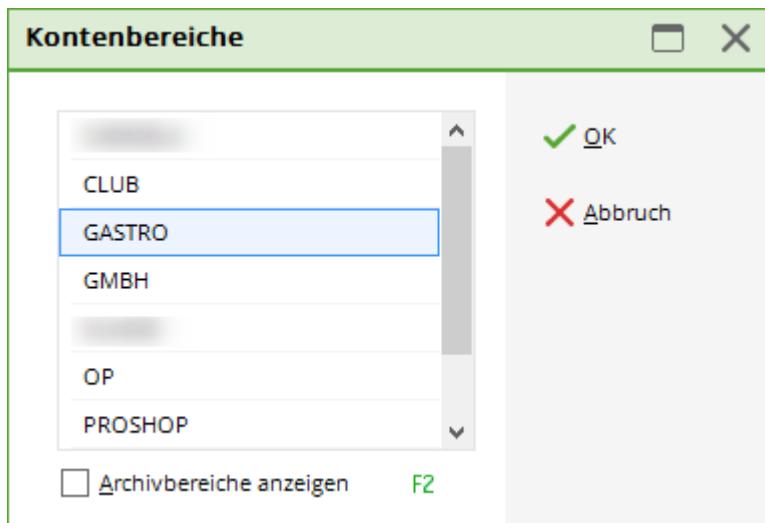


Gastronomiekasse: neu anlegen, bearbeiten, löschen

Um in der Gastro-Kasse zu arbeiten, müssen Sie zuerst den entsprechenden Kontenbereich, wie z.B. **GASTRO**, anwählen.

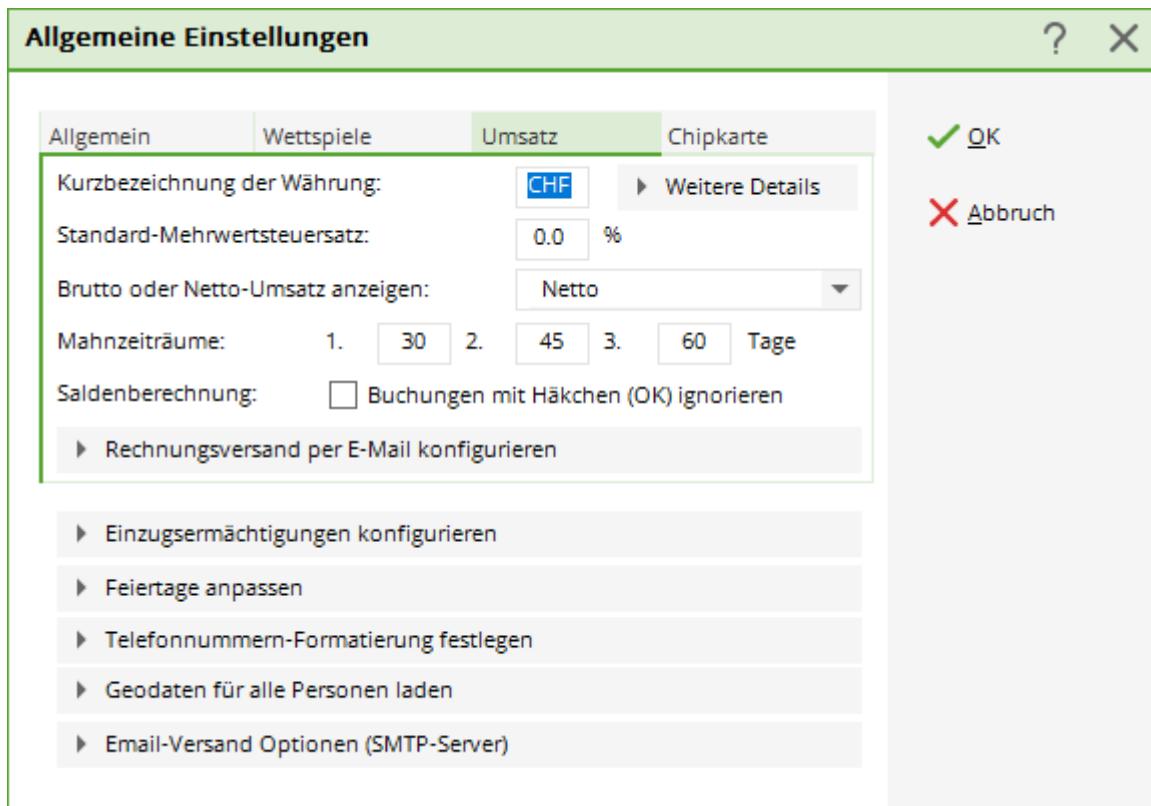
Drücken Sie dazu auf den gelben Knopf in der Icon-Leiste



oder wählen Sie im Menü **Umsätze/Kontenbereich wählen** den passenden Bereich.

Voreinstellungen

Bevor Sie die Artikel eingeben, prüfen Sie bitte unter dem Menüpunkt **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Allgemeine Einstellungen**, in der Lasche „Umsatz“ die Bezeichnung und ob im Eingabefeld „Standard-Mehrwertsteuersatz“ der korrekte Prozentsatz eingegeben ist:



Ist dies der Fall, bestätigen Sie mit **OK**. Andernfalls ändern Sie den Eintrag und bestätigen ebenfalls mit **OK**. Sollten Sie Artikel mit beispielsweise 7% MwSt. haben, können Sie diese individuell in der Artikeldefinition verändern. Für alle folgenden Artikel merkt sich PC CADDIE diesen Prozentsatz und ändert ihn erst dann wieder auf z.B. 19%, sobald Sie für einen weiteren Artikel diesen Satz wieder einstellen.

Artikel eingeben

Zum Eingeben der Artikel benutzen Sie den Menüpunkt **Umsätze/Beitragstypen / Artikel/...neu anlegen, bearbeiten, löschen**.

Folgendes Fenster zeigt Ihnen die Artikelübersicht:

Artikel bearbeiten - Artikel wählen

Gruppe	Artikel	S	Preis	Nummer
10	Bad Dürheimer Classic	N	2.50	10000003
10	Bad Dürheimer Medium	N	2.50	10000002
10	Bad Dürheimer Naturell	N	2.50	10000001
10	Coca Cola	N	2.50	10000016
10	Coca Cola Zero	N	2.50	10000017
10	Kitz Bio Apfel-Birne	N	2.50	10000014
10	Kitz Bio Joha-Apfel-Birne	N	2.50	10000013
10	Kitz Bio Mix	N	2.50	10000015
10	Libella Apfelschorle	N	3.00	10000006
10	Libella Cola Mix	N	3.00	10000007
10	Libella Orange	N	3.00	10000005
10	Libella Zitrone	N	3.00	10000004
10	Schlör Apfelschorle	N	3.00	10000008
10	Schlör Sauerkirschsaft	N	3.00	10000009
10	Schlör Sauerkirschchorle	N	3.00	10000010
10	Schlör schw. Johannisbeer Nektar	N	3.00	10000011
10	Schlör schw. Johannisbeer Schorle	N	3.00	10000012
11	Hirsch Dunkle Weisse	N	3.00	11000007
11	Hirsch Dunkle Weisse alkoholfrei	N	3.00	11000008
11	Hirsch Hefe Weisse	N	3.00	11000004
11	Hirsch Hefe Weisse alkoholfrei	N	3.00	11000005
11	Hirsch Helles	N	2.50	11000001

Buttons: 1. Suchbegriff (10000003), 2. OK (green checkmark), 3. Neu (F9), 4. Edit (F7), 5. Löschen (F5), 6. Suchen (F3), 7. Weiter (F3), 8. Abbruch (red X).

1. Geben Sie als Suchkürzel Teile der Bezeichnung oder der Artikelnummer ein. Die Liste reduziert sich auf die/den Artikel, in dem Ihre Eingabe enthalten ist.
2. Mit **OK** öffnen Sie den markierten Artikel zur Ansicht.
3. Legen Sie hier einen Artikel **Neu** (F9) an.
4. Markieren Sie einen Artikel und klicken Sie auf **Edit** (F7) um diesen zu bearbeiten.
5. **Löschen** (F5) Sie einen Artikel.



Löschen können Sie einen Artikel nur, wenn er im aktuellen Kontenbereich nicht gebucht ist. Wenn Sie Artikel aus älteren Jahren löschen wollen, können Sie dies nur im Zuge einer **Archivierung** zum Jahreswechsel tun.

6. Hier können Sie nach Namens-Teil oder Warengruppe **Suchen**. Die Artikelmarkierung springt auf den ersten Artikel, auf den das Suchkriterium zutrifft.
7. Mit **Weiter** (F3) wird die Artikelliste abwärts weiter abgesucht; anhand dem unter **Suchen** zuvor eingegebenem Suchkriterium.
8. **Abbruch** schließt das Fenster.

Artikel

Artikel					
Artikel-Nr.	10000003	0002	Fibu-Konto:	8054	
Bezeichnung	Bad Dürheimer Classic			Kennung	
Gruppe	10	Alkoholfreie Getränke		Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema				Edit	... Details
Größensch.	GETR	Schankeinheiten		Edit	... Details

Artikel-Nr.

Die Artikelnummer kann maximal achtstellig sein und aus Zahlen und/oder Buchstaben bestehen. Bitte verwenden Sie keine Umlaute oder Sonderzeichen. Möchten Sie mit PC CADDIE Barcodes für den Etikettendruck generieren, dürfen Sie die Groß- und Kleinschreibung der Buchstaben niemals mischen. Eine Umwandlung in die Barcodes findet nur bei achtstelligen Kombinationen aus Buchstaben und/oder Ziffern statt (z.B. SNACK001, DESS0001, 66660001). Artikelnummern werden in der Regel schematisch vergeben. Sie beginnen zum Beispiel mit den ersten Buchstaben der Warengruppe oder einer zuvor festgelegten Zahlenkombination. Um einen Artikel der gleichen Warengruppe anzulegen, ist es sehr praktisch, mit dem * oder + zu arbeiten. Damit wird jeweils die nächste freie Artikelnummer vergeben: SNACK*, oder SNACK+.

Fibu-Konto

In diesem Feld können Sie die Nummer des Buchhaltungskontos eintragen, dem der Artikel letztendlich zugeordnet werden soll. Das ist für die Weitergabe der Umsätze an eine

Buchhaltungsschnittstelle (Zusatzmodul: Buchhaltungsexport) notwendig.

Bezeichnung

Bestimmen Sie einen passenden Namen für den Artikel. Dies sollte allerdings ein kurzer und eindeutiger Artikelname sein. Lange Namen könnten möglicherweise nicht komplett auf den Bon für die Küche oder Theke passen. In der Artikelliste werden die Warengruppen alphabetisch und die Artikel innerhalb der Warengruppe alphabetisch sortiert.

Kennung

Hier geben Sie individuelle Kennungen ein, die Ihnen zum Beispiel auf einem Etikettenausdruck oder im Artikeltyp eine Information geben. In der Gastronomie wird die Kennung hauptsächlich für Artikel verwendet, die als Auslagen, wie z.B. Zigaretten geld oder auch Trinkgeld, dienen sollen. Hierzu wird in dem Feld Kennung „AUSLAGE“ (ohne Anführungszeichen) eingetragen. Folgen Sie dem Link [als_tip_trinkgeld_verbuchen](#). Der Artikel wird dann ganz normal in der Kasse gebucht und der Text erscheint auf der Quittung beim Bezahlen. Auf dem Tagesabschluss werden diese Artikel unter dem Barumsatz separat aufgeführt und beim Betrag „Bar effektiv“ abgezogen.

Tagesabschluss 05.01.11

Nummer: 8

GASTRO

Total 05.01.11, 14:22 Uhr

Einnahmen

bar	Barzahlung	144,70	144,70	EUR
	Total	144,70	144,70	EUR
-	TIP	1,0	3,90	EUR
-	Zigaretten	2,0	10,00	EUR
	Bar effektiv		130,80	EUR

Wenn Sie in der Gastronomie das Kassenbuch von PCCADDIE verwenden, werden die Auslagen dort nicht abgezogen; sie müssen manuell gebucht werden. Gerne tragen wir Ihnen einen Sonderparameter ein, damit diese automatisch abgezogen werden. Zusätzlich muß die Kennung noch den Zusatz „KABU“ erhalten, in unserem Beispiel „AUSLAGE_KABU“.

Sie können in der Artikelkennung auch „ARTDET“ eintragen, um Buchungsdetails im Tagesabschluss zu sehen. Dies hat dann zur Folge, dass die Buchungen des betreffenden Artikels im Tagesabschluss einzeln aufgelistet werden (in der Artikelstatistik). Sinnvoll kann das beispielsweise sein, wenn die Buchhaltung anhand des Tagesabschlusses sehen möchte, welche Gutschein-Nummern verkauft bzw. eingelöst wurden.

Die Kennung „PAYMENT“ lässt in der Gastronomie im Tagesabschluss eine Ballkartenzahlung als Zahlart erscheinen.

Gruppe

Hier wird die Warengruppe, welcher der Artikel zugeordnet werden soll, ausgewählt bzw. neu angelegt. Diese Eingabe sollte gut überlegt werden, da über einzelne Artikel oder Warengruppen

verschiedene Statistiken erzeugt werden können. Die täglichen Gesamtumsätze der verschiedenen Warengruppen werden im Kassenabschluss aufgeführt. Einige Beispiele für mögliche Warengruppen sind:

- G-A = Getränke, alkoholfrei
- G-B = Getränke, Biere
- S-VK = Speisen, Vorspeisen kalt
- S-H = Speisen, Hauptgerichte

Um eine neue Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Button **Neu Gruppe**

Warengruppe

Definieren Sie die Warengruppe:

1 Kurz: S-1SU 2 Lang: Speisen, Suppen 3 Buchungsbereich: Speisen 4 Farbe: #000000 5 Bondruck: Bon 1
 Bon 2
 Bon 3
 Bon 4 6 Priorität: 1 Vorspeise 7 Konto-Nr. (Fibu):

OK Abbruch

1. Geben Sie die Kurzkennung Ihrer Warengruppe ein (maximal 8 Zeichen).
2. Geben Sie die Bezeichnung Ihrer Warengruppe ein.
3. Wählen Sie den Buchungsbereich für Ihre Statistiken, siehe auch [Buchungsbereiche bearbeiten](#).
4. Hier können Sie eine Farbe für Ihre Warengruppe auswählen, so dass die zugeordneten Artikel in Listen besser erkennbar werden.
5. Wählen Sie den Bondruck aus, siehe auch [Kasse](#).
6. Stellen Sie bei Bedarf eine Bonpriorität ein, siehe auch [Bon-Prioritäten festlegen](#).
7. Sie können auch einer Warengruppe eine Fibu-Nr. vergeben. Diese gilt dann automatisch für alle zugeordneten Artikel. Soll ein enthaltener Artikel eine andere Nummer bekommen, so stellen Sie dies im Artikel selber ein. Die im Artikel hinterlegte Nummer hat Vorrang. Diese Eingabe ist lediglich im Zusammenhang mit dem Zusatzmodul [Buchhaltungs-Export](#) von Bedeutung.



Denken Sie daran, dass über gelöschte Warengruppen keine Statistik mehr ausgedruckt werden kann.

Farbschema und Größensch.

Durch die Auswahl eines Farb- und/oder Größenschemas erhalten Sie die Möglichkeit, Unterartikel anzulegen. Wenn Sie lediglich einen Hauptartikel wünschen, so müssen Sie kein Schema anwählen. Die Bezeichnung „Farbe“ und „Größe“ kommt aus der Proshopkasse; in der Gastronomie legen Sie statt Farben z.B. Beilagen, Zusätze (mit und ohne Eiswürfel) oder auch Tee- oder Biersorten an. Beim Größenschema kann man z.B. Garstufen, Getränkegrößen oder Grammangaben definieren. Hier können Sie individuelle Farb- und Größenschemen zu den Artikeln anwählen oder neu anlegen. Wählen Sie ein bereits vorhandenes Farb- oder Größenschema aus der Liste und verändern Sie dieses bei Bedarf mit **Bearbeiten**

Code	Wert
01	Earl grey
02	Cylon
03	Grün
04	Kamille
05	Fenchel
06	Pfefferminz

Fügen Sie z.B. hier eine neue Größe in die Zeile „Neuer Eintrag“ hinzu und bestätigen Sie mit **OK**. Mit **Edit** (F7) können Sie angewählte Farben/Größen bearbeiten, die Kennung oder Bedeutung ändern. Mit dem linken **Löschen** - Button löschen Sie einzelne Farben/Größen, mit dem rechten **Löschen** (F5) - Button löschen Sie das gesamte Schema.



