

# Drucken von Zimmerlisten

Mit Hilfe der Druckfunktion von Zimmerlisten können Übersichts-/Anreise-/Abreise-/Restaurant- oder Housekeepinglisten erstellt und ausgedruckt werden. Bei allen Listen kann ein Standardlayout verwendet werden oder Sie können das Layout individuell zusammenstellen.



Die Konfiguration der Zimmerlisten, was jeweils gedruckt werden soll, wird über den Menüpunkt **Hotel** und **Hotel-Zimmer** vorgenommen.

## Konfiguration der Listen

Die Konfiguration der Listen erfolgt über **Hotel** und **Hotel-Zimmer**. Hier das Beispiel für die Übersichtsliste:

### Übersichtsliste

Hotel-Zimmer (2)

← früher F3 Do 28.10.21 Refresh F5 → später F4 ★ heute Artikel Drucken F8

Status	Zimmer	Buchung	Information	Anreise	Abreise	Aufenthalt	Gast
	E01	#NR89HEAM		23.11.21	24.11.21 12:00	-26/1	Richter, Heike
	E02	#O2IA97AN	HK:zusätzliches Kissen R:Halbpension Vegetarisch	28.10.21	29.10.21	0/1	Hamburg, Johanna

1 Übersicht  
★ Anreise  
→ Abreise  
Restaurant  
Housekeeping  
2 Optionen  
Gäste  
Buchungen  
Bereichs-Übers  
+ Neue Buchung

Legende Sauber Zimmer bearbeiten F7 Buchung bearbeiten F11 Beherbergungsstatistik Nachlauf Ende F12

1. Zuerst auf den Button **Übersicht** klicken - dieser wird aktiv und wechselt die Farbe auf grün
2. Danach auf den Button **Optionen**, um die gewünschten Inhalte der Listen zu definieren:

Zimmer-Übersicht: Optionen

Filter: Welche Zimmer sollen angezeigt werden? 1

<input checked="" type="checkbox"/> Anreisen (noch nicht eingechockt)	<input checked="" type="checkbox"/> Anreisen (angereist/eingecheckt)	<input checked="" type="checkbox"/> Bleiben	<input checked="" type="checkbox"/> Abreisen (noch eingechockt)	<input checked="" type="checkbox"/> Abreisen (abgereist/nicht eingechockt)
<input type="checkbox"/> Housekeeping-Kartenkonten anzeigen				
<input type="checkbox"/> Hintergrundfarben intensiv				

