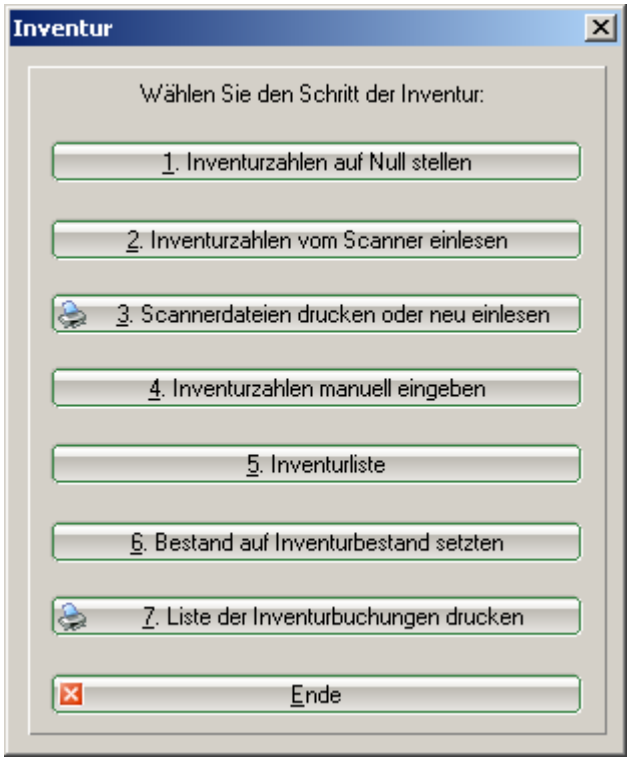
Inventur

Diese Funktion wird mit dem Modul *Warenwirtschaft* freigeschaltet.

Das Vorgehen bei der Inventur unterscheidet sich im Wesentlichen, ob Sie die Inventur manuell aufnehmen oder mit einem Inventurscanner arbeiten. Für die manuelle Inventur sind die Schritte 1, 4, 5, 6, 7 wichtig, bei der Inventur mit Scanner arbeiten Sie über die Punkte 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Um nun den Vorgang der Inventur in PC CADDIE zu starten, wählen Sie im Hauptmenü ***Artikel/Inventur:***



Die einzelnen Schritte der Inventur sind in diesem Eingabefenster leicht zu ersehen.

//1. Inventurzahlen auf Null stellen //

Vor jeder Inventur müssen die Inventurzahlen auf Null gestellt werden. Dies ist in jedem Fall für die manuelle Inventur sowie für die Inventur mit Scanner notwendig. Klicken Sie dazu den Button ***1. Inventurzahlen auf Null stellen.***

Dieser Schritt dient dazu, dass die Inventurzahlen nicht mit den alten, gespeicherten Zahlen der Inventur vermischt werden.

