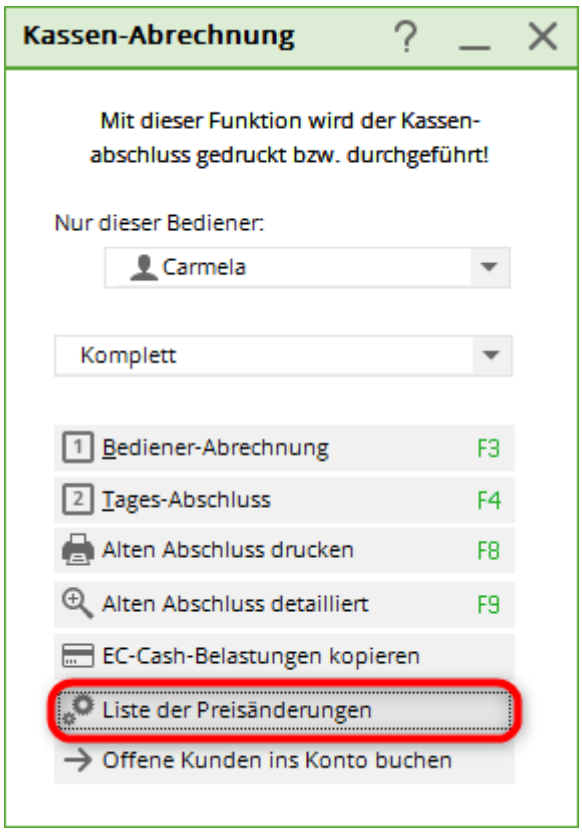
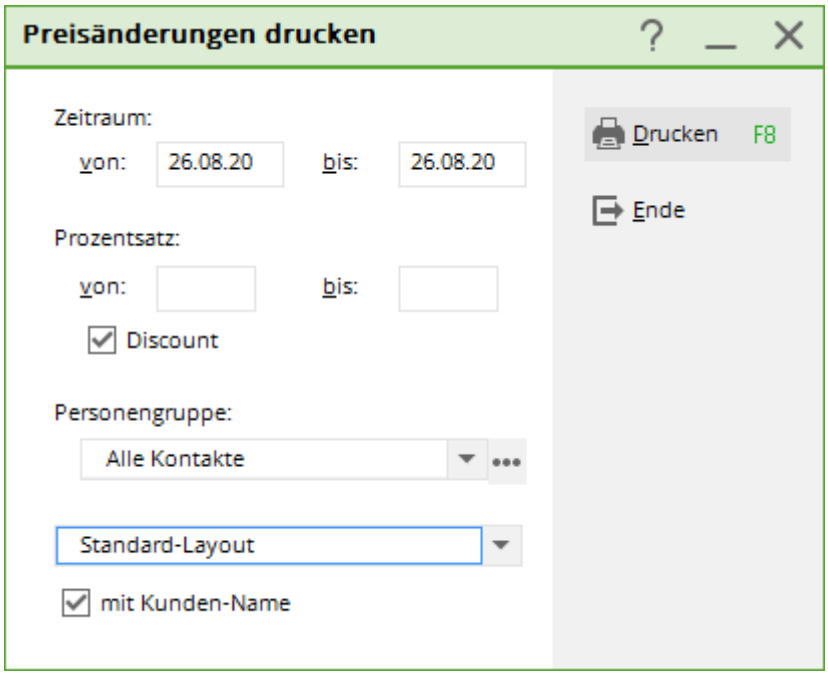
Liste der Preisänderungen

