Hotel-Zimmer

Dieser Menüpunkt bringt Sie direkt in das Fenster Hotel-Zimmer. Dieses Fenster dient der Übersicht, wann wer im Haus ist bzw reserviert hat.

Status	≜ Zimmer	Buchung	Information	Anreise	Abreise	Aufenthalt	Gast 7	🔊 Übersicht
<mark>∕ ° ★</mark>	E03	#SIAK6KB2		19.08.21	20.08.21	0/1	Bussbaum, Simone	
			R:HP		8			🗮 Anreise
			HK:Zweites Kissen					🔰 Abreise
		DSRACK 0000	Doppelzimmer Rack	(Rate [120,00]			Bussbaum, Simone	(h. h. i
		3-gang 0000	3 Gang Menü [30,00]				A Restauran
<mark>∕ ° ★</mark>	E04	#STLKWCB3		19.08.21	20.08.21	0/1	Frankfurt, Michaela	G Housekee
			R:HP					Ontionen
		ezobe6 10000	Einzelzimmer Neu [100,00]			Frankfurt, Michaela	
			Antikal Commons					Gisto
	1	DSRACK 0000	Doppelzimmer Back	Rate [120.00]				
	1	3-gang 0000	3 Gang Menü [30.00	1	9			Buchunge
	1	ezobe6 10000	Einzelzimmer Neu [100,001				Bereichs-U
			-					
								T Mede Bac

- 1. Eingabe des gewünschten Datums
- 2. mit Hilfe von **Refresh** bestätigen
- 3. *später* wählt einen Tag später
- 4. früher wählt einen Tag früher
- 5. heute wählt das heutige Datum
- 6. die Anzeige der Reservierungen mit Artikel
- 7. die Anzeige der Reservierungen lässt sich nach den einzelnen Spalten sortieren. Bitte klicken Sie auf das Gewünschte: in unserem Beispiel ist die Liste nach den Zimmern sortiert.
- die Anzeige der einzelnen Reservierungen ist in unserem Beispiel inklusive der Artikel sowie den Informationen f
 ür das Housekeeping (HK) und dem Restaurant (R). Dies l
 ässt sich mit Hilfe von Optionen individuell anpassen.
- 9. die Summen aller Artikel der angezeigten Reservierungen

Falls Sie eine Buchung einer Person suchen, so klicken Sie einfach in das grosse Fenster und beginnen Sie zu schreiben. PC CADDIE findet dann Reservierungen Ihrer gewünschten Person.

Die Buttons auf der rechten Seite sind:

Drucken F
Übersicht 3
★ Anreise 🚺
Abreise 5
🧟 Restaurant 🚯
A Housekeepin
Optionen 2
🗖 Gäste 🛛 🔒
🗖 Buchungen g
Bereichs-Üb
+ Neue Buchu
Ende 12 Fi2

- 1. Druckfunktion der Liste
- Mit Hilfe der **Optionen** stellen Sie Ihre gewünschten Einstelllungen ein (siehe Absatz weiter unten)
- 3. gibt Ihnen die Gesamt-Übersicht über die Liste
- 4. Liste der Anreisen (Bitte vorher entsprechend die passenden Optionen wählen)
- 5. Liste der Abreisen (Bitte vorher entsprechend die passenden Optionen wählen)
- 6. Liste für das Restaurant (Bitte vorher entsprechend die passenden Optionen wählen)
- 7. Liste für das Housekeeping (Bitte vorher entsprechend die passenden Optionen wählen)

- 8. Sie gelangen in das Fenster Hotel-Gäste Bitte lesen Sie hier:Hotel-Gäste
- 9. Sie gelangen in das Fenster Hotel-Buchungs-Liste. Bitte lesen Sie hier:Hotelbuchungen
- Sie gelangen in die Übersicht Verfügbarkeiten. Bitte lesen Sie hier: Übersicht Verfügbarkeiten
- 11. Sie erstellen eine neue Hotel-Buchung
- 12. Schliesst das Fenster Hotel-Zimmer

Die Buttons am unteren Ende sind:

	2		3		4	6	-		6
(i) Legende	✓ Sauber	🖍 Zimmer bearbeiten	F7	G Buchung bearbeiten	F11	Beherbergungsstatistik		→ Nachtlauf	

