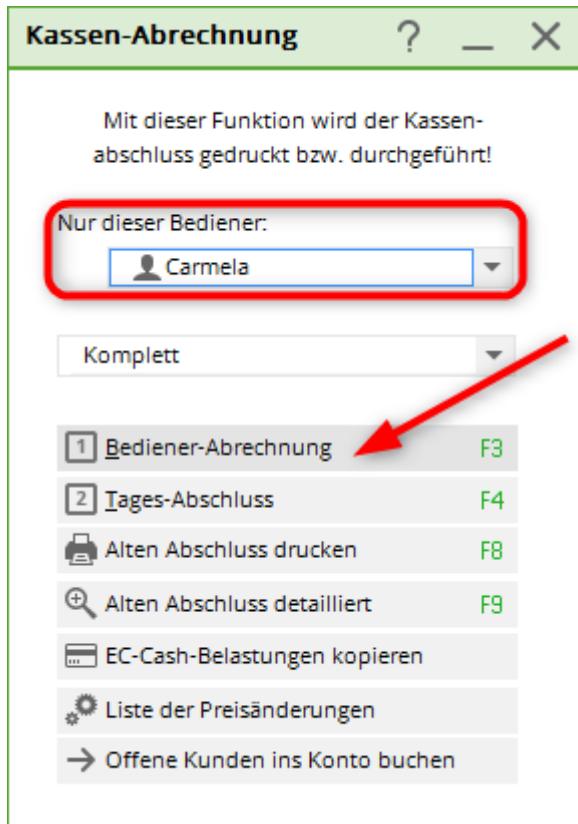


Bediener-Abrechnung

Wenn Sie in der Menüleiste auf **Umsätze/Kasse abrechnen** klicken, öffnet sich die Kassen-Abrechnungsmaske:



Bevor Sie einen Tagesabschluss machen, ist eine **Bediener-Abrechnung X** (F3) zu empfehlen, um die Kasse zu prüfen und ggf. noch Korrekturen vorzunehmen.

Sie haben die Möglichkeit, eine Bediener-Abrechnung eines einzelnen Bedieners oder aller Bedienner vorzunehmen. Sie wählen dies bei **Nur dieser Bediener**. Es öffnet sich das Druckfenster, bestätigen Sie den Druck oder lassen Sie sich die Bediener-Abrechnung auf dem Bildschirm anzeigen. Wenn Sie den Kassenbestand kontrolliert haben, können Sie den Tages-Abschluss drucken.



Wenn die **Bediener-Abrechnung** nicht mit den Einnahmen übereinstimmt, müssen Sie zuerst den Fehler suchen. Auch wenn eine Differenz im Total zwischen Geld und Ware auf der **Bediener-Abrechnung** ausgewiesen wird, sollten Sie keinesfalls einen Tages-Abschluss erstellen.

Druck: Abrechnung 09.12.10 [Fertig] Kopieren [F6] Speichern [F7] Drucken [FB] Seite 1/1 100% Abrechnung 09.12.10

Abrechnung 09.12.10			
Differenz im Total - Bitte genau prüfen			
Zahlungen+Konto	164,75		
Warenbuchungen	179,75		
Differenz	-15,00		

Achtung: Bitte führen Sie unter diesen Umständen niemals einen Tages-Abschluss durch.

Total 09.12.10, 17:57 Uhr

Zahlungen	EUR	Ollendo.
bar Barkasse	164,75	164,75
=> BAR abzugeben	164,75	164,75
Total Geldumsatz:	164,75	164,75

Warenumsatz	EUR	Barkasse
Golfartikel (19%)	179,75	179,75
Driving-Range	114,75	114,75
t Token	38,25	114,75
Greenfee	65,00	65,00
ew GF Westplatz - Erwachsene Woche	8011 1	50,00
ew GF Westplatz - Mitglied	8011 2	15,00
Kartenartikel	0,00	0,00
kart Kartenaufladung - Gäste	8100 50	0,00
Total Warenumsatz:	179,75	179,75

Buchungen	Total	Ollendorf.
Artikel-Buchungen	6	6
Artikel-Stornos	0	0
Rechnungs-Anzahl	5	5
Minus-Rechnungen	0	0
Nul-Rechnungen	2	2
Rechnungs-Stornos	0	0
Preisänderungen	0	0



Wenn Sie den detaillierten Tages-Abschluss mit der Nummer „0“ ausdrucken, bekommen Sie alle Buchungen des Tages im Detail angezeigt. Hier können Sie den Fehler suchen. Dieser wird Ihnen ebenfalls mit Differenz im Total angezeigt und muss korrigiert werden.

Eine Buchung, die bereits bezahlt wurde, können Sie nur über einen Stornovorgang in die Kasse zurückholen, falls noch kein Tagesabschluss erstellt wurde. Dazu wählen Sie **Wiederholen** (F4). In diesem Fenster sehen Sie alle getätigten Buchungen. Sie markieren die zu stornierende Buchung und klicken auf **Storno**.

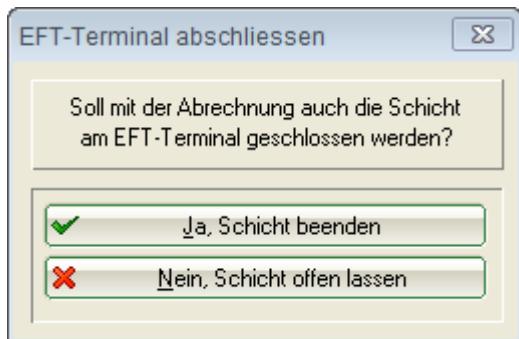
Mit **Zahlung stornieren und neu bezahlen** wird die Buchung wieder in die Kasse zurückgeholt zur weiteren Bearbeitung. Der Button **Rechnung** wird nicht benötigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Artikel in der Kasse stornieren](#).

