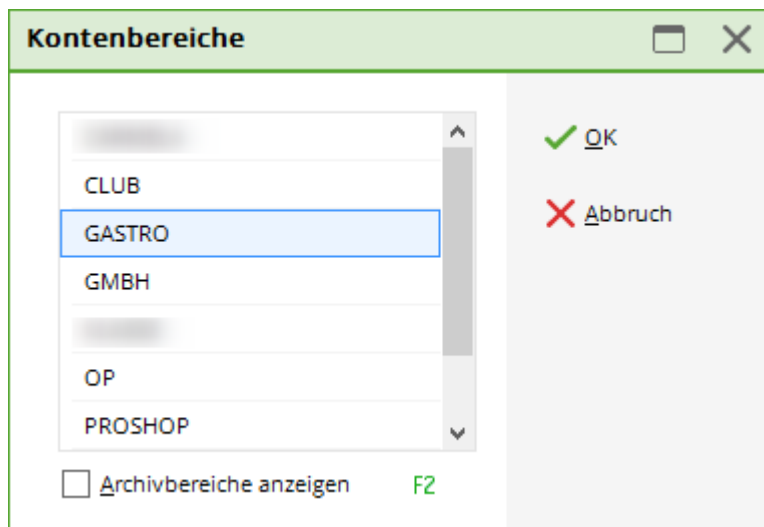


Gastronomiekasse: neu anlegen, bearbeiten, löschen

Um in der Gastro-Kasse zu arbeiten, müssen Sie zuerst den entsprechenden Kontenbereich, wie z.B. **GASTRO**, anwählen.

Drücken Sie dazu auf den gelben Knopf in der Icon-Leiste



oder wählen Sie im Menü **Umsätze/Kontenbereich wählen** den passenden Bereich.

Voreinstellungen

Bevor Sie die Artikel eingeben, prüfen Sie bitte unter dem Menüpunkt **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Allgemeine Einstellungen**, in der Lasche „Umsatz“ die Bezeichnung und ob im Eingabefeld „Standard-Mehrwertsteuersatz“ der korrekte Prozentsatz eingegeben ist:

Allgemeine Einstellungen
? X

Allgemein	Wettspiele	Umsatz	Chipkarte
Kurzbezeichnung der Währung:	<input type="text" value="CHF"/>	▶ Weitere Details	
Standard-Mehrwertsteuersatz:	<input type="text" value="0.0"/> %		
Brutto oder Netto-Umsatz anzeigen:	<input type="text" value="Netto"/> ▼		
Mahnzeitrume:	1. <input type="text" value="30"/>	2. <input type="text" value="45"/>	3. <input type="text" value="60"/> Tage
Saldenberechnung:	<input type="checkbox"/> Buchungen mit Häkchen (OK) ignorieren		
▶ Rechnungsversand per E-Mail konfigurieren			
▶ Einzugsermchtigungen konfigurieren			
▶ Feiertage anpassen			
▶ Telefonnummern-Formatierung festlegen			
▶ Geodaten für alle Personen laden			
▶ Email-Versand Optionen (SMTP-Server)			

✔ OK
✘ Abbruch

Ist dies der Fall, bestätigen Sie mit **OK**. Andernfalls ändern Sie den Eintrag und bestätigen ebenfalls mit **OK**. Sollten Sie Artikel mit beispielsweise 7% MwSt. haben, können Sie diese individuell in der Artikeldefinition verändern. Für alle folgenden Artikel merkt sich PC CADDIE diesen Prozentsatz und ändert ihn erst dann wieder auf z.B. 19%, sobald Sie für einen weiteren Artikel diesen Satz wieder einstellen.

Artikel eingeben

Zum Eingeben der Artikel benutzen Sie den Menüpunkt **Umsätze/Beitragstypen / Artikel/...neu anlegen, bearbeiten, löschen**.

Folgendes Fenster zeigt Ihnen die Artikelubersicht:

Artikel bearbeiten - Artikel wählen

Suchbegriff: 1

Gruppe	Artikel	S	Preis	Nummer
10	Bad Dürrheimer Classic	N	2,50	10000003
10	Bad Dürrheimer Medium	N	2,50	10000002
10	Bad Dürrheimer Naturell	N	2,50	10000001
10	Coca Cola	N	2,50	10000016
10	Coca Cola Zero	N	2,50	10000017
10	Kitz Bio Apfel-Birne	N	2,50	10000014
10	Kitz Bio Joha-Apfel-Birne	N	2,50	10000013
10	Kitz Bio Mix	N	2,50	10000015
10	Libella Apfelschorle	N	3,00	10000006
10	Libella Cola Mix	N	3,00	10000007
10	Libella Orange	N	3,00	10000005
10	Libella Zitrone	N	3,00	10000004
10	Schlör Apfelschorle	N	3,00	10000008
10	Schlör Sauerkirchschaft	N	3,00	10000009
10	Schlör Sauerkirchschorle	N	3,00	10000010
10	Schlör schw. Johannisbeer Nektar	N	3,00	10000011
10	Schlör schw. Johannisbeer Schorie	N	3,00	10000012
11	Hirsch Dunkle Weisse	N	3,00	11000007
11	Hirsch Dunkle Weisse alkoholfrei	N	3,00	11000008
11	Hirsch Hefe Weisse	N	3,00	11000004
11	Hirsch Hefe Weisse alkoholfrei	N	3,00	11000005
11	Hirsch Helles	N	2,50	11000001

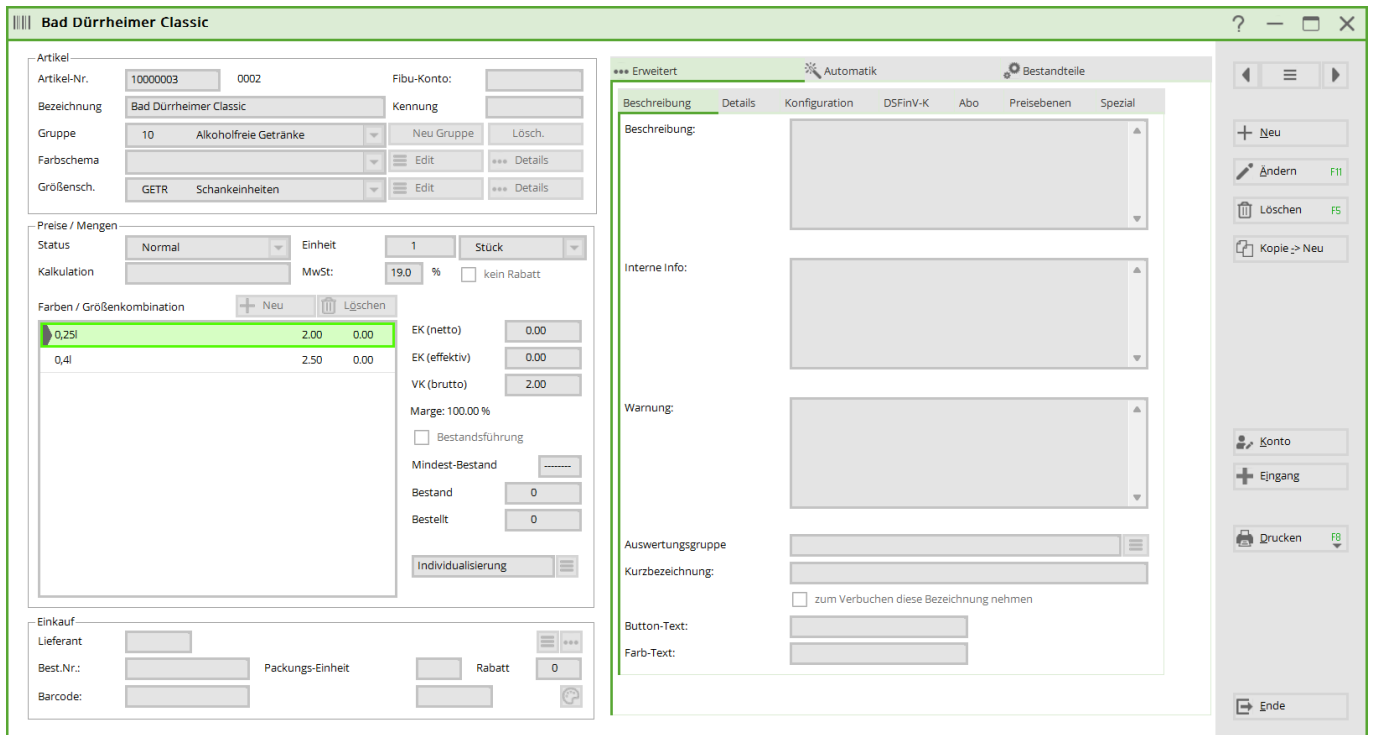
2 OK
3 + Neu F9
4 Edit F7
5 Löschen F5
6 Suchen
7 Weiter F3
8 Abbruch

1. Geben Sie als Suchkürzel Teile der Bezeichnung oder der Artikelnummer ein. Die Liste reduziert sich auf die/den Artikel, in dem Ihre Eingabe enthalten ist.
2. Mit **OK** öffnen Sie den markierten Artikel zur Ansicht.
3. Legen Sie hier einen Artikel **Neu** (F9) an.
4. Markieren Sie einen Artikel und klicken Sie auf **Edit** (F7) um diesen zu bearbeiten.
5. **Löschen** (F5) Sie einen Artikel.



Löschen können Sie einen Artikel nur, wenn er im aktuellen Kontenbereich nicht gebucht ist. Wenn Sie Artikel aus älteren Jahren löschen wollen, können Sie dies nur im Zuge einer [Archivierung](#) zum Jahreswechsel tun.

6. Hier können Sie nach Namens-Teil oder Warengruppe **Suchen**. Die Artikelmarkierung springt auf den ersten Artikel, auf den das Suchkriterium zutrifft.
7. Mit **Weiter** (F3) wird die Artikelliste abwärts weiter abgesucht; anhand dem unter **Suchen** zuvor eingegebenem Suchkriterium.
8. **Abbruch** schließt das Fenster.



Artikel

Artikel			
Artikel-Nr.	10000003	0002	Fibu-Konto: 8054
Bezeichnung	Bad Dürreheimer Classic		Kennung
Gruppe	10	Alkoholfreie Getränke	Neu Gruppe Lösch.
Farbschema			Edit Details
Größensch.	GETR	Schankeinheiten	Edit Details

Artikel-Nr.

Die Artikelnummer kann maximal achtstellig sein und aus Zahlen und/oder Buchstaben bestehen. Bitte verwenden Sie keine Umlaute oder Sonderzeichen. Möchten Sie mit PC CADDIE Barcodes für den Etikettendruck generieren, dürfen Sie die Groß- und Kleinschreibung der Buchstaben niemals mischen. Eine Umwandlung in die Barcodes findet nur bei achtstelligen Kombinationen aus Buchstaben und/oder Ziffern statt (z.B. SNACK001, DESS0001, 66660001). Artikelnummern werden in der Regel schematisch vergeben. Sie beginnen zum Beispiel mit den ersten Buchstaben der Warengruppe oder einer zuvor festgelegten Zahlenkombination. Um einen Artikel der gleichen Warengruppe anzulegen, ist es sehr praktisch, mit dem * oder + zu arbeiten. Damit wird jeweils die nächste freie Artikelnummer vergeben: SNACK*, oder SNACK+.

Fibu-Konto

In diesem Feld können Sie die Nummer des Buchhaltungskontos eintragen, dem der Artikel letztendlich zugeordnet werden soll. Das ist für die Weitergabe der Umsätze an eine

Buchhaltungsschnittstelle (Zusatzmodul: Buchhaltungsexport) notwendig.

Bezeichnung

Bestimmen Sie einen passenden Namen für den Artikel. Dies sollte allerdings ein kurzer und eindeutiger Artikelname sein. Lange Namen könnten möglicherweise nicht komplett auf den Bon für die Küche oder Theke passen. In der Artikelliste werden die Warengruppen alphabetisch und die Artikel innerhalb der Warengruppe alphabetisch sortiert.

Kennung

Hier geben Sie individuelle Kennungen ein, die Ihnen zum Beispiel auf einem Etikettenausdruck oder im Artikeltyp eine Information geben. In der Gastronomie wird die Kennung hauptsächlich für Artikel verwendet, die als Auslagen, wie z.B. Zigarettegeld oder auch Trinkgeld, dienen sollen. Hierzu wird in dem Feld Kennung „AUSLAGE“ (ohne Anführungszeichen) eingetragen. Folgen Sie dem Link [als_tip_trinkgeld_verbuchen](#). Der Artikel wird dann ganz normal in der Kasse gebucht und der Text erscheint auf der Quittung beim Bezahlen. Auf dem Tagesabschluss werden diese Artikel unter dem Barumsatz separat aufgeführt und beim Betrag „Bar effektiv“ abgezogen.

Tagesabschluss 05.01.11

Nummer: 8

GASTRO

Total 05.01.11, 14:22 Uhr

Einnahmen

bar	Barzahlung	144,70	144,70	EUR
	Total	144,70	144,70	EUR
-	TIP	1,0	3,90	EUR
-	Zigaretten	2,0	10,00	EUR
	Bar effektiv		130,80	EUR

Wenn Sie in der Gastronomie das Kassensbuch von PCCADDIE verwenden, werden die Auslagen dort nicht abgezogen; sie müssen manuell gebucht werden. Gerne tragen wir Ihnen einen Sonderparameter ein, damit diese automatisch abgezogen werden. Zusätzlich muß die Kennung noch den Zusatz „KABU“ erhalten, in unserem Beispiel „AUSLAGE_KABU“.

Sie können in der Artikelkennung auch „ARTDET“ eintragen, um Buchungsdetails im Tagesabschluss zu sehen. Dies hat dann zur Folge, dass die Buchungen des betreffenden Artikels im Tagesabschluss einzeln aufgelistet werden (in der Artikelstatistik). Sinnvoll kann das beispielsweise sein, wenn die Buchhaltung anhand des Tagesabschlusses sehen möchte, welche Gutschein-Nummern verkauft bzw. eingelöst wurden.

Die Kennung „PAYMENT“ lässt in der Gastronomie im Tagesabschluss eine Bankkartenzahlung als Zahlart erscheinen.

Gruppe

Hier wird die Warengruppe, welcher der Artikel zugeordnet werden soll, ausgewählt bzw. neu angelegt. Diese Eingabe sollte gut überlegt werden, da über einzelne Artikel oder Warengruppen

verschiedene Statistiken erzeugt werden können. Die täglichen Gesamtumsätze der verschiedenen Warengruppen werden im Kassenabschluss aufgeführt. Einige Beispiele für mögliche Warengruppen sind:

- G-A = Getränke, alkoholfrei
- G-B = Getränke, Biere
- S-VK = Speisen, Vorspeisen kalt
- S-H = Speisen, Hauptgerichte

Um eine neue Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Button **Neu Gruppe**

Warengruppe

Definieren Sie die Warengruppe:

1 Kurz: S-1SU

2 Lang: Speisen, Suppen

3 Buchungsbereich: Speisen

4 Farbe: #000000

5 Bondruck:

- Bon 1
- Bon 2
- Bon 3
- Bon 4

6 Priorität: 1 Vorspeise

7 Konto-Nr. (Fibu):

OK

Abbruch

1. Geben Sie die Kurzbezeichnung Ihrer Warengruppe ein (maximal 8 Zeichen).
2. Geben Sie die Bezeichnung Ihrer Warengruppe ein.
3. Wählen Sie den Buchungsbereich für Ihre Statistiken, siehe auch [Buchungsbereiche bearbeiten](#).
4. Hier können Sie eine Farbe für Ihre Warengruppe auswählen, so dass die zugeordneten Artikel in Listen besser erkennbar werden.
5. Wählen Sie den Bondruck aus, siehe auch [Kasse](#).
6. Stellen Sie bei Bedarf eine Bonpriorität ein, siehe auch [Bon-Prioritäten festlegen](#).
7. Sie können auch einer Warengruppe eine Fibu-Nr. vergeben. Diese gilt dann automatisch für alle zugeordneten Artikel. Soll ein enthaltener Artikel eine andere Nummer bekommen, so stellen Sie dies im Artikel selber ein. Die im Artikel hinterlegte Nummer hat Vorrang. Diese Eingabe ist lediglich im Zusammenhang mit dem Zusatzmodul [Buchhaltungs-Export](#) von Bedeutung.



Denken Sie daran, dass über gelöschte Warengruppen keine Statistik mehr ausgedruckt werden kann.

Farbschema und Größensch.

Durch die Auswahl eines Farb- und/oder Größenschemas erhalten Sie die Möglichkeit, Unterartikel anzulegen. Wenn Sie lediglich einen Hauptartikel wünschen, so müssen Sie kein Schema anwählen. Die Bezeichnung „Farbe“ und „Größe“ kommt aus der Proshopkasse; in der Gastronomie legen Sie statt Farben z.B. Beilagen, Zusätze (mit und ohne Eiswürfel) oder auch Tee- oder Biersorten an. Beim Größenschema kann man z.B. Garstufen, Getränkegrößen oder Gramm-angaben definieren. Hier können Sie individuelle Farb- und Größenschemen zu den Artikeln anwählen oder neu anlegen. Wählen Sie ein bereits vorhandenes Farb- oder Größenschema aus der Liste und verändern Sie dieses bei Bedarf mit **Bearbeiten**

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzkennung:

Bezeichnung:

Neuer Eintrag:

Code	Wert
01	Earl grey
02	Cylon
03	Grün
04	Kamille
05	Fenchel
06	Pfefferminz

Edit F7

Löschen

OK

Löschen F5

Abbruch

Fügen Sie z.B. hier eine neue Größe in die Zeile „Neuer Eintrag“ hinzu und bestätigen Sie mit **OK**. Mit **Edit** (F7) können Sie angewählte Farben/Größen bearbeiten, die Kennung oder Bedeutung ändern. Mit dem linken **Löschen** - Button löschen Sie einzelne Farben/Größen, mit dem rechten **Löschen** (F5) - Button löschen Sie das gesamte Schema.



Farbschemen, die für verkaufte Artikel oder Artikel mit Bestand genutzt wurden sowie von Artikeln, die noch in einer Inventur oder Umsatzstatistik aufzuzeigen sind, dürfen nicht gelöscht werden.

Für die Neuanlage eines Schemas gehen Sie auf den Button **Neu**: Bestimmen Sie zuerst eine **Kurzkennung** und geben anschließend eine passende **Bezeichnung** ein. Im Feld **Neuer Eintrag** legen Sie nun nacheinander die gewünschten Farben/Größen an.

Preise/Mengen

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 0.0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu Löschen

Farben / Größenkombination	Preis	Menge	
Earl grey - Tasse	3.50	0.00	^
Earl grey - Kännchen	5.50	0.00	
Cylon - Tasse	3.50	0.00	
Cylon - Kännchen	5.50	0.00	
Grün - Tasse	3.50	0.00	
Grün - Kännchen	5.50	0.00	
Kamille - Tasse	3.50	0.00	
Kamille - Kännchen	5.50	0.00	
Fenchel - Tasse	3.50	0.00	
Fenchel - Kännchen	5.50	0.00	v

EK (netto) 0.00

EK (effektiv) 0.00

VK (brutto) 3.50

Marge: 100.00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand -----

Bestand 0

Bestellt 0

Individualisierung ☰

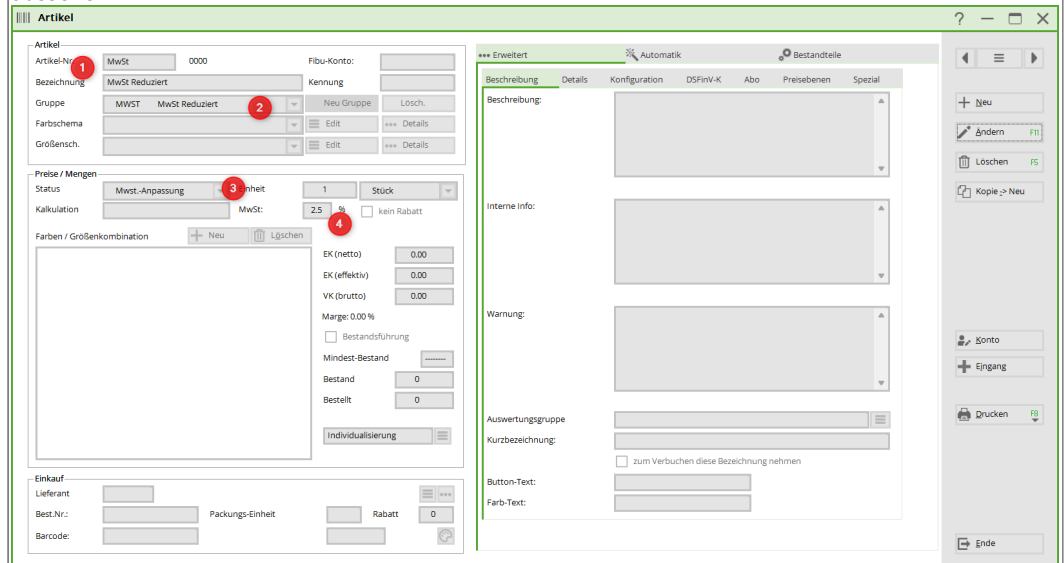
Status


Folgende Auswahlmöglichkeiten stellt Ihnen PC CADDIE zur Verfügung:

