

Zusatzfelder der Kontakte

Um weitere Personenmerkmale in PC CADDIE zu hinterlegen, haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, in der Lasche **Infos** Personen-Felder selbst zu definieren. Sie haben die Möglichkeit bis zu acht Felder zu definieren:

The screenshot shows the 'Infos' tab in the PC CADDIE software. On the left, there's a form for entering basic contact information like Name, Title, First Name, Last Name, and various buttons for Event, Kasse, Timetable, and Intranet. Below this is a section for 'Merkmale' (Features) with tabs for Adresse, 2_Adresse, Zahlung, Infos (which is selected), and Memo. The 'Infos' tab contains a list of up to eight custom fields. The first five fields are highlighted with a red border: 'Caddie-Platz' (value: 007), 'Elektro-Caddie' (value: EC.110), 'Schrank' (value: D.245), 'KFZ-Kennzeichen' (value: T-MC110), and 'Debitor' (value: 145789). To the right of the form is a 'Korrespondenz' (Correspondence) list showing recent messages. The bottom right features a toolbar with various icons for actions like Filter, New, Save, Delete, Copy, Print, Export, SMS, Online, Map, Lock, and End.

! Jedoch sollten Sie vor irgendwelchen Änderungen unbedingt vorab eine [Schnelle Datensicherung](#) anlegen, um bei evtl. vorkommenden Fehlern wieder eine Korrektur vornehmen zu können.

Anlegen von Zusatzfeldern

Bitte denken Sie zuerst an die [Schnelle Datensicherung](#)

Öffnen Sie über **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Personen-Zusatzfelder** das nachfolgende Fenster:

Personen-Zusatzfelder

Bezeichnung	Typ	Länge
1. Debitor	Nummern	50.0
2.	Zeichen	150.0
3.	Zeichen	150.0
4.	Zeichen	50.0
5.	Zeichen	50.0
6.	Zeichen	200.0
7.	Zeichen	150.0
8.	Zeichen	150.0

Zusatz:

Automatische Änderung der Zusatzfelder F7

✓ OK ✗ Abbruch

TIPP Verwalten Sie nicht nur Caddie-Boxen und Schränke in PC CADDIE, sondern auch Ihre Aktien. Hier möchten wir Ihnen anhand der Aktie beispielhaft die Anlage der Zusatzfelder erklären.

Klicken Sie anschließend in die nächste freie unbenutzte Zeile und geben dort die Beschreibung „Aktie“ ein. Als **Typ** muss hier „Schrank/Box“ ausgewählt werden.



BITTE lassen Sie keine freie Zeile stehen sondern füllen Sie von oben nach unten auf.



Ändern Sie bereits vorhandene Felder nur nach Rücksprache mit dem PC CADDIE Support.

Personen-Zusatzfelder

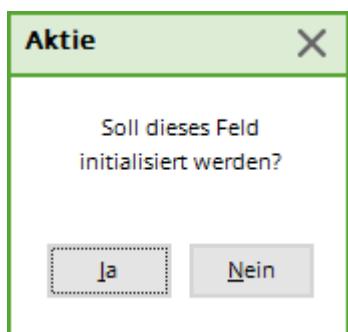
Bezeichnung	Typ	Länge
1.	Zeichen	150.0
2. Aktie	Schrank/Box	150.0
3.	Zeichen	150.0
4.	Zeichen	50.0
5.	Zeichen	50.0
6.	Zeichen	200.0
7.	Zeichen	150.0
8.	Zeichen	150.0

Zusatz:

Automatische Änderung der Zusatzfelder F7

OK Abbruch

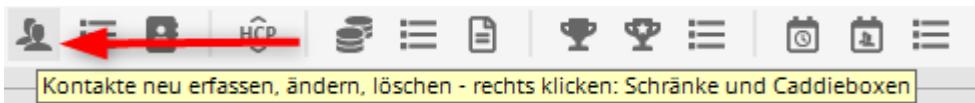
Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **OK** und bestätigen Sie das nächste Fenster mit **Ja**.



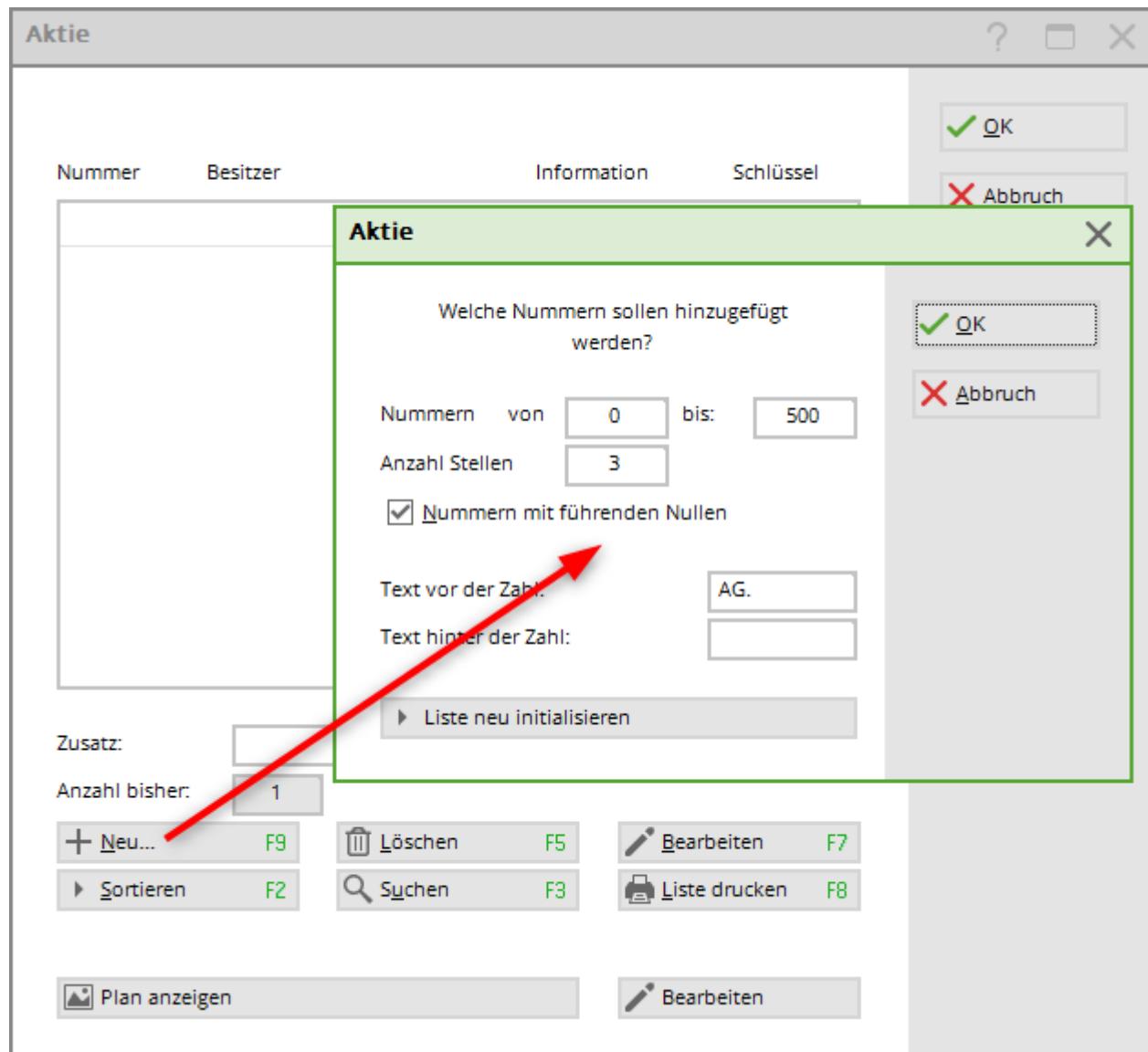
Anschließend steht Ihnen das neue Aktien-Zusatzfeld in allen Personenmasken unter der Lasche **Info** zur Verfügung:

Aktie	<input type="text" value="AG.001"/>	
Elektro-Caddie	<input type="text" value="031"/>	
Schrank	<input type="text" value="L.003"/>	
Beruf	<input type="text"/>	
Debitorennummer	<input type="text" value="12345"/>	
Schlüssel	<input type="text"/>	
Vertragswert	<input type="text"/>	

Zum Öffnen klicken Sie entweder das Listen-Symbol an oder Sie öffnen über den Rechtsklick auf das erste Bild der Iconleiste die Auswahl:



Jetzt konfigurieren Sie in PC CADDIE die Anzahl der vergebenen Aktien.



Legen Sie über den Button **Neu** die entsprechende Anzahl der Aktien fest.

In den Feldern **von... bis...** können Sie die Nummern eingeben, die hinzugefügt werden sollen. Möchten Sie zum Beispiel die Aktien 0-100 hinzufügen, geben Sie im ersten Feld eine „0“ ein und im zweiten Feld eine „100“. Bei **Anzahl Stellen** bestimmen Sie die maximal benötigte Stellenanzahl. Aktivieren Sie danach Nummern mit führenden Nullen. Mit dieser Aktivierung wird PC CADDIE immer die maximale Anzahl Stellen ausfüllen. Wenn Sie zum Beispiel „3“ als Anzahl Stellen eingegeben haben, wird der Aktie mit der Nummer 5 in der Liste als „005“ erscheinen. So kann eine durchgehende Nummerierung gewährleistet werden. Geben Sie bei **Text vor der Zahl** den Text/Buchstaben ein, welcher vor der Nummerierung stehen soll. Tippen Sie zum Beispiel ein „AG“ für Aktiengesellschaft. Was vor der Zahl steht, wird in die Nummerierung einbezogen.



Setzen Sie zwischen Nummer und Buchstaben-Kennung einen Punkt. Sie können den Buchstaben auch direkt nach der Zahl setzen, es darf jedoch kein Leerzeichen dazwischen bleiben.

Text hinter der Zahl: Geben Sie hier den Text/Buchstaben ein, welcher hinter der Nummerierung stehen soll. Wir empfehlen Ihnen diese Funktion zu benutzen, wenn Sie in Abhängigkeit dieses Kennbuchstabens später die Preise festlegen möchten. Wählen Sie dazu bitte für alle Typen mit verschiedenen Aktien-Preisen einen eigenen Buchstaben, es dürfen keine Buchstaben doppelt vergeben werden.



Wichtig ist, dass der Kennbuchstabe hinter der Zahl steht, da dann die Sortierung trotzdem nach den Nummern erfolgt. Bestätigen Sie diesen Dialog mit **OK**.

Anschließend haben Sie die fertige Auswahlliste zur Verfügung und können die Aktien den entsprechenden Personen zuordnen.

Nummer	Besitzer	Information	Schlüssel
AG.001			
AG.002			
AG.003			
AG.004			
AG.005			
AG.006	Member, Elsbeth		
AG.007			
AG.008			
AG.009			
AG.010			
AG.011			

Zusatz:

Anzahl bisher:

+ Neu... F9 Löschen F5 Bearbeiten F7
Sortieren F2 Suchen F3 Liste drucken F8

Plan anzeigen Bearbeiten

Verschiedene Zusatzfeld-Typen

PC CADDIE bietet Ihnen verschiedene Feld-Typen bei der Anlage von Zusatzfeldern an. Die Feldlänge ist auf maximal 70 Zeichen begrenzt und kann hier individuell angepasst werden.

