

# Kassenrichtlinien (AT) und Verfahrensdokumentation



## Belegsignierung

In Österreich muss seit dem 01.04.2017 auch eine Belegsignierung stattfinden. Um Ihnen hier eine einfache und sichere Lösung bieten zu können, arbeitet PC CADDIE weiterhin mit [Efsta](#) zusammen.

Es gibt die Möglichkeiten, die Belegsignierung über eine lokal mit der Kasse bzw. dem Server verbundene SmartCard oder aber über den SignServer laufen zu lassen.

Bei der SmartCard ist der Nachteil, dass man eine Art USB Stick benötigt, welcher am Server oder an den jeweiligen Kassenstationen angesteckt wird. Beim SignServer ist keine zusätzliche Hardware nötig.

Folgende [Pakete](#) sind bei Efsta erhältlich. Wir empfehlen das „EFSTA SECURE - Server“ Paket. Mit diesem Paket ist eine Verbindung zum Signaturserver zur Belegsignierung möglich und ein zusätzlicher sicher sehr wichtiger Punkt ist, dass die Datenspeicherung für 10 Jahre (revisionssicher) gegeben ist. Optional bietet diese Paket folgende 2 Punkte: „- Belegarchivierung lt. § 132 Abs 2. BAO“ sowie die Möglichkeit für „- digitale Kassenbelege“.

Zusätzlich zu diesem Service von Efsta benötigen Sie natürlich noch die eigentliche Signatureinheit, die für Ihre Kassen letztlich die Belegsignaturen erzeugt. Dabei können Sie sich zwischen folgenden [Produkten](#) entscheiden. An diesem Punkt ist die Frage, ob Sie mit einer Hardware oder mit dem SignServer arbeiten möchten. Sollten Sie sich für eines der Remote Signing Produkte entscheiden, beachten Sie die Geschwindigkeit der Übertragung und ob Sie einen Support bei Notfällen zwischen 08-18 Uhr oder 24h/7 Tage bevorzugen. Grundsätzlich werden die folgenden beiden Alternativen die normalen Bedürfnisse erfüllen:

### **PrimeSign Registrierkassen Bundle K30**

Signatureinheit mit Smartcard zum Anstecken an die Kasse bzw. an den Server.

Für kleinere Installationen ist das gebenenfalls als preiswerte Lösung in Ordnung. Es muss lokal Hardware (diesen USB-Stick) installiert werden und die Smartcard muß immer eingesteckt sein und funktionieren. Dafür ist man vom Internet theoretisch unabhängig.

### [Registrierkassen-Bundle](#)

Remote Signing über den PrimeSign-Server mit Antwortzeiten von 150ms und Support von 8 bis 18 Uhr. Für den normalen Golfanlagen-Betrieb sollte das das richtige Paket sein.

Für grössere Installationen raten wir zu diesem Paket. Bei Cloud-Lösungen kann nur dieses Paket verwendet werden. Sie müssen sich nicht weiter um die Hardware sorgen, alles läuft online. Bedenken müssen Sie bei vorübergehendem Internet-Unterbruch ebenfalls keine haben - in diesem Falle vergibt das System weiterhin provisorische Signaturen mit dem Zusatz „Signatureinheit ausgefallen“. Das ist im Ausnahmefall durchaus zulässig und stellt das ununterbrochene Funktionieren Ihrer Kasse sicher. So müssen Sie sich keine Sorgen machen - aber grundsätzlich sollte bei Ihnen das Internet natürlich schon für diese Lösung zuverlässig und konstant funktionieren.

### **Remote Signing SaaS**

*Hinweis:* Sämtliche Preisangaben sind informativ und zuzüglich der gesetzlichen Mwst. - wir informieren Sie hier über die Möglichkeiten und unterstützen Sie bei der Einrichtung, indem wir für Sie die Zertifikate nach Wunsch bestellen. Vertragspartner und Rechnungssteller für diese Leistungen sind die Efsta bzw. PrimeSign.

