

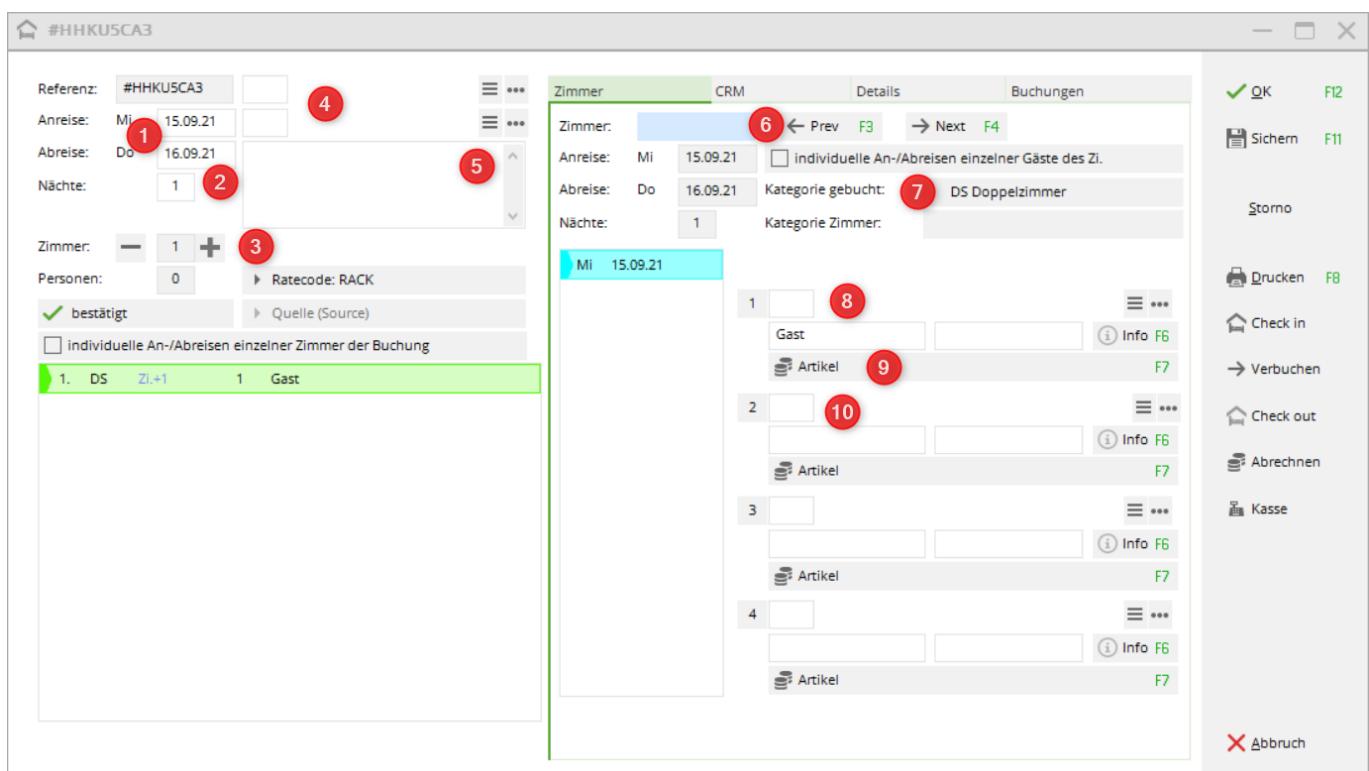
Zimmerbuchung

Zimmerbuchungen können generell als Buchungen mit Zimmer-Kategorien oder mit sofortiger Zuweisung einer Zimmer-Nummer vorgenommen werden. Es ist beides unabhängig voneinander, auch kombinierbar, möglich.

Falls Sie Buchungen mit Zimmer-Kategorien (ohne Zuweisen von Zimmer-Nummern) eintragen, dann sorgt der Nachtlauf automatisiert für die Vergabe der Zimmernummer.

Die Zimmerbuchung: Einzel/Doppelzimmer

Über Doppelklick eines bestimmten Zimmers an dem gewünschten Tag oder dem Button **Neue Buchung** in den diversen Hotel-Dialogen öffnet sich die Buchungsmaske:



1. wählen Sie das entsprechende An- und Abreisedatum.
2. die Anzahl der Übernachtungen entsprechend eingeben (Standard ist 1 Übernachtung).
3. die Anzahl der Zimmer entsprechend eingeben (Standard ist 1 Zimmer).
4. bei Referenzbuchungen (z.B. über Firmen) den Datensatz der Firma integrieren.
5. freies Textfeld für individuelle Informationen.
6. die Kategorie wird standard-mässig angezeigt, bei Änderungen entsprechend wählen oder/und
7. die Zimmernummer wählen (es ist nicht unbedingt notwendig, sofort eine Zimmernummer zu vergeben - siehe Abschnitt unten)
8. den Gast auswählen bzw neu anlegen (falls nicht bereits vorhanden).
9. den Artikel auswählen (falls Sie Artikel neu anlegen möchten, so lesen Sie bitte [Artikel](#))
10. bei einer Doppelzimmerbuchung entweder den zweiten Namen eingeben oder auf den Button 2 klicken.
11. mit **OK** bestätigen und beenden Sie die Buchung.

Die Zimmerbuchung könnte z.B. wie folgt aussehen:

Zimmer für Heike Richter, 2 Nächte 15.09. bis 17.09.2021

The screenshot shows a software interface for booking a room. The main window is titled '#HHKUSCA3'. On the left, there's a summary of the booking details: Referenz: #HHKUSCA3, Anreise: Mi 15.09.21, Abreise: Fr 17.09.21, Nächte: 2, Zimmer: E01, Personen: 0, Ratecode: RACK, bestätigt, and a note 'Rechnung geht auf Firma!' (Bill goes to company!). A red box labeled '1' highlights the reference field. A red box labeled '2' highlights the note in the text area. On the right, the 'Zimmer' (Room) tab is selected, showing Zimmer: E01, Anreise: Mi 15.09.21, Abreise: Fr 17.09.21, Nächte: 2, Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer, and Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer. A red box labeled '3' highlights the room category. Below this, a list of guest entries is shown: 1. rike Richter, Heike (highlighted with a red box labeled '4'), 2. Richter, 3. Richter, 4. Richter. Each entry has an 'Artikel' (Article) icon and an 'Info F6' button. A red box labeled '5' highlights the first guest entry. A red arrow labeled '6' points from the note in the left panel to the guest entry in the right panel. The right panel also includes standard buttons for OK (F12), Save (F11), Storno, Drucken (F8), Check in, Verbuchen, Check out, Abrechnen, Kasse, and Abbruch.

1. Die Übernachtung von Heike Richter wird übernommen von der Firma PC CADDIE AG (Referenzfeld).
2. Der Vermerk der Rechnungsübernahme steht als Information im freien Textfeld.
3. Als Zimmerkategorie wurde Doppelzimmer gewählt
4. Auch eine Zimmernummer mit E01 ist bereits vergeben (die Buchung kann auch nur als Zimmer-Kategorien-Buchung stehen bleiben. Die Vergabe der Zimmernummer ist möglich, aber kein Muss).
5. Der Name des Gastes ist eingetragen.
6. es fehlt der Artikel.....

Zusatz-Information: 15.09.21 Richter, Heike (E01)

Buchung	Zahlung	Marshal	Artikel	Details	Exchange	<input checked="" type="checkbox"/> OK
<p>Hauptartikel: <input type="text" value="üb"/> <input type="button" value="..."/></p> <p>Preis: <input type="button" value="HOTEL"/> Übernachtung EZ <input type="button" value="N"/></p>						<input checked="" type="checkbox"/> Abbruch
<p><input type="checkbox"/> 3-Gang Artikel: <input type="text" value="hp 0000"/> 3-Gang Menü <input type="button" value="..."/></p> <p><input type="checkbox"/> Greenfee Hotel Artikel: <input type="text" value="hgf 0000"/> Hotel Greenfee <input type="button" value="..."/></p> <p><input type="checkbox"/> Option Artikel: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p> <p>weitere Art.: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p> <p>Artikel: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p>						
<p>▶ Liste der 'No Show'-Einträge <input type="button" value="F6"/></p> <p>▶ Zugehörige Datensätze <input type="button" value="F7"/></p> <p><input type="button"/> Buchungsübersicht / Drucken <input type="button" value="F8"/></p>						

Den Artikel für diese Buchung über die Eingabe im Feld **Hauptartikel** oder über den Listenbutton auf der rechten Seite entsprechend auswählen. Falls der Gast Halbpension und/oder Greenfee gebucht hat, bitte die entsprechenden Haken (oder Preisänderungen) eingeben.

Die Zimmerbuchung für ein Einzelzimmer mit Halbpension für 2 Nächte ist fertig und sieht wie folgt aus:

#HHKUSCA3 PC CADDIE AG

Referenz: #HHKUSCA3	pcc PC CADDIE AG	...	OK F12
Anreise: Mi 15.09.21	rihe Richter, Heike	...	Sichern F11
Abreise: Fr 17.09.21			Storno
Nächte: 2			Drucken F8
Zimmer: 1			Check in
Personen: 1	Ratecode: RACK		Verbuchen
<input checked="" type="checkbox"/> bestätigt			Check out
<input type="checkbox"/> individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung			Abrechnen
1. DS E01		1 Richter, Heike 15.09.21 17.09.21	Kasse

Zimmer: E01 CRM Details Buchungen

Anreise: Mi 15.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Fr 17.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 2 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Mi 15.09.21 ✓ Do 16.09.21 ✓

1. rihe Richter, Heike ... Info F6
Richter Heike F7

147.00: Übernachtung EZ, 3-Gang Menü F7

2. Artikel F7

3. Artikel F7

4. Artikel F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Falls beispielsweise nur für den ersten Abend die Halbpension gebucht wird, so kann der Artikel 3-Gang-Menü für die zweite Nacht entfernt werden.

Die Zimmerbuchung für ein Doppelzimmer kann so aussehen:

#HHKUSCA3 PC CADDIE AG

Referenz: #HHKUSCA3	pcc PC CADDIE AG	...	OK F12
Anreise: Mi 15.09.21	rihe Richter, Heike	...	Sichern F11
Abreise: Fr 17.09.21			Storno
Nächte: 2			Drucken F8
Zimmer: 1			Check in
Personen: 2	Ratecode: RACK		Verbuchen
<input checked="" type="checkbox"/> bestätigt			Check out
<input type="checkbox"/> individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung			Abrechnen
1. DS E01		2 Richter, Heike / Do 15.09.21 17.09.21	Kasse

Zimmer: E01 CRM Details Buchungen

Anreise: Mi 15.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Fr 17.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 2 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Mi 15.09.21 ✓ Do 16.09.21 ✓

1. rihe Richter, Heike ... Info F6
Richter Heike F7

219.00: Übernachtung DZ, 3-Gang Menü F7

2. Doppelbelegung F7
35.00: 3-Gang Menü F7

3. Artikel F7

4. Artikel F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Wenn der Name des zweiten Gastes nicht vorliegt, genügt ein Klicken auf 2, um die Doppelbelegung zu kennzeichnen.

Im Timetable sieht die Buchung wie folgt aus:

Durch das **i** erkennt man die Zusatzinformationen (eingegeben im freien Textfeld).

Die Zimmerbuchung (Gruppen)

Für eine mögliche Gruppenbuchung werden z.B. 11 Zimmer (10 DZ und 1 Suite) benötigt. Mit Hilfe des Buttons **+** werden die Zimmer ausgewählt:

Verfügbar	Belegung	Kategorie
37 DS	10	Doppelzimmer
1 JS	1	Junior Suite
0	0	
	0	
	0	
	0	

Mit Hilfe des Klicks auf **Zimmer** könnte man bei Bedarf die Zimmernummern sofort vergeben.

Zimmer hinzufügen

<input checked="" type="checkbox"/> DS	E02
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E03
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E04
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E05
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E06
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E07
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E08
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E09
<input checked="" type="checkbox"/> DS	E10
<input type="checkbox"/> DS	E11
<input type="checkbox"/> DS	E12
<input type="checkbox"/> DS	E14

✓ Ok ✗ Abbruch

#HSVUV5A4

Referenz:	#HSVUV5A4	pcc	PC CADDIE AG
Anreise:	Do 16.09.21		
Abreise:	So 19.09.21		
Nächte:	3		
Zimmer:	11	+/-	Ratecode: RACK
Personen:	0	►	bestätigt
<input type="checkbox"/> individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung			
1. DS	E02	1	✓ 1 Richter, Heike 16.09.21 19.09.21
2. DS	E03	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
3. DS	E04	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
4. DS	E05	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
5. DS	E06	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
6. DS	E07	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
7. DS	E08	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
8. DS	E09	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
9. DS	E10	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
10. DS	E11	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21
11. JS	O41	✓ 1 Richter	16.09.21 19.09.21

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: O41 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Do 16.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: So 19.09.21 Kategorie gebucht: JS Junior Suite

Nächte: 3 Kategorie Zimmer: JS Junior Suite

Do 16.09.21 ✓ 2

Fr 17.09.21 ✓

Sa 18.09.21 ✓

1	Richter	Info F6	F7
2	Artikel	Info F6	F7
3	Artikel	Info F6	F7
4	Artikel	Info F6	F7

✓ OK F12 ✗ Abbruch

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

1. die Namen der verschiedenen Gäste kann nun den Zimmern zugeordnet werden, indem links die jeweilige Zimmernummer markiert wird und rechts....
2. die Namen eingetragen werden.

Die Gruppenbuchung ist fertig.....

#HSVUV5A4

Referenz:	#HSVUV5A4	pcc	PC CADDIE AG																																												
Anreise:	Do	16.09.21																																													
Abreise:	So	19.09.21																																													
Nächte:	3																																														
Zimmer:	11																																														
Personen:	0	Ratecode: RACK																																													
<input checked="" type="checkbox"/> bestätigt		<input type="checkbox"/> Quelle (Source)																																													
<input type="checkbox"/> individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung																																															
<table border="1"> <tr><td>1. DS</td><td>E02</td><td>✓ 1 Richter, Heike</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>2. DS</td><td>E03</td><td>✓ 1 Ollendorff, Yannick</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>3. DS</td><td>E04</td><td>✓ 1 Hertel, Andrea</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>4. DS</td><td>E05</td><td>✓ 1 Quickert, Rosemarie</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>5. DS</td><td>E06</td><td>✓ 1 Stökle, Stefanie</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>6. DS</td><td>E07</td><td>✓ 1 Sonntag, Stephanie</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>7. DS</td><td>E08</td><td>✓ 1 Sanker, Alexander</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>8. DS</td><td>E09</td><td>✓ 1 Moser, Daniel</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>9. DS</td><td>E10</td><td>✓ 1 Bitschene, Jochen</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>10. DS</td><td>E11</td><td>✓ 1 Werner, Edda</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> <tr><td>11. JS</td><td>O41</td><td>✓ 1 Schmedding, Benec</td><td>16.09.21 19.09.21</td></tr> </table>				1. DS	E02	✓ 1 Richter, Heike	16.09.21 19.09.21	2. DS	E03	✓ 1 Ollendorff, Yannick	16.09.21 19.09.21	3. DS	E04	✓ 1 Hertel, Andrea	16.09.21 19.09.21	4. DS	E05	✓ 1 Quickert, Rosemarie	16.09.21 19.09.21	5. DS	E06	✓ 1 Stökle, Stefanie	16.09.21 19.09.21	6. DS	E07	✓ 1 Sonntag, Stephanie	16.09.21 19.09.21	7. DS	E08	✓ 1 Sanker, Alexander	16.09.21 19.09.21	8. DS	E09	✓ 1 Moser, Daniel	16.09.21 19.09.21	9. DS	E10	✓ 1 Bitschene, Jochen	16.09.21 19.09.21	10. DS	E11	✓ 1 Werner, Edda	16.09.21 19.09.21	11. JS	O41	✓ 1 Schmedding, Benec	16.09.21 19.09.21
1. DS	E02	✓ 1 Richter, Heike	16.09.21 19.09.21																																												
2. DS	E03	✓ 1 Ollendorff, Yannick	16.09.21 19.09.21																																												
3. DS	E04	✓ 1 Hertel, Andrea	16.09.21 19.09.21																																												
4. DS	E05	✓ 1 Quickert, Rosemarie	16.09.21 19.09.21																																												
5. DS	E06	✓ 1 Stökle, Stefanie	16.09.21 19.09.21																																												
6. DS	E07	✓ 1 Sonntag, Stephanie	16.09.21 19.09.21																																												
7. DS	E08	✓ 1 Sanker, Alexander	16.09.21 19.09.21																																												
8. DS	E09	✓ 1 Moser, Daniel	16.09.21 19.09.21																																												
9. DS	E10	✓ 1 Bitschene, Jochen	16.09.21 19.09.21																																												
10. DS	E11	✓ 1 Werner, Edda	16.09.21 19.09.21																																												
11. JS	O41	✓ 1 Schmedding, Benec	16.09.21 19.09.21																																												

