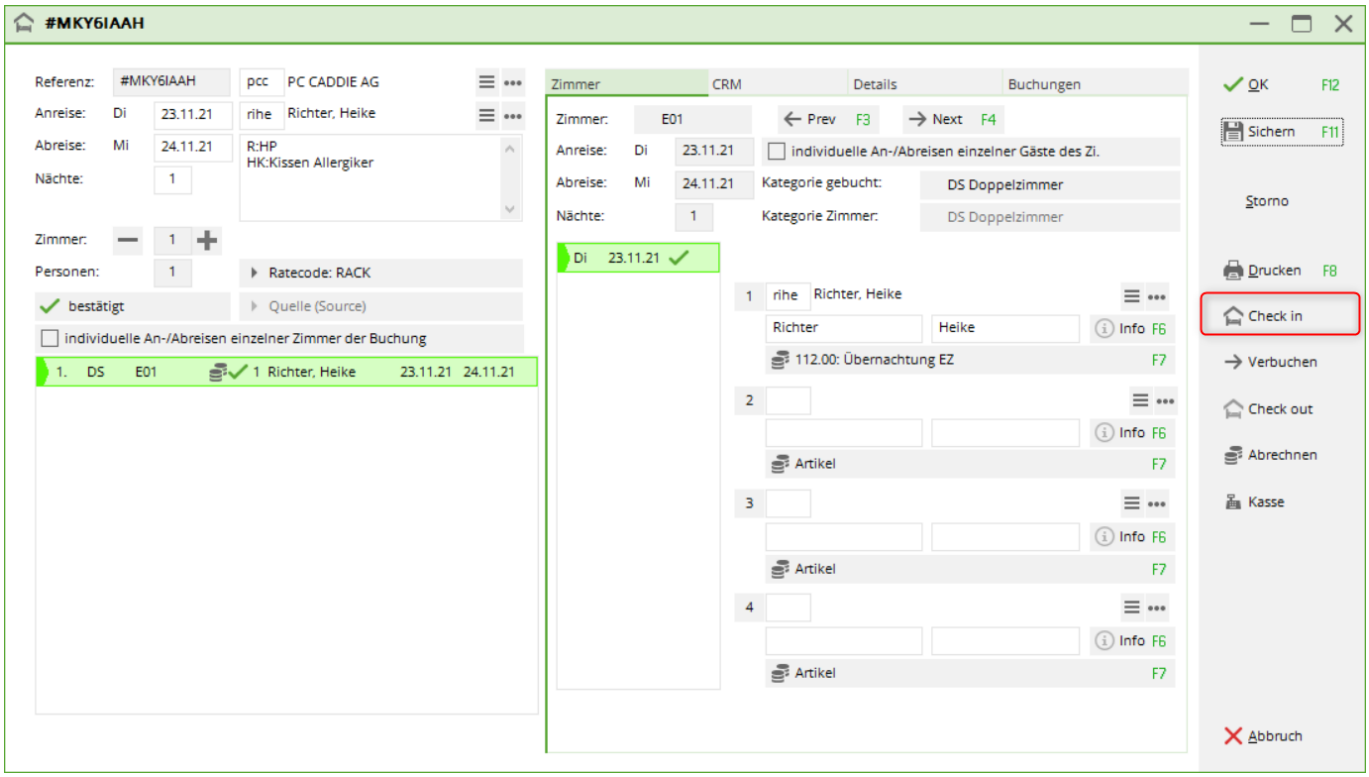
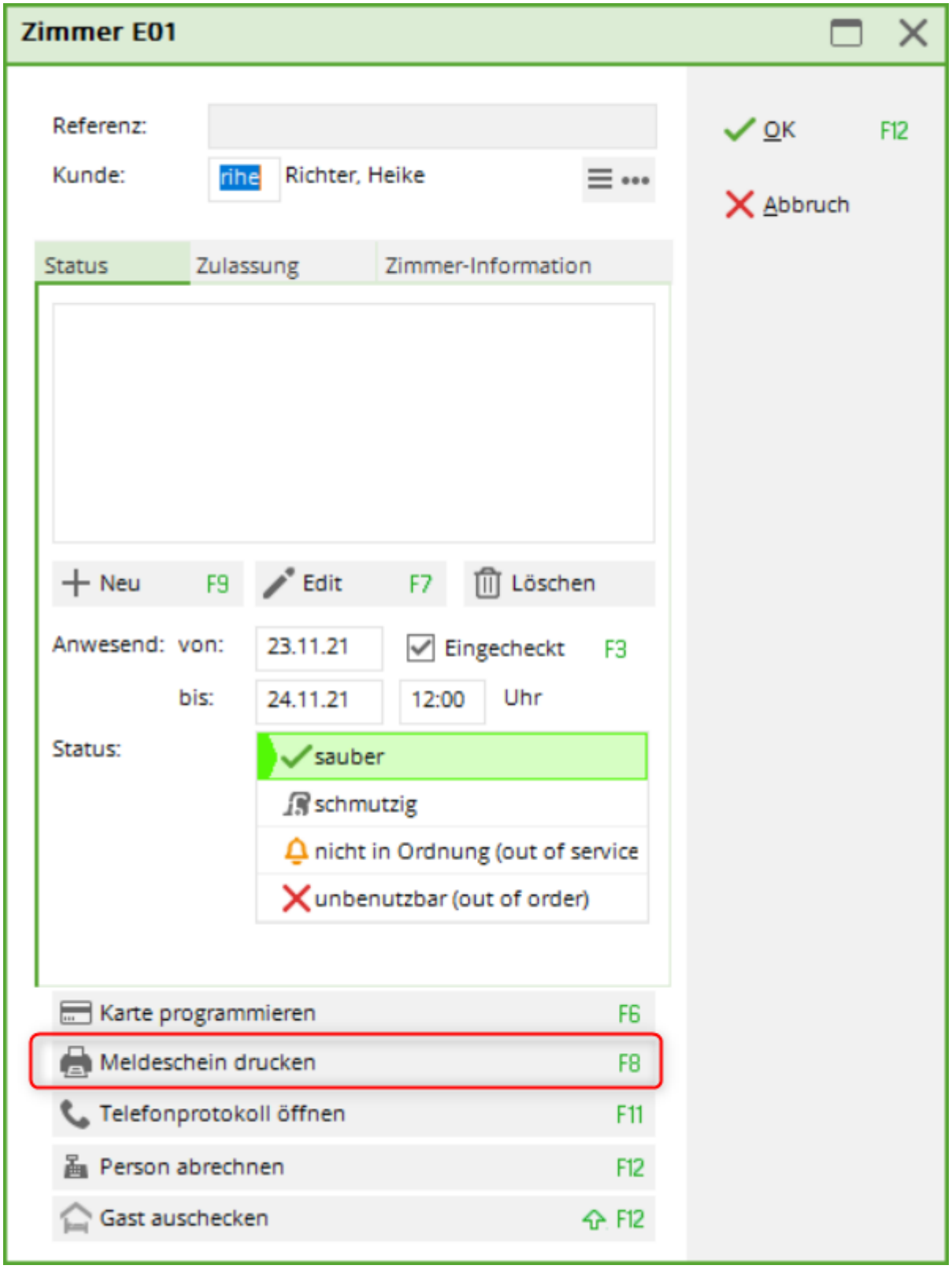
Check-In Hotel