Um die Kasse via Efsta bei FinanzOnline zu registrieren, brauchen Sie von Ihrem Webservice Online Zugang die Teilnehmer ID / Benutzer ID und PIN. Beachten Sie, dass diese nicht länger als 12 Zeichen sein dürfen.

## **Rechtliche Grundlagen**

Als Teil der Steuerreform 2016 wurde das Registrierkassenpaket beschlossen, das einerseits aus der Registrierkassenpflicht und andererseits aus der Belegerstellungspflicht und der Belegannahmepflicht besteht. Seit dem 01.04.2017 muss zusätzlich noch eine Manipulationssicherheit für elektronische Aufzeichnungssysteme gegeben sein. Mit unserer PC CADDIE Schnittstelle zu [efsta](#) können Sie damit entspannt umgehen, denn diese bietet Ihnen die Rechtssicherheit gegenüber den EU-Finanzverwaltungen.

## **Technische Dokumentation**

### **Kassentyp**

Beim PC CADDIE Kassensystem handelt es sich um ein Datenbank basiertes Kassensystem und entspricht daher nach Kassenrichtlinien dem Kassentyp 3.

### **Beschreibung der Sicherheitseinrichtung (E 131)**

#### **1. Aufbau und Datenstruktur**

Wesentliche Datenbanken:

GOLFKONT.DBF Sämtliche Buchungen – grundsätzlich sind hier alle Zahlen zu finden.

GOLFMITG.DBF Mitglieder- und Kundendaten – möglicherweise für die Einschränkung auf Kundenkreise von Bedeutung.

GOLFBEIT.DBF Beiträge und Artikel – möglicherweise für die Auswertung nach Artikeln von Bedeutung

Folgende Datenbanken könnten bei erweitertem Bedarf ergänzt werden, die Belege sind aber sämtlich bereits in der GOLFKONT.DBF enthalten:

PCC\_KASS.DBF Kassendatenbank der aktuell offenen Kassenvorgänge von Tagesabschluss bis Tagesabschluss.

PCC\_KAAR.DBF Archivdatenbank, in die beim Tagesabschluss die Kassenvorgänge aus der PCC\_KASS.DBF kopiert werden.

PCC\_EFSA.DBF Kassen-Datenerfassungsprotokoll – chronologisches Archiv der Buchungen

## 2. Buchungsablauf

Bei einem Kassenvorgang wird ein Artikel sofort in der PCC\_KASS.DBF mit einem Datensatz eingetragen.

Die Kassenvorgänge werden chronologisch aufgezeichnet und dabei doppelt geführt: Einerseits in der Datenbank der Kassenvorgänge und mit Abschluss der Beleg-Buchung im Gesamt-Journal. Sämtlichen Vorgängen wird bei Verbuchung eine aufsteigende Belegnummer zugewiesen. Bei diesen Vorgängen werden Artikel-Details, Datum, Uhrzeit, die Bediener-Kennung und wenn vorhanden die Kassenummer aufgezeichnet.

In dem Moment des Bondrucks ist dieser Schritt nicht mehr undokumentiert zurückzunehmen. Jede Einzelposition kann dann nur noch durch eine Gegenbuchung mit negativer Anzahl ausgeglichen werden. Auch dabei werden Datum, Uhrzeit und Bediener-Kennung festgehalten.

Mit dem Abschluss des Kassenvorgangs durch einen Zahlvorgang (bzw. Verbuchung auf ein Verrechnungskonto (OP-Bereich)) werden sämtliche Belegbuchungen in die GOLFKONT.DBF übertragen und im Datenerfassungsprotokoll vermerkt.

D.h. es kann von der Struktur her kein Positions- oder Rechnungs-Storno geben, der nicht in der GOLFKONT.DBF letztlich nachvollziehbar ist.

Auf Datenbank-Ebene werden Datensätze nicht gelöscht oder umsortiert. Bei den Datenbanken werden neue Geschäftsvorfälle immer hinten angehängt, so dass die Chronologie stets nachvollziehbar bleibt.