Welche Informationen sollen angezeigt werden? 2

Bemerkungen: 3

Aus den Gruppen- und Gast-Bemerkungen: 4

5

6

7

OK

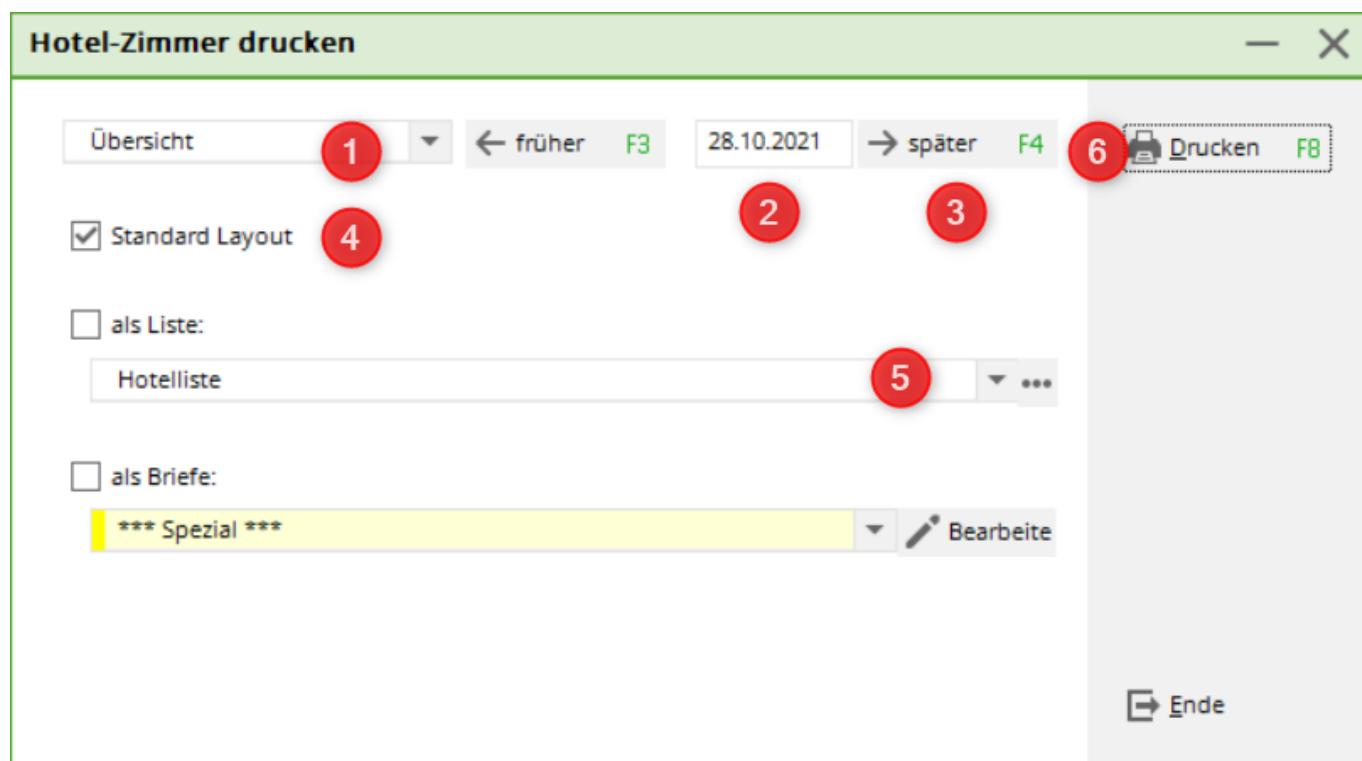
1. Bitte definieren Sie, ob Sie Anreisen und/oder Bleiben und/oder Abreisen und/oder freie Zimmer

angezeigen möchten.

2. Die Buchungsreferenz wird in der Spalte Buchung angezeigt oder nicht.
3. Nur Zimmer mit Bemerkungen werden angezeigt.
  1. Gruppen-Bemerkungen sind Bemerkungen in dem grossen Infofeld der Buchungsmaske, welche die gesamte Buchung betreffen. Sie werden in blauen Schriftfarbe angezeigt.
  2. Individuelle Bemerkungen werden beim jeweiligen Gast hinterlegt und in hellblauer Schriftfarbe angezeigt.
4. Bemerkungen mit R: betreffen nur das Restaurant; mit HK: betreffen das Housekeeping.
5. Bitte entsprechend wählen ob auch das Abreisedatum, Abreisedatum und die Anzahl bereits verbrachter Nächte angezeigt werden soll.
6. Bitte entsprechend wählen, ob die Gästenamen oder der Referenzname (z.B. eine Firma) angezeigt werden sollen.

Mit **OK** bestätigen Ihre Angaben.

Über **Hotel** Druck der **Übersicht** können Sie nun die definierte Liste drucken:

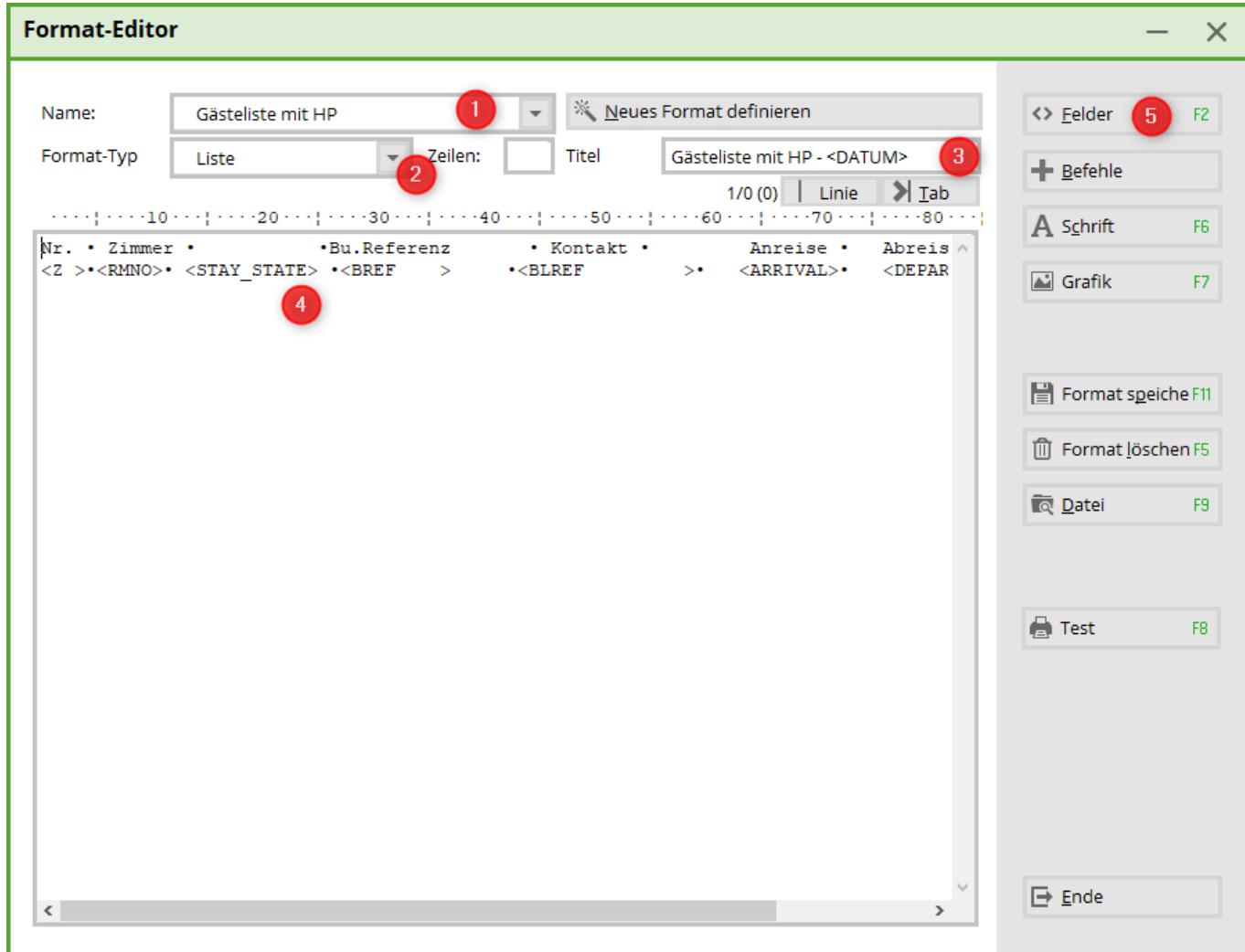


1. wählen Sie Ihre gewünschte Liste aus.
2. geben Sie das gewünschte Datum ein
3. mit **früher** oder **später** können Sie auf ein früheres - oder späteres Datum springen.
4. Das Standardlayout ist grundsätzlich angehakt.
5. Über **Drucken** können Sie drucken.

So können Sie jede Liste wie **Anreise**- oder **Abreise**- oder **Restaurant**- oder **Housekeeping** Liste individuell definieren und jeweils drucken.

## Beispillisten

## 1. Druck einer Gästeliste mit Halbpension als Liste:



1. hier können Sie auch eine anderen Liste auswählen
2. Wichtig ist der Format-Typ **Liste**
3. dieser Titel wird über die Liste gedruckt
4. hier definieren Sie Ihre verschiedenen Felder
5. mit Hilfe von **Felder** fügen Sie Ihre gewünschten Automatik-Felder dazu

Folgende Felder wurden hier eingefügt:

```
Nr. • Zimmer • •Bu. Referenz • Kontakt •  
Anreise • Abreise • Aufenthalt  
<Z>•<RMNO>• <STAY_STATE> •<BREF> > •<BLREF> >•  
<ARRIVAL>• <DEPARTURE>•<STAY>
```

Die Liste sieht dann so aus:

# Gästeliste mit HP - 25.08.21

Nr.	Zimmer	Bu. Referenz	Kontakt	Anreise	Abreise	Aufenthalt
1	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Doppelbelegung	25.08.2021	28.08.2021
2	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Richter, Heike	25.08.2021	28.08.2021
3	E09	Anreise	#TE8MDWB5	Moser, Daniel	25.08.2021	26.08.2021
<b>2 R:HP, 0 R:BB</b>						

PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG