

# Zimmerbuchung

Zimmerbuchungen können generell als Buchungen mit Zimmer-Kategorien oder mit sofortiger Zuweisung einer Zimmer-Nummer vorgenommen werden. Es ist beides unabhängig voneinander, auch kombinierbar, möglich.

Falls Sie Buchungen mit Zimmer-Kategorien (ohne Zuweisen von Zimmer-Nummern) eintragen, dann sorgt der Nachlauf automatisiert für die Vergabe der Zimmernummer.

## Die Zimmerbuchung: Einzel/Doppelzimmer

Über Doppelklick eines bestimmten Zimmers an dem gewünschten Tag oder dem Button **Neue Buchung** in den diversen Hotel-Dialogen öffnet sich die Buchungsmaske:

The screenshot shows the 'Zimmerbuchung' (Room Booking) interface. It is divided into several sections. On the left, there are input fields for 'Referenz' (Reference), 'Anreise' (Arrival), 'Abreise' (Departure), 'Nächte' (Nights), 'Zimmer' (Rooms), and 'Personen' (Persons). Below these are checkboxes for 'bestätigt' (confirmed) and 'individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung' (individual arrivals/departures of individual rooms of the booking). A table below shows the booking details: '1. DS Zi.+1 1 Gast' (1 Double Room, 1 night, 1 guest). On the right, there are tabs for 'Zimmer' (Room), 'CRM', 'Details', and 'Buchungen' (Bookings). The 'Zimmer' tab is active, showing 'Zimmer: 6', 'Anreise: Mi 15.09.21', 'Abreise: Do 16.09.21', 'Nächte: 1', 'Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer', and 'Kategorie Zimmer:'. Below this, there is a list of rooms with columns for 'Gast' (Guest), 'Artikel' (Article), and 'Info'. The first room is selected, showing 'Gast: 1', 'Artikel: 1', and 'Info: F6'. On the far right, there is a sidebar with buttons for 'OK', 'Sichern' (Save), 'Storno' (Cancel), 'Drucken' (Print), 'Check in', 'Check out', 'Abrechnen' (Settle), 'Kasse' (Cash), and 'Abbruch' (Abort). Red numbered callouts 1-10 point to specific elements: 1. 'Anreise' date field, 2. 'Nächte' field, 3. 'Zimmer' field, 4. 'Referenz' field, 5. 'individuelle An-/Abreisen' checkbox, 6. 'Zimmer' tab, 7. 'Kategorie gebucht' field, 8. 'Gast' field, 9. 'Artikel' field, 10. 'Info' field.

1. wählen Sie das entsprechende An- und Abreisedatum.
2. die Anzahl der Übernachtungen entsprechend eingeben (Standard ist 1 Übernachtung).
3. die Anzahl der Zimmer entsprechend eingeben (Standard ist 1 Zimmer).
4. bei Referenzbuchungen (z.B. über Firmen) den Datensatz der Firma integrieren.
5. freies Textfeld für individuelle Informationen.
6. die Kategorie wird standard-mässig angezeigt, bei Änderungen entsprechend wählen oder/und
7. die Zimmernummer wählen (es ist nicht unbedingt notwendig, sofort eine Zimmernummer zu vergeben - siehe Abschnitt unten)
8. den Gast auswählen bzw neu anlegen (falls nicht bereits vorhanden).
9. den Artikel auswählen (falls Sie Artikel neu anlegen möchten, so lesen Sie bitte [Artikel](#))
10. bei einer Doppelzimmerbuchung entweder den zweiten Namen eingeben oder auf den Button **2** klicken.
11. mit **OK** bestätigen und beenden Sie die Buchung.

Die Zimmerbuchung könnte z.B. wie folgt aussehen:

Zimmer für Heike Richter, 2 Nächte 15.09. bis 17.09.2021

The screenshot shows a hotel booking system interface. The left sidebar contains booking details: Referenz: #HHKU5CA3, Anreise: Mi 15.09.21, Abreise: Fr 17.09.21, Nächte: 2, Zimmer: 1, Personen: 0, Ratecode: RACK, and a list of bookings. The main area shows room details: Zimmer: E01, Anreise: Mi 15.09.21, Abreise: Fr 17.09.21, Nächte: 2, and a list of items. The right sidebar contains action buttons: OK, Sichern, Storno, Drucken, Check in, Check out, Abrechnen, Kasse, and Abbruch. Red circles and arrows highlight specific elements: 1. The company name 'PC CADDIE AG' in the reference field. 2. The text 'Rechnung geht auf Firma' in the free text field. 3. The room category 'DS Doppelzimmer'. 4. The room number 'E01'. 5. The guest name 'Heike Richter'. 6. An arrow pointing to the 'Artikel' (Article) field, which is currently empty.

1. Die Übernachtung von Heike Richter wird übernommen von der Firma PC CADDIE AG (Referenzfeld).
2. Der Vermerk der Rechnungsübernahme steht als Information im freien Textfeld.
3. Als Zimmerkategorie wurde Doppelzimmer gewählt
4. Auch eine Zimmernummer mit E01 ist bereits vergeben (die Buchung kann auch nur als Zimmer-Kategorien-Buchung stehen bleiben. Die Vergabe der Zimmernummer ist möglich, aber kein Muss).
5. Der Name des Gastes ist eingetragen.
6. es fehlt der Artikel.....

**Zusatz-Information: 15.09.21 Richter, Heike (E01)**
☐ ✕

Buchung
Zahlung
Marshal
Artikel
Details
Exchange

Hauptartikel: üb|
☰ ...

✓ OK

Preis: HOTEL Übernachtung EZ

✕ Abbruch

☐ 3-Gang

Artikel: hp 0000 3-Gang Menü ☰ ...

Preis:

☐ Greenfee Hotel

Artikel: hgf 0000 Hotel Greenfee ☰ ...

Preis:

☐ Option

Artikel:  ☰ ...

Preis:

weitere Art.:

☰ ...

Artikel:

☰ ...

Artikel:

☰ ...

Artikel:

☰ ...

Artikel:

☰ ...

Artikel:

☰ ...

▶ Liste der 'No Show'-Einträge
F6

▶ Zugehörige Datensätze
F7

🖨️ Buchungsübersicht / Drucken
F8

Den Artikel für diese Buchung über die Eingabe im Feld **Hauptartikel** oder über den Listenbutton auf der rechten Seite entsprechend auswählen. Falls der Gast Halbpension und/oder Greenfee gebucht hat, bitte die entsprechenden Haken (oder Preisänderungen) eingeben.

Die Zimmerbuchung für ein Einzelzimmer mit Halbpension für 2 Nächte ist fertig und sieht wie folgt aus:

[www.pccaddie.com](http://www.pccaddie.com)

gedruckt am: 2026/02/19 13:07  
3 von 18

#HHKUSCA3 PC CADDIE AG

Referenz: #HHKUSCA3 pcc PC CADDIE AG

Anreise: Mi 15.09.21 rihe Richter, Heike

Abreise: Fr 17.09.21

Nächte: 2

Zimmer: 1

Personen: 1

Ratecode: RACK

Quelle (Source)

individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS E01 1 Richter, Heike 15.09.21 17.09.21

Zimmer: E01

Anreise: Mi 15.09.21

Abreise: Fr 17.09.21

Nächte: 2

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

1 rihe Richter, Heike

Richter Heike

147.00: Übernachtung EZ, 3-Gang Menü

2

3

4

Artikel

Info F6

F7

Info F6

F7

Info F6

F7

Info F6

F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Falls beispielsweise nur für den ersten Abend die Halbpension gebucht wird, so kann der Artikel 3-Gang-Menü für die zweite Nacht entfernt werden.