In der GOLFKONT.DBF der Kasse wird von der Software niemals ein Datensatz gelöscht. Werden Belege storniert, werden allerdings die Belegpositionen des stornierten Belegs im Feld KONNTYP mit einem „D“ (=deleted) markiert. Die Belegpositionen werden innerhalb des Stornovorganges nochmals einzeln ggf. durch eine Gegenbuchung ausgeglichen.

Eine detaillierte Beschreibung der Kassenbedienung finden Sie hier:

- [Empfangskasse/Greenfeekasse](#)
- [Proshop-Warenwirtschaft](#)

- Gastronomie

### 3. Dokumentation / Journale / Belege

#### 3.1 Tagesabschluss

Der Tagesabschluss enthält folgende Inhalte:

- Name des Unternehmens
- Datum und Uhrzeit der Erstellung
- Fortlaufende Tagesabschluss Nummer
- Gesamtumsatz
- Umsatz nach Steuersätzen
- Aufteilung der Erlöse nach Zahlungsart
- Umsätze nach Bediener
- Durchgeführte Stornos und Preisnachlässe

#### Erstellen des Tagesabschlusses

#### 3.2 Externer Beleg

Belegerteilungspflicht ab 1.1.2016

Grundsätzlich sind Unternehmer verpflichtet, ab 1.1.2016 über Barzahlungen einen Beleg zu erstellen und diesen dem Käufer zu übergeben.

Der externe Beleg enthält folgende Inhalte:

- Name des Unternehmens
- Merkmal zur Kassenidentifizierung
- Datum und Uhrzeit der Belegerstellung
- Belegnummer
- Einzelprodukte und Preis
- Gesamtsumme
- Ab 1.1.2017 Signatur, die von einer an die Kasse angeschlossenen Signaturerstellungseinheit unter Einbindung des Beleginhaltes erstellt wird (EFSTA)

Der bar bezahlte Betrag ist nach Steuersätzen aufzugliedern.

Gern Unterstützen wir Sie bei der Einrichtung.

#### 3.3 Belegausgangs-Liste mit den fortlaufenden Nummern und Beträgen der Verkaufsbelege (Rechnungsausgangs-Liste)

#### Erstellen der Belegausgangs-Liste

#### 3.4 Umsatzstatistiken zur Auswertung der Buchungen nach Artikeln und Warengruppen, jeweils mit den Belegnummern kombinierbar

#### Erstellen der Umsatzstatistik

#### 3.5 Auswertungen von Preisänderungen und Stornos

#### Erstellen der Liste der Preisänderungen

## **4. Datensicherung / Datenexport**

Sämtliche Vorgänge werden in Datenbanken auf Datenträgern in der Kasse bzw. auf dem Server des Kunden gespeichert. Für die Datensicherung dieser Daten ist grundsätzlich der Kunden verantwortlich. Wir empfehlen eine Datensicherung durch unveränderbare Speicherung auf einem externen Datenträger sicherzustellen. Die gesicherten Daten müssen die selben Auswertungen liefern wie das laufende Kassensystem.

## **5. Schnittstelle**

Wir bieten eine Schnittstelle zur efsta (European Fiscal Standards Association) an. Die efsta ist eine internationale unabhängige Organisation zur Förderung der Rechtssicherheit, der IT Sicherheit und der Betrugsvorbeugung am europäischen Fiskalsektor durch Etablierung, Verbreitung und Weiterentwicklung des efsta-Standards zur Dokumentation von aufzeichnungspflichtigen Geschäftsprozessen im Rahmen der nationalen und internationalen Richtlinien.

Des Weiteren verfügt diese über ein Datenerfassungsprotokoll. Das Datenerfassungsprotokoll enthält folgende Inhalte:

- Alle Verkaufsvorgänge in chronologischer Reihenfolge
- Buchungsinfos mit Mehrwertsteuer, Artikeldetails, Kassennummer, Bediener-Kennung
- Datensätze werden mit einem Hashwert versehen, mit dem man auf Manipulation überprüfen kann. Der Schlüssel für diesen Hashwert ist dem Kassennutzer unbekannt. Er kann im Falle einer Prüfung dem Prüforgan übermittelt werden.