Zimmer: CRM Details Buchungen

Zimmer: E02

Anreise: Do 16.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: So 19.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 3 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Do 16.09.21 ✓
Fr 17.09.21 ✓
Sa 18.09.21 ✓

1. rike Richter, Heike
Richter Helke
2.
3.
4.

OK F12
Sichern F11
Storno
Drucken F8
Check in
Verbuchen
Check out
Abrechnen
Kasse
Abbruch

Jedoch fehlen die Artikel noch.....

#HSVU Zusatz-Information: 16.09.21 Richter, Heike (E02)

Referenz:	Buchung	Zahlung	Marshal	Artikel	Details	Exchange																																		
Anreise:					<input checked="" type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Abbruch"/>																																		
Abreise:																																								
Nächte:																																								
Zimmer:																																								
Personen:																																								
<input checked="" type="checkbox"/> bestätigt																																								
<input type="checkbox"/> individ																																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Hauptartikel: ez 0000 Übernachtung EZ - <input type="button" value="... 2"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Preis: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 3-Gang</td> </tr> <tr> <td>Artikel:</td> <td>hp 0000 3-Gang Menü</td> </tr> <tr> <td>Preis:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Greenfee Hotel</td> </tr> <tr> <td>Artikel:</td> <td>hgf 0000 Hotel Greenfee</td> </tr> <tr> <td>Preis:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Option</td> </tr> <tr> <td>Artikel:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Preis:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">weitere Art.:</td> </tr> <tr> <td>Artikel:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="Liste der 'No Show'-Einträge F6"/> <input type="button" value="Zugehörige Datensätze F7"/> </td> </tr> </table>							Hauptartikel: ez 0000 Übernachtung EZ - <input type="button" value="... 2"/>		Preis: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 3-Gang		Artikel:	hp 0000 3-Gang Menü	Preis:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Greenfee Hotel		Artikel:	hgf 0000 Hotel Greenfee	Preis:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Option		Artikel:	<input type="text"/>	Preis:	<input type="text"/>	weitere Art.:		Artikel:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Liste der 'No Show'-Einträge F6"/> <input type="button" value="Zugehörige Datensätze F7"/>							
Hauptartikel: ez 0000 Übernachtung EZ - <input type="button" value="... 2"/>																																								
Preis: <input type="text"/>																																								
<input type="checkbox"/> 3-Gang																																								
Artikel:	hp 0000 3-Gang Menü																																							
Preis:	<input type="text"/>																																							
<input type="checkbox"/> Greenfee Hotel																																								
Artikel:	hgf 0000 Hotel Greenfee																																							
Preis:	<input type="text"/>																																							
<input type="checkbox"/> Option																																								
Artikel:	<input type="text"/>																																							
Preis:	<input type="text"/>																																							
weitere Art.:																																								
Artikel:	<input type="text"/>																																							
Artikel:	<input type="text"/>																																							
Artikel:	<input type="text"/>																																							
Artikel:	<input type="text"/>																																							
<input type="button" value="Liste der 'No Show'-Einträge F6"/> <input type="button" value="Zugehörige Datensätze F7"/>																																								

Details Buchungen

← Prev F3 → Next F4

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

rike Richter, Heike
Richter Helke
1.
2.
3.
4.

OK F12
Sichern F11
Storno
Drucken F8
Check in
Verbuchen
Check out
Abrechnen
Kasse
Abbruch

1. Durch Klicken auf den Button **Artikel** und
2. nach Auswahl des korrekten Übernachtungsartikels und **OK** öffnet sich folgendes Fenster:

Verknüpfte Buchungen (1/33)

Die Zusatz-Informationen in der Liste

<input checked="" type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E02 DS	1 rhei Richter, Heike
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E03 DS	1 olya Ollendorff, Yannick
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E04 DS	1 hean Hertel, Andrea
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E05 DS	1 quro Quickert, Rosemarie
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E06 DS	1 stst Stökle, Stefanie
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E07 DS	1 sost Sonntag, Stephanie
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E08 DS	1 saal Sanker, Alexander
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E09 DS	1 moda Moser, Daniel
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E10 DS	1 bijo Bitschene, Jochen
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	E11 DS	1 weed Werner, Edda
<input type="checkbox"/> Hotel	16.09.21 (Do)	O41 JS	1 smbe Schmedding, Benedikt
<input type="checkbox"/> Hotel	17.09.21 (Fr)	E02 DS	1 rhei Richter, Heike

Ok Abbruch

E02 Richter, Heike
 Richter, Heike
 Zimmer E02
 16.09.21
 DS
 alle im gleichen Bereich →
 alle in allen Timetable-Bereichen

nur wenn bisher gleich

Weitere Details zu der Zeile

Mit Hilfe des Hakens **Alle im gleichen Bereich** wird dieser Artikel für alle hier aufgelisteten Zimmer übernommen. Oder - falls gewünscht - nur für die entsprechenden Zimmer die entsprechenden Haken setzen.

Die Gruppenbuchung ist fertig: es sind alle Namen, alle Zimmer-Nummern, alle Artikel vergeben:

#HSVUV5A4

Referenz: #HSVUV5A4	pcc	PC CADDIE AG
Anreise: Do 16.09.21		
Abreise: So 19.09.21		
Nächte: 3		
Zimmer: 11		
Personen: 11		Ratecode: RACK
<input checked="" type="checkbox"/> bestätigt		Quelle (Source)
<input type="checkbox"/> individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung		
1. DS E02	1 Richter, Heike	16.09.21 19.09.21
2. DS E03	1 Ollendorff, Yannick	16.09.21 19.09.21
3. DS E04	1 Hertel, Andrea	16.09.21 19.09.21
4. DS E05	1 Quickert, Rosemarie	16.09.21 19.09.21
5. DS E06	1 Stökle, Stefanie	16.09.21 19.09.21
6. DS E07	1 Sonntag, Stephanie	16.09.21 19.09.21
7. DS E08	1 Sanker, Alexander	16.09.21 19.09.21
8. DS E09	1 Moser, Daniel	16.09.21 19.09.21
9. DS E10	1 Bitschene, Jochen	16.09.21 19.09.21
10. DS E11	1 Werner, Edda	16.09.21 19.09.21
11. JS O41	1 Schmedding, Benedikt	16.09.21 19.09.21

