Inventur

Diese Funktion wird mit dem Modul Warenwirtschaft freigeschaltet.

Das Vorgehen bei der Inventur unterscheidet sich im Wesentlichen, ob Sie die Inventur manuell aufnehmen oder mit einem Inventurscanner arbeiten. Für die manuelle Inventur sind die Schritte 1, 4, 5, 6, 7 wichtig, bei der Inventur mit Scanner arbeiten Sie über die Punkte 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Um nun den Vorgang der Inventur in PC CADDIE zu starten, wählen Sie im Hauptmenü Artikel/Inventur:

Inventur X	
Wählen Sie den Schritt der Inventur:	
<u>1</u> . Inventurzahlen auf Null stellen	
2. Inventurzahlen vom Scanner einlesen	
3. Scannerdateien drucken oder neu einlesen	
<u>4</u> . Inventurzahlen manuell eingeben	
<u>5</u> . Inventurliste	
<u>6</u> . Bestand auf Inventurbestand setzten	
😪 <u>7</u> . Liste der Inventurbuchungen drucken	
Ende	

Die einzelnen Schritte der Inventur sind in diesem Eingabefenster leicht zu ersehen.

1. Inventurzahlen auf Null stellen

Vor jeder Inventur müssen die Inventurzahlen auf Null gestellt werden. Dies ist in jedem Fall für die manuelle Inventur sowie für die Inventur mit Scanner notwendig. Klicken Sie dazu den Button **1**. Inventurzahlen auf Null stellen.

Dieser Schritt dient dazu, dass die Inventurzahlen nicht mit den alten, gespeicherten Zahlen der Inventur vermischt werden.

2. Inventurzahlen vom Scanner einlesen

3. Scannerdateien drucken oder neu einlesen

Diese Funktionen haben lediglich für die Inventur mit Scanner Bedeutung. Sie scannen beispielsweise ein Regal ein und lesen diese Daten dann vom Scanner in PC CADDIE ein. Die Beschreibung dazu finden Sie weiter unten (je nachdem welchen Inventurscanner Sie verwenden).

4. Inventurzahlen manuell eingeben

Diese Funktion ist hauptsächlich für die manuelle Inventur gedacht. Zählen Sie die Artikel gemäß der vorher gedruckten Artikelliste und tragen dann unter "Zählmenge" die gezählte Anzahl je Artikel ein. Danach geben Sie diese gezählten Bestände mit Hilfe von **Inventurzahlen manuell eingeben** in PC CADDIE ein:

Artikelbestand manuell festleg	len	×
Welcher Artikel soll bearb	peitet werden?	📀 Weiter
Artikel:		Ende
Zähl-Stichtag (abends):	30.12.10	

Sie wählen hier Ihren ersten Artikel unter Eingabe des Suchkürzels oder mit Hilfe der Listenfunktion (F2), klicken **Weiter** und erhalten folgendes Fenster:

P	rtikelbestand manuell festle	egen	×
	Tee - Earl grey - Kännd	chen	
	Inventurbestand 04.01.11: Bestandsänderung seitdem: Inventurbestand HEUTE:	10,0 0,0 10,0	X Abbruch
	Artikelbestand (Aktuell): Inventurdifferenz:	10,0	

Den gezählten Bestand dieses Artikels tragen Sie ein, eine eventuelle Differenz wird Ihnen sofort bei "Inventurdifferenz" angezeigt. Nach **OK** und **Weiter** wird der nächste Artikel angezeigt.

Falls Sie über einen Barcode-Scanner an der Kasse verfügen, haben Sie an dieser Stelle auch die Möglichkeit, den gedruckten Barcode auf der Artikelliste einzuscannen. Ansonsten wählen Sie nacheinander die Artikel manuell aus.

Sobald Sie alle Inventurzahlen eingegeben haben, können Sie das Fenster mit **Ende** verlassen.

5. Inventurliste

Mit dieser Funktion drucken Sie verschiedene Auswertungs- und Kontroll-Listen zum Überprüfen der Differenzen aus. Es öffnet sich folgendes Fenster:

Artikel-Liste	×
Allgemein Spezielle Filter	😓 Drucken F8
Layout:	
Inventurliste alle Artikel Inventur- ungleich Buchbestand Inventur- kleiner Buchbestand Inventur- größer Buchbestand Inventur größer 0 oder <> Buch	Ende
Summen der Warengruppen (alle Artikel)	
Reihenfolge: Warengruppe, Bezeichnung Artikelnummer	
Nur diese Warengruppen:	
Wahl	
Nur Abstand vom Minimum kleiner als 📃 🔽 Bei Farben-Größen-Artikeln alle Kombinationen	
Filter 🛛 Alle Artikel + Zahlarten 💽 🖉 Bestandsführung ignoriere 💌	
Nur Artikel mit Bestand <> 0 <> drucken Image: Negative Bestände in die Totale einrechnen	
Alle Angaben für diesen Stichtag: (abends)	

Die Liste der Differenzen ist bereits voreingestellt: "Inventur größer 0 oder <> Buch"

