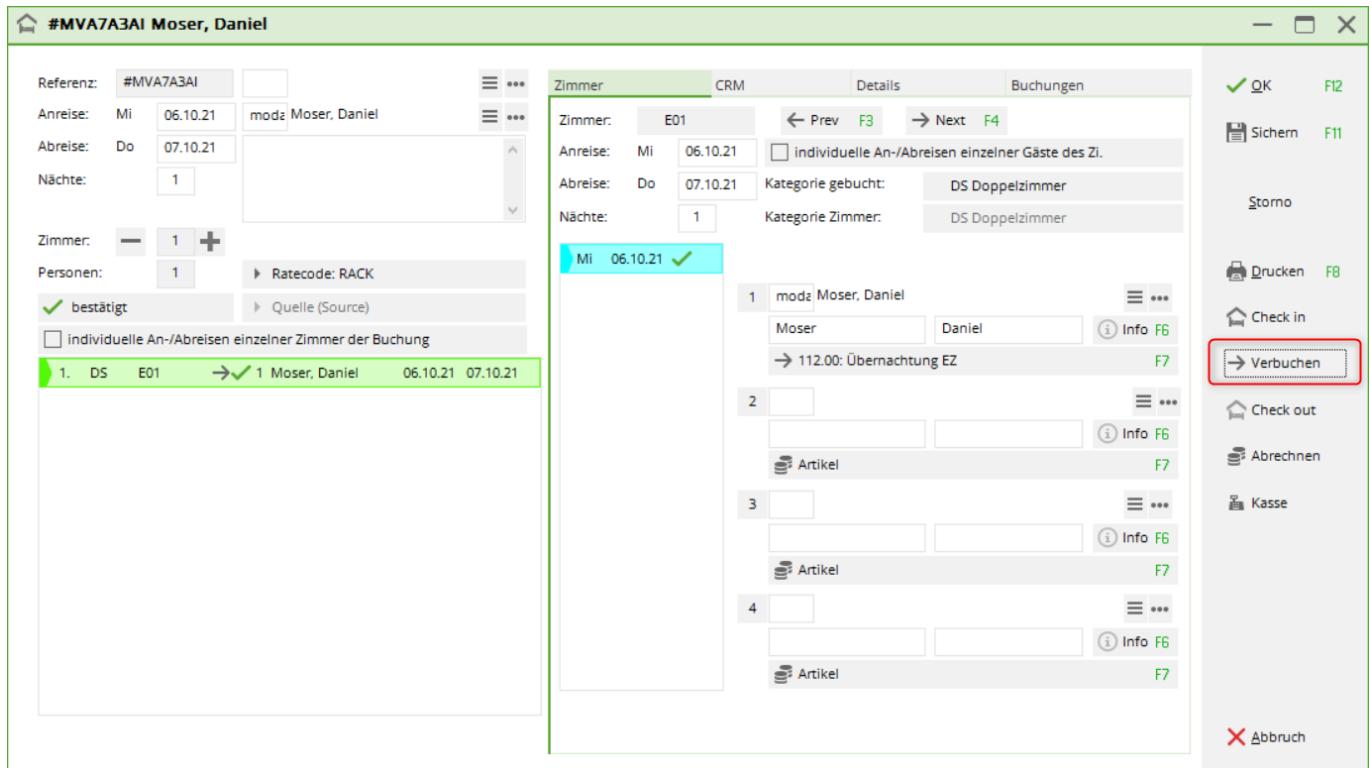


Check-Out Hotel

Sofortige Bezahlung am Anreisetag

Ein Guest möchte bereits am Anreisetag seine Rechnung begleichen. Die Artikel, die in der Buchungsmaske eingegeben wurden, werden nun manuell verbucht:



Die hinterlegten Artikel übernimmt PC CADDIE:

Buchung eingeben



Geben Sie ein, was bezahlt werden soll:

Spezial-Preis

ez 0000

Übernachtung EZ

☰ ...

✓ OK

✗ Abbruch

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

(Leer=normal)

Mit **OK** bestätigen und danach die entsprechende Zahlart auswählen. Die Rechnung wird gleichzeitig gedruckt.

Bezahlen X

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Moser, Daniel ☰ ... ✓ OK

Total: **112,00** ✗ Abbruch F7

Betrag

Barkasse Visa Karte EC Karte Hotel-Transfer-Zahlung

Offen: 0,00

► Quittungsdruck F5 ▼

► Auf Rechnung ins Konto buchen F11

► In der Kasse weiterkassieren F12

► Auf anderen Kunden übertragen ↑ F12

Mit **OK** ist die Bezahlung abgeschlossen.

Beim automatischen Nachtlauf merkt PC CADDIE, dass hier die Artikel bereits verbucht wurden.