Die Ankunft des Gastes (Check-in und Meldeschein)

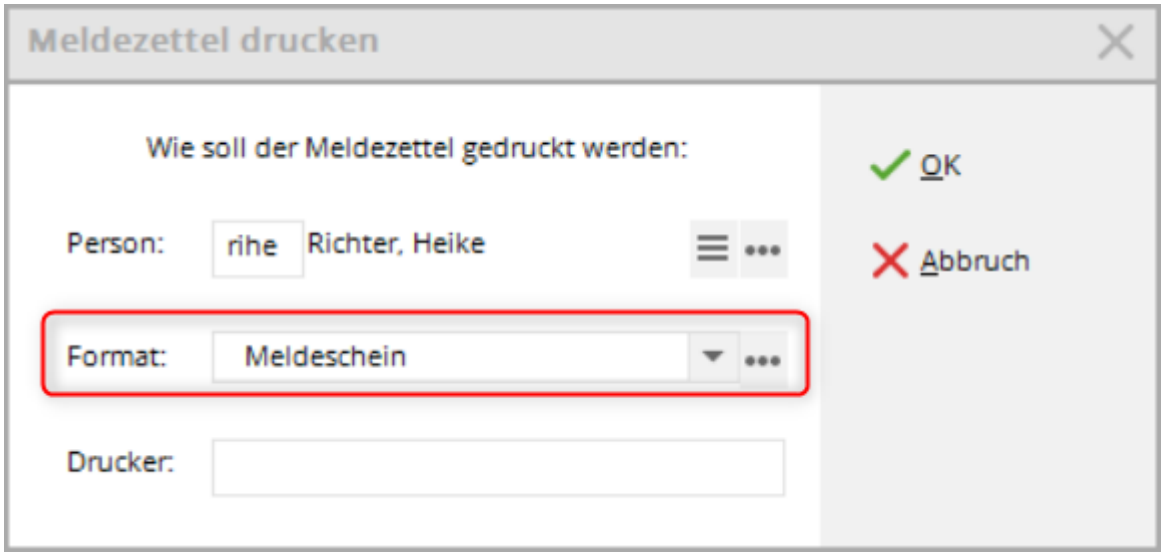
Der Hotelgast reist an und wird eingecheckt:



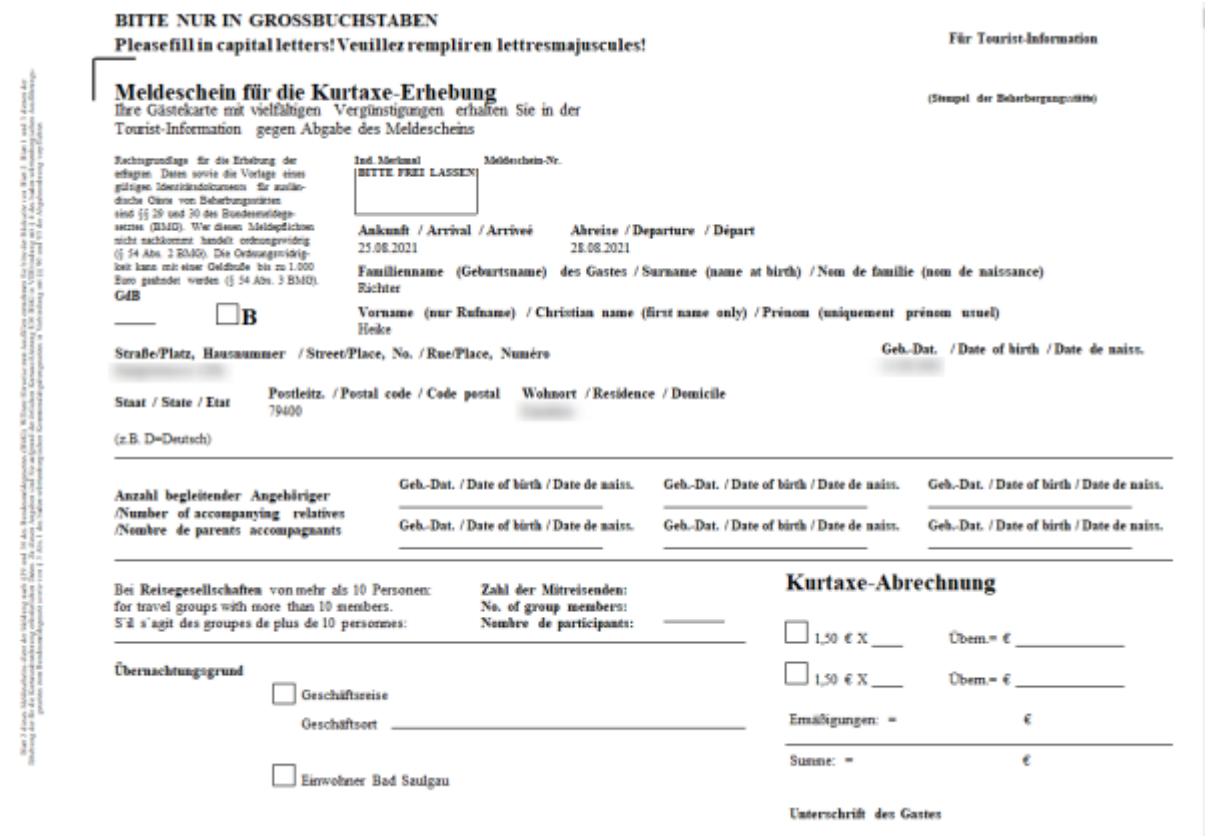
Den Check in mit ***OK*** bestätigen. Auch der Meldeschein wird gleichzeitig gedruckt:



Bitte achten Sie auf das richtige Layout:



Der Meldeschein kann so aussehen. Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:



BITTE NUR IN GROSSBUCHSTABEN
Please fill in capital letters! Veuillez remplir en lettres majuscules!