- **Zeichen**

Diese Auswahl bietet die Möglichkeit, individuelle „Zeichen“ einzugeben. Sie kann beispielsweise für KFZ-Kennzeichen benutzt werden.
- **Rechtsbündig**

Hier wird der eingegebenen Text „Rechtsbündig“ im Personenfenster dargestellt.
- **Nummern**

Diese Einstellung ist für alle Informationen zu verwenden, welche über Zahlen geführt werden. Bei der Hinterlegung von Debitoren-, „Nummern“ ist dieser Feldtyp auszuwählen. Dies ist allerdings für Debitorenummern nur wichtig, wenn mit dem Modul **Buchhaltungs-Export** die Mitgliedsnummern nicht als Debitorenummern verwendet werden können, weil die Buchhaltung intern bereits andere Nummern vergeben hat.
- **Datum**

Mit diesem Feldtyp erhalten Sie in der Personenmaske ein Datumsfeld angezeigt.
- **Schrank/Box**

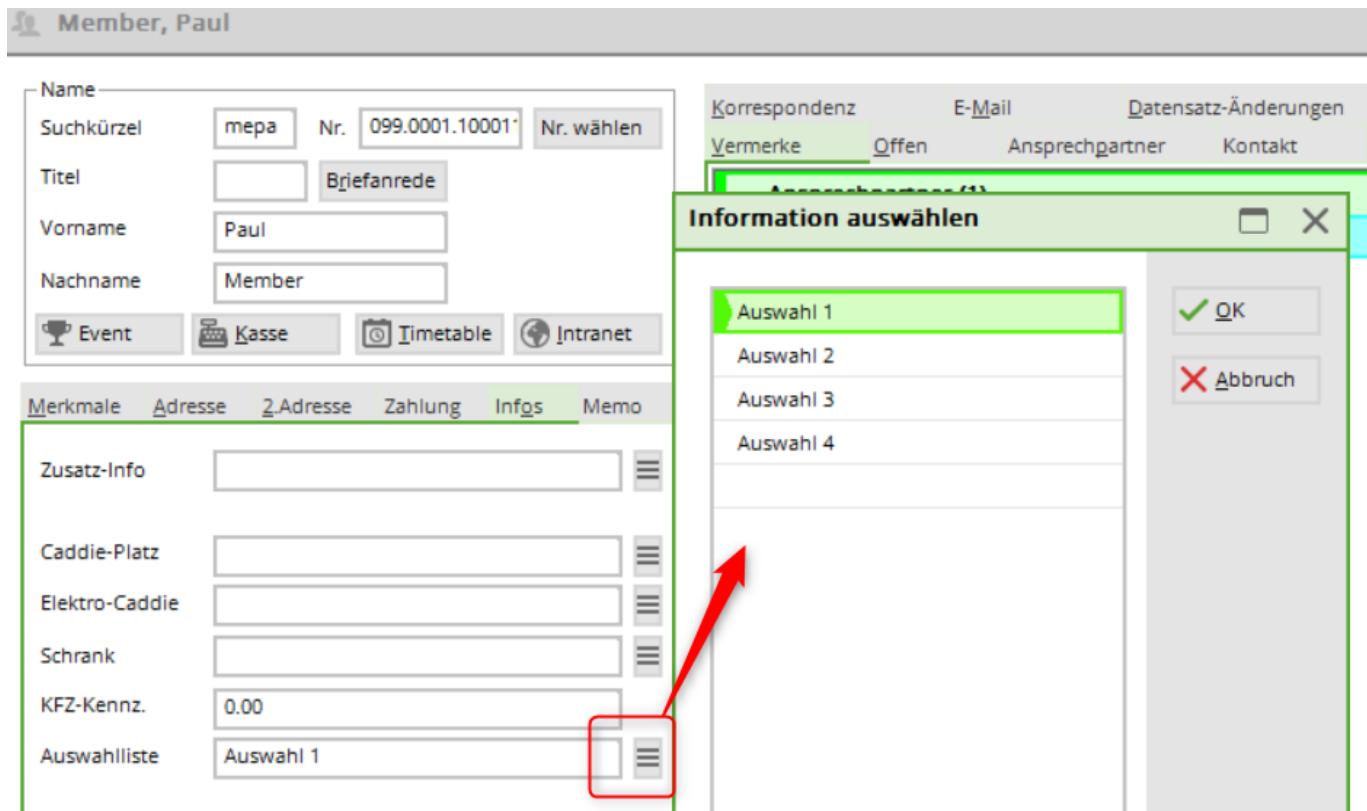
Dieser Typ bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Informationen über Listen zu verwalten (siehe hierzu auch die Erklärung zu **Caddieboxen**).