- 1. zeigt Ihnen die Legende für alle Icons im Hotel-Timetable (bitte lesen Sie den nachfolgenden Absatz zu der Legende)
- 2. Verändern des Zimmerzustandes für alle Zimmer (bitte lesen Sie den nachfolgenden Absatz zum Verändern des Zimmerzustandes)
- 3. Bearbeiten des markierten Zimmers
- 4. Bearbeiten der markierten Reservierung
- 5. Erstellen der Beherbungsstatistik
- 6. Manuelles Aktivieren des Nachtlaufes

In den **Optionen** finden Sie die Einstellungen für Ihre Listen:

Zimmer-Übersicht: Optionen		
Filter: Welche Zimmer sollen angezeigt werden?	Welche Informationen sollen angezeigt werden?	√ <u>о</u> к
Anreisen (noch nicht eingecheckt)	Buchungsreferenz	
Anreisen (angereist/eingecheckt)	Bemerkungen:	
Bleiben	Gruppen-Bemerkung	
Abreisen (noch eingecheckt)	Gast individuelle Bemerkungen	
Abreisen (abgereist/nicht eingecheckt)	Aus den Gruppen- und Gast-Bemerkungen: Image: Allgemein Bemerkungen Image: Allgemein Bemerkungen Image: Restaurant Bemerkungen R: Image: Housekeeping Bemerkungen HK: Image: Anreisedatum Image: Anreisedatum	2
Hintergrundfarben intensiv	Abreisedatum Anzahl bereits verbrachter Nächte	
	Gästenamen	
	Nur diese Warengruppen: 7	=

- 1. Bitte setzen Sie die gewünschten Haken
- 2. einzigartige Buchungsreferenz einer jeden Buchung
- 3. Bemerkungen der Gruppenbuchung oder individuell Bemerkungen des Gastes
- 4. Allgemeine Bemerkungen oder Restaurant /Housekeeping Bemerkungen

- 5. Abreise- / Anreisedatum und Zahl der verbrachten Nächte
- 6. Gästenamen und/oder Referenznamen (z.B. Firmen)
- 7. Artikel wenn gewünscht

Die Legende der Hotel-Zimmer Icons

In dem Fenster **Hotel-Zimmer** finden Sie auf der linken Seite den Status des Hotel-Zimmers mit Hilfe von verschiedenen Icons:

ſ	Status	▲ Zimmer	Buchung	Information	Anreise	Abreise	Aufenthalt	Gast
	√ *★	E03	#SIAK6KB2		19.08.21	20.08.21	0/1	Bussbaum, Simone
				R:HP				
				HK:Zweites Kissen				
			DSRACK 0000	Doppelzimmer Rack Rate	[120,00]			Bussbaum, Simone
			3-gang 0000	3 Gang Menü [30,00]				
	√ *★	E04	#STLKWCB3		19.08.21	20.08.21	0/1	Frankfurt, Michaela
				R:HP				
l			ezobe6 10000	Einzelzimmer Neu [100,00	1			Frankfurt, Michaela
1								

Die Bedeutung der Icons finden Sie unter dem Button Legende

Legend	e 7imm	her-Übe	ersicht
Legenu	e 2000	lei-Obe	SICIL

	Zimmerzustand (aktuell, heute!)
 Image: A second s	sauber
ß	schmutzig
¢	nicht in Ordnung (out of service)
×	unbenutzbar (out of order)
•	Zustand wird nicht angezeigt
	da nicht heute eingestellt ist
	Zimmerbelegung (zum Datum!)
G	Zimmer frei
Y	derzeit nicht eingecheckt
î	eingecheckt
≯	Abreise
≽	Abgereist
۰	Abreise überfällig
*	Anreise
	Angereist
\rightarrow	Bleibe

Verändern des Zimmerzustandes

Mit Hilfe des Buttons **Sauber** können Sie den Zustand Ihrer Hotel-Zimmer, Ferienwohnungen o.ä. einzeln oder gesamt verändern:

- 🗆 X

Zimmerzus	Timmerzustand ändern								
1	diese Zimmer	Soll bei diesen Zir	mmern, sowie der neu	e bei allen die derzeit einen der diese je Zustand gesetzt werden? alle mit diesen Stati	r Stati ha	ben neuer Status	✓ <u>Q</u> K ★ <u>A</u> bbruch		
	E01	^	0~	sauber	~	sauber			
	E02		√ B	schmutzig	ß	schmutzig			
	E03		□ \$	nicht in Ordnung (out of service)	¢	nicht in Ordnung (out of service)			
	E04			unbenutzbar (out of order)	×	unbenutzbar (out of order)			
	E05								
	E06								
	E07								
	E08								
	E09								
	E10								
	E11								
	E12								
	E14								
	E15								
	E16	~							