Für Tourist-Information

(Stempel der Beherbergungsstätte)

Meldeschein für die Kurtaxe-Erhebung
Ihre Gästekarte mit vielfältigen Vergünstigungen erhalten Sie in der Tourist-Information gegen Abgabe des Meldescheins

Rechtsgrundlage für die Erhebung der erfragten Daten sowie die Vorlage eines gültigen Identitätsdokumentes für ausländische Gäste von Beherbergungsstätten sind §§ 29 und 30 des Bundesmeldegesetzes (BMG). Wer diesen Meldepflichten nicht nachkommt, handelt ordnungswidrig (§ 54 Abs. 2 BMG). Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 1.000 Euro geahndet werden (§ 54 Abs. 3 BMG).

Ind. Merkmal: BITTE FREI LASSEN
Meldeschein-Nr.

Ankunft / Arrival / Arrivée: 25.08.2021
Abreise / Departure / Départ: 28.08.2021

Familienname (Geburtsname) des Gastes / Surname (name at birth) / Nom de famille (nom de naissance): Richter

Vorname (nur Rufname) / Christian name (first name only) / Prénom (uniquement prénom usuel): Heike

GdB ____ ☐ B

Straße/Platz, Hausnummer / Street/Place, No. / Rue/Place, Numéro

Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss.

Staat / State / Etat

Postleitz. / Postal code / Code postal: 79400

Wohnort / Residence / Domicile

(z.B. D=Deutsch)

Anzahl begleitender Angehöriger /Number of accompanying relatives /Nombre de parents accompagnants

Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss. | Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss. | Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss.
Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss. | Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss. | Geb.-Dat. / Date of birth / Date de naiss.

Bei Reisegesellschaften von mehr als 10 Personen: for travel groups with more than 10 members. S'il s'agit des groupes de plus de 10 personnes:
Zahl der Mitreisenden: No. of group members: Nombre de participants: ____

Übernachtungsgrund
☐ Geschäftsreise
Geschäftsort ____
☐ Einwohner Bad Saulgau

Kurtaxe-Abrechnung

☐ 1,50 € X ____ Übern.= € ____
☐ 1,50 € X ____ Übern.= € ____
Ermäßigungen: = €
Summe: = €

Unterschrift des Gastes

Druck eines Meldescheines für Gruppen:

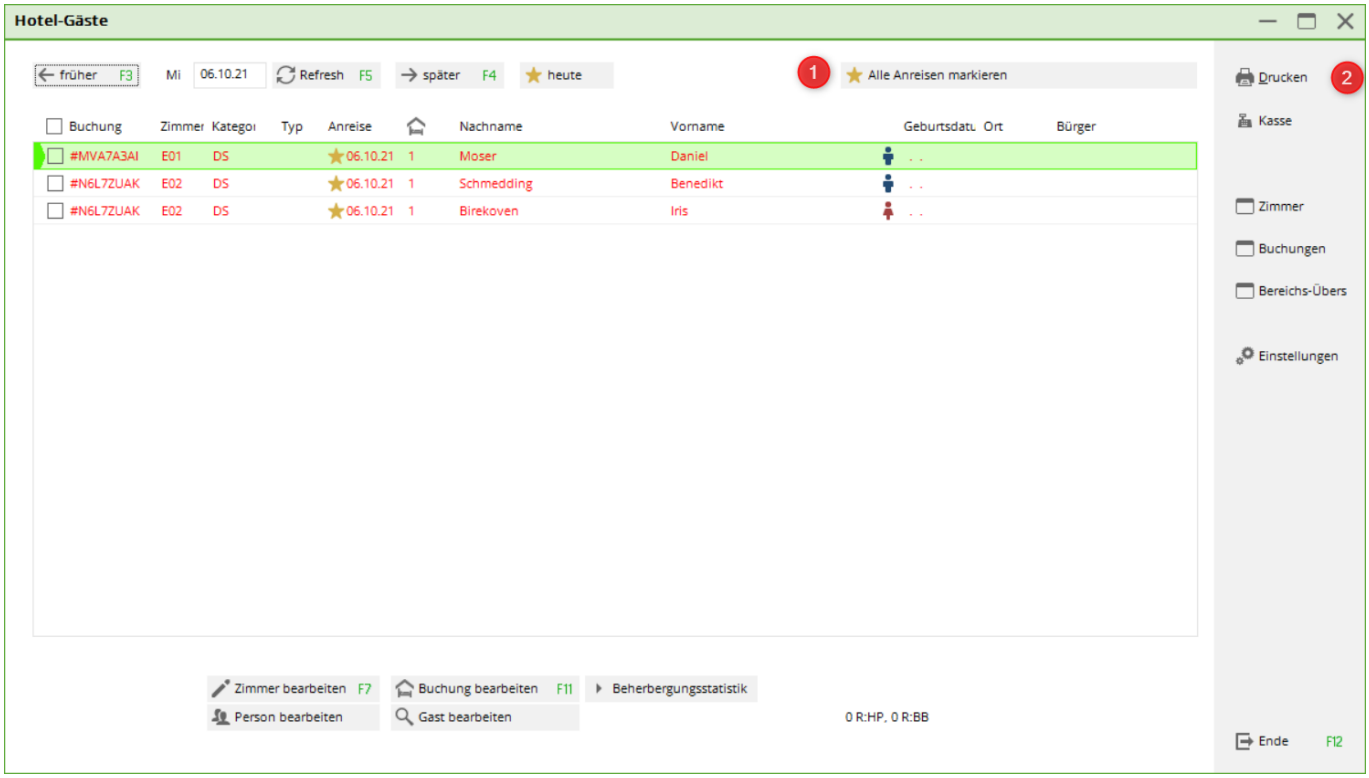
Auch ein solcher Meldeschein ist denkbar: Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

