

Hotel-Gäste

Dieser Menüpunkt bringt Sie direkt in das Fenster Hotel-Gäste. Dieses Fenster dient der Übersicht für alle Hotelgäste. Hier können beispielsweise auch Meldescheine für alle Anreisen gedruckt werden.

Hotel-Gäste

← früher F3 MI 25.08.21 Refresh F5 → später F4 ★ heute ★ Alle Anreisen markieren

Buchung	Zimmer	Kategorie	Typ	Anreise	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Ort	Bürger
<input checked="" type="checkbox"/>	#T4WLN5B4	E03	DZ	★ 25.08.21	3	Richter	Heike	11.08.62	
<input type="checkbox"/>	#T4WLN5B4	E03	DZ	★ 25.08.21	3	Doppelbelegung			
<input type="checkbox"/>	#TE8MDWB5	E09	DZ	★ 25.08.21	1	Moser	Daniel		

Zimmer bearbeiten F7 Buchung bearbeiten F11 Beherbergungsstatistik

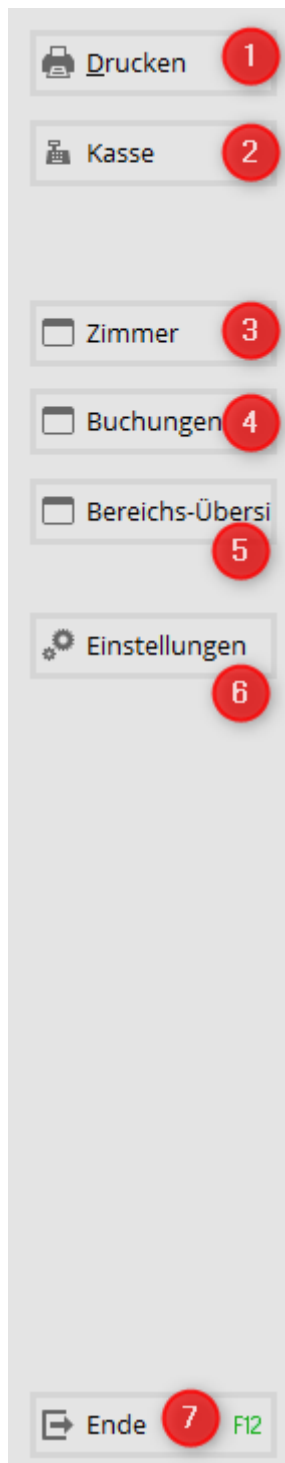
Person bearbeiten Gast bearbeiten

2 R:HP, 0 R:BB

Drucken Kasse Zimmer Buchungen Bereichs-Übersicht Einstellungen Ende F12

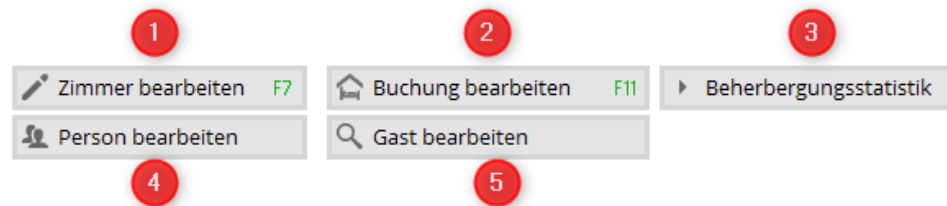
1. Eingabe des gewünschten Datums
2. mit Hilfe von **Refresh** bestätigen
3. **später** wählt einen Tag später
4. **früher** wählt einen Tag früher
5. **heute** wählt das heutige Datum
6. in unserem Screenshot ist keine Anreise markiert, mit Hilfe dieses Buttons können alle Anreise markiert werden.
7. die Titel der verschiedenen Spalten lassen sich anklicken, die Liste wird dann entsprechend nach der Spalte sortiert.
8. die Anzahl der Gäste mit Halbpension oder Bed and Breakfast. Die Eingabe ist bei der Reservierung notwendig (R:HP oder BB).

