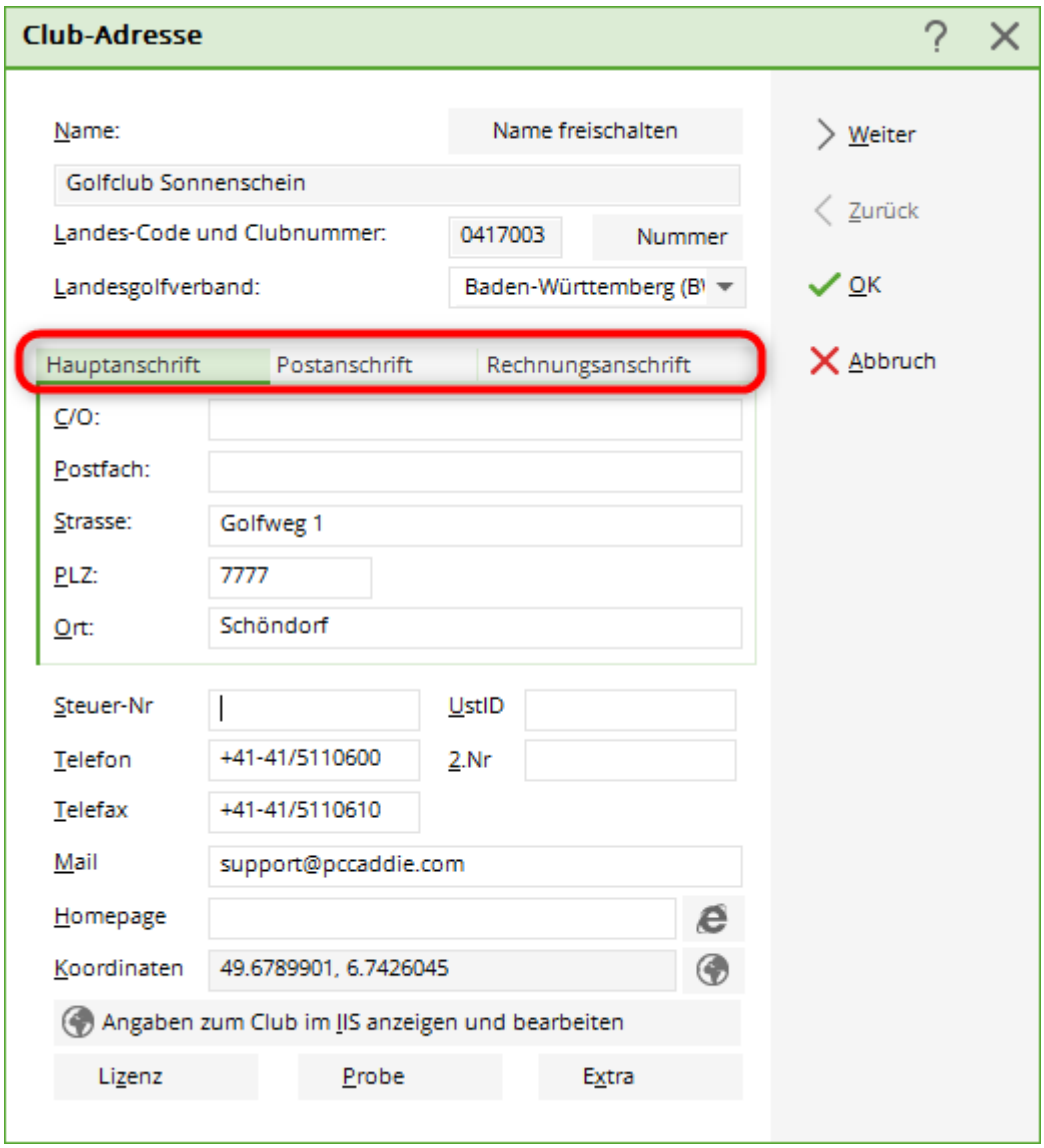
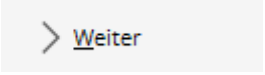
Club-Adresse, Bankverbindung, Gläubiger-ID

Einstellungen zu Ihrem Club sowie zu der gewünschten Bankverbindung können Sie über ***System/Weitere Einstellungen/Club-Adresse, Bankverbindung*** eingeben. Diese Angaben können pro Kontenbereich gesondert eingegeben werden (z.B. für Ihre Gastronomie). Für das Intranet ist ein bestimmter Kontenbereich eingestellt, meist ***CLUB.***

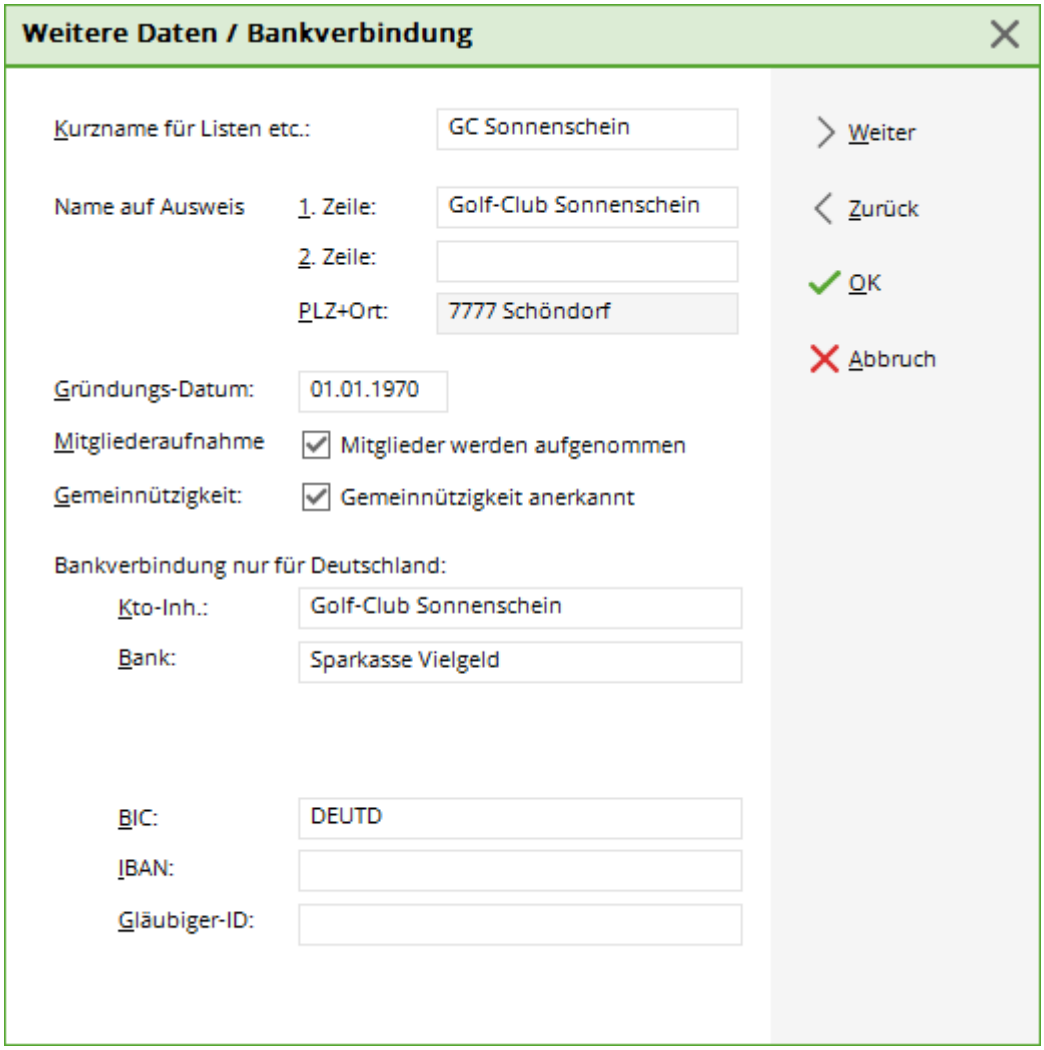


Die hier hinterlegten Angaben können automatisch in Rechnungen und Briefen als Kopfzeilen bzw. Fußzeilen eingefügt werden! Gern hilft Ihnen der Support bei Fragen weiter.

Die Buttons „Lizenz“, „Probe“ und „Extra“ sind nur vom PC CADDIE Support zu bearbeiten. Der „Name“ kann ebenfalls nur vom PC CADDIE Support geändert werden.

Über den Button 

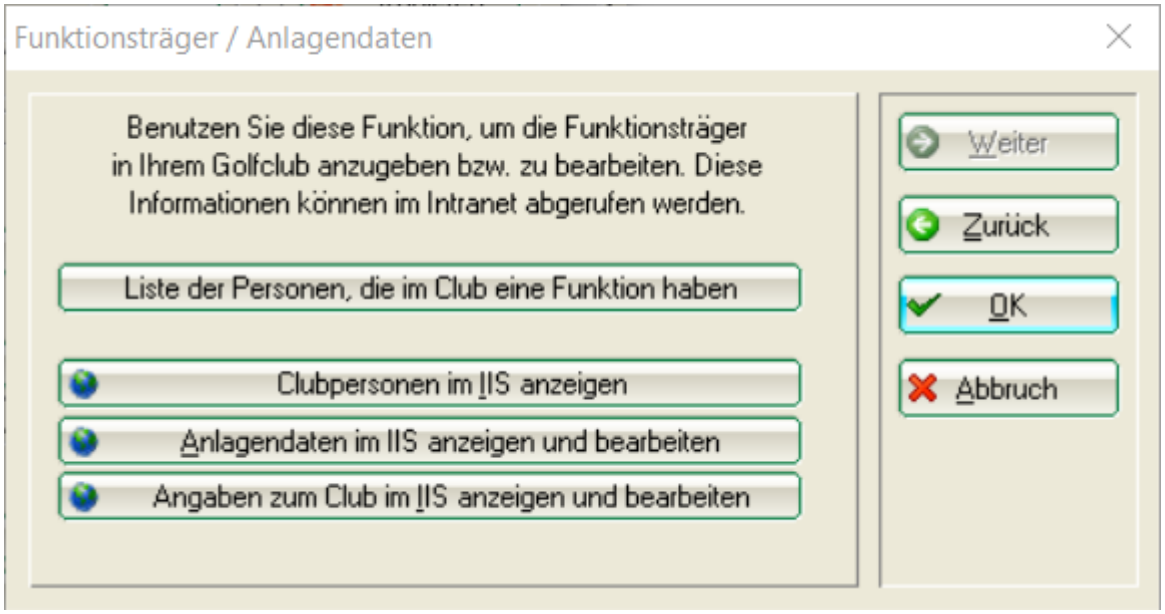
gelangen Sie zum nächsten Fenster, in welchem Sie die Bankverbindung sowie Ihre SEPA-Gläubiger-Identifikationsnummer hinterlegen können.



Diese Angaben gelten ebenso jeweils nur für den eingestellten Kontenbereich. Für unterschiedliche Kontenbereiche können Sie unterschiedliche Bankverbindungen hinterlegen.

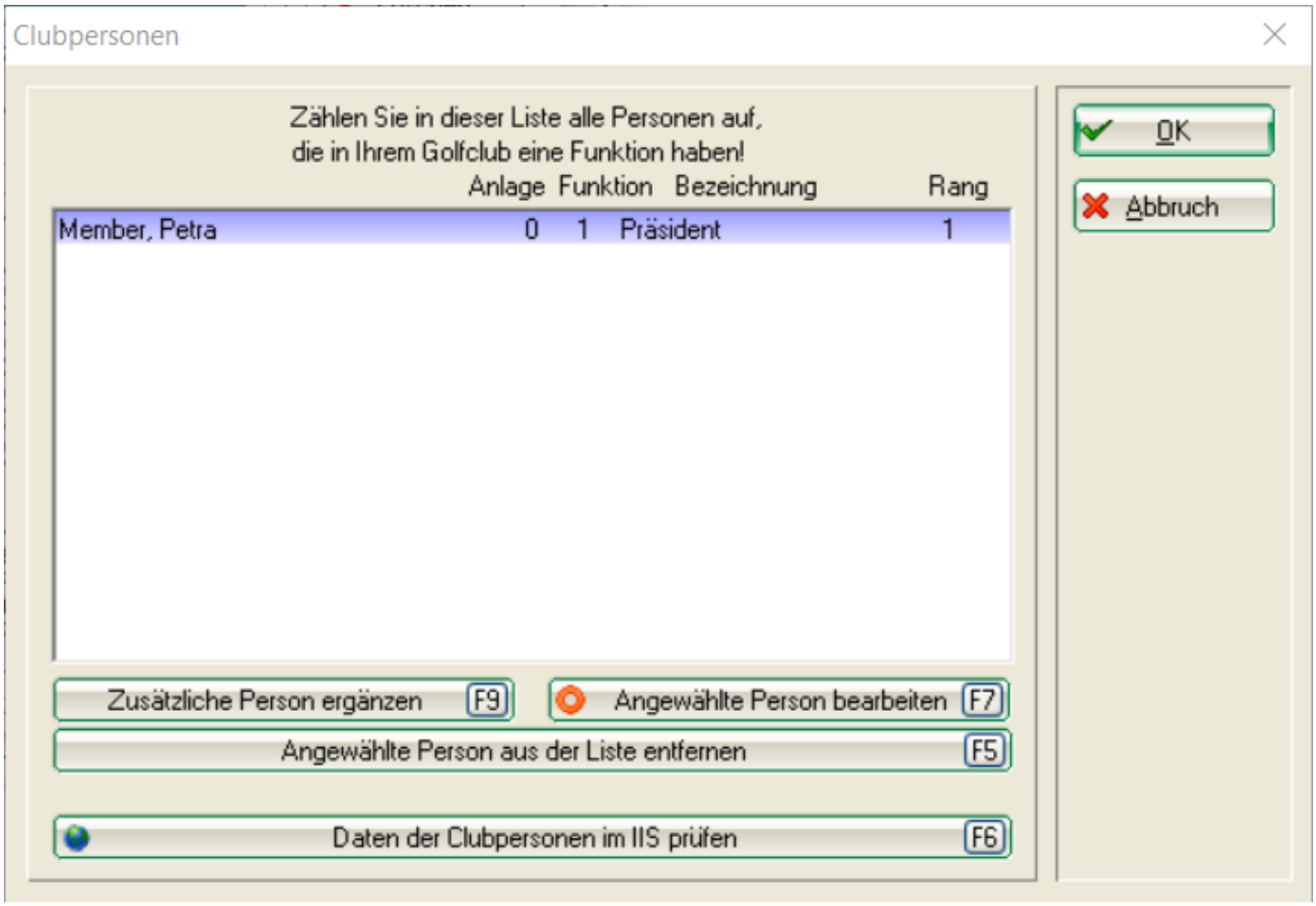
Über den Button 

gelangen Sie anschließend in das Fenster, in welchem Sie die Funktionsträger für Ihren Club hinterlegen können. Dies ist lediglich in dem für das Intranet eingestellten Kontenbereich (meist ***CLUB***) wichtig.

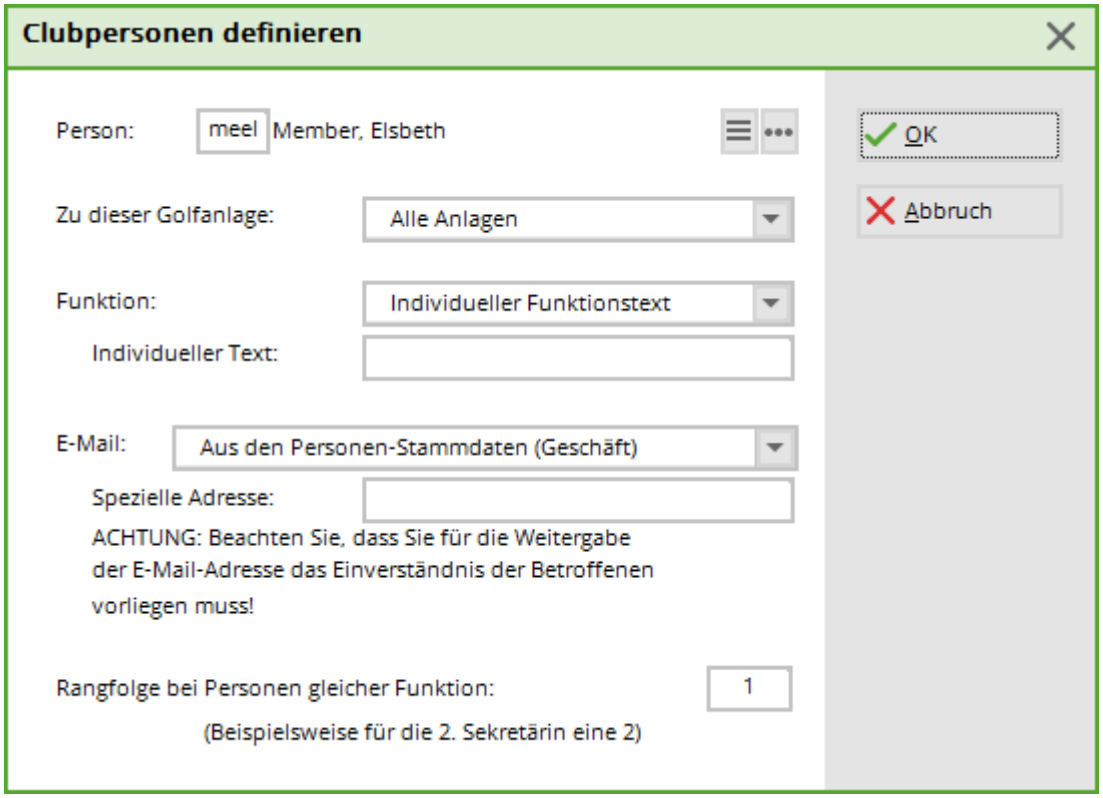


Über den Button 

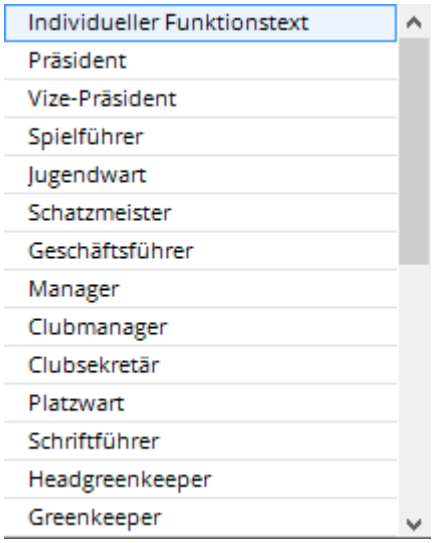
haben Sie die Möglichkeit, Personen Funktion zu hinterlegen. Diese Informationen werden anschließend an das Intranet übermittelt und stehen hier über www.golf.de bzw. www.mygolf.de interessierten Personen zur Verfügung. Bereits hinterlegte Personen können Sie über das IIS einsehen und prüfen. Weitere Informationen finden Sie hier: Intranet.



Über „zusätzliche Person ergänzen“ können sie beliebig viele Clubpersonen benennen.



Über ***Funktion*** können Sie bereits vordefinierte Funktionen den ausgewählten Personen zuordnen:



Sollte evtl. eine Funktion in der Liste nicht enthalten sein, können Sie diese manuell über die Zeile ***Individueller Text*** für die ausgewählte Person eintragen. Nötig ist dies aber nicht für weibliche Funktionsträgerinnen. Haben Sie z.B. eine Präsidentin, wählen Sie „Präsident“ und PC CADDIE macht daraus automatisch eine „Präsidentin“.