Zimmer: E02 CRM Details Buchungen

Anreise: Do 16.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: So 19.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 3 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Do 16.09.21 ✓
Fr 17.09.21 ✓
Sa 18.09.21 ✓

1 rhei Richter, Heike
Richter Heike
112.00: Übernachtung EZ

2 Artikel

3 Artikel

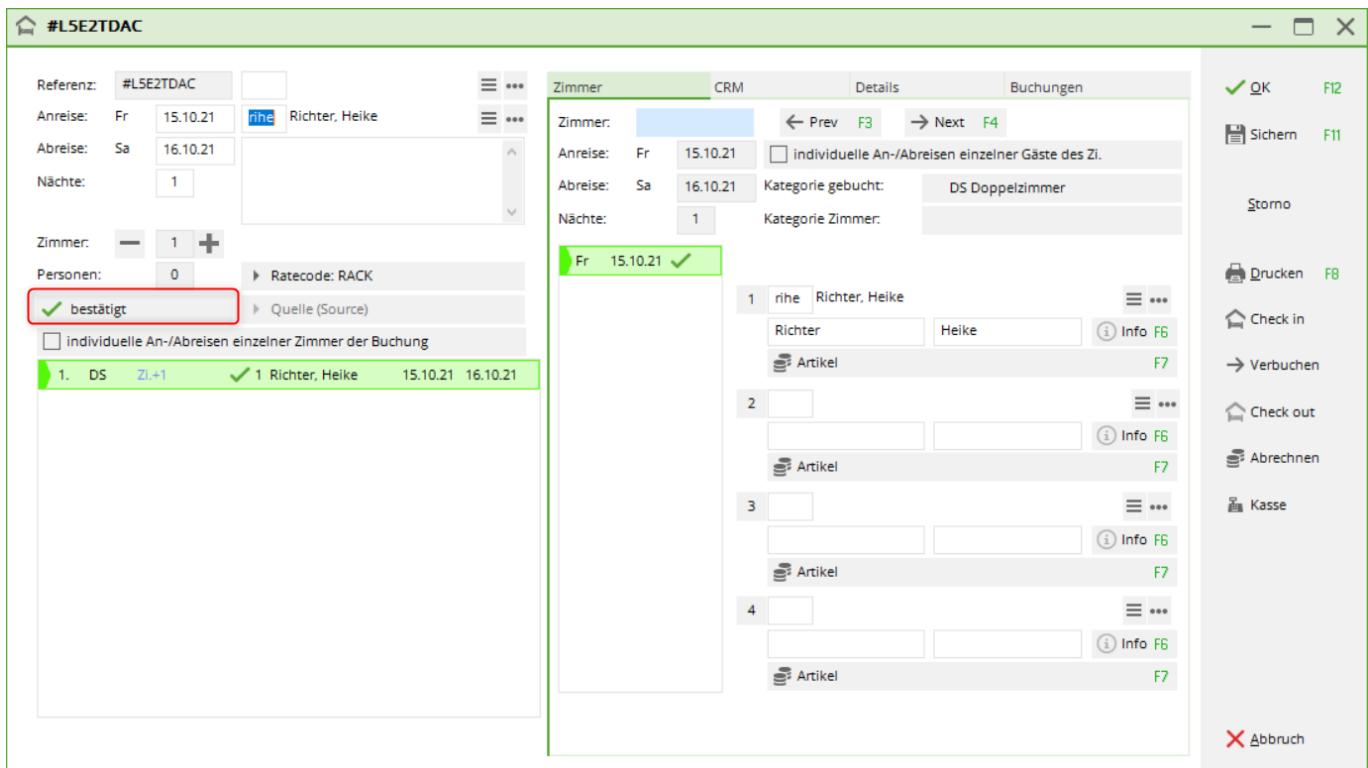
4 Artikel

Ok F12
 Sichern F11
 Storno
 Drucken F8
 Check in
 → Verbuchen
 Check out
 Abrechnen
 Kasse
 Abbruch

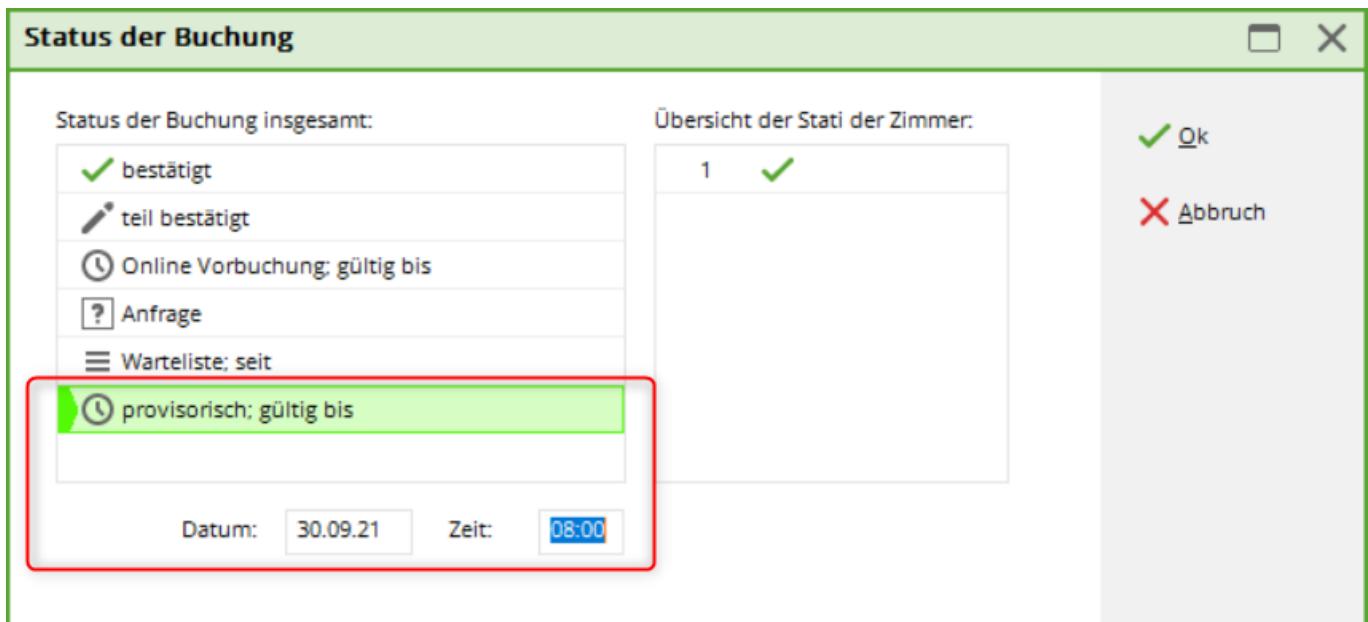
Die provisorische Zimmerbuchung

Eine Zimmerbuchung ist standardmäßig eine bestätigte Buchung. Wenn Sie aus der Buchung eine provisorische Buchung machen möchten, so ist dies mit dem Button **bestätigt** auf der linken Seite

einstellbar. Bitte bedenken Sie, dass provisorische Buchungen immer manuell bearbeitet werden müssen. Sie werden weder nach Ablaufdatum automatisiert gelöscht noch wird der Status automatisch in den Status „bestätigt“ verändert:

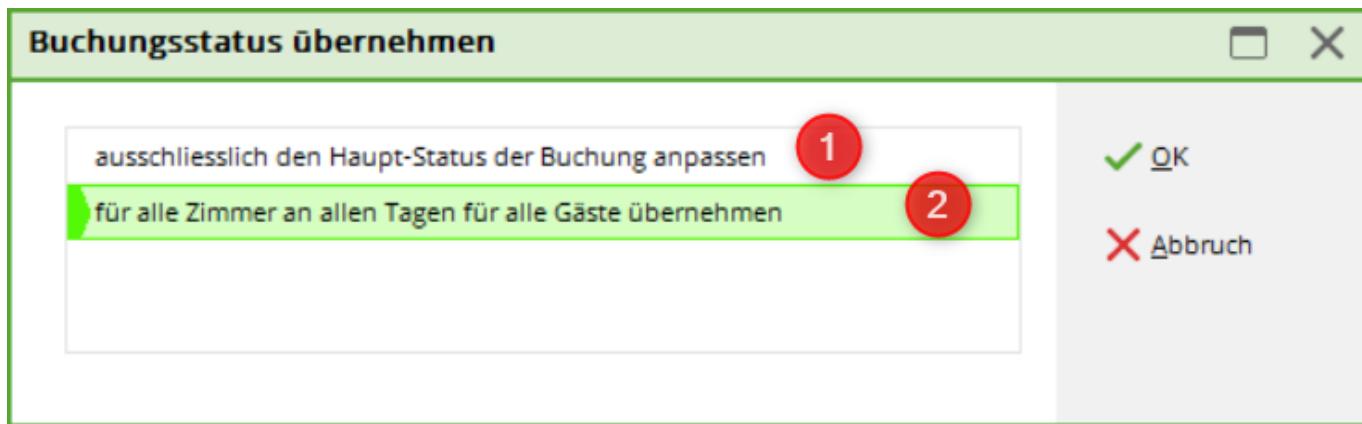


Es öffnet sich dieses Fenster:



Bitte die Kategorie „provisorisch, gültig bis“ auswählen und das Datumsfeld füllen.

Es folgt danach die Abfrage, ob man nur dieses EINE Zimmer den Status provisorisch geben möchte oder die GESAMTE Buchung:



1. nur DIESE EINE Zimmerbuchung ist provisorisch
2. ALLE Zimmer der Buchung sind provisorisch

Im Fenster **Hotel-Buchungen** erkennen Sie die provisorische Buchung an dem Icon.

Referenz	Bucher	Provisorisch	Anreise	Abreise	Zim...	Pers...	Zi*Nä	Pe*...	Kategorien	Zimmer	
#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01	
			Richter, Heike / Doppelbelegung								
#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	
			Richter, Heike								
#INTX4GA7	Stökle, Stefanie		01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1 DS		
			Stökle, Stefanie								
#L5E2TDAC	Richter, Heike		30.09.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1 DS		
			Richter, Heike								

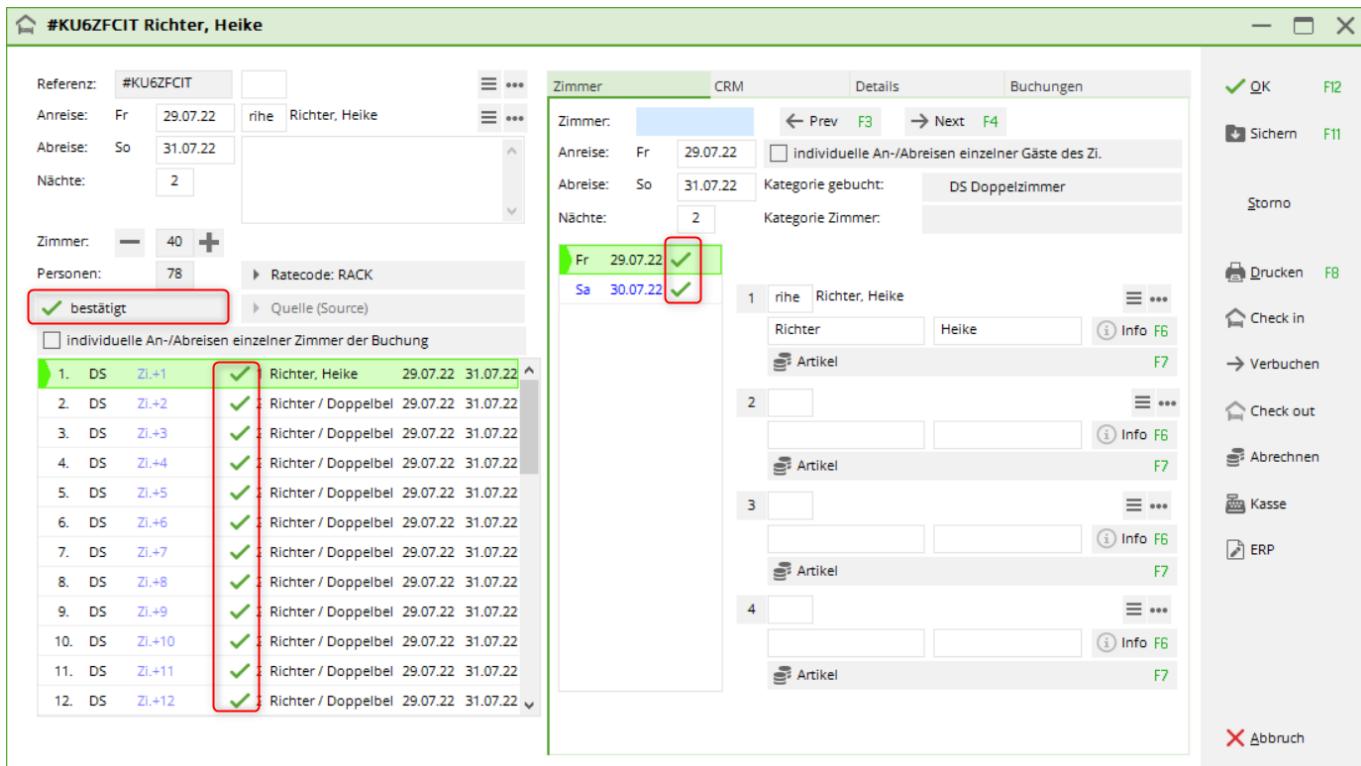
Sie können auch jederzeit mit Hilfe des Buttons **Provisorisch** lediglich diese Buchungen anzeigen lassen.

Die Zimmerbuchung auf Warteliste

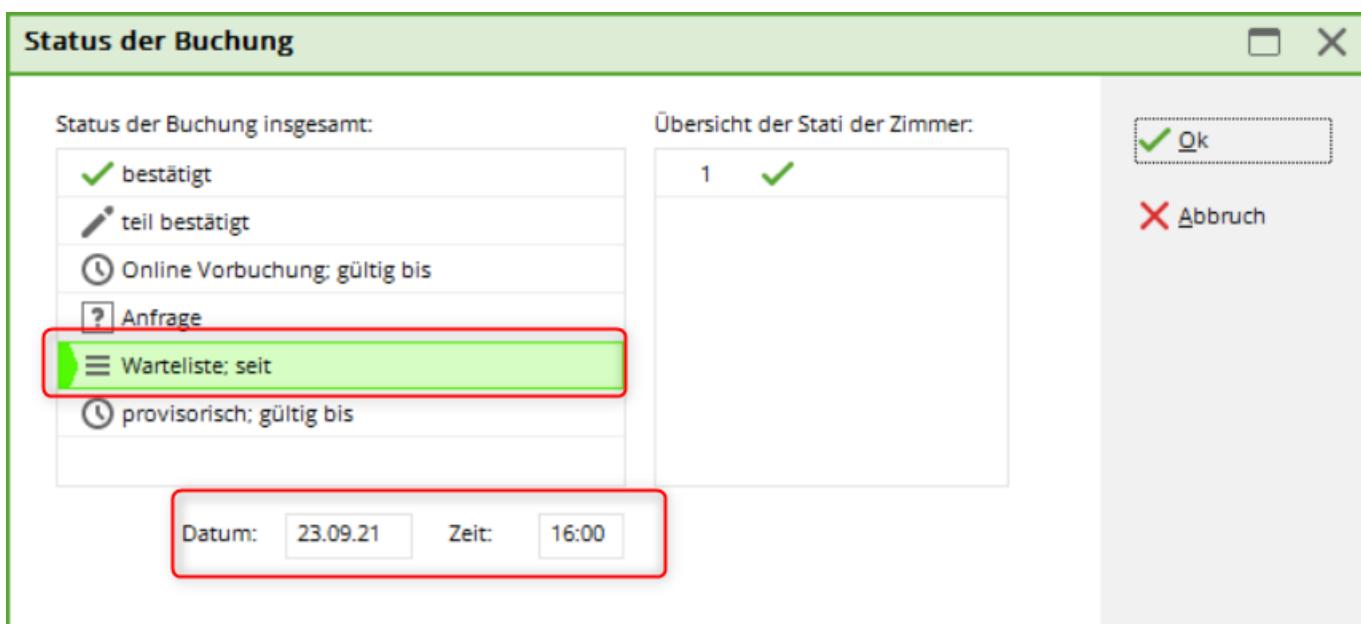
Eine Zimmerbuchung ist standardmässig eine bestätigte Buchung. Wenn Ihr Hotel ausgebucht ist, dann wird die neue Buchung automatisiert auf den Status Warteliste gesetzt.

