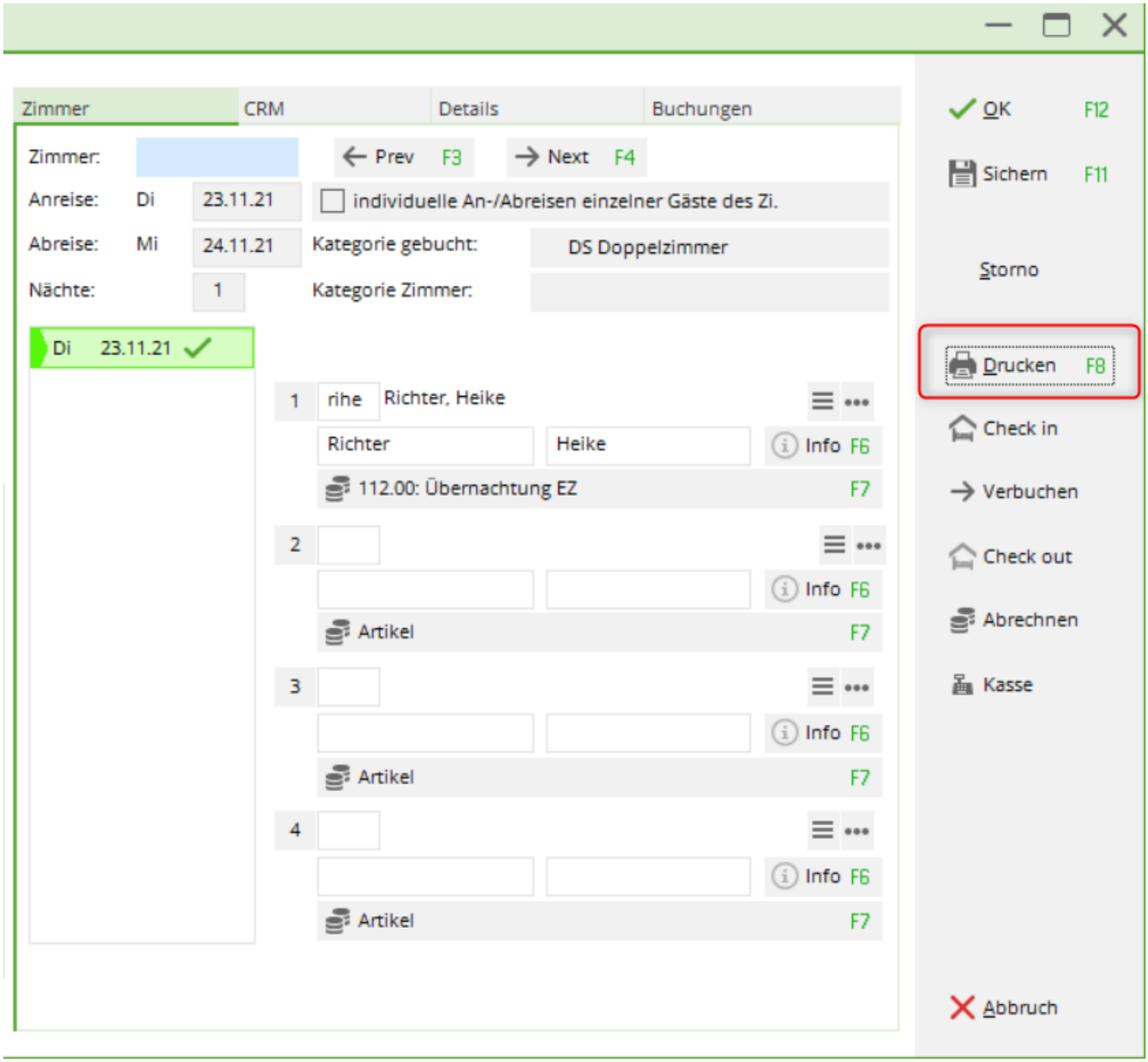
Hotelbestätigungen

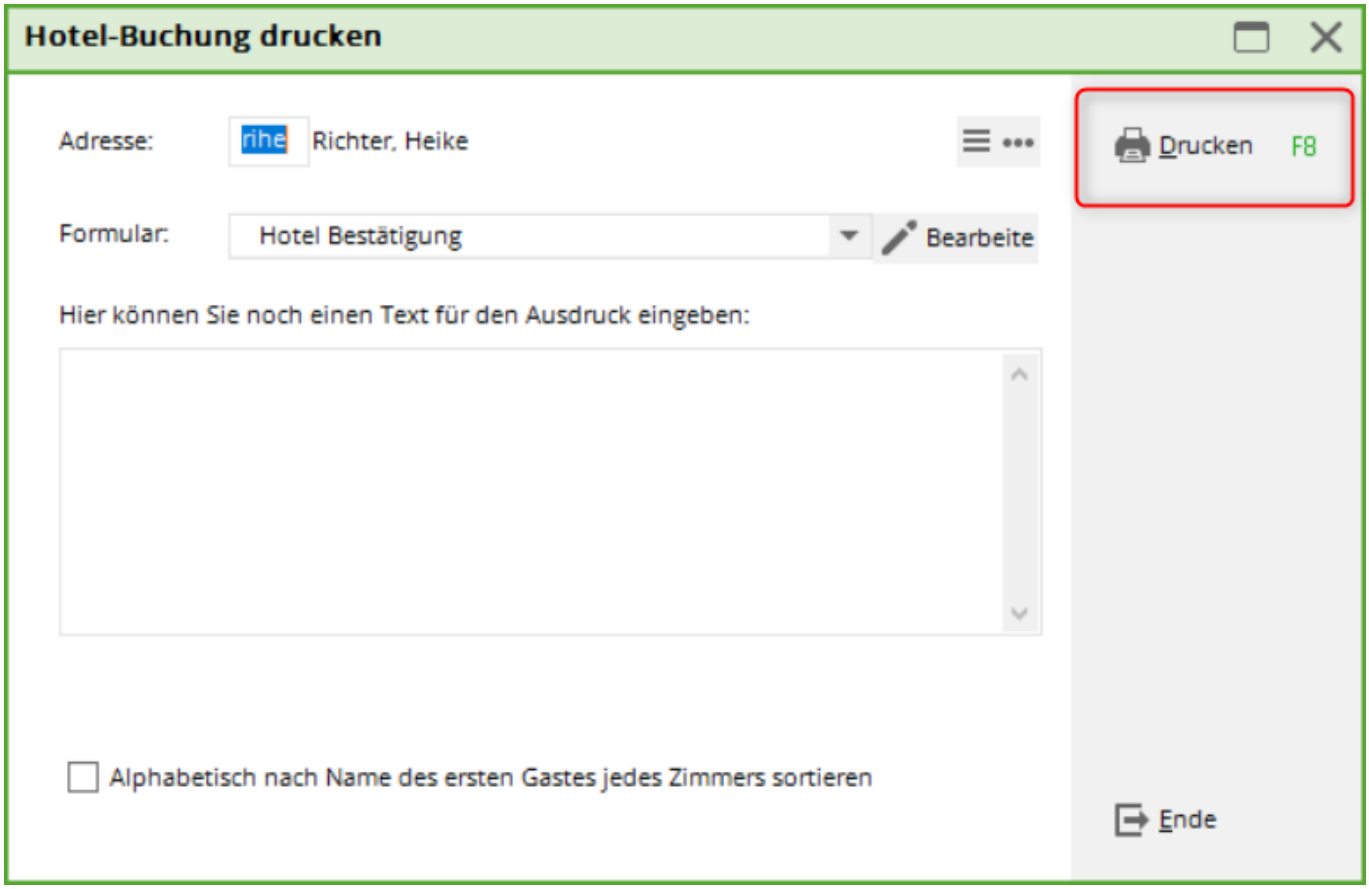
Bestätigung der Zimmerreservierung

Für eine Zimmerreservierung kann eine Bestätigung per Post oder per Mail verschickt werden. Das Layout für die Bestätigung richtet Ihnen PC CADDIE ein.

Mit Hilfe des Buttons ***Drucken*** in der Buchungsmaske drucken Sie die Bestätigung aus:



und nochmals ***Drucken***



Die Hotel-Bestätigung kann so aussehen. Der Text und das Layout ist individuell anzupassen.

Frau
Heike Richter

6. Oktober 2021

Sehr geehrte Frau Richter

vielen Dank für Ihre Buchung in unserem Haus, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen:

Bestätigungsnummer: #MKY6IAAH

Ankunft: 23.11.2021
Abreise: 24.11.2021

Anzahl Zimmer: 1
Zimmerkategorien: 1 Doppelzimmer
Anzahl Gäste: 1
Preis pro Nacht: 112.00
Gesamtpreis: 112.00

Wir halten Ihre Buchung garantiert für Sie aufrecht. Bis 18.00 Uhr am Anreisetag ist eine kostenfreie Stornierung möglich. Bei nicht fristgerechter Absage, Nichtanreise oder vorzeitiger Abreise berechnen wir 90% des Gesamtaufenthaltes.

Unsere Rezeption ist von 08:00 Uhr - 20:00 Uhr besetzt. Bei einer späteren Anreise informieren Sie uns bitte in jedem Fall.

Wir freuen uns sehr auf Ihren Besuch und wünschen Ihnen schon heute eine angenehme Anreise.

Freundliche Grüße

Die Reservierung aus Hotel Sonnenschein

Um die Bestätigung per Mail zu versenden, sind bestimmte Befehle in dem Layout notwendig, damit die Mail entsprechend versendet wird. PC Caddie hilft Ihnen gerne damit.

Die möglichen Felder für die Hotel Bestätigungen, die Sie integrieren können, sind:

1. Bestätigungsnummer: •<BREF.>
2. Anreise: •<ARRIVAL >
3. Abreise: •<DEPARTURE >
4. Aufenthalt: •<STAY > Tage
5. Anzahl Zimmer: •<NROOM >
6. Zimmerkategorien: •<ROOM_CATEGORY.>

7. Anzahl Gäste: •<NGUEST >
8. Preis pro Nacht: •<NPRICE >
9. Gesamtpreis: •<TPRICE >
10. Durchschnittspreis pro Nacht pro Person: •<PPRICE >
11. Durchschnittspreis pro Nacht pro Zimmer: •<RPRICE >
12. Optionsdatum für provisorische Buchungen: •<OPTDAT >
13. Infofeld im Druckfenster •<XINFO >

Beispiele für weitere Layouts sind:

<LIST_DATE:ALL>

```
 <LIST_DATE:DIFF>
 <LIST_DATE:FIRST>
 <BOOKINGS:    <POS>•<RNUM> •<BCATL      >•<GARR   >•<GDEP   >•<GSTA>•<OCC
>•<PERSON                  >>
```

mit Artikelliste:

```
 <LIST_ARTICLE:                 •<DAY    >•<NAME
>²<PRICE   >
 <LIST_ARTICLE:YES>
 <BOOKINGS:    <POS>•<RNUM> •<GARR   >•<GDEP   >•<GSTA>•<OCC>•<PERSON
>>
```