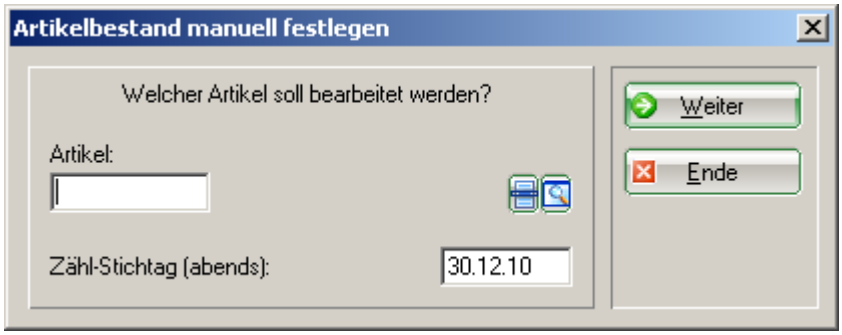
2. Inventurzahlen vom Scanner einlesen

3. Scannerdateien drucken oder neu einlesen

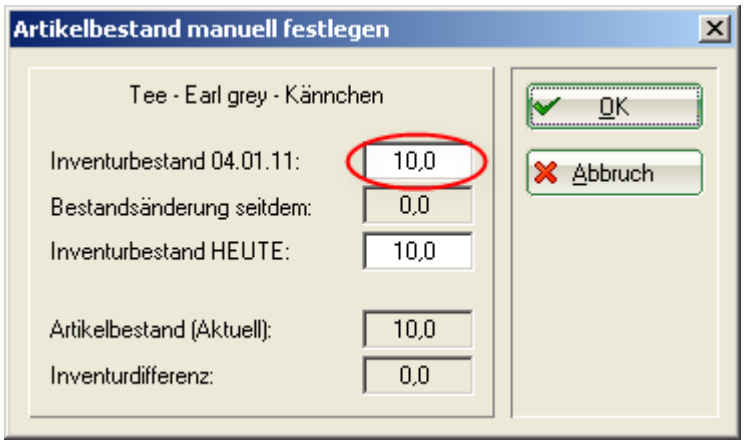
Diese Funktionen haben lediglich für die Inventur mit Scanner Bedeutung. Sie scannen beispielsweise ein Regal ein und lesen diese Daten dann vom Scanner in PC CADDIE ein. Die Beschreibung dazu finden Sie weiter unten (je nachdem welchen Inventurscanner Sie verwenden).

//4. Inventurzahlen manuell eingeben //

Diese Funktion ist hauptsächlich für die manuelle Inventur gedacht. Zählen Sie die Artikel gemäß der vorher gedruckten Artikelliste und tragen dann unter „Zählmenge“ die gezählte Anzahl je Artikel ein. Danach geben Sie diese gezählten Bestände mit Hilfe von ***Inventurzahlen manuell eingeben*** in PC CADDIE ein:



Sie wählen hier Ihren ersten Artikel unter Eingabe des Suchkürzels oder mit Hilfe der Listenfunktion (F2), klicken ***Weiter*** und erhalten folgendes Fenster:



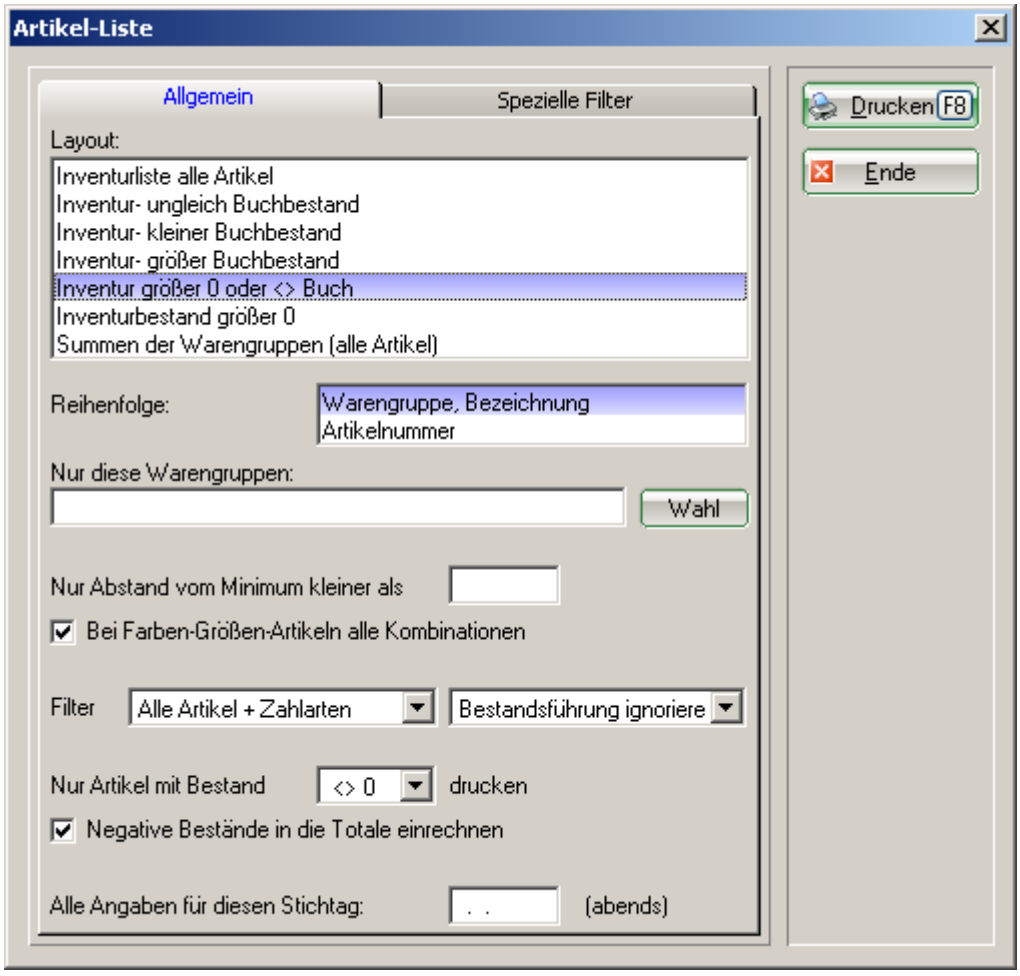
Den gezählten Bestand dieses Artikels tragen Sie ein, eine eventuelle Differenz wird Ihnen sofort bei „Inventurdifferenz“ angezeigt. Nach ***OK*** und ***Weiter*** wird der nächste Artikel angezeigt.

Falls Sie über einen Barcode-Scanner an der Kasse verfügen, haben Sie an dieser Stelle auch die Möglichkeit, den gedruckten Barcode auf der Artikelliste einzuscannen. Ansonsten wählen Sie nacheinander die Artikel manuell aus.

Sobald Sie alle Inventurzahlen eingegeben haben, können Sie das Fenster mit ***Ende*** verlassen.

//5. Inventurliste //

Mit dieser Funktion drucken Sie verschiedene Auswertungs- und Kontroll-Listen zum Überprüfen der Differenzen aus. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Die Liste der Differenzen ist bereits voreingestellt: „Inventur größer 0 oder <> Buch“



Inventur-Liste

GASTRO

Layout: Inventur größer 0 oder <> Buch
Reihenfolge: Warengruppe, Bezeichnung
Warengruppen: GWEK
Alle Artikel + Zahlarten

1 2 3 4

Stand: 07.02.11, 10:23 Uhr

Nr.	Art.Nr.	Gruppe	Bezeichnung	MwSt.	EK	VK	Min	Akt	Inv	Diff	Diff*EK
Einkauf Wein											
1	N_0003010100	GWEK	Einkauf Rotwein - Dornfelder	19,0%	3,79	0,00	6,0	18,0	18,0	0,0	0,00
2	N_0003010200	GWEK	Einkauf Rotwein - Chianti	19,0%	3,49	0,00	6,0	18,0	18,0	0,0	0,00
3	N_0003010300	GWEK	Einkauf Rotwein - Merlot	19,0%	2,99	0,00	6,0	18,0	18,0	0,0	0,00
	Total:	**GWEK**	**Einkauf Wein**		**184,86**	**0,00**		**54,0**	**54,0**	**0,0**	**0,0**

Total: EK-Wert (Netto): 184,86 VK-Wert (Netto): 0,00 VK-Wert (Brutto): 0,00 Marge: 0,00 %
Inventur: EK-Wert: 184,86 VK-Wert (Netto): 0,00 VK-Wert (Brutto): 0,00 EK-Differenz: 0,00

PC CADDIE 2010 ©1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH — Golfclub Sonnenschein e.V., Bilderstadt

Die relevanten Spalten sind hier mit 1 bis 4 gekennzeichnet.

