

Kasse

Hier werden Grundeinstellungen der generellen Kassenfunktion sowie der speziellen Gastronomie-Kasse vorgenommen.

Sie kommen über **Kasse/Kassenkonfiguration** in die Kassen-Grundeinstellungen.



Grundeinstellungen

Kassen-Einstellungen

Buchen in Konten: UMSATZ | PROSHOP

Formate:

- Greenfee:** Greenfee-Bagtag | Definieren
Im Personen-Editor: Kein Greenfee-Druck
- EC-Beleg:** Adressen, Familienweise | Definieren
- Quittung:** Kasse, Rechnung | Definieren
- Guestcheck:** Kasse, Rechnung | Definieren
- Bon 1:** Kasse, Bon | Definieren
- Bon 2:** Kasse, Bon | Definieren
- Gutschein:** Adressen, Familienweise | Definieren

Bondruck bei diesen Warengruppen (Leer = alle):

1: Xxx | Wahl

2: KASS | Wahl

Tischabfrage:

- nach Personenanwahl
- vor jeder ersten Buchung
- Buchungszwang aktiviert
- Quittungswahl bei Bezahlen

Kasseabgleich im Netz: 2 Sek. | **Kassen-Nr.:** |

Trinkgeld-Buchungstyp: |

Kassenschublade an: |

Fixtasten-Belegung: F8 | Spezial Drucker

Bedienerschloss: F9 | Kellnernamen: F11

OK | Abbruch

Sie können über **Buchen in Konten** auswählen, in welchem Kontenbereich sich eine Kasse öffnet. Geben Sie hier z.B. **PROSHOP** und **GASTRO** ein. Bei geöffneter Kasse können Sie in der Kasse für diese beiden Kontenbereiche kassieren.

Kasse

PROSHOP | GASTRO

Anmelden (Test) | Time | Buchungstag: 22.10.20

Neu | + | - | Edit | Entf. | 0,00

Bediener | Kasse | Tisch

Maximieren

Bei **Greenfee** wird das Greenfeelayout hinterlegt, welches für den Bagtag-Druck benötigt wird (siehe dazu auch Kapitel [greenfeebagtag](#)). Gern hilft Ihnen das PC CADDIE Support Team, die genauen Einstellungen für das Bagtag vorzunehmen.

Bei **EC-Beleg, Quittung, Guest-Check und Gutschein** wird das jeweilige Layout hinterlegt. Sie gelangen in das jeweilige Layout über **Definieren**. Auch hier hilft das PC CADDIE Support Team gern, Ihre Wünsche zu berücksichtigen.

Die weiteren Einstellungen sind vor allem für die Gastronomie-Kasse bestimmt. Bei **Bon 1 und Bon 2**

können unterschiedliche Drucker hinterlegt werden. So ist es beispielsweise möglich, in der Gastronomie den Bon 1 an dem Tresen zu drucken und Bon 2 in der Küche. Dieses kann für jeden Kontenbereich unterschiedlich eingestellt werden. Wenn zwei Drucker für die Bons genutzt werden sollen, muss hinterlegt werden, welcher Drucker welche Artikel ausdruckt. Dies können Sie bei **Bondruck für diese Warengruppen** hinterlegen. In diesem Beispiel sind die Warengruppen geteilt nach Tresen und Küche. Gehen Sie auf den Button **Wahl** und haken die gewünschten Warengruppen an.

ID	Artikelgruppe	Status
11	Küche, Suppen	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Küche, Vorspeisen	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Küche, Salate	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Küche, Hauptgerichte	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Küche, Dessert	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Küche, Frühstück	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Küche, Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Küche, Kleine Karte	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Kaffee, Tee	<input type="checkbox"/>
30	AfG	<input type="checkbox"/>
40	Bier	<input type="checkbox"/>
50	Wein, Sekt	<input type="checkbox"/>
60	Spiritousen	<input type="checkbox"/>

Bon 1 wird also alle Getränke- und Zigaretten-Artikel für den Tresen enthalten. Im Layout des Bondrucks wird noch hinterlegt, welcher Bon-Drucker diesen Bon verarbeitet.

Format-Editor

Name:

Format-Typ: Zeilen: Titel:

1/0 (0) | Linie

```

<DIREKTD RUCK:LPT4;2>

~B< heimatname.>~b
~S< heimatstra.> - < heimatplz.> < heimatort.>

<LOGO:10,10,10,0,Logo.BMP>

<ADRESSE1.>
<ADRESSE2.>
<ADRESSE3.>

<ADRESSE4.>

~B<TYP.>~b

Nummer: <RG_NR.>      <DATUM.> - <TIME().>
Service: <secu_name.>

<VAR9=(var1 := {})>
<VAR9=(AADD(var1, "      ."))>
<VAR9=(AADD(var1, "Zahl••Artikel          ° Einzel°  Summe••"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----"))>
<VAR9=(AADD(var1, "° <A>x••<TEXT          >°<EINZ >°<GES >•E"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          °<MWS1>%Mwst.:°<MWB1 >•          °<BRU >•"))>

```

F2

 F6
 F7
 F11
 F5
 F9
 F8

Die weiteren Einstellungen beziehen sich ausschließlich auf eine Gastronomie-Kasse. Setzen Sie den Haken **Tischabfrage nach Personenanzahl**, so wird die Gastro-Kasse aktiviert. Wenn Sie zusätzlich den Haken **vor jeder ersten Buchung** setzen, muss nach Wahl einer Person in der Kasse ein Tisch vergeben werden. Sie können natürlich auch sofort auf einen Tisch buchen, indem Sie eine Zahl von 1-999 eingeben. Damit wird der jeweilige Tisch gebucht.

Beim **Buchungszwang aktivieren** wird der Artikel automatisch verbucht, der Kellner muss dies nicht mehr mit F11 selbst tätigen. Verbuchte Artikel können nur noch storniert werden. Nicht verbuchte Artikel können einfach gelöscht werden.

Bei **Quittungswahl bei Bezahlen** kann eingestellt werden, dass grundsätzlich eine Quittung ausgedruckt wird. Bitte setzen Sie hier den Haken.



Hierbei ist wichtig, dass unbedingt zu beachten ist, dass die Einstellung, die in der Kasse beim Bezahlvorgang hinterlegt wurde, übernommen wird.

Kassenabgleich im Netz ist auf 2 Sekunden voreingestellt, hier brauchen keine Änderungen vorgenommen zu werden.

Sollten Sie mit mehreren Kassenstationen arbeiten, können Sie jeder Kasse eine eindeutige **Kassennummer** zuordnen. Somit sind Sie in der Lage, Umsatzstatistiken für bestimmte Kassen auszudrucken. Das bedeutet allerdings, dass auch an jeder Kasse ein Tagesabschluss vorgenommen werden muss. Wenn Sie das Feld frei lassen, beinhaltet der Tagesabschluss alle Tageseinnahmen der

verschiedenen Kassenstationen.

Wenn Sie Trinkgeld verbuchen möchten, so hinterlegen Sie bei **Trinkgeld-Buchungstyp** den Artikel hierfür. Im Tagesabschluss wird dann das jeweilige Tipp ausgewiesen. Es wird z.B. vermerkt: 515,00 € Bareinnahmen, davon sind 15,00 € Tip und 500,00 € effektive Bareinnahme. Im Kassenbuch erkennen Sie die entsprechende Auszahlung. Der Kellner kann sich das Tip aus der Kasse nehmen.

Sollten Sie eine **Kassenschublade** an Ihrer Kasse angeschlossen haben, wird bei **Kassenschublade an** hinterlegt, ob die Kassenschublade direkt oder über einen Bon-Drucker angesteuert wird. Hierbei ist Ihnen das PC CADDIE Support-Team gern behilflich.

Weitere Layouts

Quittung mit Rabatt

Damit der Rabatt eingegeben werden kann (in der Personenmaske) muss dieser Sonderparameter eingetragen werden:

KASS_RGRABATT = Rabatte werden auf der Quittung ausgewiesen

```
Restaurant Golfclub
6170 Schüpfheim - Mwst.-Nr. CHE-102.204.465
Tisch:
Mensch Mensch 01.08.14
```

Anz.Artikel	Einzel	Summe
-----	-----	-----
Freitag. 01		
1 Jugend	40.00	40.00
Sonn/Feiertags		
20130030		
1 Jugend	30.00	30.00
Werktags		
20130030		
3 Range-Fee	10.00	30.00
1 Token	4.00	4.00
-----	-----	-----
Total:		104.00
-----	-----	-----
Rabatt:		31.20
-----	-----	-----
19.0 %Mwst.= 11.60		72.80
		=====
Barkasse		72.80
Offen:	Retour:	
*Saldo: HABEN:	0.00	!

GRAZIE E ARRIVEDERCI!
Restaurant Golfclub Team

Wer eine detaillierte Ansicht wünscht, benötigt das angepasste Layout.

!GC Sonnenschein
!Postfach 84 - 6170 Schüpfheim

!Herr
!
!

!Quittung
!Nummer: 138 01.08.14 - 11:58:42
!Service: Tester. Timo

!Zahl!	!Artikel	!Preis	!Rabatt	!Summe!
!	!Freitag, 01.08.14	!	!	!
! 1!	!Jugend Sonn/Feiertags	! 40.00!	! -30%!	! 28.00!
!	!20130030	!	!	!
! 1!	!Jugend Werktags	! 30.00!	! -30%!	! 21.00!
!	!20130030	!	!	!
! 3!	!Rance-Fee	! 30.00!	! -30%!	! 21.00!
! 1!	!Token	! 4.00!	! -30%!	! 2.80!
!	!Enthaltener Rabatt:	!	!	! 31.20!
!	! 19.0 %Mwst.:	! 11.6!	!	! 72.80!
!		!	!=====!	!
	!Barkasse		!	! 72.80!
	!Offen:	!Retour:	!	!

!Vielen Dank für den Besuch!!

```
// Vorne das kleine x wegnehmen, dann startet der Ausdruck ohne Rückfrage!  
<xDIREKTDRECK:1,LPT1>  
<RAND:     •>  
~B< heimatname.>~b  
~S< heimatstra.> - < heimatplz.> < heimatort.>  
  
<ADRESSE1.>  
<ADRESSE2.>  
<ADRESSE3.>  
  
<ADRESSE4.>  
  
~B<TYP.>~b  
  
Nummer: <RG_NR.>        <DATUM.> - < TIME().>  
Service: < secu_name.>  
  
<VAR9=(var1 := {})>  
<VAR9=(AADD(var1, "     •"))>
```

```

<VAR9=(AADD(var1, " 2Zahl••Artikel          2Preis  2 2Rabatt  2
Summe•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----
"))>
<VAR9=(AADD(var1, " 2 <A>••<TEXT          >2<OGES  >2<OEDIF%>2<GES
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----
"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          2<MWS1>%Mwst.:2<MWB1 >•          2<BRU
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          2<MWS2>%Mwst.:2<MWB2 >•
2=====•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "  "))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<BZT1          >  2<BEZ1
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<BZT2          >  2<BEZ2
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<BZT3          >  2<BEZ3
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •Offen: <OFF >  2Retour: <RUECK
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          <DISCVAl. >  <DISCTYP. >
<VAR9=KassRechnung("AUSZUG", var1)>

```

Vielen Dank für den Besuch!!

Quittung mit Einzelpreis und MwSt Auflistung

Wenn Sie mehrere gleiche Artikel verkaufen, wird sowohl der Einzel- als auch der Gesamtpreis ausgewiesen und die jeweilige MwSt.

Rechnung

Nummer: 20 26.08.20 - 12:38:27

Service: Tester, Timo

Zahl	Artikel	MwSt	Einzel	Summe
1	Bermuda spezial - Blau-kariert - 48	19,0	50,00	50,00
3	T-Shirt, einfach - Rot - L	19,0	125,00	375,00
1	Callaway Big Bertha 3-9 PW SW UND Macimmungeirssoi	19,0	2000,00	2000,00
		19,0 %Mwst.:	387,18	2425,00
				=====
Offen: 2425,00			Retour:	

Vielen Dank für den Besuch!!

Das Layout zum kopieren für die Kasseneinstellung

```
// Vorne das kleine x wegnehmen, dann startet der Ausdruck ohne Rückfrage!
<xDIREKTDRECK:1,LPT1>
<RAND:    •>
~B< heimatname.>~b
~S< heimatstra.> - < heimatplz.> < heimatort.>

<ADRESSE1.>
<ADRESSE2.>
<ADRESSE3.>

<ADRESSE4.>

~B<TYP.>~b

Nummer:  <RG_NR.>      <DATUM.> - < TIME().>
Service: < secu_name.>

<VAR9=(var1 := {})>
```



```

<VAR9=(AADD(var1, "      •"))>
<VAR9=(AADD(var1, "²Zahl••Artikel                ² MwSt²Einzel²
Summe•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----
"))>
<VAR9=(AADD(var1, "² <A>••<TEXT                >²<MW>²<EINZ  >²<GES
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----
"))>
<VAR9=(AADD(var1, "                ²<MWS1>%Mwst.:²<MWB1 >•                ²<BRU
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "                ²<MWS2>%Mwst.:²<MWB2 >•
²=====•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "      "))>
<VAR9=(AADD(var1, "                •<BZT1                >                ²<BEZ1
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "                •<BZT2                >                ²<BEZ2
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "                •<BZT3                >                ²<BEZ3
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "                •Offen: <OFF  >                ²Retour: <RUECK
>•"))>
<VAR9=KassRechnung("AUSZUG", var1)>

```

Vielen Dank für den Besuch!!

