

PDF Creator einrichten

PDF Creator installieren



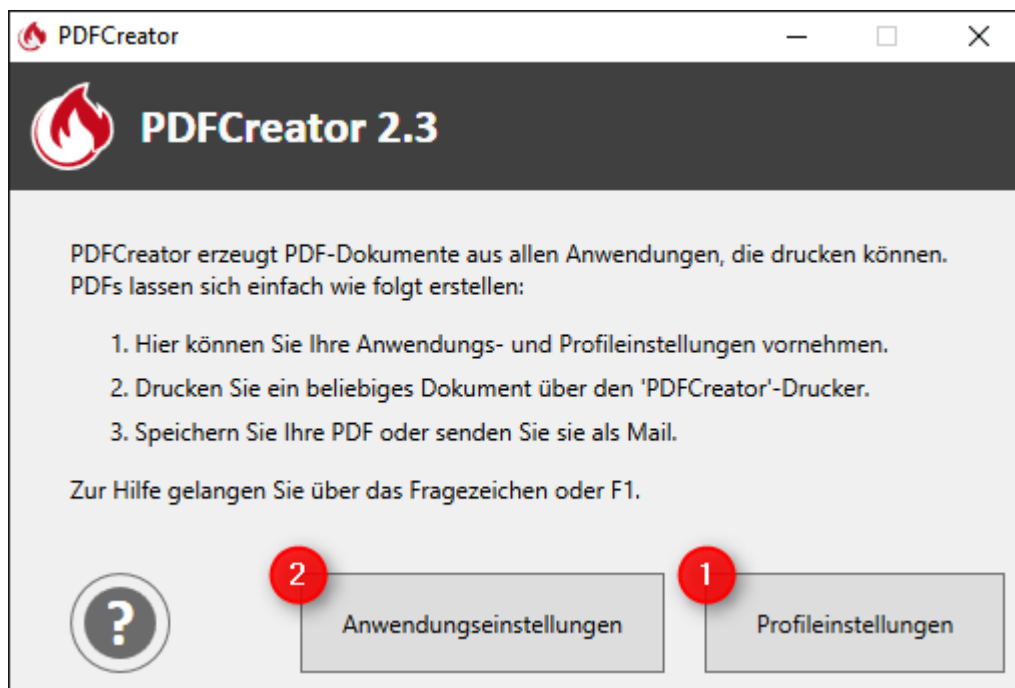
Vorher prüfen ob eine ältere Version installiert ist und diese gegebenenfalls deinstallieren!

Über folgendes Makro kann der PDF Creator installiert werden:

PDF

Wenn man beim folgenden Dialog auf **Standard Installation** auswählt, wird der PDF Creator direkt ohne weitere Abfragen installiert.

Einstellungen setzen






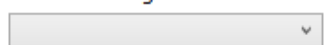
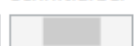



1. Zuerst muss das Profil erstellt werden.
2. Danach kann ein Drucker mit diesem Profil erstellt werden.

Profil erstellen


Über den + Button ein neues Profil erstellen.

PDFCreator-Einstellungen

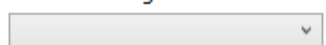
Profileinstellungen Profil: <Standardprofil>  

 Dokument
  Speichern
  Automatisches Speichern
  Aktionen
  Bildformate
  PDF

Titel und Verfasser Vorlagen

Titel: <PrintJobName> Token hinzufügen: 

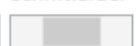
Vorschau: Titel aus dem Druckauftrag

Verfasser: <PrintJobAuthor> Token hinzufügen: 

Vorschau: cb

Stempel

☐ Stempel auf alle Seiten setzen

Text: Confidential Schriftart: Arial 48pt Schriftfarbe: 

☒ Schrift als Umriss anzeigen - Breite der Schriftumrandung: 2

Hilfe Speichern Abbrechen

Den Profilnamen **PCC Greenfee Infobereich** eingeben und mit **OK** bestätigen

Profilname

Bitte Profilnamen eingeben:

PCC Greenfee Infobereich

OK Abbrechen

Unter dem Tab **Speichern** die Einstellungen wie im folgenden Bild übernehmen.

- Dateinamen Vorlage: **greeinfbe**

PDFCreator-Einstellungen

Profileinstellungen Profil: PCC Greenfee Infobereich

Konvertierung

Wählen Sie das standardmäßige Dateiformat: PNG

☒ Fortschritt beim Konvertieren anzeigen

☐ Druckdialog überspringen (direkt den Speicherdialog anzeigen)

Dateiname

Dateinamen Vorlage: greeinfbe Token hinzufügen:

Vorschau: greeinfbe

Verzeichnis im Speicherdialog

☐ Ausgabeverzeichnis vorgeben (ansonsten wird der letzte Speicherort verwendet)

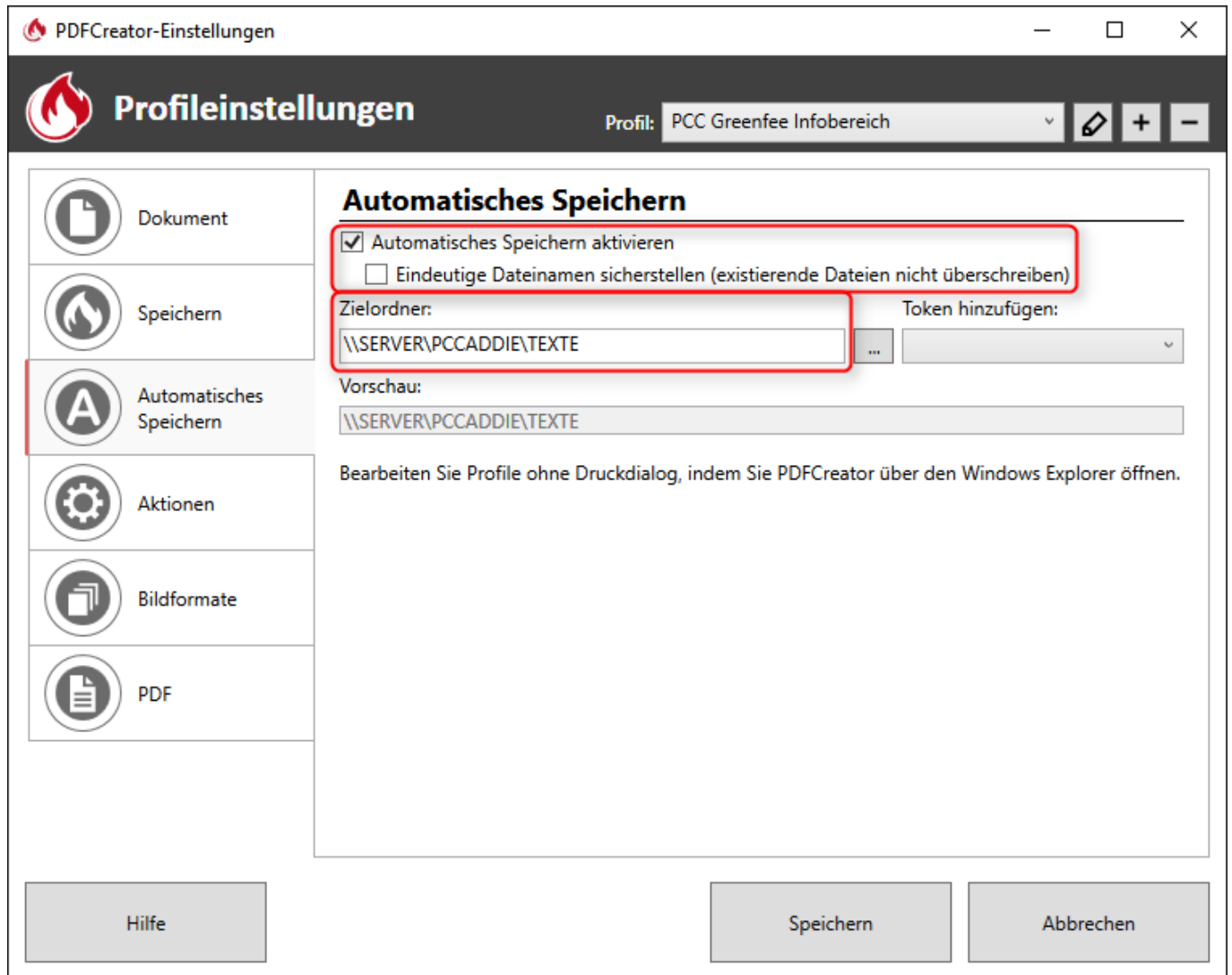
Verzeichnis Vorlage: Token hinzufügen:

Vorschau:

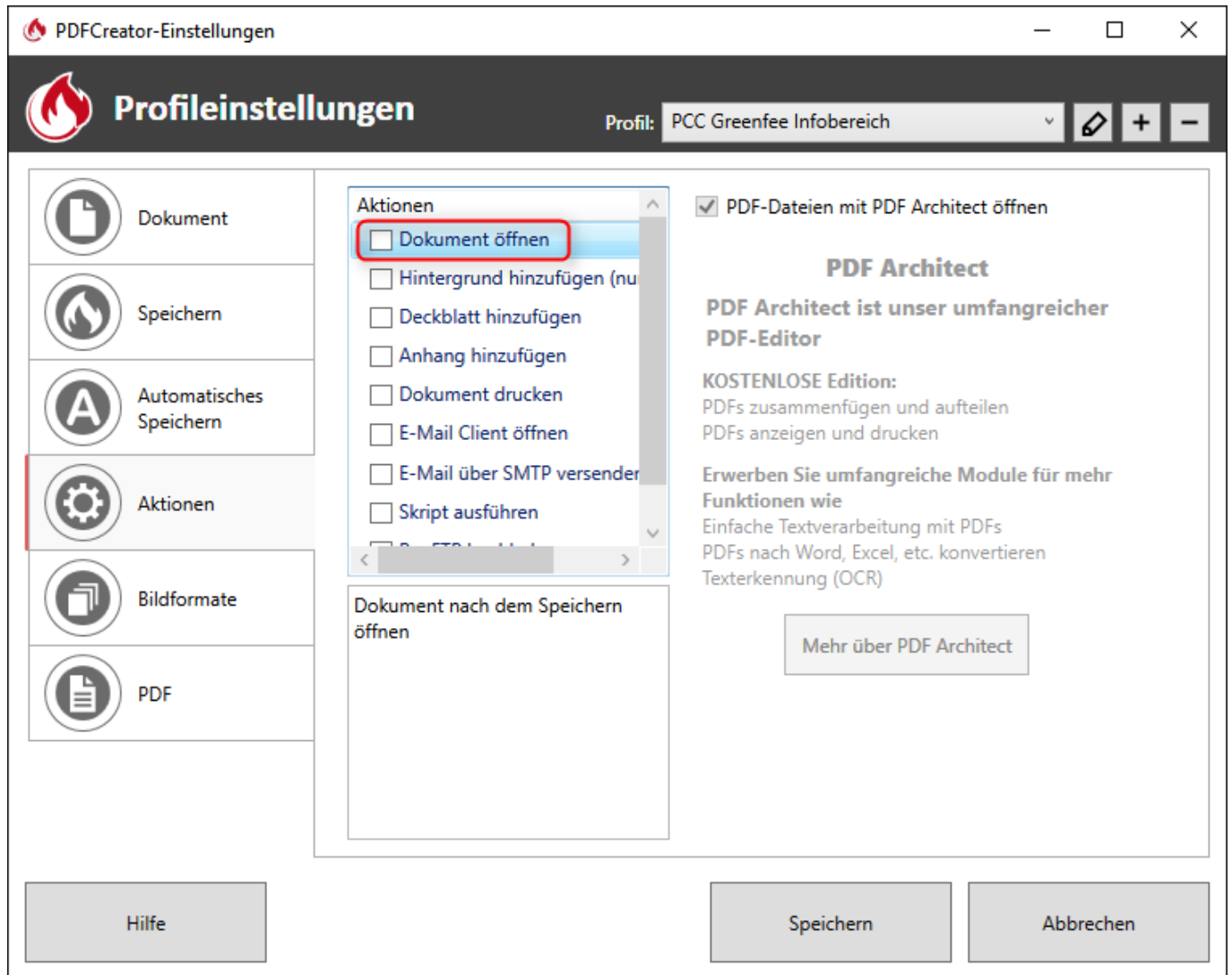
Hilfe Speichern Abbrechen

Unter dem Tab **Automatisches Speichern** die Einstellungen wie im folgenden Bild übernehmen.

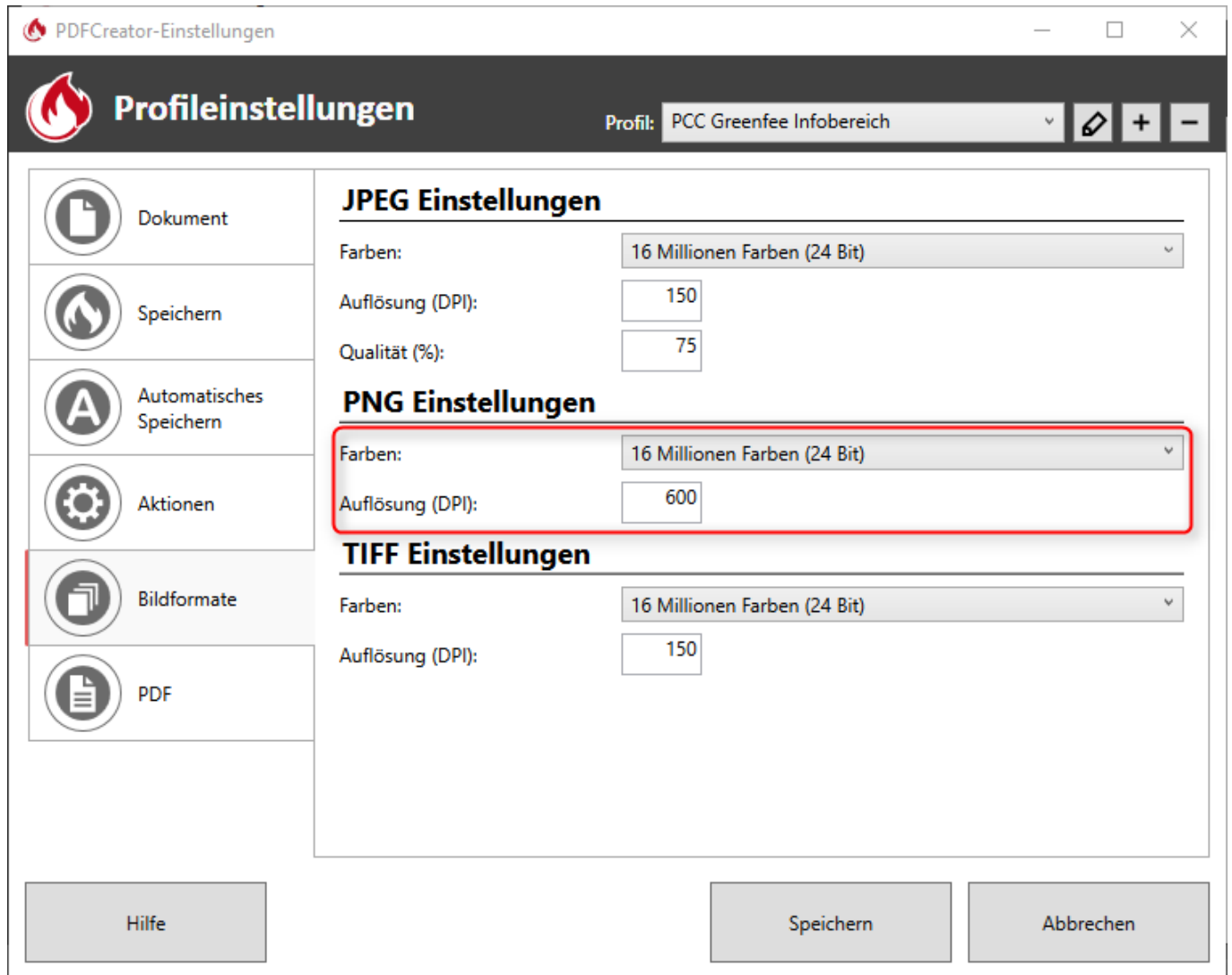
- Zielordner: Dieser Pfad kann über das Makro **textpfad** rausgefunden werden



Unter dem Tab **Aktionen** den Hacken bei **Dokument öffnen** entfernen.



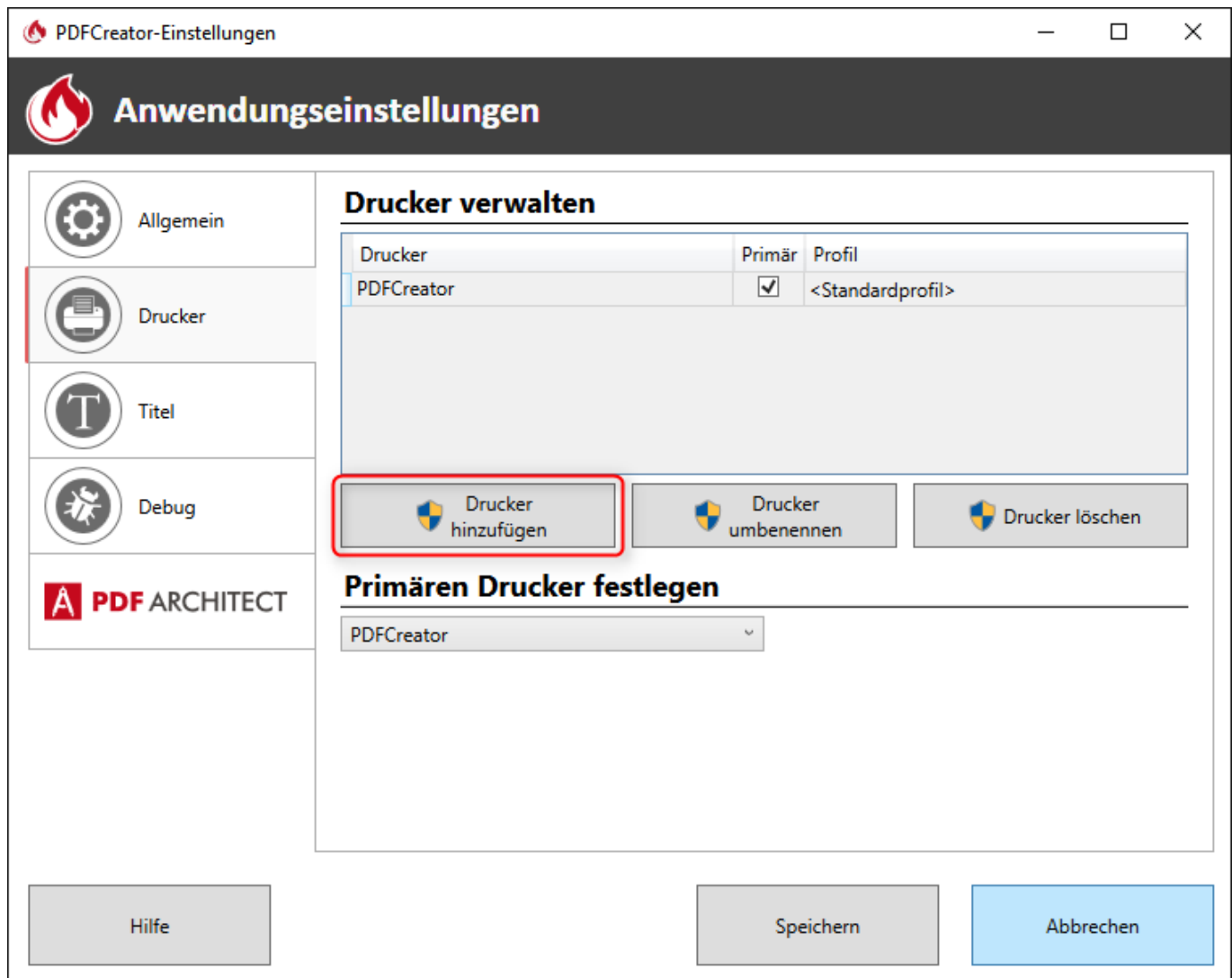
Unter dem Tab **Bildformate** die Einstellungen wie im folgenden Bild übernehmen.



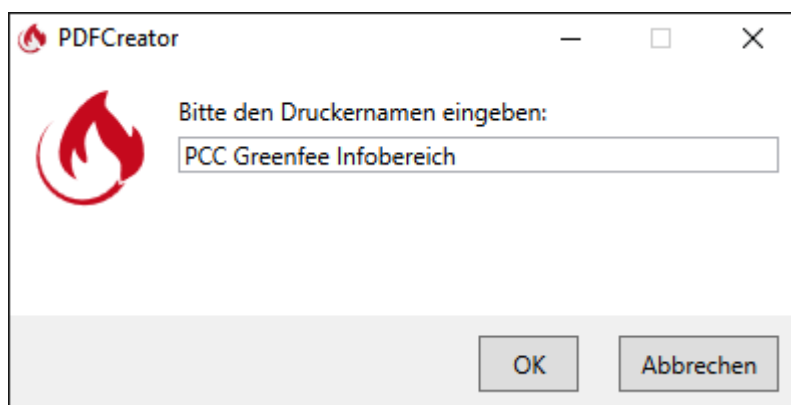
Den Dialog über **Speichern** verlassen.

Drucker erstellen

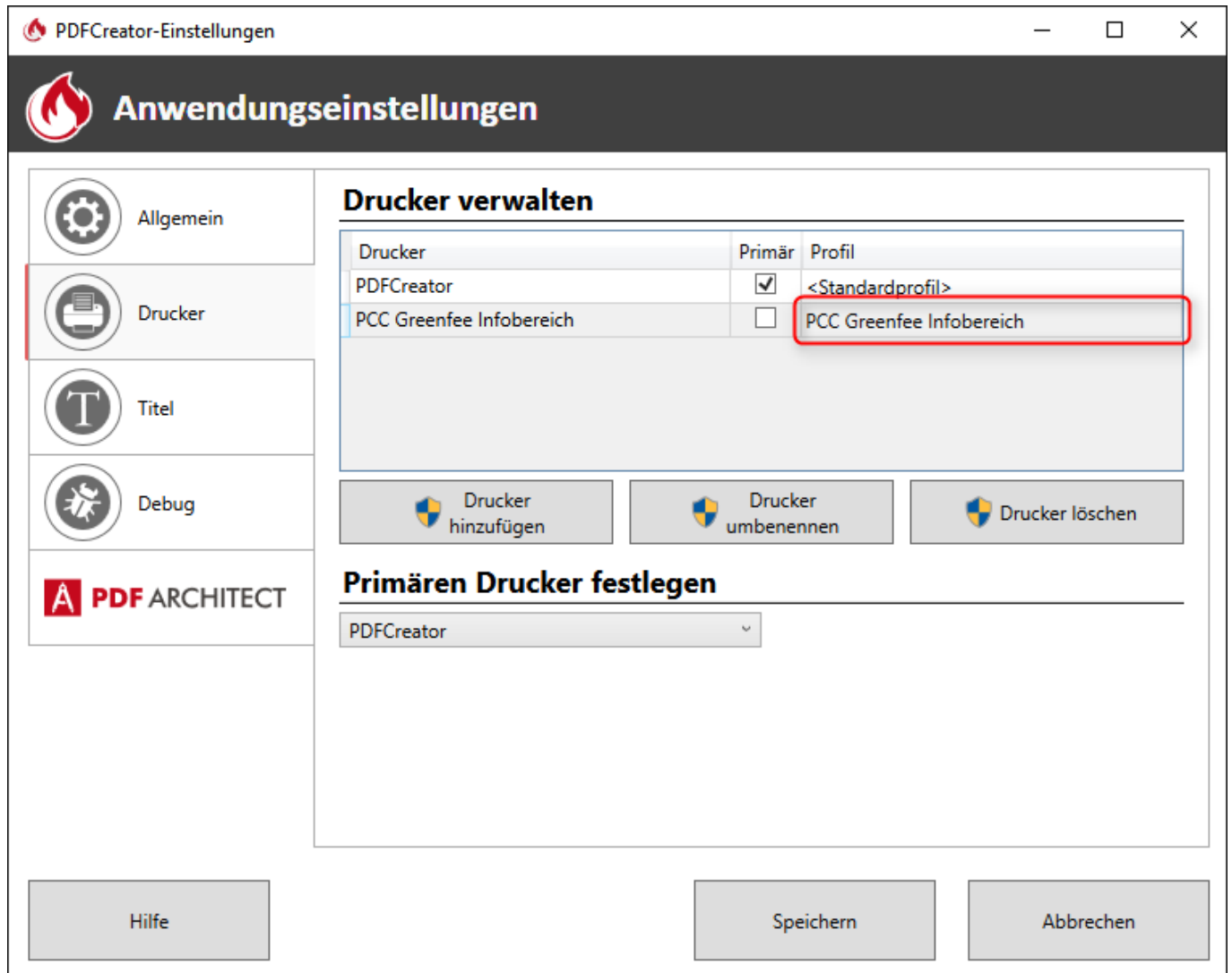
Unter dem Tab **Drucker** auf den Knopf **Drucker hinzufügen** klicken.



Dem Drucker den Namen **PCC Greenfee Infobereich** geben.



Beim neu erstellen Drucker das vorhin erstellte Profil **PCC Greenfee Infobereich** auswählen.



Den Dialog über **Speichern** verlassen.

Ab jetzt sollten Ausdrücke auf diesen Drucker im PC CADDIE Greenfee Infobereich Fenster erscheinen.