Bitte bedenken Sie, dass Warteliste Buchungen immer manuell bearbeitet werden müssen. Sie

werden weder nach Ablaufdatum automatisiert gelöscht noch wird der Status automatisch in den Status „bestätigt“ verändert:



Beim manuellen Bearbeiten des Buttons „bestätigt“ öffnet sich dieses Fenster:



Bitte die Kategorie „Warteliste; seit“ auswählen und das Datumsfeld füllen.

Es folgt danach die Abfrage, ob man nur dieses EINE Zimmer den Status Warteliste geben möchte oder die GESAMTE Buchung:

Buchungsstatus übernehmen



ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen 1

für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen 2

✓ OK

✗ Abbruch

1. nur DIESE EINE Zimmerbuchung ist provisorisch
2. ALLE Zimmer der Buchung sind provisorisch

Im Fenster **Hotel-Buchungen** erkennen Sie die Warteliste Buchung an dem Icon.

Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (4)

Referenz	Bucher	Provisorisch	Anreise	Abreise	Zimmer	Pers...	Zi*Nä	Pe*...	Kategorien	Zimmer	
#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01	
			Richter, Heike / Doppelbelegung								
#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	
			Richter, Heike								
#INTX4GA7	Stökle, Stefanie		01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1 DS		
			Stökle, Stefanie								
#L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		
			Richter, Heike								

Buttons on the right side of the window:

- Drucken F8
- Übersicht
- Warteliste** (highlighted with a red box)
- Provisorisch
- Zimmer
- Gäste
- Bereichs-Übers
- Neue Buchung
- Buchung suchen
- Hotel-Spider

Bottom navigation bar:

- Symbol Legende
- Buchung bearbeiten F1
- Beherbergungsstatistik F11
- Nachlauf
- Ende F12

Sie können auch jederzeit mit Hilfe des Buttons **Warteliste** lediglich diese Buchungen anzeigen lassen.

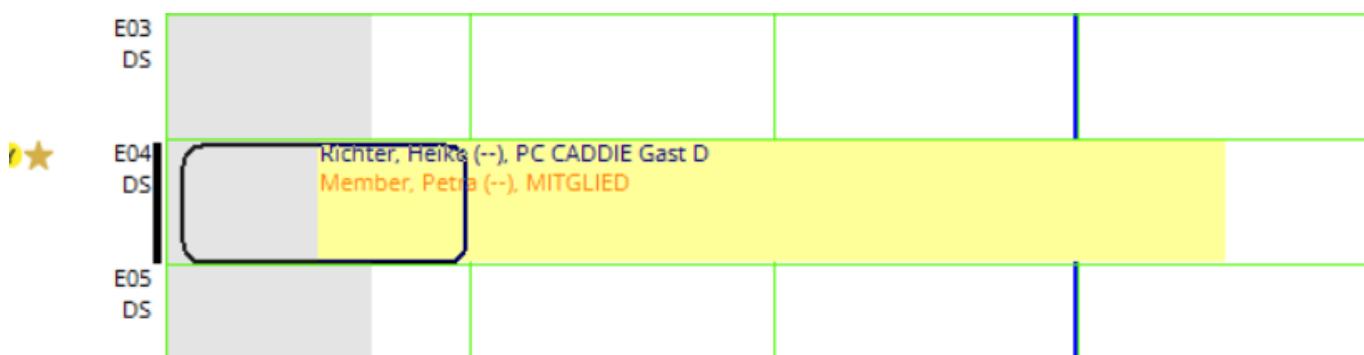
Auch in der Übersicht der Verfügbarkeiten wird die Buchung entsprechend in die Zeile Warteliste aufgeführt.

← früher F3	Mi 27.07.22	Refresh F5	→ später F4	heute			
Tag	Mi 27.07.	Do 28.07.	Fr 29.07.	Sa 30.07.	So 31.07.	Mo 01.08.	Di 02.08.
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36
✗ unbenutzbar (out)	0	0	0	0	0	0	0
⚠ nicht in Ordnung (0	0	0	0	0	0	0
Bestand	36	36	36	36	36	36	36
✓ gebucht	0	0	40	40	0	0	0
☰ Warteliste	0	0	1	0	0	0	0
⌚ provisorisch	0	0	0	0	0	0	0
reserviert insgesamt	0	0	41	40	0	0	0
Verfügbarkeit nach Kä							
DS Doppelzimmer	39	39	-1	0	39	39	39
JS Junior Suite	1	1	0	0	1	1	1
-- unbekannt	0	0	0	0	0	0	0

Die Zimmerbuchung (individuelle An-/Abreisen)

Zu aller erst nehmen Sie eine normale Buchung über den gewünschten Zeitraum vor:

zum Beispiel: ein Doppelzimmer für 2 Personen über 3 Nächte:



Wenn nun beispielweise Frau Petra Member die letzte Nacht nicht mehr in diesem Zimmer nächtigt, klicken Sie auf **Storno** und löschen die letzte Nacht:

The screenshot shows a software interface for managing bookings. At the top, there are tabs for 'Referenz' (#LP24AXAE), 'Anreise' (Arrival), 'Abreise' (Departure), 'Zimmer' (Room), 'CRM', 'Details', and 'Buchungen' (Bookings). Below these are fields for 'Zimmer' (Room: E04), 'Zimmer:' (Room: E04), and navigation buttons 'Prev' (F3) and 'Next' (F4). On the left, there are filters for 'Referenz', 'Anreise', 'Abreise', 'Zimmer', 'Personen', and a 'best' checkbox. A list of bookings is displayed, with the second booking (25.09.21, Hotel E04 DS) selected and highlighted in green. This booking is for 'Richter, Heike' and 'Member, Petra'. A confirmation dialog box titled 'Löschbestätigung (1/6)' is open, showing the selected booking and several checkboxes for cancellation options: 'Storno' (checked), 'E04 Richter, Heike', 'Richter, Heike', 'Zimmer E04', '23.09.21', 'DS', 'alle im gleichen Bereich', and 'alle in allen Timetable-Bereichen'. To the right of the dialog are buttons for 'OK' (green checkmark) and 'Abbruch' (red X). A sidebar on the right lists other actions: 'Sichern' (F11), 'Storno' (with a red '1' notification), 'Drucken' (F8), 'Check in', 'Verbuchen', 'Check out', 'Abrechnen', and 'Kasse'.

