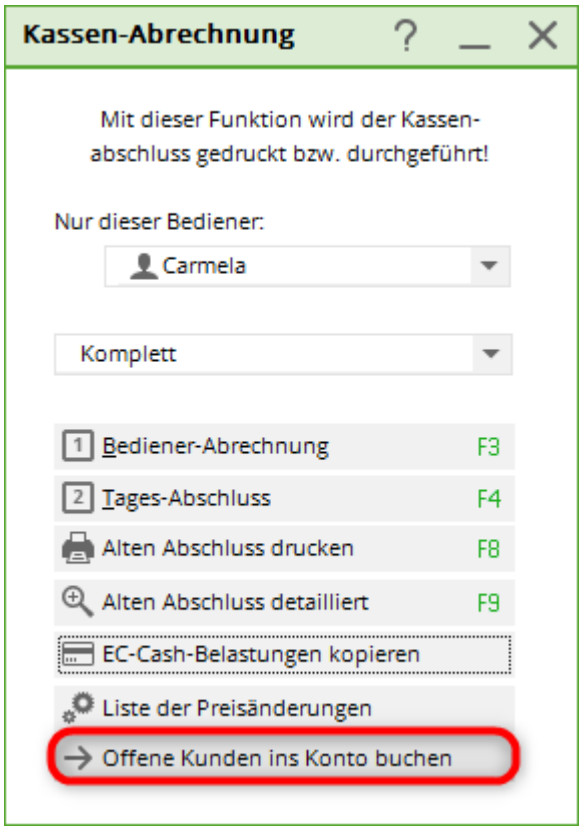
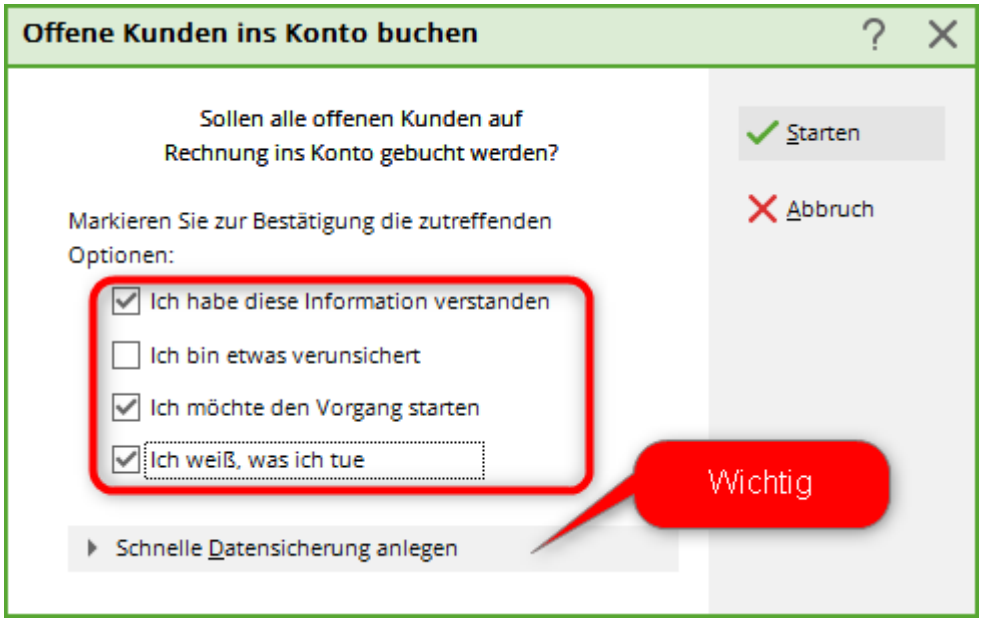
Offene Kunden ins Konto buchen

Über ***Umsätze*** in der Menüleiste gelangen Sie, wenn Sie auf ***Kasse abrechnen*** klicken, ins Fenster Kassenabrechnung. Hier können Sie alle offenen Kunden ins Konto buchen. Es ist eine schnelle Möglichkeit, alle offenen Kunden auf einmal zu verbuchen. Dies kann sehr praktisch sein, z.B. wenn Sie bei einem Turnier die Startgelder in die Kasse übertragen haben und hier nicht alle Teilnehmer bezahlt haben. Allerdings können Sie hierbei nicht jeden Kunden einzeln überprüfen und event. Fehler feststellen. Dies können Sie nur in der Kasse, da Sie dort jeden Kunden einzeln verbuchen.



Legen Sie zunächst eine Schnelle Datensicherung an. Setzen Sie die Haken, diese können variieren, anschließend starten Sie den Vorgang.



Sind Kassenparameter eingestellt, dass nur Personen mit Abbuchungsvollmacht offen ins Konto gebucht werden können, ist dieser Vorgang nicht möglich.