Hier erlangt der Kunde eine Absicherung gegen Verfälschung durch die Erstellung eines Hashwertes, sowie eine Absicherung gegen Datenverlust.

[Details zur efsta Schnittstelle und zum Kassenprotokoll](#)

# **EFSTA Belege**

## **Monatsbelege abrufen und drucken**

Gehen Sie in PCC auf UMSÄTZE/KASSENPROTOKOLL und klicken Sie wie folgt weiter

- 1) EFSTA
- 2) EINSTELLUNGEN
- 3) BUTTON MIT LUPE

Kasse - Datenerfassungsprotokoll

Kontenbereich: UMSATZ  
Datum: 20.01.21 bis 20.01.21 Aktualisieren

Datum Zeit Nummer Referenz Total Info

Keine Buchungen zum eingestellten Datum gefunden

EFSTA 1

**Kasse - efsta - European Fiscal Standards Association**

Kontenbereich: UMSATZ  
Datum vom 20.01.21 bis 20.01.21 Aktualisieren

Datum Zeit Nummer Referenz Total Fiscal Number

EFSTA nicht aktiv

Drucken Einstellungen 2

**Kasse - EFSTA**

Kontenbereich: UMSATZ  
 EFSTA aktivieren  
EPR Adresse: 127.0.0.1:5618 Verarbeiten 3  
TRA Tax ID:  
TRA Location:  
 Buchungen direkt übertragen  
Einstellungen ändern

Optionen + Neu

Nun öffnet sich das EFR (Schnittstelle zu Efsta)

Hier wählen Sie bitte den Reiter „Steuerung“ - dort befindet sich ein Fenster mit „Monatsbelege“.

- 1) Klickt man auf einen der Monatsbelege 2) wird rechts der passende QR-Code angezeigt.
- 3) Über Drucken können Sie diese Belege drucken.

**Registrierkasse**

UID, KassenID ATU37488707

**Status-Belege**

Startbeleg	Anzeigen	Startbeleg wird automatisch erstellt, oder Sie registrieren als erste Transaktion Online: Meldung an die Finanz erfolgt automatisch Offline: bitte Meldung der Inbetriebnahme über Finanz-Online
Monatsbelege	2017-12 2018-01 1 18-02	Zusätzlich zum DEP sind Monatsbelege hier gespeichert, Jahresbeleg wird automatisch erstellt, oder Sie registrieren als erste Transaktion Online: die Meldung des Jahresbelegs erfolgt automatisch Offline: bitte den QR-Code des Jahresbelegs mit der Finanz-App prüfen
Nullbeleg	Erstellen Anzeigen	Online: Belegprüfung bei Finanz erfolgt automatisch Offline: Prüfung bitte über die Finanz-App Der letzte Beleg [REDACTED] war ein Nullbeleg
Schlussbeleg	Kasse außer Betrieb nehmen	Online: Meldung an Finanz erfolgt automatisch Offline: bitte Meldung der Außerbetriebnahme über Finanz-Online

**Datenerfassungsprotokoll**

Export	von 2018-09-01 bis 2018-12-13	dep-export.json
	Download	
Benutzerschlüssel	Download Anzeige	cryptographicMaterialContainer.json Download
Sammelbelege	Protokoll	Sammelbelege, die bei Ende von "Sicherheitseinrichtung ausgefallen"



Drucken 3

**Der letzte Monatsbeleg des Jahres ist auch der Jahresbeleg.** Wenn Sie also im Dezember Ihren Monatsbeleg mit Signatur erstellen, haben Sie auch gleichzeitig den Jahresbeleg erstellt.

## Jahresbeleg erzeugen

Um den Jahresbeleg auszulösen, muss eine Buchung in Ihrer Kasse im neuem Jahr vorgenommen werden.

Sollte Sie erst im Februar oder März Ihren Club öffnen und mit der Kasse im neuem Jahr starten empfehlen wir den Jahresbeleg bewusst zu erzeugen. Haben Sie bereits im Jänner Buchungen in der Kasse ist der folgende Schritt für Sie nicht nötig.

Am einfachsten buchen Sie in der Kasse auf „Laufkundschaft“ eine Nullbuchung. Bei Ihrer Installation wurde ein entsprechender Artikel angelegt: Wenn Sie in der Kasse unter Artikel ein „i“ eingeben und mit „Enter“ bestätigen, wird dieser geöffnet. Die so erzeugte Buchung wie gewohnt ausbuchen. Das EFR erkennt diese Buchung im neuen Jahr und erzeugt den Jahresbeleg und überträgt diesen direkt an Finanzonline.

## Zertifikate bestellen

Die Kassenrichtlinien des Bundesministeriums für Finanzen wurden mit 01.04.2017 eingeführt. Hierfür wurde bei allen Kunden die Schnittstelle zu Efsta „European Fiscal Standard Association“ hinterlegt mit der dazugehörigen Signatur-Einheit.

Die Signatur-Einheiten laufen nun mit März/April 2023 ab. Hierzu müssen neue Signatureinheiten bestellt werden.

Die neuen Zertifikate können über das efsta Portal bestellt werden sobald die Alten auslaufen. Es wurde jedem Kunden ein Zugang zum Efsta Portal freigeschalten und es konnte ein selbst gewähltes Passwort hinterlegt werden.

Bitte steigen Sie in das Serviceportal ein und sehen die Gültigkeit Ihres Signatureinheit wie folgt:

Sind Sie im Efsta Portal eingeloggt, können Sie Ihre Firma unter Unternehmen finden: Klicken Sie im Anschluss auf die 1/0 für ZERT/FIS-Einheit

NAME	LAND	UID	KUNDENREF	STO	EFR	AOL	ZERT/FIS-EINH	KOMMENTAR
TEST PC CADDIE Service GmbH				0	0	0	1/0	

Es erscheint nun folgendes Fenster:

SERIAL HEX	BETREFF	AUSSTELLER	GÜLTIG AB	GÜLTIG BIS	EFR
19	RKS-10000000000000000000000000000000	GLOBAL SIGNAGE GMBH	2016-09-01T10:38:43	2017-03-03T00:20:00	0

Sie sehen hier nun wie lange Ihr Signaturzertifikat gültig ist.

Um dieses zu verlängern gehen Sie im Efsta Portal auf Bestellung: Wählen Sie ihr Unternehmen und führen Sie Ihre Bestellung durch:

Produktname / Beschreibung	€ (einmalig)	Einheit	€ (period.)	Einheit / Zeitraum	Menge	?
Offline Lizenz (1 Jahr je Kasse) EFSTA Offline-Lizenzzüsse!	39,60 €	Kasse	--- €	---	<input type="button" value="0"/>	[?]
Offline Lizenz (5 Jahre je Kasse) EFSTA Offline-Lizenzzüsse!	192,50 €	Kasse	--- €	---	<input type="button" value="0"/>	[?]

  

Produktname / Beschreibung	€ (einmalig)	Einheit	€ (period.)	Einheit / Zeitraum	Menge	?
primeSign efsta Small maximal 2 Endgeräte pro Zertifikat, garantierter Durchsatz 150 ms	--- €	---	22,00 €	Unternehmen / Jahr	<input type="button" value="0"/>	[?]
primeSign efsta Medium maximal 10 Endgeräte pro Zertifikat, garantierter Durchsatz 100ms	--- €	---	88,00 €	Unternehmen / Jahr	<input type="button" value="0"/>	[?]
primeSign efsta Grande maximal 20 Endgeräte pro Zertifikat, garantierter Durchsatz 50ms	--- €	---	176,00 €	Unternehmen / Jahr	<input type="button" value="0"/>	[?]
primeSign efsta Ultimate maximal 100 Endgeräte pro Zertifikat, garantierter Durchsatz 150ms + SLA 24/7	--- €	---	165,00 €	Unternehmen / Jahr	<input type="button" value="0"/>	[?]
primeSign efsta Ultimate Plus maximal 100 Endgeräte pro Zertifikat, garantierter Durchsatz 50ms + SLA 24/7	--- €	---	495,00 €	Unternehmen / Jahr	<input type="button" value="0"/>	[?]
EFSTA REGISTRIERKASSEN BUNDLE OMNIKEY 6121 EFSTA REGISTRIERKASSEN BUNDLE OMNIKEY 6121	49,00 €	Stück	--- €	---	<input type="button" value="0"/>	[?]
PrimeSign RKSV Karte, SIM-Format vorgestanzt + PrimeSign RKSV Zertifikat PrimeSign RKSV Karte, SIM-Format vorgestanzt + PrimeSign RKSV Zertifikat	33,00 €	Stück	--- €	---	<input type="button" value="0"/>	[?]
RKSV Instant Replacement Service	15,00 €	Stück	--- €	---	<input type="button" value="0"/>	[?]

Das Zertifikat steht ca. 15 min. nach Bestellung im efsta Portal zur Verfügung (-> Fiskaleinheiten).

Beim Unternehmen sollte die „automatische Remote-Zertifikatszuweisung“ aktiviert werden, damit kein manuelles Eingreifen notwendig ist. Mit der 1. Transaktion weist sich das neue Zertifikat zu.

Um die „automatische Remote-Zertifikatszuweisung“ zu aktivieren gehen Sie bitte bei Ihrem Unternehmen ganz rechts auf die 3 Punkte:

The screenshot shows the efsta service portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: DASHBOARD, ORGANISATIONEN, UNTERNEHMEN, STANDORTE, FISKAL-REGISTER, OFFLINE LIZENZEN, ZERTIFIKATE, FISKAL-EINHEITEN, and PORTAL EXPORT. The main area displays a table of companies. The first row is highlighted with a green circle and labeled 'TEST PC CADDIE Service GmbH'. The columns include NAME, LAND, UID, KUNDENREF, STO, EFR, AOL, ZERT/FIS-EINH, and KOMMENTAR. The 'ZERT/FIS-EINH' column shows values 0, 0, 0 and 1/0. In the top right corner, there are several icons: a speech bubble, a refresh button, a user dropdown set to 'USERNAME Ursula Unternehmer', and a search bar. A red arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner.

Im nächsten Fenster auf den Reiter Bearbeiten und setzen den Haken bei die „automatische Cloud TSE- Zuordnung“

The screenshot shows the 'EIGENSCHAFTEN' (Properties) window for 'TEST PC CADDIE SERVICE GMBH'. The 'Bearbeiten' tab is selected. On the left is a sidebar with fields: IDENTIFICATIONSTYP (set to Europa: USt-ID), UID / ECI, EMAIL (RECHNUNG), NAME (set to TEST PC CADDIE Service GmbH), LAND, ADRESSE, PLZ, ORT, KUNDENREFERENZ, and KOMMENTAR. On the right, under 'BADGE', there is a field 'GK.' with a file icon. Below it are three checkboxes: 'EFR-CLOUD Aktivierung nur mit BADGE' (unchecked), 'Senden der Konfiguration an EFR aktivieren' (checked), 'Konfigurations-Eigenschaften als Standard übernehmen' (checked), and 'Automatische Cloud-TSE Zuordnung aktivieren' (unchecked). A red arrow points to the last checkbox. At the bottom, there are sections for 'FISKAL-REGISTER' (Aktuell, UPDATE button), 'MASSEN-DEAKTIVIERUNG INAKTIVER REGISTER' (with a question mark icon), 'STICHTAG LETZTER TRANSAKTION' (set to 01.01.2023, with a calendar icon), and 'INAKTIVE REGISTER DEAKTIVIEREN' (VORSCHAU REGISTER button).

Aus derzeitiger Sicht werden 2023 auch die Zertifikate migriert welche nach 2023 ablaufen, da PrimeSign auf neue Produkte umgestellt hat. Hierüber werden Sie jedoch gesondert informiert.

Die RKSV Chipkarten können weiterhin normal verwendet werden. Hier ist kein Austausch notwendig.