Farbschemen, die für verkaufte Artikel oder Artikel mit Bestand genutzt wurden sowie von Artikeln, die noch in einer Inventur oder Umsatzstatistik aufzuzeigen sind, dürfen nicht gelöscht werden.

Für die Neuanlage eines Schemas gehen Sie auf den Button **Neu**: Bestimmen Sie zuerst eine **Kurzkennung** und geben anschließend eine passende **Bezeichnung** ein. Im Feld **Neuer Eintrag** legen Sie nun nacheinander die gewünschten Farben/Größen an.

Preise/Mengen

Preise / Mengen																																	
Status	Normal	Einheit	1 Stück																														
Kalkulation		MwSt:	0.0 % <input type="checkbox"/> kein Rabatt																														
Farben / Größenkombination		+ Neu	löschen																														
<table border="1"> <tr><td>Earl grey - Tasse</td><td>3.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Earl grey - Kännchen</td><td>5.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Cylon - Tasse</td><td>3.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Cylon - Kännchen</td><td>5.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Grün - Tasse</td><td>3.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Grün - Kännchen</td><td>5.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Kamille - Tasse</td><td>3.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Kamille - Kännchen</td><td>5.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Fenchel - Tasse</td><td>3.50</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Fenchel - Kännchen</td><td>5.50</td><td>0.00</td></tr> </table>		Earl grey - Tasse	3.50	0.00	Earl grey - Kännchen	5.50	0.00	Cylon - Tasse	3.50	0.00	Cylon - Kännchen	5.50	0.00	Grün - Tasse	3.50	0.00	Grün - Kännchen	5.50	0.00	Kamille - Tasse	3.50	0.00	Kamille - Kännchen	5.50	0.00	Fenchel - Tasse	3.50	0.00	Fenchel - Kännchen	5.50	0.00	EK (netto) 0.00	
Earl grey - Tasse	3.50	0.00																															
Earl grey - Kännchen	5.50	0.00																															
Cylon - Tasse	3.50	0.00																															
Cylon - Kännchen	5.50	0.00																															
Grün - Tasse	3.50	0.00																															
Grün - Kännchen	5.50	0.00																															
Kamille - Tasse	3.50	0.00																															
Kamille - Kännchen	5.50	0.00																															
Fenchel - Tasse	3.50	0.00																															
Fenchel - Kännchen	5.50	0.00																															
		EK (effektiv) 0.00																															
		VK (brutto) 3.50																															
		Marge: 100.00 %																															
		<input type="checkbox"/> Bestandsführung																															
		Mindest-Bestand	-----																														
		Bestand	0																														
		Bestellt	0																														
		Individualisierung																															

Status

Folgende Auswahlmöglichkeiten stellt Ihnen PC CADDIE zur Verfügung:

Normal	Dieser Status steht für den üblichen Einzelartikel.
Text-Abfrage	Sie gilt z.B. für einen Artikel „Mitarbeitersteller“ mit einem festen Preis, jedoch ohne spezifischer Bezeichnung. Die Abfrage der „Bezeichnung“ erfolgt bei der Artikelanwahl.
Summen-Abfrage	Diese Abfrage ist für Artikel ohne festen Preis sehr praktisch, z.B. ein allgemeiner Artikel „Blumendekoration“. Es erfolgt eine Preisabfrage bei Artikelanwahl.
Klein (kein Etikett)	Es wird kein Etikett ausgedruckt, sondern es kann eine Kleinartikelliste mit den entsprechenden Barcodes für die Kasse ausgegeben werden (ideal für Kleinartikel wie z.B. für Pitchgabeln, Bälle u.ä. - findet in der Gastronomie eher weniger Anwendung).
Bagtag-Druck	Es wird ein eingerichtetes Bagtag direkt bei Artikelanwahl ausgedruckt, z.B. für Greenfee, Rangefee, Trolley o.ä.
Gutschein-Verkauf	Status des Artikels, der bei einem Gutscheinverkauf gewählt wird. (siehe Gutscheinverwaltung)
Gutschein-Einlösung	Status des Artikels, der bei Einlösung eines Gutscheines gewählt wird. (siehe Gutscheinverwaltung)
Kassenbuch	Status für spezielle Kassenbuchartikel (siehe Kassenbuch).
Disagio	Ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von 10,00 bucht einen Aufschlag von 10% auf die Summe aller zuvor gebuchten Artikel (z.B. prozentualer Aufschlag bei Kreditkartenzahlung).
Reduktion Total	Ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf das zu zahlende Total, also auf die Summe ALLER zuvor gebuchten Artikel.
Reduktion letzter Artikel	Ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf den zuletzt gebuchten Artikel in der Kasse.

Diesen Status stellen Sie z.B. für den Artikel „Außer Haus Verkauf“ oder „MwSt Reduziert“ ein. Wird dieser Artikel in der Kasse gebucht, erfolgt eine Abfrage, ob für den gewählten Kunden nur bei dem zuvor gebuchten, oder bei allen offenen Artikeln die MwSt. von 19% auf 7% geändert werden soll. Auf der Quittung werden die verschiedenen MwSt.-Sätze aufgelistet.

Unter **Artikel/neu anlegen, bearbeiten, löschen...** können Sie diesen erstellen. Dies könnte so aussehen:

Mwst.-Anpassung

→ Geben Sie dem Artikel die **Bezeichnung**, (1) welche Sie möchten.

→ Erstellen Sie eine neue **Gruppe** (2) für den Artikel.

! → Wählen Sie den **Status** „Mwst.-Anpassung“ aus (3).
 → Tragen Sie abschließend den gewünschten, reduzierten MwSt.-Satz ein (4).
 (Stand 10/2011: für die Schweiz: 2,5 %, für Deutschland: 7 %)

Versteckt	Dieser Status wird nur für spezielle Artikel verwendet und im Normalfall vom PC CADDIE Support-Team angelegt.
Zahlart	Für alle Zahlarten, wie Barzahlung, Kreditkarte, EC Karte, Scheck o.ä. Diese werden dann auch gesondert im Tagesabschluss aufgeführt.
Inaktiv	Für alle Artikel, die nicht mehr verkauft werden oder evtl. später wieder in den Bestand aufgenommen werden sollen (Saisonartikel wie z.B. Kürbiscremesuppe). Man kann jederzeit noch eine Umsatzstatistik hierüber ausdrucken. Inaktive Artikel lassen sich bei einer Archivierung in den entsprechenden Archivbereich verschieben, sodass sie im aktuellen Bereich gelöscht sind.
Serien-Nummern-Führung	Für Artikel mit Seriennummern.

Einheit

Die Einheit beschreibt die Verkaufseinheit. PC CADDIE stellt folgende zur Verfügung:

- Stück
- Abo
- Packung
- Meter
- Liter
- Kilogramm
- Paar
- Satz
- Dutzend
- Stunde
- Flasche
- Fass

Kalkulation

In der Gastonomie werden die entsprechenden EK / VK eingegeben. Die Zeile Kalkulation kann leer

bleiben. Die in der Kalkulation einzugebende Formel ergibt sich immer aus dem eingegebenen EK (netto).

Möchten Sie die automatische Kalkulation nutzen, geben Sie einfach im Feld **Kalkulation** die Ziffern 1, 2 oder 3 ein und bestätigen mit **Tab**.

Folgende Formeln sind hierbei hinterlegt:

- 1 = $VK = EK * (1 + ?\%)$
- 2 = $VK = EK + ?$
- 3 = $VK = EK / ?\%$

Die Fragezeichen müssen dann jeweils mit einer Zahl ersetzt werden.

Der **VK (brutto)** wird dann automatisch berechnet.

MwSt:

Hier kann ein vom Standard-Mehrwertsteuersatz abweichender Wert eingetragen werden. Zum Beispiel bei sogenannten Außer-Haus-Verkäufen.

Das Häkchen **Kein Rabatt** wird je nach Wunsch aktiviert - z.B. für Artikel, die eine geringe Gewinnspanne beinhalten. Oder bei dem schon im Preis angepasstem „Mitarbeiterteller“. Diese werden beim Verkauf beim Rabattieren nicht berücksichtigt.

Der EK und VK wird entsprechend der eingegebenen Kalkulation errechnet. Der EK effektiv ist der Einkaufspreis zuzüglich Verpackung und/oder Porto abzüglich gewährter Rabatte auf den Listenpreis.

Farben/Größenkombination

Durch das Anwählen von Farben- und Größenkombinationen legen Sie Unterartikel an.

Mit **Neu** oder F2 erhalten Sie die oben ausgewählten Schemata:

Neue Kombination



Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

- Herrgötl
- Stange
- Kübel

Größen:

- 02
- 03
- 05
- 07

OK

Abbruch

Bearbeiten

F7

- In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen
- Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Buchhaltungs-Konto | <input type="checkbox"/> Kennung |
| <input type="checkbox"/> Artikel-Status | <input type="checkbox"/> Einheit |
| <input type="checkbox"/> Mwst-Satz | <input type="checkbox"/> Individualisierung |

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

und durch die Auswahl mittels Häkchen setzen erhalten Sie entsprechende Kombinationen als Unterartikel. Mit Hilfe der Haken „Buchhaltungs-Konto.“, „Kennung“, „Artikel-Status“, „Einheit“, „MwSt-Satz“ und „Individualisierung“ lassen sich die Unterartikel individuell in Bezug auf diese Eigenschaften im Hauptartikel einstellen.

Farben / Größenkombination		+	Neu	F2		Löschen
Earl grey - Tasse		3.50	0.00			
Earl grey - Kännchen		5.50	0.00			
Cylon - Tasse		3.50	0.00			
Cylon - Kännchen		5.50	0.00			
Grün - Tasse		3.50	0.00			
Grün - Kännchen		5.50	0.00			
Kamille - Tasse		3.50	0.00			
Kamille - Kännchen		5.50	0.00			
Fenchel - Tasse		3.50	0.00			
Fenchel - Kännchen		5.50	0.00			

Mit **Löschen** haben Sie die Möglichkeit einzelne Unterartikel wieder zu löschen. Dies geht aber nur, wenn dieser Unterartikel noch nicht gebucht wurde (Wareneingang oder Verkauf).

Bestandsführung

Wird der Haken Bestandsführung gesetzt, werden die Felder darunter automatisch aktiv.

Mindestbestand: Ist der hier eingegebene Ziffernwert erreicht, bekommen Sie beim Verkauf dieses Artikels eine Warnung. Möchten Sie keine Mindestbestandverwaltung, so bleibt „—“.

Bestand: Den Anfangsbestand geben Sie über den Button **Eingang** ein. Weitere Eingänge werden über das Menü **Artikel, Eingang** jederzeit aktualisiert.

Bestellt: Dies ist ein reiner Informationseintrag. Dies entspricht nicht der Anzahl der Artikel, die in einer Bestell-Liste ausgedruckt werden.

(Artikel) Individualisierung

Die Artikel-Individualisierung, kurz „ArtIndi“, bietet Ihnen die Möglichkeit, die Artikel beim Bestellvorgang auf schnelle Weise für den Gast zu individualisieren.

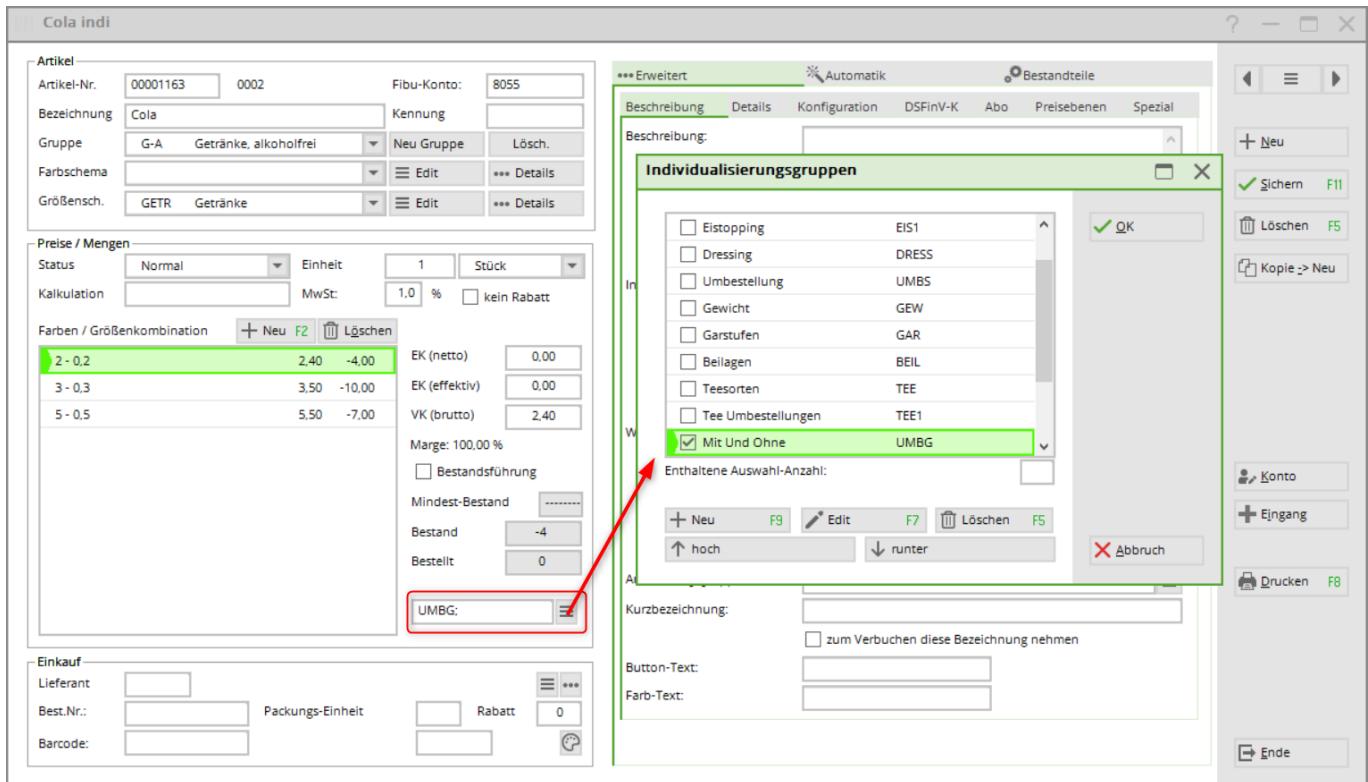
Hierbei werden keine eigenen Artikel angelegt, wie bei der Verwendung der Farb-Größen-Kombinationen oder bei Bestandteilen.



Über die ArtIndi können Sie keine Statistiken drucken.

Wir haben Ihnen hier ein paar Beispiele für die Anlage und Verwendung der ArtIndi aufgeführt. Gerne stehen wir Ihnen auch beratend zur Verfügung.

