

# Wareneingangsliste

Unter **Artikel/Drucken.../Wareneingangsliste** oder **Umsätze/Beitragstypen / Artikel/Drucken.../Wareneingangsliste** öffnet sich folgendes Fenster, beachten Sie bitte die Wahl des richtigen Kontenbereiches:


**Lieferungs-Liste** ? \_ X

Liste der Lieferungen


Drucken F8


Abbruch

Zeitraum: von: 19.08.20 0:00 Uhr  
bis: 19.08.20 24:00 Uhr

Nur Lieferant:   

Nur Lieferschein:

Nur Warengruppe:  

Auswertungsgruppe:  

Nur Kennung:

Jeder Lieferant auf eigene Seite  
 Jeder Lieferschein auf eigene Seite  
 Chronologisch jeden Lieferschein einzeln drucken  
 Nur Lieferungen auf Farb-/Größen-Hauptartikel

Nehmen Sie hier alle notwendigen Einstellungen vor und gehen Sie dann auf **Drucken** (F8). Vollziehen Sie alle Wareneingänge eines Monats nach.