1. Aktueller Bestand in PC CADDIE
2. Bestand laut gezählter Inventur
3. Differenz zwischen beiden Beständen

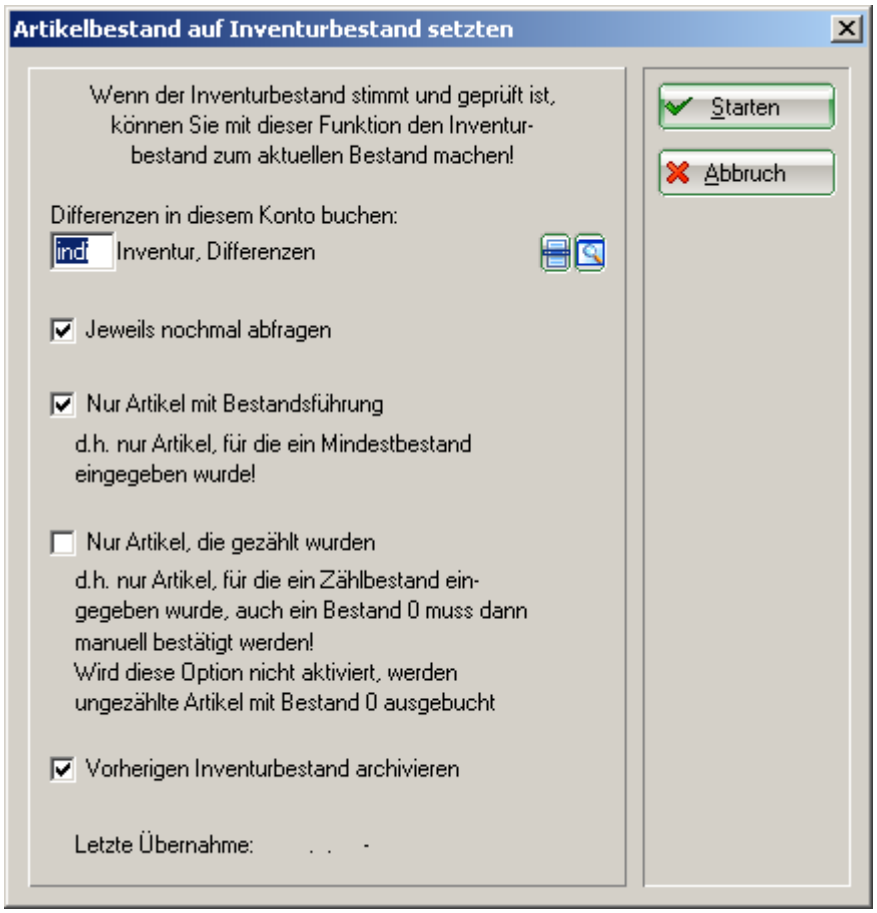
4. Differenz zwischen beiden Beständen mit dem Wert des Einkaufspreises

Mit ***Ende*** können Sie die Funktion verlassen.

Nachdem Sie die Listen kontolliert haben und eventuell nötige Korrekturen vorgenommen haben, z. B. sollten Sie natürlich keine Minusbestände übernehmen, können Sie die Inventurzahlen übernehmen.

//6. Bestand auf Inventurbestand setzen //

Mit dieser Funktion verändern Sie den kompletten Artikelbestand Ihrer Gastronomie auf den neuen, gezählten und eingegebenen Inventurbestand. Um mögliche Differenzen zu verbuchen, legen Sie bitte vorab unter ***Personen/…neu erfassen, ändern, löschen*** eine neue Person an, die z.B. „Inventur, Differenzen“ heißt und als Suchkennzeichen ein „i“ hat. Danach klicken Sie auf Punkt 6 der Inventur ***Bestand auf Inventurbestand setzen.***



Es wird automatisch die neu angelegte Inventur-„Person“ angewählt, damit auf deren Umsatzkonto die Inventurdifferenzen verbucht werden. Die weiteren Optionen können je nachdem – für welche Artikel Sie jetzt die Bestandszahl auf die Zählmenge verändern wollen – aktiviert bzw. deaktiviert werden. Der automatische Vorschlag entspricht dem üblichen Verfahren. Bitte lesen Sie die Auswahlmöglichkeiten genau und wenden Sie sich für Rückfragen bitte an den PC CADDIE Support. Aktivieren Sie die benötigten Optionen und bestätigen anschließend mit ***Starten.***