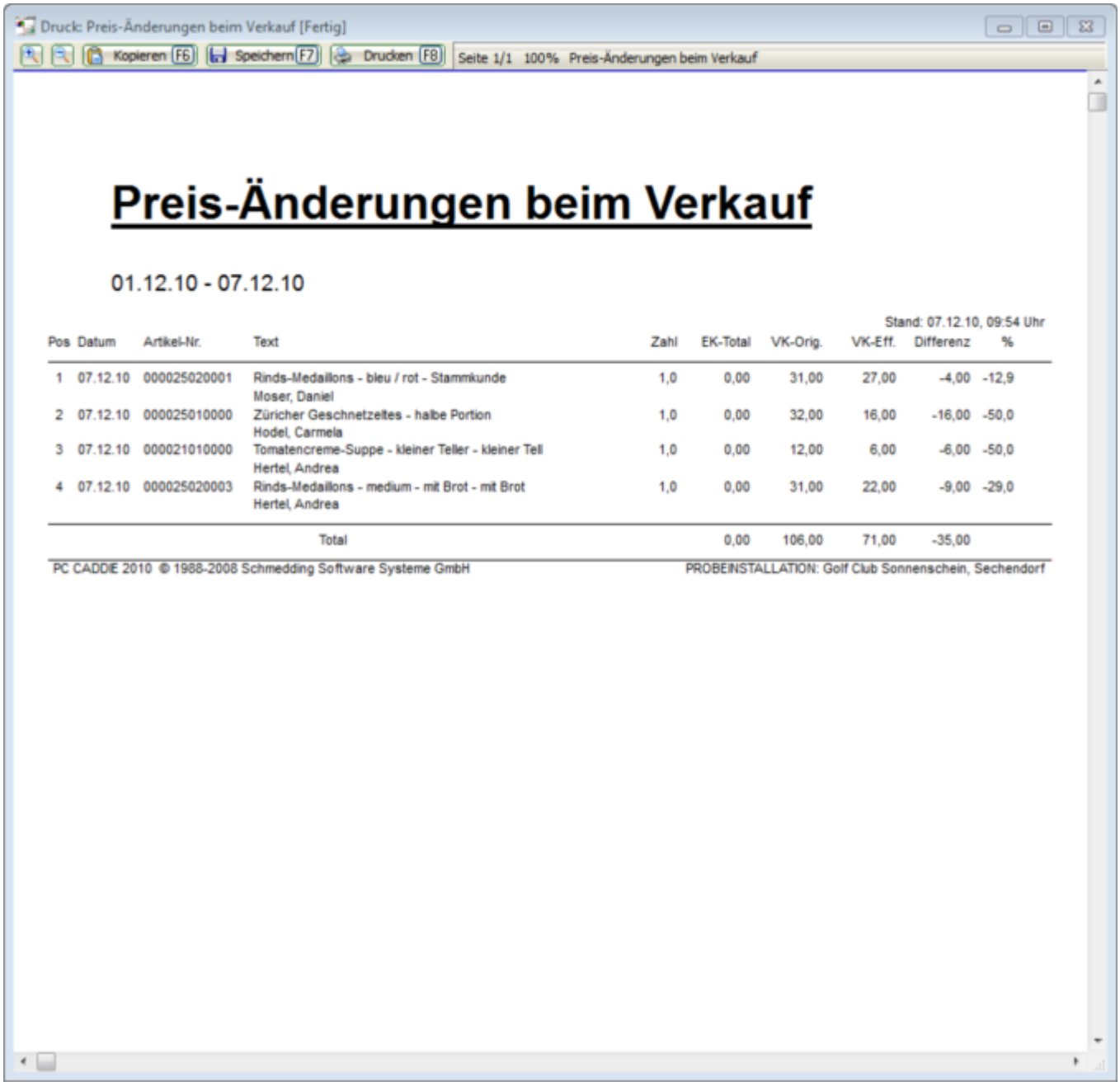
Wenn Sie auf ***Umsätze/Kasse abrechnen*** klicken, erhalten Sie eine Liste der Preisänderungen.



