

# Drucken von Zimmerlisten

Mit Hilfe der Druckfunktion von Zimmerlisten können Übersichts-/Anreise-/Abreise-/Restaurant- oder Housekeepinglisten erstellt und ausgedruckt werden. Bei allen Listen kann ein Standardlayout verwendet werden oder Sie können das Layout individuell zusammenstellen.



Die Konfiguration der Zimmerlisten, was jeweils gedruckt werden soll, wird über den Menüpunkt **Hotel** und **Hotel-Zimmer** vorgenommen.

## Konfiguration der Listen

Die Konfiguration der Listen erfolgt über **Hotel** und **Hotel-Zimmer**. Hier das Beispiel für die Übersichtsliste:

## Übersichtsliste

**Hotel-Zimmer (2)**

← früher F3 Do 28.10.21 Refresh F5 → später F4 ★ heute ☐ Artikel Drucken F8

Status	Zimmer	Buchung	Information	Anreise	Abreise	Aufenthalt	Gast
★	E01	#NR89HEAM		23.11.21	24.11.21	12:00 -26/1	Richter, Heike
✓ ★	E02	#O2IA97AN	HK:zusätzliches Kissen R:Halbpension Vegetarisch	28.10.21	29.10.21	0/1	Hamburg, Johanna

Legende Sauber Zimmer bearbeiten F7 Buchung bearbeiten F11 Beherbergungsstatistik Nachtlauf Ende F12

**Übersicht**  
 ★ Anreise  
 ➔ Abreise  
 🍽 Restaurant  
 🏠 Housekeeping  
**Optionen**  
☐ Gäste  
☐ Buchungen  
☐ Bereichs-Übers  
 + Neue Buchung

1. Zuerst auf den Button **Übersicht** klicken - dieser wird aktiv und wechselt die Farbe auf grün
2. Danach auf den Button **Optionen**, um die gewünschten Inhalte der Listen zu definieren:

**Zimmer-Übersicht: Optionen**

Filter: Welche Zimmer sollen angezeigt werden? **1**

- ☒ Anreisen (noch nicht eingecheckt)
- ☒ Anreisen (angereist/eingecheckt)
- ☒ Bleiben
- ☒ Abreisen (noch eingecheckt)
- ☒ Abreisen (abgereist/nicht eingecheckt)
- ☐ Housekeeping-Kartenkonten anzeigen
- ☐ Hintergrundfarben intensiv

Welche Informationen sollen angezeigt werden? **2**

- ☒ Buchungsreferenz
- Bemerkungen:**
  - ☒ Gruppen-Bemerkung **3**
  - ☒ Gast individuelle Bemerkungen
- Aus den Gruppen- und Gast-Bemerkungen:**
  - ☒ Allgemein Bemerkungen **4**
  - ☒ Restaurant Bemerkungen R:
  - ☒ Housekeeping Bemerkungen HK:
- ☒ Anreisedatum
- ☒ Abreisedatum **5**
- ☒ Anzahl bereits verbrachter Nächte
- ☒ Gästenamen **6**
- ☒ Referenznamen
- ☐ Artikel **7**
- Nur diese Warengruppen:

☒ OK

1. Bitte definieren Sie, ob Sie Anreisen und/oder Bleiben und/oder Abreisen und/oder freie Zimmer

angezeigen möchten.

2. Die Buchungsreferenz wird in der Spalte Buchung angezeigt oder nicht.
3. Nur Zimmer mit Bemerkungen werden angezeigt.
  1. Gruppen-Bemerkungen sind Bemerkungen in dem grossen Infocfeld der Buchungsmaske, welche die gesamte Buchung betreffen. Sie werden in blauen Schriftfarbe angezeigt.
  2. Individuelle Bemerkungen werden beim jeweiligen Gast hinterlegt und in hellblauer Schriftfarbe angezeigt.
4. Bemerkungen mit R: betreffen nur das Restaurant; mit HK: betreffen das Housekeeping.
5. Bitte entsprechend wählen ob auch das Abreisedatum, Abreisedatum und die Anzahl bereits verbrachter Nächte angezeigt werden soll.
6. Bitte entsprechend wählen, ob die Gästenamen oder der Referenzname (z.B. eine Firma) angezeigt werden sollen.

Mit **OK** bestätigen Ihre Angaben.

Über **Hotel** Druck der **Übersicht** können Sie nun die definierte Liste drucken:

The screenshot shows a software window titled "Hotel-Zimmer drucken". It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Übersicht" with a red circle 1 next to it.
- Navigation buttons: "← früher F3" (2) and "→ später F4" (3).
- A date input field showing "28.10.2021" (2).
- A "Drucken F8" button (6).
- A checked checkbox "Standard Layout" (4).
- An unchecked checkbox "als Liste:" (5) with a dropdown menu showing "Hotelliste".
- An unchecked checkbox "als Briefe:" with a dropdown menu showing "\*\*\* Spezial \*\*\*" and a "Bearbeite" button.
- An "Ende" button at the bottom right.

1. wählen Sie Ihre gewünschte Liste aus.
2. geben Sie das gewünschte Datum ein
3. mit **früher** oder **später** können Sie auf ein früheres - oder späteres Datum springen.
4. Das Standardlayout ist grundsätzlich angehakt.
5. Über **Drucken** können Sie drucken.

So können Sie jede Liste wie **Anreise-** oder **Abreise-** oder **Restaurant-** oder **Housekeeping** Liste individuell definieren und jeweils drucken.

## Beispiellisten

## 1. Druck einer Gästeliste mit Halbpension als Liste:

Format-Editor

Name: Gästeliste mit HP (1) Neues Format definieren

Format-Typ: Liste (2) Zeilen: Titel: Gästeliste mit HP - <DATUM> (3)

1/0 (0) Linie Tab

Nr. • Zimmer • Bu.Referenz • Kontakt • Anreise • Abreis  
<Z >•<RMNO>• <STAY\_STATE> •<BREF > •<BLREF >• <ARRIVAL>• <DEPAR

(4)

Felder (5) F2

Befehle

Schrift F6

Grafik F7

Format speiche F11

Format löschen F5

Datei F9

Test F8

Ende

1. hier können Sie auch eine anderen Liste auswählen
2. Wichtig ist der Format-Typ **Liste**
3. dieser Titel wird über die Liste gedruckt
4. hier definieren Sie Ihre verschiedenen Felder
5. mit Hilfe von **Felder** fügen Sie Ihre gewünschten Automatik-Felder dazu

Folgende Felder wurden hier eingefügt:

Nr.	•	Zimmer	•	Bu.Referenz	•	Kontakt	•
Anreise	•	Abreise	•	Aufenthalt			
<Z >	•	<RMNO>	•	<STAY_STATE>	•	<BREF >	•
<ARRIVAL>	•	<DEPARTURE>	•	<STAY>			

Die Liste sieht dann so aus:

# Gästeliste mit HP - 25.08.21

Nr.	Zimmer		Bu.Referenz	Kontakt	Anreise	Abreise	Aufenthalt
1	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Doppelbelegung	25.08.2021	28.08.2021	3
2	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Richter, Heike	25.08.2021	28.08.2021	3
3	E09	Anreise	#TE8MDWB5	Moser, Daniel	25.08.2021	26.08.2021	1
2 R:HP, 0 R:BB							

PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG