

Gutscheinverwaltung

Allgemeine Informationen

1. Klären Sie bitte vor der Anlage der Artikel mit Ihrem Steuerbüro, mit welchem MwSt.-Satz in Ihrem Hause die Gutscheine gebucht werden sollen - 0% oder 19% (für die Schweiz 0% oder 8%) sind möglich. Besonders wichtig ist zu beachten, dass der Verkaufs- und der Einlösungsartikel die gleichen Steuersätze erhalten.
2. PC CADDIE führt die Gutscheinverwaltung pro Kontenbereich. Übergreifend können die Gutscheine nicht eingelöst werden. Das heißt, wenn Sie einen Gutschein im Kontenbereich **UMSATZ** ausgestellt haben, kann er nicht in dem Kontenbereich **GASTRO** eingelöst werden. Möchten Sie aber Ihren Mitgliedern und Gästen diesen Service bieten, können Sie in der Kasse/UMSATZ eine Auszahlung des Gutscheins veranlassen und dem Gastronom das Geld übergeben.
3. Promotion-Gutscheine (Gutscheine mit dem Wert 0) können mit PC CADDIE verwaltet werden.

Artikel anlegen

Sie haben die Möglichkeit, eine komplette Gutscheinverwaltung mit Verkauf und Einlösung in PC CADDIE zu führen. In einem ersten Schritt benötigen Sie dazu einen Gutscheinartikel.

The screenshot shows the 'Gutscheine' article creation screen in PC CADDIE. Key elements include:

- Artikel:** Artikel-Nr. (guts, 0100), Bezeichnung (Gutscheine), Gruppe (GS Gutschein).
- Preise / Mengen:** Status (Gutschein-Verkauf), Einheit (1), Stück, Kalkulation, MwSt. (8.0 %).
- Farben / Größenkombination:** A table with two entries:

Farben / Größenkombination	Netto	MwSt.
Gutschein Verkauf	0.00	-6.00
Gutschein Einlösung	0.00	-12.00
- Buttons:** 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', 'Kopie -> Neu', 'Konto', 'Eingang', 'Drucken', 'Ende'.

Legen Sie als erstes eine neue „Farben/Größenkombination“ mit der Bezeichnung „Gutscheine“ an. Und fügen Sie die beiden Einträge „Gutschein-Verkauf“ und „Gutschein-Einlösung“ hinzu.

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzbezeichnung:

Bezeichnung:

Neuer Eintrag

Code	Wert
01	Gutschein Verkauf
02	Gutschein Einlösung

Diese weitere Einstellung können Sie ganz einfach (unter „Farben/Größenkombinationen“ - **Neu**) definieren und im Artikel anschließend einstellen.

Neue Kombination
□ ×

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

Gutschein Verkauf
 Gutschein Einlösung

Größen:

✎ Bearbeiten F7

In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen

Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:

<input type="checkbox"/> Buchhaltungs-Konto	<input type="checkbox"/> Kennung
<input checked="" type="checkbox"/> Artikel-Status	<input type="checkbox"/> Einheit
<input type="checkbox"/> Mwst-Satz	<input type="checkbox"/> Individualisierung

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

✓ OK

✗ Abbruch

Zu beachten ist hier, dass die beiden Unterartikel „Verkauf“ und „Einlösung“ unterschiedliche Artikel-Stati bekommen müssen: zum einen den Status „Gutschein-Verkauf“, zum anderen der Status „Gutschein-Einlösung“. Setzen Sie unbedingt den Haken **Status**.

Gutschein-Verkauf

Wählen Sie in der Kasse den Gutscheinartikel aus und verwenden die Position „Verkauf“. Folgende Abfrage erscheint:

Gutschein-Verkauf


Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer:

Wert:

Text: Zeile 1:

Zeile 2:


Für: Aus Datenbank: 

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis:



Ergänzen Sie diese Maske nach Belieben. Je nach Gutscheinlayout, welches bei Ihnen hinterlegt ist, werden diese Informationen dann direkt ausgedruckt. Es gilt hier, je mehr Informationen Sie hinterlegen, desto einfacher ist das Handling später. Sollten Sie ständig wechselnde Gutschein-Layouts nutzen wollen, erstellen Sie die Gutscheine mit Word und tragen dort die Gutschein-Nummer ein. Falls Sie vorgedruckte Gutscheine nutzen, vermerken Sie über PC CADDIE nur die Gutscheinnummer und den Wert. Sprechen Sie hierüber gern mit den PC CADDIE Supportmitarbeitern. Verwenden Sie die Funktion „Testausdruck“, um zu überprüfen, ob der Ausdruck optisch passt.



Bitte beachten Sie hier folgende Punkte:

- Die Gutscheinnummer soll nicht geändert werden, da PC CADDIE diese Nummerierung fortlaufend vergibt und in einer Datenbank speichert.
- Beim Testausdruck wird kein Betrag gedruckt um Missbräuche zu verhindern. Schließen Sie den Vorgang durch das Bezahlen des offenen Betrages in der Kasse ab.

Gutschein-Einlösung

Rufen Sie den Kunden in der Kasse auf und buchen ihm den gewünschten Artikel in die Kasse. Nun holen Sie sich den Artikel „Gutschein-Einlösung“ ebenfalls in die Kasse. Folgende Abfrage erscheint und Sie können den einzulösenden Gutschein aus der Liste aussuchen.



Durch die Eingabe der Gutscheinnummer (1) wird der passende Posten direkt aufgerufen: Möchten Sie die gesamte Gutscheinliste einsehen, tippen Sie bitte F7 (2). Mit F9 (3) können Sie nach Textinhalten in den Gutscheinen suchen.

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Gutschein aus:

	Für	Datum	Betrag	Eingelöst		
1	1399	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	50.00	^
	1397	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	0.00	
	1377	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	0.00	
	2000	Gutscheine - Gutsch.	22.11.17	70.00	0.00	
	2002	Gutschein Promotion	22.11.17	0.00	0.00	
	2003	Gutscheine - Gutsch.	13.03.18	30.00	0.00	
	2004	Gutscheine - Gutsch. Member, Paul	25.01.21	100.00	0.00	
	2005	Gutscheine - Gutsch.	22.09.21	200.00	0.00	
	2006	Gutscheine - Gutsch.	22.09.21	50.00	0.00	v

2 Auch eingelöste Gutscheine anzeigen F5

3 Nach Gutscheinen suchen F9

OK

Abbruch

Wählen Sie nun den gewünschten Betrag:

Gutschein-Einlösung ☐ ✕

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:


Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag: 

PC CADDIE schlägt immer den Betrag des verkauften Artikels vor. Ist die aktuelle Einlösung niedriger als der Gesamtbetrag des Gutscheins, bleibt dem Kunden nach Abschluss der Buchung ein Restguthaben erhalten. Die Gutscheinnummer bleibt dieselbe. Übersteigt der Betrag den Gutscheinwert, muss der Restbetrag über die Kasse einkassiert werden.

Gutschein stornieren

Sollte der Tagesabschluss bereits gemacht worden sein, können Sie den Gutschein nur ausbuchen (Einlösen und Auszahlen oder wieder offen ins Konto als Gutschrift buchen, ja nachdem wie Sie es brauchen), oder gegen einen Artikel, der zur Ausbuchung genutzt wird, einlösen.

Ausgestellte Gutscheine, die wieder storniert werden müssen, können, falls der Tagesabschluss (Z-Abschluss) in der Kasse noch nicht erstellt wurde, über **Wiederholen** (F4) in die Kasse zurückgeholt werden, um ihn dann dort zu stornieren.

Beleg stornieren / Druckwiederholung

Bestimmen, Sie, welcher Beleg wiederholt bzw. storniert werden soll:

202100079	09.06.21	12:21	Aklin, Theresa	4.00	test
202100080	09.06.21	12:21	Ackermann, Daniel	56.00	test
202100081	09.06.21	12:25	Ackermann, Daniel	50.00	test
202100082	10.06.21	11:29	Aklin, Theresa	0.00	test
202100083	10.06.21	11:29	Albertini, Davide	0.00	test
202100084	16.06.21	12:00	Ackermann, Daniel	0.00	test
202100085	31.08.21	10:09	Kunde 1	0.00	test
202100086D	14.09.21	11:05	Adam, Katja	99.00	test
202100087	16.09.21	10:57	Ringelstein, Eva	0.00	test
202100088	17.09.21	10:09	Adams, Dr. Martin	70.00	test
202100089	22.09.21	12:10	Member, Paul	200.00	test
202100090	22.09.21	12:25	Laufkundschaft (--)	50.00	test

✓ Beleg wdhl.