Normal	Dieser Status steht für den üblichen Einzelartikel.
Text-Abfrage	Sie gilt z.B. für einen Artikel „Mitarbeiterteller“ mit einem festen Preis, jedoch ohne spezifischer Bezeichnung. Die Abfrage der „Bezeichnung“ erfolgt bei der Artikelwahl.
Summen-Abfrage	Diese Abfrage ist für Artikel ohne festen Preis sehr praktisch, z.B. ein allgemeiner Artikel „Blumendekoration“. Es erfolgt eine Preisabfrage bei Artikelwahl.
Klein (kein Etikett)	Es wird kein Etikett ausgedruckt, sondern es kann eine Kleinartikelliste mit den entsprechenden Barcodes für die Kasse ausgegeben werden (ideal für Kleinartikel wie z.B. für Pitchgabeln, Bälle u.ä. - findet in der Gastronomie eher weniger Anwendung).
Bagtag-Druck	Es wird ein eingerichtetes Bagtag direkt bei Artikelwahl ausgedruckt, z.B. für Greenfee, Rangefee, Trolley o.ä.
Gutschein-Verkauf	Status des Artikels, der bei einem Gutscheinverkauf gewählt wird. (siehe Gutscheinverwaltung)
Gutschein-Einlösung	Status des Artikels, der bei Einlösung eines Gutscheines gewählt wird. (siehe Gutscheinverwaltung)
Kassenbuch	Status für spezielle Kassenbuchartikel (siehe Kassenbuch).
Disagio	Ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von 10,00 bucht einen Aufschlag von 10% auf die Summe aller zuvor gebuchten Artikel (z.B. prozentualer Aufschlag bei Kreditkartenzahlung).
Reduktion Total	Ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf das zu zahlende Total, also auf die Summe ALLER zuvor gebuchten Artikel.
Reduktion letzter Artikel	Ein Artikel mit diesem Status und einem „VK-Preis“ von 10,00 bucht einen Rabattartikel in Höhe von 10% auf den zuletzt gebuchten Artikel in der Kasse.

Diesen Status stellen Sie z.B. für den Artikel „Außer Haus Verkauf“ oder „MwSt Reduziert“ ein. Wird dieser Artikel in der Kasse gebucht, erfolgt eine Abfrage, ob für den gewählten Kunden nur bei dem zuvor gebuchten, oder bei allen offenen Artikeln die MwSt. von 19% auf 7% geändert werden soll. Auf der Quittung werden die verschiedenen MwSt.-Sätze aufgelistet.
 Unter **Artikel/neu anlegen, bearbeiten, löschen...** können Sie diesen erstellen. Dies könnte so aussehen:

Mwst.-Anpassung



- Geben Sie dem Artikel die **Bezeichnung**, (1) welche Sie möchten.
- Erstellen Sie eine neue **Gruppe** (2) für den Artikel.
-  Wählen Sie den **Status** „Mwst.-Anpassung“ aus (3).
- Tragen Sie abschließend den gewünschten, reduzierten MwSt.-Satz ein (4).
 (Stand 10/2011: für die Schweiz: 2,5 %, für Deutschland: 7 %)

Versteckt	Dieser Status wird nur für spezielle Artikel verwendet und im Normalfall vom PC CADDIE Support-Team angelegt.
Zahlart	Für alle Zahlarten, wie Barzahlung, Kreditkarte, EC Karte, Scheck o.ä. Diese werden dann auch gesondert im Tagesabschluss aufgeführt.
Inaktiv	Für alle Artikel, die nicht mehr verkauft werden oder evtl. später wieder in den Bestand aufgenommen werden sollen (Saisonartikel wie z.B. Kürbiscremesuppe). Man kann jederzeit noch eine Umsatzstatistik hierüber ausdrucken. Inaktive Artikel lassen sich bei einer Archivierung in den entsprechenden Archivbereich verschieben, sodass sie im aktuellen Bereich gelöscht sind.
Serien-Nummern-Führung	Für Artikel mit Seriennummern.

Einheit

Die Einheit beschreibt die Verkaufseinheit. PC CADDIE stellt folgende zur Verfügung:

- Stück
- Abo
- Packung
- Meter
- Liter
- Kilogramm
- Paar
- Satz
- Dutzend
- Stunde
- Flasche
- Fass

Kalkulation

In der Gastronomie werden die entsprechenden EK / VK eingegeben. Die Zeile Kalkulation kann leer

bleiben. Die in der Kalkulation einzugebende Formel ergibt sich immer aus dem eingegebenen EK (netto).

Möchten Sie die automatische Kalkulation nutzen, geben Sie einfach im Feld **Kalkulation** die Ziffern 1, 2 oder 3 ein und bestätigen mit **Tab**.

Folgende Formeln sind hierbei hinterlegt:

- 1 = $VK = EK * (1 + ?\%)$
- 2 = $VK = EK + ?$
- 3 = $VK = EK / ?\%$

Die Fragezeichen müssen dann jeweils mit einer Zahl ersetzt werden.

Der **VK (brutto)** wird dann automatisch berechnet.

MwSt:

Hier kann ein vom Standard-Mehrwertsteuersatz abweichender Wert eingetragen werden. Zum Beispiel bei sogenannten Außer-Haus-Verkäufen.

Das Häkchen **Kein Rabatt** wird je nach Wunsch aktiviert - z.B. für Artikel, die eine geringe Gewinnspanne beinhalten. Oder bei dem schon im Preis angepasstem „Mitarbeiterteller“. Diese werden beim Verkauf beim Rabattieren nicht berücksichtigt.

Der EK und VK wird entsprechend der eingegebenen Kalkulation errechnet. Der EK effektiv ist der Einkaufspreis zuzüglich Verpackung und/oder Porto abzüglich gewährter Rabatte auf den Listenpreis.

Farben/Größenkombination

Durch das Anwählen von Farben- und Größenkombinationen legen Sie Unterartikel an.

Mit **Neu** oder F2 erhalten Sie die oben ausgewählten Schemata:

Neue Kombination

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en)
hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

- Herrgötli
- Stange
- Kübel

Größen:

- 02
- 03
- 05
- 07

Bearbeiten F7

In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen

Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:

<input type="checkbox"/> Buchhaltungs-Konto	<input type="checkbox"/> Kennung
<input type="checkbox"/> Artikel-Status	<input type="checkbox"/> Einheit
<input type="checkbox"/> MwSt-Satz	<input type="checkbox"/> Individualisierung

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

OK

Abbruch

und durch die Auswahl mittels Häkchen setzen erhalten Sie entsprechende Kombinationen als Unterartikel. Mit Hilfe der Haken „Buchhaltungs-Konto.“, „Kennung“, „Artikel-Status“, „Einheit“, „MwSt-Satz“ und „Individualisierung“ lassen sich die Unterartikel individuell in Bezug auf diese Eigenschaften im Hauptartikel einstellen.

Farben / Größenkombination	+ Neu F2	Löschen
Earl grey - Tasse	3.50	0.00
Earl grey - Kännchen	5.50	0.00
Cylon - Tasse	3.50	0.00
Cylon - Kännchen	5.50	0.00
Grün - Tasse	3.50	0.00
Grün - Kännchen	5.50	0.00
Kamille - Tasse	3.50	0.00
Kamille - Kännchen	5.50	0.00
Fenchel - Tasse	3.50	0.00
Fenchel - Kännchen	5.50	0.00

Mit **Löschen** haben Sie die Möglichkeit einzelne Unterartikel wieder zu löschen. Dies geht aber nur, wenn dieser Unterartikel noch nicht gebucht wurde (Wareneingang oder Verkauf).

Bestandsführung

Wird der Haken Bestandsführung gesetzt, werden die Felder darunter automatisch aktiv.

Mindestbestand: Ist der hier eingegebene Ziffernwert erreicht, bekommen Sie beim Verkauf dieses Artikels eine Warnung. Möchten Sie keine Mindestbestandverwaltung, so bleibt „—“.

Bestand: Den Anfangsbestand geben Sie über den Button **Eingang** ein. Weitere Eingänge werden über das Menü **Artikel, Eingang** jederzeit aktualisiert.

Bestellt: Dies ist ein reiner Informationseintrag. Dies entspricht nicht der Anzahl der Artikel, die in einer Bestell-Liste ausgedruckt werden.

(Artikel) Individualisierung

Die Artikel-Individualisierung, kurz „ArtIndi“, bietet Ihnen die Möglichkeit, die Artikel beim Bestellvorgang auf schnelle Weise für den Gast zu individualisieren.

Hierbei werden keine eigenen Artikel angelegt, wie bei der Verwendung der Farb-Größen-Kombinationen oder bei Bestandteilen.



Über die ArtIndi können Sie keine Statistiken drucken.

Wir haben Ihnen hier ein paar Beispiele für die Anlage und Verwendung der ArtIndi aufgeführt. Gerne stehen wir Ihnen auch beratend zur Verfügung.

Getränke, mit/ohne Eis

Cola indi

Artikel-Nr.: 00001163 0002 Fibu-Konto: 8055

Bezeichnung: Cola

Gruppe: G-A Getränke, alkoholfrei

Farbschema: GETR Getränke

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 1,0 %

Farben / Größenkombination

2 - 0.2	2,40	-4,00	EK (netto)	0,00
3 - 0.3	3,50	-10,00	EK (effektiv)	0,00
5 - 0.5	5,50	-7,00	VK (brutto)	2,40

Marge: 100.00 %

Bestand: -4

Bestellt: 0

UMBG:

Individualisierungsgruppen

- Eistopping EIS1
- Dressing DRESS
- Umbestellung UMBS
- Gewicht GEW
- Garstufen GAR
- Bellagen BEIL
- Teesorten TEE
- Tee Umbestellungen TEE1
- Mit Und Ohne UMBG

Enthaltene Auswahl-Anzahl:

Kurzbezeichnung:

Button-Text:

Farb-Text:

Individualisierungsgruppe bearbeiten

Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

In Quittungen zeigen:

Individualisierungs-Optionen:

mit Eis	ME
ohne Eis	OE

+ Neu F9 Edit F7 Löschen F5

↑ hoch ↓ runter

Tee, Sorten und Umbestellungen

Tee indi

Artikel
 Artikel-Nr.: 00001406 0001 Fibu-Konto:
 Bezeichnung: Tee Kennung
 Gruppe: G-H Getränke, heiss Neu Gruppe Lös.
 Farbschema Edit *** Details
 Größensch.: GH Getränke, heiss Edit *** Details

Preise / Mengen
 Status: Normal Einheit: 1 Stück
 Kalkulation MwSt: 19,0 % kein Rabatt
 Farben / Größenkombination + Neu F2 Löschen
 T - Tasse 1,90 -5,00 EK (netto) 0,00
 K - Kännchen 3,60 -1,00 EK (effektiv) 0,00
 VK (brutto) 1,90
 Marge: 100,00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand
 Bestand: -5
 Bestellt: 0
 TEE, TEE1