Sobald Sie mit **OK** bestätigen, aktiviert sich der Button **Individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.** und der Name des Gastes - in unserem Beispiel Petra Member wird nur noch grau angezeigt.:)

#LP24AXAE Richter, Heike

Referenz: #LP24AXAE

Anreise: Do 23.09.21 Richter, Heike

Abreise: So 26.09.21

Nächte: 3

Zimmer: 1 +

Personen: 2 Ratecode: RACK

bestätigt

individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS E04 ✓ 2 Richter, Heike / Mer 23.09.21 26.09.21

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E04 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Do 23.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: So 26.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 3 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

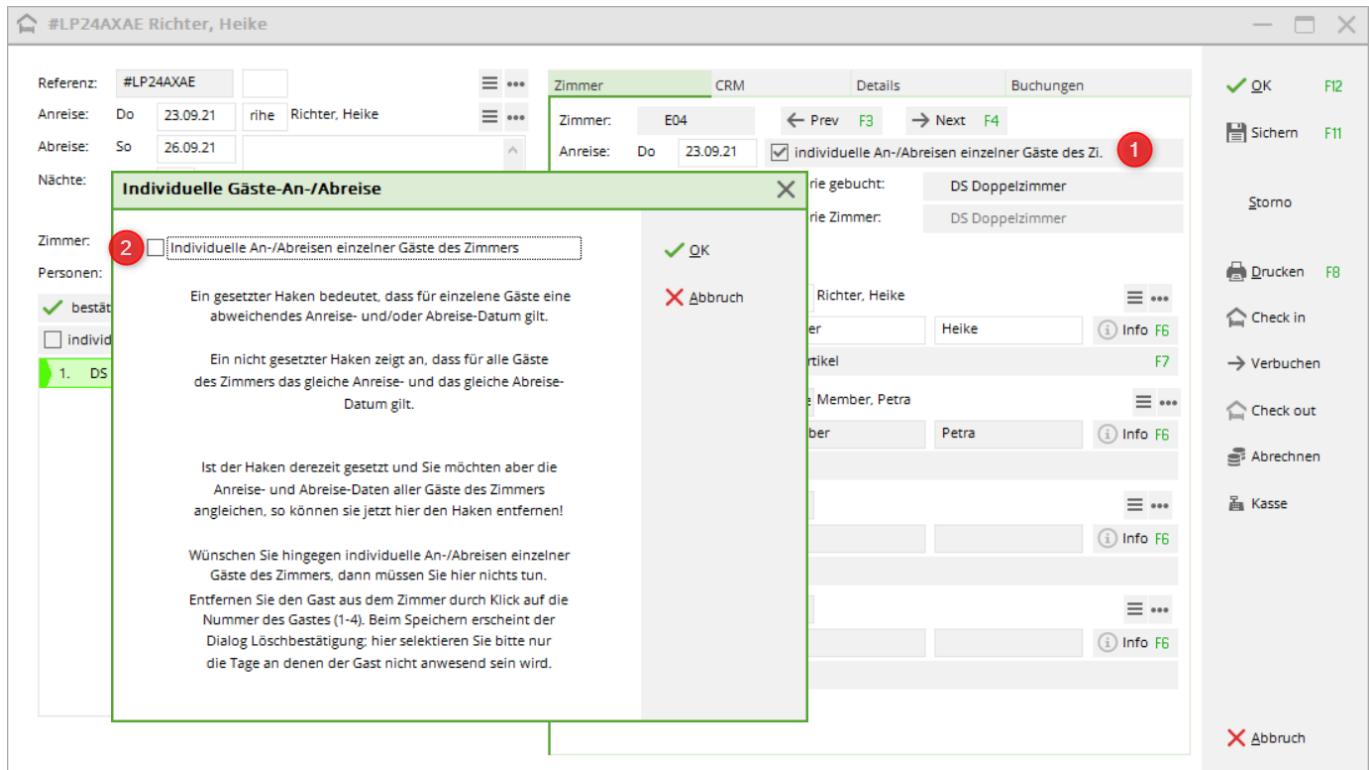
Do 23.09.21 ✓
Fr 24.09.21 ✓
Sa 25.09.21 ✓

1. Richter, Heike
Richter Heike
Artikel

2. mepe Member, Petra
Member Petra

OK F12
Sichern F11
Storno
Drucken F8
Check in
Verbuchen
Check out
Abrechnen

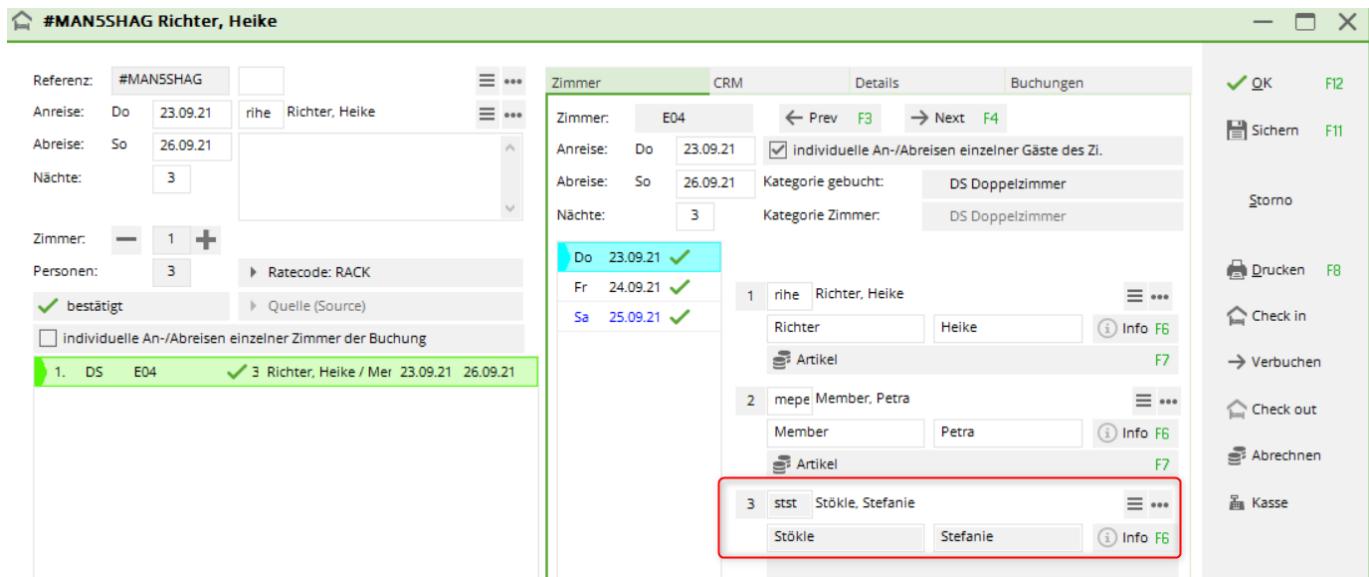
Nun möchte eine weitere Person diese Nacht (vom 25. bis 26.09.21) in dem Zimmer E04 verbringen. Hier muss zuerst der Button **individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.** deaktiviert werden:



Danach können Sie den Namen des Gastes, in unserem Beispiel Stefanie Stökle als 3. Namen in die Buchungsmaske eintragen, um entsprechend über den Storno Button die Löschungen zu aktivieren:



Nun ist Stefanie Stökle als 3. Gast für die ersten beiden Nächte ebenfalls als grau erkennbar - sie erreist nämlich erst die letzte Nacht an:



Die Zimmerbuchung OHNE sofortiges Zuweisen der Zimmernummer

Eigentlich ist es in der Hotellerie üblich lediglich Zimmerkategorien zu buchen und erst am Anreisetag der Gäste (oder am Tag zuvor) die Zimmernummern zuzuweisen. Auch dieses Handling ist in PC CADDIE möglich.

Mit Hilfe der Übersicht Verfügbarkeiten ist die aktuelle Zimmersituation jederzeit abzulesen. Wieviel Zimmer in welcher Kategorie sind gebucht bzw noch verfügbar. Siehe auch Absatz [Übersicht Verfügbarkeiten](#).