Die Zimmerbuchung für ein Doppelzimmer kann so aussehen:

#HHKUSCA3 PC CADDIE AG

Referenz: #HHKUSCA3 pcc PC CADDIE AG

Anreise: Mi 15.09.21 rihe Richter, Heike

Abreise: Fr 17.09.21

Nächte: 2

Zimmer: 1

Personen: 2

Ratecode: RACK

Quelle (Source)

individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS E01 2 Richter, Heike / Do 15.09.21 17.09.21

Zimmer: E01

Anreise: Mi 15.09.21

Abreise: Fr 17.09.21

Nächte: 2

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

1 rihe Richter, Heike

Richter Heike

219.00: Übernachtung DZ, 3-Gang Menü

2

Doppelbelegung

35.00: 3-Gang Menü

3

4

Artikel

Info F6

F7

Info F6

F7

Info F6

F7

Info F6

F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Wenn der Name des zweiten Gastes nicht vorliegt, genügt ein Klicken auf **2**, um die Doppelbelegung zu kennzeichnen.

Im Timetable sieht die Buchung wie folgt aus:

Hotel						Suchen	Druck
Legende							
		Mi, 15.09.21	Do, 16.09.21	Fr, 17.09.21	Sa, 18.09.21	So, 19.09.21	
✓ Y →	E01 DS	<div> <div>R</div> <div>i</div> <div>Richter, Heike (--), PC CADDIE Gast D</div> <div>R</div> <div>i</div> <div>Doppelbelegung</div> </div>					
✓	E02 DS						
✓	E03 DS						
✓	E04 DS						
✓	E05 DS						
✓	E06 DS						

Durch das **i** erkennt man die Zusatzinformationen (eingegeben im freien Textfeld).

## Die Zimmerbuchung (Gruppen)

Für eine mögliche Gruppenbuchung werden z.B. 11 Zimmer (10 DZ und 1 Suite) benötigt. Mit Hilfe des Buttons **+** werden die Zimmer ausgewählt:

#HSVUV5A4

Referenz: #HSVUV5A4

Anreise: Do 16.09.21

Abreise: So 19.09.21

Nächte: 3

Zimmer: - 1 +

Personen: 0

bestätigt

individuelle An-/Abreisen einz.

1. DS Zi.+1 ✓ 1

Zimmer hinzufügen

Anreise: Do 16.09.21 Aktualisieren

Abreise: So 19.09.21

Verfügbar

Belegung

1

2

3

4

37 DS 0

1 JS 1

0

10

0

0

0

0

Kategorie

Doppelzimmer

Junior Suite

Preise

Zimmer

Mit Hilfe des Klicks auf **Zimmer** könnte man bei Bedarf die Zimmernummern sofort vergeben.

### Zimmer hinzufügen

<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E02
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E03
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E04
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E05
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E06
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E07
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E08
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E09
<input checked="" type="checkbox"/>	DS	E10
<input type="checkbox"/>	DS	E11
<input type="checkbox"/>	DS	E12
<input type="checkbox"/>	DS	E14

☒ **Ok**  
☒ **Abbruch**

### #HSVUVSA4

Referenz: #HSVUVSA4   pcc PC CADDIE AG

Anreise: Do 16.09.21  
Abreise: So 19.09.21  
Nächte: 3

Zimmer: 11  
Personen: 0  
Ratecode: RACK  
Quelle (Source)

☒ bestätigt  
☐ individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

Nr.	Zimmer	Art	Nachname	Vorname	Anreise	Abreise
1.	DS E02	✓ 1	Richter	Heike	16.09.21	19.09.21
2.	DS E03	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
3.	DS E04	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
4.	DS E05	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
5.	DS E06	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
6.	DS E07	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
7.	DS E08	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
8.	DS E09	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
9.	DS E10	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
10.	DS E11	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21
11.	JS O41	✓ 1	Richter		16.09.21	19.09.21

Zimmer: O41

Anreise: Do 16.09.21  
Abreise: So 19.09.21  
Nächte: 3

Kategorie gebucht: JS Junior Suite  
Kategorie Zimmer: JS Junior Suite

Do 16.09.21 ✓  
Fr 17.09.21 ✓  
Sa 18.09.21 ✓

1. Richter

2. Artikel

3. Artikel

4. Artikel

☒ **OK** F12  
☒ **Sichern** F11  
☐ **Sorno**  
☒ **Drucken** F8  
☐ **Check in**  
☐ **Check out**  
☐ **Abrechnen**  
☐ **Kasse**  
☒ **Abbruch**

1. die Namen der verschiedenen Gäste kann nun den Zimmern zugeordnet werden, indem links die jeweilige Zimmernummer markiert wird und rechts....
2. die Namen eingetragen werden.


Die Gruppenbuchung ist fertig.....



**Verknüpfte Buchungen (1/33)**

Die Zusatz-Informationen in di

<input checked="" type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E02 DS	1 rihe Richter, Heike
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E03 DS	1 olya Ollendorff, Yannick
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E04 DS	1 hean Hertel, Andrea
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E05 DS	1 quro Quickert, Rosemarie
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E06 DS	1 stst Stökle, Stefanie
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E07 DS	1 sost Sonntag, Stephanie
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E08 DS	1 saal Sanker, Alexander
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E09 DS	1 moda Moser, Daniel
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E10 DS	1 bijo Bitschene, Jochen
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	E11 DS	1 weed Werner, Edda
<input type="checkbox"/>	Hotel	16.09.21 (Do)	O41 JS	1 smbe Schmedding, Benedikt
<input type="checkbox"/>	Hotel	17.09.21 (Fr)	E02 DS	1 rihe Richter, Heike

☐ E02 Richter, Heike  
☐ Richter, Heike  
☐ Zimmer E02  
☐ 16.09.21  
☐ DS  
☐ alle im gleichen Bereich   
☐ alle in allen Timetable-Bereichen  
☒ nur wenn bisher gleich

OK
Abbruch

Weitere Details zu der Zeile F7

Mit Hilfe des Hakens **Alle im gleichen Bereich** wird dieser Artikel für alle hier aufgelisteten Zimmer übernommen. Oder - falls gewünscht - nur für die entsprechenden Zimmer die entsprechenden Haken setzen.

Die Gruppenbuchung ist fertig: es sind alle Namen, alle Zimmer-Nummern, alle Artikel vergeben:

**#HSVUV5A4**

Referenz: #HSVUV5A4 pcc PC CADDIE AG

Anreise: Do 16.09.21  
Abreise: So 19.09.21  
Nächte: 3

Zimmer: 11  
Personen: 11 Ratecode: RACK  
Quelle (Source)

☒ bestätigt ☐ Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1.	DS	E02	✓	1	Richter, Heike	16.09.21	19.09.21
2.	DS	E03	✓	1	Ollendorff, Yannick	16.09.21	19.09.21
3.	DS	E04	✓	1	Hertel, Andrea	16.09.21	19.09.21
4.	DS	E05	✓	1	Quickert, Rosemarie	16.09.21	19.09.21
5.	DS	E06	✓	1	Stökle, Stefanie	16.09.21	19.09.21
6.	DS	E07	✓	1	Sonntag, Stephanie	16.09.21	19.09.21
7.	DS	E08	✓	1	Sanker, Alexander	16.09.21	19.09.21
8.	DS	E09	✓	1	Moser, Daniel	16.09.21	19.09.21
9.	DS	E10	✓	1	Bitschene, Jochen	16.09.21	19.09.21
10.	DS	E11	✓	1	Werner, Edda	16.09.21	19.09.21
11.	JS	O41	✓	1	Schmedding, Benedikt	16.09.21	19.09.21

**Zimmer** CRM Details Buchungen

Zimmer: E02

Anreise: Do 16.09.21  
Abreise: So 19.09.21  
Nächte: 3

☐ individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer  
Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Do 16.09.21 ✓  
Fr 17.09.21 ✓  
Sa 18.09.21 ✓

1 rihe Richter, Heike  
Richter Heike Info F6  
112.00: Übernachtung EZ F7

2  
Artikel Info F6  
Artikel F7

3  
Artikel Info F6  
Artikel F7

4  
Artikel Info F6  
Artikel F7

OK F12
Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

## Die provisorische Zimmerbuchung

Eine Zimmerbuchung ist standardmässig eine bestätigte Buchung. Wenn Sie aus der Buchung eine provisorische Buchung machen möchten, so ist dies mit dem Button **bestätigt** auf der linken Seite



einstellbar. Bitte bedenken Sie, dass provisorische Buchungen immer manuell bearbeitet werden müssen. Sie werden weder nach Ablaufdatum automatisiert gelöscht noch wird der Status automatisch in den Status „bestätigt“ verändert:

Referenz: #L5E2TDAC

Anreise: Fr 15.10.21 ☒ Richter, Heike

Abreise: Sa 16.10.21

Nächte: 1

Zimmer: 1

Personen: 0

Ratecode: RACK

Quelle (Source)

☒ bestätigt

☐ individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS ZL+1 ☒ 1 Richter, Heike 15.10.21 16.10.21

Zimmer:  CRM Details Buchungen

Anreise: Fr 15.10.21 ☐ individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Sa 16.10.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 1 Kategorie Zimmer:

Fr 15.10.21 ☒

1 rihe Richter, Heike

Richter Heike

Info F6

Artikel F7

2   Info F6

Artikel F7

3   Info F6

Artikel F7

4   Info F6

Artikel F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Es öffnet sich dieses Fenster:

Status der Buchung

Status der Buchung insgesamt:

☒ bestätigt

☐ teil bestätigt

☐ Online Vorbuchung; gültig bis

☐ Anfrage

☐ Warteliste; seit

☒ provisorisch; gültig bis

Datum: 30.09.21 Zeit: 08:00

Übersicht der Stati der Zimmer:

1 ☒

Ok

Abbruch

Bitte die Kategorie „provisorisch, gültig bis“ auswählen und das Datumsfeld füllen.

Es folgt danach die Abfrage, ob man nur dieses EINE Zimmer den Status provisorisch geben möchte oder die GESAMTE Buchung:

Buchungsstatus übernehmen

ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen

für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen

1

2

OK

Abbruch

1. nur DIESE EINE Zimmerbuchung ist provisorisch
2. ALLE Zimmer der Buchung sind provisorisch

Im Fenster **Hotel-Buchungen** erkennen Sie die provisorische Buchung an dem Icon.

Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (4)

Refresh F5

Filter

heute

nur ohne Zimmerzuweisung

Drucken F8

Übersicht

Warteliste

Provisorisch

Zimmer

Gäste

Bereichs-Übers

Neue Buchung

Buchung suche

Hotel-Spider

Ende F12

Referenz	Bucher	Provisorisc	Anreise	Abreise	Zim...	Pers...	Zi*Nä	Pe*...	Kategorien	Zimmer
✓ #HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01
										Richter, Heike / Doppelbelegung
✓ #IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01
										Richter, Heike
⌚ #INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS	
										Stökle, Stefanie
⌚ #L5E2TDAC	Richter, Heike	30.09.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS	
										Richter, Heike

Symbol Legende

F1 Buchung bearbeiten

F11 Beherbergungsstatistik

Nachlauf

Sie können auch jederzeit mit Hilfe des Buttons **Provisorisch** lediglich diese Buchungen anzeigen lassen.

## Die Zimmerbuchung auf Warteliste

Eine Zimmerbuchung ist standardmässig eine bestätigte Buchung. Wenn Ihr Hotel ausgebucht ist, dann wird die neue Buchung automatisiert auf den Status Warteliste gesetzt.

Bitte bedenken Sie, dass Warteliste Buchungen immer manuell bearbeitet werden müssen. Sie

[www.pccaddie.com](http://www.pccaddie.com)

gedruckt am: 2026/02/19 13:07  
10 von 18

werden weder nach Ablaufdatum automatisiert gelöscht noch wird der Status automatisch in den Status „bestätigt“ verändert:

Referenz: #KU6ZFCIT  
Anreise: Fr 29.07.22 rihe Richter, Heike  
Abreise: So 31.07.22  
Nächte: 2  
Zimmer: 40  
Personen: 78  
Ratecode: RACK  
Quelle (Source)  
☒ bestätigt  
☐ individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

	Zi.	St.	N.	D.	Ab.
1.	DS	Zi.+1	✓	Richter, Heike	29.07.22 31.07.22
2.	DS	Zi.+2	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
3.	DS	Zi.+3	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
4.	DS	Zi.+4	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
5.	DS	Zi.+5	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
6.	DS	Zi.+6	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
7.	DS	Zi.+7	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
8.	DS	Zi.+8	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
9.	DS	Zi.+9	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
10.	DS	Zi.+10	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
11.	DS	Zi.+11	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22
12.	DS	Zi.+12	✓	Richter / Doppelbel	29.07.22 31.07.22