GF wdhl. F8

Schauen F4

Storno F5

Archiv F9

✗ Abbruch

 Bitte verwenden Sie unbedingt den Button **Zahlung stornieren und neu bezahlen**, denn nur so erhalten Sie den Artikel in die Kasse zurück.

Rechnung

Rechnung Nummer: 202100089

Member, Paul

1	Gutscheine - Gutschein Verk	200.00	200.00
Summe:			200.00
200.00	Barkasse		200.00

▶ Zahlung stornieren und neu bezahlen ↕ F5

▶ Rechnung stornieren F5

✗ Abbruch

Jetzt können Sie den Artikel endgültig stornieren, nutzen Sie bitte **Storno** (F5).

The screenshot shows a POS system interface with a receipt and a confirmation dialog. The receipt lists an item: "1 Gutscheine - Gutschein Verkauf - 2005 200.00 200.00". A red box highlights the "test" button next to the item. A dialog box titled "Buchung gedruckt" is open, displaying the message: "Für diese Buchung wurde bereits ein Ausdruck gemacht. Deshalb kann sie nicht bearbeitet werden! Die Buchung kann nur storniert werden!". The dialog includes a "Storno-Anzahl:" field with a value of "1" and a "Mehrfach-Stornierung" button with the label "F5". The interface also shows a top navigation bar with "Kasse", "Kunden", "Tisch", and "Verkauf" tabs, and a bottom bar with buttons for "Entf.", "Edit", "Zw. Rechnung", "Bezahlen", "Splitt", "Konto", and "Bon".

Im Anschluss ist dieser Gutschein in der Gutscheinliste als Storno zu erkennen.

Gutschein auszahlen

Sollte es einmal nötig sein, das Guthaben eines Gutscheins auszuzahlen, können Sie in der Kasse wieder den Kunden aufrufen und dann den Gutschein aussuchen ohne vorher einen Artikel auszuwählen. Tragen Sie den Betrag ein, der ausgezahlt werden soll, es kann auch ein Teilbetrag sein.

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

OK
 Abbruch

Bestätigen Sie mit Enter. Sie sind jetzt wieder in der Kasse. Wählen Sie nun den Button **Auszahlen**:

Kasse

Tester Timo Kunden Tisch Verkauf Reservierung Administration

Member, Paul (15.0)

Erwachsene nach Zeit	Einzelzimmer	ABO Carts	Erwachsene Wochentags	Neu	Firmenabo	orb	abo
Jugend Sonn/Fiertags	Jugend Werktags	GF fr - so	GF mo - do	Greenfee			
				Pro			
				Greenfee Jugend			
				Divers			

Entf.
Edit

Total: -200.00
 Saldo: 0.00

1

Zw. Rechnung
Auszahlen
Spplitt
Konto
Bon

7	8	9	←
4	5	6	+
1	2	3	-
#	0	.	✓

Sie können entweder das Geld mit **OK** dem Kunden auszahlen (1), oder als Guthaben **Auf Rechnung ins Konto buchen** (2):

Bezahlen

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Member, Paul

Total: **-200.00**

Betrag

<input type="checkbox"/> Barkasse	<input type="text" value="-200.00"/>
<input type="checkbox"/> Scheck	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kartenzahlung <TK>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Internetzahlung	<input type="text"/>