Wenn die Zahlung über den OP Bereich läuft, bitte im Layout der Rechnung (im OP Bereich) folgenden Befehl eintragen.

```
<KONTO TEXT MWST EINZBRU BRUTTO OPDETAILS>
```

Dann ist der Einzelpreis und die Mehrwertsteuer der Belege aufgeführt.

202000086 - MwSt.-Nr. CHE-105.749.494

Sehr geehrter Herr Ackermann
Sehr geehrter Herr Adam

Wir danken bestens für Ihren Besuch.
Ihre letzten Bezüge stellen wir Ihnen wie folgt in Rechnung:

Leistungsart 1	MwSt.	Einzel/€	Brutto/€
Rainer Adam			
26.08.20 Proshop-Beleg 18	2	3	4
1 Bermuda spezial - Blau-kariert - 48	19,0%	50,00	50,00
3 T-Shirt, einfach - Rot - L	19,0%	125,00	375,00
1 Callaway Big Bertha 3-9 PW SW UND Macimmungeirss.	19,0%	2000,00	2000,00
enthaltene MwSt. 19,0%: € 387,18		2037,82	2425,00

Bitte überweisen Sie uns, im Falle eines positiven Saldos, den untenstehenden Betrag
innert 30 Tagen mittels beigefügtem Einzahlungsschein.

Der Saldo Ihres Kontos beträgt: CHF 1909,00

Wir freuen uns, Sie hoffentlich schon bald wieder bei uns begrüßen zu dürfen.

GOLFCLUB Sonnenschein
Sekretariat

1. OPDETAILS
2. MWST
3. EINZBRU
4. BRUTTO

Druckkonfiguration

Spezieller Drucker
✕

Greenfee:

EC-Beleg:

Quittung:

Rechnung:

Bon 1:

Bon 2:

Gutschein:

Bon 3: ▾ Definieren

Grupeer

Bon 4: ▾ Definieren

Grupeer

Rechnungs-Beleg für A4-Drucker:

▾ Definieren

Ein-/Auszahlungs-Beleg:

▾ Definieren

✓ OK

✗ Aabbruch

Hier können spezielle Drucker für die verschiedenen Layouts eingegeben werden. Weitere Layouts von Bon 3 und 4 werden hier definiert (Button **Definieren**) sowie die entsprechenden Warengruppen hierfür (Button **Wahl**). Das Layout des Ein/Auszahlungsbelegs des Kassenbuches wird hier ganz unten festgelegt, siehe dazu auch [Kassenbuch](#)).

Kassen-Zahlarten

Eine genaue Beschreibung der Kassen-Zahlarten finden Sie unter [Kasse-Zahlarten](#).

Warengruppen

Eine genaue Beschreibung finden Sie unter [Warengruppen](#).

Schnellauswahl bearbeiten

Eine genaue Beschreibung finden Sie unter [Schnellauswahl](#).

Fixtasten Belegung

Eine genaue Beschreibung finden Sie unter [Fixtastenbelegung](#).

Bedienerschloss Konfiguration

Eine genaue Beschreibung finden Sie unter [Bedienerschlüssel](#).

Bedienernamen festlegen

Eine genaue Beschreibung finden Sie unter [Bedienernamen](#).

Bon-Prioritäten festlegen

Hier definieren Sie, welche Warengruppen welchen Gängen zugeordnet werden.

Kassen-Prioriten definieren
? X

Gruppen 1...7

Gruppen 8...Dessert, X, Y, Z

OK

1:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Vorspeise"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
2:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Zwischengang"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
3:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Hauptgang"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
4:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Gang 4"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
5:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Gang 5"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
6:	Bezeichnung:	<input type="text"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
7:	Bezeichnung:	<input type="text"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wahl"/>

Keine Zuordnung bei diesen

Gruppen:

Rückfrage nach Buchung bei diesen

Gruppen:

Prioritäten aktiviert F3

Auf getrennten Bons drucken F4

Dies ist eine generelle Einstellung und kann bei der Artikelbuchung in der Kasse auch individuell geändert werden.

Mit dem Haken **Prioritäten aktiviert** werden diese Einstellungen aktiv. Falls der Haken **Auf getrennten Bons drucken** gesetzt ist, werden die Bons getrennt gedruckt. Dies kann sehr praktisch sein, wenn in der Küche beispielsweise die Salate und kalten Vorspeisen an einem eigenen Pass/Arbeitsplatz vorbereitet werden.