Meldeschein Gruppen

Gast	Zimmernummer	Anreise	Abreise	Unterschrift	Postleitzahl
Richter, Heike	E03	25.08.2021	28.08.2021		

Druck aller Meldescheine aller Anreisen

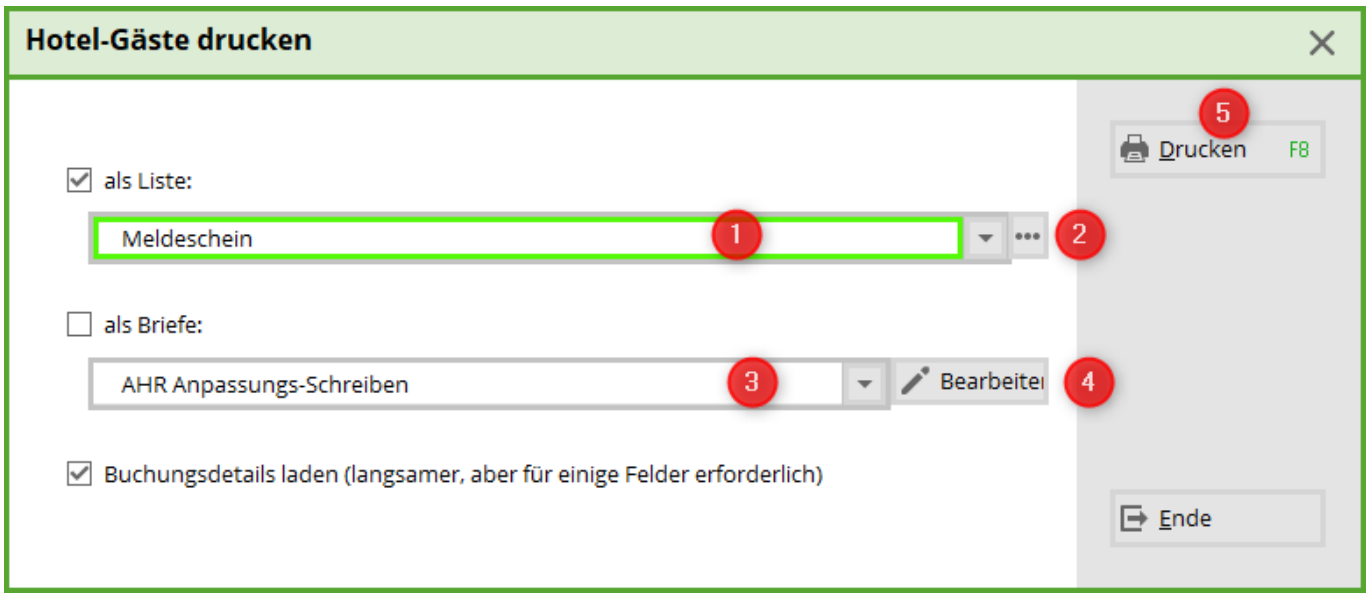
Unter dem Menüpunkt ***Timetable - Hotel-Gäste*** öffnet sich folgendes Fenster aller Gäste / Anreisen des Tages



zu 1. mit Hilfe dieses Buttons * Alle Anreise markieren„ werden bei allen Anreisen (in roter Schrift) angehakt.

zu 2. hier können Sie die entsprechenden Meldescheine drucken

Mit Hilfe des Buttons ***Drucken*** öffnet sich das Fenster ***Hotel-Gäste drucken***



1. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Listenformat aus
2. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
3. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Briefformat aus
4. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
5. Sie drucken