Einkauf
 Lieferant
 Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt: 0
 Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile
 Beschreibung Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial
 Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
 Dressing DRESS
 Umbestellung UMBS
 Gewicht GEW
 Garstufen GAR
 Beilagen BEIL
 Teesorten TEE
 Tee Umbestellungen TEE1
 Mit Und Ohne UMBG
 Pizzabelag ZUTA
 Enthaltene Auswahl-Anzahl:
 + Neu F9 Edit F7 Löschen F5
 ↑ hoch ↓ runter Abbruch
 Auswertungsgruppe
 Kurzbezeichnung:
 zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
 Button-Text:
 Farb-Text:
 + Konto
 + Eingang
 Drucken F8
 Ende

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

OK

Kategorie-Kennung:

TEE

Kategorie-Bezeichnung:

Teesorten



Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:



Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

Pfefferminze	PFMINZ
Kamille	KAM
Earl Grey	EG
Rote Früchte	RF
Zitrone	ZIT
FenchelAniskümmel	FAK
Grün	GRÜN

+ Neu

F9

Edit

F7

🗑️ Löschen

F5

↑ hoch

↓ runter

Abbruch

Individualisierungsgruppe bearbeiten

Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

In Quittungen zeigen:

Individualisierungs-Optionen:

mit Süßstoff	MIT
mit Honig	MIT1
mit Milch	MIT2
mit Zitrone	MIT3
ohne alles	OHN

Salat, Dressingwahl und "bitte ohne"

kleiner gemischter Salat indi

Artikel-Nr.: 00002204 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung: kleiner gemischter Salat Kennung:

Gruppe: S-2SA Speisen, Salate Neu Gruppe Lös.

Farbschema Edit *** Details

Größensch. Edit *** Details

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 19,0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination

EK (netto) 0,00
 EK (effektiv) 0,00
 VK (brutto) 8,00
 Marge: 100,00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand:
 Bestand: -19
 Bestellt: 0

Einkauf
 Lieferant:
 Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0
 Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Beschreibung:

Individualisierungsgruppen

<input type="checkbox"/>	Eissorten	EIS
<input type="checkbox"/>	Eiskugeln	KUG
<input type="checkbox"/>	Eistopping	EIS1
<input checked="" type="checkbox"/>	Dressing	DRESS
<input checked="" type="checkbox"/>	Umbestellung	UMBS
<input type="checkbox"/>	Gewicht	GEW
<input type="checkbox"/>	Garstufen	GAR
<input type="checkbox"/>	Beilagen	BEIL
<input type="checkbox"/>	Teesorten	TEE

Enthaltene Auswahl-Anzahl:

Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl:

Minimum:

Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:



In Quittungen zeigen:



Individualisierungs-Optionen:

French	FRE
Balsamico	BALS
Essig & Öl	EÖ
Joghurt	JOG

+ Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

↑ hoch

↓ runter

✓ OK

✗ Abbruch

Individualisierungsgruppe bearbeiten


Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:


Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe: 

In Quittungen zeigen: 

Individualisierungs-Optionen:

ohne Zwiebeln	ZW
ohne Paprika	PA
Ohne	O
Dressing separat	DRE

Pizza

Pizza

Artikel-Nr.: 00000400 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung: Pizza Kennung:

Gruppe: S-SH Speisen, Hauptspeisen Neu Gruppe Lös.

Farbschema Edit *** Details

Größensch. Edit *** Details

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 19,0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination

EK (netto) 0,00

EK (effektiv) 0,00

VK (brutto) 5,00

100,00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand:

Bestand: -10

Bestellt: 0

ZUTA:

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Beschreibung Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial

Beschreibung:

Individualisierungsgruppen

Eistopping EIS1 OK

Dressing DRESS

Gewicht GEW

Garstufen GAR

Beilagen BEIL

Teesorten TEE

Mit Und Ohne UMBG

Umbestellung UMBS

Pizzabelag ZUTA

Enthaltene Auswahl-Anzahl:

Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

Basispreis ohne weiteren Belag

Individualisierungsgruppe bearbeiten

Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

In Quittungen zeigen:

OK

Individualisierungs-Optionen:

Ananas	ANA	1,00
Artischocken	ARTI	1,00
Blattspinat	SPI	1,00
Broccoli	BRO	1,00
frische Champignons	CHAMP	1,50
Ei	EI	1,00
gem. Gemüse	GEM	2,00
Hackfleischsauce	HACK	1,50
Hähnchenbrust	HÄHN	3,00
Krabben	KRAB	2,00
Mais	MAI	1,00
Meeresfrüchte	MEER	3,00
Mozzarella	MOZZ	1,50
Paprika	PAP	1,00
Parmesan	PARM	1,50
Peperoni	PEP	1,00

Individueller
Preiszuschlag
je Zutat

F9 F7 F5

Abbruch

Eiskugeln, Sorten und Topping

The screenshot displays a software interface for managing 'Eis Kugeln' (Ice Balls). The main window is titled 'Eis Kugeln' and contains several sections:

- Artikel (Article):** Artikel-Nr. 00002403, 0000; Fibu-Konto: ; Bezeichnung: Eis Kugeln; Gruppe: S-6D Speisen, Dessert; Farbschema: ; Größensch.: ;
- Preise / Mengen (Prices / Quantities):** Status: Normal; Einheit: 1 Stück; Kalkulation: ; MwSt: 19,0 %; EK (netto): 0,00; EK (effektiv): 0,00; VK (brutto): 0,00; Marge: 0,00 %; Bestand: -15; Bestellt: 0; A small input field contains 'KUG: EIS1:'.
- Individualisierungsgruppen (Customization Groups):** A pop-up window with a list of groups:
 - Eissorten EIS
 - Eiskugeln KUG
 - Eistopping EIS1
 - Dressing DRESS
 - Umbestellung UMBS
 - Gewicht GEW
 - Garstufen GAR
 - Beilagen BEIL
 - Teesorten TEE

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

In Quittungen zeigen:

Individualisierungs-Optionen:

Vanille	VA	1,00
Pistazie	PIS	1,00
Kiwi	KI	1,00
Schoko	SCHOK	1,00
Sahne	SA	0,90

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe:

In Quittungen zeigen:

Individualisierungs-Optionen:

Schokosoße	SCH	0,50
Erdbeersoße	ERD	0,50
bunte Streusel	BUN	0,50
Krokant	KRO	1,00
Smarties	SMA	1,50

Neu F9 Edit F7 Löschen F5

hoch runter

OK

Abbruch

gemischtes Eis

gem Eis mit Sahne

Artikel-Nr.: 00002402 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung: gem Eis mit Sahne Kennung:

Gruppe: S-6D Speisen, Dessert Neu Gruppe Lös.

Farbschema: EIS1 Eissorten Edit Details

Größenschema: Edit Details

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 19,0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu F2 Löschen

EK (netto): 0,00
 EK (effektiv): 0,00
 Preis: 4,00
 Marge: 100,00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand:
 Bestand: -22
 Bestellt: 0

Einkauf

Lieferant:
 Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0
 Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Beschreibung: Details Konfiguration DSFinV-K Abo Preisebenen Spezial

Beschreibung:

Individualisierungsgruppen

<input checked="" type="checkbox"/>	Eissorten	EIS	<input checked="" type="checkbox"/>	OK
<input type="checkbox"/>	Eiskugeln	KUG		
<input type="checkbox"/>	Eistopping	EIS1		
<input type="checkbox"/>	Dressing	DRESS		
<input type="checkbox"/>	Umbestellung	UMBS		
<input type="checkbox"/>	Gewicht	GEW		
<input type="checkbox"/>	Garstufen	GAR		
<input type="checkbox"/>	Beilagen	BEIL		
<input type="checkbox"/>	Teesorten	TEE		

Enthaltene Auswahl-Anzahl: 3

+ Neu F9 Edit F7 Löschen F5

↑ hoch ↓ runter X Abbruch

Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

+ Konto
 + Eingang
 Drucken F8
 Ende

Basispreis für drei Kugeln Eis mit Sahne

Die ersten drei Kugeln sind im Basispreis enthalten; jede weitere Kugel wird zusätzlich berechnet.

Individualisierungsgruppe bearbeiten



Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:

Kategorie-Kennung:

EIS

Kategorie-Bezeichnung:

Eissorten

Mehrfachauswahl:

Minimum:

3

Maximum:

6

Automatisch abfragen

Farbe:

#000000



In Quittungen zeigen:

Nur kostenpflichtiges



Individualisierungs-Optionen:

Schoko	SCHOK	1,50
Kiwi	KI	1,50
Erdbeere	ERDB	1,50
Banane	BAN	1,50
Vanille	VAN	1,50

+ Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

↑ hoch

↓ runter

✓ OK

✗ Abbruch

Auswählen Individualisierungs-Optionen

Spezielle Wünsche		Zusatz-Informationen:	Handnotiz
1	+	Schoko 1,50	
2	+	Kiwi 1,50	
0	+	Erdbeere	
0	+	Banane	
0	+	Vanille	

Standard-Anzahl überschritten!

Wenn Sie mehr Positionen auswählen, wird die Anzahl der enthaltenen Elemente überschritten und es können zusätzliche Kosten anfallen!

Ja

Nein

Basispreis: 4,00 Preis für Zusätze: 0,00 Gesamtpreis: 4,00

Auswählen Individualisierungs-Optionen

Spezielle Wünsche		Zusatz-Informationen:	Handnotiz
1	+	Schoko 1,50	
2	+	Kiwi 1,50	
0	+	Erdbeere 1,50	
1	+	Banane 1,50	
0	+	Vanille 1,50	

Basispreis: 4,00 Preis für Zusätze: 1,50 Gesamtpreis: 5,50

1 gem Eis mit Sahne 5,50 5,50 test
 1xSchoko / 2xKiwi / 1xBanane

Wein, Gläserabfrage nur für Flasche

Prosecco 2

Artikel: Artikel-Nr. 13000007 0014, Bezeichnung Chardonnay, Gruppe 13 Wein, Farbschema GETR Schankeinheiten

Preise / Mengen: Status Normal, Einheit, Kalkulation, MwSt. 19,0

Farben / Größenkombination

0,1 l	2,80	0,00
0,2 l	4,50	0,00
Flasche	18,00	0,00

Neue Kombination Dialog:

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben: (highlighted)

Größen: 0,1 l (highlighted)

Buttons: OK, Abbruch, Bearbeiten (F7)

checkboxes: In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen, Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:

Buchhaltungs-Konto, Artikel-Status, Mwst-Satz, Kennung, Einheit, Individualisierung

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

unterschiedliche ArtInder je Farb-Größe

Buttons: + Neu, ✓ Sichern (F11), ✖ Löschen (F5), Kopie -> Neu, Konto, + Eingang, Drucken (F8), Ende

Prosecco 2

Artikel: Artikel-Nr. 13000007 0014, Bezeichnung Chardonnay, Gruppe 13 Wein, Farbschema GETR Schankeinheiten

Preise / Mengen: Status Normal, Einheit, Kalkulation, MwSt. 19,0 %

Farben / Größenkombination

0,1 l	2,80	0,00
0,2 l	4,50	0,00
Flasche	18,00	0,00

EK (netto) 0,00, EK (effektiv) 0,00, VK (brutto) 18,00, Marge: 100,00 %

Bestand: 0, Bestellt: 0

GLÄ:

Individualisierungsgruppen Dialog:

Beschreibung:

<input type="checkbox"/> Toppings	TOP
<input type="checkbox"/> Sauce	SAU
<input type="checkbox"/> Beilagen	BEI
<input type="checkbox"/> Dips	DIP
<input type="checkbox"/> Pizza	PIZ
<input type="checkbox"/> Teesorten	TEE
<input type="checkbox"/> Tee mit	TEE1
<input type="checkbox"/> Süßmittel	SUE
<input checked="" type="checkbox"/> Gläser	GLÄ

Enthaltene Auswahl-Anzahl:

Buttons: + Neu (F9), Edit (F7), ✖ Löschen (F5), OK, Abbruch

Auswertungsgruppe, Kurzbezeichnung, Button-Text, Farb-Text

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Buttons: + Neu, ✓ Sichern (F11), ✖ Löschen (F5), Kopie -> Neu, Konto, + Eingang, Drucken (F8), Ende

Individualisierungsgruppe bearbeiten


Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:


Kategorie-Kennung:

Kategorie-Bezeichnung:

Mehrfachauswahl: Minimum: Maximum:

Automatisch abfragen

Farbe: 

In Quittungen zeigen: 

Individualisierungs-Optionen:

1 Glas	1 G
2 Gläser	2 G
3 Gläser	3 G
4 Gläser	4 G
5 Gläser	5 G
6 Gläser	6 G


F9
 F7
 F5

Einkauf

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt:

Barcode: 

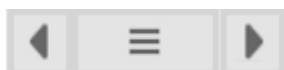
Hier können Sie die Einkaufs-Informationen eingeben. Wählen Sie den Lieferanten, geben hier Ihre Bestell-Nummer, Packungs-Einheit und eventuell gewährte Rabatte.

Unter **Barcode**, können Sie, wenn Sie möchten, auch den von der Lieferfirma aufgedruckten Barcode einscannen. Der Artikel wird dann anhand dieses Barcodes in der Kasse erkannt. Dies findet eher im Proshop Anwendung, z.B. bei Ballschachteln.

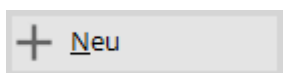
Weitere Eingaben

Zusätzlich bietet Ihnen dieses Fenster auf der rechten Seiten mit folgenden Buttons weitere Eingabemöglichkeiten:

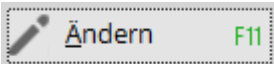
The screenshot shows a software interface for article management. The main window is titled "Erweitert" and contains several tabs: "Beschreibung", "Details", "Konfiguration", "DSFinV-K", "Abo", "Preisebenen", and "Spezial". The "Beschreibung" tab is active, showing fields for "Beschreibung:", "Interne Info:", "Warnung:", "Auswertungsgruppe", "Kurzbezeichnung:", "Button-Text:", and "Farb-Text:". To the right of the main window is a sidebar with several buttons: "Neu", "Ändern F11", "Löschen F5", "Kopie -> Neu", "Konto", "Eingang", "Drucken F8", and "Ende".



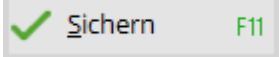
Blättern sie mit den Pfeiltasten in der Artikelliste herauf und herunter oder öffnen Sie die Artikelliste mit dem Listenbutton.

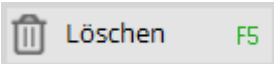



Hiermit legen Sie einen neuen blanko Artikel an.

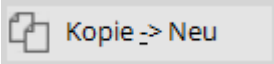


Möchten Sie bei einem Artikel Änderungen vornehmen, betätigen Sie diesen

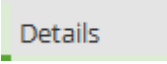
Button. Er hat nun die Bezeichnung  Sichern F11. Haben Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen, betätigen Sie diesen Button und sichern somit die Einstellungen dieses Artikels.



Hiermit können Sie einen Artikel löschen.  Dies ist aber nur möglich, solange der Artikel noch nicht gebucht wurde, zum Beispiel durch eine Wareneingangsbuchung, sprich Bestandsführung oder Buchung über die Kasse. Ist der Artikel schon gebucht worden, können Sie den Status auf „inaktiv“ stellen. Der Artikel reiht sich in der Artikelliste unter die Zahlarten und wird in der Kasse bei der Artikelsuchfunktion nicht mehr aufgeführt. Ist er in der Schnellauswahl noch enthalten und wird angewählt, kommt eine Meldung, dass dieser Artikel nicht gebucht werden kann.



Hiermit legen Sie eine Kopie des Artikels an. Die Bezeichnung erhält eine „1“ hinten dran, und bei der Artikel-Nr. wird die nächste freie automatisch gewählt. Dies ist sehr hilfreich, wenn Sie einen ähnlichen Artikel anlegen möchten oder in Bezug auf die Artikelnummer im gleichen Schema der Anfangsziffern bleiben möchten.



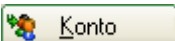
(Beschreibung folgt)



[bestandteile](#)



Hier definieren Sie eine pauschale, automatische Artikelzuordnung für eine bestimmte Personengruppe. Dies wird weniger für die Gastronomie benötigt, eher für Greenfeebuchungen [Greenfee-Artikel](#)



Hierüber können Sie sich das Artikelkonto anzeigen lassen oder ausdrucken.



Dieser Button dient dem Warenwirtschaftssystem, hier werden Wareneingänge gebucht.

Artikel-Eingang
✕

Dieser Artikel:
000014010000 - Campari -

Dieser Lieferant:
 ☰ ...

Anzahl EK-Preis

Kalkulation des neuen EK-Preises Neuer Preis ▼

Kennung VK-Preis

Lieferschein-Nummer:

Lieferanten-Bestell-Nummer:

Alternativer Barcode:

Zahlungsbedingungen:

Für Etikettendruck speichern

Buchen auf: Datum: Zeit:

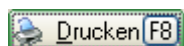
✓ Buchen

✗ Abbruch

Der Lieferant wird entsprechend der Eingabe im Artikelfenster übernommen. Nach Eingabe der Anzahl des Wareneingangs und Eingabe des EK-Preises steht Ihnen folgende Auswahl zur Verfügung:

- **Neuer Preis** - es wird der neue EK als EK effektiv definiert
- **Durchschnitt** - es wird der Durchschnitt zwischen beiden EK-Preisen errechnet und als EK effektiv definiert
- **Kalkuliert** - es wird die Kalkulation, welche im Artikel hinterlegt ist, verwendet.

Die weiteren Eingaben beziehen sich auf den Lieferschein bzw. Lieferbedingungen. Falls Sie keinen Etikettendruck wünschen, so entfernen Sie den Haken.



Sie erhalten diverse Druck-Optionen. [Drucken](#)



 Ende Sie schließen das Artikelfenster.

Bestandteile

Mit dieser Funktion können Sie einen Artikel in mehrere Bestandteile aufteilen, z.B. für mehrgängige Menüs oder Packages (Zwischenverpflegung und Abendessen).

Artikel-Zusammensetzung X

Oktoberfestmenü

1	000012050004	Oktoberfestbier - 0,3	1,90	1,90
1	000023020000	Laugenbrezel	1,80	1,80
1	S-4VW0010000	Paar Weißwurst mit Radie	6,30	6,30

Einzelbons für jeden Bestandteil Nach Mwst. in Quittungen aufteilen
 Jeden Bestandteil einzeln verbuchen Unterartikel beim Buchen abtrennen
 Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:

Dieser Artikel beinhaltet:
 (beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

Oder auf einen Einkaufartikel zugreifen. Z.B. wenn Sie Ihre Getränke in anderen Gebinden einkaufen, als sie verkauft werden.

Artikel-Zusammensetzung

Fanta - 0,2

0,01	EKGA	0300	Einkauf Getränke AfG - Fanta	2,40
------	------	------	------------------------------	------

Einzelbons für jeden Bestandteil Nach
 Jeden Bestandteil einzeln verbuchen Unt
 Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:

Dieser Artikel beinhaltet:

(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

In unserem Beispiel hat der EK-Artikel die Einheit "Fass" und enthält 20 Liter. der VK-Artikel hat die Einheit "Stück" und verbraucht beim Verkauf 0,2 Liter; also 0,01 vom Fass.

Ebenfalls stellen Sie hierüber Folgeartikel ein, z.B. für wählbare Beilagen oder Eiskugeln.

Artikel-Zusammensetzung

Rumpsteak - englisch - 120 gr

+	beil	0100	Bratkartoffeln
+	beil	0200	Pommes frites
+	beil	0300	Reis
+	beil	0400	Marktgemüse
+	beil	0500	Kartoffelgratin

Einzelbons für jeden Bestandteil
 Nach Mwst. in Quittungen aufteilen
 Jeden Bestandteil einzeln verbuchen
 Unterartikel beim Buchen abtrennen
 Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:
 Dieser Artikel beinhaltet:
 (beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

Über den Button **Neu** kommen Sie in die Maske, um einen bestehenden Artikel auszuwählen und einzustellen, der Bestandteil oder Folgeartikel des Hauptartikels werden soll.

Artikel-Bestandteil

Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:

Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel:

Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:
 Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:

 Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

Bestandteil:

Artikel-Bestandteil

1 Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:
Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel: 000012050004 Oktoberfestbier - 0,3 2

Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:
3 1,0000 Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:
4 1,90
Absoluter Wert des Anteils

5 Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

OK
Abbruch

1. lassen Sie die Markierung auf **Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist**
2. wählen Sie über den Listenbutton den entsprechenden Artikel aus
3. bestimmen Sie die Menge und ob die Artikel-Einheit berücksichtigt werden soll
4. legen Sie den Wert-Anteil fest, dieser kann sich unterschiedlich auf den Hauptartikelpreis beziehen:
 - * Absoluter Wert des Anteils - hier ist es wichtig, dass die Summe aller Bestandteile dem VK des Hauptartikels entspricht
 - * %-Anteil am Gesamtwert des Hauptartikels
 - * %-Anteil am Rest bis zu diesem Artikel
 - * %-Anteil des vorherigen Rests
5. ist dieses Häkchen gesetzt, wird bei einem gewährten Rabatt auf diesen Bestandteil kein anteiliger Rabatt gewährt

Bestandteil EK-Artikel

Artikel-Bestandteil

Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:
Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel: EKGA 0300 Einkauf Getränke AfG - Fanta

Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:
1 0,0100 Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:
2
%-Anteil am Gesamtwert des Hauptartikels

Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

OK
Abbruch

1. Achten Sie auf die richtige Mengenumrechnung zwischen Verkaufs- und Einkaufsartikel.
2. Wenn Sie hier nichts eintragen wird automatisch der VK-Preis des Verkaufsartikels genommen.