Zimmer: CRM Details Buchungen  
Anreise: Fr 29.07.22  
Abreise: So 31.07.22  
Nächte: 2  
Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer  
Kategorie Zimmer:  
1 rihe Richter, Heike  
Richter Heike  
Artikel  
2  
3  
4

OK F12  
Sichern F11  
Storno  
Drucken F8  
Check in  
Verbuchen  
Check out  
Abrechnen  
Kasse  
ERP  
Abbruch

Beim manuellen Bearbeiten des Buttons „bestätigt“ öffnet sich dieses Fenster:

Status der Buchung insgesamt:

- ✓ bestätigt
- ✎ teil bestätigt
- 🕒 Online Vorbuchung; gültig bis
- ? Anfrage
- ☰ Warteliste; seit
- 🕒 provisorisch; gültig bis

Übersicht der Stati der Zimmer:

1 ✓

Datum: 23.09.21 Zeit: 16:00

Ok  
Abbruch

Bitte die Kategorie „Warteliste;seit“ auswählen und das Datumsfeld füllen.

Es folgt danach die Abfrage, ob man nur dieses EINE Zimmer den Status Warteliste geben möchte oder die GESAMTE Buchung:

# Buchungsstatus übernehmen

ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen

für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen

1

2

OK

Abbruch

1. nur DIESE EINE Zimmerbuchung ist provisorisch
2. ALLE Zimmer der Buchung sind provisorisch

Im Fenster **Hotel-Buchungen** erkennen Sie die Warteliste Buchung an dem Icon.

## Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (4)

Refresh F5

Filter

heute

nur ohne Zimmerzuweisung

Drucken F8

Übersicht

Warteliste

Provisorisch

Zimmer

Gäste

Bereichs-Übers

+ Neue Buchung

Suchung suche

Hotel-Spider

Ende F12

Referenz	Bucher	Provisorisc	Anreise	Abreise	Zim...	Pers...	Zi*Nä	Pe*...	Kategorien	Zimmer
✓ #HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01
										Richter, Heike / Doppelbelegung
✓ #IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01
										Richter, Heike
🕒 #INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS	Stökle, Stefanie
☰ #L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS	Richter, Heike

Symbol Legende

F1 Buchung bearbeiten

F11 Beherbergungsstatistik

→ Nachlauf

Sie können auch jederzeit mit Hilfe des Buttons **Warteliste** lediglich diese Buchungen anzeigen lassen.

Auch in der Übersicht der Verfügbarkeiten wird die Buchung entsprechend in die Zeile Warteliste aufgeführt.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/19 13:07  
12 von 18

← früher	F3	Mi 27.07.22	Refresh	F5	→ später	F4	★ heute
Tag	Mi 27.07.	Do 28.07.	Fr 29.07.	Sa 30.07.	So 31.07.	Mo 01.08.	Di 02.08.
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36
✗ unbenutzbar (out)	0	0	0	0	0	0	0
🔔 nicht in Ordnung (i)	0	0	0	0	0	0	0
Bestand	36	36	36	36	36	36	36
✓ gebucht	0	0	40	40	0	0	0
☰ Warteliste	0	0	1	0	0	0	0
🕒 provisorisch	0	0	0	0	0	0	0
reserviert insgesamt	0	0	41	40	0	0	0
☐ Verfügbarkeit nach Kz							
DS Doppelzimmer	39	39	-1	0	39	39	39
JS Junior Suite	1	1	0	0	1	1	1
-- unbekannt	0	0	0	0	0	0	0

## Die Zimmerbuchung (individuelle An-/Abreisen)

Zu aller erst nehmen Sie eine normale Buchung über den gewünschten Zeitraum vor:

zum Beispiel: ein Doppelzimmer für 2 Personen über 3 Nächte:

E03	DS				
★	E04	DS	Richter, Heike (--), PC CADDIE Gast D Member, Petra (--), MITGLIED		
	E05	DS			

Wenn nun beispielweise Frau Petra Member die letzte Nacht nicht mehr in diesem Zimmer nächtigt, klicken Sie auf **Storno** und löschen die letzte Nacht:

#LP24AXAE Richter, Heike...

