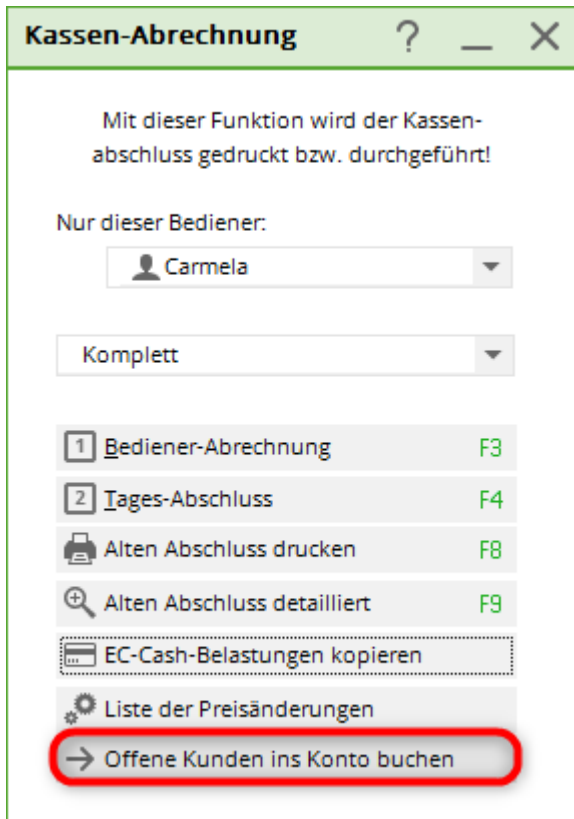


# Offene Kunden ins Konto buchen

Über **Umsätze** in der Menüleiste gelangen Sie, wenn Sie auf **Kasse abrechnen** klicken, ins Fenster Kassenabrechnung. Hier können Sie alle offenen Kunden ins Konto buchen. Es ist eine schnelle Möglichkeit, alle offenen Kunden auf einmal zu verbuchen. Dies kann sehr praktisch sein, z.B. wenn Sie bei einem Turnier die Startgelder in die Kasse übertragen haben und hier nicht alle Teilnehmer bezahlt haben. Allerdings können Sie hierbei nicht jeden Kunden einzeln überprüfen und event. Fehler feststellen. Dies können Sie nur in der Kasse, da Sie dort jeden Kunden einzeln verbuchen.



Kassen-Abrechnung

Mit dieser Funktion wird der Kassenabschluss gedruckt bzw. durchgeführt!

Nur dieser Bediener:

Carmela

Komplett

- 1 Bediener-Abrechnung F3
- 2 Tages-Abschluss F4
- Alten Abschluss drucken F8
- Alten Abschluss detailliert F9
- EC-Cash-Belastungen kopieren
- Liste der Preisänderungen
- Offene Kunden ins Konto buchen

Legen Sie zunächst eine [Schnelle Datensicherung](#) an. Setzen Sie die Haken, diese können variieren, anschließend starten Sie den Vorgang.

**Offene Kunden ins Konto buchen** ? X

Sollen alle offenen Kunden auf Rechnung ins Konto gebucht werden?

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

- ☒ Ich habe diese Information verstanden
- ☐ Ich bin etwas verunsichert
- ☒ Ich möchte den Vorgang starten
- ☒ Ich weiß, was ich tue

► Schnelle Datensicherung anlegen

✓ Starten

✗ Aabbruch

**Wichtig**



Sind Kassenparameter eingestellt, dass nur Personen mit Abbuchungsvollmacht offen ins Konto gebucht werden können, ist dieser Vorgang nicht möglich.