TIPP Die Bestandsführung sollte lediglich bei dem Einkaufsartikel aktiviert sein. Durch die Einstellung der Bestandteile wird der Verkauf dann automatisch beim Bestand des Einkaufsartikels vermerkt und reduziert diesen.

Artikel
✕

Artikel

Artikel-Nr. Fibu-Konto:

Bezeichnung Kennung

Gruppe

Farbschema

Größensch.

Preise / Mengen

Status Einheit

Kalkulation MwSt: % kein Rabatt

Farben / Größenkombination

Cola	0,00	11,00
Cola light	0,00	5,00
Fanta	0,00	8,99
Sprite	0,00	8,00
Ginger Ale	0,00	15,00
Tinnic Water	0,00	20,00
Wasser classic	0,00	136,00
Wasser medium	0,00	231,00
Wasser still	0,00	93,00

EK (netto)

EK (effektiv)

VK (brutto)

Marge: 0,00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt

Barcode:

Folgeartikel

Artikel-Bestandteil
✕

Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:
 Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel:

Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:
 Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:

 Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

Hierzu stellen Sie lediglich auf **Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:** und wählen den Artikel aus, der in der automatischen Abfrage vorgeschlagen werden soll.

Häkchen für die Bestandteile

Artikel-Zusammensetzung

Fanta - 0,3

OK
Speichern
Abbruch

Neu (F9) Edit (F7) Entfernen (F5) höher
Kopieren (F6) Einfügen (Shift+F6) tiefer

1 Einzelbons für jeden Bestandteil 4 Nach Mwst. in Quittungen aufteilen
2 Jeden Bestandteil einzeln verbuchen 5 Unterartikel beim Buchen abtrennen
3 Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:
Dieser Artikel beinhaltet:
(beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

1. **Einzelbons für jeden Bestandteil** - Für jeden Bestandteil wird ein Bon ausgedruckt. Dies verwendet man z.B. für Menüs, wo man für unterschiedliche Gänge und Stationen (Getränke und Speisen) einzelne Bons benötigt.
2. **Jeden Bestandteil einzeln verbuchen** - Dieses Häkchen setzt man, wenn die Umsätze und Bestände auf die Bestandteilsartikel gebucht werden sollen. Ist das Häkchen nicht gesetzt, wird der VK nicht auf die Bestandteile aufgeteilt, auch wenn Sie die Einstellung vorgenommen haben.
3. Individuelle Abfrage beim Verkauf
4. **Nach Mwst. in Quittungen aufteilen** - Dieses Häkchen setzt man zum Beispiel bei Logis-Artikel, wenn man Bestandteile mit unterschiedlichen MwSt einstellt und dieses detailliert Darstellen möchte.
5. **Unterartikel beim Buchen abtrennen** - Beim Buchen ins Konto besteht der Unterschied darin, dass dann die Artikel als normale einzelne Artikel gebucht werden und kein Bestandteils-Artikel mehr sind. Dies findet zum Beispiel Verwendung, wenn man eigentlich einen Bestandteilsartikel „Übernachtung + Frühstück“ hat, aber ggf. nach dem Verbuchen nur das Frühstück auf die Privatrechnung genommen werden soll.

Details

Reiter **Allgemein**

1. Beschreibung:
2. Interne Info:
3. Warnung:
4. Auswertungsgruppe:
5. Kurzbezeichnung: für die Schnellauswahl-Button, nimmt den hier eingetragenen Text statt dem Artikelnamen; mit | bewirken Sie einen Zeilenumbruch auf dem Button - setzen Sie darunter das Häkchen, wird dieser Text auch auf Quittungen und Rechnungen gedruckt
6. Button-Text: hier stellen Sie den Text für die Fixtastatur auf dem Handheld ein (wenn er vom Artikel-Namen abweichen soll)
7. Farb-Text:

Reiter **Details**

Artikel-Details


Allgemein **Details** Konfiguration Abo Spezial

Bestell-Name: 1

Bestell-Info: 2

Gewicht: Netto: 3 g Brutto: g

Zolltarifnummer: Ursprung:

Webseite: 





Anhang: 4  

Bild:  

1. Bestell-Name:
2. Bestell-Info:
3. Gewicht und Zollangaben:
4. Anhang und Bild hinterlegen:

Reiter **Konfiguration**

Artikel-Details

Allgemein | Details | **Konfiguration** | Abo | Spezial

Priorität **1**

Flags

2 Nettopreis-Priorität

3 Verkauf gilt als Rangefee-Zahlung

4 Artikel als Auslage bzw. TIP bewerten

5 Artikel als Zahlung bewerten

6 in Quittungen trotz Betrag 0 drucken

7 In Quittung einzeln drucken

8 Als Detail in zusammengesetzten
Artikeln ausgeben

9 in Quittungen nicht drucken

10 Bondruck vorher auslösen

11 Bondruck anschliessend auslösen

12 Nach Artikel Bezahlung auslösen

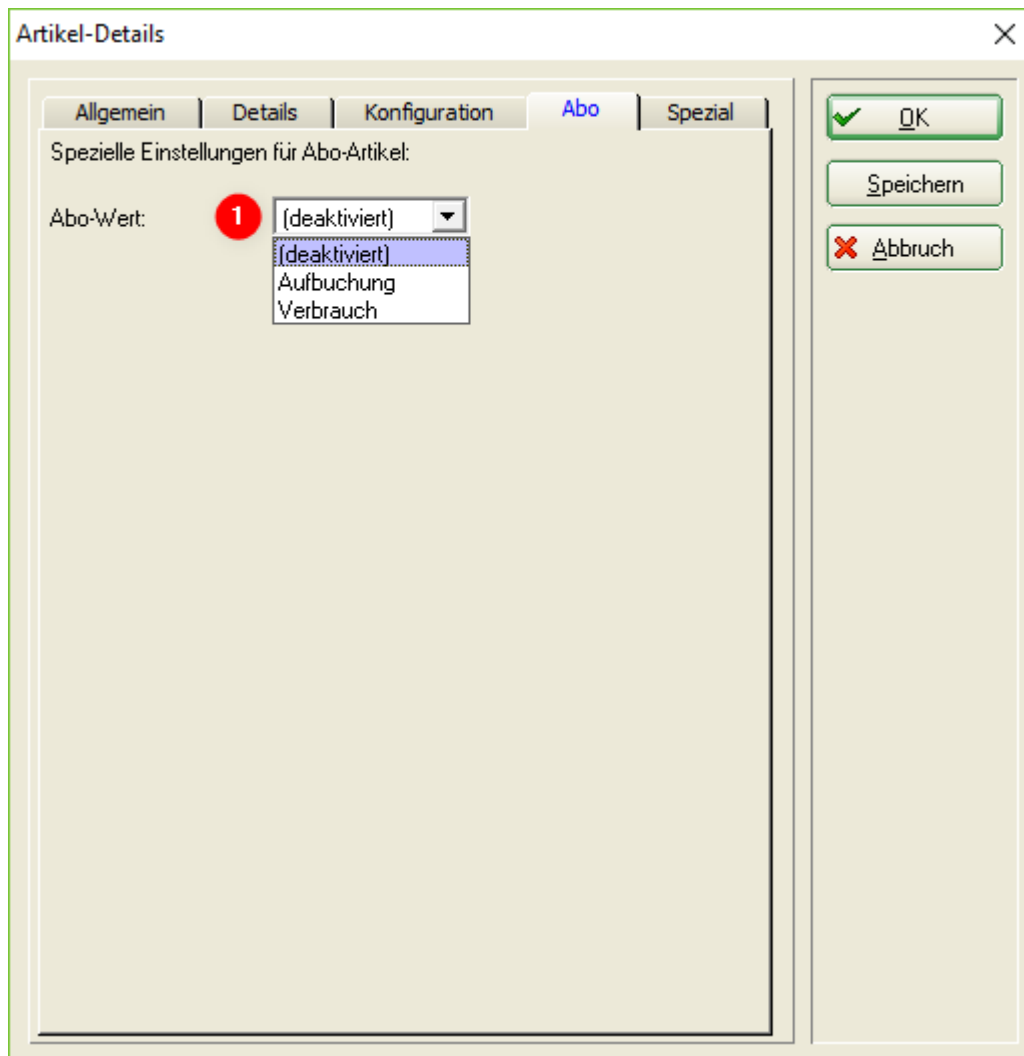
13 In Tagesabschluss Details auflisten

14 Verkauf sperren

15 Einkauf sperren

1. Priorität
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8
9. 9
10. 10
11. 11
12. 12
13. 13
14. 14
15. 15

Reiter **Abo**



1. [abo_verwaltung_20](#) - ist der Artikel ein Abo, stellt man hier ein, ob es der Aufbuchungs- oder Verbrauchs-Artikel ist

Reiter **Spezial**

Artikel-Details X

Allgemein | Details | Konfiguration | Abo | Spezial

Abweichende Preise für bestimmte Preisgruppen:

	Netto	Mwst.	Brutto	Rabatt
Preis 1 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Preis 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Preis 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Preis 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Preis 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

Abweichende Beschreibungen für andere Sprachen:

English: 2

Französisch:

Flämisch:

Griechisch:

Spanisch:

Lizensierung: 3

Wartungskondition:

Online-Shop-Link:

Online-Status:

1. Preis
2. Sprache
3. .

Menü

2 Gang Menü zum festen Preis, mit Vorspeise & Hauptgang oder Hauptgang & Dessert. Der Vorteil ist, dass man die bestehenden Vorspeise, Hauptgang & Dessertartikel ohne grosse Änderung nutzen kann.

2 Gang Menü VS,HG

Artikel-Nr.: 61000001 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung: 2 Gang Menü VS,HG **1** Kennung:

Gruppe: 61 Menü, Buffet Neu Gruppe Lösch.

Farbschema: Edit *** Details

Größensch.: Edit *** Details

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 19,0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination **+ Neu F2** **Löschen**

EK (netto) 0,00
 EK (effektiv) 0,00
 VK (brutto) 28,00
 Marge: 100,00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand:
 Bestand: -1
 Bestellt: 0
 Individualisierung:

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Beschreibung:

Interne Info: MENU: 1 x Gang 1 1 x Gang 2 **2**

Warnung:

Auswertungsgruppe:

Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

+ Neu
 ✓ Sichern F11
 ✖ Löschen F5
 Kopie -> Neu
 Konto
 + Eingang
 Drucken FB
 Ende

1. Aussagekräftiger Name des Artikel
2. Anhand dessen weiss PCCADDIE, dass der Folgeartikel den Preis auf 0.00 ändert und zum Bestandteil des Menüs macht

Großer Salat

Artikel-Nr.: 50000002 0000 Fibu-Konto:

Bezeichnung: Großer Salat Kennung:

Gruppe: 50 Salate Neu Gruppe Lösch.

