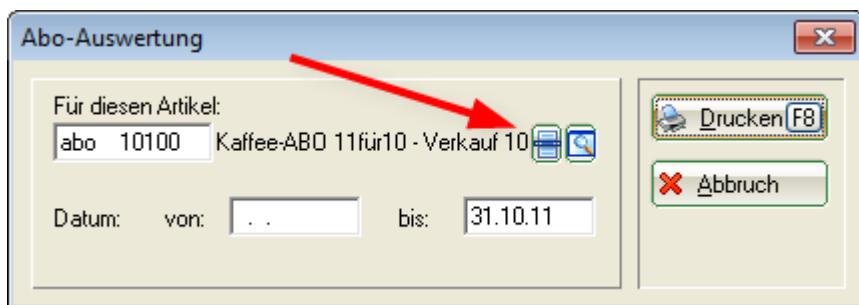


# Abo-Liste

Mit diesem Menüpunkt können Sie sich einen schnellen Überblick über die verschiedenen Abonnement-Artikel machen. Sie können entweder über **Umsätze/Drucken.../Abo-Liste** oder über **Artikel/Drucken.../Abo-Liste** gehen.

Hierzu wählen Sie den gewünschten Artikel aus, passen gegebenenfalls das Datum an und klicken auf **Drucken**.



Sie erhalten eine übersichtliche Auflistung: Diese gibt die Anzahl der gekauften Abos an, die Anzahl der eingelösten Abos und das Restguthaben.

Zu beachten ist hier, dass sich die Mengenangaben auf die Anzahl des Einzelartikels und nicht auf die Anzahl des Abos bezieht. In diesem Beispiel besteht ein Abo aus 11 Kaffees, daher ist die Verkaufszahl bei einem verkauften Abo 11 bzw. wenn zwei Abos verkauft werden 22. Verbrauch und Rest haben ebenfalls die Einzelanzahl als Grundlage.

## ABO-Liste

Kaffee-ABO 11für10

Nr.	Kunde	Gekauft	Verbraucht	Stand: 22.11.10, 18:31 Uhr
				Rest
1	Member, Elsbeth	22,0	7,0	15,0
2	Member, Dr. Paul	11,0	4,0	7,0
	Total	33,0	11,0	22,0