Abreise / Bezahlung / Check out

Am Abreisetag möchte der Gast bezahlen. Sie klicken erneut in seine Buchung und danach auf den Button **Abrechnen**

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E01 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Di 21.09.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Mi 22.09.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 1 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Di 21.09.21 ✓

| | | | |
|---|-------------------------|----------------|---------|
| 1 | rihe | Richter, Heike | ... |
| | Richter | Heike | Info F6 |
| | 100.00: Übernachtung EZ | | F7 |
| 2 | | ... | ... |
| | | | Info F6 |
| | Artikel | | F7 |
| 3 | | ... | ... |
| | | | Info F6 |
| | Artikel | | F7 |
| 4 | | ... | ... |
| | | | Info F6 |
| | Artikel | | F7 |

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf:  Richter, Heike

...

Vorschläge

F9

OK

06.10.21 17:31 Logis 1 Richter, Heike 219,00

3

Abrechnung F8

4

Bezahlen F12

5

OP-Beleg

6

Kasse

15.09.21 R0010 Übernachtung DZ 2 184,00

15.09.21 R0010 3-Gang Menü 35,00

Wiederholen

Umbuchungen vornehmen F11

Gesamtsumme:

219,00

Familien zusammenfassen

Datum bis:

20.10.2021

 Konto anzeigen F3

 Verrechnungs-Konto anzeigen F4

 Belege neu laden F5

Aktivierung umschalten F6

Ende

1. Wird die korrekte Rechnung angezeigt?
2. - Stimmen die Bestandteile der Rechnung?
3. Druck einer Zwischenabrechnung
4. Verbuchen der Bezahlung
5. Druck eines OP (Offene-Posten) Belegs
6. Hier gelangen Sie direkt in die Kasse

Bezahlen



Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Richter, Heike



OK

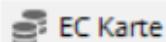
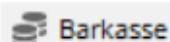
Abbruch

Total:

219,00

Betrag

219,00



Offen: 0,00

► Quittungsdruck

F5

Normalerweise keine Quittung



► Auf Rechnung ins Konto buchen

F11



Zwischenabrechnung drucken

F12

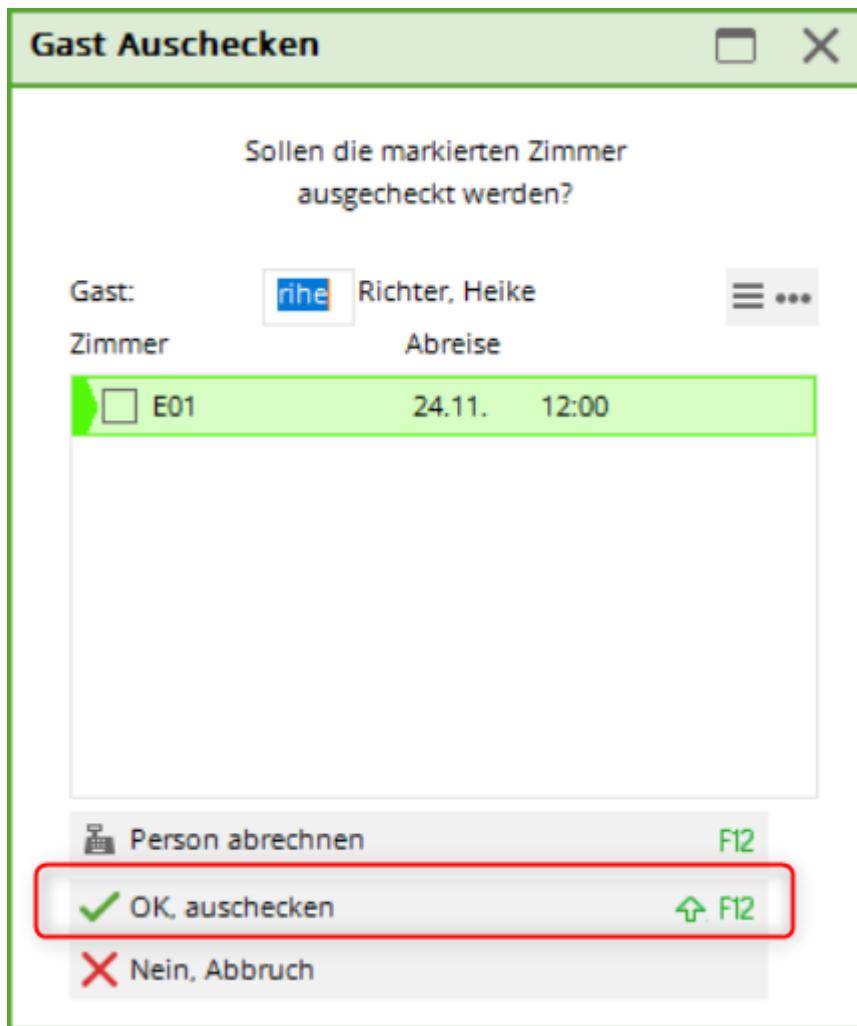
► Auf anderen Kunden übertragen



F12

Mit **OK** ist die Bezahlung abgeschlossen und die Rechnung wird gleichzeitig gedruckt. Wir helfen Ihnen gerne beim Einrichten des Rechnungs-Layouts.