Getränke, mit/ohne Eis



Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

UMBG

Kategorie-Bezeichnung:

Mit Und Ohne

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

mit Eis	ME
ohne Eis	OE

+ Neu

F9

Edit

F7

Löschen

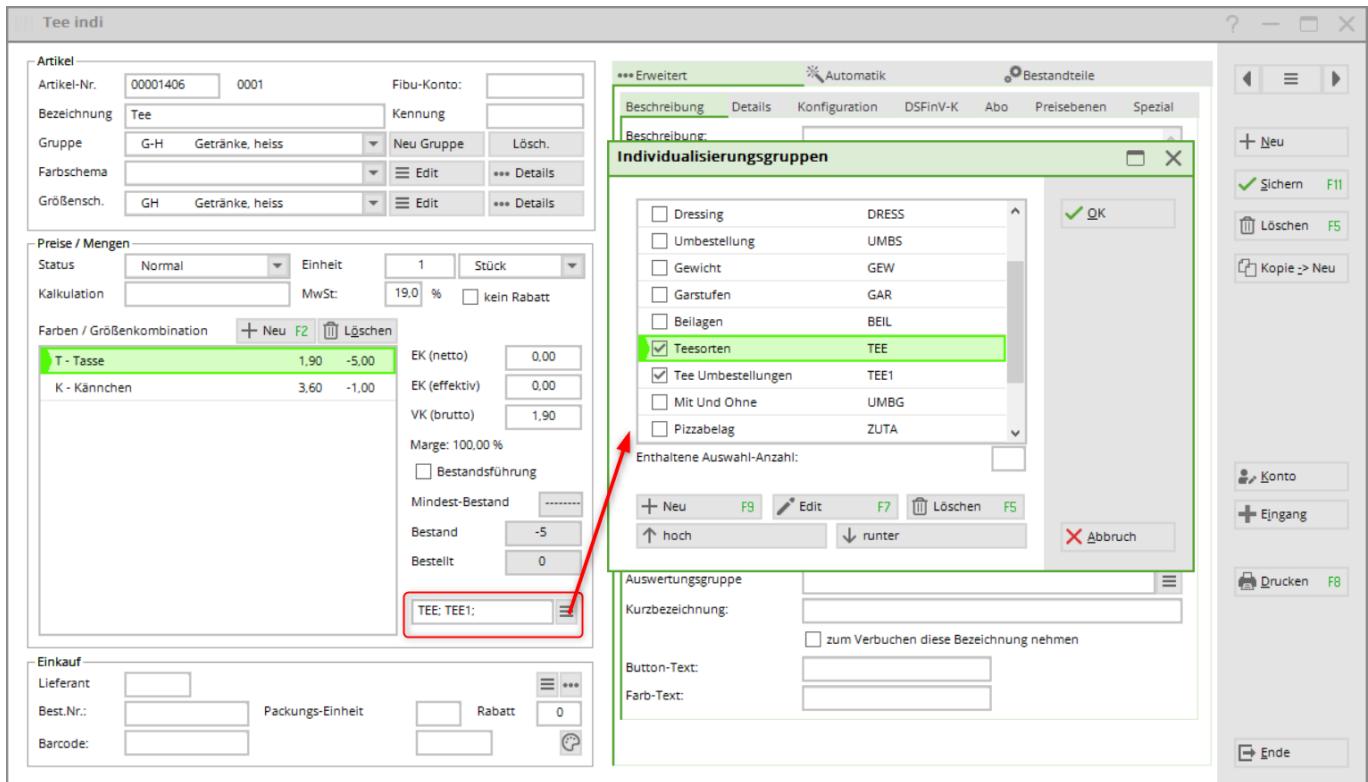
F5

↑ hoch

↓ runter

Abbruch

Tee, Sorten und Umbestellungen



Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

TEE

Kategorie-Bezeichnung:

Teesorten

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

Pfefferminze	PFMINZ
Kamille	KAM
Earl Grey	EG
Rote Früchte	RF
Zitrone	ZIT
FenchelAnisKümmel	FAK
Grün	GRÜN

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

hoch

runter

Abbruch

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

TEE1

Kategorie-Bezeichnung:

Tee Umbestellungen

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

mit Süßstoff	MIT
mit Honig	MIT1
mit Milch	MIT2
mit Zitrone	MIT3
ohne alles	OHN

+ Neu

F9

Edit

F7

Löschen

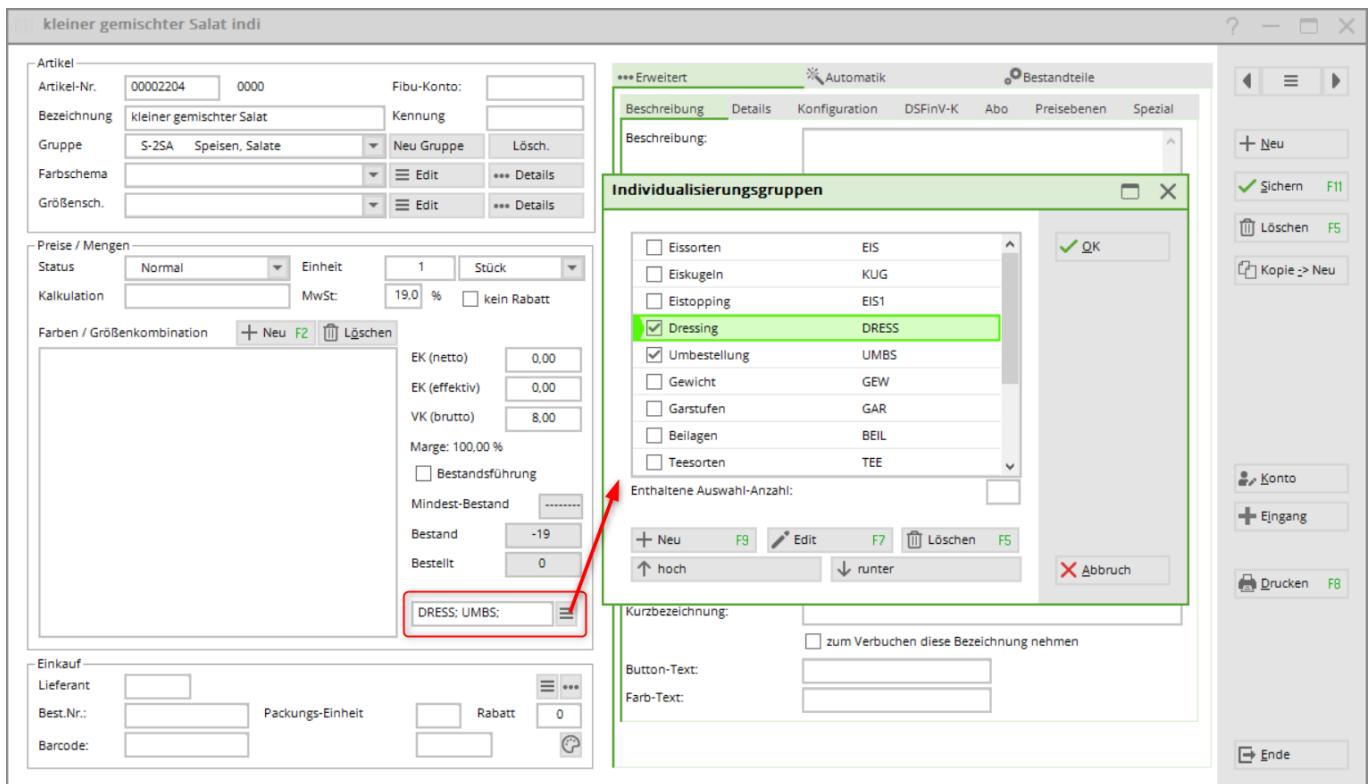
F5

↑ hoch

↓ runter

Abbruch

Salat, Dressingwahl und "bitte ohne"



Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

DRESS

Kategorie-Bezeichnung:

Dressing

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

French	FRE
Balsamico	BALS
Essig & Öl	EÖ
Joghurt	JOG

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

hoch

runter

Abbruch

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

UMBS

Kategorie-Bezeichnung:

Umbestellung

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

ohne Zwiebeln	ZW
ohne Paprika	PA
Ohne	O
Dressing separat	DRE

+ Neu

F9

Edit

F7

Löschen

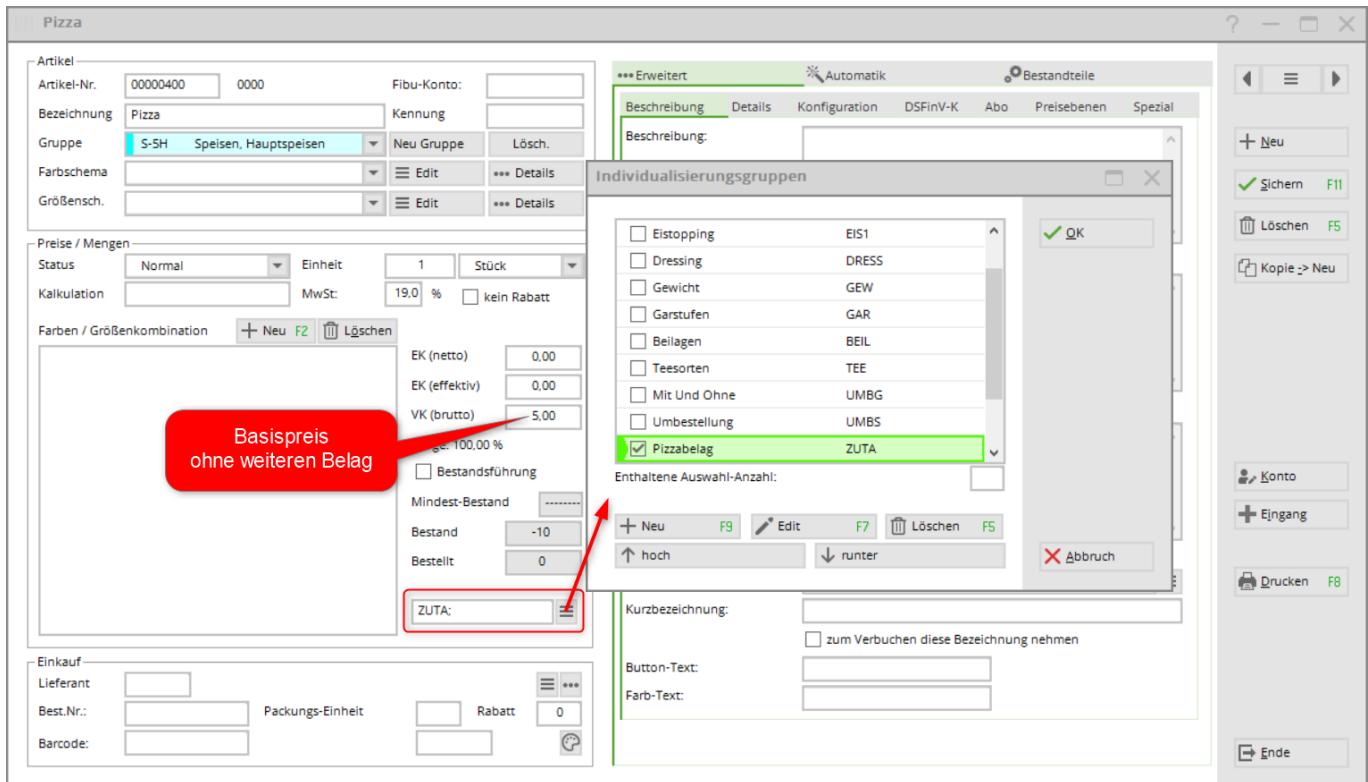
F5

↑ hoch

↓ runter

Abbruch

Pizza



Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

ZUTA

Kategorie-Bezeichnung:

Pizzabelag

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges

Individualisierungs-Optionen:

Individueller
Preiszuschlag
je Zutat

Ananas	ANA	1,00
Artischocken	ARTI	1,00
Blattspinat	SPI	1,00
Broccoli	BRO	1,00
frische Champignons	CHAMP	1,50
Ei	EI	1,00
gem. Gemüse	GEM	2,00
Hackfleischsauce	HACK	1,50
Hähnchenbrust	HÄHN	3,00
Krabben	KRAB	2,00
Mais	MAI	1,00
Meeresfrüchte	MEER	3,00
Mozzarella	MOZZ	1,50
Paprika	PAP	1,00
Parmesan	PARM	1,50
Peperoni	PEP	1,00

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

hoch

runter

Abbruch

Eiskugeln, Sorten und Topping

Eis Kugeln

Artikel	Artikel-Nr. 00002403 0000 Fibu-Konto: <input type="text"/>	Bezeichnung Eis Kugeln Kennung <input type="text"/>	Gruppe 5-6D Speisen, Dessert Neu Gruppe Lösch.	Farbschema <input type="text"/> Edit <input type="button" value="... Details"/>	Größensch. <input type="text"/> Edit <input type="button" value="... Details"/>	
Preise / Mengen	Status Normal Einheit 1 Stück <input type="text"/>	Kalkulation <input type="text"/> MwSt: 19,0 % <input type="checkbox"/> kein Rabatt	Farben / Größenkombination <input type="button" value="+"/> Neu F2 <input type="button" value="Löschen"/> EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % <input type="checkbox"/> Bestandsführung Mindest-Bestand <input type="text"/> Bestand -15 Bestellt 0 KUG: EIS1; <input type="button" value="..."/>			
Einkauf	Lieferant <input type="text"/> Best.Nr.: <input type="text"/> Barcode: <input type="text"/>	Packungs-Einheit <input type="text"/> Rabatt 0 <input type="button" value="..."/>	Individualisierungsgruppen <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/> Eissorten EIS <input checked="" type="checkbox"/> Eiskugeln KUG <input checked="" type="checkbox"/> Eistopping EIS1 <input type="checkbox"/> Dressing DRESS <input type="checkbox"/> Umbestellung UMBS <input type="checkbox"/> Gewicht GEW <input type="checkbox"/> Garstufen GAR <input type="checkbox"/> Beilagen BEIL <input type="checkbox"/> Teesorten TEE Enthaltene Auswahl-Anzahl: <input type="text"/> <input type="button" value="+"/> Neu F9 <input f7="" type="button" value="Edit"/> <input f5="" type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="hoch"/> <input type="button" value="unten"/> Kurzbezeichnung: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen Button-Text: <input type="text"/> Farb-Text: <input type="text"/>			

Automatik Bestandteile

Erweitert Beschreibung Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial

Individualisierungsgruppen

Eissorten EIS

Eiskugeln KUG

Eistopping EIS1

Dressing DRESS

Umbestellung UMBS

Gewicht GEW

Garstufen GAR

Beilagen BEIL

Teesorten TEE

Enthaltene Auswahl-Anzahl:

Neu F9

Kontakt Eingang Drucken F8 Ende

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

KUG

Kategorie-Bezeichnung:

Eiskugeln

Mehrfachauswahl:

Minimum:

1

Maximum:

6

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

Vanille	VA	1,00
Pistazie	PIS	1,00
Kiwi	KI	1,00
Schoko	SCHOK	1,00
Sahne	SA	0,90

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

hoch

runter

Abbruch

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

EIS1

Kategorie-Bezeichnung:

Eistopping

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

Schokosoße	SCH	0,50
Erdbeersoße	ERD	0,50
bunte Streusel	BUN	0,50
Krokant	KRO	1,00
Smarties	SMA	1,50

Neu

F9

Edit

F7



Löschen

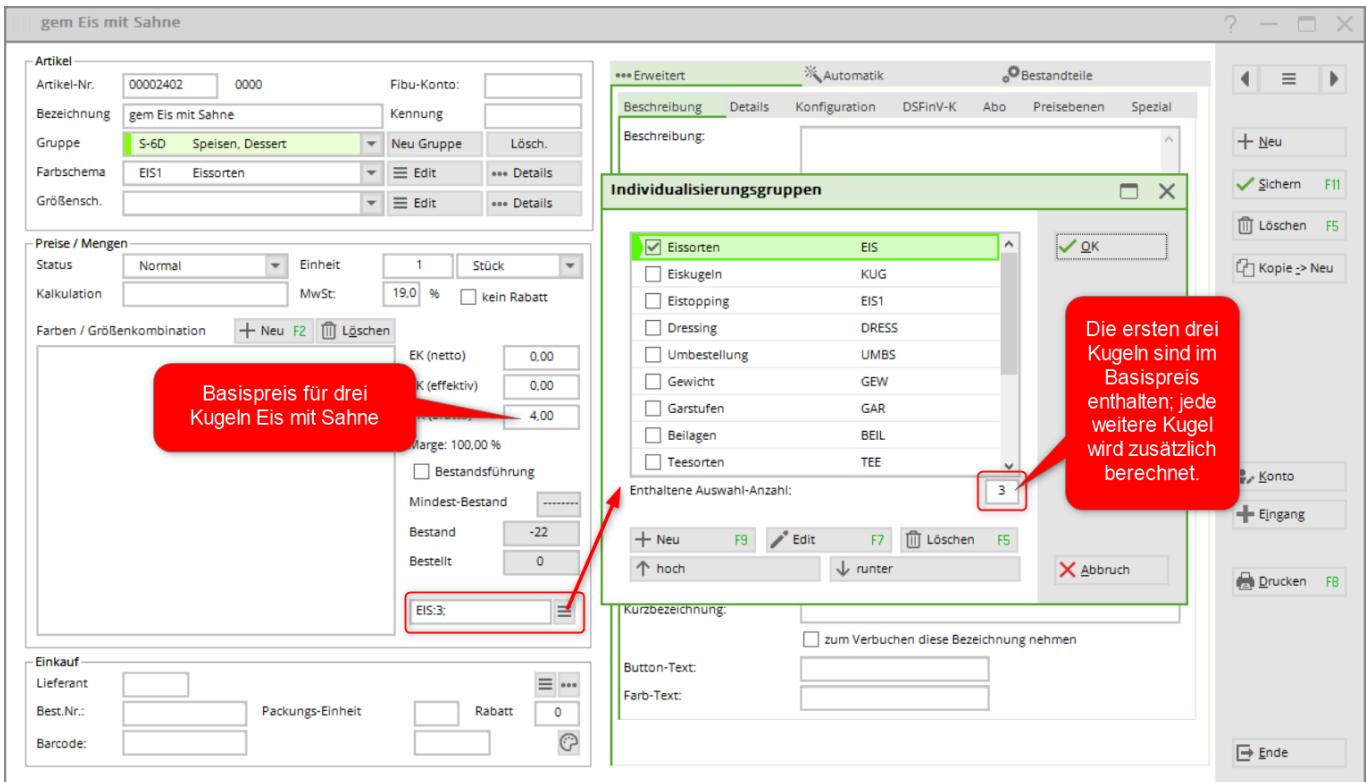
F5

hoch

runter

Abbruch

gemischtes Eis



Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

EIS

Kategorie-Bezeichnung:

Eissorten

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:
 Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

Schoko	SCHOK	1,50
Kiwi	KI	1,50
Erdbeere	ERDB	1,50
Banane	BAN	1,50
Vanille	VAN	1,50

Neu

F9

Edit

F7

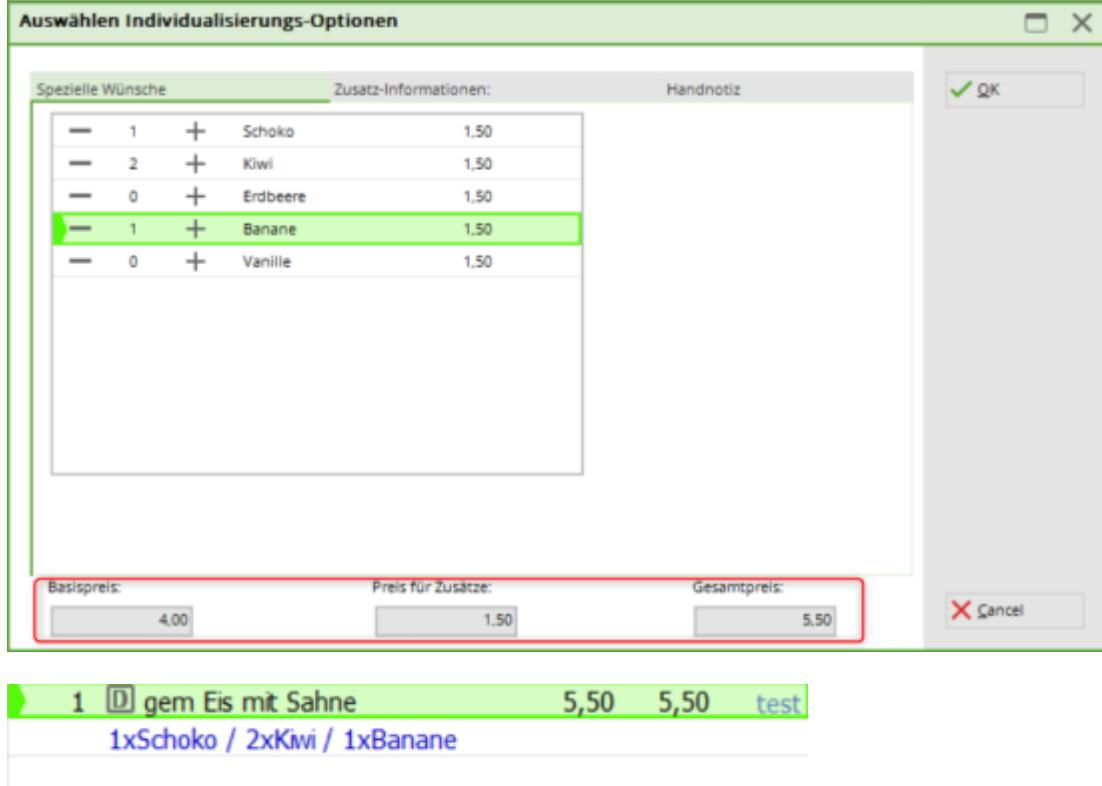
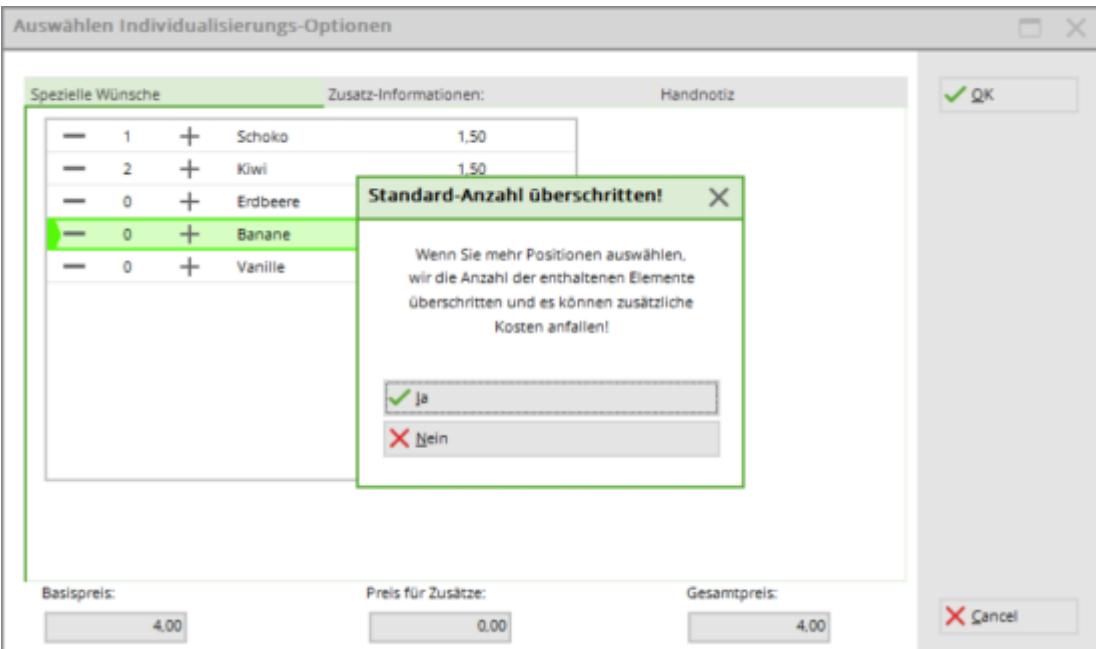
Löschen

F5

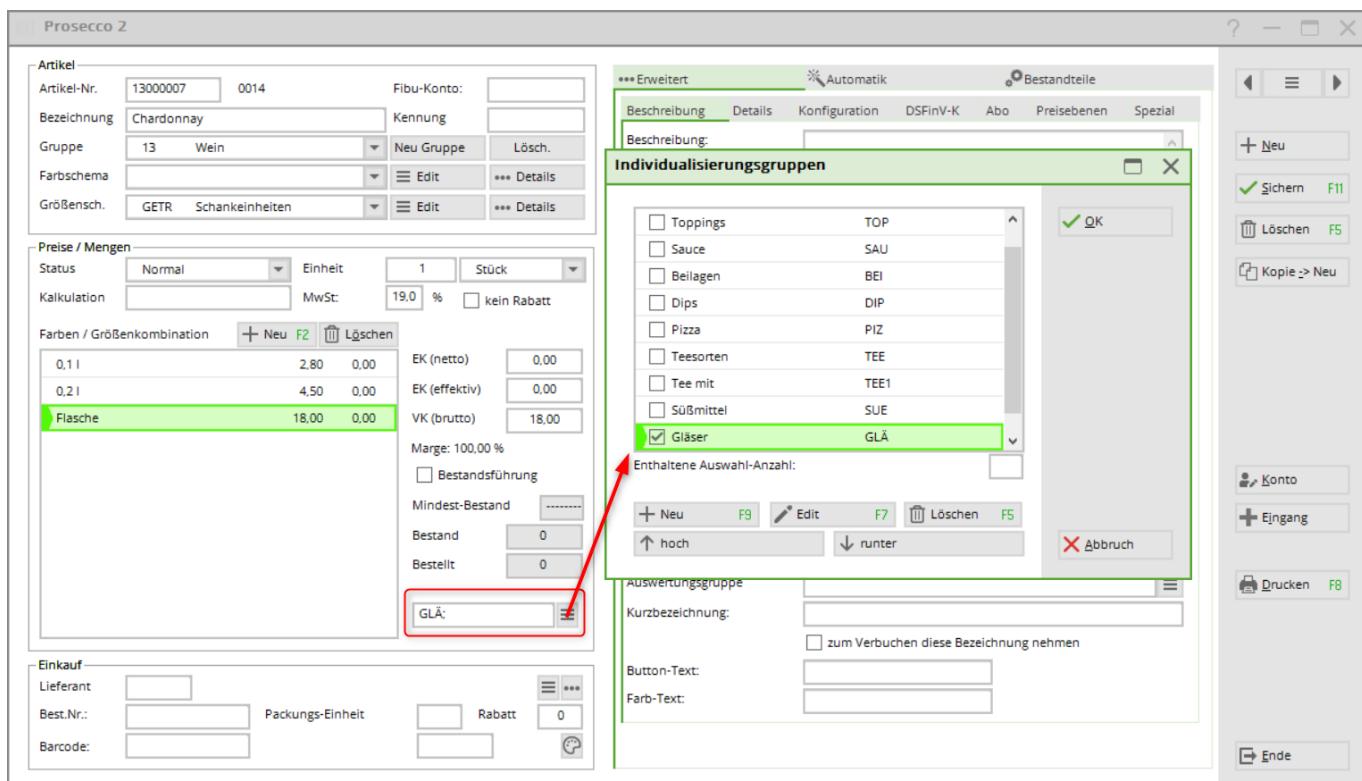
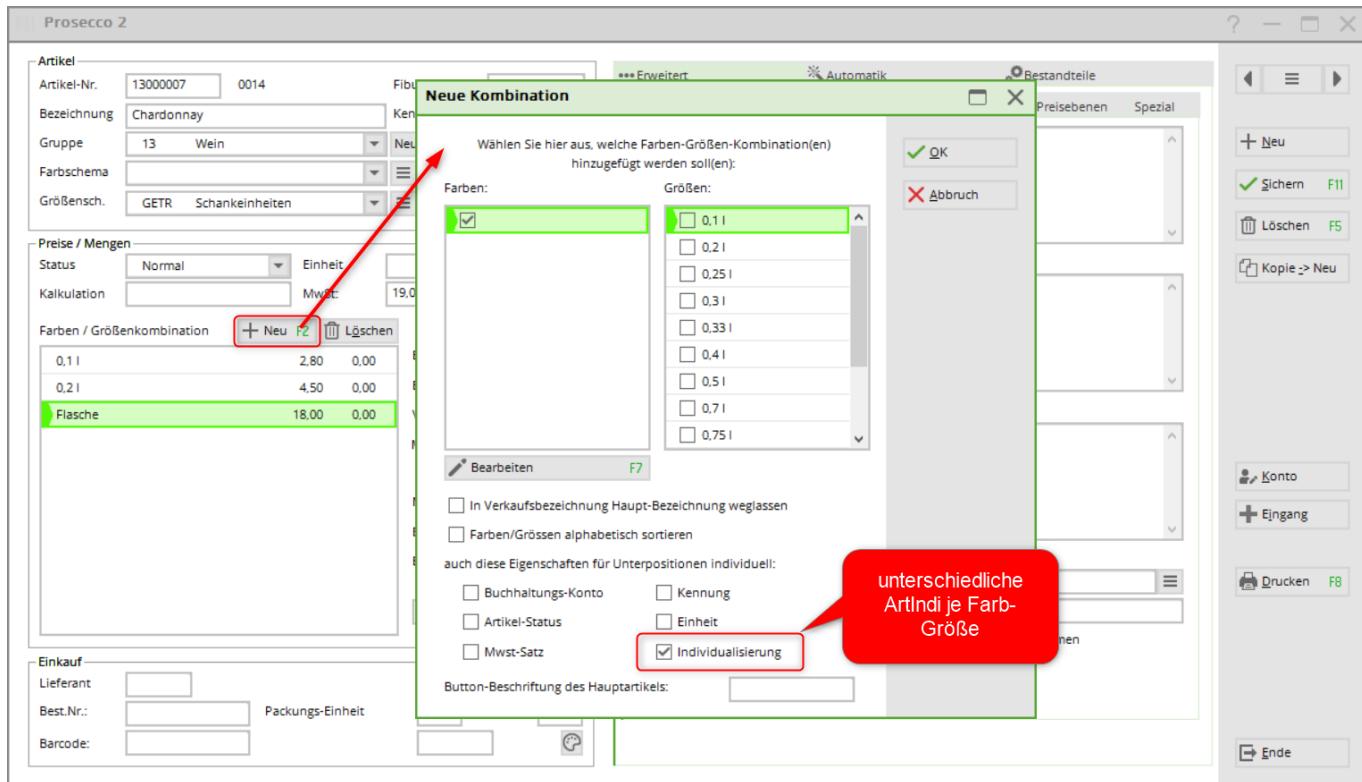
hoch

runter

Abbruch



Wein, Gläserabfrage nur für Flasche



Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

GLÄ

Kategorie-Bezeichnung:

Gläser

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

1 Glas	1 G
2 Gläser	2 G
3 Gläser	3 G
4 Gläser	4 G
5 Gläser	5 G
6 Gläser	6 G

+ Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

↑ hoch

↓ runter

Abbruch

Einkauf

Einkauf

Lieferant:



Best.Nr.:

Packungs-Einheit

Rabatt

0

Barcode:

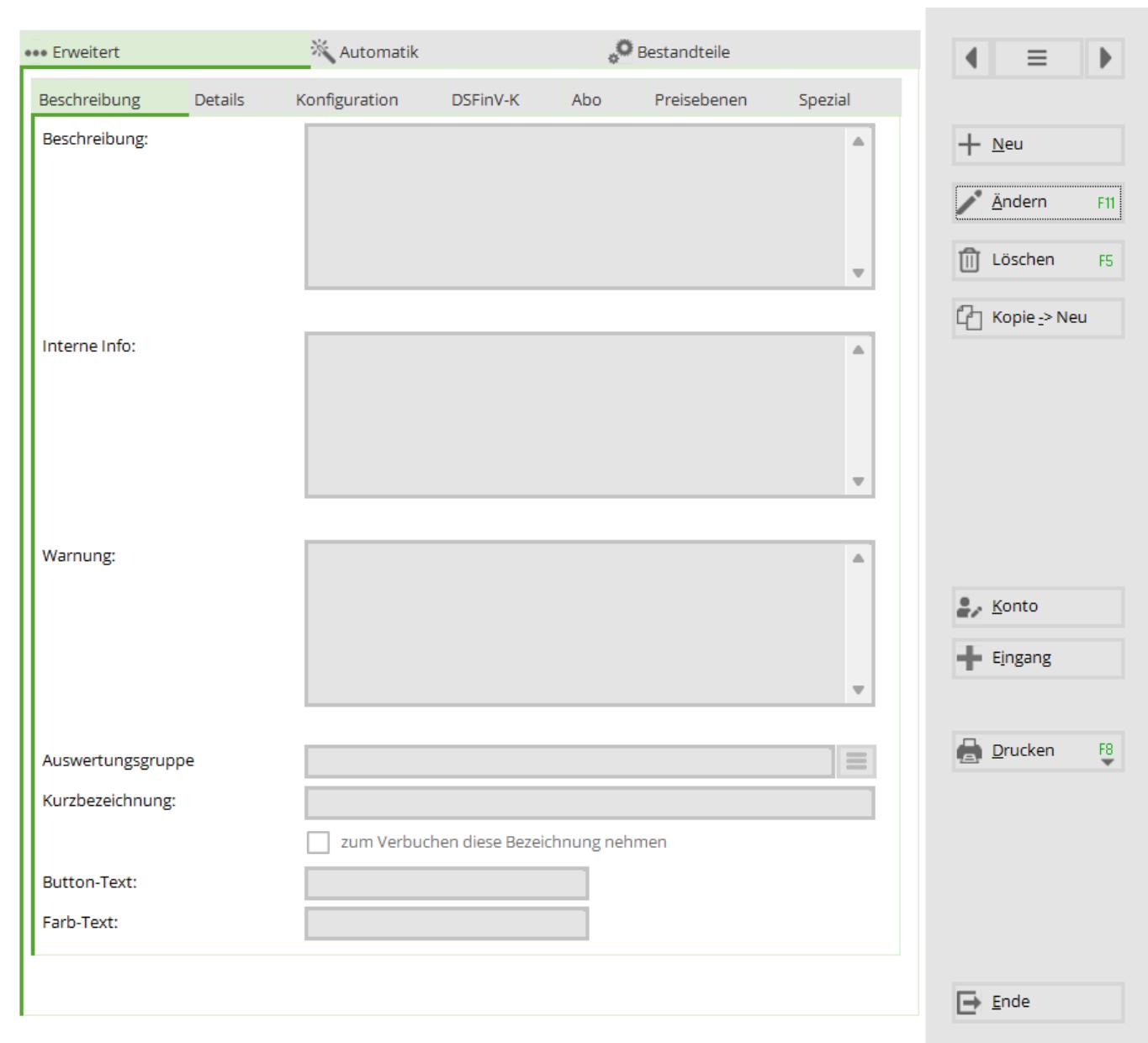


Hier können Sie die Einkaufs-Informationen eingeben. Wählen Sie den Lieferanten, geben hier Ihre Bestell-Nummer, Packungs-Einheit und eventuell gewährte Rabatte.