Farbschema: Edit *** Details

Größensch.: Edit *** Details

Preise / Mengen

Status: Normal Einheit: 1 Stück

Kalkulation: MwSt: 7,0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination **+ Neu F2** **Löschen**

EK (netto) 0,00
 EK (effektiv) 0,00
 VK (brutto) 7,50
 Marge: 100,00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand:
 Bestand: 0
 Bestellt: 0
 DRE; SAL:

Einkauf

Lieferant:

Best.Nr.: Packungs-Einheit: Rabatt: 0

Barcode:

***Erweitert Automatik Bestandteile

Beschreibung:

Interne Info: MENU:1

Warnung:

Auswertungsgruppe:

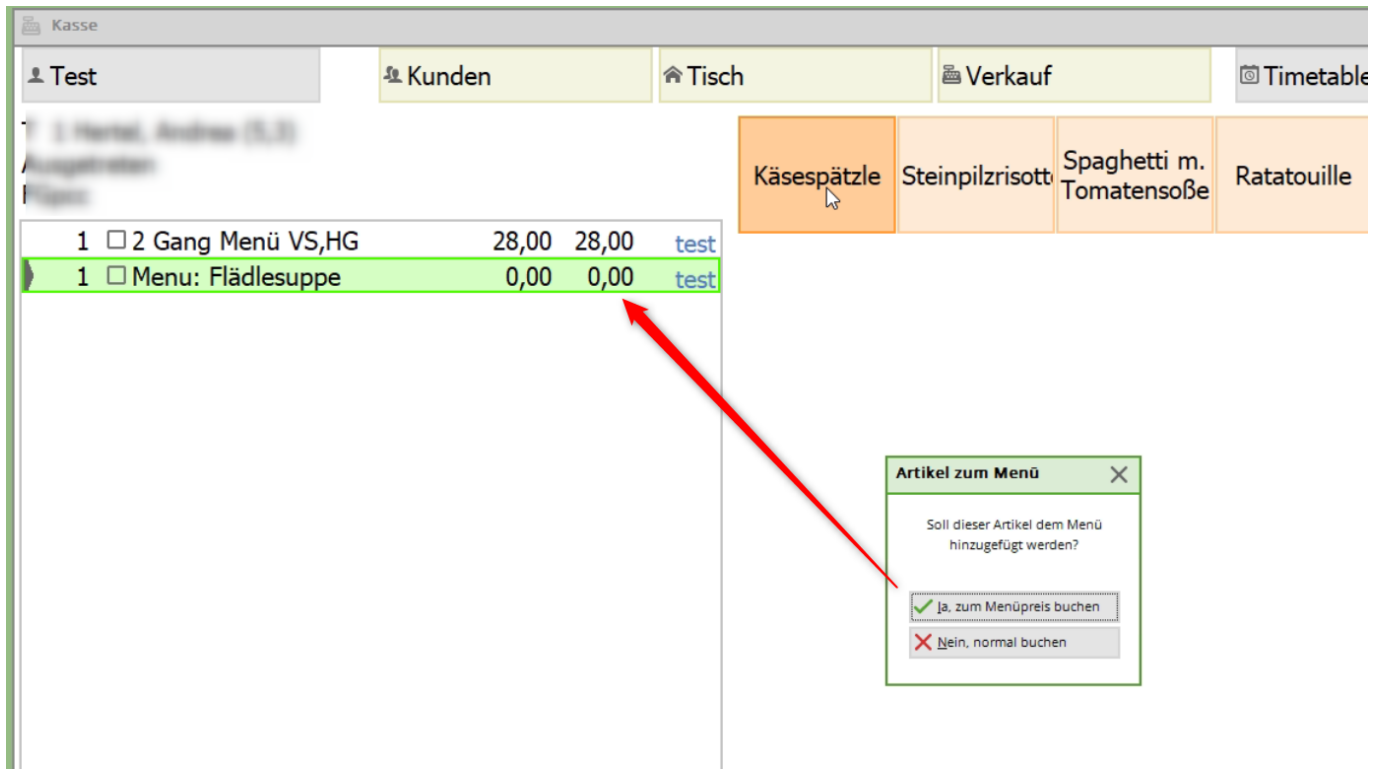
Kurzbezeichnung:

zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

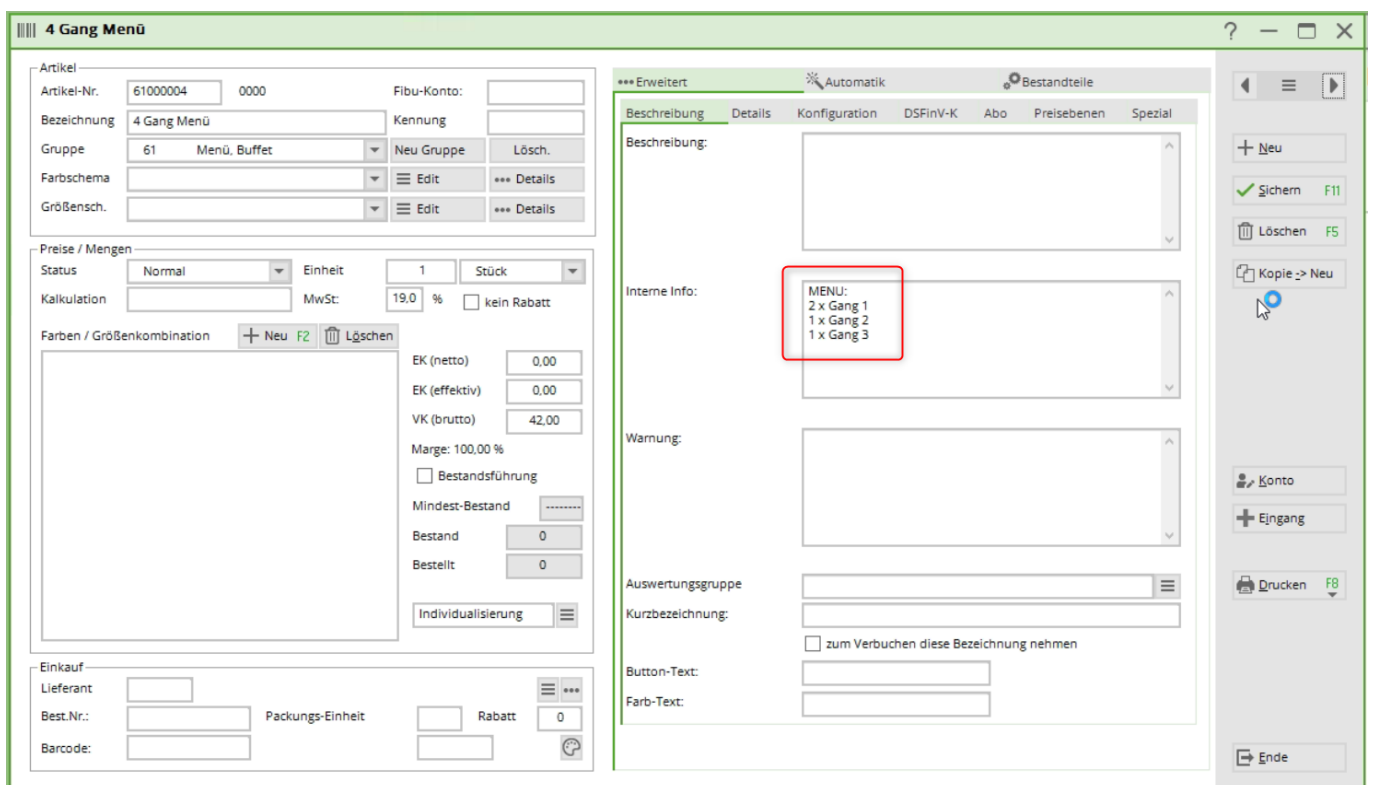
Button-Text:

Farb-Text:

+ Neu
 ✓ Sichern F11
 ✖ Löschen F5
 Kopie -> Neu
 Konto
 + Eingang
 Drucken FB
 Ende



4 Gang Menü, mit 2 Vorspeisen



Bei jeder Vorspeise wird MENU:1 eingetragen. PCCADDIE weiss, dass in diesem Menü 2 Vorspeisen ausgewählt werden.

Kasse

Test Kunden Tisch Verkauf

T
A
F

1	<input type="checkbox"/> 4 Gang Menü	42,00	42,00	→ test
1	<input type="checkbox"/> Menu: Großer Salat Balsamico	0,00	0,00	→ test
1	<input type="checkbox"/> Menu: Flädlesuppe	0,00	0,00	→ test
1	<input type="checkbox"/> Menu: Filetsteak v. Rind medium	0,00	0,00	→ test
1	<input type="checkbox"/> Menu: Kugel Eis 2xVanille / 1xSchoko / 1xPort. Sahne	0,00	0,00	→ test

Kugel Eis Schwäbische Kloing´keit Apfelstrudel

Affogato Eis - Kaffee Eis - Schokolade

DSFinV-K Einstellungen

Geschäftsvorfalltypen Kassensicherungsverordnung

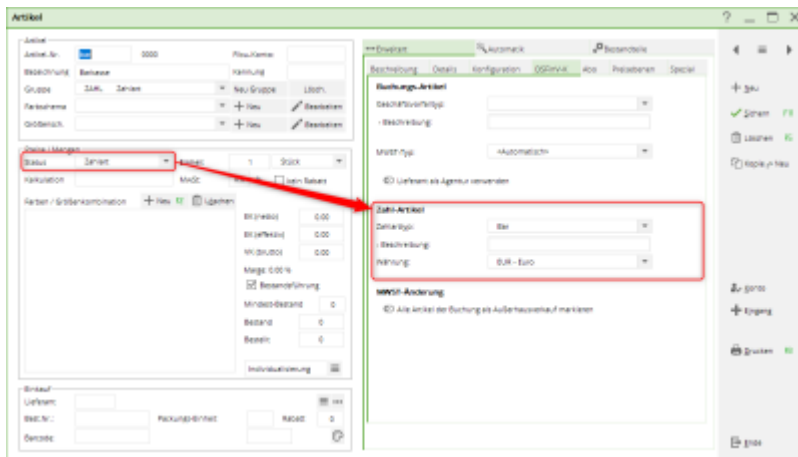
Buchungs-Artikel

Für jeden Buchungs-Artikel muss ein **Geschäftsvorfall** (GV_TYP/GV_NAME) definiert sein: Nähere Beschreibungen zu den Arten der Geschäftsvorfälle finden Sie hier: [Definition der Geschäftsvorfälle |](#)

- Umsatz
- Pfand
- PfandRueckzahlung
- Rabatt
- Aufschlag
- ZuschussEcht
- ZuschussUnecht
- TrinkgeldAG
- TrinkgeldAN