Referenz: #LP24AXAE

Anreise: Do 23.09.21 rihe Richter, Heike

Abreise:

Nächte:

Zimmer:

Personen:

best.

indiv.

1.

**Löschbestätigung (1/6)**

	Hotel	Datum	Zi	Zi	Zi	Zi
<input type="checkbox"/>	Hotel	23.09.21 (Do)	E04 DS	2 rihe	Richter, Heike	
<input type="checkbox"/>	Hotel	23.09.21 (Do)	E04 DS	2 mepe	Member, Petra	
<input type="checkbox"/>	Hotel	24.09.21 (Fr)	E04 DS	2 rihe	Richter, Heike	
<input type="checkbox"/>	Hotel	24.09.21 (Fr)	E04 DS	2 mepe	Member, Petra	
<input type="checkbox"/>	Hotel	25.09.21 (Sa)	E04 DS	2 rihe	Richter, Heike	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hotel	25.09.21 (Sa)	E04 DS	2 mepe	Member, Petra	

☒ Storno

☐ E04 Richter, Heike

☐ Richter, Heike

☐ Zimmer E04

☐ 23.09.21

☐ DS

☐ alle im gleichen Bereich

☐ alle in allen Timetable-Bereichen

☒ OK

☐ Abbruch

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Sobald Sie mit **OK** bestätigen, aktiviert sich der Button **Individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.** und der Name des Gastes - in unserem Beispiel Petra Member wird nur noch grau angezeigt.:

#LP24AXAE Richter, Heike

Referenz: #LP24AXAE

Anreise: Do 23.09.21 rihe Richter, Heike

Abreise: So 26.09.21

Nächte: 3

Zimmer: 1

Personen: 2

best.

indiv.

1. DS E04 2 Richter, Heike / Mer 23.09.21 26.09.21

Zimmer: E04

Anreise: Do 23.09.21

Abreise: So 26.09.21

Nächte: 3

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Do 23.09.21 ✓

Fr 24.09.21 ✓

Sa 25.09.21 ✓

1 rihe Richter, Heike

Richter Heike

Info F6

Artikel F7

2 mepe Member, Petra

Member Petra

Info F6

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Nun möchte eine weitere Person diese Nacht (vom 25. bis 26.09.21) in dem Zimmer E04 verbringen. Hier muss zuerst der Button **individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.** deaktiviert werden:



#MANSSHAG Richter, Heike

Referenz: #MANSSHAG

Anreise: Do 23.09.21 rihe Richter, Heike

Abreise: So 26.09.21

Nächte: 3

Zimmer: 1

Personen: 3

bestätigt

individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS E04 3 Richter, Heike / Mer 23.09.21 26.09.21

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E04

Anreise: Do 23.09.21

Abreise: So 26.09.21

Nächte: 3

← Prev F3

→ Next F4

☒ Individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Do 23.09.21 ✓

Fr 24.09.21 ✓

Sa 25.09.21 ✓

1 rihe Richter, Heike

Richter Heike

Artikel

2 mepe Member, Petra

Member Petra

Artikel

3 stst Stökle, Stefanie

Stökle Stefanie

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

→ Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

## Die Zimmerbuchung OHNE sofortiges Zuweisen der Zimmernummer

Eigentlich ist es in der Hotellerie üblich lediglich Zimmerkategorien zu buchen und erst am Anreisetag der Gäste (oder am Tag zuvor) die Zimmernummern zuzuweisen. Auch dieses Handling ist in PC CADDIE möglich.

Mit Hilfe der Übersicht Verfügbarkeiten ist die aktuelle Zimmersituation jederzeit abzulesen. Wieviel Zimmer in welcher Kategorie sind gebucht bzw noch verfügbar. Siehe auch Absatz [Übersicht Verfügbarkeiten](#).



