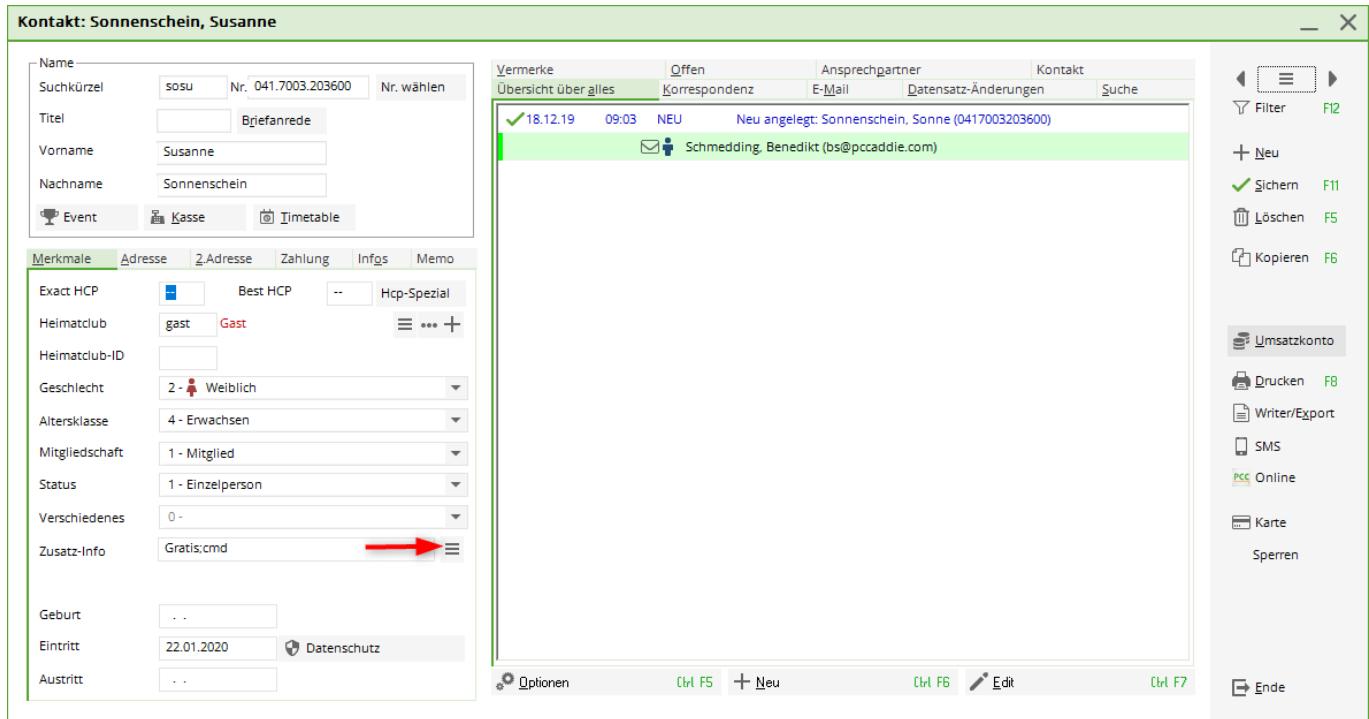
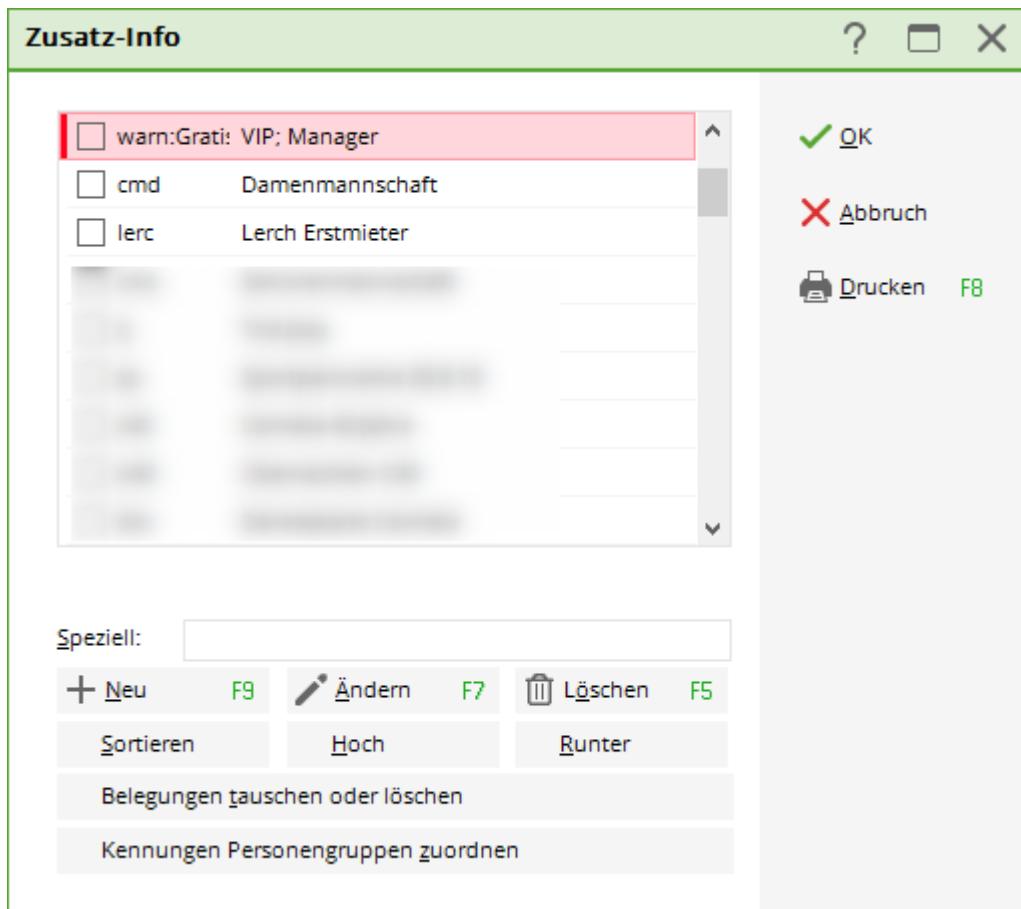


Zusatz-Infos

Um eine neue Zusatz-Info anzulegen, können Sie über **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Zusatz-Infos** gehen, oder Sie klicken in der Personenmaske auf den Auswahlbutton hinter dem Eingabefeld:



Es öffnet sich das nächste Fenster und Sie haben nun die Möglichkeit über **Neu** (F9) eine neue Information zu erstellen.



Hier können Sie ganz individuell Kennungen eintragen, z.B.: Vorstand, Clubmannschaft, Damen-Runde, Senioren, etc.

Die Kennungen und ihre Bedeutungen können Sie nach Belieben selbst definieren. Zusätzlich können Sie in dieser Übersicht mit einem Knopfdruck neue Merkmale ergänzen, überflüssige löschen, oder auch die Merkmale bei allen Personen automatisch zuordnen oder tauschen lassen!

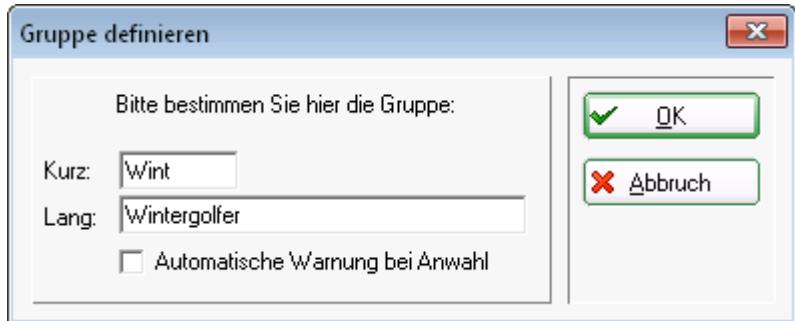


Eingetragene Zusatz-Infos werden in der Personenmaske lediglich mit den Kürzeln - getrennt durch ein „;“ Semikolon - dargestellt. Im Zusatz-Info-Fenster werden die vorhandenen Infos jedoch im Klartext angezeigt.

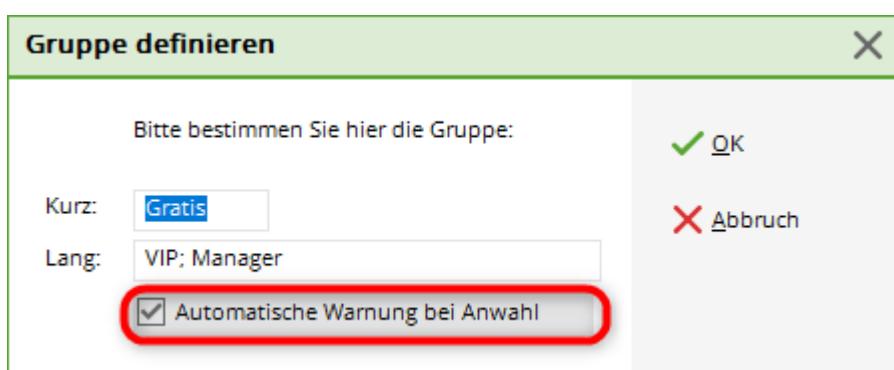
Zusatz-Info Gratis; cmd ⌂

Neue Gruppen eintragen

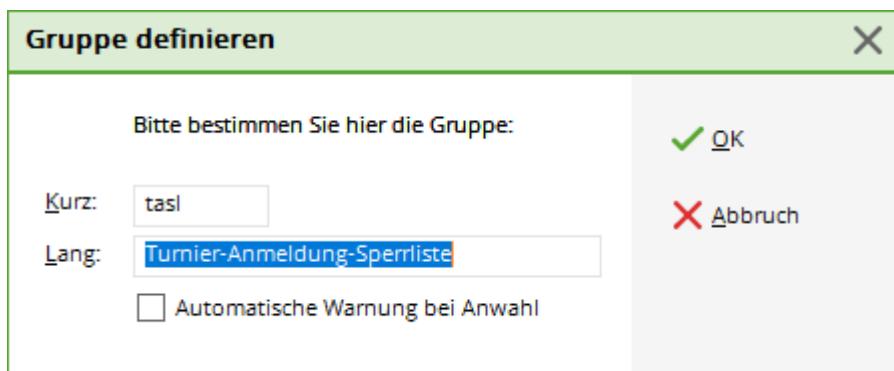
Wenn Sie eine weitere Gruppe für das Feld Zusatz-Info benötigen, können Sie diese direkt ergänzen, indem Sie auf den Button **Neu** (F5) drücken. Geben Sie im folgenden Dialog die gewünschte Kurzkennung sowie die Bezeichnung dieser Gruppe an:



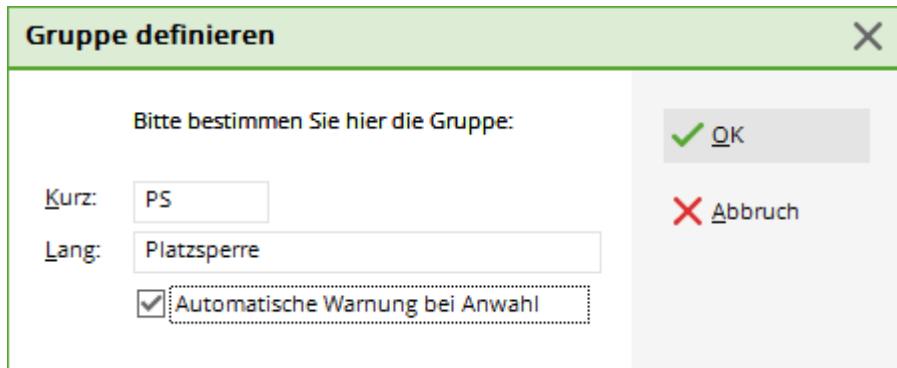
! Besonders interessant ist die Option **Automatische Warnung bei Anwahl**. Wenn Sie diese aktivieren, werden Sie stets automatisch bei der Anwahl einer Person mit einer solchen Kennung gewarnt (in der Kasse, beim Eintragen von Startzeiten etc.).



Hier ein Beispiel für einen Spieler, dem die Anmeldung für ein Turnier via Intranet verweigert werden soll:



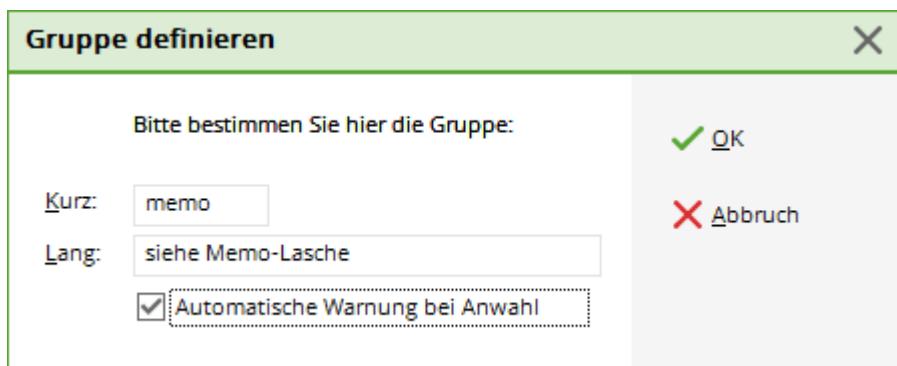
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**. Hinterlegen Sie diese Zusatz-Info nun bitte bei den entsprechenden Personen. Damit kann sich dieser Spieler nicht mehr über das Intranet für ein Turnier anmelden. Für die interne Sperrliste, legen Sie am besten eine Zusatz-Info mit **Automatischer Warnung bei Anwahl** an:



Hiermit wird bei Personen, die diese Info hinterlegt haben, ein Fenster mit den entsprechenden Informationen geöffnet. Damit wissen Sie, dass dieser Spieler nicht auf die Startliste aufgenommen werden darf.

TIPP Als praktisches Beispiel möchten wir Ihnen nachfolgend zeigen, wie Sie die Zusatzinfo **Automatische Warnung bei Anwahl** als Erinnerungsstütze für wichtige Informationen nutzen können.

Richten Sie hierzu eine allgemeine Zusatz-Info **siehe Memo** ein und aktivieren das Häkchen bei **Automatische Warnung bei Anwahl**:



Geben Sie nun die Information im Memo-Fenster ein, an welche PC CADDIE Sie erinnern soll:

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

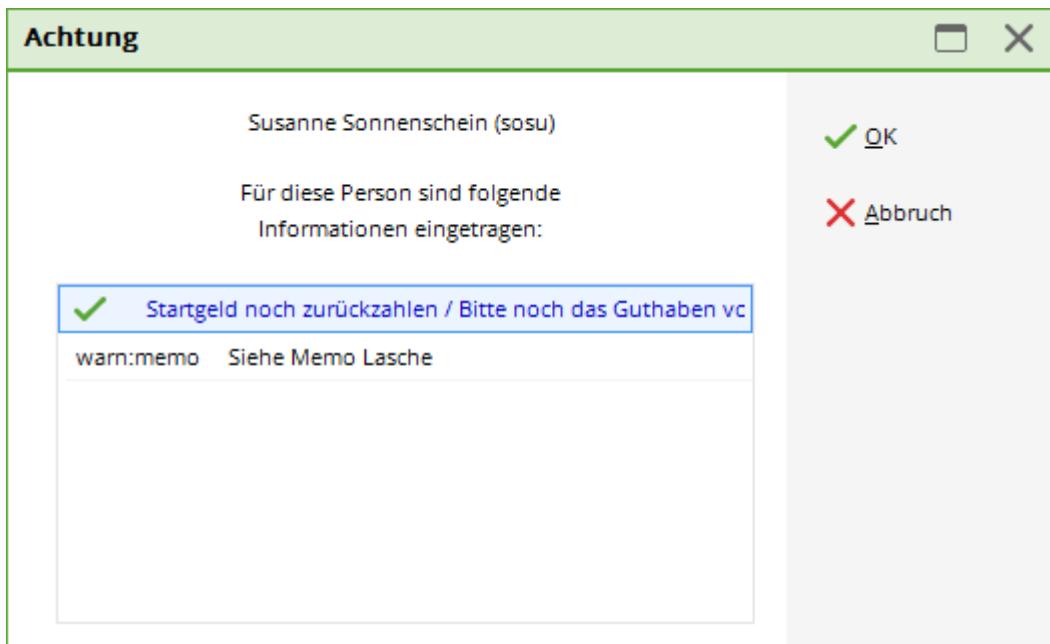
Suchkürzel	sosu	Nr. 041.7003.203600	Nr. wählen
Titel		Briefanrede	
Vorname	Susanne		
Nachname	Sonnenschein		

 Event  Kasse  Timetable

Merkmale Adresse 2.Adresse Zahlung Infos **Memo**

Schläger noch zurück bringen
Putter liegt im Sekretariat

PC CADDIE erinnert Sie nun bei der nächsten Anwahl des Mitgliedes, dass dort noch eine Nachricht im Memo-Fenster hinterlegt ist:



Das Memo-Fenster ist noch ein Vorgänger des CRM\DMs-Moduls. Kunden, welche bereits mit dem CRM\DMs-Modul arbeiten, können hier natürlich ebenfalls eine solche Warnung bei einer Person hinterlegen.

Öffnen Sie hierzu das Personenfenster und wählen im CRM-Fenster über **Neu** die Kategorie **Warnung** aus:

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name	Suchkürzel	sosu	Nr. 041.7003.203600	Nr. wählen
Titel		Briefanrede		
Vorname	Susanne			
Nachname	Sonnenschein			
Event	Kasse	Timetable		
Merkmale	Adresse	Z.Adresse	Zahlung	Info
Exact HCP	--	Best HCP	--	Hcp-Spezial
Heimatclub	gast	Gast		
Heimatclub-ID				
Geschlecht	2 - Weiblich			
Altersklasse	4 - Erwachsen			
Mitgliedschaft	1 - Mitglied			
Status	1 - Einzelperson			
Verschiedenes	0 -			
Zusatz-Info				
Geburt				
Eintritt	22.01.2020	Datenschutz		
Austritt				

Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt

Übersicht über alles Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche

✓ 18.12.19 09:03 NEU Neu angelegt: Sonnenschein, Sonne (0417003203600)

Schmedding, Benedikt (bs@pccaddie.com)

+ Neu Ctrl F5 Ctrl F6 Edit Ctrl F7

Filter F12

+ Neu F11

Ändern F11

Löschen F5

Kopieren

Umsatzkonto

Drucken F8

Writer/Export

SMS

Online

Karte

Sperren

Rabatt

Ende

Kategorien bearbeiten		?	OK	X
			OK	Abbruch
RECH	Rechnung zu schreiben			
RÜCK	Rückruf			
RÜVE	Rückruf, vergeblich			
SCAN	Scan			
TTB	Teetime-Buchung			
TETE	Telefon-Termin			
TERM	Termin			
TODO	To-do			
TURAB	Turnier-ABMELDUNG			
TURAN	Turnier-ANMELDUNG			
VERB	Verbesserungs-Vorschlag			
VERM	Vermerk			
VERT	Vertrag			
WALI	Wareneingangs Lieferschein			
WARN	Warnung			

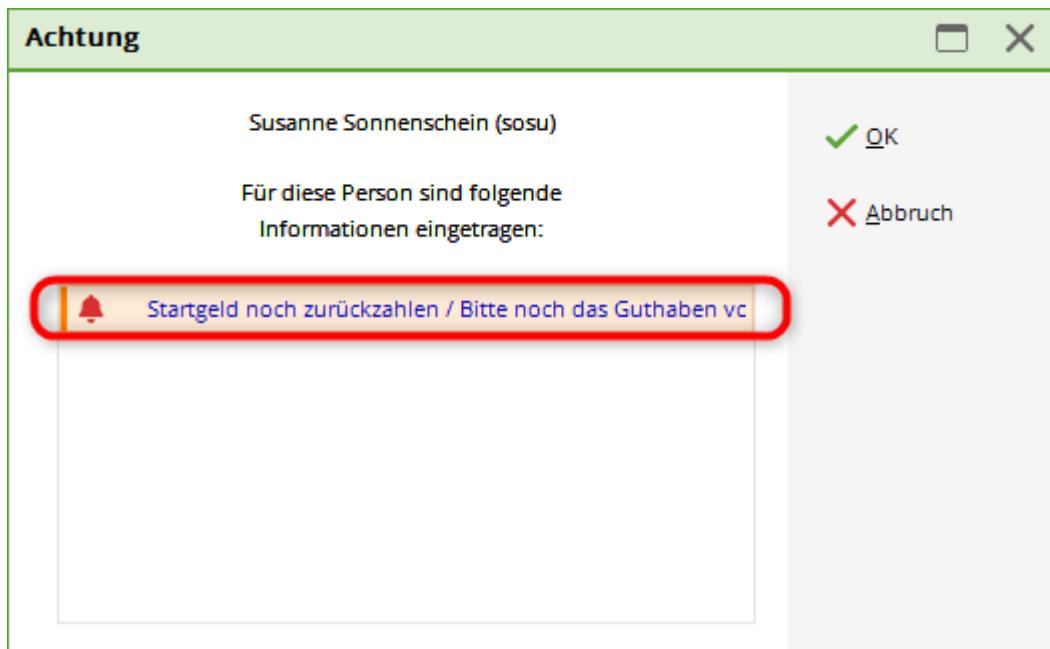
+ Neu F9 Edit F7  Löschen F5

Sie erhalten anschließend das Informations-Fenster, in welchem Sie Ihre Nachricht eingegeben können:

Info: Startgeld noch zurückzahlen

Kontakt:	sosu	Sonnenschein, Susanne	☰ ...	OK F12
Ansprechpartner:	Wahl F3			Sichern F11
Projekt:				Erledigt F9
Kategorie:	Warnung	...	Edit	
Betreff:	Startgeld noch zurückzahlen			
Bitte noch das Guthaben vom Startgeld "Monatspreis" auszahlen --> 5 €				
Termin:	05.02.20	Zeit:	08:43	Dauer: :
Wiedervorlage:	..	Zeit:	:	
Für:	Alle Bediener	Von:	Carmela	
Sichtbar:	Alle Bediener	erledigt:		
Status:	Alarm (dringend)	am:		
Erstellt:	Geändert:			
<input type="checkbox"/> Im Mitarbeiterplan anzeigen		<input checked="" type="checkbox"/> Neuer Eintrag		
Anhang:	...			
Anhang öffnen F6		Kontakt öffnen F7		Abbruch

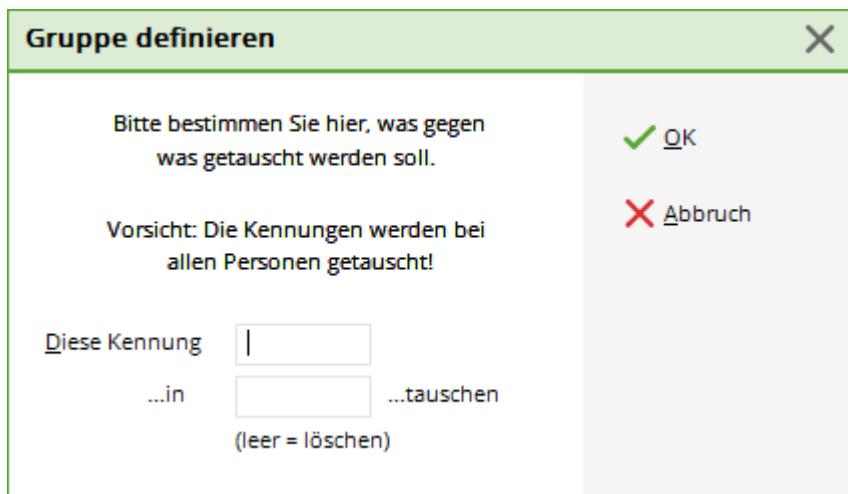
PC CADDIE erinnert Sie nun automatisch an diese Information, sobald Sie den Kunden erneut aufrufen:



Weitere Informationen über das CRM\|DMS-Modul finden Sie hier: [CRM\|DMS-Modul](#)

Belegungen tauschen oder löschen

Benutzen Sie Belegungen tauschen oder löschen, um bei allen Personen, bei denen eine bestimmte Kennung eingetragen ist, diese durch eine andere Kennung zu ersetzen.



Wenn Sie das zweite Feld leer lassen, werden die Kennungen bei allen Personen entfernt.

TIPP Möchten Sie eine bereits zugewiesene Zusatz-Info löschen, wechseln Sie bitte zuerst - wie zuvor beschrieben - die nicht mehr benötigte Zusatz-Info in „LEER“ und löschen dann erst anschließend aus der Liste der Zusatz-Informationen den nicht mehr benötigten Eintrag. So stellen Sie sicher, dass in dem Personenfenster auch der Eintrag gelöscht ist, welcher nicht mehr benötigt wird, bzw. dass im Personenfenster nicht noch Einträge enthalten sind, welche keiner Kennung mehr zugeordnet werden können. Bevor Sie jedoch Änderungen oder Löschungen durchführen, fertigen Sie sich zur Sicherheit eine Kontroll-Liste an, damit Sie noch auf den „alten“ Bestand zurückgreifen können.



Speichern Sie sich solche Kontroll-Listen als Excel-Datei und legen Sie diese im CRM\DMs-Modul in PC CADDIE ab. Oder Sie legen sich auf Ihrem Rechner einen Ordner an, den Sie als Archiv nutzen können. So haben Sie immer einen schnellen Zugriff auf die gespeicherten Listen und können so auch noch nach 3 Jahren die genauen Informationen abrufen.

Kennungen Personengruppen zuordnen

Sie können sich die Arbeit vereinfachen, indem Sie frei festlegbaren Personengruppen eine Kennung automatisch zuordnen. Beispielsweise können Sie allen Damen bis zu einer Stammvorgabe von -15,0 die Kennung „cmd“ für die Zusatz-Info „Clubmannschaft der Damen“ zuordnen. Um die Kennung der Personengruppe zuzuordnen, klicken Sie auf den Button **Kennungen Personengruppen zuordnen**. Anschließend öffnet sich folgendes Fenster:

The dialog box has a green header bar with the title "Gruppe definieren". Inside, there's a message: "Bitte bestimmen Sie hier, welcher Gruppe eine bestimmte Kennung eingetragen werden soll." Below this is a dropdown menu labeled "Bei dieser Personengruppe" with "Alle Mitglieder" selected. To the right of the dropdown are "OK" and "Abbruch" buttons. Below the dropdown are two input fields: "... diese Kennung" followed by a text box containing "cmd" and another text box with "ergänzen oder"; and "... diese Kennung" followed by a text box and a "löschen" button.

Über **Definieren** können Sie eine Personengruppe filtern, bei welcher die gewählte Zusatz-Info eingetragen werden soll. Über den Button **OK** wird den Personen die gewünschte Zusatz-Info auf einmal zugeordnet.

Das System der Zusatz-Informationen ist sehr vielseitig verwendbar. Es kann beim Listendruck, Serienbrief, Adressaufklebern, Beitragzuordnen und vielem mehr helfen. Weitere Info erhalten Sie über den Link: [Personenliste](#)

Zusatzinfo einer Person zuordnen

Beispiel: Das **Regionalitätskennzeichen R soll nicht auf den Ausweis**, obwohl das Mitglied innerhalb der 70 km wohnt.

Mustermann, Rolf

Suchkürzel	muro	Nr.	049.9001.101843	Nr. wählen
Titel	Briefanrede			
Vorname	Rolf			
Nachname	Mustermann			
<input type="button" value="Event"/>	<input type="button" value="Kasse"/>	<input type="button" value="Timetable"/>	<input type="button" value="Intranet"/>	
Merkmale	Adresse	2. Adresse	Zahlung	Info
EGA-Vorgabe	<input type="button" value="Stammdat"/>			
Heimatclub	<input type="button" value="..."/>			
Heimatclub-ID	101843			
Geschlecht	1 - Männlich			
Altersklasse	3 - Junior bis 21			
Mitgliedschaft	3 - Passiv			
Status	0 -			
Beitragssstatus	0 -			
Zusatz-Info	<input type="button" value="..."/>			
Spielrecht	kein SR			
Geburt	07.07.2000 [20] <input type="button" value="Gast-Information"/>			
Eintritt	22.10.2020 <input type="button" value="Datenschutz"/>			
Austritt	..			

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche
 Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles

✓ 22.10.20 16:38 NEU Neu angelegt: Mustermann, Rolf (0499001101843)

Zusatz-Info

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	warn:Grau! VIP; Manager
<input checked="" type="checkbox"/>	cmd Damenmannschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	DGV_NO_R Kein R auf DGV-Ausweis
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	cms Seniorenmannschaft
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Speziell: Gratis

✓ OK
 ✗ Abbruch

Clooney, George

Suchkürzel	clge	Nr.	049.9001.101841	Nr. wählen																																																																						
Titel		Briefanrede																																																																								
Vorname	George																																																																									
Nachname	Clooney																																																																									
<input type="button" value="Event"/> <input type="button" value="Kasse"/> <input type="button" value="Timetable"/> <input type="button" value="Intranet"/>																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Merkmale</th> <th>Adresse</th> <th>2. Adresse</th> <th>Zahlung</th> <th>Info</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EGA-Vorgabe</td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td>Stammdat...</td> </tr> <tr> <td>Heimatclub</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☰ ... +</td> </tr> <tr> <td>Heimatclub-ID</td> <td>101841</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geschlecht</td> <td>1 - ♂ Männlich</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altersklasse</td> <td>4 - Erwachsenen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mitgliedschaft</td> <td>1 - Voll</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>0 -</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beitragsstatus</td> <td>0 -</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zusatz-Info</td> <td>DGV_NO_R</td> <td></td> <td></td> <td>☰</td> </tr> <tr> <td>Spielrecht</td> <td>kein SR</td> <td>★ DGV-Ausweis</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geburt</td> <td>..</td> <td>Gast-Information</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eintritt</td> <td>14.09.2020</td> <td>Datenschutz</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Austritt</td> <td>..</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Merkmale	Adresse	2. Adresse	Zahlung	Info	EGA-Vorgabe	...			Stammdat...	Heimatclub				☰ ... +	Heimatclub-ID	101841				Geschlecht	1 - ♂ Männlich				Altersklasse	4 - Erwachsenen				Mitgliedschaft	1 - Voll				Status	0 -				Beitragsstatus	0 -				Zusatz-Info	DGV_NO_R			☰	Spielrecht	kein SR	★ DGV-Ausweis			Geburt	..	Gast-Information			Eintritt	14.09.2020	Datenschutz			Austritt	..			
Merkmale	Adresse	2. Adresse	Zahlung	Info																																																																						
EGA-Vorgabe	...			Stammdat...																																																																						
Heimatclub				☰ ... +																																																																						
Heimatclub-ID	101841																																																																									
Geschlecht	1 - ♂ Männlich																																																																									
Altersklasse	4 - Erwachsenen																																																																									
Mitgliedschaft	1 - Voll																																																																									
Status	0 -																																																																									
Beitragsstatus	0 -																																																																									
Zusatz-Info	DGV_NO_R			☰																																																																						
Spielrecht	kein SR	★ DGV-Ausweis																																																																								
Geburt	..	Gast-Information																																																																								
Eintritt	14.09.2020	Datenschutz																																																																								
Austritt	..																																																																									

Zusatz-Info DGV_NO_R

Spielrecht kein SR ★ DGV-Ausweis

Geburt .. Gast-Information

Eintritt 14.09.2020 Datenschutz

Austritt ..

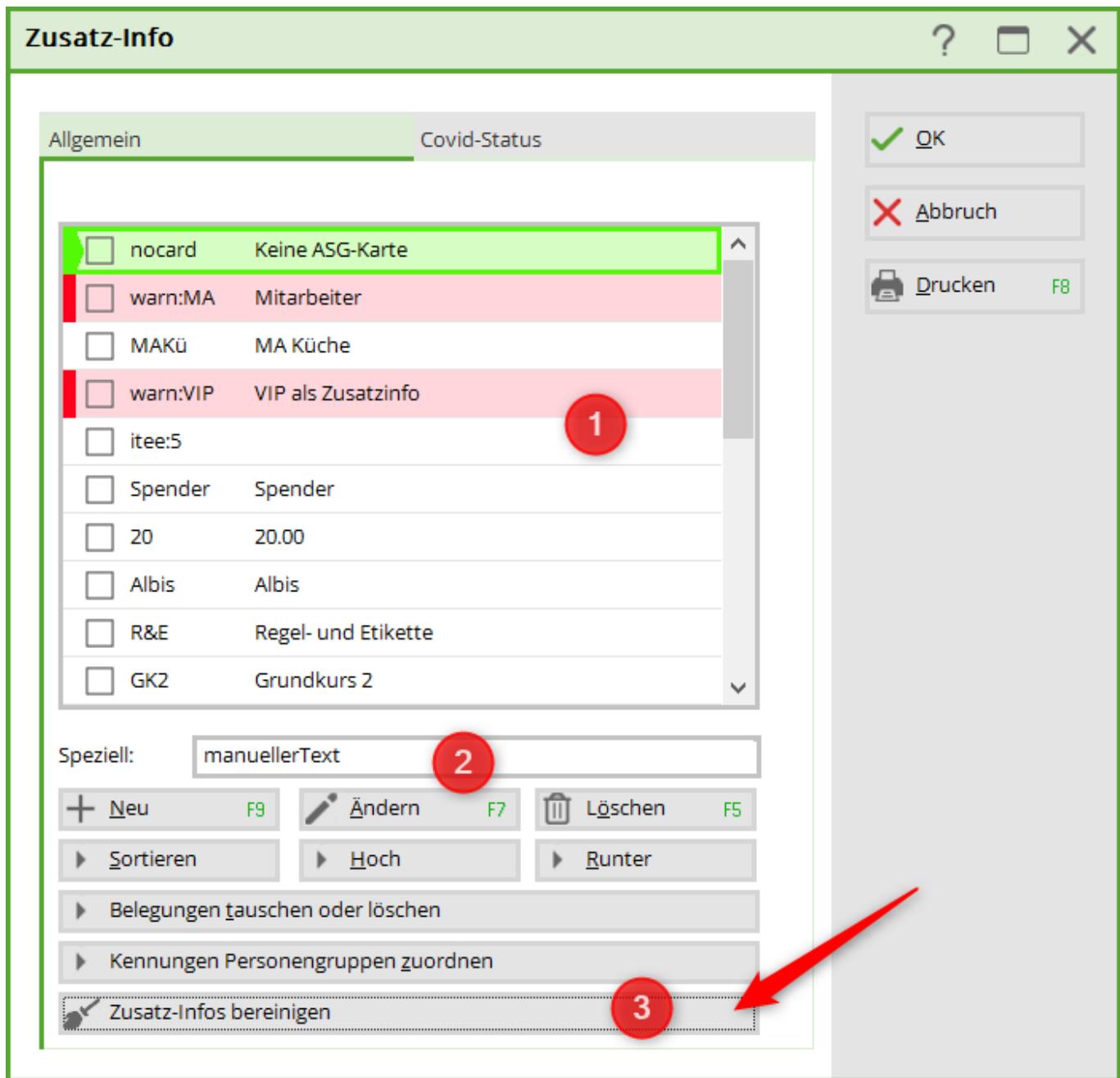
Zusatzinfo bereinigen/löschen

Member, Paul

Name			
Suchkürzel	mepa	Nr.	041.9001.100011
Titel		Briefanrede	
Vorname	Paul		
Nachname	Member		
 Event  Kasse  Timetable  Intranet			

Merkmaile	Adresse	2.Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Handicap-Index	15.0		Spieler-ID: 410000116349 - Details		
Heimatclub				  	
Heimatclub-ID	100011		28.07.22: Intranet Check OK		
Geschlecht	1 -  Männlich				
Altersklasse	6 - Senior				
Mitgliedschaft	1 - Voll				
Berechtigung	2 - Ehepartner				
Sonstiges	0 -				
Zusatz-Info	manueller Text				
Spielrecht	SR		<input checked="" type="checkbox"/> Swiss Golf		
Geburt	20.05.1965 [57]		 Gast-Information		
Eintritt	10.11.2004 [17]		 Datenschutz		

In der Person die Zusatzinfo öffnen



1. Zusatzinfos zur Auswahl
2. manuell eingetragene Zusatzinfos
3. Button zur Bereinigung/Lösung

Zusatz-Infos bereinigen

Zu löschen Zusatz-Infos anhaken

Zusatz-Info	Anzahl Pers.
<input type="checkbox"/> Albis	2
<input type="checkbox"/> COVID:B:20211227	1
<input type="checkbox"/> COVID:B:20220116	1
<input type="checkbox"/> COVID:B:20220201	1
<input type="checkbox"/> COVIDC:20220214	1
<input type="checkbox"/> Ersatzkarte	1
<input type="checkbox"/> GK1	1
<input type="checkbox"/> GK2	1
<input type="checkbox"/> NONEWS	1
<input type="checkbox"/> R&E	1
<input type="checkbox"/> Spender	2
<input type="checkbox"/> TEST	1
<input type="checkbox"/> Zahnarzt	1
<input type="checkbox"/> covid	1
<input type="checkbox"/> hcpblock:28	1
<input type="checkbox"/> keineRechnung	1
<input checked="" type="checkbox"/> manueller Text	1
<input type="checkbox"/> nur Text	1
<input type="checkbox"/> texte eingetragen	1

1 **2** **3** **4**

Bereinigen

Aktualisieren

Personen

Abbruch

1. Zusatzinfos anhaken
2. Zusatzinfo als manueller kann ebenfalls angehakt werden
3. bei so vielen Personen wird diese Zusatzinfo verwendet
4. Die verwendeten Personen können hier angezeigt und bearbeitet werden

Mit dem Button: Bereinigen werden alle angehakten/markierten Zusatzinfos gelöscht.

