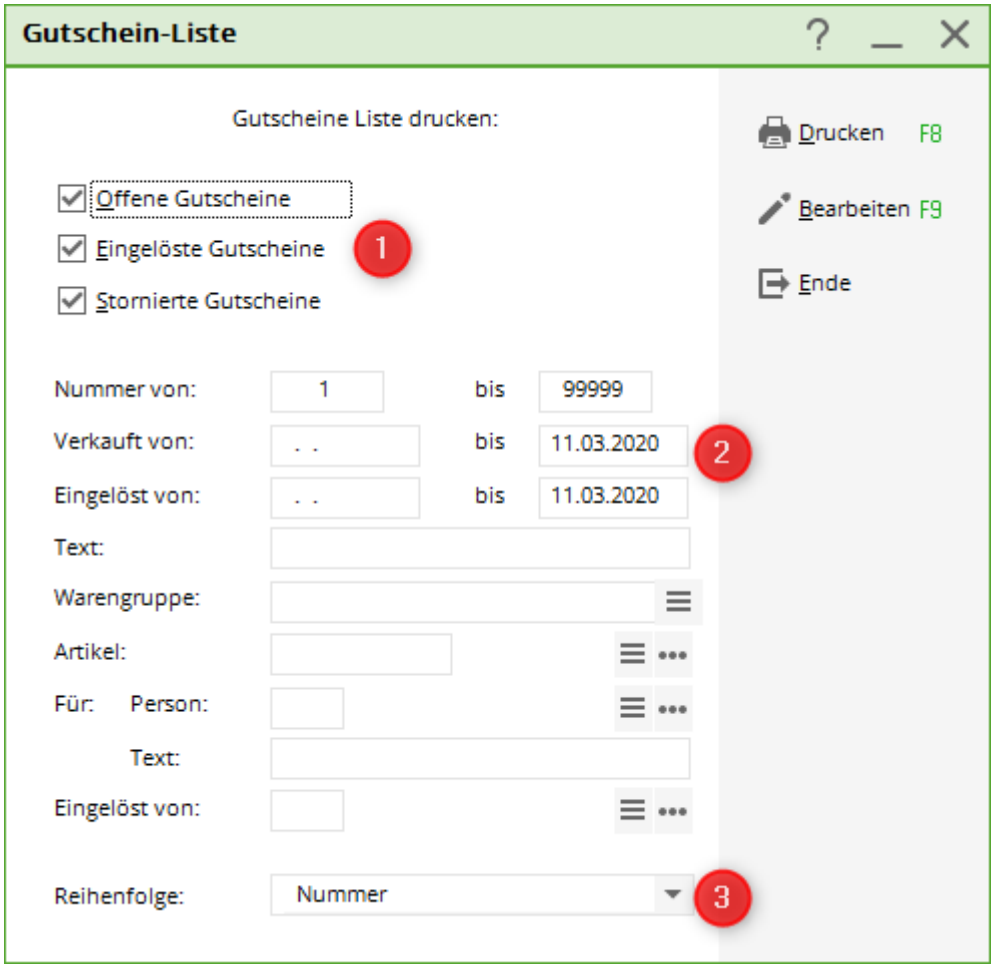
Gutschein-Liste

Diesen Menüpunkt finden Sie unter ***Umsätze/Drucken…/Gutscheinliste*** und unter ***Umsätze/Beitragstypen / Artikel/Drucken…/Gutscheinliste*** und unter ***Artikel/Drucken…/Gutscheinliste.*** Hier können Sie sich schnell und einfach einen Überblick über Ihre verkauften Gutscheine verschaffen. Mit der Standardeinstellung bekommen Sie eine komplette Liste.



Je nach Bedarf können hier Einstellungen vorgenommen werden:

1. Wählen Sie aus, welche Art von Gutscheinen Sie auf der Liste sehen möchten.
2. Definieren Sie genauer nach Gutscheinnummern, Verkaufsdatum, Einlösedatum und/oder Textbestandteil im Gutschein.
3. Nehmen Sie hier die Einstellung der ***Reihenfolge,*** sortiert nach „Nummer“, „Verkaufsdatum“, „Einlösedatum“ oder „Kunde“ vor.

Auf dem Ausdruck werden die Daten, wie nachfolgend beschrieben, angezeigt:



Gutscheine - 22.11.10

Stand: 22.11.10, 18:25 Uhr

Nr.	Bemerkung	Für	Wert	Ausgestellt	Eingelöst		Rest	Saldo
28	Gutschein Verkauf-zum Geb	Member, Elsbeth	100,00	22.11.10	22.11.10	70,00	30,00	30,00
29	Gutschein Verkauf-zum Geb	Member, Elsbeth	50,00	22.11.10	Storniert			30,00
30	Gutschein Verkauf		50,00	22.11.10	. .	0,00	50,00	80,00
			150,00			**70,00**	**80,00**	

1. Gutscheinnummer
2. Hier steht der Text, der beim Verkauf hinterlegt wurde - falls nichts eingetragen wurde, druckt PC CADDIE automatisch die Artikelbezeichnung.
3. Hier sehen Sie, für wen der Gutschein bestimmt ist, falls dies beim Verkauf eingetragen wurde, andernfalls bleibt diese Spalte leer. Dies ist kein Pflichtfeld und gibt nicht den Käufer des Gutscheins an.
4. Gutscheinwert
5. Ausstelldatum
6. Hier steht das letzte Einlösedatum des Gutschein oder ob er storniert wurde.
7. Bisher eingelöster Wert
8. Noch offener Wert
9. Am Ende der Liste steht der Gesamtsaldo aller Gutscheine, die noch nicht eingelöst wurden.