7. Liste der Inventurbuchungen drucken

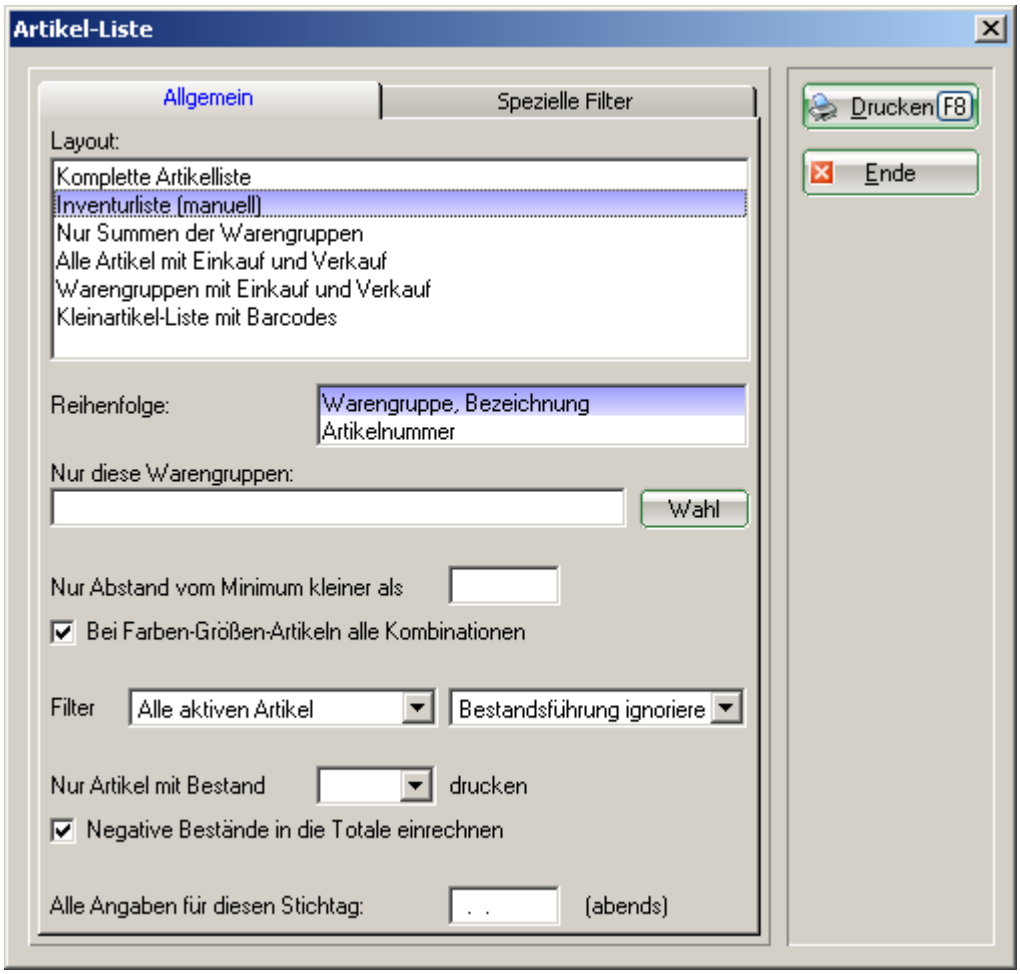
Zum Schluss können Sie die Korrekturbuchungen ausdrucken, wenn Sie dies wünschen. Die Inventur ist jetzt abgeschlossen. Die Artikelbestände wurden automatisch auf die Zählmenge gesetzt. Zur Kontrolle bzw. zur Überprüfung des neuen Anfangsbestandes können Sie unter

Artikel/Drucken…/Artikel-Liste verschiedene Artikel-Listen drucken.