Unter **Barcode**, können Sie, wenn Sie möchten, auch den von der Lieferfirma aufgedruckten Barcode einscannen. Der Artikel wird dann anhand dieses Barcodes in der Kasse erkannt. Dies findet eher im Proshop Anwendung, z.B. bei Ballschachteln.

Weitere Eingaben

Zusätzlich bietet Ihnen dieses Fenster auf der rechten Seiten mit folgenden Buttons weitere Eingabe-Möglichkeiten:



Blättern sie mit den Pfeiltasten in der Artikelliste herauf und herunter oder öffnen Sie die Artikelliste mit dem Listenbutton.



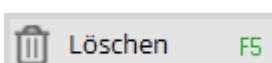
Hiermit legen Sie einen neuen blanko Artikel an.

**Ändern****F11**

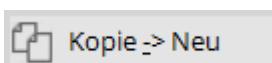
Möchten Sie bei einem Artikel Änderungen vornehmen, betätigen Sie diesen

**Sichern****F11**

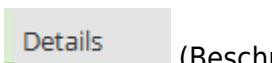
Button. Er hat nun die Bezeichnung **Haben Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen, betätigen Sie diesen Button und sichern somit die Einstellungen dieses Artikels.**

**Löschen****F5**

Hiermit können Sie einen Artikel löschen. **Dies ist aber nur möglich, solange der Artikel noch nicht gebucht wurde, zum Beispiel durch eine Wareneingangsbuchung, sprich Bestandsführung oder Buchung über die Kasse. Ist der Artikel schon gebucht worden, können Sie den Status auf „inaktiv“ stellen. Der Artikel reiht sich in der Artikelliste unter die Zahlarten und wird in der Kasse bei der Artikelsuchfunktion nicht mehr aufgeführt. Ist er in der Schnellauswahl noch enthalten und wird angewählt, kommt eine Meldung, dass dieser Artikel nicht gebucht werden kann.**

**Kopie -> Neu**

Hiermit legen Sie eine Kopie des Artikels an. Die Bezeichnung erhält eine „1“ hinten dran, und bei der Artikel-Nr. wird die nächste freie automatisch gewählt. Dies ist sehr hilfreich, wenn Sie einen ähnlichen Artikel anlegen möchten oder in Bezug auf die Artikelnummer im gleichen Schema der Anfangsziffern bleiben möchten.

**Details**

(Beschreibung folgt)

**Bestandteile****bestandteile**

Hier definieren Sie eine pauschale, automatische Artikelzuordnung für eine bestimmte Personengruppe. Dies wird weniger für die Gastronomie benötigt, eher für Greenfeebuchungen **Greenfee-Artikel**

**Konto**

Hierüber können Sie sich das Artikelkonto anzeigen lassen oder ausdrucken.



Dieser Button dient dem Warenwirtschaftssystem, hier werden Wareneingänge gebucht.

Artikel-Eingang X

Dieser Artikel:	<input checked="" type="checkbox"/> Buchen <input type="checkbox"/> Abbruch			
000014010000 - Campari -				
Dieser Lieferant:	<input type="text"/> ... ≡			
Anzahl:	<input type="text" value="0.0"/>	EK-Preis:	<input type="text" value="0.00"/>	
Kalkulation des neuen EK-Preises		<input type="button" value="Neuer Preis"/>		
Kennung:	<input type="text"/>	VK-Preis:	<input type="text" value="7.00"/>	
Lieferschein-Nummer:	<input type="text"/>			
Lieferanten-Bestell-Nummer:	<input type="text"/>			
Alternativer Barcode:	<input type="text"/>			
Zahlungsbedingungen:	<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Für Etikettendruck speichern				
Buchen auf:	Datum:	<input type="text" value="11.03.20"/>	Zeit:	<input type="text" value="09:43"/>

Der Lieferant wird entsprechend der Eingabe im Artikelfenster übernommen. Nach Eingabe der Anzahl des Wareneingangs und Eingabe des EK-Preises steht Ihnen folgende Auswahl zur Verfügung:

- **Neuer Preis** - es wird der neue EK als EK effektiv definiert
- **Durchschnitt** - es wird der Durchschnitt zwischen beiden EK-Preisen errechnet und als EK effektiv definiert
- **Kalkuliert** - es wird die Kalkulation, welche im Artikel hinterlegt ist, verwendet.

Die weiteren Eingaben beziehen sich auf den Lieferschein bzw. Lieferbedingungen. Falls Sie keinen Etikettendruck wünschen, so entfernen Sie den Haken.

 Sie erhalten diverse Druck-Optionen. [Drucken](#)



[Ende](#) Sie schließen das Artikelfenster.

Bestandteile

Mit dieser Funktion können Sie einen Artikel in mehrere Bestandteile aufteilen, z.B. für mehrgängige Menüs oder Packages (Zwischenverpflegung und Abendessen).

Artikel-Zusammensetzung

Oktoberfestmenü

1	000012050004	Oktoberfestbier - 0,3	1,90	1,90
1	000023020000	Laugenbrezel	1,80	1,80
1	S-4Vw0010000	Paar Weißwurst mit Radie	6,30	6,30

Buttons:

- + Neu [F9]
- Edit [F7]
- ✗ Entfernen [F5]
- ↑ höher
- ✗ Kopieren [F6]
- ↓ tiefer
- Einfügen (Shift+F6)

Einzelbons für jeden Bestandteil Nach Mwst. in Quittungen aufteilen

Jeden Bestandteil einzeln verbuchen Unterartikel beim Buchen abtrennen

Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:

Dieser Artikel beinhaltet:

(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

OK

Abbruch

Oder auf einen Einkaufsartikel zugreifen. Z.B. wenn Sie Ihre Getränke in anderen Gebinden einkaufen, als sie verkauft werden.

Artikel-Zusammensetzung

Fanta - 0,2

0,01	EKGA	0300	Einkauf Getränke AfG - Fanta	2,40
------	------	------	------------------------------	------

+ Neu F9 **○** Edit F7 **×** Entfernen F5 **↑** höher
✖ Kopieren F6 **Einfügen (Shift+F6)** **↓** tiefer

Einzelbons für jeden Bestandteil Nach...
 Jeden Bestandteil einzeln verbuchen Unt...
 Individuelle Abfrage beim Verkauf

In unserem Beispiel hat der EK-Artikel die Einheit "Fass" und enthält 20 Liter.
der VK-Artikel hat die Einheit "Stück" und verbraucht beim Verkauf 0,2 Liter; also 0,01 vom Fass.

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:
Dieser Artikel beinhaltet: 0,010 Fass
(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

OK **Speichern** **Abbruch**

Ebenfalls stellen Sie hierüber Folgeartikel ein, z.B. für wählbare Beilagen oder Eiskugeln.

Artikel-Zusammensetzung

Rumpsteak - englisch - 120 gr

<input type="checkbox"/>	beil	0100	Bratkartoffeln
<input type="checkbox"/>	beil	0200	Pommes frites
<input type="checkbox"/>	beil	0300	Reis
<input type="checkbox"/>	beil	0400	Marktgemüse
<input type="checkbox"/>	beil	0500	Kartoffelgratin

Einzelbons für jeden Bestandteil Nach Mwst. in Quittungen aufteilen
 Jeden Bestandteil einzeln verbuchen Unterartikel beim Buchen abtrennen
 Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:

Dieser Artikel beinhaltet:

(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

Über den Button **Neu** kommen Sie in die Maske, um einen bestehenden Artikel auszuwählen und einzustellen, der Bestandteil oder Folgeartikel des Hauptartikels werden soll.

Artikel-Bestandteil

Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:

Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel:

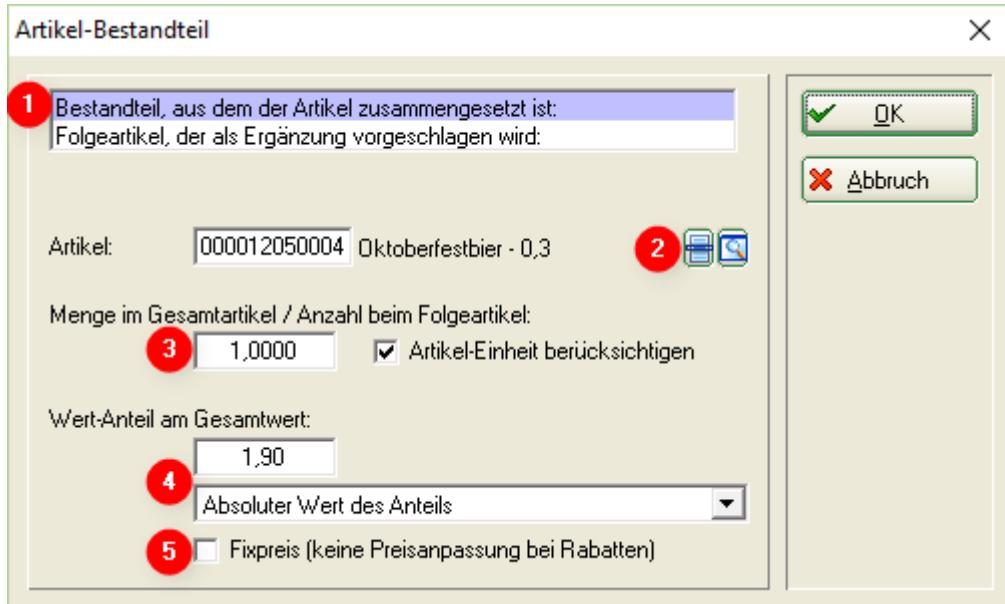
Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:

Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:

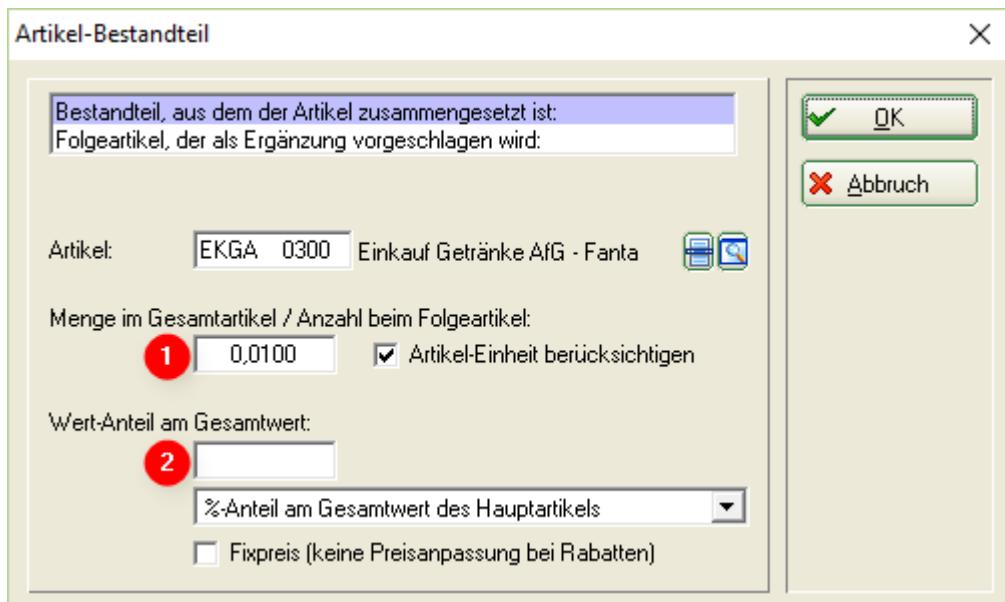
Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

Bestandteil:



1. lassen Sie die Markierung auf **Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist**
2. wählen Sie über den Listenbutton den entsprechenden Artikel aus
3. bestimmen Sie die Menge und ob die Artikel-Einheit berücksichtigt werden soll
4. legen Sie den Wert-Anteil fest, dieser kann sich unterschiedlich auf den Hauptartikelpreis beziehen:
 - * Absoluter Wert des Anteils - hier ist es wichtig, dass die Summe aller Bestandteile dem VK des Hauptartikels entspricht
 - * %-Anteil am Gesamtwert des Hauptartikels
 - * %-Anteil am Rest bis zu diesem Artikel
 - * %-Anteil des vorherigen Rests
5. ist dieses Häkchen gesetzt, wird bei einem gewährten Rabatt auf diesen Bestandteil kein anteiliger Rabatt gewährt

Bestandteil EK-Artikel



1. Achten Sie auf die richtige Mengenumrechnung zwischen Verkaufs- und Einkaufsartikel.
2. Wenn Sie hier nichts eintragen wird automatisch der VK-Preis des Verkaufsartikels genommen.

TIPP Die Bestandsführung sollte lediglich bei dem Einkaufsartikel aktiviert sein. Durch die Einstellung der Bestandteile wird der Verkauf dann automatisch beim Bestand des Einkaufsartikels vermerkt und reduziert diesen.

Artikel

Artikel-Nr.	EKGA	0300	Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Einkauf Getränke AfG		Kennung:	
Gruppe	GSEK	Einkauf AfG	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema	EKAF	Einkauf AfG	+ Neu	Bearbeiten
Größensch.			+ Neu	Bearbeiten
Preise / Mengen				
Status	Normal	Einheit	1	Fass
Kalkulation		MwSt:	19,0	% <input checked="" type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination Neu [F2] Lösch.				
Cola	0,00	11,00	EK (netto)	15,00
Cola light	0,00	5,00	EK (effektiv)	15,00
Fanta	0,00	8,99	VK (brutto)	0,00
Sprite	0,00	8,00	Marge: 0,00 %	
Ginger Ale	0,00	15,00	<input checked="" type="checkbox"/> Bestandsführung	
Tinnic Water	0,00	20,00	Mindest-Bestand	3
Wasser classic	0,00	136,00	Bestand	8,99
Wasser medium	0,00	231,00	Bestellt	0
Wasser still	0,00	93,00		
Einkauf				
Lieferant		Packungs-Einheit		
Best.Nr.:		Rabatt	0	
Barcode:				

Artikel

Preise / Mengen

Farben / Größenkombination

Einkauf

Bestandsführung

Bestandteile

Automatik

Konto

Eingang

Drucken [F8]

Ende

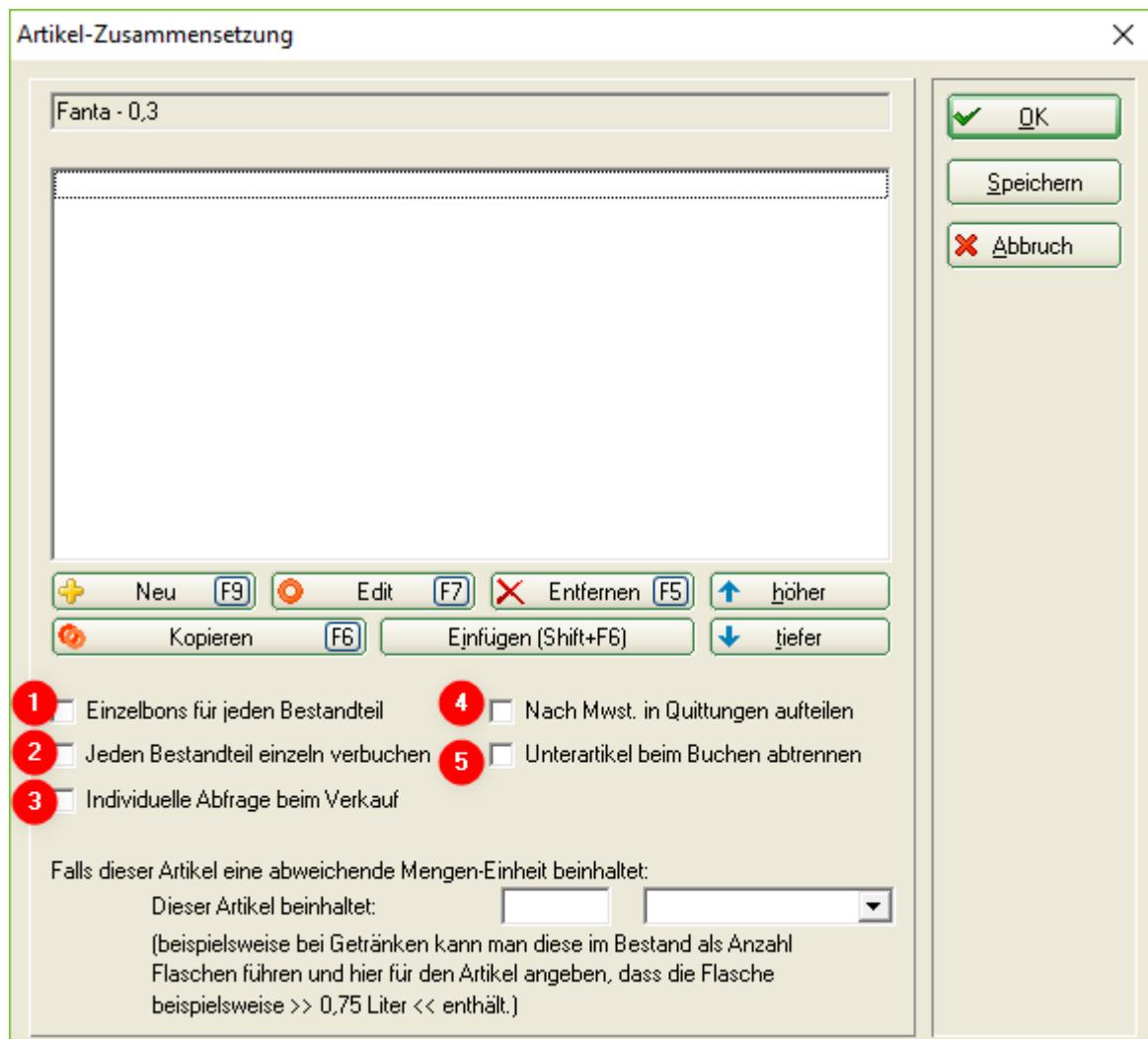
Folgeartikel

Artikel-Bestandteil

Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist: Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:	<input checked="" type="checkbox"/> OK
Artikel: bei 0100 Bratkartoffeln	<input type="checkbox"/> Abbruch
Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Artikel-Einheit berücksichtigen	
Wert-Anteil am Gesamtwert: <input type="text"/> <input type="button" value="-%-Anteil am Gesamtwert des Hauptartikels"/>	
<input type="checkbox"/> Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)	

Hierzu stellen Sie lediglich auf **Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:** und wählen den Artikel aus, der in der automatischen Abfrage vorgeschlagen werden soll.

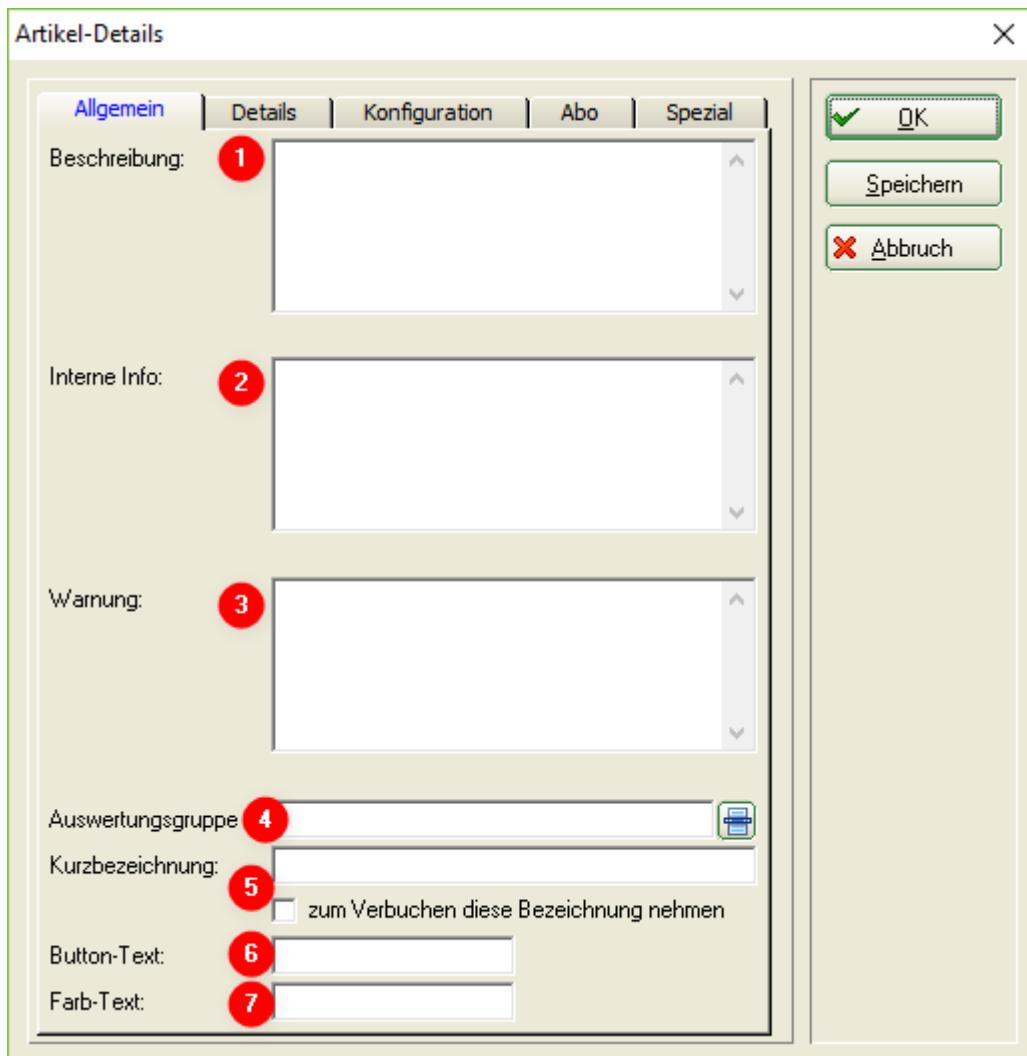
Häkchen für die Bestandteile



1. **Einzelbons für jeden Bestandteil** - Für jeden Bestandteil wird ein Bon ausgedruckt. Dies verwendet man z.B. für Menüs, wo man für unterschiedliche Gänge und Stationen (Getränke und Speisen) einzelne Bons benötigt.
2. **Jeden Bestandteil einzeln verbuchen** - Dieses Häkchen setzt man, wenn die Umsätze und Bestände auf die Bestandteilsartikel gebucht werden sollen. Ist das Häkchen nicht gesetzt, wird der VK nicht auf die Bestandteile aufgeteilt, auch wenn Sie die Einstellung vorgenommen haben.
3. Individuelle Abfrage beim Verkauf
4. **Nach Mwst. in Quittungen aufteilen** - Dieses Häkchen setzt man zum Beispiel bei Logistikartikel, wenn man Bestandteile mit unterschiedlichen MwSt einstellt und dieses detailliert darstellen möchte.
5. **Unterartikel beim Buchen abtrennen** - Beim Buchen ins Konto besteht der Unterschied darin, dass dann die Artikel als normale einzelne Artikel gebucht werden und kein Bestandteils-Artikel mehr sind. Dies findet zum Beispiel Verwendung, wenn man eigentlich einen Bestandteilsartikel „Übernachtung + Frühstück“ hat, aber ggf. nach dem Verbuchen nur das Frühstück auf die Privatrechnung genommen werden soll.

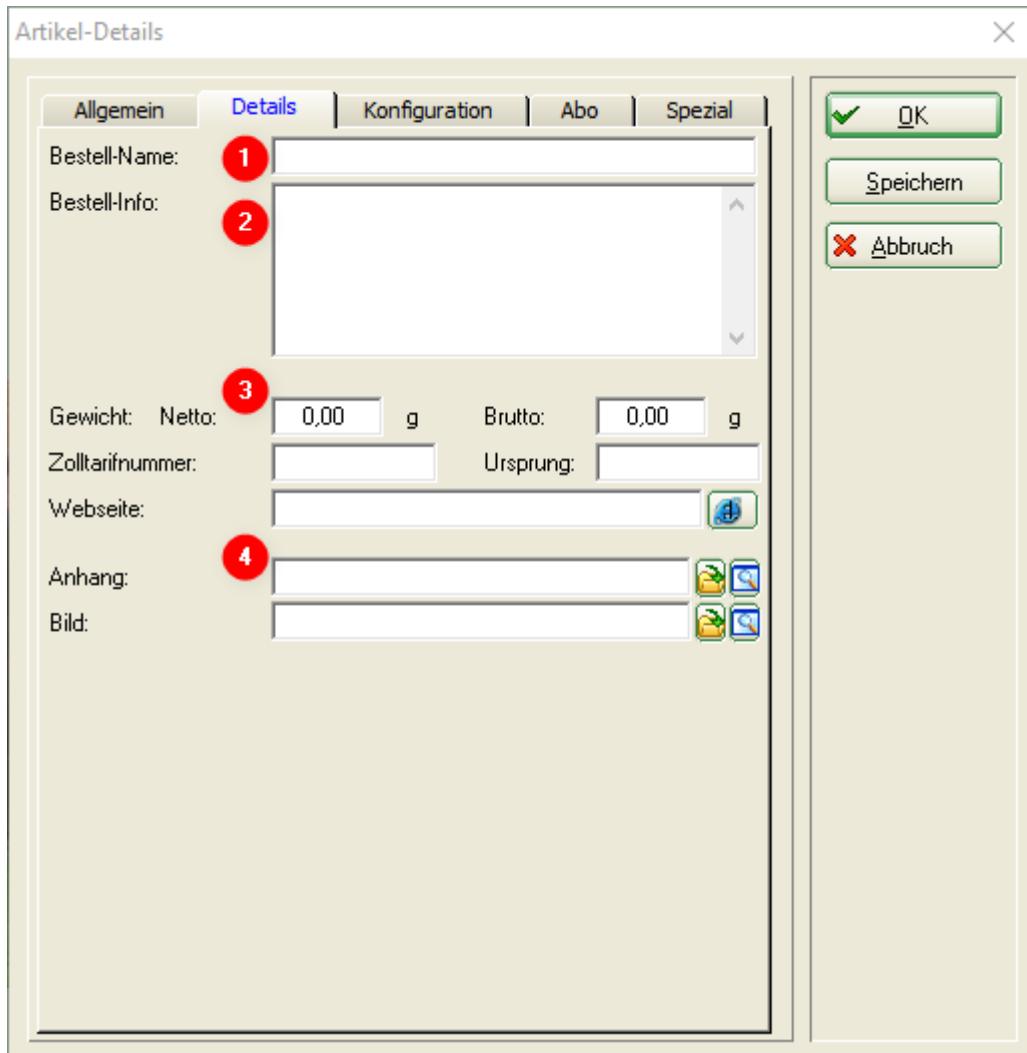
Details

Reiter Allgemein



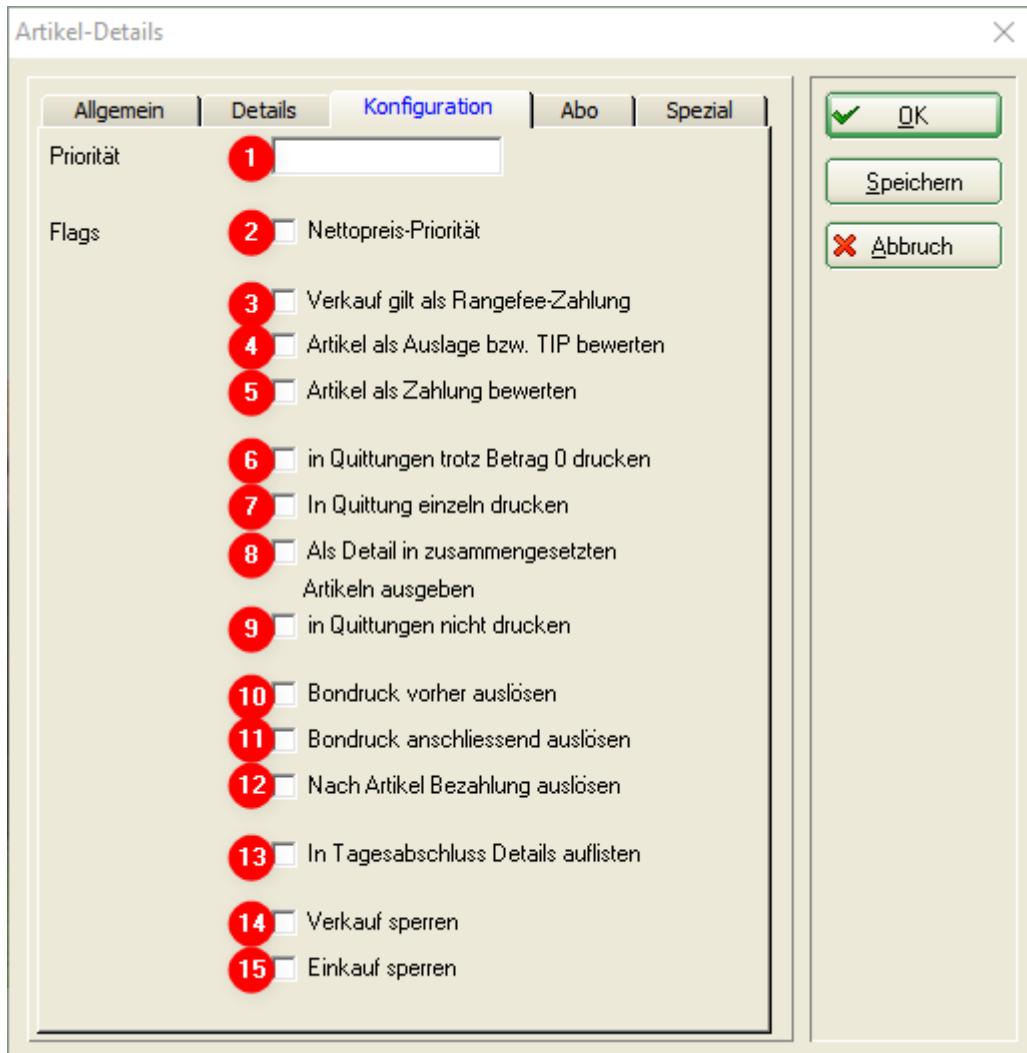
1. Beschreibung:
2. Interne Info:
3. Warnung:
4. Auswertungsgruppe:
5. Kurzbezeichnung: für die Schnellauswahl-Button, nimmt den hier eingetragenen Text statt dem Artikelnamen; mit | bewirken Sie einen Zeilenumbruch auf dem Button - setzen Sie darunter das Häkchen, wird dieser Text auch auf Quittungen und Rechnungen gedruckt
6. Button-Text: hier stellen Sie den Text für die Fixtastatur auf dem Handheld ein (wenn er vom Artikel-Namen abweichen soll)
7. Farb-Text:

Reiter Details



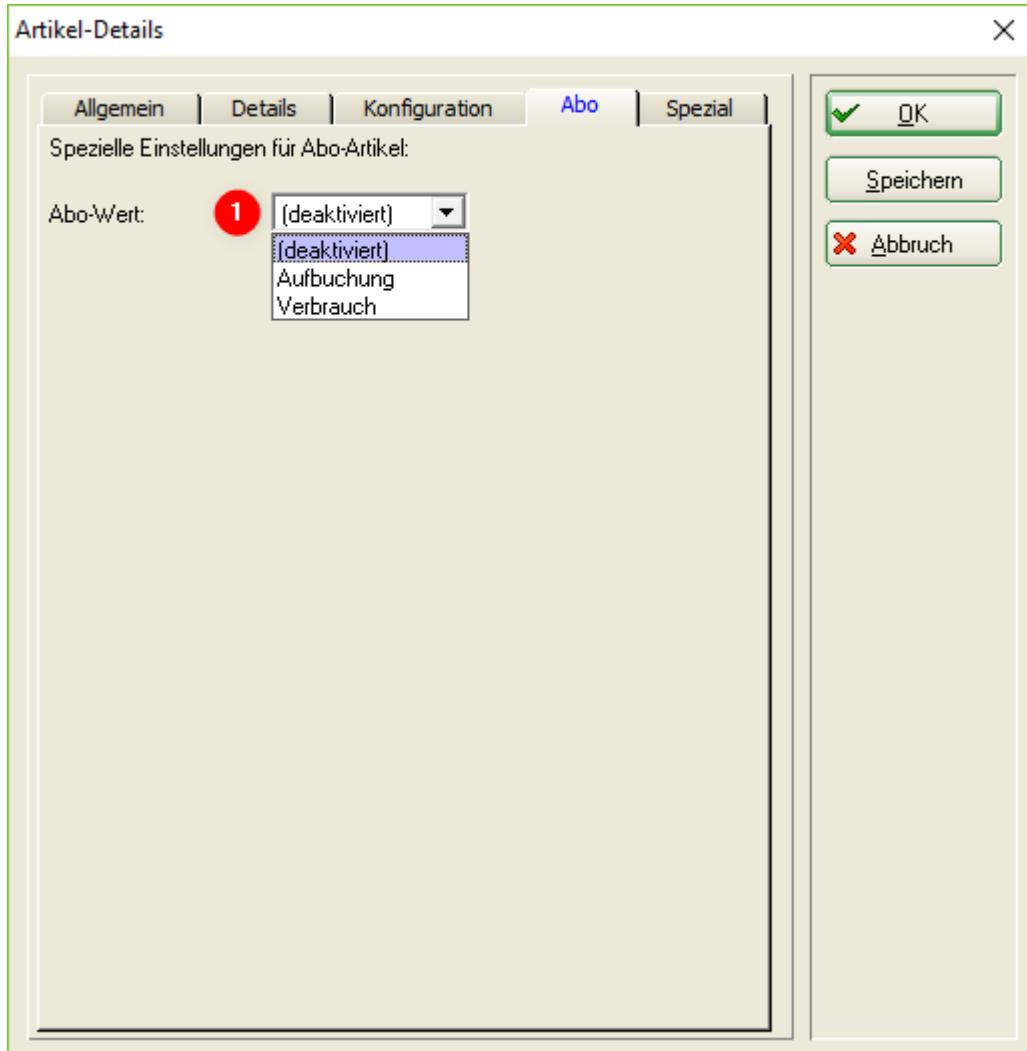
1. Bestell-Name:
2. Bestell-Info:
3. Gewicht und Zollangaben:
4. Anhang und Bild hinterlegen:

Reiter Konfiguration



1. Priorität
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8
9. 9
10. 10
11. 11
12. 12
13. 13
14. 14
15. 15

Reiter Abo



1. abo_verwaltung_20 - ist der Artikel ein Abo, stellt man hier ein, ob es der Aufbuchungs- oder Verbrauchs-Artikel ist

Reiter **Spezial**

Artikel-Details

	Allgemein	Details	Konfiguration	Abo	Spezial
Abweichende Preise für bestimmte Preisgruppen:					
Preis 1	Netto <input type="text"/>	Mwst. <input type="text"/>	Brutto <input type="text"/>	Rabatt <input type="text"/> %	
Preis 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	
Preis 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	
Preis 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	
Preis 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	
Abweichende Beschreibungen für andere Sprachen:					
English:	<input type="text"/> 2				
Französisch:	<input type="text"/>				
Flämisch:	<input type="text"/>				
Griechisch:	<input type="text"/>				
Spanisch:	<input type="text"/>				
Lizenierung:	<input type="text"/> 3				
Wartungskondition:	<input type="text"/>				
Online-Shop-Link:	<input type="text"/>				
Online-Status:	<input type="text"/>				

1. Preis
2. Sprache
3. .

Menü

2 Gang Menü zum festen Preis, mit Vorspeise & Hauptgang oder Hauptgang & Dessert. Der Vorteil ist, dass man die bestehenden Vorspeise, Hauptgang & Dessertartikel ohne grosse Änderung nutzen kann.

2 Gang Menü VS,HG

Artikel

Artikel-Nr.	61000001	0000	Fibu-Konto:
Bezeichnung	2 Gang Menü VS,HG	1	Kennung
Gruppe	61 Menü, Buffet	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema		Edit	*** Details
Größensch.		Edit	*** Details

Preise / Mengen

Status	Normal	Einheit	1	Stück																		
Kalkulation		MwSt:	19,0 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt																		
Farben / Größenkombination		+ Neu F2	Löschen																			
<table border="1"> <tr><td>EK (netto)</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>EK (effektiv)</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>VK (brutto)</td><td>28,00</td></tr> <tr><td>Marge: 100,00 %</td><td> </td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Bestandsführung</td><td> </td></tr> <tr><td>Mindest-Bestand</td><td> </td></tr> <tr><td>Bestand</td><td>-1</td></tr> <tr><td>Bestellt</td><td>0</td></tr> <tr><td colspan="2">Individualisierung</td></tr> </table>					EK (netto)	0,00	EK (effektiv)	0,00	VK (brutto)	28,00	Marge: 100,00 %		<input type="checkbox"/> Bestandsführung		Mindest-Bestand		Bestand	-1	Bestellt	0	Individualisierung	
EK (netto)	0,00																					
EK (effektiv)	0,00																					
VK (brutto)	28,00																					
Marge: 100,00 %																						
<input type="checkbox"/> Bestandsführung																						
Mindest-Bestand																						
Bestand	-1																					
Bestellt	0																					
Individualisierung																						

Einkauf

Lieferant					
Best.Nr.:		Packungs-Einheit		Rabatt	0
Barcode:					

Erweitert

Beschreibung	
Details	
Konfiguration	
DSFinV-K	
Abo	
Preisebenen	
Spezial	
Beschreibung:	
Interne Info:	
Warnung:	
Auswertungsgruppe	
Kurzbezeichnung:	
<input type="checkbox"/> zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen	
Button-Text:	
Farb-Text:	

1. Aussagekräftiger Name des Artikel

2. Anhand dessen weiss PCCADDIE, dass der Folgeartikel den Preis auf 0.00 ändert und zum Bestandteil des Menüs macht

Großer Salat

Artikel

Artikel-Nr.	50000002	0000	Fibu-Konto:
Bezeichnung	Großer Salat	Kennung	
Gruppe	50 Salate	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema		Edit	*** Details
Größensch.		Edit	*** Details

Preise / Mengen

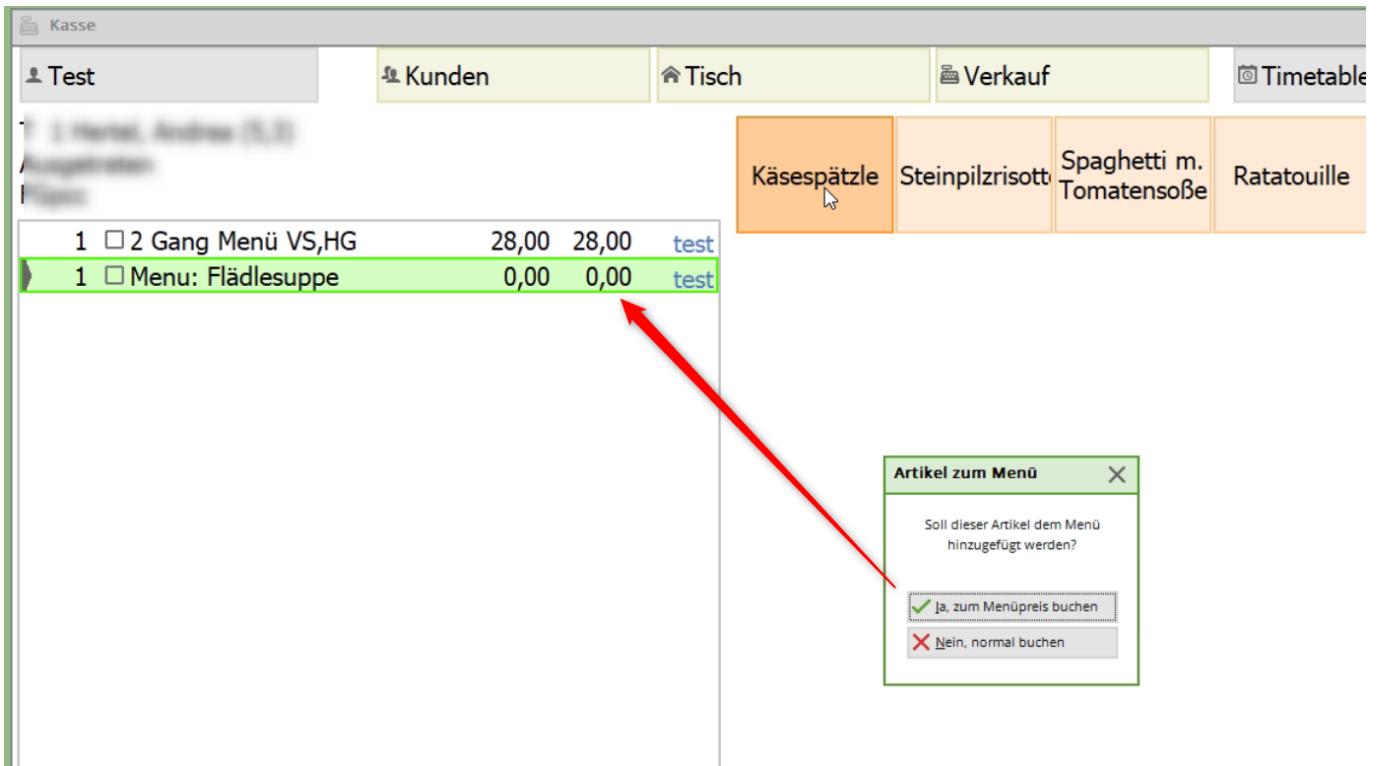
Status	Normal	Einheit	1	Stück																		
Kalkulation		MwSt:	7,0 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt																		
Farben / Größenkombination		+ Neu F2	Löschen																			
<table border="1"> <tr><td>EK (netto)</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>EK (effektiv)</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>VK (brutto)</td><td>7,50</td></tr> <tr><td>Marge: 100,00 %</td><td> </td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Bestandsführung</td><td> </td></tr> <tr><td>Mindest-Bestand</td><td> </td></tr> <tr><td>Bestand</td><td>0</td></tr> <tr><td>Bestellt</td><td>0</td></tr> <tr><td colspan="2">DRE: SAL:</td></tr> </table>					EK (netto)	0,00	EK (effektiv)	0,00	VK (brutto)	7,50	Marge: 100,00 %		<input type="checkbox"/> Bestandsführung		Mindest-Bestand		Bestand	0	Bestellt	0	DRE: SAL:	
EK (netto)	0,00																					
EK (effektiv)	0,00																					
VK (brutto)	7,50																					
Marge: 100,00 %																						
<input type="checkbox"/> Bestandsführung																						
Mindest-Bestand																						
Bestand	0																					
Bestellt	0																					
DRE: SAL:																						

Einkauf

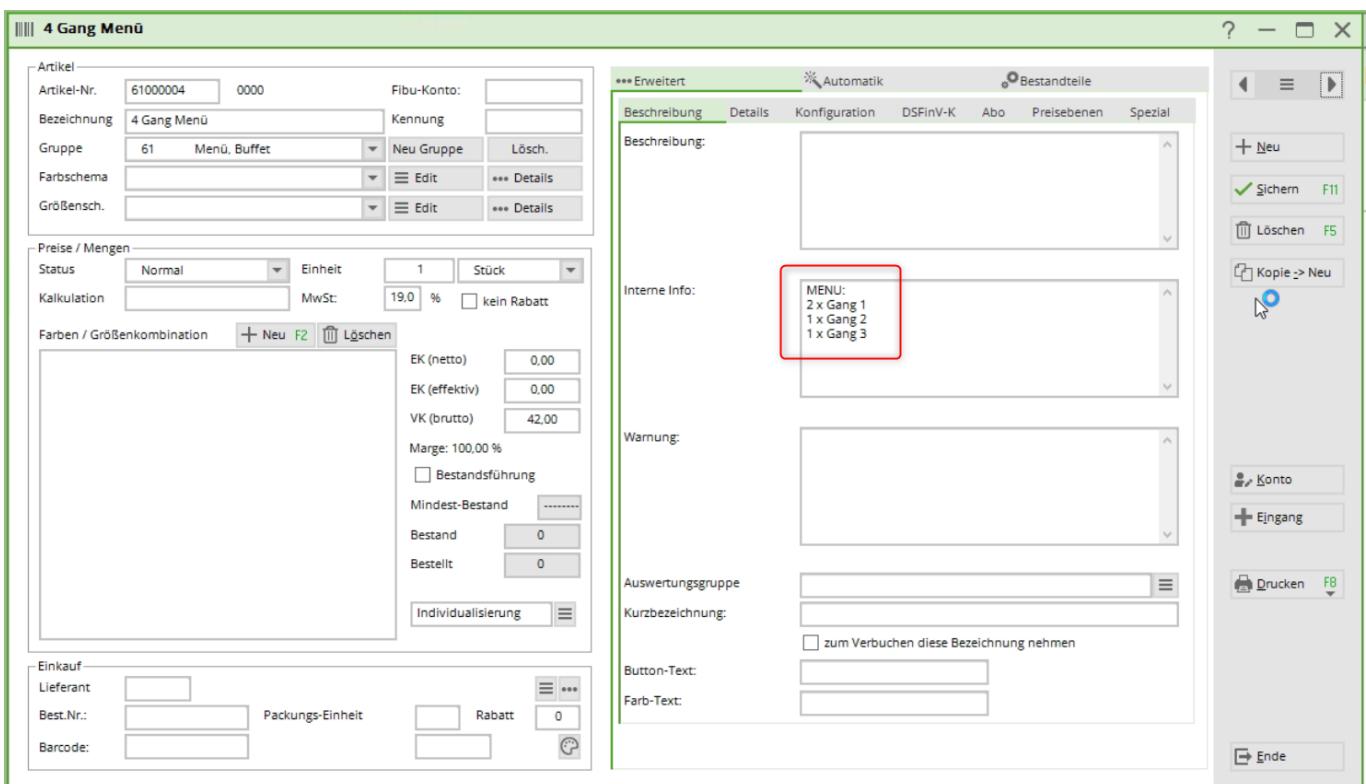
Lieferant					
Best.Nr.:		Packungs-Einheit		Rabatt	0
Barcode:					

Erweitert

Beschreibung	
Details	
Konfiguration	
DSFinV-K	
Abo	
Preisebenen	
Spezial	
Beschreibung:	
Interne Info:	
Warnung:	
Auswertungsgruppe	
Kurzbezeichnung:	
<input type="checkbox"/> zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen	
Button-Text:	
Farb-Text:	



4 Gang Menü, mit 2 Vorspeisen



Bei jeder Vorspeise wird MENU:1 eingetragen. PCCADDIE weiss, dass in diesem Menü 2 Vorspeisen ausgewählt werden.

