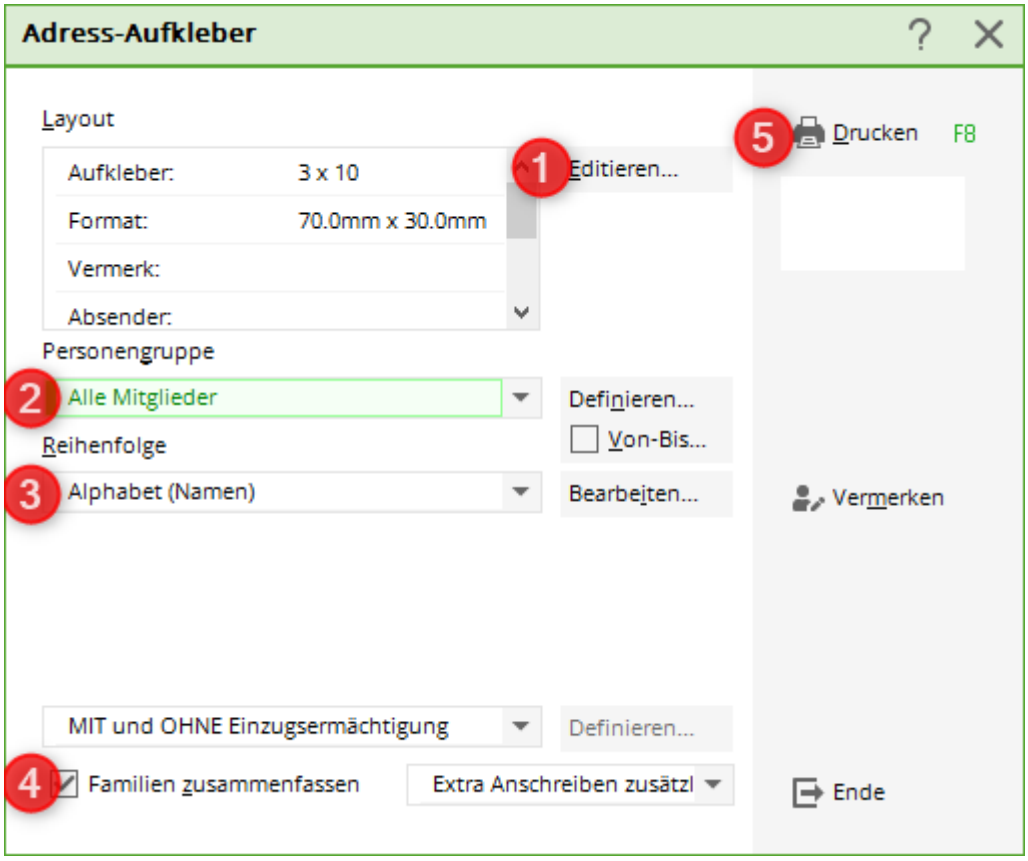
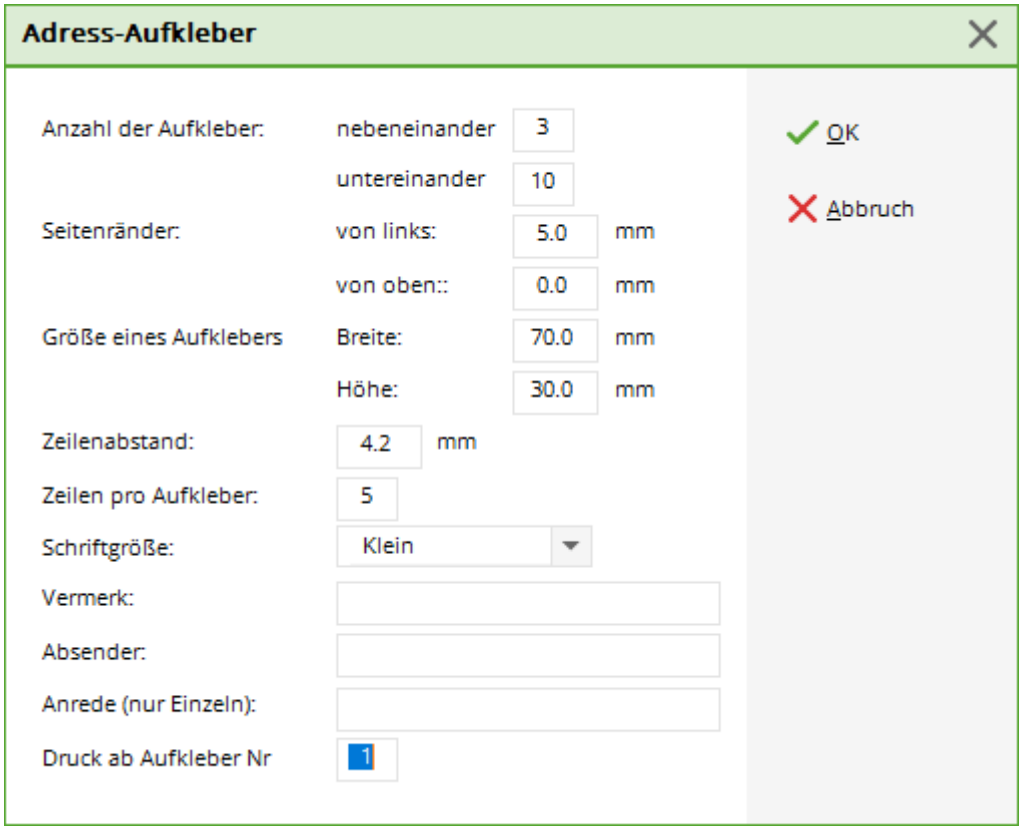
Adress-Aufkleber

