



Wareneingangsliste

Unter **Artikel/Drucken.../Wareneingangsliste** oder **Umsätze/Beitragstypen / Artikel/Drucken.../Wareneingangsliste** öffnet sich folgendes Fenster, beachten Sie bitte die Wahl des richtigen Kontenbereiches:


Lieferungs-Liste


Liste der Lieferungen

Zeitraum: von: Uhr
bis: Uhr

Nur Lieferant:  



Nur Lieferschein:

Nur Warengruppe: 

Auswertungsgruppe: 

Nur Kennung:

Jeder Lieferant auf eigene Seite
 Jeder Lieferschein auf eigene Seite
 Chronologisch jeden Lieferschein einzeln drucken
 Nur Lieferungen auf Farb-/Größen-Hauptartikel

 Drucken F8
 Abbruch

Nehmen Sie hier alle notwendigen Einstellungen vor und gehen Sie dann auf **Drucken** (F8). Vollziehen Sie alle Wareneingänge eines Monats nach.