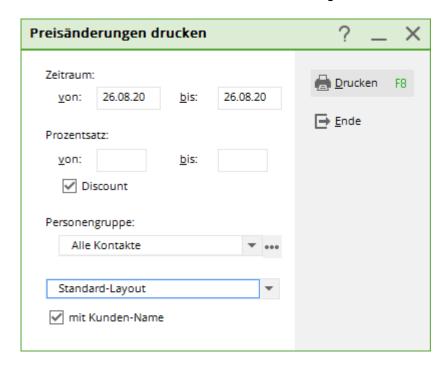
## Liste der Preisänderungen

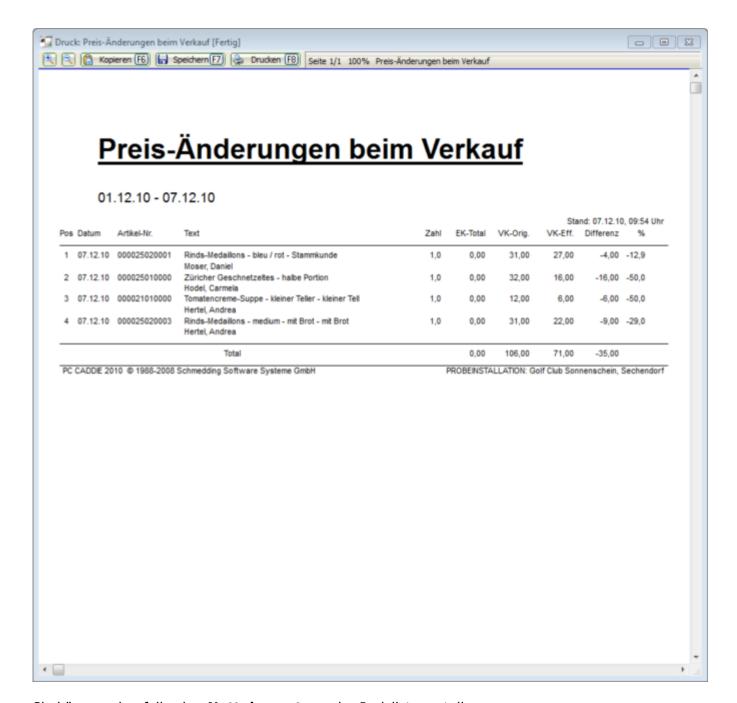
Wenn Sie auf *Umsätze/Kasse abrechnen* klicken, erhalten Sie eine Liste der Preisänderungen.



Geben Sie das Datum für den Zeitraum ein, aus der Sie die Preisänderungen erfahren möchten. Unter dem Feld **Personengruppe** können Sie wählen, für welche Personengruppe die Änderungen gedruckt werden sollen, z.B. Damen, Herren, Gäste, Mitglieder etc.



Klicken Sie anschließend auf Drucken. Sie sehen den Druck im Standard Layout.

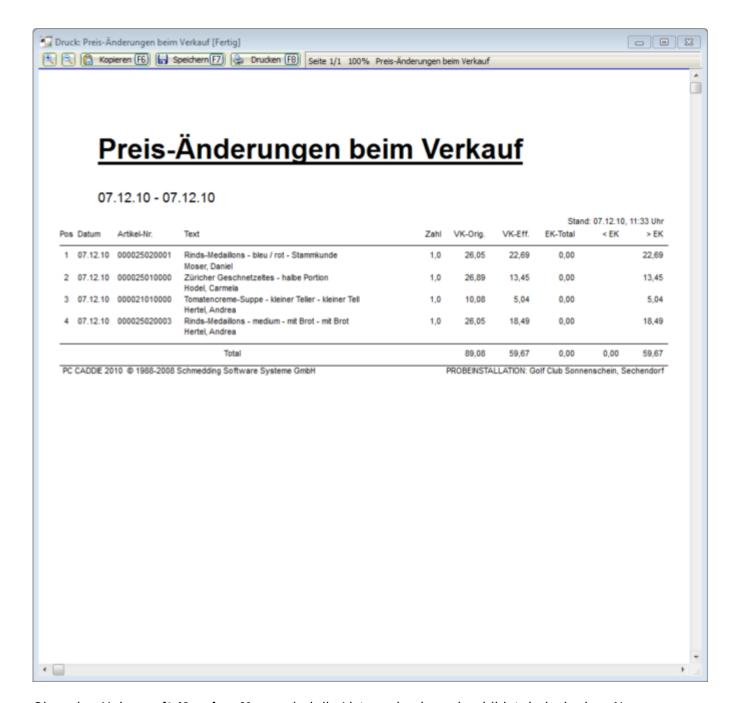


Sie können ebenfalls eine Nettobewertung der Preisliste erstellen.

www.pccaddie.com gedruckt am: 2025/07/25 02:46

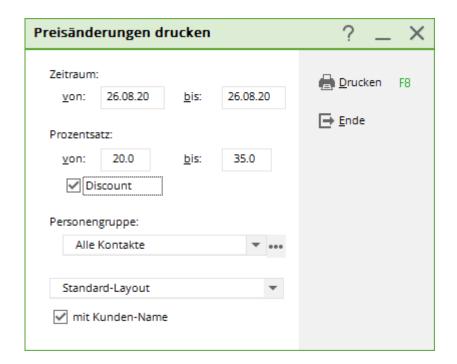


Den Unterschied zum **Standard Layout** sehen Sie hier.



Ohne den Haken *mit Kunden-Name* sind die Listen wie oben abgebildet, jedoch ohne Namen.

www.pccaddie.com gedruckt am: 2025/07/25 02:46



Wenn Sie im Feld **Prozentsatz** Angaben machen, haben Sie die Möglichkeit, sich nur Listen mit dem eingegebenen Prozenten, die man als **Discount** gewährt hat, drucken zu lassen.

www.pccaddie.com gedruckt am: 2025/07/25 02:46