- EinweckgutscheinKauf
- EinweckgutscheinEinloesung
- MehrweckgutscheinKauf
- MehrweckgutscheinEinloesung
- Forderungsentstehung
- Forderungsaufloesung
- Anzahlungseinstellung
- Anzahlungsaufloesung

Zahlart Artikel

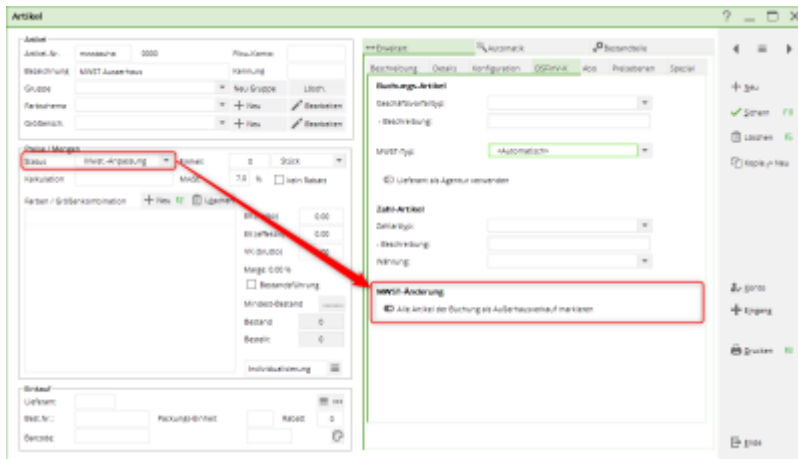


Für Zahlart Artikel muss die **Zahlart** und die **Währung** gesetzt werden.

Als Zahlungsart kann aus folgende Optionen ausgewählt werden:

- Bar
- Unbar
- Keine
- ECKarte
- Kreditkarte
- ElZahlungsdienstleister
- Guthabekarte

MWST-Artikel



In PC CADDIE werden Buchungen standardmässig als **Inhausverkauf** gebucht.

Bei einem MWST-Artikel kann festgelegt werden, ob die dazugehörigen Artikel als **Ausshausverkauf** gebucht werden sollen.

Schnellauswahl Konfigurieren

Lesen Sie hier Informationen zur [Schnellauswahl](#)

Bedienen der PC CADDIE Kasse

Lesen Sie hier Informationen zum [Bedienen der Kasse](#).

Gutscheinverwaltung

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie leicht den Verkauf und die Einlösung der Gutscheine organisieren und die entsprechenden Umsätze nachvollziehen, siehe [Gutscheinverwaltung](#).

Eingabe der Lieferanten

Auch für die Gastronomie kann es notwendig oder sinnvoll sein, die Lieferanten im PC CADDIE anzulegen. Das geschieht genau wie bei den Personen und Firmen über **Personen/...neu erfassen, ändern löschen**. Geben Sie bei den Lieferanten als erstes das Geschlecht „7 – Lieferant, Ansprechpartner männlich“ oder „8 – Lieferant, Ansprechpartner weiblich“ ein. Ansonsten entspricht das Anlegen eines Lieferanten in etwa dem eines Firmenmitglieds. [firmen_und_clubs_erfassen](#)

Kontakt: matterhornparadise.ch AG, Info

Name

Suchkürzel Nr.

Firmenname

Ansprechpartner Titel

Vorname

Nachname

Merkmale Adresse Zusatz Zahlung Infos Memo

Abteilung/Position Mitdrucken

Heimatclub Gast

Geschlecht

Altersklasse

Mitgliedschaft

Status

Verschiedenes

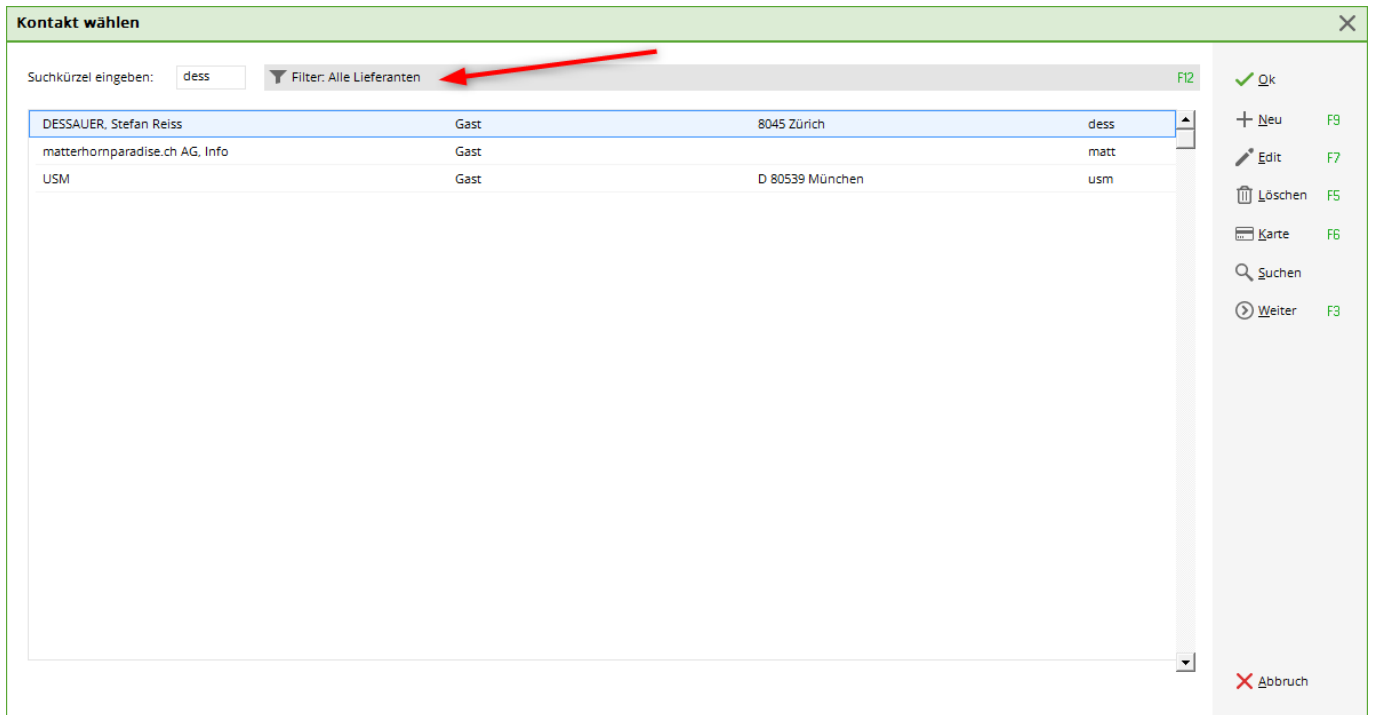
Zusatz-Info

Geburt

Eintritt

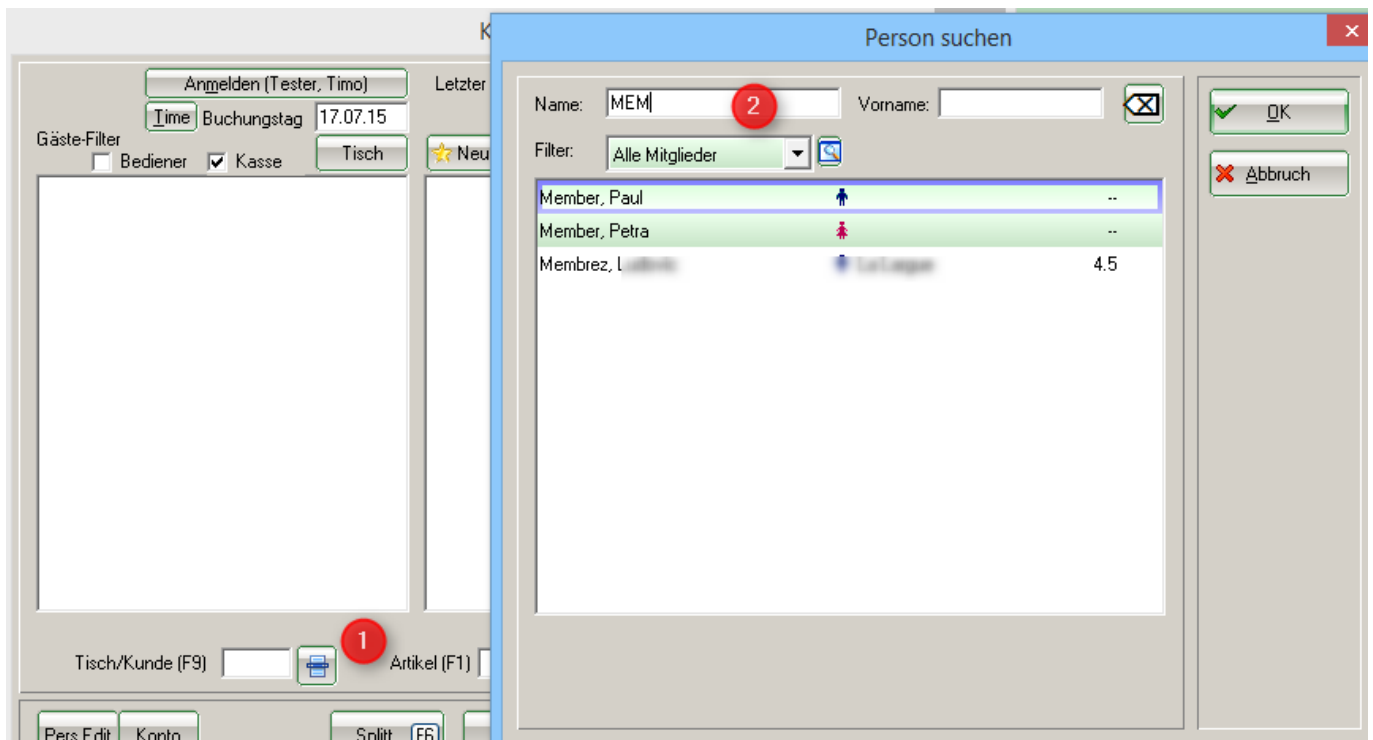
Austritt

Allerdings ist es wichtig, dass Sie bei der Anwahl-Liste von „Mitglieder und Gäste“ den Filter „Alle Lieferanten“ einstellen, damit die Lieferanten dargestellt werden.



Filter

In der Kasse kann der Filter so umgestellt werden, dass zuerst alle Mitglieder und anschliessend die Gäste angezeigt werden.



1. Auf die Liste gehen, dann öffnet sich das „Person suchen“-Fenster
2. Name eingeben

Es erscheint die Liste. Zuerst alle Mitglieder anschließend Gäste

Wenn Sie diese Auswahl wünschen, wenden Sie sich an unseren Support: support@pccaddie.com