Zum Schluss wird der Guest noch ausgecheckt, damit das Zimmer wieder belegt werden kann. In der Buchungsmaske über den Button **Check out** und **OK, auschecken**.



Check out: Bezahlung von mehreren Zimmern

Am Abreisetag möchten die Gäste bezahlen; in diesem Beispiel bezahlt eine Person für mehrere andere Gäste. Sie klicken erneut in die Buchung des ersten Gastes, dessen Rechnung von jemand anderem übernommen wird, und danach auf den Button **Abrechnen**

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E01 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Mi 06.10.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Fr 08.10.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 2 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Mi 06.10.21 ✓
Do 07.10.21 ✓

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|---------|
| 1 | moda | Moser, Daniel | ... |
| | Moser | Daniel | Info F6 |
| | → 192.00: Package Golf_Stay | | F7 |
| 2 | | | ... |
| | | | Info F6 |
| | Artikel | | F7 |
| 3 | | | ... |
| | | | Info F6 |
| | Artikel | | F7 |
| 4 | | | ... |
| | | | Info F6 |
| | Artikel | | F7 |

✓ OK F12

💾 Sichern F11

✗ Storno

🖨️ Drucken F8

🏡 Check in

➔ Verbuchen

🏡 Check out

⌚ Abrechnen

🖨️ Kasse

✗ Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf:

☰ ...
▶ Vorschläge
F9

| | | | |
|--|-------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:22 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:23 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:25 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:30 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |

| | |
|--|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 R0010 Übernachtung EZ | 112,00 |
|--|--------|

Umbuchungen vornehmen F11
Gesamtsumme: 608,00

Familien zusammenfassen
Datum bis: 20.10.2021

Konto anzeigen F3
 Verrechnungs-Konto anzeigen F4

Belege neu laden F5
 Aktivierung umschalten F6

OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse
 Wiederholen

Ende

Bitte verändern Sie die Person oder die Firma, die die Rechnung übernehmen möchte und bestätigen Sie mit OK.

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf:

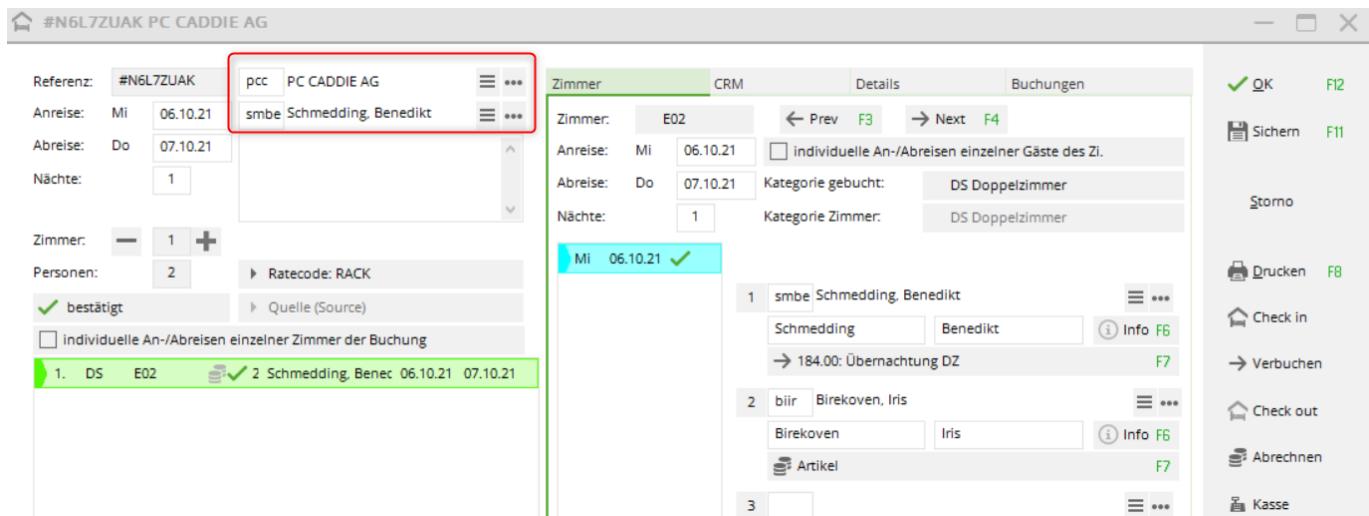
☰ ...
▶ Vorschläge
F9

| | | | |
|--|-------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:22 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:23 | Logis | Moser, Daniel | 112,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:25 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 06.10.21 17:30 | Logis | Moser, Daniel | 192,00 |