Bereichs-Übersicht - Hotel

		← früher F3	Do 23.09.21	Refresh F5	→ später F4		heute
Tag	Do 23.09.	Fr 24.09.	Sa 25.09.	So 26.09.	Mo 27.09.	Di 28.09.	Mi 29.09.
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36
✗ unbenutzt (out of use)	0	0	0	0	0	0	0
⚠ nicht in Ordnung (out of order)	0	0	0	0	0	0	0
Bestand	36	36	36	36	36	36	36
✓ gebucht	1	1	1	0	0	0	0
☰ Warteliste	1	0	0	0	0	0	0
⌚ provisorisch	0	0	0	0	0	0	0
reserviert insgesamt	1	1	1	0	0	0	0
☐ Verfügbarkeit nach Kategorie							
DS Doppelzimmer	38	38	38	39	39	39	39
JS Junior Suite	2	1	1	1	1	1	1
-- unbekannt	0	0	0	0	0	0	0
mindestens verfügbar	35	35	35	36	36	36	36
maximal verfügbar	35	35	35	36	36	36	36
mindestens belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	0%	0%
maximal belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	0%	0%
Personen im Haus	2	2	2	0	0	0	0
Erwachsene	2	2	2	0	0	0	0
Kinder	0	0	0	0	0	0	0
Anreise Personen	2	0	0	0	0	0	0

In dem Fenster Hotel-Buchungen (**Timetable - Hotel-Buchungen**) sind die Buchungen ohne Zimmerzuweisungen sehr einfach sichtbar.

Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (6)

Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (6)											
Referenz	Bucher	Provisorisch	Anreise	Abreise	Zimmer	Pers...	Zi*Nä	Pe*...	Kategorien	Zimmer	Filter
✓ #HHKUSCA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01	<input type="checkbox"/> nur ohne Zimmerzuweisung
			Richter, Heike / Doppelbelegung								
✓ #IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	<input type="checkbox"/> Übersicht
			Richter, Heike								
✓ #LP24AXAE	Richter, Heike		23.09.21	26.09.21	1	2	3	6	1 DS	E04	<input type="checkbox"/> Warteliste
			Richter, Heike / Member, Petra								
✓ #LZC52PAF	Moser, Daniel		24.09.21	25.09.21	1	1	1	1	1 DS		<input type="checkbox"/> Provisorisch
			Moser, Daniel								
⌚ #INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		<input type="checkbox"/> Zimmer
			Stökle, Stefanie								
☰ #L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		<input type="checkbox"/> Gäste
			Richter, Heike								

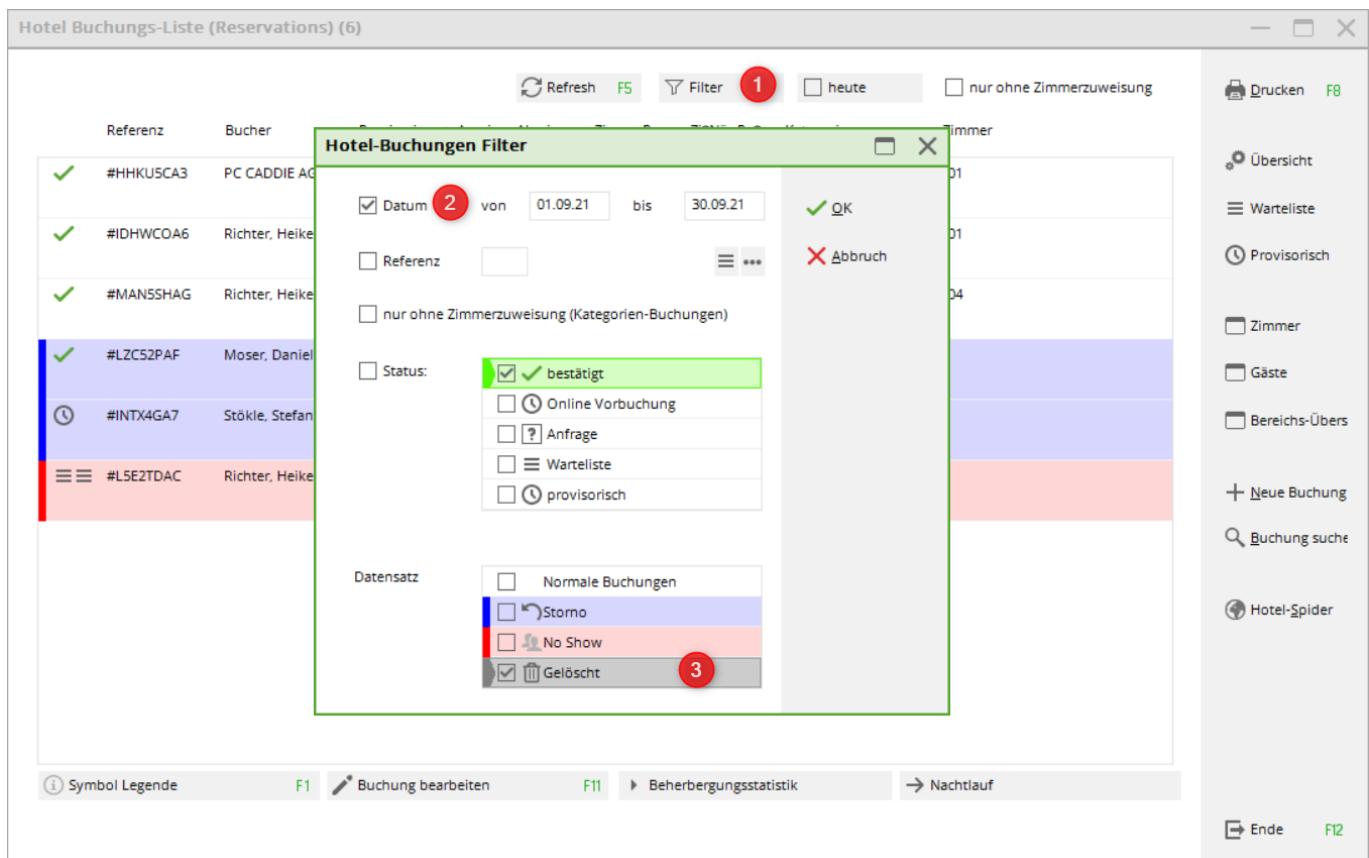
Sie sind blau gekennzeichnet und die Zimmernummer rechts fehlt.

Der Nachtlauf sorgt dafür, dass jede Nacht (vor der Anreise des Gastes) die Zimmer automatisch zugewiesen werden.

Natürlich können Sie die Zuweisung des Zimmers jederzeit auch manuell vornehmen. Auch ein Mischen von Buchungen mit festen Zimmernummern (für Stammgäste zum Beispiel) und auch Kategorienbuchungen ist jederzeit denkbar.

Gelöschte Zimmerbuchungen

Gelöschte Zimmerbuchungen können Sie in dem Fenster **Hotel-Buchungen** mit Hilfe des Filters anzeigen lassen, jedoch sind diese nicht mehr zu reaktivieren.



The screenshot shows the 'Hotel-Buchungen' (Reservations) window with a list of bookings on the left and a 'Hotel-Buchungen Filter' (Hotel Reservations Filter) dialog box in the center. The filter dialog has several sections: 'Datum' (Date) set to '01.09.21' to '30.09.21', 'Status:' with 'bestätigt' (confirmed) checked, and 'Datensatz' (Data Set) with 'Gelöscht' (Deleted) checked. The status 'bestätigt' is highlighted with a green background. The 'Gelöscht' checkbox is highlighted with a red circle containing the number '3'. The right side of the screen shows a list of rooms (Zimmer) with room numbers 01, 01, 01, and 04. The bottom right of the screen shows a sidebar with various hotel management options.