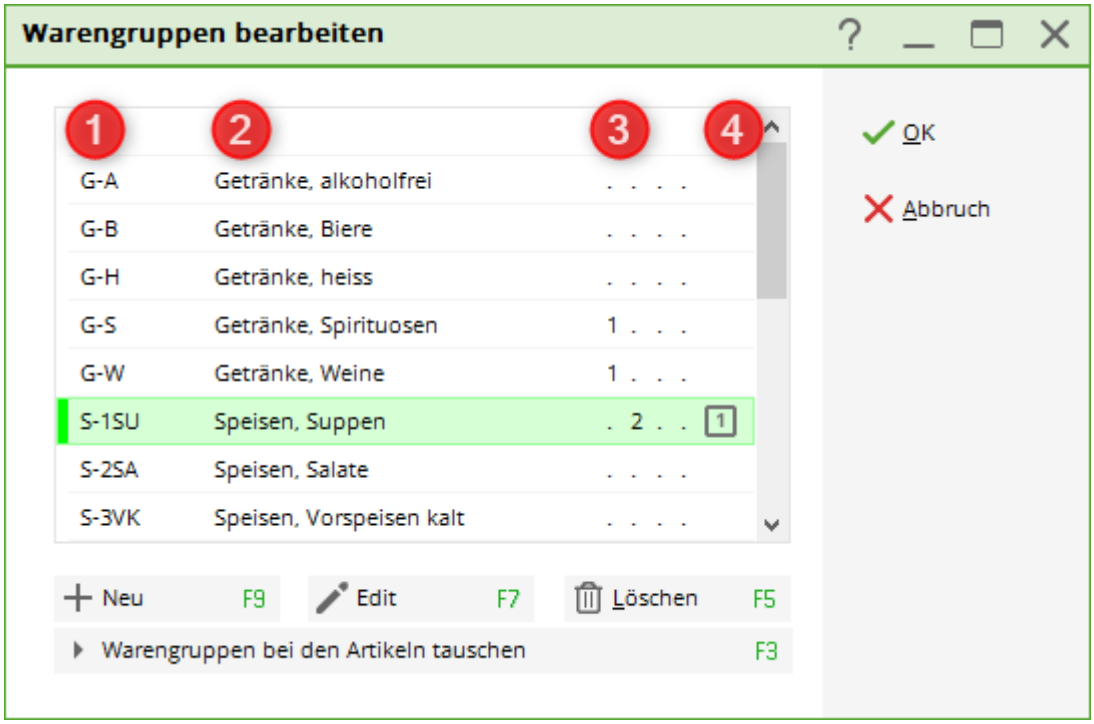
Warengruppen

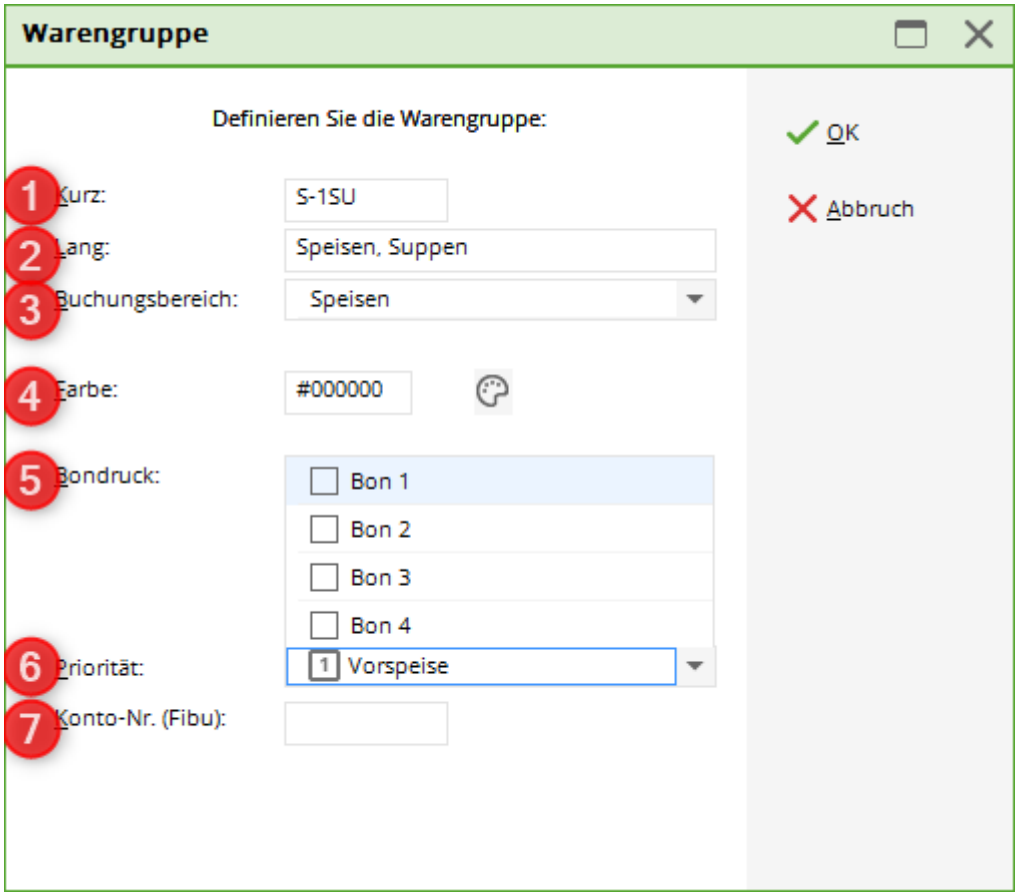
In diesen Menüpunkt gelangen Sie über ***Artikel/Warengruppen bearbeiten, tauschen, zusammenfassen.***