Wenn Sie Adress-Aufkleber drucken möchten, so wählen Sie im Menü ***Personen/Drucken: Adress-Aufkleber:***



Bitte beachten Sie hier folgende 5 Schritte:

Zur Gestaltung und Positionierung der Aufkleber drücken Sie bitte auf den Button ***Editieren*** (1):



Jegliche Einstellung ist hier ohne weiteres möglich, je nachdem welche Etiketten Sie verwenden. Normalerweise sind die ***Anzahl der Aufkleber*** und die ***Größe eines Aufklebers*** schon auf der Verpackung vermerkt.

Seitenränder	Hier kann der Ausdruck noch genau auf dem Aufkleber-Bogen positioniert werden.
Zeilen pro Aufkleber	Im Beispiel sind 9 Zeilen pro Aufkleber vorgesehen.
Schriftgröße	Je nach Wunsch kann hier eine unterschiedliche Schriftgröße gewählt werden. Zur Wahl stehen „Klein“, „Mittel“ und „Normal“.
Vermerk	Der Vermerk wird auf dem Aufkleber noch über dem Absender gedruckt. Handelt es sich etwa um eine Eilpost oder ein Weihnachtsschreiben, so kann dies wunderbar vermerkt werden.
Absender	Hier ist es wichtig im Vorausdruck nachzusehen, ob der Absender auch wirklich vollständig auf den Aufkleber passt. Häufig ist der Absender sehr lang und ragt unter Umständen über den bedruckbaren Bereich hinaus.
Druck ab Aufkleber-Nr.	Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, bereits teilweise bedruckte Aufkleber-Bögen erneut zu benutzen. Gezählt wird dabei von links nach rechts und von oben nach unten. Wenn bei einem Bogen mit dreibahnigen Aufklebern die ersten (oberen) zwei Aufkleber-Reihen bereits verbraucht sind, muss hier eine „7“ eingegeben werden. Vor dem Wiederverwenden bereits bedruckter Aufkleber wird im Allgemeinen von den Druckerherstellern gewarnt, da diese sich um die Trommel des Laserdruckers wickeln können.

Im zweiten Schritt sollte die Personengruppe (2) festgelegt werden. Eine kleine Hilfestellung können Sie hier finden: Personengruppe.

Die ***Reihenfolge*** (3) bietet die Möglichkeit, verschiedene Reihenfolgen auszuwählen. Hier kann es z.B. sinnvoll sein, nach Postleitzahl zu sortieren.

Es sollte vor dem Druck noch der Haken „Familien zusammenfassen“ (4) beachtet werden. Ginge ein Mitgliederschreiben wirklich an jedes Mitglied, so müsste dieser Haken entfernt werden.

TIPP Bevor die Aufkleber gedruckt werden (5), ist es noch sinnvoll einen Testdruck zu machen, es könnte auch schon hilfreich sein, den Testdruck auf dem Bildschirm anzusehen. Dann steht Ihrem Versand nichts mehr im Wege.