Die Buttons rechts sind:



1. öffnet Ihnen die Druck-Funktion. Bitte lesen Sie den Absatz unten **Drucken von Listen oder Meldescheine**.
2. öffnet die Kasse
3. Sie gelangen in das Fenster **Hotel-Zimmer** (bitte lesen Sie hier: [Hotel-Zimmer](#))
4. Sie gelangen in das Fenster **Hotel Buchungs-Liste** (bitte lesen Sie hier: [Hotelbuchungen](#))
5. Sie gelangen in das Fenster **Bereichs-Übersicht** (bitte lesen Sie hier: [Übersicht Verfügbarkeiten](#))
6. Sie gelangen in die Einstellungen des Hotels
7. Sie schliessen das Fenster

Die Buttons unten sind:

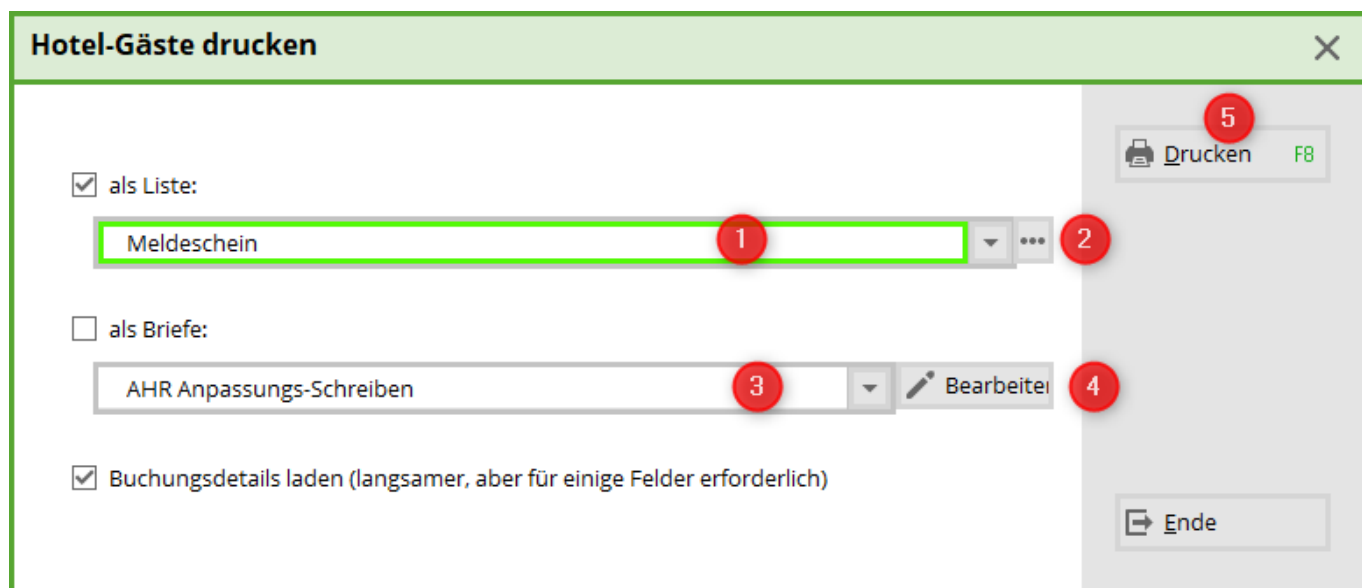


1. Sie bearbeiten das Zimmer, um z.B. den Zustand des Zimmers zu verändern.
2. Sie bearbeiten die markierte Buchung
3. Sie drucken die Beherbergungsstatistik - bitte lesen Sie den Absatz unten
Beherbergungsstatistik
4. Sie bearbeiten die Person, die markiert ist
5. Sie bearbeiten den Gast, der markiert ist

Drucken von Listen oder Meldescheine

Hier haben Sie eine Druckfunktion für verschiedene Listen und/oder Meldescheine z.B. für alle Anreisen. Das Layout für Ihre Druckfunktion muss angelegt werden. Bitte kontaktieren Sie hierfür den PC CADDIE Support.

Mit Hilfe des Buttons **Drucken** öffnet sich das Fenster **Hotel-Gäste drucken**



1. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Listenformat aus
2. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
3. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Briefformat aus
4. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
5. Sie drucken

Beispiellisten

1. Druck einer Gästeliste mit Halbpension als Liste:

Format-Editor

Name: Gästeliste mit HP (1) Neues Format definieren

Format-Typ: Liste (2) Zeilen: Titel: Gästeliste mit HP - <DATUM> (3)

1/0 (0) Linie Tab

Nr. • Zimmer • Bu.Referenz • Kontakt • Anreise • Abreis
<Z >•<RMNO>• <STAY_STATE> •<BREF > •<BLREF >• <ARRIVAL>• <DEPAR

(4)

Felder (5) F2

Befehle

Schrift F6

Grafik F7

Format speiche F11

Format löschen F5

Datei F9

Test F8

Ende

1. hier können Sie auch eine anderen Liste auswählen
2. Wichtig ist der Format-Typ **Liste**
3. dieser Titel wird über die Liste gedruckt
4. hier definieren Sie Ihre verschiedenen Felder
5. mit Hilfe von **Felder** fügen Sie Ihre gewünschten Automatik-Felder dazu

Folgende Felder wurden hier eingefügt:

Nr.	•	Zimmer	•	Bu.Referenz	•	Kontakt	•
Anreise	•	Abreise	•	Aufenthalt			
<Z >	•	<RMNO>	•	<STAY_STATE>	•	<BREF >	•
<ARRIVAL>	•	<DEPARTURE>	•	<STAY>			

Die Liste sieht dann so aus:

Gästeliste mit HP - 25.08.21

Nr.	Zimmer		Bu.Referenz	Kontakt	Anreise	Abreise	Aufenthalt
1	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Doppelbelegung	25.08.2021	28.08.2021	3
2	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Richter, Heike	25.08.2021	28.08.2021	3
3	E09	Anreise	#TE8MDWB5	Moser, Daniel	25.08.2021	26.08.2021	1
2 R:HP, 0 R:BB							
PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG							

2. Druck eines Meldescheines:

Der Meldeschein kann so aussehen. Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

BITTE NUR IN GROSSBUCHSTABEN
Please fill in capital letters! Veuillez remplir en lettres majuscules!

Meldeschein für die Kurtaxe-Erhebung
Ihre Gästekarte mit vielfältigen Vergünstigungen erhalten Sie in der Tourist-Information gegen Abgabe des Meldescheins

Für Tourist-Information
(Stempel der Behörungsstelle)

Ind. Merkmal Meldeschein-Nr.
BITTE FREI LASSEN!

Ankunft / Arrival / Arrivée 25.08.2021
Abreise / Departure / Départ 28.08.2021

Familienname (Geburtsname) des Gastes / Surname (name at birth) / Nom de famille (nom de naissance)
Richter

Vorname (nur Rufname) / Christian name (first name only) / Prénom (uniquement prénom usuel)
Heike

Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss.

Straße/Platz, Hausnummer / Street/Place, No. / Rue/Place, Numéro

Staat / State / Etat 79400
Postleitz. / Postal code / Code postal 79400
Wohnort / Residence / Domicile

(z.B. D=Deutsch)

Anzahl begleitender Angehöriger / Number of accompanying relatives / Nombre de parents accompagnants

Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss.

Bei Reisegesellschaften von mehr als 10 Personen: / for travel groups with more than 10 members. / S'il s'agit des groupes de plus de 10 personnes:

Zahl der Mitreisenden: / No. of group members: / Nombre de participants:

Übernachtungsgrund

☐ Geschäftsreise
Geschäftsort _____

☐ Einwohner Bad Saulgau

Kurtaxe-Abrechnung

☐ 1,50 € X _____ Üben.= € _____

☐ 1,50 € X _____ Üben.= € _____

Ermäßigungen: = €

Summe: = €

Unterschrift des Gastes

3. Druck eines Meldescheines für Gruppen:

Auch ein solcher Meldeschein ist denkbar: Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

Meldeschein Gruppen

Gast	Zimmernummer	Anreise	Abreise	Unterschrift	Postleitzahl
Richter, Heike	E03	25.08.2021	28.08.2021		

Beherbergungsstatistik

Mit Hilfe des Buttons **Beherbergungsstatistik** drucken Sie eine Statistik für Ihr Fremdenverkehrsbüro aus:

Beherbergungsstatistik drucken

von

01.08.21

bis

30.08.21


☒

nur verbuchte zählen


☒

ohne Angabe als Heimatland zählen

2

 Drucken

F8

 Ende

1. Angabe des Zeitraumes
2. Druckfunktion

Beherbergungsstatistik

Anzahl Zimmer: 39
Zeitraum: 01.08.21 - 30.08.21
nur verbuchte: ja
Wohnsitzländer: 1
Doppelbelegungsfaktor: 1.00
Aufenthaltsdauer: 1.00

Stand: 25.08.21, 17:32 Uhr

Wohnsitz der Gäste	Personen		Zimmer	
	Ankunft	Nächte	Ankunft	Nächte
DEUTSCHLAND	2	2	2	2
TOTAL	2	2	2	2

PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG

Club der Hotels, Hotelbach