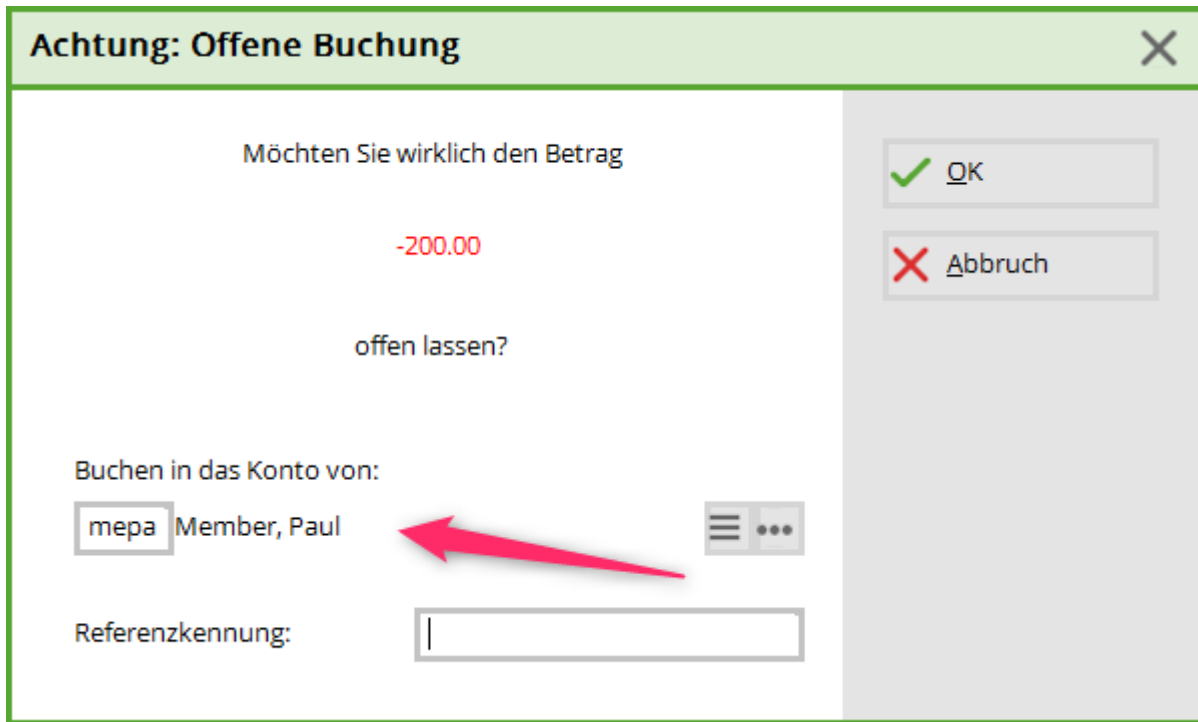
Offen: 0.00

Quittungsdruck

2

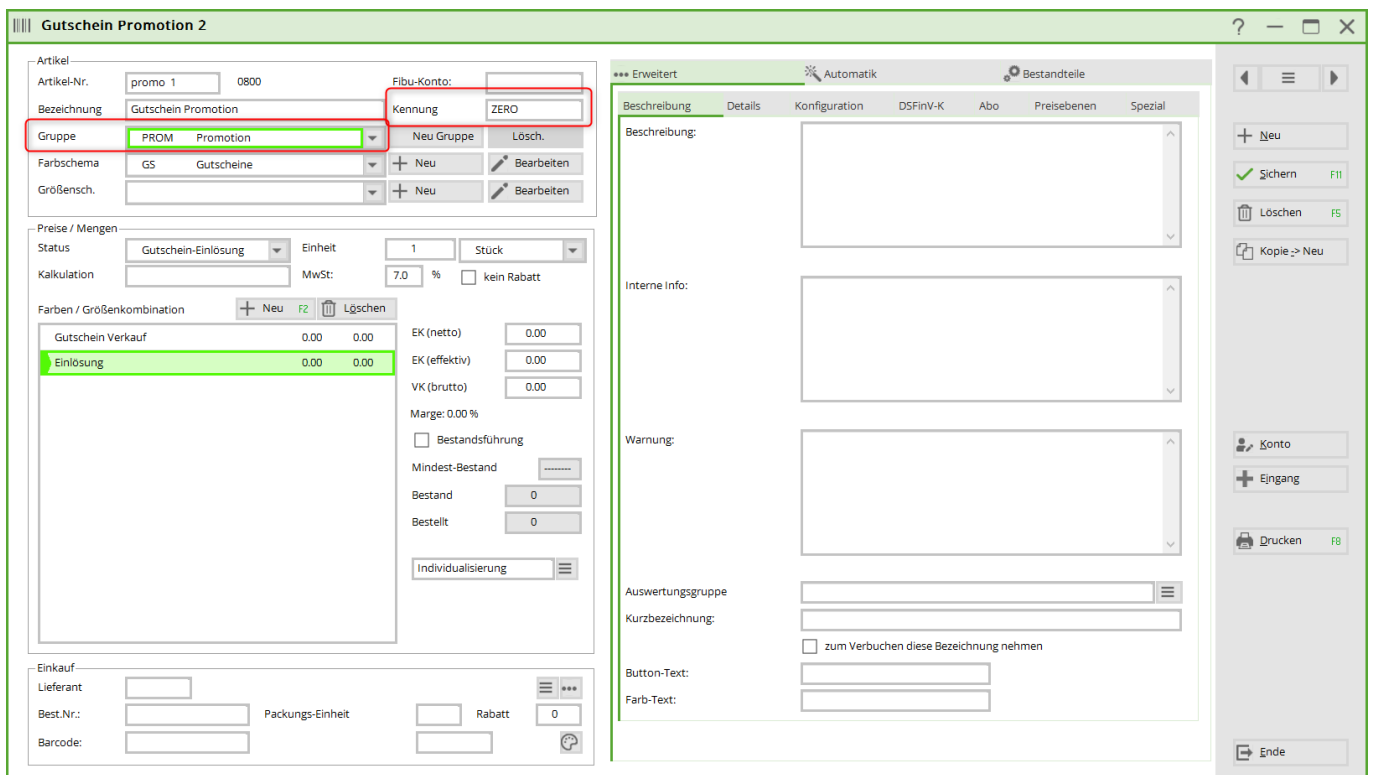
1

Soll das Guthaben einem anderen Kunden gutgeschrieben werden, können Sie diesen hier auswählen.



Promotion Gutscheine anlegen

Gutscheine, die Sie zu Promotionzwecken verteilen möchten, können Sie mit PC CADDIE verwalten. Diese Gutscheine werden genau wie oben beschrieben angelegt, mit dem Unterschied, dass sie eine eigene Warengruppe erhalten. Sie müssen bei der **Kennung** „ZERO“ eintragen.



Obwohl ein weiterer Gutschein-Artikel angelegt wird, haben die Promotion Gutscheine den

selben Nummernkreis wie die „normale“ Gutscheinverwaltung innerhalb eines Kontenbereiches.

Promotion Gutschein-Verkauf

Beim Gutschein-Verkauf sollten Sie das Feld wie folgt ausfüllen:

Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer: 2006

Wert: 0.00

Text: Zeile 1: Gutschein Promotion - Gutschein Verkauf

Zeile 2: Schnuppergolfer

Für: Aus Datenbank:

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis: 31.12.2021

Testausdruck

OK

Abbruch

Gutscheine mit einem Betrag 0,- sollten in der Zeile **Text** einen Hinweis erhalten, dass es sich um einen Promotion-Gutschein handelt.

TIPP Tragen Sie ein Datum ein, bis wann der Gutschein eingelöst werden soll.

Promotion Gutschein-Einlösung

Gutschein-Einlösung ☐ ✕

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

Das Einlösen der Promotion-Gutscheine erfolgt ebenso wie gewohnt. Wählen Sie in der Kasse den Artikel aus, den der Kunde erhalten soll. Ändern Sie den Preis nicht ab. Anschließend suchen Sie sich den Gutschein aus der Gutscheinliste heraus und lösen diesen gegen den Artikel ein.

Sie können dies auf dem Tagesabschluss erkennen. Deshalb ist eine eigene Warengruppe sinnvoll. Dieser Betrag kann in der Buchhaltung z.B. gegen das Konto „Interner Aufwand“ ausgebucht werden.

Abrechnung 22.09.21

Tester, Timo

22.09.21, 12:14 Uhr

Zahlungen	CHF	Tester,
bar	683.90	683.90
s Barkasse		
s Scheck	-144.90	-144.90
Total Zahlungen	539.00	539.00
Einzahlung Kundenkonto	-10.00	
Total Tagesbuchungen	529.00	539.00

Warenumsatz	CHF	Tester,
Getränke (0%)	99.00	99.00
Nenngeld	99.00	99.00
gf Greenfee Wettspiel	1 99.00	99.00
Getränke (19%)	60.00	60.00
Driving-Range	60.00	60.00
t Token	987 15 60.00	60.00
Gutschein (7%)	0.00	0.00
Gutschein	0.00	0.00
promo Gutschein Promotion - Einlösung	1 0.00	0.00
Gutschein (8%)	200.00	200.00
Gutschein	200.00	200.00
guts Gutscheine - Gutschein Verkauf	1 200.00	200.00
Neutral (0%)	100.00	100.00
19 Abo	100.00	100.00
10er0001 10er Karte Golfcart - Einl. Res 6897	1 50.00	50.00
10er0001 10er Karte Golfcart - Verkauf 6897	1 0.00	0.00
10er0002 10er Karte Golfcart kovertiere 6897	1 50.00	50.00
10er0002 10er Karte Golfcart kovertiere 6897	3 0.00	0.00
abo00011 OLD 20210610 neues KONV 16897	1 0.00	0.00
abo00011 OLD 20210610 neues KONV 16897	2 0.00	0.00
Allgemeiner Buchungsbereich (0%)	70.00	70.00
Greenfee	70.00	70.00
GF000002 GF Gäste - Gäste - Mo-Fr	1 70.00	70.00
Allgemeiner Buchungsbereich (19%)	0.00	0.00
Greenfee	0.00	0.00
jsf Jugend Sonn/Feiertags	0 0.00	0.00
Total Warenumsatz	529.00	529.00

Kundenkonto	CHF
Einzahlung Kundenkonto	-10.00
Ackermann, Daniel - OP 16.06.21 12:00 202100084	-10.00
Saldo Kundenkonto	-10.00

Gutscheinliste

Sie finden in PC CADDIE unter **Umsätze/Beitragstypen-Artikel/Drucken.../Listen/Etiketten** die komplette Gutscheinliste der bisher verkauften und eingelösten Gutscheine inkl. Restsaldo und Stornierungen.





Promotion Gutscheine können Sie separat ausdrucken über den Eintrag in der Zeile **Text** „Promotion“.


Gutscheine Liste drucken:

- Offene Gutscheine
- Eingelöste Gutscheine
- Stornierte Gutscheine

Nummer von:	<input type="text" value="1"/>	bis	<input type="text" value="99999"/>
Verkauft von:	<input type="text" value=".."/>	bis	<input type="text" value="22.09.2021"/>
Eingelöst von:	<input type="text" value=".."/>	bis	<input type="text" value="22.09.2021"/>
Text:	<input type="text"/>		
Warengruppe:	<input type="text"/>		<input type="button" value="≡"/>
Artikel:	<input type="text"/>	<input type="button" value="≡"/>	<input type="button" value="⋮"/>
Für: Person:	<input type="text"/>	<input type="button" value="≡"/>	<input type="button" value="⋮"/>
Text:	<input type="text"/>		
Eingelöst von:	<input type="text"/>	<input type="button" value="≡"/>	<input type="button" value="⋮"/>
Reihenfolge:	<input type="text" value="Nummer"/> <input type="button" value="▼"/>		

 Drucken F8

 Bearbeiten F9

 Ende

Gutscheine - 22.09.21

Nr.	Bemerkung	Für								
			1	2	3	4	5	6	7	
			Wert	Angelegt	Gültig bis	Eingelöst	Stand: 22.09.21, 11:56 Uhr	Rest	Saldo	
1	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	29.04.11	29.04.13	Storniert			0.00	
2	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	29.04.11	..	07.02.12	50.00	0.00	0.00	
12	Gutscheine - Gutschein Ve		20.00	26.03.12	31.03.12	Storniert			0.00	
13	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	06.07.13	..	Storniert			0.00	
14	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	06.07.13	..	Storniert			0.00	
16	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	31.12.13	..	0.00	0.00	0.00	
17	Gutschein Promotion - Ver	T	0.00	19.09.13	31.12.13	..	0.00	0.00	0.00	
18	Gutschein Promotion - Ver	Tt	0.00	19.09.13	31.12.13	..	0.00	0.00	0.00	
19	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	31.12.13	Storniert			0.00	
20	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00	0.00	0.00
21	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00	0.00	0.00
22	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	..	Storniert			0.00	
23	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00	0.00	0.00
24	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00	0.00	0.00
25	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	..	Storniert			0.00	
27	Gutschein Promotion - Ver		999.00	19.09.13	..	Storniert			0.00	
1328	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	26.09.13	..	Storniert			0.00	
1377	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	09.09.14	..	..	0.00	100.00	200.00
1397	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	09.09.14	..	..	0.00	100.00	100.00
1877	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	25.09.14	..	Storniert			200.00	
			250.00				50.00	200.00		

1. Wert des Gutscheins
2. Ausstellungsdatum
3. Gültigkeitsdatum
4. Einlösungsdatum und/oder Teileinlösung
5. Eingelöster Betrag
6. Restguthaben eines nur zum Teil eingelösten Gutscheins
7. Gesamtsaldo, den der Club noch einlösen muss



Gutscheine, die „abgelaufen“ sind, können/müssen manuell mit einer Gegenbuchung über die Kasse ausgebucht werden. Prinzipiell gilt hier die allgemeinen gesetzlichen Grundlagen und Ablauffristen über Gutscheinverwaltungen zu berücksichtigen.