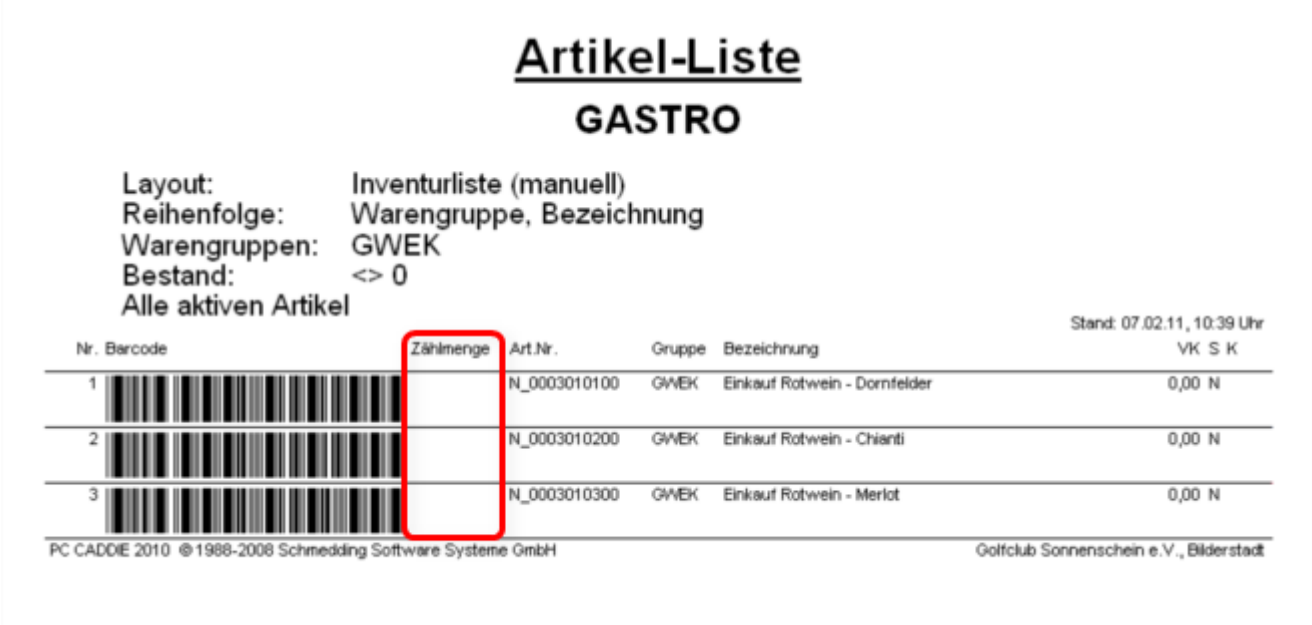
Eventuelle Verkäufe während der Inventur werden sofort berücksichtigt, d.h. ein verkaufter Artikel wird auch im Inventurbestand automatisch um ein Stück verringert.

Manuelle Inventur

Bei der manuellen Inventur drucken Sie sich zuerst ***Artikel/Drucken…/Artikel-Liste*** eine „Inventurliste (manuell)“ aus:



Bei Bedarf können Sie hier unterschiedliche Optionen (bestimmte Warengruppen, Reihenfolge) einstellen, vorzugsweise wählen Sie lediglich „Alle aktiven Artikel“ mit einem Bestand von „<> 0“. Diese Liste enthält eine Spalte ***Zählmenge*** zum Eintragen des Bestandes:



Artikel-Liste

GASTRO

Layout: Inventurliste (manuell)
Reihenfolge: Warengruppe, Bezeichnung
Warengruppen: GWEK
Bestand: <> 0
Alle aktiven Artikel

Stand: 07.02.11, 10:39 Uhr

Nr.	Barcode	Zählmenge	Art.Nr.	Gruppe	Bezeichnung	VK	S	K
1			N_0003010100	GWEK	Einkauf Rotwein - Dornfelder	0,00	N	
2			N_0003010200	GWEK	Einkauf Rotwein - Chianti	0,00	N	
3			N_0003010300	GWEK	Einkauf Rotwein - Merlot	0,00	N	

PC CADDIE 2010 ©1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH Golfclub Sonnenschein e.V., Bilderstadt

Inventur mit Laserscanner

In Gastronomien wird in der Regel die Inventur manuell, statt mit einem Scanner durchgeführt. Sollten Sie dennoch mit einem Scanner arbeiten, lesen Sie die korrekte Vorgehensweise bitte hier:
Verwendung InventurScanner