Umrechnung von CHF in Euro

Damit in der Kasse CHF automatisch in Euro umgerechnet werden, sind einige Vorarbeiten notwendig.

Der Umrechnungskurs muss angelegt werden. Klicken Sie auf **Einstellungen/Programm-**

Einstellungen/Allgemeine Einstellungen und öffnen Sie anschließend die Lasche **Umsatz** und klicken auf **weitere Details**.

Währungs-Konfiguration

Geben Sie hier die Werte der Grundwährung ein:

Bezeichnung: Schweizer Franken

Kurzbezeichnung: CHF

Kommastellen: 2

Tausender gruppieren

Kleinstwert: 0.05

Geben Sie hier die Werte der alternativen Währung ein:

Bezeichnung: Euro

Kurzbezeichnung: EUR

Kommastellen: 2

Tausender gruppieren

Kleinstwert: 0.01

Basiswert: 1

Kurswert: 1.18

Währungs-Konvertierung

OK

Abbruch

1. Bezeichnung: die gewünschte Währung eintragen
2. Kurzbezeichnung: Kürzel der gewünschten Währung eintragen
3. Basiswert: 1 eintragen
4. Kurswert: den aktuellen Wert eintragen

Mit **OK** bestätigen.

Als nächstes wird der Zahlungsartikel angelegt. **Einstellungen/Beitragstypen/Artikel/...neu anlegen, bearbeiten, löschen**

Neuen Artikel eröffnen

Artikel
? _ X

Artikel

Artikel-Nr.	euro 0000 1	Eibu-Konto:	
Bezeichnung	Euro Bezahlung 2	Kennung	
Gruppe	ZAHL Zahlart 3	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema		+ Neu	Bearbeiten
Größensch.		+ Neu	Bearbeiten

Preise / Mengen

Status	Zahlart 4	Einheit	10000.00 5	Stück
Kalkulation		MwSt:	0.0 6	% <input type="checkbox"/> kein Rabatt

Farben / Größenkombination Neu F2 Löschen

EK (netto)	0.00
EK (effektiv)	0.00
VK (brutto) 7	11500.00
Marge: 100.00 %	
<input type="checkbox"/> Bestandsführung	
Mindest-Bestand	-----
Bestand	0
Bestellt	0

Einkauf

Lieferant		☰ ...
Best.Nr.:		Packungs-Einheit
Barcode:		Individualisierung
		Rabatt
		0

← ☰ →

- + Neu
- ✓ Sichern F11
- 🗑 Löschen F5
- 📄 Kopie -> Neu
- ⋮ Details F6
- ⚙ Bestandteile
- ✳ Automatik
- 👤 Konto
- + Eingang
- 🖨 Drucken F8
- ➡ Ende

1. Artikel-Nr: Euro
2. Artikel-Bezeichnung: Euro Barzahlung
3. Gruppe: Zahlart
4. Status: Zahlart
5. Einheit: 10000
6. MwSt: MwSt
7. VK(brutto): 11800.00

Die Bezahlung sieht so in der Kasse aus:

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Sonnenschein, Susanne ☰ ...

Total: **10.00**

	Betrag
<input type="checkbox"/> Barkasse	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kreditkarte	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Euro Barzahlung	<input type="text" value="9.10"/>
<input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung	<input type="text"/>

Rundung: 0.00

Quittungsdruck F5
Normalerweise keine Quittung ▼

Auf Rechnung ins Konto buchen F11

Zwischenabrechnung drucken F12

Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

Rabatt F7

✕ Abbruch

Wechselt der Kurs, muss dieser in der Währungs-Konfiguration und im Artikel angepasst werden.

Mit einem speziellen Layout, könnte Ihre Quittung nun wie folgt aussehen:

Golfclub Sonnenschein

Tisch
Member, Paul

Quittung - Duplikat

Nummer: 28 - Duplikat
Service: Tester, Timo

20.06.2012 - 14:36:26

Zahl Artikel	Einzel/CHF	Summe/CHF
1 Erwachsene Sonn/Feiertags 20120002	80.00	80.00
19.0 %Mwst.:	12.75	80.00
		=====
Dieser Betrag entspricht:	EUR 67.80	
Euro Barzahlung	67.80	80.00

MwSt.-Nr. 660 867

Vielen Dank für Ihren Besuch!
PC CADDIE 2012 © 1988-2012 Schmedding Software Systeme GmbH

Wünschen Sie Hilfe beim Erstellen der Quittung, wenden Sie sich an den PC CADDIE Support.