DSFinV-K Einstellungen

Geschäftsvorfalltypen Kassensicherungsverordnung

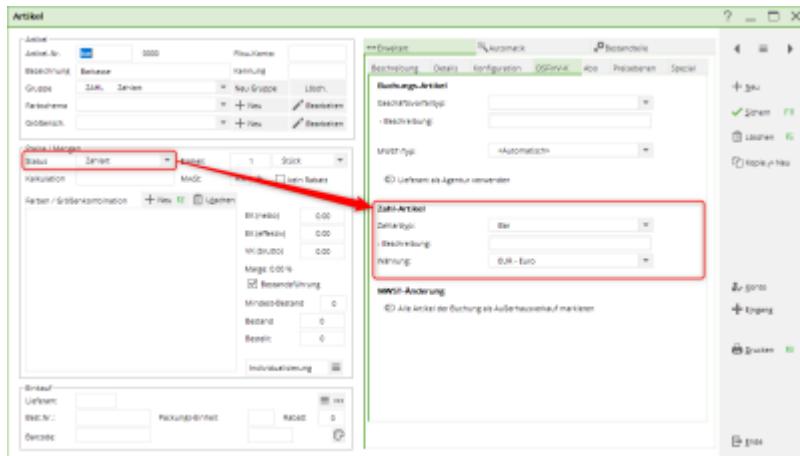
Buchungs-Artikel

Für jeden Buchungs-Artikel muss ein **Geschäftsvorfall** (GV_TYP/GV_NAME) definiert sein: Nähere Beschreibungen zu den Arten der Geschäftsvorfälle finden Sie hier: [Definition der Geschäftsvorfälle](#) |

- Umsatz
 - Pfand
 - PfandRueckzahlung
 - Rabatt
 - Aufschlag
 - ZuschussEcht
 - ZuschussUnecht
 - TrinkgeldAG
 - TrinkgeldAN

- EinzweckgutscheinKauf
- EinzweckgutscheinEinloesung
- MehrzweckgutscheinKauf
- MehrzweckgutscheinEinloesung
- Forderungsentstehung
- Forderungsaufloesung
- Anzahlungseinstellung
- Anzahlungsaufloesung

Zahlart Artikel

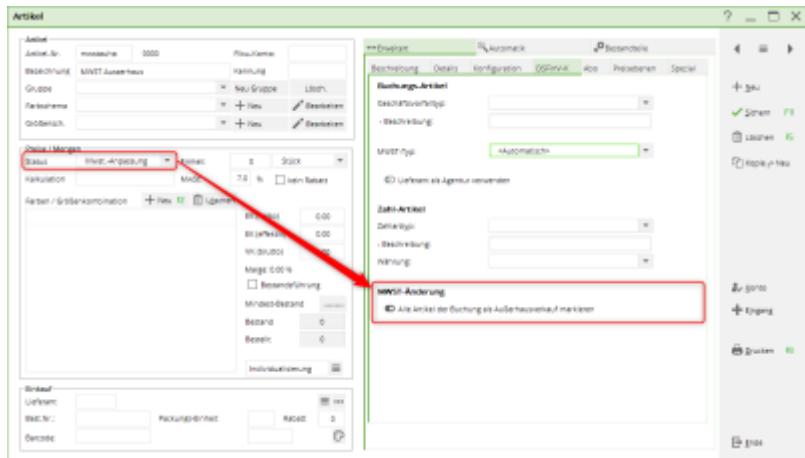


Für Zahlart Artikel muss die **Zahlart** und die **Währung** gesetzt werden.

Als Zahlungsart kann aus folgende Optionen ausgewählt werden:

- Bar
- Unbar
- Keine
- ECKarte
- Kreditkarte
- EI Zahlungsdienstleister
- Guthabenkarte

MWST-Artikel



In PC CADDIE werden Buchungen standardmäßig als **Inhausverkauf** gebucht.

Bei einem MWST-Artikel kann festgelegt werden, ob die dazugehörigen Artikel als **Ausshausverkauf** gebucht werden sollen.

Schnellauswahl Konfigurieren

Lesen Sie hier Informationen zur [Schnellauswahl](#)

Bedienen der PC CADDIE Kasse

Lesen Sie hier Informationen zum [Bedienen der Kasse](#).

Gutscheinverwaltung

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie leicht den Verkauf und die Einlösung der Gutscheine organisieren und die entsprechenden Umsätze nachvollziehen, siehe [Gutscheinverwaltung](#).

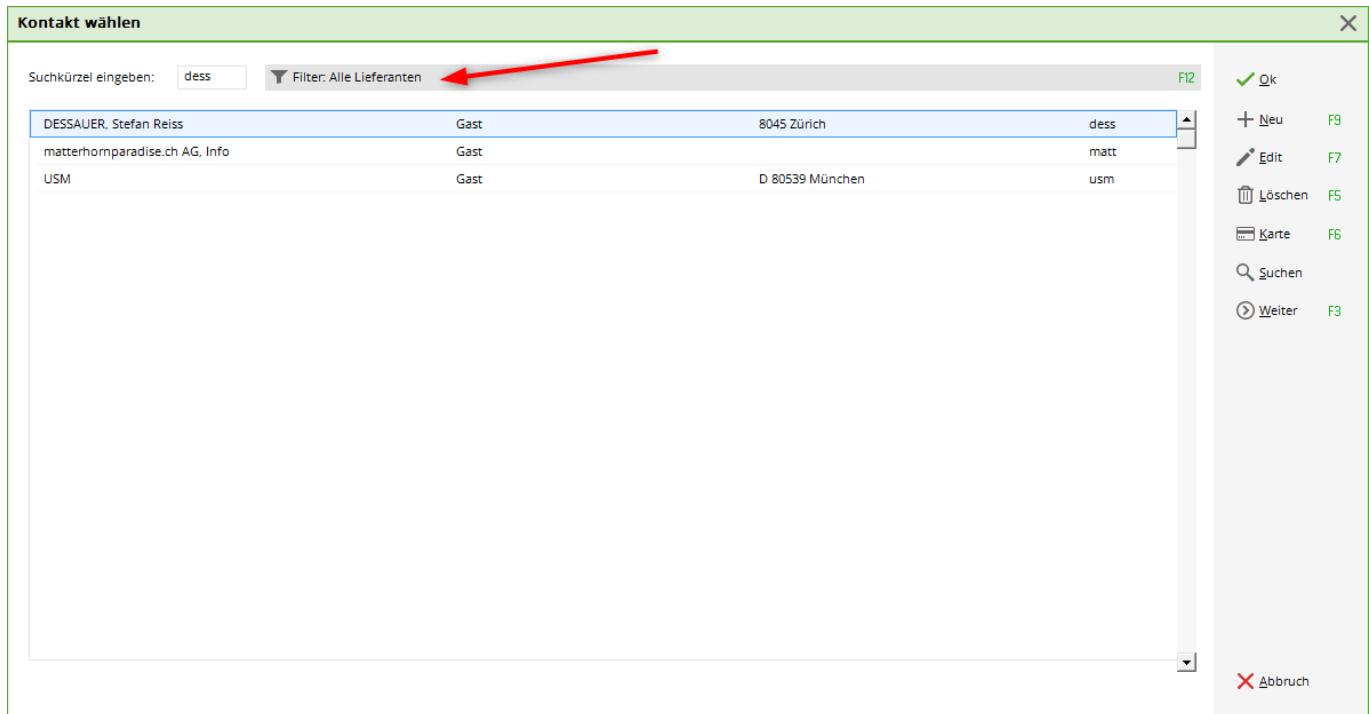
Eingabe der Lieferanten

Auch für die Gastronomie kann es notwendig oder sinnvoll sein, die Lieferanten im PC CADDIE anzulegen. Das geschieht genau wie bei den Personen und Firmen über **Personen/...neu erfassen, ändern löschen**. Geben Sie bei den Lieferanten als erstes das Geschlecht „7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich“ oder „8 - Lieferant, Ansprechpartner weiblich“ ein. Ansonsten entspricht das Anlegen eines Lieferanten in etwa dem eines Firmenmitglieds. [firmen_und_clubs_erfassen](#)

Kontakt: matterhornparadise.ch AG, Info

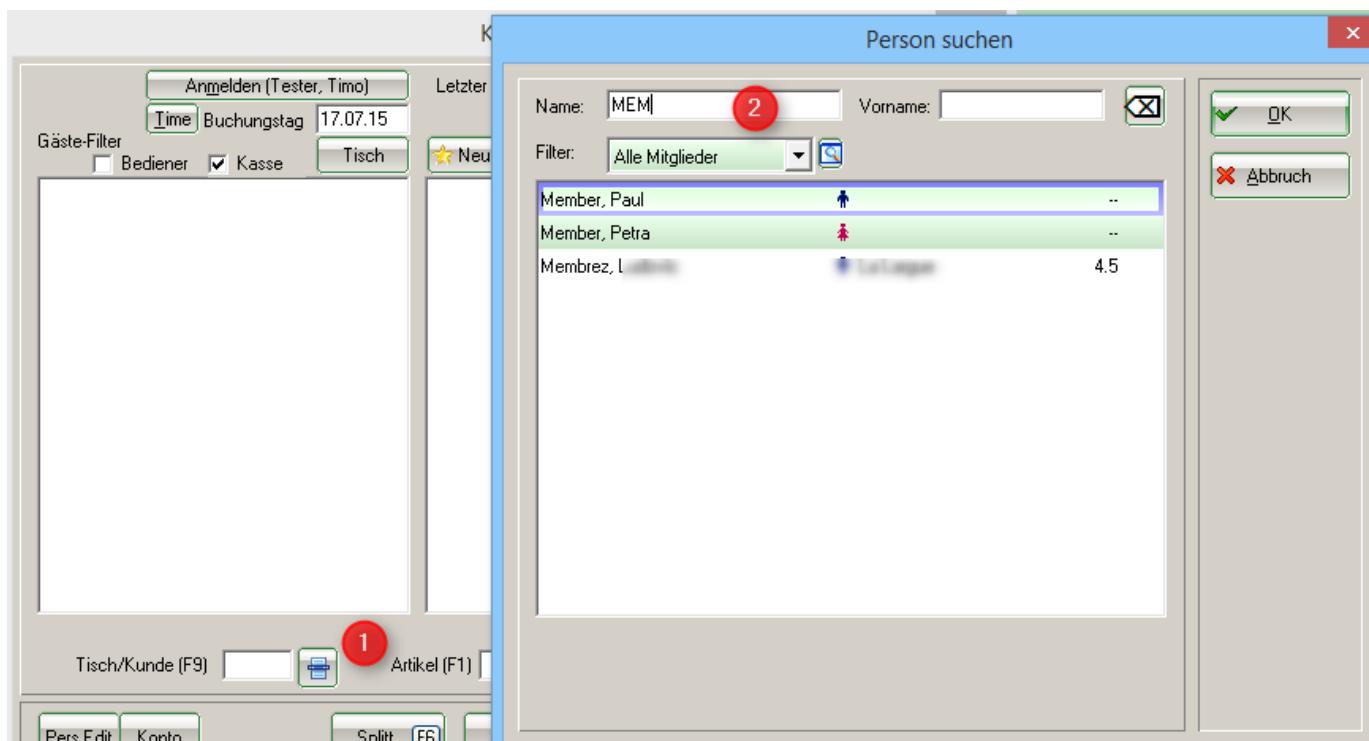
Name																																																																													
Suchkürzel	matt	Nr.	041.7003.203412	<input type="button" value="Nr. wählen"/>																																																																									
Firmenname	matterhornparadise.ch AG																																																																												
Ansprechpartner	Titel			Briefanrede																																																																									
	Vorname																																																																												
	Nachname	Info																																																																											
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="button" value="Merkmale"/></td><td><input type="button" value="Adresse"/></td><td><input type="button" value="Zusatz"/></td><td><input type="button" value="Zahlung"/></td><td><input type="button" value="Infos"/></td><td><input type="button" value="Memo"/></td></tr><tr><td>Abteilung/Position</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Mitdrucken</td><td></td></tr><tr><td>Heimatclub</td><td><input type="button" value="gast"/></td><td><input type="button" value="Gast"/></td><td colspan="3"><input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="+"/></td></tr><tr><td>Geschlecht</td><td colspan="2"><input type="button" value="7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich"/></td><td colspan="3"><input type="button" value="▼"/></td></tr><tr><td>Altersklasse</td><td colspan="2"><input type="button" value="4 - Erwachsen"/></td><td colspan="3"><input type="button" value="▼"/></td></tr><tr><td>Mitgliedschaft</td><td colspan="2"><input type="button" value="0 -"/></td><td colspan="3"><input type="button" value="▼"/></td></tr><tr><td>Status</td><td colspan="2"><input type="button" value="0 -"/></td><td colspan="3"><input type="button" value="▼"/></td></tr><tr><td>Verschiedenes</td><td colspan="2"><input type="button" value="0 -"/></td><td colspan="3"><input type="button" value="▼"/></td></tr><tr><td>Zusatz-Info</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"><input type="button" value="≡"/></td></tr><tr><td>Geburt</td><td colspan="2"><input type="button" value=".."/></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Eintritt</td><td colspan="2"><input type="button" value="25.10.2018 [1]"/></td><td><input type="button" value=" Datenschutz"/></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Austritt</td><td colspan="2"><input type="button" value=".."/></td><td colspan="3"></td></tr></table>						<input checked="" type="button" value="Merkmale"/>	<input type="button" value="Adresse"/>	<input type="button" value="Zusatz"/>	<input type="button" value="Zahlung"/>	<input type="button" value="Infos"/>	<input type="button" value="Memo"/>	Abteilung/Position			<input type="checkbox"/> Mitdrucken			Heimatclub	<input type="button" value="gast"/>	<input type="button" value="Gast"/>	<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="+"/>			Geschlecht	<input type="button" value="7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich"/>		<input type="button" value="▼"/>			Altersklasse	<input type="button" value="4 - Erwachsen"/>		<input type="button" value="▼"/>			Mitgliedschaft	<input type="button" value="0 -"/>		<input type="button" value="▼"/>			Status	<input type="button" value="0 -"/>		<input type="button" value="▼"/>			Verschiedenes	<input type="button" value="0 -"/>		<input type="button" value="▼"/>			Zusatz-Info			<input type="button" value="≡"/>			Geburt	<input type="button" value=".."/>					Eintritt	<input type="button" value="25.10.2018 [1]"/>		<input type="button" value=" Datenschutz"/>			Austritt	<input type="button" value=".."/>				
<input checked="" type="button" value="Merkmale"/>	<input type="button" value="Adresse"/>	<input type="button" value="Zusatz"/>	<input type="button" value="Zahlung"/>	<input type="button" value="Infos"/>	<input type="button" value="Memo"/>																																																																								
Abteilung/Position			<input type="checkbox"/> Mitdrucken																																																																										
Heimatclub	<input type="button" value="gast"/>	<input type="button" value="Gast"/>	<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="+"/>																																																																										
Geschlecht	<input type="button" value="7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich"/>		<input type="button" value="▼"/>																																																																										
Altersklasse	<input type="button" value="4 - Erwachsen"/>		<input type="button" value="▼"/>																																																																										
Mitgliedschaft	<input type="button" value="0 -"/>		<input type="button" value="▼"/>																																																																										
Status	<input type="button" value="0 -"/>		<input type="button" value="▼"/>																																																																										
Verschiedenes	<input type="button" value="0 -"/>		<input type="button" value="▼"/>																																																																										
Zusatz-Info			<input type="button" value="≡"/>																																																																										
Geburt	<input type="button" value=".."/>																																																																												
Eintritt	<input type="button" value="25.10.2018 [1]"/>		<input type="button" value=" Datenschutz"/>																																																																										
Austritt	<input type="button" value=".."/>																																																																												

Allerdings ist es wichtig, dass Sie bei der Anwahl-Liste von „Mitglieder und Gäste“ den Filter „Alle Lieferanten“ einstellen, damit die Lieferanten dargestellt werden.



Filter

In der Kasse kann der Filter so umgestellt werden, dass zuerst alle Mitglieder und anschliessend die Gäste angezeigt werden.



1. Auf die Liste gehen, dann öffnet sich das „Personen suchen“-Fenster
2. Name eingeben

Es erscheint die Liste. Zuoberst alle Mitglieder anschliessend Gäste

Wenn Sie diese Auswahl wünschen, wenden Sie sich an unseren Support: support@pccaddie.com