Zusätzlich gibt es noch die Möglichkeit eine Auswahlliste zu definieren und diese im PC CADDIE - Datenverzeichnis zu speichern. In dieser Liste kann man verschiedene fixe Auswahlkriterien hinterlegen. Das Feld sollte ein Zeichen-Feld mit ca 30-50 Zeichen Länge angelegt sein. Die Datei heißt z.B. PCC_SEL1.txt für das 1. Feld (andere Ziffern analog zu Feld 2 PCC_SEL2) und muss eine Text-Datei sein. (Endung:.txt)

Windows (C:) > PCCADDIE.GERMANY > DATEN

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
PCC_MERK	15.12.2021 14:58	Textdokument	1 KB
PCC_O_ID.DAT	17.04.2011 12:52	DAT-Datei	1 KB
pcc_öglv.zmp	06.11.2001 09:51	ZMP-Datei	308 KB
PCC_PARA.DAT	11.10.2021 15:20	DAT-Datei	1 KB
PCC_PDA.TSK	25.03.2009 15:00	TSK-Datei	4 KB
PCC_PDA1.TSK	13.09.2013 10:55	TSK-Datei	7 KB
PCC_PDAX.tsk	26.04.2019 09:25	TSK-Datei	20 KB
PCC_PEHI.DAT	25.03.2022 09:05	DAT-Datei	1 KB
PCC_PERS.DAT	31.03.2022 15:35	DAT-Datei	1 KB
pcc_picd	15.02.2022 15:06	BMP-Datei	34 KB
PCC_PLOG-DESKTOP-N5KMF9F-hr	11.10.2021 15:23	Textdokument	1 KB
PCC_PRIV.DAT	09.08.2021 17:39	DAT-Datei	1 KB
PCC_RABA	31.03.2022 18:15	OpenOffice.org 1....	1 KB
PCC_REMI.DAT	09.01.2014 08:10	DAT-Datei	1 KB
PCC_SEEK	30.03.2022 17:17	OpenOffice.org 1....	21 KB
PCC_SEL5	31.03.2022 19:21	Textdokument	1 KB
PCC_SEPA.DAT	11.02.2022 13:34	DAT-Datei	1 KB
PCC_SMS	31.03.2022 18:15	OpenOffice.org 1....	1 KB
PCC_SPND	31.03.2022 19:29	OpenOffice.org 1....	68 KB



Automatische Änderung der Zusatzfelder

Bitte führen Sie eine schnelle Datensicherung durch, bevor sie irgendwelche automatischen Änderungen vornehmen - sicher ist sicher!

Diese Funktion ist eine reine Rechen bzw. Ersetze-Routine. Bei numerischen Feldern kann beispielsweise $X*1.09$ eingetragen werden und damit zwischen einem Feld „Euro“ in ein Feld „Franken“ umzurechnen, oder ebenfalls bei numerischen Feldern kann mit $X+365$ ein Gültigkeitsdatum um 1 Jahr verlängert werden.

Ist das Zielfeld ein Text oder Schrank/Box-Feld, können die normalen Befehle (wie sie z.B. in einer Personenliste genutzt werden) eingegeben werden, um irgendwelche Inhalte in die Zusatzfelder zu füllen.

Vor allem sinnvoll ist die Funktion aber auch, wenn man beispielsweise die Zusatzfelder umsortieren möchte. Wenn z.B. also unbedingt zuoberst ein neues Feld stehen sollte, dann kann man alle Feldinhalt jeweils nacheinander eins runterschieben (dabei natürlich unten anfangen!)...