Wenn die Bediener-Abrechnung korrekt ist, kann der [Tages-Abschluss](#) erstellt werden.

EFT-Terminal abschliessen



Bei Kassen mit **SIX/Telekurs-Schnittstelle** kann mit der Bedienerabrechnung gleichzeitig ein Schichtende am Terminal (mit Beleg) ausgelöst werden:



Schmedding Software Systeme GmbH
Herstensteinstrasse
6000 Hertenstein/Weggis

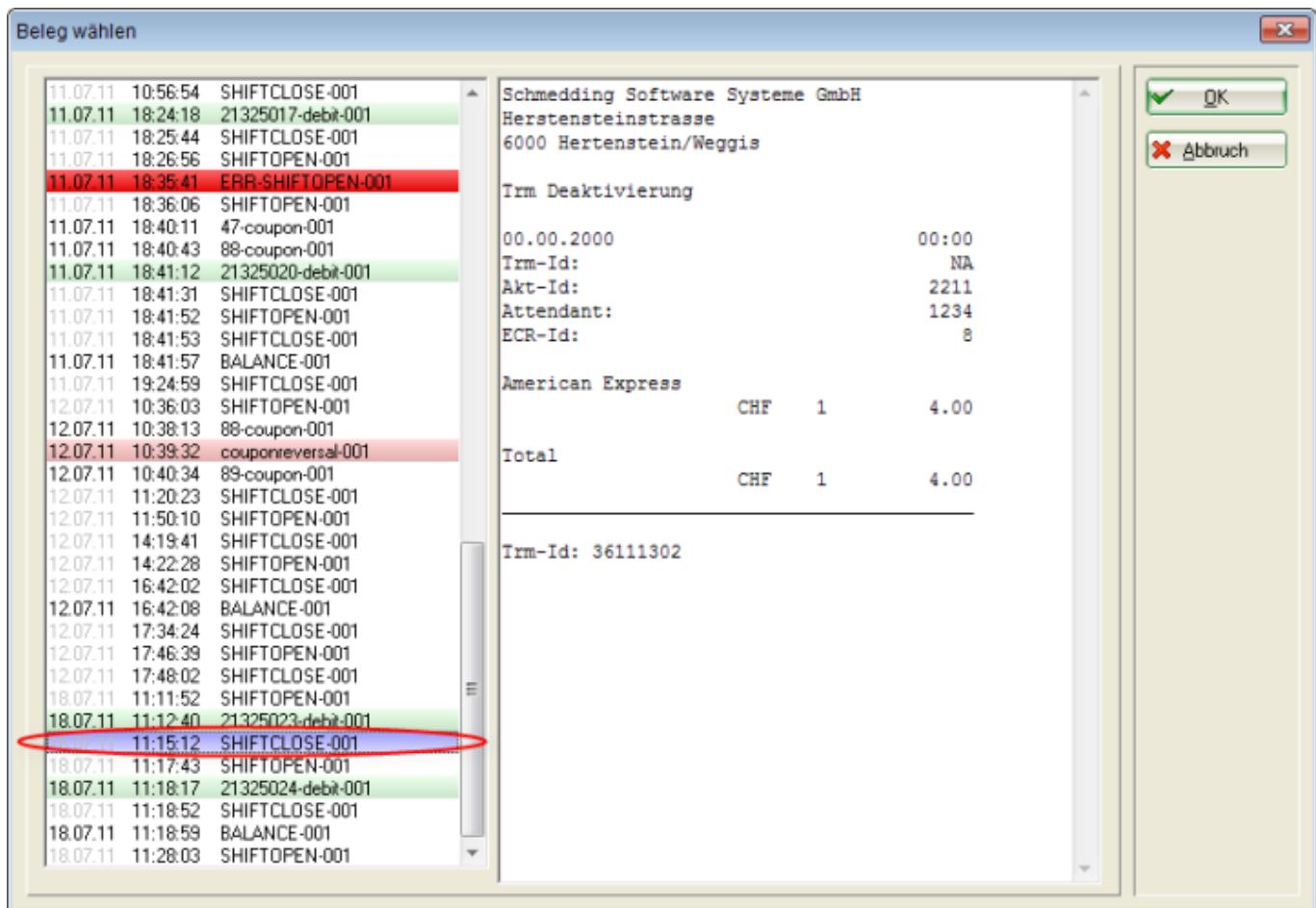
Trm Deaktivierung

00.00.2000	00:00
Trm-Id:	NA
Akt-Id:	2211
Attendant:	1234
ECR-Id:	8
American Express	
CHF	1
4.00	
Total	
CHF	1
4.00	

Trm-Id: 36111302

Wurde kein Beleg gedruckt, kann er in der Kasse über *Wiederholen (F4) Karten-Beleg (F6)* gedruckt werden.

Ein zweiter Weg zur Beleg-Wiederholung (falls die Kasse nicht mehr offen ist) besteht über das Menü *Einstellungen / Programm-Einstellungen / Kartenzahlung* und den Button *Belegdruck wiederholen (F8)*.



Wenn der Schicht-Ende-Beleg nie gedruckt wird prüfen Sie bitte die [Ausdrucke-Konfiguration der SIX-Schnittstelle](#).

Eine neue Schicht wird automatisch eröffnet spätestens sobald eine Kartenzahlung ausgelöst wird.