Bereichs-Übersicht - Hotel							
← früher F3	Do 23.09.21	Refresh F5	→ später F4	★ heute			
Tag	Do 23.09.	Fr 24.09.	Sa 25.09.	So 26.09.	Mo 27.09.	Di 28.09.	Mi 29.09.
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36
✗ unbenutzbar (out of c	0	0	0	0	0	0	0
🔔 nicht in Ordnung (out	0	0	0	0	0	0	0
Bestand	36	36	36	36	36	36	36
✓ gebucht	1	1	1	0	0	0	0
☰ Warteliste	0	0	0	0	0	0	0
🕒 provisorisch	0	0	0	0	0	0	0
reserviert insgesamt	1	1	1	0	0	0	0
☐ Verfügbarkeit nach Kateg							
DS Doppelzimmer	38	38	38	39	39	39	39
JS Junior Suite	1	1	1	1	1	1	1
-- unbekannt	0	0	0	0	0	0	0
mindestens verfügbar	35	35	35	36	36	36	36
maximal verfügbar	35	35	35	36	36	36	36
mindestens belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	0%	0%
maximal belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	0%	0%
Personen im Haus	2	2	2	0	0	0	0
Erwachsene	2	2	2	0	0	0	0
Kinder	0	0	0	0	0	0	0
Anreise Personen	2	0	0	0	0	0	0

In dem Fenster Hotel-Buchungen (**Timetable - Hotel-Buchungen**) sind die Buchungen ohne Zimmerzuweisungen sehr einfach sichtbar.

Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (6)										
		Refresh F5	Filter	☐ heute	☐ nur ohne Zimmerzuweisung					
Referenz	Bucher	Provisorisc	Anreise	Abreise	Zim...	Pers...	Zi*Nä	Pe*...	Kategorien	Zimmer
✓ #HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01
			Richter, Heike / Doppelbelegung							
✓ #IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01
			Richter, Heike							
✓ #LP24AXAE	Richter, Heike		23.09.21	26.09.21	1	2	3	6	1 DS	E04
			Richter, Heike / Member, Petra							
✓ #LZC52PAF	Moser, Daniel		24.09.21	25.09.21	1	1	1	1	1 DS	
			Moser, Daniel							
🕒 #INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS	
			Stökle, Stefanie							
☰ #L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS	
			Richter, Heike							

Sie sind blau gekennzeichnet und die Zimmernummer rechts fehlt.

Der Nachlauf sorgt dafür, dass jede Nacht (vor der Anreise des Gastes) die Zimmer automatisch zugewiesen werden.

Natürlich können Sie die Zuweisung des Zimmers jederzeit auch manuell vornehmen. Auch ein Mischen von Buchungen mit festen Zimmernummern (für Stammgäste zum Beispiel) und auch Kategorienbuchungen ist jederzeit denkbar.

## Gelöschte Zimmerbuchungen

Gelöschte Zimmerbuchungen können Sie in dem Fenster **Hotel-Buchungen** mit Hilfe des Filters anzeigen lassen, jedoch sind diese nicht mehr zu reaktivieren.

The screenshot shows the 'Hotel-Buchungen Filter' dialog box overlaid on the 'Hotel Buchungs-Liste (Reservations) (6)' window. The dialog box has a green border and contains the following elements:

- Buttons:** 'OK' (green checkmark), 'Abbruch' (red X), and 'Filter' (red circle 1).
- Datum (Date):** A red circle 2 is next to the 'Datum' checkbox. The date range is set from '01.09.21' to '30.09.21'.
- Status:** A list of status options with checkboxes: 'bestätigt' (checked, green), 'Online Vorbuchung', 'Anfrage', 'Warteliste', and 'provisorisch'.
- Datensatz (Data Record):** A list of data record types with checkboxes: 'Normale Buchungen', 'Storno', 'No Show', and 'Gelöscht' (checked, red circle 3).
- Other options:** 'Referenz' (empty field), 'nur ohne Zimmerzuweisung (Kategorien-Buchungen)', and 'heute' (checkbox).

The background window shows a table of reservations with columns 'Referenz', 'Bucher', and 'Zimmer'. The table lists several reservations, including those marked as 'Gelöscht' (deleted) in red.