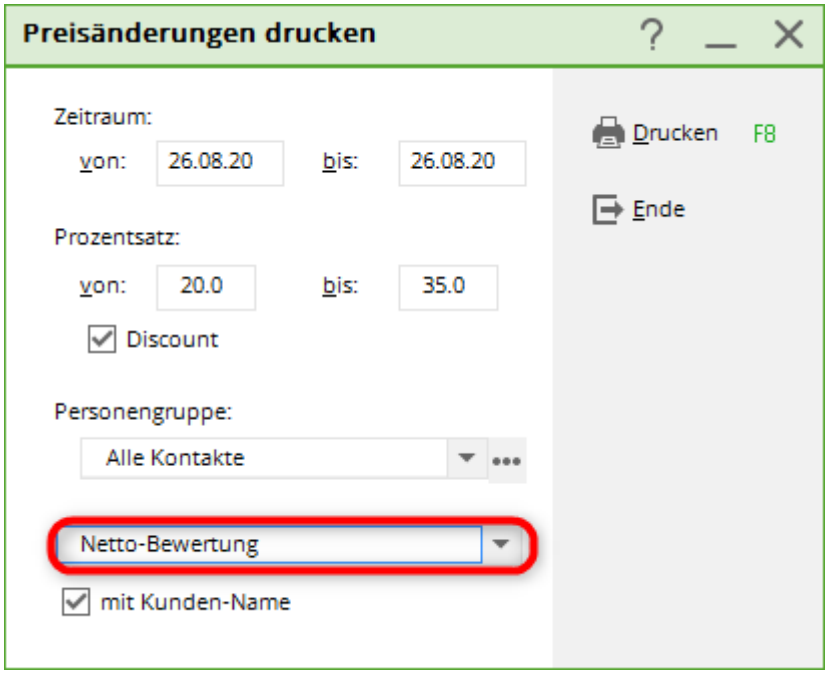
Geben Sie das Datum für den Zeitraum ein, aus der Sie die Preisänderungen erfahren möchten. Unter dem Feld ***Personengruppe*** können Sie wählen, für welche Personengruppe die Änderungen gedruckt werden sollen, z.B. Damen, Herren, Gäste, Mitglieder etc.



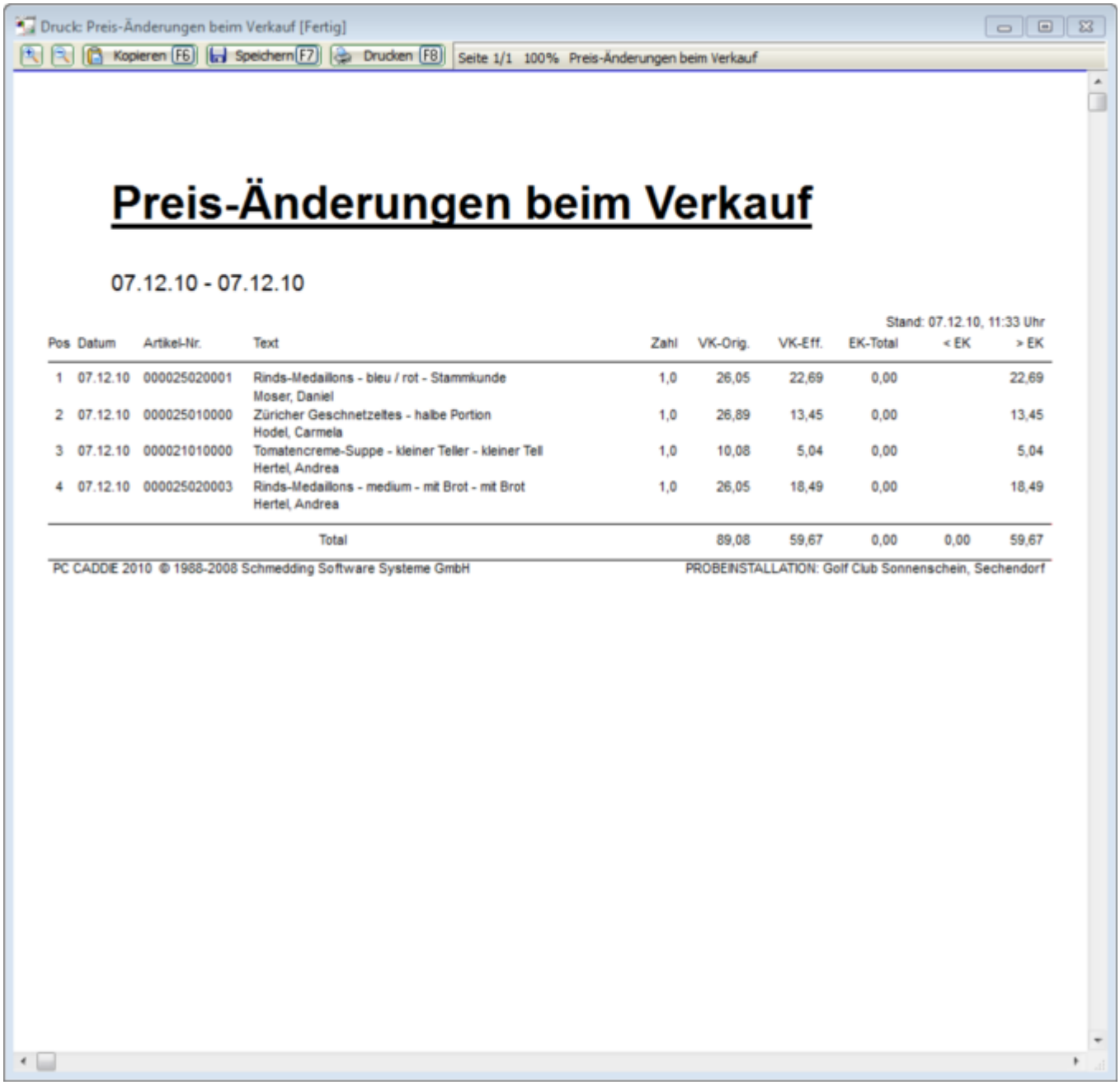
Klicken Sie anschließend auf Drucken. Sie sehen den Druck im ***Standard Layout.***