In der Liste sehen Sie folgende Informationen:

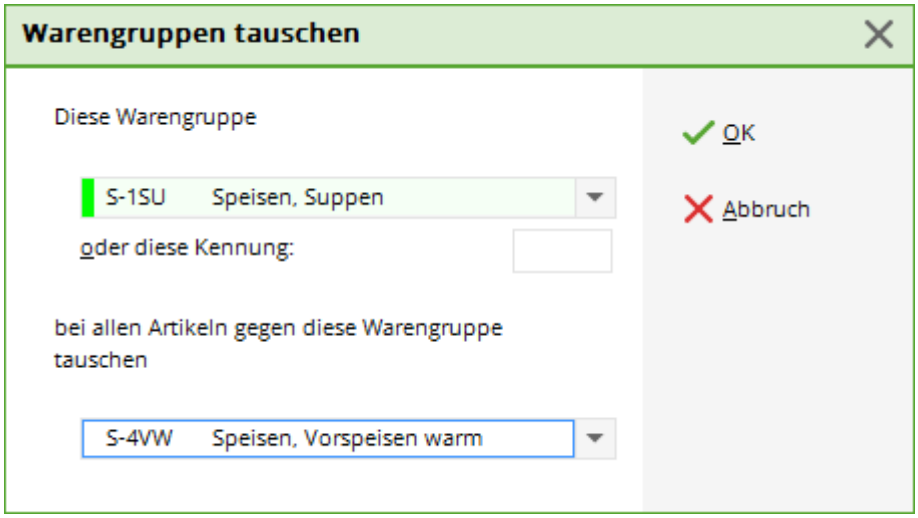
1. Kurzkennung Ihrer Warengruppen
2. Bezeichnung Ihrer Warengruppen
3. Bondrucknummer, siehe auch Kasse
4. Bonpriorität, siehe auch bon-prioritaeten_festlegen

Warengruppe neu anlegen oder bearbeiten



1. Geben Sie die Kurzkennung Ihrer Warengruppe ein (maximal 8 Zeichen).
2. Geben Sie die Bezeichnung Ihrer Warengruppe ein.
3. Wählen Sie den Buchungsbereich für Ihre Statistiken, siehe auch Buchungsbereiche bearbeiten.
4. Hier können Sie eine Farbe für Ihre Warengruppe auswählen, so dass die zugeordneten Artikel in Listen besser erkennbar werden.
5. Wählen Sie den Bondruck aus, siehe auch Kasse.
6. Stellen Sie bei Bedarf eine Bonpriorität ein, siehe auch bon-prioritaeten_festlegen.
7. Sie können auch einer Warengruppe eine Fibu-Nr. vergeben. Diese gilt dann automatisch für alle zugeordneten Artikel. Soll ein enthaltener Artikel eine andere Nummer bekommen, so stellen Sie dies im Artikel selber ein. Die im Artikel hinterlegte Nummer hat Vorrang. Diese Eingabe ist lediglich im Zusammenhang mit dem Zusatzmodul Buchhaltungs-Export von Bedeutung.

Warengruppen bei den Artikeln tauschen



1. Wählen Sie die Warengruppe aus, die Sie ersetzen möchten.
2. Wählen Sie die neue Warengruppe aus und bestätigen Sie mit ***OK.***