Abgelaufene Gutscheine (bezahlte und Promogutscheine) erscheinen nur noch 31 Tage nach Ablaufdatum in der Kasse.



Abgelaufene Gutscheine können weiter eingelöst werden:

1. mit der Gutscheinnummer
2. Shift gedrückt halten beim Aufrufen des Artikels. Mit dieser Funktion werden alle Gutscheine in der Liste angezeigt und können wie gewohnt eingelöst werden.



Abgelaufene Promotion Gutscheine können ohne zuvor gebuchten Artikel eingelöst werden,

indem man bei der Einlösung einen Wert unter 1 aber größer 0 eingibt; also z.B. 0,10.

Name des Empfängers ergänzen/ändern

Sollte der Name des Gutschein-Empfängers beim Kauf noch nicht bekannt sein (da dieser Gutschein für eine Tombola oder für ein Turnier ausgestellt wurde), kann dieser im Nachhinein noch ergänzt/geändert werden.

Öffnen Sie hierfür die Gutscheinliste, klicken auf bearbeiten,

Gutschein-Liste

Gutscheine Liste drucken:

Offene Gutscheine

Eingelöste Gutscheine

Stornierte Gutscheine

Nummer von: 1 bis 99999

Verkauft von: .. bis 19.08.2020

Eingelöst von: .. bis 19.08.2020

Text:

Warengruppe:

Artikel:

Für: Person:

Text:

Eingelöst von:

Reihenfolge: Nummer

Drucken F8

Bearbeiten F9

Erneuern

klicken auf den Gutschein (1) um diesen zu bearbeiten (2).

Gutschein-Liste

Nr.	Bemerkung	Für	Wert	Ausgestellt	Eingelöst	Rest
1	Gutschein - Voucher sales		200.00	15.07.13	18.07.14	0.00
2	Promotion voucher - verka		0.00	15.07.13	15.07.13	-60.00
3	Promotion voucher - verka		0.00	15.07.13	15.07.13	-60.00
4	Buono Losone - verkaufen		250.00	22.01.14	22.01.14	0.00
5	Gutschein - Voucher sales		250.00	22.01.14	09.05.17	0.00
6	Gutschein - Voucher sales		500.00	23.02.15	03.05.17	227.50
2014E	Gutschein - Voucher sales		20.00	15.04.15	15.04.15	0.00
2014E	Gutschein - Voucher sales		20.00	08.03.16	08.03.16	0.00
20147	Bon Cadeau - Vente		100.00	21.03.16	27.05.16	0.00
2014E	Gutschein - Voucher sales		100.00	27.05.16	27.05.16	0.00
2014E	Promo Voucher - Voucher s		0.00	27.05.16	27.05.16	-110.00
2015C	Gutschein - Voucher sales		20.00	29.05.16	..	20.00
201511	Wochenend Greenfee		20.00	29.05.16	..	20.00
20152	Gutschein - Voucher sales		500.00	14.06.16	20.03.17	460.00
20153	Promo Voucher - Voucher s		0.00	14.06.16	08.02.18	-100.00
20154	Gutschein - Voucher sales		20.00	28.10.16	17.03.17	0.00
2015E	Anniversaire		100.00	20.03.17	..	20.00
2015E	Tournoi d'ouverture		0.00	20.03.17	20.03.17	-80.00
20157	Wissensgutschein		100.00	06.04.17	06.04.17	0.00

Buttons: Bearbeiten (F7), Ende

Nun können Sie im Feld „für“ den gewünschten Namen eintragen.

Gutschein-Liste

Gutscheine Liste drucken:

Offene Gutscheine

Eingelöste Gutscheine

Stornierte Gutscheine

Drucken F8

Bearbeiten F9

Ende

Nummer von: 1 bis 99999

Verkauft von: .. bis 19.08.2020

Eingelöst von: .. bis 19.08.2020

Text:

Warengruppe:

Artikel:

Für: Person:

Text:

Eingelöst von:

Reihenfolge: Nummer