

Club-Adresse, Bankverbindung, Gläubiger-ID

Einstellungen zu Ihrem Club sowie zu der gewünschten Bankverbindung können Sie über **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Club-Adresse, Bankverbindung** eingeben. Diese Angaben können pro Kontenbereich gesondert eingegeben werden (z.B. für Ihre Gastronomie). Für das Intranet ist ein bestimmter Kontenbereich eingestellt, meist **CLUB**.

Club-Adresse

Name:

Name freischalten

> Weiter

Golfclub Sonnenschein

< Zurück

Landes-Code und Clubnummer:

0417003

Nummer

Landesgolferverband:

Baden-Württemberg (B)

✓ OK

Hauptanschrift

Postanschrift

Rechnungsanschrift

✗ Abbruch

C/O:

Postfach:

Strasse:

Golfweg 1

PLZ:

7777

Ort:

Schöndorf

Steuer-Nr

|

UstID

Telefon

+41-41/5110600

2.Nr

Telefax

+41-41/5110610

Mail

support@pccaddie.com

Homepage

e

Koordinaten

49.6789901, 6.7426045

globe

Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten

Lizenz

Probe

Extra



Die hier hinterlegten Angaben können automatisch in Rechnungen und Briefen als Kopfzeilen bzw. Fußzeilen eingefügt werden! Gern hilft Ihnen der Support bei Fragen weiter.

Die Buttons „Lizenz“, „Probe“ und „Extra“ sind nur vom PC CADDIE Support zu bearbeiten. Der „Name“ kann ebenfalls nur vom PC CADDIE Support geändert werden.

Über den Button

> Weiter

 gelangen Sie zum nächsten Fenster, in welchem Sie die Bankverbindung sowie Ihre SEPA-Gläubiger-Identifikationsnummer hinterlegen können.

Weitere Daten / Bankverbindung

Kurzname für Listen etc.:GC Sonnenschein

Name auf Ausweis

1. Zeile:Golf-Club Sonnenschein

2. Zeile:

PLZ+Ort:7777 Schöndorf

Gründungs-Datum:01.01.1970

Mitgliederaufnahme☒ Mitglieder werden aufgenommen

Gemeinnützigkeit:☒ Gemeinnützigkeit anerkannt

Bankverbindung nur für Deutschland:

Kto-Inh.:Golf-Club Sonnenschein

Bank:Sparkasse Vielgeld

BIC:DEUTD

IBAN:

Gläubiger-ID:


> Weiter

< Zurück

✓ OK

✗ Abbruch

Diese Angaben gelten ebenso jeweils nur für den eingestellten Kontenbereich. Für unterschiedliche Kontenbereiche können Sie unterschiedliche Bankverbindungen hinterlegen.

Über den Button  gelangen Sie anschließend in das Fenster, in welchem Sie die Funktionsträger für Ihren Club hinterlegen können. Dies ist lediglich in dem für das Intranet eingestellten Kontenbereich (meist **CLUB**) wichtig.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/16 11:53
2 von 4

Funktionsträger / Anlagendaten

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben

Clubpersonen im IIS anzeigen

Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten

Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten

Weiter

Zurück

OK

Abbruch

Über den Button Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben haben Sie die Möglichkeit, Personen Funktion zu hinterlegen. Diese Informationen werden anschließend an das Intranet übermittelt und stehen hier über www.golf.de bzw. www.mygolf.de interessierten Personen zur Verfügung. Bereits hinterlegte Personen können Sie über das IIS einsehen und prüfen. Weitere Informationen finden Sie hier: [Intranet](#).

Clubpersonen

Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

	Anlage	Funktion	Bezeichnung	Rang
Member, Petra	0	1	Präsident	1

Zusätzliche Person ergänzen

F9

Angewählte Person bearbeiten

F7

Angewählte Person aus der Liste entfernen

F5

Daten der Clubpersonen im IIS prüfen

F6

OK

Abbruch

Über „zusätzliche Person ergänzen“ können sie beliebig viele Clubpersonen benennen.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/16 11:53
3 von 4

Clubpersonen definieren

Person:

meel Member, Elsbeth

Zu dieser Golfanlage:

Alle Anlagen

Funktion:

Individueller Funktionstext

Individueller Text:

E-Mail:

Aus den Personen-Stammdaten (Geschäft)

Spezielle Adresse:

ACHTUNG: Beachten Sie, dass Sie für die Weitergabe der E-Mail-Adresse das Einverständnis der Betroffenen vorliegen muss!

Rangfolge bei Personen gleicher Funktion:

1

(Beispielsweise für die 2. Sekretärin eine 2)

OK

Abbruch

Über **Funktion** können Sie bereits vordefinierte Funktionen den ausgewählten Personen zuordnen:

Individueller Funktionstext

Präsident

Vize-Präsident

Spielführer

Jugendwart

Schatzmeister

Geschäftsführer

Manager

Clubmanager

Clubsekretär

Platzwart

Schriftführer

Headgreenkeeper

Greenkeeper



Sollte evtl. eine Funktion in der Liste nicht enthalten sein, können Sie diese manuell über die Zeile **Individueller Text** für die ausgewählte Person eintragen. Nötig ist dies aber nicht für weibliche Funktionsträgerinnen. Haben Sie z.B. eine Präsidentin, wählen Sie „Präsident“ und PC CADDIE macht daraus automatisch eine „Präsidentin“.