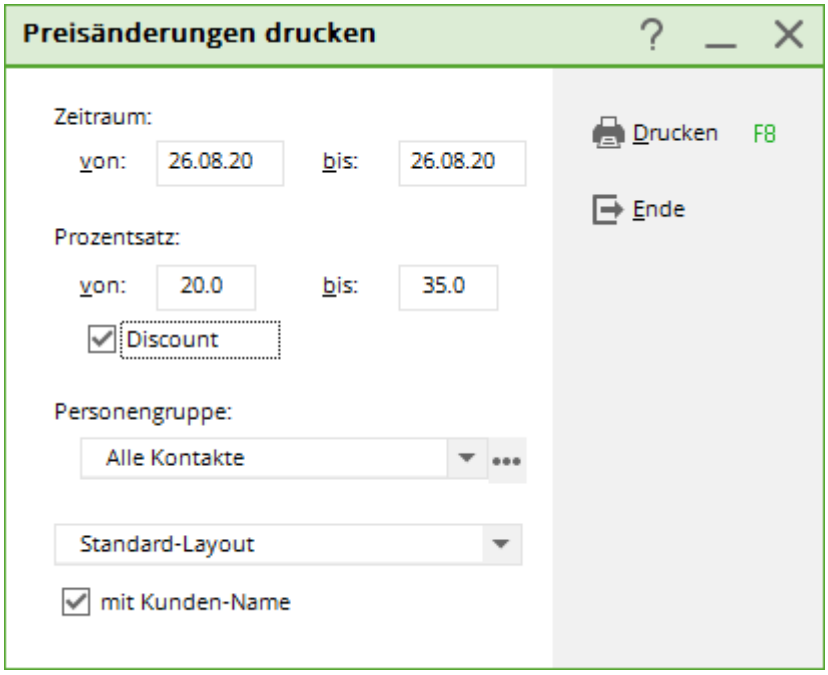
Sie können ebenfalls eine ***Nettobewertung*** der Preisliste erstellen.



Den Unterschied zum ***Standard Layout*** sehen Sie hier.



Ohne den Haken ***mit Kunden-Name*** sind die Listen wie oben abgebildet, jedoch ohne Namen.



Wenn Sie im Feld ***Prozentsatz*** Angaben machen, haben Sie die Möglichkeit, sich nur Listen mit dem eingegebenen Prozenten, die man als ***Discount*** gewährt hat, drucken zu lassen.