

Letzten Ausdruck wiederholen

Sie haben die Möglichkeit, den letzten Ausdruck auf einfache Weise zu wiederholen.

Klicken Sie hierfür in der Menüleiste auf **Einstellungen/Letzten Ausdruck wiederholen** oder auf das entsprechende Icon:



Es öffnet sich folgendes Fenster:

1. Wählen Sie die Anzahl der Exemplare, welche Sie drucken möchten.
2. Klicken Sie auf **Druckereinrichtung**, wenn Sie Änderungen am Layout vornehmen möchten.
3. Klicken Sie auf **Drucken** um den Ausdruck zu starten und bestätigen Sie die Rückfrage mit **Ja**:



Zu beachten ist, dass lediglich der Originalausdruck wiederholt werden kann, welcher als Druckauftrag an einen Drucker gesendet worden ist. Ein Bildschirmdruck ist hier nicht mehr möglich.