Covid - Status

Es darf nur der Golfer im eigenen PC CADDIE online-Log-In seinen [golfen_nur_mit_3g_-_covid_status_online_login](#) hinterlegen. Hierbei sind die erhöhten Schutzanforderungen zu beachten, unter denen Gesundheitsdaten verarbeitet und gespeichert werden dürfen. Bitte klären Sie diese vor dem Eintrag mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten.

Covid-Status-Dialog

In diesem Dialog kann der entsprechende Status gewählt werden. Als Standard ist „keines“ ausgewählt. Das Datum wird ebenfalls ausgewählt. Bei Klick des Buttons Nummer 3 wird das heutige Datum automatisch gesetzt.

Nummer	Name	Beschreibung
1.	Auswahl Covid-Status	In dieser Liste kann man eines der vier Status auswählen
2.	Auswahl Datum des Status	Impf-Datum der zweiten Impfung, Genesen-Datum oder Getestet-Datum
3.	Auswahl Datum der Prüfung	Bestätigung, dass der Golfclub die Angaben des Kunden gesehen und überprüft hat.
4.	Konfiguration der Gültigkeit-Button	Mit diesem Button wird ein neuer Dialog erscheinen, in dem man die Tage für die Gültigkeitsdauer einstellen kann.

Zusatz-Info

Allgemein Covid-Status

Status: (keine Angabe) 1

geboostert (B)

geimpft (V)

genesen (R)

getestet (T)

Datum des Status: 2

Die obige Zertifikats-Information wurde geprüft

Datum der Prüfung: 3

4 Konfiguration der Gültigkeit

Bitte beachten Sie die erhöhten Schutzanforderungen beim Verarbeiten und Speichern von Gesundheitsinformationen und klären sie die Zulässigkeit mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten vor Verwendung dieser Funktion!

OK Abbruch Drucken F8

Konfiguration der Gültigkeit

Über den Button „Konfiguration der Gültigkeit“ können Sie festlegen, wie lang ein Zertifikat gültig ist und ob es nur nach Prüfung im Club gültig sein soll. Die vom Gesetzgeber definierten Zeiträume der Gültigkeit sind momentan mit dem Stand von September 2021 voreingestellt. Bitte beachten Sie, dass diese Angaben im Laufe der Zeit durch den Gesetzgeber geändert werden können und in diesem Falle entsprechend angepasst werden müssen.

Nummer	Name	Beschreibung
1.	Gültigkeit Getestet	In dieser Textbox wird die noch gültige Anzahl Tage des Tests eingetragen.
2.	Gültigkeit Genesung	In dieser Textbox wird die noch gültige Anzahl Tage der Genesung eingetragen.
3.	Gültigkeit Geboostert	In dieser Textbox wird die noch gültige Anzahl Tage der Impfung eingetragen.
4.	Gültigkeit Geimpft	In dieser Textbox wird die noch gültige Anzahl Tage der Impfung eingetragen.

Nummer	Name	Beschreibung
5.	Gueltigkeit Wartezeit Impfung	In dieser Textbox wird die noch gueltige Anzahl Tage der Wartezeit der Impfung eingetragen.
6.	Maximales Alter Kinder	Sind von der Impfpflicht ausgeschlossen. Die Altersgrenze muss angepasst werden, denn diese ist f"ur jedes Bundesland anders
7.	Zertifikat mit lokaler Pr"ufung	Diese Checkbox wird geklickt, wenn das Zertifikat vor Ort gesehen und gepr"uft werden mu"t.
8.	Pr"ufstatusstatus in der Kasse anzeigen	Die Spritze wird neben dem Kundennamen in der Kasse angezeigt

Konfiguration der Gueltigkeit X

Bestimmen sie die Gueltigkeitsdauer in Tagen f"ur die unterschiedlichen Stati. Die Uhrzeit kann dabei nicht ber"ucksichtigt werden:

Gueltigkeit...

...Getestet:	<input type="text" value="0"/>	Tage	1
...Genesung:	<input type="text" value="180"/>	Tage	2
...Geboostert:	<input type="text" value="365"/>	Tage	3
...Geimpft:	<input type="text" value="379"/>	Tage	4
Wartezeit Impfung:	<input type="text" value="14"/>	Tage	5
Maximales Alter Kinder:	<input type="text" value="16"/>	Jahre	6

(f"ur die kein Zertifikat n"otig ist)

Zertifikat nur mit lokaler Pr"ufung gueltig 7

Pr"ufstatus in der Kasse anzeigen 8

Bitte beachten Sie die erh"ohten Schutzanforderungen beim Verarbeiten und Speichern von Gesundheitsinformationen und kl"aren sie die Zul"assigkeit mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten vor Verwendung dieser Funktion!

covid_status_im_pc_caddie_lokal_-_anzeige

Die Informationen zum Covid-Status k"onnen Sie nun auch auf einer [Personenliste](#) drucken.

<COVID> ⇒ druckt nur „OK“ bei korrektem Status

<COVIDI> ⇒ druckt etwas mehr Infos zum Status

Bitte beachten Sie, dass Listen mit enthaltenen Gesundheitsdaten besonders strengen

Datenschutzrichtlinien unterliegen und klären Sie die Verwendung mit Ihrem Datenschutzbeauftragten.