Inventur-Liste											
			(GASTRO	C						
Layout: Reihenfo Warengro Alle Artik	lge: uppen el+Za	Inver Ware GWE ahlarten	itur größer 0 d ingruppe, Bez K	oder <> Buo zeichnung	ch			1	2 Sta	3 nd: 07.02	2.11, 10:231
Nr. Art.Nr.	Gruppe	Bezeichnung	1	MwSt.	EK	VK	Min	Akt	Inv	Diff D	iff*EK
inkauf Wein		Electronic Destant	unin Desendelates	19,0%	3,79	0,00	6,0	18,0	18,0	0,0	0,00
inkauf Wein	GWEK	Einkauf Rotw	ein - Dornteider				e 0	18.0	18.0	0,0	0,00
inkauf Wein 1 N_0003010100 2 N_0003010200	GWEK GWEK	Einkauf Rotvi Einkauf Rotvi	ein - Chianti	19,0%	3,49	0,00	0,0	10,0			
inkauf Wein 1 N_0003010100 2 N_0003010200 3 N_0003010300	GWEK GWEK GWEK	Einkauf Rotw Einkauf Rotw	rein - Dornfeider rein - Chianti rein - Merlot	19,0% 19,0%	3,49	0,00 0,00	6,0	18,0	18,0	0,0	0,00
Einkauf Wein 1 N_0003010100 2 N_0003010200 3 N_0003010300 Total:	gwek gwek gwek gwek	Einkauf Rotw Einkauf Rotw Einkauf Rotw Einkauf Wei	rein - Dornfelder rein - Chianti rein - Merlot in	19,0% 19,0%	3,49 2,99 184,86	0,00 0,00 0,00	6,0	18,0 54,0	18,0 54,0	0,0 0,0	0,00 0,0
Einkauf Wein 1 N_0003010100 2 N_0003010200 3 N_0003010300 Total: Total: EK-Wert (Nett	GWEK GWEK GWEK GWEK	Einkauf Rotw Einkauf Rotw Einkauf Rotw Einkauf Wei	rein - Dornieder rein - Chianti rein - Merlot in VK-Wert (Netto):	19,0% 19,0%	3,49 2,99 184,86 VK-Wert (E	0,00 0,00 0,00 Prutto):	6,0 6,0	18,0 54,0	18,0 54,0 Marge:	0,0 0,0 0,0	0,00 •,•

Die relevanten Spalten sind hier mit 1 bis 4 gekennzeichnet.

- 1. Aktueller Bestand in PC CADDIE
- 2. Bestand laut gezählter Inventur
- 3. Differenz zwischen beiden Beständen

4. Differenz zwischen beiden Beständen mit dem Wert des Einkaufspreises

Mit **Ende** können Sie die Funktion verlassen.

Nachdem Sie die Listen kontolliert haben und eventuell nötige Korrekturen vorgenommen haben, z. B. sollten Sie natürlich keine Minusbestände übernehmen, können Sie die Inventurzahlen übernehmen.

6. Bestand auf Inventurbestand setzen

Mit dieser Funktion verändern Sie den kompletten Artikelbestand Ihrer Gastronomie auf den neuen, gezählten und eingegebenen Inventurbestand. Um mögliche Differenzen zu verbuchen, legen Sie bitte vorab unter **Personen/...neu erfassen, ändern, löschen** eine neue Person an, die z.B. "Inventur, Differenzen" heißt und als Suchkennzeichen ein "i" hat. Danach klicken Sie auf Punkt 6 der Inventur **Bestand auf Inventurbestand setzen.**

×
Starten

Es wird automatisch die neu angelegte Inventur-"Person" angewählt, damit auf deren Umsatzkonto die Inventurdifferenzen verbucht werden. Die weiteren Optionen können je nachdem – für welche Artikel Sie jetzt die Bestandszahl auf die Zählmenge verändern wollen – aktiviert bzw. deaktiviert werden. Der automatische Vorschlag entspricht dem üblichen Verfahren. Bitte lesen Sie die Auswahlmöglichkeiten genau und wenden Sie sich für Rückfragen bitte an den PC CADDIE Support. Aktivieren Sie die benötigten Optionen und bestätigen anschließend mit **Starten.**

7. Liste der Inventurbuchungen drucken

Zum Schluss können Sie die Korrekturbuchungen ausdrucken, wenn Sie dies wünschen. Die Inventur ist jetzt abgeschlossen. Die Artikelbestände wurden automatisch auf die Zählmenge gesetzt. Zur Kontrolle bzw. zur Überprüfung des neuen Anfangsbestandes können Sie unter

Artikel/Drucken.../Artikel-Liste verschiedene Artikel-Listen drucken.

Eventuelle Verkäufe während der Inventur werden sofort berücksichtigt, d.h. ein verkaufter Artikel wird auch im Inventurbestand automatisch um ein Stück verringert.

Manuelle Inventur

Bei der manuellen Inventur drucken Sie sich zuerst **Artikel/Drucken.../Artikel-Liste** eine "Inventurliste (manuell)" aus:

ikel-Liste		2
Allgemein	Spezielle Filter	Drucken F8
Komplette Artikelliste		<u>E</u> nde
Inventurliste (manuell) Nur Summen der Warengri Alle Artikel mit Einkauf und Warengruppen mit Einkaul Kleinartikel-Liste mit Barco	uppen Verkauf und Verkauf des	
Reihenfolge:	Warengruppe, Bezeichnung Artikelnummer	
Nur diese Warengruppen:		Wahl
Nur Abstand vom Minimum 🔽 Bei Farben-Größen-Artik	kleiner als	
Filter Alle aktiven Artike	I Bestandsführung ignor	iere 💌
Nur Artikel mit Bestand	drucken	
Negative Bestände in d	ie Totale einrechnen	
Alle Angaben für diesen Sti	chtag: (abends)	

Bei Bedarf können Sie hier unterschiedliche Optionen (bestimmte Warengruppen, Reihenfolge) einstellen, vorzugsweise wählen Sie lediglich "Alle aktiven Artikel" mit einem Bestand von "<> 0". Diese Liste enthält eine Spalte **Zählmenge** zum Eintragen des Bestandes:



Inventur mit Laserscanner

In Gastronomien wird in der Regel die Inventur manuell, statt mit einem Scanner durchgeführt. Sollten Sie dennoch mit einem Scanner arbeiten, lesen Sie die korrekte Vorgehensweise bitte hier: Verwendung InventurScanner