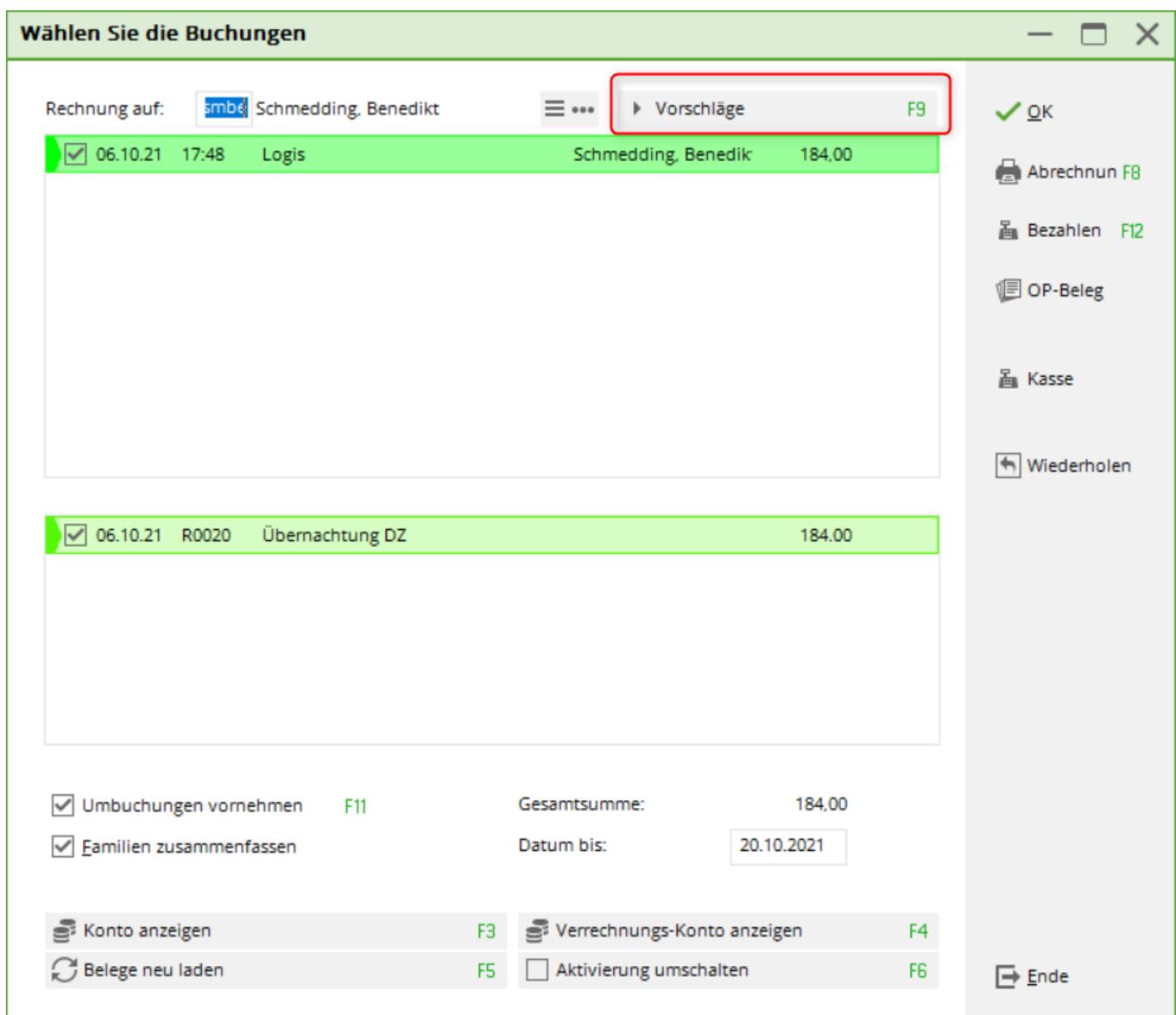
OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse

Check out: Bezahlung von der Firma

Am Abreisetag möchte der Gast die Firmenanschrift auf der Rechnung finden. Die Hotelbuchung kann sofort mit der Firma als Referenz eingegeben werden:

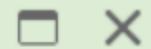


Beim Check out klicken Sie in der Buchung auf den Button **Abrechnen**



Mit Hilfe des Buttons **Vorschläge** können Sie die entsprechende Firma anwählen:

Wählen Sie auf wenn die Rechnung lauten soll



Schmedding, Benedikt

Birekoven, Iris

PC CADDIE AG

✓ OK

✗ Abbruch